



Acesso à Rede Institucional

Roteiro para acesso ao
E-mail institucional do discente da UNIVASF

Versão <1.0>

www.sti.univasf.edu.br

Telefone: (87) 2101-6809

1ª edição, publicada em formato eletrônico em setembro de 2019.

A Secretaria de Tecnologia da Informação está promovendo o acesso ao e-mail institucional para alunos da Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF.

Abaixo se encontram os procedimentos para que o usuário possa gerar a senha de acesso, devendo atentar-se quanto ao perfil (Categoria de usuário).

Cadastrando o usuário – ALUNOS

1. Acesse o sítio do Sistema de Gestão de Serviços – SGS, por meio do endereço www.sistemas.univasf.edu.br/sgs.
2. Para realizar o cadastro, clicar no botão “Primeiro acesso / Esqueci a Senha”.

Primeiro acesso / Esqueci a Senha



3. Após a abertura da tela, preencher os campos que se seguem: “Categoria do Usuário”, “CPF”, “Data de Nascimento”, na opção “Enviar dados para” preservar a dada pelo sistema (**E-mail principal e alternativo**). Na sequência preencher o campo “Segurança” com imagem que será gerada. Por fim, clicar em **Confirmar**.

4. De posse da senha enviada pelo sistema SGS, inserir os dados na tela de *login* e clicar em **Entrar**.

Obs.: Para alterar a senha criada automaticamente pelo sistema, clicar em “SGS”. Ao lado direito da tela, inserir a senha atual e definir uma nova.



Política de senha:

- Mínimo 6 caracteres
- Mínimo 1 caractere maiúsculo
- Mínimo 1 caractere minúsculo
- Mínimo 1 caractere numérico
- Mínimo 1 caractere símbolo (!@#%&*-_+={}^~<>?.,;\/)

Serviço: SGS

Logim: mar

Senha atual:

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Alterar Senha

5. Para Definir/Alterar a senha de Acesso ao E-mail Institucional Discente, clicar em “E-mail Institucional Discente”.



Últimos acessos ()

Nome:
CPF:
E-Mail:
Lotação:
Categoria:

Visualizar dados pessoais **Sair** **Sair de todos sistemas**

Tipo de visualização: Serviços em ícones

cafe eduroam Rede institucional CAFE/EDUROAM

Almoxarifado

Catalogo sistemas

E-mail discente

Leds

Patrimonio web

SGE

PS

STD

Suporte PU

PU gráficos

Suporte STI

6. Para definir a nova senha, posicionar o cursor do mouse sobre o símbolo de interrogação para verificar a **Política de Senha**. Em seguida informar uma nova senha e confirmá-la.

ATENÇÃO: Para que o cadastro tenha êxito é necessário definir a Nova senha antes de clicar no link “[Clique aqui para acessar o e-mail](#)”.

Política de senha: Mínimo 6 caracteres
Utilizar letras e números
Não pode conter o usuário na senha

Serviço: Ema

Link: [Clique aqui para acessar o email](#)

Login: marcelo.lpereira

Nova senha:

Confirmar nova senha:

Acessando o e-mail institucional – ALUNOS

1. No campo “Serviços”, clicar sobre o ícone: “E-mail discente”.



Boa tarde!

Nome:
CPF:
E-Mail:
Lotação:
Categoria:

Tipo de visualização:

Rede Institucional CAFe/EDUROAM

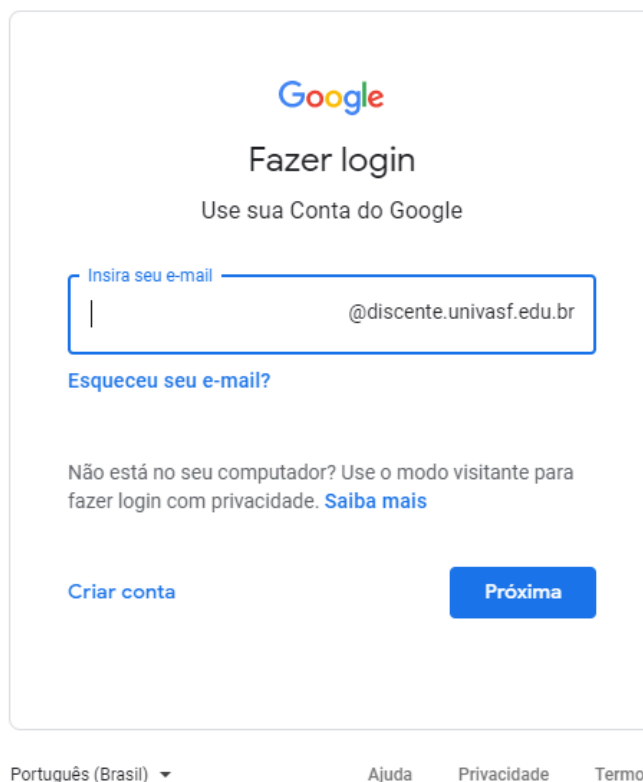
E-mail discente

PAE

PS

Últimos acessos (IP atual):

2. Será aberta uma nova aba com a tela de login já preparada com “@discente.univasf.edu.br”, bastando inserir o usuário “nome.sobrenome” e clicar em próximo:



A imagem mostra a interface de login do Google. No topo, o logotipo do Google é exibido em cores. Abaixo dele, o texto "Fazer login" e "Use sua Conta do Google" são apresentados. Um campo de entrada para e-mail está destacado com uma borda azul, contendo o texto "Insira seu e-mail" e "@discente.univasf.edu.br". Abaixo do campo, há um link "Esqueceu seu e-mail?". No rodapé da interface, há o texto "Português (Brasil)" com uma seta para baixo, e os links "Ajuda", "Privacidade" e "Termos".

3. Na próxima tela, basta inserir a senha cadastrada no sistema SGS “passo 6”.
4. Em outro momento, para acessar a conta de e-mail, basta utilizar o link: [webmail.discente.univasf.edu.br/](mailto:webmail.discente.univasf.edu.br) ou através do Sistema SGS.



“Antes de imprimir pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.”