**OFÍCIO PADRÃO PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL**

#

# OFÍCIO Nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ - SETOR DEMANDANTE

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

Ao Diretor,

**Departamento de Patrimônio e Logística-Propladi**

**Assunto: Solicitação de veículo oficial (com ou sem motorista).**

Solicitamos a disponibilização de veículo oficial, com a finalidade de apoiar o desenvolvimento de atividades institucionais que exigem deslocamentos de pessoal, conforme dados abaixo:

|  |
| --- |
| **DADOS DO DEMANDANTE** |
| DEMANDANTE:  | CPF: |
| CAMPUS/ UNIDADE: | LOTAÇÃO: |
| CARGO/ FUNÇÃO:  |  SIAPE:  |
| TELEFONE: | E-MAIL INSTITUCIONAL:  |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES: ATIVIDADE INSTITUCIONAL** |
| **TIPO DE ATIVIDADE:** | 1. ( ) ADMINISTRATIVA ( ) ENSINO ( ) PESQUISA ( ) EXTENSÃO
 |
| 1. ( ) LOCAL ( ) VIAGEM
 |
| **DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:** |
| **JUSTIFICATIVA** (anexar todos os documentos que comprovem o deslocamento, além de justificativas para realização de atividades em final de semana ou feriado):  |
| **PERÍODO DO AFASTAMENTO**(ROTEIRO/ITINERÁRIO): |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIGEM**  | **DESTINO** |
| LOCAL DE SAÍDA |  | DESTINO |  |
| DATA DE SÁIDA |  | DATA DE RETORNO |  |
| HORÁRIO DESAÍDA |  | HORÁRIO DERETORNO |  |
|  |  |  |  |

 |
| DESTINO: |  | Qtd. de participantes: |
| **VEÍCULO SOLICITADO:**  | ( ) ÔNIBUS – 42 lugares( ) MICROÔNIBUS – 26 lugares( ) VAN – 15 LUGARES | ( ) CAMINHÃO BAÚ( ) CAMINHONETE (HILUX/AMAROK)( ) OUTROS (CARRO PEQUENO) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **DISPÕE DE PORTARIA PARA DIRIGIR**: | ( ) SIM ( ) NÃO | **NECESSIDADE DE MOTORISTA**: ( ) SIM ( ) NÃO |
| ***Obs: Caso não haja necessidade de motorista para realização do deslocamento, solicitamos que seja anexada a cópia da portaria para fins de controle de validade do referido documento.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSINATURA E CARIMBO DO SOLICITANTE** | **AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA OU CONCORDÂNCIA DA COORDENAÇÃO DO COLEGIADO e CARIMBO** |
| DATA: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ass. do Solicitante e Carimbo** | VIAGEM REALIZADA COM A COTA DO COLEGIADO:  SIM NÃO |
| DATA: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ass. Chefia Imediata ou da Coordenação do Colegiado** |

|  |
| --- |
| **AUTORIZAÇÃO DA DPL/PROPLADI** |
|  |
| Justificativa (caso de deferimento com restrições ou indeferimento):  DATA: \_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ass. DPL/PROPLADI** |