

Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

Manual de utilização do Sistema de Informação e Gestão Acadêmica – Sig@



Julho/2011

Equipe SRCA

Prof. D.Sc Luiz Mariano Pereira – Sec. de Registro e Controle Acadêmico

- **Alane Pereira de Oliveira** – Coord. de Registro Acadêmico – CRA
- **Kilma Carneiro da Silva Matos** – Coord. de Administração – CAD
- **Micheline Andrade Rocha** – Coord. da Seção de Registro e Expedição de Diploma – SERD
- **Ildemar Jorge Rodrigues** – Seção de Comunicação e Marketing
- **Antônia Ivonete Gomes de Souza** – Seção de Registro dos Cursos de Pós-Graduação
- **Luiz da Silva Oliveira** – Seção de Protocolos e Arquivos
- **Marcos de Lima Hedayioglu** - Assistente em Administração
- **Carla Jannie Andrade Vera** - Estagiária
- **Edison Ferreira da Silva** - Estagiário

Créditos

- **Prof. D.Sc Luiz Mariano Pereira**
Colaboração e revisão
- **Alane Pereira de Oliveira**
Colaboração
- **Kilma Carneiro da Silva Matos**
Edição de textos e telas do Sig@
- **Ildemar Jorge Rodrigues**
Organização dos slides e edição de imagens

Para acessar o SIGA pela primeira vez, o discente deve inserir seu CPF e clicar em **primeiro acesso**.

UNIVASF DIGITAL

QUADRO DE AVISOS

WEBMAIL UNIVASF

Acesse o SIG@ e selecione a opção *Solicitações > Serviços Remotos* para visualizar as instruções de uso do Webmail.

EVENTOS

- MATRÍCULA DO PERÍODO 2010.2 (ALUNOS VETERANOS)
24/07/2010 a 29/07/2010
- AJUSTE DE MATRÍCULA 2010.2 (COORDENAÇÕES)
30/07/2010 a 31/07/2010
- MODIFICAÇÃO DE MATRÍCULA 2010.2 (ALUNOS VETERANOS)
02/08/2010 a 04/08/2010
- MATRÍCULA EM VAGAS OCIOSAS 2010.2 (ALUNOS VETERANOS)
09/08/2010 a 12/08/2010

COMUNIDADE SIG@

- Universidade Federal de Pernambuco
- Universidade Federal do Vale do São Francisco
- Universidade Federal Rural de Pernambuco
- Universidade de Pernambuco

ACESSO AOS SERVIÇOS

primeiro acesso

esqueci a senha

Serviço: SIG@UNIVASF

Login/CPF:

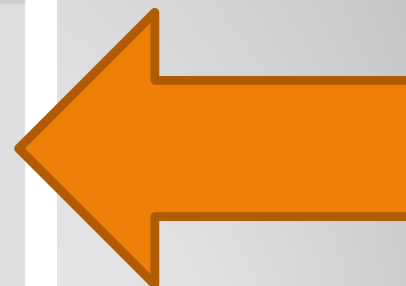
Senha:

Digite a palavra que você lê na figura abaixo

PODIA

PODIA

ENTRAR



NAVEGADORES RECOMENDADOS

Firefox 1.0 e Internet Explorer 5.5 ou versões superiores desses softwares.

CENTRAL DE ATENDIMENTO

(87) 3862 - 1404

O discente deve ler as **condições de uso da UNIVASF digital** para analisar se concorda ou discorda das exigências. Caso o aluno discorde, não terá acesso aos próximos passos.

CONDIÇÕES DE USO DA UNIVASF DIGITAL

AJUDA

Condições

- A UNIVASF Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o seguinte serviço: SIG@UNIVASF (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UNIVASF).
- Os serviços são disponíveis 24h por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.
- O acesso ao sistema é realizado por meio da informação do identificador de acesso (CPF ou Login), seguida da senha de no mínimo oito caracteres e de uma Palavra "Mágica" por motivo de segurança.
- A senha para acesso ao sistema é de exclusiva responsabilidade do usuário. Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente. Não caberá a UNIVASF Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido. **Não permita que terceiros tenham acesso à sua senha.**
- Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a apresentação da resposta correta a uma pergunta secreta, a qual foi previamente cadastrada pelo próprio usuário durante o primeiro acesso.
- Por segurança, o tempo estabelecido por sessão é de 60 minutos. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reinicialização, onde serão restabelecidos os processos seguros de comunicação com os computadores da UNIVASF Digital.
- A UNIVASF Digital oferece condições de segurança compatíveis com os navegadores (browsers) Netscape versão 7.0 ou superior, Firefox versão 1.0 ou superior e Microsoft Internet Explorer versão 5.5 ou superior, disponíveis no mercado.
- Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.
- Todas as consultas e transações efetuadas pela UNIVASF Digital serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.
- A UNIVASF Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.

Concordo

Discordo

▲ TOPO

Em **Cadastramento da Senha**, o discente deve informar alguns dados pessoais para poder confirmar e passar para a próxima etapa.

CADASTRAMENTO DA SENHA

AJUDA

Informe seus Dados

Data de Nascimento*: (dd/mm/aaaa)

RG*: digite apenas os números e letras, se existirem

Nome da Pessoa*:

- ☐ ALECIO SILVA DE ALBUQUERQUE
- ☐ CARLA JENNIE ANDRADE VERA
- ☐ VALNIZA MARIA NOBRE DE SOUZA
- ☐ INACIO MOACIR CALLOU JUNIOR
- ☐ LUCIANA SOCORRO DOS SANTOS
- ☐ RIANNE MARIA OLIVEIRA PAES

Primeiro Nome da Mae*:

- ☐ FRANCISCA
- ☐ NISETE
- ☐ BENEDITA
- ☐ ALAIDE
- ☐ LUCIA
- ☐ MARIA

Confirmar

Cancelar

▲ TOPO

É importante que o aluno leia a **política de construção de senhas** para que sua senha seja criada dentro destas orientações.

POLÍTICA DE CONSTRUÇÃO DE SENHAS [AJUDA](#)

No mínimo oito caracteres alfanuméricos com:

- Pelo menos dois caracteres numéricos;
- Pelo menos uma letra maiúscula ou um caracter especial (ex: !, @, *);

Por questões de segurança, evite construir a senha com:

- Ano de Nascimento;
- Sequência de três letras consecutivas (ex: abc, HIJ);
- Sequência de três números consecutivos (ex: 123, 789);

Dicas de Segurança:

- Não utilize senhas simples (números sequenciais, datas óbvias etc);
- Não anote sua senha em papéis, arquivos ou outros tipos de documentos;
- Nunca forneça senhas a terceiros e nem as digite em celulares;
- Mude sua senha regularmente.

[Fechar](#) [▲ TOPO](#)

O discente deve **criar uma senha**, confirmar e preencher os demais campos solicitados.

ALTERAR SENHA DO USUÁRIOAJUDA

[Clique aqui para visualizar a Política de Construção de Senhas](#)

Os dados fornecidos estão corretos

CPF:

Nome:

Login:

Senha*:

Confirmação Senha*:

Pergunta secreta*: ▼

Resposta*:

Dica da Senha*:

▲ TOPO

Esta é a página inicial do SIGA, na qual o aluno visualiza as opções de **Matrícula, Consultas e Solicitações**. A matrícula para alunos veteranos (a partir do 2º período) é feita nesta opção em **Matrícula on-line** (verificar Manual na página da SRCA).

The screenshot displays the SIGA UNIVASF web interface. At the top left is the logo "sig@ UNIVASF" with a red arrow. To the right are four circular icons: a key for "Alterar Senha", a circular arrow for "Trocar Perfil", a pause symbol for "Travar Sessão", and a close symbol for "Sair". Below these icons is a header bar with fields for "NOME", "MÓDULO", "PERFIL", and "DISCENTE". The "MÓDULO" field contains "ENSINO - GRADUAÇÃO" and the "PERFIL" field contains "ÓRGÃO". A red navigation bar contains the links "Matrícula", "Consultas", and "Solicitações". The main content area has a left sidebar with "Máquina 44" and a central section with a date "18 de agosto de 2010" and a welcome message ", bem vindo(a) ao SIG@ UNIVASF". Below the welcome message is a "LOGIN:" label and a large empty text box. On the right side of the main area, there are two boxes: "Informações Acadêmicas dos Alunos" with a description of academic information and a link, and "Atualização de Dados Pessoais" with a description of personal data updates and a link.

sig@ UNIVASF

Alterar Senha Trocar Perfil Travar Sessão Sair

NOME
MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO
PERFIL ÓRGÃO
DISCENTE

Matrícula Consultas Solicitações

Máquina 44

18 de agosto de 2010

, bem vindo(a) ao SIG@ UNIVASF

LOGIN:

Matrícula On-line

Informações Acadêmicas dos Alunos
Informações acadêmicas dos alunos de graduação, tais como, o Histórico Escolar e Prioridade em Disciplinas para Matrícula 2010.2. →

Atualização de Dados Pessoais
Atualização de Informações cadastrais do usuário, como endereço e telefone. →

Em Consultas - Informações do Discente – Dados Pessoais, o aluno visualiza seus dados pessoais e acadêmicos. É importante que o discente verifique se todos os dados pessoais estão corretos, inclusive e-mail e celular. Para atualizá-los, o aluno deve acessar outra tela que informaremos mais para frente.

SIG@ - - Mozilla Firefox

https://www.siga.univasf.edu.br/univasf/jsp/siga/consultas/HandlerConsultarDadosPessoaSIGA.jsp?pessoa=845

DADOS PESSOAIS **AJUDA**

CPF:
RG:
Passaporte:
Nome:
Estado Civil:
Sexo:
Data de Nascimento:
Nome da Mãe:
Nome do Pai:
E-mail Principal*:
E-mail Secundário:
Data de Emissão:

Endereço Residencial*:

CEP: |
Logradouro: |
Número: |
Bairro: |
País: |
UF: |
Cidade: |

Telefone(s)*:

Imprimir **Fechar** **▲ TOPO**

Em **Situação Acadêmica**, o aluno visualiza seu *status* no curso (matriculado, trancado, desligado, etc).

SITUAÇÃO ACADÊMICA POR PERÍODO**AJUDA**

CPF:
Matrícula:
Nome:
Curso:
Data de Emissão:

Período	Situação Acadêmica
2010.2	+ MATRICULADO
2010.1	+ MATRICULADO
2009.4	+ MATRICULADO
2009.2	+ MATRICULADO
2009.1	+ MATRICULADO
2008.2	+ MATRICULADO
2008.1	+ MATRICULADO
2007.2	+ MATRICULADO
2007.1	+ MATRICULADO

OBSERVAÇÃO: Este é um documento para simples conferência. Não é um documento oficial da UNIVASF.

Imprimir**Fechar****▲ TOPO**

No **Histórico do Vínculo**, o discente verifica a informação do seu vínculo como *bloqueado ou **não bloqueado, além da sua nota no ***ranking.

* Aluno que não foi reprovado ou cancelou nenhuma disciplina obrigatória.

** Aluno que foi reprovado ou cancelou alguma disciplina obrigatória.

*** Valor de referência que é utilizado para estabelecer prioridade na matrícula de acordo com as notas do aluno, cancelamento de disciplina, trancamento, etc.

HISTÓRICO DO VÍNCULO

CPF:
Matrícula:
Nome:
Curso:
Data de Emissão:

Período	Prioridade do Vínculo	Ranking	Perfil	Turno
2011.1			ADM03-1	NOITE
2010.2	BLOCADO	8,52422	ADM03-1	NOITE
2010.1	BLOCADO	8,61103	ADM03-1	NOITE
2009.2	BLOCADO	8,59625	ADM03-1	NOITE
2009.1	BLOCADO	8,53440	ADM03-1	NOITE
2008.2	BLOCADO	8,58526	ADM03-1	NOITE
2008.1	BLOCADO	8,31583	ADM03-1	NOITE
2007.2	BLOCADO	8,33833	ADM03-1	NOITE
2007.1	BLOCADO	0,00000	ADM03-1	NOITE

OBSERVAÇÃO: Este é um documento para simples conferência. Não é um documento oficial da UNIVASF.

Imprimir

Fechar

▲ TOPO

Na opção de **Notas**, o aluno verifica sua nota por disciplina em cada período acadêmico.

NOTAS DETALHADAS		AJUDA
CPF:		
Matrícula:		
Nome:		
Curso:		
Data de Emissão:		
-	Período: 2010.2	
<input checked="" type="checkbox"/>	ADMT0057 - ANÁLISE ESTRUTURAL DO TURISMO - A8	
<input type="checkbox"/>	ADMT0046 - EMPREENDEDORISMO - A8	
<input type="checkbox"/>	ADMT0045 - ANÁLISE DE INVESTIMENTOS - A8	
<input type="checkbox"/>	ADMT0051 - TEORIA DOS JOGOS - A8	
+	Período: 2010.1	
+	Período: 2009.4	
+	Período: 2009.2	
+	Período: 2009.1	
+	Período: 2008.2	
+	Período: 2008.1	

Em **Histórico Escolar**, além de visualizar as notas por período, o discente verifica a quantidade de faltas, a carga horária cursada, os créditos e o coeficiente de rendimento escolar.

HISTÓRICO ESCOLAR

[AJUDA](#)

Nome:
Curso:
Período Admissão:
Tipo do Ingresso:
Data de Emissão:

Período: 2010.2

Componente Curricular	Faltas	CH	Créditos	Média	Situação
ADMT0045 - ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	0	60	4		CURSANDO
ADMT0057 - ANÁLISE ESTRUTURAL DO TURISMO	0	60	4		CURSANDO
ADMT0046 - EMPREENDEDORISMO	0	60	4		CURSANDO
ADMT0051 - TEORIA DOS JOGOS	0	60	4		CURSANDO

Média do Período:

Período: 2010.1

Componente Curricular	Faltas	CH	Créditos	Média	Situação
ADMT0039 - ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II	8	60	4	8.27	APROVADO POR MÉDIA
ADMT0040 - DIREITO DO TRABALHO	0	30	2	9.0	APROVADO POR MÉDIA
ADMT0048 - GESTÃO DA QUALIDADE	0	60	4		DISPENSADO
ADMT0043 - NÚCLEO TEMÁTICO EM ADMINISTRAÇÃO	4	120	4	8.43	APROVADO POR MÉDIA
ADMT0041 - PESQUISA OPERACIONAL	4	60	4	5.5	APROVADO
ADMT0106 - SIMULAÇÃO GERENCIAL	0	60	4	8.76	APROVADO POR MÉDIA
ADMT0036 - TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	8	60	4	7.8	APROVADO POR MÉDIA

Média do Período: 7.96

Coeficiente de Rendimento Escolar no Período: 7.73

No **Aproveitamento Acadêmico**, o aluno verifica o resumo da carga horária cursada e a complementar, além dos componentes obrigatórios pendentes.

APROVEITAMENTO ACADÊMICO

AJUDA

CPF:
 Nome:
 Curso:
 Perfil:
 Ranking:
 Média geral:
 Data de Emissão: 18/08/2010 15:36

- Resumo Carga Horária

	Integralização	Cursada	Dispensada	A Complementar
+ Total	3210	2370 73.83%	60 1.87%	780 24.3%

+ Resumo de realização dos Componentes Curriculares

- Componentes Obrigatórios Pendentes

Componente Curricular	Carga Horária	Período	Créditos
1. ADMT0052 - ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	300	9	10
2. ADMT0044 - ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS	60	9	4
3. ADMT0051 - TEORIA DOS JOGOS	60	8	4
4. ADMT0045 - ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	60	8	4
5. ADMT0050 - SEMINÁRIO DE ATUALIZAÇÃO	60	9	4
6. ADMT0046 - EMPREENDEDORISMO	60	8	4
7. ADMT0049 - LOGÍSTICA	60	9	4
8. ADMT0047 - ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	60	9	4

TOTAL PENDENTE = 720 horas

O Perfil Curricular x Histórico Escolar permite ao discente verificar as disciplinas cursadas ou a cursar por período e a sua situação em relação a essas disciplinas.

PERFIL CURRICULAR X HISTÓRICO ESCOLAR

[AJUDA](#)

Nome:

Curso:

Período Admissão:

Tipo do Ingresso:

Data de Emissão: 18/08/2010 15:17

☐ Período: 1º

Componente Curricular	Tipo	CH Total	Créditos	Média	Situação	Período Cursado
LING0002 - COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	OBRIG	30	2	8.57	APROVADO POR MÉDIA	2007.1
ADMT0001 - INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	OBRIG	60	4	10.00	APROVADO POR MÉDIA	2007.1
ECON0001 - INTRODUÇÃO À ECONOMIA	OBRIG	60	4	7.51	APROVADO POR MÉDIA	2007.1
MATM0015 - MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO	OBRIG	60	4	7.25	APROVADO POR MÉDIA	2007.1
ADMT0008 - METODOLOGIA CIENTÍFICA	OBRIG	30	2	8.25	APROVADO POR MÉDIA	2007.1
SOCL0002 - SOCIOLOGIA	OBRIG	60	4	8.45	APROVADO POR MÉDIA	2007.1

☐ Período: 2º

Componente Curricular	Tipo	CH Total	Créditos	Média	Situação	Período Cursado
ANTR0003 - ANTROPOLOGIA	OBRIG	60	4	8.75	APROVADO POR MÉDIA	2007.2
ADMT0024 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	OBRIG	30	2	9.25	APROVADO POR MÉDIA	2007.2
ECON0005 - ECONOMIA BRASILEIRA	OBRIG	60	4	8.40	APROVADO POR MÉDIA	2007.2
PRBE0004 - ESTATÍSTICA PARA ADMINISTRAÇÃO	OBRIG	60	4	8.18	APROVADO POR MÉDIA	2007.2
ADMT0017 - FILOSOFIA PARA ADMINISTRAÇÃO	OBRIG	30	2	7.50	APROVADO POR MÉDIA	2007.2
ADMT0012 - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	OBRIG	60	4	7.68	APROVADO POR MÉDIA	2007.2

Nesta opção de **Componentes Requisitados na Matrícula**, o aluno visualiza as disciplinas solicitadas no período da matrícula e a situação em cada uma delas.

COMPONENTES REQUISITADOS PELO DISCENTE

AJUDA

Período Letivo:

CPF:

Nome:

Curso:

Data de Emissão: 18/08/2010 15:19

☐ Período: 2010.2

Turma	Componente Curricular	Situação	Motivo	Definição
<input type="checkbox"/> + A8	ADMT0057-ANÁLISE ESTRUTURAL DO TURISMO	CONFIRMADA		1/8/2010
<input type="checkbox"/> + A8	ADMT0046-EMPREENDEDORISMO	CONFIRMADA		26/7/2010
<input type="checkbox"/> + A9	ADMT0047-ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL	CANCELADA	Cancelada sem ônus	4/8/2010
<input type="checkbox"/> + A8	ADMT0051-TEORIA DOS JOGOS	CONFIRMADA		26/7/2010
<input type="checkbox"/> + A8	ADMT0045-ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	CONFIRMADA		26/7/2010

☐ Período: 2010.1

Turma	Componente Curricular	Situação	Motivo	Definição
<input type="checkbox"/> + A7	ADMT0039-ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II	CONFIRMADA		20/2/2010
<input type="checkbox"/> + A7	ADMT0040-DIREITO DO TRABALHO	CONFIRMADA		20/2/2010
<input type="checkbox"/> + A7	ADMT0108-GESTÃO SOCIAL	CANCELADA	Cancelada sem ônus	1/3/2010
<input type="checkbox"/> + A7	ADMT0041-PESQUISA OPERACIONAL	CONFIRMADA		20/2/2010
<input type="checkbox"/> + A9	ADMT0106-SIMULAÇÃO GERENCIAL	CONFIRMADA		5/3/2010
<input type="checkbox"/> + A7	ADMT0036-TECNOLOGIA E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	CONFIRMADA		20/2/2010

O discente poderá ter acesso a **Grade de Horário** referente ao período vigente com todas as informações do nome da disciplina, horário, sala e turma.

HORÁRIO INDIVIDUAL DO DISCENTE NO PERÍODO

AJUDA

Nome:

Curso:

Período:

Período Admissão:

Tipo do Ingresso:

Perfil:

Turno: NOITE

Data de Emissão: 18/08/2010 15:20

Horários	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:00:						ADMT0046 - A8
08:00:						08:00 às 09:00 Sala SALA 16
09:00:						ADMT0046 - A8 09:00 às 10:00 Sala SALA 16
10:00:						ADMT0046 - A8 10:00 às 11:00 Sala SALA 16
11:00:						ADMT0046 - A8 11:00 às 12:00 Sala SALA 16
12:00:						
13:00:						
14:00:						
15:00:						
16:00:						
17:00:						
18:00:						
18:50:			ADMT0051 - A8 18:50 às 19:40 Sala SALA 16		ADMT0045 - A8 18:50 às 19:40 Sala SALA 16	
19:40:			ADMT0051 - A8 19:40 às 20:30 Sala SALA 16		ADMT0045 - A8 19:40 às 20:30 Sala SALA 16	
20:30:		ADMT0057 - A8 20:30 às 21:20 Sala SALA 16	ADMT0051 - A8 20:30 às 21:20 Sala SALA 16	ADMT0057 - A8 20:30 às 21:20 Sala SALA 16	ADMT0045 - A8 20:30 às 21:20 Sala SALA 16	
21:20:		ADMT0057 - A8 21:20 às 22:10 Sala SALA 16	ADMT0051 - A8 21:20 às 22:10 Sala SALA 16	ADMT0057 - A8 21:20 às 22:10 Sala SALA 16	ADMT0045 - A8 21:20 às 22:10 Sala SALA 16	

No período que antecede à matrícula, o aluno poderá visualizar qual a sua prioridade na matrícula da(s) disciplina(s) solicitada(s) em **Prioridade na Requisição de Componentes.**

PRIORIDADE NA REQUISIÇÃO DE COMPONENTES DO PERÍODO		AJUDA
CPF:		
Matrícula:		
Nome:		
Curso:		
Data de Emissão: 18/08/2010 15:20		
Componente(s) Curricular(es) com Vaga Garantida		
Componente Curricular	Turma	Horário
Componente(s) Curricular(es) sem Vaga Garantida		
Componente Curricular	Turma	Horário
Imprimir	Fechar	▲ TOPO

No **Perfil Curricular**, o discente visualiza o ciclo geral ou Básico (composto pelas disciplinas básicas obrigatórias), Ciclo Profissional (disciplinas obrigatórias) e Componentes Optativos (disciplinas que o discente deve escolher para cumprir uma determinada carga horária).

CONSULTA PERFIL CURRICULAR								AJUDA
Perfil: ADM03-1								
Curso: ADMINISTRAÇÃO								
Data de Emissão: 18/08/2010 15:21								
CICLO GERAL OU CICLO BÁSICO								
Componente Curricular	Tipo	Período	CH Teórica	CH Prática	CH Total	Créditos		
+ ANTR0003 - ANTROPOLOGIA	OBRIGATÓRIO	2	60	0	60	4		
+ LING0002 - COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	OBRIGATÓRIO	1	30	0	30	2		
+ ADMT0024 - COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	OBRIGATÓRIO	2	30	0	30	2		
+ ADMT0014 - CONTABILIDADE PARA ADMINISTRAÇÃO I	OBRIGATÓRIO	3	60	0	60	4		
+ ADMT0016 - CONTABILIDADE PARA ADMINISTRAÇÃO II	OBRIGATÓRIO	4	60	0	60	4		
+ ADMT0038 - DIREITO ADMINISTRATIVO	OBRIGATÓRIO	6	30	0	30	2		
+ ADMT0028 - DIREITO DO CONSUMIDOR	OBRIGATÓRIO	5	30	0	30	2		
+ ADMT0040 - DIREITO DO TRABALHO	OBRIGATÓRIO	7	30	0	30	2		
+ ADMT0021 - DIREITO EMPRESARIAL	OBRIGATÓRIO	3	60	0	60	4		

Passando para a opção de **Perfis Curriculares do Curso**, o discente tem acesso as mesmas informações do quadro anterior, porém a visualização pode ser vista por bloco ou período. A consulta apresenta dados detalhados do componente curricular por cada período.



The screenshot displays the SIGA UNIVASF web application interface. At the top left is the logo 'sigA UNIVASF' with a red arrow. On the top right are four circular icons: 'Alterar Senha' (key icon), 'Trocar Perfil' (refresh icon), 'Travar Sessão' (stop icon), and 'Sair' (exit icon). Below the header, a navigation bar shows 'NOME MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO', 'PERFIL DISCENTE', and 'ÓRGÃO'. A secondary navigation bar includes 'Matricula', 'Consultas', and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Consultas > Perfis Curriculares do Curso' and features a red 'CONSULTAR PERFIS CURRICULARES DO CURSO' button with an 'AJUDA' link. On the left, a sidebar shows 'Máquina 41' and 'Perfis Curriculares do Curso'. The main form contains fields for 'Curso:' (ADMINISTRAÇÃO), 'Perfil:' (ADM03), and 'Código:'. Below these is the 'Ordenação por:' section with radio buttons for 'Bloco' and 'Período'. A 'Consultar' button is at the bottom left, and a 'TOPO' button is at the bottom right.

sigA UNIVASF

Alterar Senha Trocar Perfil Travar Sessão Sair

NOME MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO PERFIL DISCENTE ÓRGÃO

Matricula Consultas Solicitações

Máquina 41

Consultas > Perfis Curriculares do Curso

CONSULTAR PERFIS CURRICULARES DO CURSO AJUDA

Perfis Curriculares do Curso

Curso: ADMINISTRAÇÃO

Perfil: ADM03

Código:

Ordenação por: ☐ Bloco ☒ Período

Consultar TOPO

Em **Grade de Oferta**, o discente visualiza as disciplinas ofertadas pelo colegiado no período vigente. O aluno deve selecionar o **tipo de pesquisa** e o **período letivo** para clicar em continuar. O SIGA só permite que o discente visualize a grade do seu curso, mas o perfil e a periodização podem ser escolhidos.



The screenshot displays the SIGA UNIVASF web application interface. At the top left is the logo 'sigas UNIVASF' with a red arrow. On the top right are four circular icons: a user icon labeled 'Alterar Senha', a refresh icon labeled 'Trocar Perfil', a pause icon labeled 'Travar Sessão', and a close icon labeled 'Sair'. Below the header is a navigation bar with the following text: 'NOME', 'MÓDULO', 'ENSINO - GRADUAÇÃO', 'PERFIL', 'ÓRGÃO', 'DISCENTE', 'Matricula', 'Consultas', and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Máquina 44' and shows a breadcrumb trail: 'Consultas > Grade de Oferta > Consultar'. Below this is a red-bordered box containing the text 'GRADE DE OFERTA' and a red 'AJUDA' button. Underneath, there are two dropdown menus: 'Tipo de Pesquisa:' with 'PERFIL E PERÍODO' selected, and 'Período Letivo:' with '2010.2' selected. At the bottom of the box are two buttons: 'Continuar' and '▲ TOPO'.

Na opção de **Ingresso Extravestibular**, o aluno pode visualizar informações sobre a transferência interna que só é possível a partir do 3º período.

The screenshot displays the SIGA UNIVASF web interface. At the top left is the logo 'sigas UNIVASF' with a red arrow. On the top right are four circular icons: a key (Alterar Senha), a circular arrow (Trocar Perfil), a pause symbol (Travar Sessão), and a close symbol (Sair). Below these is a header bar with fields for 'NOME', 'MÓDULO' (containing 'ENSINO - GRADUAÇÃO'), 'PERFIL' (containing 'ÓRGÃO'), and 'DISCENTE'. A red navigation bar contains links for 'Matricula', 'Consultas', and 'Solicitações'. On the left side, under 'Máquina 41', there is a list of links: 'Solicitações', 'Ingresso ExtraVestibular', and 'Transferência Interna'. On the right side, a dropdown menu is open for 'Transferência Interna', showing options: 'Ingresso ExtraVestibular' (highlighted with a right arrow), 'Redirecionar E-mail', 'Alterar Senha', and 'Atualizar Dados Pessoais'. At the bottom center, there is a large 'sigas' logo with a red arrow and a grey arrow pointing left with the text 'Escolha uma opção ao lado'.

Ainda não está disponível para os discentes esta opção de **Redirecionar e-mail**.



The screenshot displays the SIGA UNIVASF web interface. At the top left is the logo "sigaf UNIVASF" with a red arrow. On the top right are four circular icons: a key (Alterar Senha), a circular arrow (Trocar Perfil), a pause symbol (Travar Sessão), and an 'X' (Sair). Below these icons, the user's profile information is shown: NOME (blank), MÓDULO (ENSINO - GRADUAÇÃO), PERFIL (blank), and ÓRGÃO (COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO). A red navigation bar contains the links "Matricula", "Consultas", and "Solicitações". On the left side, there is a sidebar with the heading "Máquina 41" and a list of links: "Solicitações", "Ingresso ExtraVestibular", and "Transferência Interna". On the right side, there is a vertical menu with the following options: "Ingresso ExtraVestibular", "Redirecionar E-mail", "Alterar Senha", and "Atualizar Dados Pessoais". In the center of the page, there is a large, faded "sigaf" logo with a red arrow, and below it, a grey arrow pointing left with the text "Escolha uma opção ao lado".

sigaf UNIVASF

Alterar Senha Trocar Perfil Travar Sessão Sair

NOME
MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO
PERFIL
ÓRGÃO COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Matricula Consultas Solicitações

Máquina 41

Solicitações
Ingresso ExtraVestibular
Transferência Interna

Ingresso ExtraVestibular
Redirecionar E-mail
Alterar Senha
Atualizar Dados Pessoais

sigaf

Escolha uma opção ao lado

Quando o aluno desejar **Alterar sua Senha** no SIGA, basta entrar nessa opção e seguir a mesma orientação da política de construção de senhas informada no primeiro acesso. O aluno deve informar a senha atual e inserir uma nova senha, assim como a pergunta secreta, resposta e dica da senha.



The screenshot displays the SIGA UNIVASF web application. At the top, the logo 'sigaf UNIVASF' is on the left, and navigation buttons 'Alterar Senha', 'Trocar Perfil', 'Travar Sessão', and 'Sair' are on the right. Below the header, a navigation bar shows 'NOME MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO', 'PERFIL ÓRGÃO', and 'DISCENTE'. A red banner contains links for 'Matricula', 'Consultas', and 'Solicitações'. The left sidebar lists 'Máquina 41', 'Solicitações', and 'Alterar Senha'. The main content area is titled 'Solicitações > Alterar Senha' and includes an 'AJUDA' button. A link 'Clique aqui para visualizar a Política de Construção de Senhas' is provided. The form contains fields for 'Senha Atual*', 'Nova Senha*', 'Confirme Nova Senha*', 'Pergunta secreta*' (with a dropdown arrow), 'Resposta*', and 'Dica da Senha*'. At the bottom, there is an 'Alterar' button and a 'TOPO' link.

sigaf UNIVASF

Alterar Senha Trocar Perfil Travar Sessão Sair

NOME MÓDULO ENSINO - GRADUAÇÃO PERFIL ÓRGÃO DISCENTE

Matricula Consultas Solicitações

Máquina 41

Solicitações

Alterar Senha

Solicitações > Alterar Senha

ALTERAR SENHA AJUDA

Clique aqui para visualizar a Política de Construção de Senhas

Senha Atual*:

Nova Senha*:

Confirme Nova Senha*:

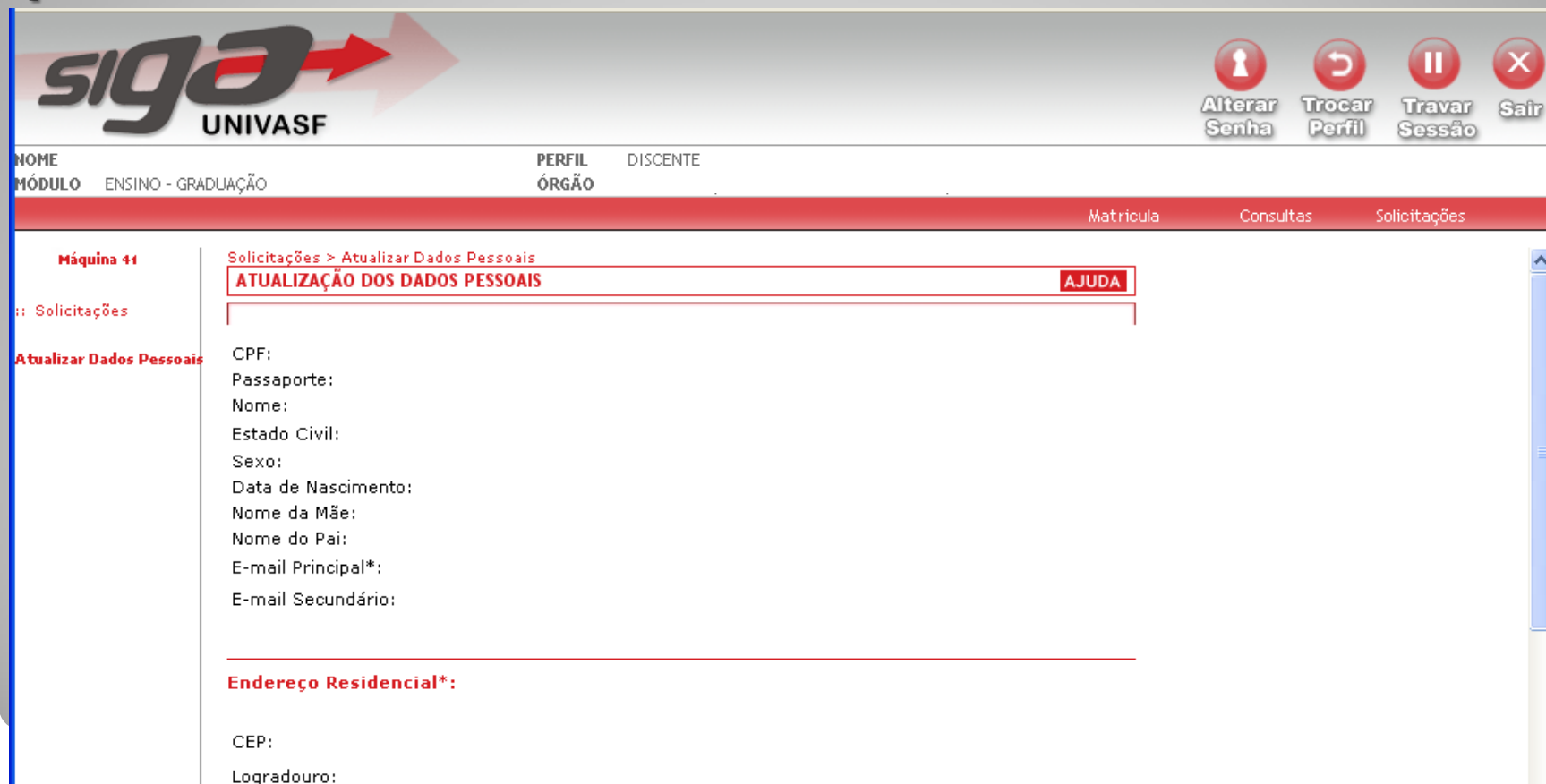
Pergunta secreta*: ▼

Resposta*:

Dica da Senha*:

Alterar TOPO

Sempre que necessário, o discente deve **Atualizar Dados Pessoais**. É importante que o endereço, e-mail e telefones estejam sempre atualizados no SIGA para eventual contato futuro.



The screenshot displays the SIGA UNIVASF web application. At the top left is the logo 'sigaf UNIVASF' with a red arrow. On the top right are four red circular buttons: 'Alterar Senha' (key icon), 'Trocar Perfil' (refresh icon), 'Travar Sessão' (stop icon), and 'Sair' (exit icon). Below the header, a navigation bar shows 'NOME' and 'MÓDULO' (ENSINO - GRADUAÇÃO) on the left, and 'PERFIL' (DISCENTE) and 'ÓRGÃO' on the right. A red horizontal bar contains the links 'Matricula', 'Consultas', and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Solicitações > Atualizar Dados Pessoais' and features a red-bordered box with the heading 'ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS' and an 'AJUDA' button. To the left of this box is a sidebar with a red header 'Atualizar Dados Pessoais' and a list of links including 'Máquina 41', 'Solicitações', and 'Atualizar Dados Pessoais'. The form fields are as follows:

- CPF:
- Passaporte:
- Nome:
- Estado Civil:
- Sexo:
- Data de Nascimento:
- Nome da Mãe:
- Nome do Pai:
- E-mail Principal*:
- E-mail Secundário:

Endereço Residencial*:

- CEP:
- Logradouro: