



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

**TRÂMITE DO PROCESSO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS E
CERTIFICADOS**

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO	LOCAL
ALUNO Para solicitar o diploma de Pós - Graduação é necessário ter sido aprovado em defesa de Dissertação (Mestrado) ou Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização).	1º	Preencher o Requerimento Padrão da Expedição e Registro de Diplomas, datado e assinado pelo acadêmico que estiver requerendo o diploma (Mestrado) ou certificado (Especialização). Obs. O diploma/certificado deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório). A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer e/ou retirar o diploma/certificado na Universidade Federal do Vale do São Francisco.	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
	2º	Anexar ao requerimento os seguintes documentos: 1-Carteira de Identidade/RG; 2-CPF; 3-Certidão de Quitação Eleitoral (Expedida pela internet ou pelo Cartório Eleitoral); Obs. A justificativa de voto não vale como quitação eleitoral. 4-Certificado Militar/Reservista(para o sexo masculino maiores de 18 anos); 5-Certidão de Nascimento. (caso seja casado (a), certidão de casamento); 6-Histórico Escolar do Curso de Pós-Graduação; 7-Diploma de Graduação; 8-Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI (com data atual); 9-Declaração do programa de Pós-Graduação atestando que o discente faz jus ao título; (Mestrado ou Especialização); 10-Cópia da Ata da sessão de defesa de Dissertação (Mestrado) 11-Cópia da Ata da sessão de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização); Obs.1 Trazer o original e cópia de todos os documentos solicitados ou cópia autenticada em cartório.	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

	3º	Entrega do Requerimento com os documentos solicitados na Seção de Expedição e Registro de Diplomas.	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	1º	Recebimento e conferência dos documentos e entrega do protocolo de solicitação do diploma ao aluno. Obs.1 - Caso a documentação esteja incompleta ou ilegível, a mesma será devolvida ao requerente com as devidas orientações.	PRPPGI - Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.

Observações:

O **prazo** para expedição e registro é de **120 (cento e vinte) dias**, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

