

Diploma registrado sob. nº _____
no Livro _____
Folha _____. Processo nº _____
Em ____ de _____ de _____



REGISTRADO POR

Assinatura e carimbo do(a) responsável pelo registro

Processo: _____
Expedição: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Home page: www.portais.univasf.edu.br/prppgi e-mail: prppg@univasf.edu.br
Tel: (87) 2101-6793 / 2101-6795
CNPJ 05.440.725/0001-14

Protocolo

nº. ____/____

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu,

CPF _____ RG _____
Órgão _____ Expedidor _____ UF _____ Endereço: _____
Cidade: _____

Estado _____, CEP: _____ telefone 1 (____) _____, telefone 2 (____) _____,

Email: _____, do curso: _____, venho

mui respeitosamente solicitar à Vossa Magnificência, a expedição e registro do **DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO**, referente à titulação de () **MESTRE(A)** ou () **DOCTOR(A)**, para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD	<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG
	<input type="checkbox"/>	2. CPF
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral (<i>A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral</i>)
	<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos
	<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento)
	<input type="checkbox"/>	6. Histórico Escolar do curso de pós-graduação
	<input type="checkbox"/>	7. Diploma da Graduação
	<input type="checkbox"/>	8. Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI;
	<input type="checkbox"/>	9. Declaração do programa de pós-graduação atestando que o discente faz jus ao título
	<input type="checkbox"/>	10. Cópia da ata da sessão de defesa de Dissertação ou Tese

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e a documentação DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Protocolo PÓS-STRICTO SENSU nº. ____/____	NOME
	CURSO

Observações:

- O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento.
- Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.
- Verifique a divulgação dos lotes na página www.portais.univasf.edu.br/prppgi.
- O horário para requerer ou receber diplomas é das 08h às 11h e das 14h às 17h.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento