



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
COMISSÃO GESTORA DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
PRESENCIAIS DA UNIVASF - CG-PS-ICG 2021
Sala da SRCA, 1º Andar do Prédio Administrativo da Reitoria, Campus Petrolina Centro,
Av. José de Sá Maniçoba s/n, Centro - PETROLINA-PE, CEP: 56304-917
Informações: (87) 2101-6764, Endereço eletrônico: [Portal do Processo Seletivo](http://Portal.do.Processo.Seletivo), e-mail:
ingressodiscente@univasf.edu.br

Portaria nº 23/2021/CG-PS-ICG de 06 de outubro de 2021

A Comissão Gestora do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação Presenciais da Univasf - CG-PS-ICG 2021, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#), [EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 06/2021, DE 13 DE ABRIL DE 2021](#), e no [EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 09/2021, DE 14 DE JUNHO DE 2021](#), RESOLVE:

1. **DIVULGAR** a 2ª Convocação da Lista de Espera do Sisu ([Clique aqui e veja a relação de candidatos convocados](#)) para **CONFIRMAÇÃO DA PERMANÊNCIA NA LISTA DE ESPERA DA UNIVASF (CPLE ON-LINE)**, conforme a opção pela modalidade de concorrência/curso/campus e datas apresentadas no ANEXO I desta portaria; e o disposto no item 11 do [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#).
2. **CONVOCAR**, por meio desse instrumento, da Lista de Espera da Sisu 1º/2021, um **NÚMERO IGUAL A QUINZE VEZES** a quantidade de vagas remanescentes de cada curso, separado por modalidade de concorrência (Grupos: Ampla Concorrência A0, L1, L2, L5, L6, L9, L10, L13 e L14), para participar da **CPLE ON-LINE**, conforme a opção pela modalidade de concorrência/curso/campus apresentados no ANEXO I desta portaria.
3. **ESCLARECER** que a **CPLE ON-LINE** corresponde:
 - ao registro, via [Sistema de Avaliação Socioeconômica \(Sistema Sase\)](#), on line, pelo candidato em Lista de Espera própria da Univasf, mediante preenchimento das informações e postagem dos documentos e ao final, clicar em **finalizar questionário**; e,
 - à classificação dos candidatos que realizaram a **CPLE ON-LINE** em ordem decrescente da nota do Enem 2020, por curso e modalidade de concorrência para ocupação das vagas remanescentes, ao final do processo.
4. **DETERMINAR** que **TODOS OS CANDIDATOS**, inclusive os candidatos de Ampla Concorrência, devem preencher o questionário **SASE**, a fim de prestar as informações e postar os documentos comprobatórios exigidos, em formato JPG, no tamanho de até 1Mb, por meio do [Sistema Sase](#), **de 06 a 11/10/2021**. Após preencher o questionário, os candidatos devem clicar em **FINALIZAR QUESTIONÁRIO**.
5. **ALERTAR** que os candidatos deverão estar atentos ao que segue:
 - Para realizar o preenchimento do questionário do Sistema Sase, o candidato deve digitalizar ou tirar foto da documentação exigida, no formato JPG inferior a 1Mb e postar no questionário. Todos os itens com asterisco (*) são obrigatórios e o candidato deve observar com atenção se todos os campos estão preenchidos. Não há necessidade de autenticação dos documentos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
COMISSÃO GESTORA DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
PRESENCIAIS DA UNIVASF - CG-PS-ICG 2021

Sala da SRCA, 1º Andar do Prédio Administrativo da Reitoria, Campus Petrolina Centro,
Av. José de Sá Maniçoba s/n, Centro - PETROLINA-PE, CEP: 56304-917

Informações: (87) 2101-6764, Endereço eletrônico: Portal do Processo Seletivo, e-mail:
ingressodiscente@univasf.edu.br

- Após o término de preenchimento do questionário, o candidato clica em '**SALVAR**' na parte inferior da tela e, depois clica em '**PÁGINA TÓPICOS**' e, em seguida, clica em '**FINALIZAR QUESTIONÁRIO**', a fim de concluir todo o procedimento.
 - Realizar o preenchimento, preferencialmente, pelo computador ou notebook ao invés de smartphone, para um melhor acesso aos itens/botões ("SALVAR", "PÁGINA TÓPICOS" e "FINALIZAR QUESTIONÁRIO".) dos procedimentos de finalização do questionário.
 - O candidato que não postar os documentos exigidos e não realizar o procedimento de clicar em '**FINALIZAR QUESTIONÁRIO**', **não concluirá o questionário** dentro do prazo estabelecido e, portanto, será **excluído** da lista de espera e será **eliminado** do processo seletivo.
 - O candidato **NÃO** deve deixar para preencher o questionário no último dia do prazo, a fim de evitar transtornos, principalmente no que tange ao tempo hábil para postar documentos e dirimir dúvidas.
 - Os candidatos que realizarem a **CPLE ON-LINE** serão classificados pela ordem decrescente da nota obtida no Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) 2020, separado por curso e modalidade de concorrência, o que será divulgado na página do [PS-ICG 2021](#).
 - Os candidatos que forem classificados dentro do número de vagas disponíveis serão convocados para realizar a pré-matrícula on-line por meio de remanejamentos, devendo apresentar posteriormente toda a documentação exigida no [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#).
 - Os candidatos que não forem classificados dentro do número de vagas disponíveis comporão a lista de remanejamento e **poderão** ser convocados para realizar a pré-matrícula, caso ocorra alguma desistência formal.
 - Os convocados que **não realizarem** a **CPLE ON-LINE**, conforme itens 8 e 11 do [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#), serão **excluídos** da lista de espera da Univasf e **perderão** o direito de concorrer às vagas remanescentes.
6. **ESCLARECER** que os candidatos classificados para os **Grupos L9, L10, L13 e L14** (reservadas para pessoas com deficiência) devem preencher o questionário socioeconômico e postar os documentos comprobatórios da deficiência, **de 07 a 11/10/2021**, conforme as normas nos itens 5, 8 e 10 do [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#).
7. **ESCLARECER** que **TODO** candidato classificado nos **Grupos L2, L6, L10 e L14**, exceto os indígenas, terá a sua autodeclaração verificada pela Comissão Institucional de Heteroidentificação, conforme orientações da [PORTARIA nº 04/2021 - CIHU/GR de 16 de abril de 2021](#) e [Retificação de 17 de maio de 2021](#).



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
COMISSÃO GESTORA DO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
PRESENCIAIS DA UNIVASF - CG-PS-ICG 2021

Sala da SRCA, 1º Andar do Prédio Administrativo da Reitoria, Campus Petrolina Centro,
Av. José de Sá Maniçoba s/n, Centro - PETROLINA-PE, CEP: 56304-917

Informações: (87) 2101-6764, Endereço eletrônico: Portal do Processo Seletivo, e-mail:
ingressodiscente@univasf.edu.br

8. **ESCLARECER** que os candidatos classificados para os **Grupos L1, L2, L9 e L10** (renda inferior a 1,5 salário mínimo per capita) devem preencher o questionário socioeconômico e postar os documentos comprobatórios de renda e/ou deficiência, **de 07 a 11/10/2021**, conforme as normas para a avaliação socioeconômica que constam no item 9 do [EDITAL Nº 05/2021, DE 05 DE ABRIL DE 2021](#).
9. **INFORMAR** que a **manifestação de interesse na vaga** (para todas as modalidades) e a **postagem do vídeo para a aferição da autodeclaração**, para as modalidades **L2, L6, L10 e L14**, exceto os indígenas, **deverão ser feita** quando da convocação para **remanejamento**.
10. **ESCLARECER** ainda que a Univasf não se responsabiliza pelo não preenchimento ou não finalização do questionário ou pelo não envio do vídeo por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de smartphone e aplicativo, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão dos dados.

Antonia Ivonete Gomes de Souza

Presidente da Comissão Gestora do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação
Presenciais em exercício - PS-ICG 2021

ANEXO I - CRONOGRAMA DA CPLE ON-LINE:

DATA	EVENTO	LOCAL
De 06 a 11/10/2021	<p>CONFIRMAÇÃO DA PERMANÊNCIA NA LISTA DE ESPERA DA UNIVASF (CPLE ON-LINE):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidatos dos Grupos A0, L5 e L6 devem postar todos os documentos exigidos na matrícula; - Candidatos dos Grupos L1 e L2 devem postar todos os documentos exigidos e comprovar a renda; - Candidatos dos Grupos L9 e L10 devem postar todos os documentos exigidos e comprovar a renda e deficiência; - Candidatos dos Grupos L13 e L14 devem postar todos os documentos exigidos e comprovar a deficiência; <p>Os documentos exigidos devem ser digitalizados em formato JPG menor de 1Mb. Após prestar todas as informações e postar os arquivos, o candidato deve clicar em FINALIZAR o questionário socioeconômico a fim de concluir o preenchimento.</p>	<p>Sistema de Avaliação Socioeconômica (Sistema Sase) - www.sistemas.univasf.edu.br/sase</p>
13/10/2021	Divulgação do Resultado com a ordem de classificação dos candidatos que realizaram a segunda CPLE ON-LINE.	Página do PS-ICG 2021
15/10/2021	Divulgação do 2º Remanejamento	Página do PS-ICG 2021

FIM DO CRONOGRAMA

ANEXO II – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS PARA A CPLE

Para acessar a relação de convocados, [clique aqui – 2ª Convocação da Lista de Espera do Sisu para a Confirmação da Permanência na Lista de Espera da Univasf \(CPLE\)](#). Veja também o Cronograma com os endereços e datas no Anexo I, conforme o curso/grupo de concorrência.

FIM DA LISTAGEM.