



PLANO NACIONAL DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES - PARFOR

ORIENTAÇÕES PARA (A)S DISCENTES SOLICITAREM O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A solicitação do **Certificado de Conclusão de Curso** deverá ser realizada à **Secretaria de Educação a Distância** da Univasf (Sead/Univasf), devendo o(a) discente utilizar o **Requerimento para Expedição e Registro de Certificado Sead/Parfor**.

Esse **Requerimento** poderá ser obtido no **site da Secretaria de Educação a Distância**, na opção **Documentos do Aluno** e está disponível no <http://portais.univasf.edu.br/sead/documentos-dos-alunos/documentos-dos-alunos>

Essa solicitação poderá ser realizada por um dos dois modos: **PRESENCIALMENTE OU VIRTUALMENTE**

- **PRESENCIALMENTE (SEAD JUAZEIRO):**

- Deverá ser realizada pelo(a) próprio(a) discente **ou por um(a) representante que deverá estar legitimado(a)** por meio de uma **procuração específica, registrada em cartório**, com a finalidade de requerer o Certificado na Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf).
 - A Sead/Univasf (Juazeiro) funciona na Avenida Antônio Carlos Magalhães, 510 - Santo Antônio. Das 8h às 12h, de segunda à sexta-feira. Telefones: (74) 2102-7664 e (74) 2102-7665.
- A Sead emitirá um Protocolo de Solicitação de Certificado de Conclusão de Curso e entregará ao(à) solicitante (discente ou representante).

- **VIRTUALMENTE (SISTEMA ATENDIMENTO ACADÊMICO):**

- Deverá ser realizada pelo(a) próprio(a) discente, acessando o **site da Sead** e o **Atendimento Acadêmico** no link: <http://www.sead.univasf.edu.br/esic/login.php>.
 - Para solicitar, o(a) discente deverá escolher a opção **Outras**.
 - Para ter acesso ao **Atendimento Acadêmico**, o(a) discente deverá efetuar o *login* utilizando o mesmo **usuário** e **senha** que usa para acessar a Plataforma EAD/Sead.
 - No espaço **Solicitação**, deverá informar **Certificado de Conclusão de Curso – Parfor**
 - No espaço **ANEXO**, deverá anexar todos os documentos que são solicitados no **Requerimento para Expedição e Registro de Certificado Sead/Parfor**, disponível no site da Sead, na sessão Documentos do Aluno: <http://portais.univasf.edu.br/sead>
- Nesse tipo de solicitação, não será necessário o **Protocolo de Solicitação de Certificado de Conclusão de Curso**, tendo em vista que esta ficará salva no **Sistema**.
 - **O prazo de atendimento** - diferentemente das demais solicitações disponibilizadas no Sistema Atendimento Acadêmico – **será de 30 dias úteis**.

Observações:

1. Tanto para o atendimento **PRESENCIAL** quanto para o atendimento **VIRTUAL** (Sistema Atendimento Acadêmico) é exigida a entrega do **Requerimento para Expedição e Registro de Certificado Sead/Parfor** - com todas as informações preenchidas -, devendo estar datado e assinado.

Além do Requerimento, devem ser apresentados ou anexados os documentos abaixo:

- a. Carteira de Identidade (RG)
- b. CPF
- c. Certidão de Quitação Eleitoral (**Atenção:** a justificativa e o comprovante de votação **não valem como quitação eleitoral**). Assim, o documento de quitação **DEVERÁ ser obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral (TSE)**, por meio do link: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>.
- d. Certidão Militar (se for **aluno**).
- e. Certidão de Nascimento (se o(a) discente for casado(a), então, Certidão de Casamento).
- f. Diploma de graduação (frente e verso).

Segundo consta, nesse **Requerimento**, deverão ser apresentados os documentos originais e as cópias (para autenticação ou já autenticadas), **apenas no caso da solicitação presencial**.

parfor-fisartmat.sead@univasf.edu.br

2. Recebida a solicitação, tanto **PRESENCIALMENTE** quanto **VIRTUALMENTE** (Sistema Atendimento Acadêmico), **a Sead terá o prazo de 30 dias (úteis) para emitir o Certificado**.

3. A entrega do Certificado apenas poderá ser realizada, PRESENCIALMENTE, ao(à) discente ou ao(à) procurador(a).

- No caso de a entrega ser ao(à) procurador(a), este/esta deverá **estar legitimado(a)** por meio de uma **procuração específica, registrada em cartório**, com a finalidade de receber o Certificado na Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf).

Outras informações podem ser obtidas por meio das secretarias, dos cursos do Parfor, pelos telefones: (74) 2102-7664 e 2102-7665 ou diretamente às coordenações, conforme quadro abaixo:

Curso	e-mail	Coordenação	e-mail
Artes visuais	parfor-fisartmat.sead@univasf.edu.br	Prof. Reginaldo P. S. Júnior	reginaldo.pereira@univasf.edu.br
Ciências biológicas	parfor-efisbioquim.sead@univasf.edu.br	Prof ^a Andrea Vieira Colombo	andrea.colombo@univasf.edu.br
Educação física	parfor-efisbioquim.sead@univasf.edu.br	Prof. José Fernando V. N. de Moraes	josefernando.moraes@univasf.edu.br
Física	parfor-fisartmat.sead@univasf.edu.br	Prof ^a Mariele Regina Pinheiro Gonçalves	mariele.pinheiro@univasf.edu.br
Matemática	parfor-fisartmat.sead@univasf.edu.br	Prof. Evando Santos Araújo	evando.araujo@univasf.edu.br
Química	parfor-efisbioquim.sead@univasf.edu.br	Prof ^a Edigência Cavalcante da Cruz Araújo	edigenia.araujo@univasf.edu.br

Petrolina, julho de 2019.

Secretaria de Educação a Distância

Equipe Sead/Univasf