



BOLETIM DA DIREX – Nº 002: 08/07/2019*

***OBJETIVO** - Facilitar o compartilhamento de informações e orientações da Diretoria de Extensão da Pró-Reitoria de Extensão da UNIVASF com os setores da instituição, corpo de servidores e discentes, bem como a comunidade.

Caras e caros colegas e Comunidade,

Informamos que por conta das restrições orçamentárias e em consequência da redução dos postos de técnicos terceirizados, passaremos por um sério redimensionamento nos serviços prestados à comunidade interna e externa. À medida que essas restrições forem revistas simultaneamente voltaremos à normalidade.

No momento, serão adotadas as seguintes readequações:

I – ADEQUAÇÃO NO HORÁRIO DE ATENDIMENTO

O atendimento ao público da Diretoria de Extensão ocorrerá de segunda a sexta-feira no horário de 08h às 12h.

O turno vespertino será utilizado para expediente interno.

Estes horários serão adotados de 08/07/2019 a 30/08/2019 em um primeiro momento.

II – ADEQUAÇÃO NOS SERVIÇOS

- Suspensão da emissão de certificados e declarações em via física. A emissão será feita via e-mail ou SGE;
- Suspensão da liberação de materiais de apoio (gráfico, expediente e outros) para projetos, eventos e ações de extensão;
- Suspensão da recepção de projetos, eventos, relatórios e ações de extensão em via física. Toda a recepção de documentos será via on-line.
- As solicitações de certificados e declarações deverão ser enviadas ao e-mail da respectiva atividade, e não mais presencialmente.

III – ENDEREÇOS E LINKS PARA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

Solicitações de Serviços e Informações passará a ser EXCLUSIVAMENTE on-line:

Informações, solicitação de certificados e envio de relação de membros referente a LIGAS ACADÊMICAS/EMPRESA JÚNIOR:

E-mail: ligasacademicas@univasf.edu.br

Informações, solicitação de certificados e declarações para docentes referentes às AÇÕES DE EXTENSÃO (PIBEX, CÂMARA DE EXTENSÃO E OUTROS):

E-mail: proex.direx@univasf.edu.br

Informações, solicitação de certificados e declarações referente a ESTÁGIOS CURRICULARES E EXTRACURRICULARES:

E-mail: estagio.proex@univasf.edu.br

Envio de ação de extensão para avaliação da Câmara de Extensão: PROJETOS, EVENTOS, PROGRAMAS E OUTROS:

Submissão de Ação de Extensão: <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/inscricao/>

Envio de relatório de ação de extensão (PROJETOS, EVENTOS, PROGRAMAS, LIGAS, EMPRESAS JÚNIOR): <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/inscricao/>

Envio de relatórios parciais e finais do

PIBEX: <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/inscricao/>

Maiores informações sobre submissão de ações e envio de relatórios de ação de extensão: <http://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>

O prazo para atendimento de solicitações de certificados e declarações será de, **no mínimo, de 2 a 5 dias úteis.**

O atendimento se dará por ordem de recebimento das solicitações.

Reforçamos que devido aos cortes de apoio terceirizados não dispomos de pessoal para pronto atendimento presencial e de demandas fora dos prazos estipulados.