

Diploma registrado sob. nº _____
no Livro _____
Folha _____. Processo nº _____
Em ____ de _____ de _____



REGISTRADO POR

Assinatura e carimbo do(a) responsável pelo
registro

Processo: _____

Expedição: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO – PRPPGI
Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Home page: www.portais.univasf.edu.br/prppgi e-mail: prppg@univasf.edu.br
Tel: (87) 2101-6793 / 2101-6795

Protocolo

nº. ____/____

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu, _____ CPF _____ RG _____

Órgão Expedidor _____ UF _____

Endereço: _____ Cidade: _____

Estado _____, CEP: _____ telefone 1 (____) _____, telefone 2 (____) _____

Email: _____, do curso: _____, venho
mui respeitosamente solicitar à Vossa Magnificência, a expedição e registro do **CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**,
para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. Carteira de Identidade/RG |
| <input type="checkbox"/> | 2. CPF |
| <input type="checkbox"/> | 3. Certidão de Quitação Eleitoral (<i>A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral</i>) |
| <input type="checkbox"/> | 4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos |
| <input type="checkbox"/> | 5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento) |
| <input type="checkbox"/> | 6. Histórico Escolar do Curso de Especialização |
| <input type="checkbox"/> | 7. Diploma da Graduação |
| <input type="checkbox"/> | 8. Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI; |
| <input type="checkbox"/> | 9. Declaração atestando que o discente concluiu o curso de Especialização e faz jus ao certificado |
| <input type="checkbox"/> | 10. Cópia da Ata da sessão de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso |

O certificado deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia de documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o Certificado na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e a documentação DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

Protocolo
PÓS-LATO SENSU

nº. ____/____

NOME

CURSO

Observações:

- O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento.
- Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.
- Verifique a divulgação dos lotes na página www.portais.univasf.edu.br/prppgi.
- O horário para requerer ou receber certificados é das 08h às 11h e das 14h às 17h.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento