

ÍNDICE DE SERVIÇOS

GABINETE DA REITORIA

Secretaria do Gabinete:

Serviço 01: Audiência com o reitor

Serviço 02: Autorização para uso/locação de espaço físico – Público externo (Espaço Multieventos, salas de aula, auditórios, áreas de estacionamento)

Serviço 03: Autorização para cessão de uso de veículos oficiais para instituições públicas

Serviço 04: Autorização para conduzir veículos oficiais

Coordenação de Revisão de Normas Institucionais:

Serviço 01: Assessoramento ao Gabinete da Reitoria

Serviço 02: Capacitação de usuários do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (E-SIC)

Serviço 03: Orientação para elaboração de Regimentos Internos

OUVIDORIA GERAL

Serviço 01: Elogio

Serviço 02: Sugestão

Serviço 03: Reclamação

Serviço 04: Denúncia

GESTÃO ACADÊMICA

Serviço 01: Comprovante de Matrícula

Serviço 02: Desbloqueio do acesso ao Sistema de Informações e Gestão Acadêmica – SIGA

Serviço 03: Autenticação de Documentos

Serviço 04: Histórico Escolar

Serviço 05: Acompanhamento Especial

Serviço 06: Dispensa de Disciplina

Serviço 07: Programa de Disciplina

Serviço 08: 2ª Chamada de Avaliação

Serviço 09: Vista e Revisão de Prova

Serviço 10: Pedidos de Certificados

Serviço 11: Mobilidade Estudantil Nacional

Serviço 12: Mobilidade Estudantil Internacional

Serviço 13: Declaração de Presença a Ato Escolar/ Declaração de Frequência

Serviço 14: Matrícula em Disciplinas Isoladas para alunos oriundos de outras IES

Serviço 15: Documentos e Declarações sobre a situação acadêmica

Serviço 16: Documentos para Transferência para outra IES / Documentos para Solicitação de Diploma

Serviço 17: Declaração que informe o Sistema de Avaliação dos Cursos de Graduação da Univasf

Serviço 18: Alteração de Dados Cadastrais

Serviço 19: Colação de Grau Extemporânea

Serviço 20: Expedição e Registro de Diplomas e Certificados

Serviço 21: Transferência de Ex officio

Serviço 22: Cancelamento voluntário de vínculo

SERVIÇOS AOS DOCENTES, COLEGIADOS E SERVIDORES EM GERAL:

Serviço 01: Desbloqueio de acesso de servidores no Sistema de Gestão Acadêmica

Serviço 02: Diário de Classe

Serviço 03: Inserção e correção de notas e/ou faltas fora do prazo

Serviço 04: Declaração Docente

Serviço 05: Inserção e Alteração de Perfil Funcional

Serviço 06: Solicitação de Listagens Nominais de Discentes

Serviço 07: Solicitação de Informações Diversas

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PROEN

Serviço 01: Encaminhamento de processos para Câmara de Ensino

Serviço 02: Declarações de adimplência

Coordenação de Políticas de Educação Inclusiva - CPEI

Serviço 01: Orientação e apoio às ações voltadas para inclusão e acessibilidade

Serviço 02: Orientação e apoio às ações voltadas para inclusão de pessoas com deficiência em educação e saúde na comunidade externa (Secretarias Municipais e Estaduais de Educação e Saúde)

Serviço 03: Interpretação e Tradução de Libras / Língua Portuguesa

Coordenação Pedagógica – CP

Serviço 01: Análise de Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação

Serviço 02: Orientação Didático-Pedagógica para Discentes e Docentes

Serviço 03: Orientação Profissional nas Escolas Públicas

Serviço 04: Formação Continuada dos Docentes

Departamento de Planejamento e Ensino – DPE

Serviço 01: Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas

Serviço 02: Abertura de Concurso Público para Contratação de Professores

Serviço 03: Solicitar o Cancelamento, Rescisão ou Prorrogação de Contrato de Professores Substitutos e Temporários

Departamento de Programas Especiais de Graduação – DPEG

Serviço 01: Gerenciamento dos Programas Especiais de Graduação

Serviço 02: Suporte aos Programas Especiais de Graduação

Serviço 03: Emissão de certificado de participação em programas especiais de graduação

Serviço 04: Emissão de declaração de coordenação/orientação aos professores

Serviço 05: Mobilidade Estudantil de Estudante da Univasf

Serviço 06: Mobilidade Estudantil a estudante vinculado em outra instituição de educação superior que deseja cursar disciplinas na Univasf

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO - PRPPGI

Serviço 01: Fluxo de demanda de pedido relativo à propriedade intelectual junto ao Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT Univasf

Serviço 02: Edital regular para projetos de pesquisa Universal

Serviço 03: Edital regular para aquisição de consumíveis – Casadinho Univasf

Serviço 04: Bolsas Demanda Social CAPES destinadas à PRPPGI

Serviço 05: Cadastro de projetos de pesquisa

Serviço 06: Certificação de grupos de pesquisas

Serviço 07: Emissão de declarações de iniciação científica (orientador/ estudante), de projeto cadastrado na PRPPGI, de adimplência com DP-PRPPGI; Certificados, cartas, termos de compromisso

Serviço 08: Substituição de bolsista ou cancelamento de bolsa de Iniciação científica

Serviço 09: Consolidação dos laboratórios de computação das pós-graduações lato sensu

Serviço 10: Apoio às Pós-Graduações Lato Sensu

Serviço 11: Apoio aos MINTER DINTER

Serviço 12: Declarações de adimplência com a CQI-DPG-PRPPGI; de participação em programa de capacitação (Prodoutoral-CAPES, Mestrado e Doutorado Interinstitucionais-MINTER-DINTER)

Serviço 13: Encaminhamento de solicitação de compra de passagem, diária, equipamento e materiais de consumo com a verba PROAP

Serviço 14: Apoio ao envio do relatório COLETA CAPES

Serviço 15: Preenchimento de novas propostas de cursos de pós-graduação *stricto sensu*

Serviço 16: Lançamento, Análise e Acompanhamento dos editais internos

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROAE

Serviço 01: Bolsa Permanência

Serviço 02: Auxílio Transporte

Serviço 03: Residência universitária

Serviço 04: Apoio Pedagógico

Serviço 05: Apoio à Participação em Eventos Acadêmicos e Científicos Externos.

Serviço 06: Apoio à Mobilidade Internacional

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEX

DIREX (Diretoria de Extensão)

Serviço 01: PIBEX – Programa Institucional de bolsas de Extensão

Serviço 02: PROEXT – Programa de Extensão Universitária

Serviço 03: BIA – BOLSA DE INCENTIVO ACADÊMICO – FACEPE

Serviço 04: Projeto Novos Talentos – MEC

Serviço 05: Coordenação de Estágios

Serviços – DACC (Diretoria de Arte, Cultura e Ação Comunitária)

Serviço 01: Programação Visual

Serviço 02: Produção Audiovisual

Serviço 03: Registro Fotográfico

Serviço 04: Produção Cultural

Serviço 05: Exposições de Artes Visuais

ECC (Espaço Ciência e Cultura)

Serviço 01: Visitas programadas de escolas

Serviço 02: Empréstimo de “Kits” da experimentoteca

Serviço 03: Visitas ao ECC

Espaço Plural

Serviço 01: Empréstimo de livros da Biblioteca Comunitária

Serviço 02: Inclusão Digital

Serviço 03: Alojamento

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO - PROGEST

Coordenação de Compras Diretas - CCD:

Serviço 01: Análise prévia e instrução processual para contratação direta de bens e serviços através da dispensa de licitação e inexigibilidade

Serviço 02: Instrução processual para pagamento de inscrição de servidores em eventos

Serviço 03: Lançamento de cotação eletrônica no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - Siasgnet

Serviço 04: Intermediar pedidos de autorização para aquisição de produtos controlados

Coordenação de Licitação – CL:

Serviço 01: Condução de processo licitatório na modalidade pregão eletrônico

Coordenação de Acompanhamento e Controle de Compras e Serviços – CACCS:

Serviço 01: Intermediar procedimentos para atender às solicitações de aquisição de bens e serviços

Serviço 02: Fornecimento de Atestado de Capacidade Técnica

Serviço 03: Informar aos fornecedores sobre pedidos para aquisição de bens ou prestação de serviços e intermediar possíveis alterações

Serviço 04: Acompanhar o andamento das aquisições de bens e serviços comuns adquiridos pela Univasf

Seção de Controle de Compras e Serviços:

Serviço 05: Gerenciamento das Atas de Registro de Preços

Departamento de Orçamento – DORC

Seção de Controle de Compras e Serviços:

Serviço 01: Encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual da Univasf

Seção de Empenho

Serviço 01: Emissão de Empenho

Serviço 02: Reforço de Empenho

Serviço 03: Anulação de Empenho

Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF

Coordenação de Contabilidade – CCONT:

Serviço 01: Cálculo de Rescisões trabalhistas

Seção de Liquidação – SL:

Serviço 02: Liquidações em geral

Seção de Pagamento – SP:

Serviço 03: Pagamentos em geral

Seção de Pagamento – SP:

Serviço 04: Pagamento de Diárias

Coordenação de Convênios:

Serviço 01: Elaboração de Prestação de Contas

Serviço 02: Análise inicial dos termos de convênios e instrumentos congêneres

Assessoria Administrativa da Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento - AADM-Progest:

Serviço 01: Assessorar a Progest e seus setores vinculados

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI**Infraestrutura e Serviços de Redes**

Serviço 01: Hospedagem de páginas web

Serviço 02: E-mail Institucional

Serviço 03: Lista de e-mails Institucionais

Serviço 04: Pasta Compartilhada

Serviço 05: Alocação de data center e máquinas virtuais

Serviço 06: Hospedagem de Banco de dados

Serviço 07: Conectividade à rede UNIVASF

Serviço 08: Telefonia fixa

Serviço 09: Videoconferência

Serviço 10: Acesso à rede WiFi UNIVASF

Suporte

Serviço 01: Suporte de Software

Serviço 02: Suporte de Hardware

Serviço 03: Suporte de TI aos Laboratórios de Informática

Serviço 04: Suporte de TI a eventos

Sistemas

Serviço 01: Solicitação de desenvolvimento de sistema

Serviço 02: Solicitação para aditivos de funcionalidades a serem implantadas em sistema

Serviço 03: Implantação/instalação de sistemas desenvolvidos

Serviço 04: Implantação de sistemas de terceiros

Serviço 05: Suporte aos usuários dos sistemas

Serviço 06: Treinamentos dos usuários dos sistemas

Serviço 07: Manual dos sistemas para usuários

Serviço 08: Importação de dados de planilhas ou bancos externos - migração

Serviço 09: Exportação de dados em formato não disponível pelos sistemas

Serviço 10: Correções de erros nos sistemas

Serviço 11: Pequenos ajustes e melhorias nos sistemas

Serviço 12: Expedição de pareceres técnicos para implantação e integração de sistemas e termos de referência para aquisição de softwares

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Serviço 01: Boletim de serviço

Serviço 02: Declarações

Departamento de Administração de Pessoas

Serviço 01: Progressão funcional – carreira docente

Serviço 02: Promoção - Carreira Docente

Serviço 03: Aceleração Da Promoção - Carreira Docente

Serviço 04: Progressão por mérito profissional

Serviço 05: Progressão por capacitação

Serviço 06: Incentivo à qualificação

Serviço 07: Auxílio-transporte

Serviço 08: Assistência a saúde suplementar

Serviço 09: Adesão/alteração/cancelamento plano de saúde - GEAP

Serviço 10: Auxílio pré-escolar

Serviço 11: Auxílio alimentação

Serviço 12: Auxílio natalidade

Serviço 13: Pagamento de substituição

Serviço 14: Afastamento do país

Serviço 15: Afastamento para pós-graduação

Serviço 16: Afastamento para prestar colaboração técnica

Serviço 17: Afastamento para exercício de mandato eletivo

Serviço 18: Licença adotante - Prorrogação

Serviço 19: Licença gestante - Prorrogação

Serviço 20: Licença paternidade

Serviço 21: Licença para atividade política

Serviço 22: Licença para capacitação

Serviço 23: Licença para serviço militar

Serviço 24: Licença para tratar de interesse particular

Serviço 25: Licença por motivo de afastamento do cônjuge

Serviço 26: Concessão por morte na família

Serviço 27: Concessão por casamento

Serviço 28: Concessão por doação de sangue

Serviço 29: Concessão para se alistar como eleitor

Serviço 30: Concessão de horário especial de estudante

Serviço 31: Concessão de horário especial para servidor portador de deficiência

Serviço 32: Concessão de horário especial para servidor com dependente portador de deficiência

Serviço 33: Inclusão de férias

Serviço 34: Interrupção de férias

Serviço 35: Alteração cadastral

Serviço 36: Abono de permanência

Serviço 37: Averbação de tempo de serviço / contribuição

Serviço 38: Aposentadoria Compulsória

Serviço 39: Aposentadoria por invalidez

Serviço 40: Aposentadoria por tempo de contribuição

Serviço 41: Exoneração do cargo efetivo

Serviço 42: Exoneração/dispensa de cargo em comissão

Serviço 43: Vacância por posse em outro cargo inacumulável

Departamento de Normas e Seleção de Pessoas

Serviço 01: Estágio probatório docente

Serviço 02: Estágio probatório técnico-administrativo em educação

Serviço 03: Emissão de nota técnica

Serviço 04: Análise de processos judiciais

Serviço 05: Elaboração de orientações/instruções normativas

Serviço 06: Elaboração e atualização do manual do servidor

Serviço 07: Seleção pública simplificada para contratação temporária de professores

Serviço 08: Contratação temporária de professor substituto

Serviço 09: Concurso público para técnico-administrativo em educação

Serviço 10: Seleção pública simplificada para contratação temporária de professores

Serviço 11: Contratação temporária de professor substituto

Serviço 12: Concurso público para docentes

Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

Coordenação de Capacitação e Desempenho

Serviço 01: Ações de capacitação

Serviço 02: Solicitação de progressão por capacitação

Serviço 03: Solicitação de incentivo à qualificação

Serviço 04: Progressão por mérito profissional

Unidade SIASS UNIVASF

Serviço 01: Acolhimento do servidor

Serviço 02: Atendimento de enfermagem

Serviço 03: Atendimento nutricional

Serviço 04: Atendimento fonoaudiológico

Serviço 05: Atendimento psicológico

Serviço 06: Promoção à saúde

Serviço 07: Exame para investidura em cargo público

Serviço 08: Licença para tratamento da própria saúde e doença em pessoa da família

Serviço 09: Licença à gestante

Serviço 10: Aposentadoria por invalidez

Serviço 11: Licença de saúde por motivo de acidente em serviço ou doença profissional

Serviço 12: processos relacionados à saúde do servidor

Serviço 13: Exames periódicos de saúde

Serviço 14: Concessão de adicional de insalubridade e periculosidade

Serviço 15: Concessão de gratificação de raios x ou substâncias radioativas

Serviço 16: Análise dos ambientes de trabalho

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO- SECAD

Serviço 01: Análise preliminar de pedido de Reajuste (em sentido amplo) para encaminhamento, com emissão de Nota Técnica, para apreciação da PF/UNIVASF a fim de exercer controle prévio de legalidade

Serviço 02: Análise preliminar de pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro para encaminhamento, com emissão de Nota Técnica, para apreciação da PF/UNIVASF a fim de exercer controle prévio de legalidade

Serviço 03: Análise preliminar de pedido de Prorrogação do Prazo de Vigência e/ou Execução Contratual para posterior encaminhamento à PF/UNIVASF para que se exerça controle prévio de legalidade

Serviço 04: Análise preliminar de pedido de Reajuste de Contratos Contínuos para encaminhamento, com emissão de Nota Técnica, para apreciação da PF/UNIVASF a fim de exercer controle prévio de legalidade

Departamento de Gestão de Contratos:

Serviço 01: Atendimento de solicitações de atendimento de Auditoria da Controladoria Interna da União – CGU

Serviço 02: Atendimento de solicitações de informações de contencioso judicial trabalhista da Univasf

Serviço 03: Gestão de Contratos na Univasf

Serviço 04: Planejamento das licitações de serviços continuados

Coordenação de Gestão de Contratos de Aquisição e Serviços – CGCA:

Serviço 01: Elaboração do Termo de Referência em conjunto com o demandante do serviço comum a ser contratado

Serviço 02: Elaboração do Termo de Referência dos serviços públicos essenciais

contratados na modalidade de inexigibilidade de licitação

Serviço 03: Elaboração de minutas de contratos administrativos de contratos de concessão onerosa de uso de bens públicos

Serviço 04: Serviços de orientação aos fiscais de contratos administrativos de serviços comuns

Serviço 05: Verificação de cumprimento das obrigações inerentes ao contrato administrativo de serviço comum previstas em contrato e na legislação correlata

Serviço 06: Solicitação de imposição de multas contratuais ao contratado em caso de descumprimento dos deveres contratuais previstos em contrato e na legislação correlata

Serviço 07: Realização do serviço de revisão, reajuste e/ou repactuação dos contratos administrativos de serviços comuns

Serviço 08: Elaboração de Exposição de Motivos à autoridade máxima da Instituição sugerindo a abertura de processo administrativo de rescisão unilateral de contrato administrativo

Serviço 09: Recebimento, conferência e envio das faturas de cobranças de serviços públicos contratos pela Univasf, como água e energia elétrica de todos os campi desta IFES

Serviço 10: Elaboração de Notas Técnicas direcionadas à Procuradoria Federal sobre aspectos técnicos e peculiaridades de bens e serviços comuns a serem adquiridos por esta IFES, a fim de subsidiar a elaboração do futuro Parecer Jurídico

Setor de Registro e Controle de Contratos:

Serviço 01: Formalização de Termos de Contratos, Aditamentos e Apostilamentos

Serviço 02: Publicação de Contratos e Aditamentos no SIASG – Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

Serviço 03: Elaboração de Minutas de Termos de Aditamento e Apostilamento

Serviço 04: Envio às empresas de comunicados sobre questões contratuais, bem como os Termos Contratuais e afins para assinatura dos representantes legais

Serviço 05: Cobrança aos fornecedores da devolução de termos de contrato ou aditivos assinados

Serviço 06: Envio dos Termos de Contratos e afins para assinatura do representante legal da Univasf

Serviço 07: Devolução aos fornecedores dos Termos de Contratos ou aditivos assinado pelo representante legal da Univasf

Serviço 08: Solicitação ao demandante de indicação de fiscal e suplente do termo de contrato

Serviço 09: Encaminhamento do Processo para o Secretário da SECAD para emissão de Portarias de designação de fiscais e suplentes

Serviço 10: Cientificação aos fiscais e suplentes sobre a emissão de Portarias

Serviço 11: Encaminhamento do Processo ao CACCS

Coordenação de Gestão de Contratos Terceirizados/CGCT:

Serviço 01: Apresentação de documentos para início da execução do contrato

Serviço 02: Processo para pagamento dos serviços prestados

Serviço 03: Processo para movimentação de Conta vinculada

Serviço 04: Reequilíbrio econômico financeiro (repactuação, revisão e reajuste)

Serviço 05: Prorrogação

Serviço 06: Planejamento

Coordenação de Gestão de Serviços De Infraestrutura

Serviço 01: Exercer a gestão dos contratos firmados pela Prefeitura Universitária da Univasf para fornecimento de serviços e obras

Serviço 02: Manter cadastro e acompanhamento dos contratos de obras e serviços contratados pela Prefeitura Universitária

Serviço 03: Controle periódico da vigência e prazo para renovação do contratual ou providências visando processo licitatório

Serviço 04: Controlar saldos de empenho e lançamentos de notas fiscais e faturas para pagamento das obrigações atinentes aos contratos de obras da Univasf

Serviço 05: Encaminhar pedido de empenho ou reforço de empenho, referente às obras contratadas, e conforme a previsão do exercício financeiro

Serviço 06: Solicitar ao ordenador de despesas a liberação da garantia contratual em favor da contratada

Serviço 07: Acompanhamento da execução dos serviços, para registro junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SIMEC, do Ministério da Educação

Coordenação de Supervisão, Operações e Serviços:

Serviço 01: Supervisão dos Campis

Serviço 02: Inspeção de Campus

Serviço 03: Administração do centro de convivência do campus de Juazeiro – BA

Coordenação Administrativa de Campus – Senhor do Bonfim-BA

Serviço 01: Reserva de espaço físico

Serviço 02: Utilização de veículos oficiais

Serviço 03: Solicitação de serviço e manutenção

Serviço 04: Envio de correspondências, documentos, volumes de correspondências

Serviço 05: Serviço de entrega de correspondências, documentos e volumes nos setores do campus de Senhor do Bonfim

Serviço 06: Envio de equipamento de TI para serviços de manutenção

Serviço 07: Envio de bens com avaria para o setor de patrimônio – armazenagem localizado no campus de Juazeiro

Serviço 08: Reserva de equipamentos audiovisuais

Coordenação de Administração do Campus Petrolina Centro:

Serviço 01: Reserva de espaço físico/materiais de audio visual

Serviço 02: Solicitação de serviço e manutenção

Serviço 03: Solicitação de serviço de mudança

Serviço 04: Solicitação de dedetização de ambientes

Serviço 05: Serviço de copeiragem

Coordenação de Administração do Campus Juazeiro:

Serviço 01: Reserva de espaço físico

Serviço 02: Solicitação de serviço e manutenção

Serviço 03: Postagem e remessa de correspondências, documentos e volumes

Coordenação de Administração do Campus de Ciências Agrárias:

Serviço 01: Reserva de espaço físico

Serviço 02: Utilização de veículos oficiais

Serviço 03: Solicitação de serviço e manutenção

Coordenação de Administração do Campus São Raimundo Nonato:

Serviço 01: Reserva de espaço físico

Serviço 02: Utilização de veículos oficiais

Serviço 03: Solicitação de serviço e manutenção

Serviço 04: Postagem e remessa de correspondências, documentos e volumes

Coordenação de Administração da Fazenda-CCA:

Serviço 01: Solicitação de aulas práticas e experimentos/Setor de produção Animal

Serviço 02: Solicitação de aulas práticas/Setor de produção Vegetal

Serviço 03: Solicitação de entrada e saída de animais no Setor de produção Animal

Comissão Permanente de Licitação - CPL/UNIVASF:

Serviço 01: Procedimentos licitatórios internos e externos relativos a obras e serviços de engenharia de concessão de uso de área física da Univasf

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - SEAD

Serviço 01: Criar Cursos no Moodle

Serviço 02: Transmissão por VideoConferência

Serviço 03: Transmissão por WebConferência

Serviço 04: Empréstimo de Equipamento

Serviço 05: Uso da Ilha de Edição

Serviço 06: Reserva da Sala de Tutoria

Serviço 07: Utilização do Estúdio

Serviço 08: Oferecimento de Minicurso

Serviço 09: Transmissão ao Vivo (STREAMING)

Serviço 10: Apoio Pedagógico (MATERIAL)

Serviço 11: Seleção de Discentes (Elaboração de Edital)

Serviço 12: Seleção de tutores/ professores (Elaboração de Edital)

PREFEITURA UNIVERSITÁRIA

Administração:

Serviço 01: Atendimento às demandas institucionais de execução de obras e serviços de engenharia e de manutenção

Serviço 02: Atendimento aos públicos interno e externo para tratamento de assuntos referentes à área de atuação da Prefeitura Universitária

Serviço 03: Assessoramento à Administração no estabelecimento de priorida-

des institucionais quanto a obras e serviços de engenharia e de manutenção

Serviço 04: Resposta às solicitações de auditorias internas e externas

Serviço 05: Planejamento, organização, direção e controle geral das ações dos setores integrantes da Prefeitura Universitária

Coordenação executiva:

Serviço 01: Apoio administrativo à fiscalização de obras e serviços de engenharia

Serviço 02: Controle de pagamentos de medições

Serviço 03: Realização de atos diversos de instrução processual para prorrogações de prazos contratuais

Serviço 04: Realização de atos diversos de instrução processual para formalização de aditivos de valores contratuais

Serviço 05: Elaboração e encaminhamento de notificações

Serviço 06: Elaboração e encaminhamento de Atestados Técnicos de Execução de Obras

Serviço 07: Colaboração na elaboração de respostas às solicitações de auditoria

Serviço 08: Realização de atos gerais de expediente

Departamento de obras e orçamento:

Serviço 01: Elaboração de pequenos projetos de obras e serviços de engenharia

Serviço 02: Acompanhamento da execução de obras

Serviço 03: Aprovação e encaminhamento de pagamentos de medições de obras

Serviço 04: Emissão de ordens de serviço

Serviço 05: Emissão de pareceres técnicos

Serviço 06: Emissão de atestados técnicos de execução de obras

Serviço 07: Emissão de notificações

Serviço 08: Análise e encaminhamento de reajustes de contratos de obras

Departamento de manutenção:

Serviço 01: Direção das atividades de manutenção

Serviço 02: Análise e encaminhamento de repactuações de contratos de manutenção

Serviço 03: Elaboração de termos de referência para contratações ligadas à manutenção dos campi universitários

Serviço 04: Emissão de pareceres técnicos

Serviço 05: Aprovação e encaminhamento de medições de serviços de manutenção

Serviço 06: Emissão de notificações

Coordenação de manutenção:

Serviço 01: Acompanhamento da execução dos serviços de manutenção dos campi da Univasf

Serviço 02: Fiscalização de contratos de manutenção

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA

Serviço 01: Atendimento no setor para prestar informações relativas ao processo de autoavaliação institucional

Serviço 02: Orientação aos presidentes das comissões próprias de avaliação no colegiado sobre o processo de avaliação interna

Serviço 03: Analisar resultados e propor soluções para fragilidades identificadas no processo de autoavaliação institucional

Serviço 04: Submissão do relatório anual de autoavaliação institucional no sistema eletrônico do sinaes-mec

HOSPITAL VETERINÁRIO

Serviço 01: Disponibilização de salas, equipamentos e/ ou serviços para execução de projeto de pesquisa

Serviço 02: Disponibilização de salas de aula e auditório

Serviço 03: Atendimento clínico/cirúrgico para cães e gatos

BIOTÉRIO

Serviço 01: Retirada de animais

Serviço 02: Solicitação de Treinamento

CONTROLADORIA

Serviço 01: Elaboração do Plano de Auditoria Interna (PAINT) para cada exercício

Serviço 02: Realização de Auditorias

Serviço 03: Realização do Relatório de Auditoria Interna (RAINT) de cada ano financeiro

Serviço 04: Monitoramento das recomendações da CGU para a Univasf a cada ano

Serviço 05: Monitoramento das constatações do TCU para a Univasf a cada ano

Serviço 06: Apoio as equipes de auditoria da CGU na realização de trabalhos na Univasf

Serviço 07: Assessoria ao Reitor

Serviço 08: Examinar e emitir parecer prévio sobre a prestação de contas anual da entidade e tomadas de contas especiais

CENTRO DE ESTUDOS E PRÁTICAS EM PSICOLOGIA – CEPPSI

Serviço 01: Plantão Psicológico

Serviço 02: Psicoterapia Individual

Serviço 03: Grupo de Tratamento para paciente com Síndrome do Pânico

Serviço 04: Estágio Profissionalizante

Serviço 05: Atividade prática de disciplina do curso de Psicologia

ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA - INFRA

Serviço 01: Elaboração de projetos

Serviço 02: Elaboração de Layout

Serviço 03: Levantamento Topográfico e/ou Planialtimétrico

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS - SIBI

Serviço 01: Serviço de consulta, empréstimo e devolução de materiais bibliográficos

Serviço 02: Declaração de Isenção de Débito

Serviço 03: Treinamento e orientação à pesquisa (Serviços de Referência): Sistema Pergamum e bases científicas (Capes, Scielo, Bireme, etc) e uso das normas da ABNT.

Serviço 04: Comutação Bibliográfica (Comut/Ibict)

Serviço 05: Cooperativo de Acesso a Documentos (SCAD)

Serviço 06: Ficha catalográfica (Catalogação na fonte)

Serviço 07: Visita orientada

Serviço 08: Incorporação de material no acervo (Catalogação no Sistema)

Serviço 09: Aquisição de materiais bibliográficos

TV CAATINGA

Serviço 01: Transmissões

Serviço 02: Produtos em rádio e TV

Serviço 03: Coberturas Jornalísticas

CONUNI

Serviço 01: Encaminhamentos

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Serviço 01: Produção de notícias para o site e divulgação para a imprensa

Serviço 02: Atualização de conteúdos no campo 'Eventos' no site

Serviço 03: Agendamento de entrevistas

Serviço 04: Divulgação nas Redes Sociais