



# Acesso à Rede Institucional

Roteiro para acesso ao  
E-mail institucional do discente da UNIVASF

Versão <1.0>

[www.sti.univasf.edu.br](http://www.sti.univasf.edu.br)

Telefone: (87) 2101-6809

1ª edição, publicada em formato eletrônico em setembro de 2019.

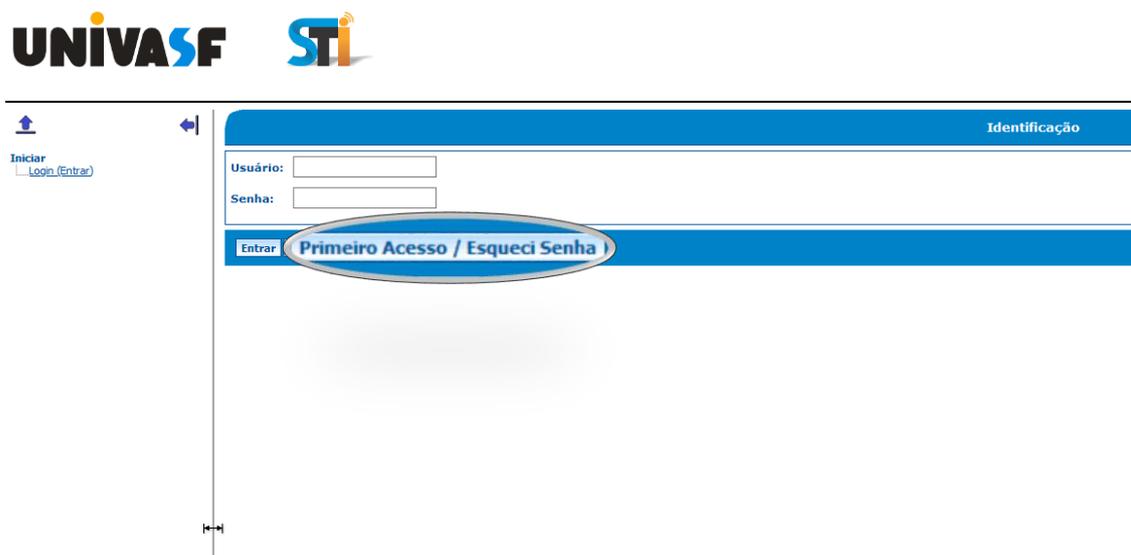
A Secretaria de Tecnologia da Informação está promovendo o acesso ao e-mail institucional para alunos da Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF.

Abaixo se encontram os procedimentos para que o usuário possa gerar a senha de acesso, devendo atentar-se quanto ao perfil (Categoria de usuário).

### Cadastrando o usuário – ALUNOS

1. Acesse o sítio do Sistema de Gestão de Serviços – SGS, por meio do endereço [www.sistemas.univasf.edu.br/sgs](http://www.sistemas.univasf.edu.br/sgs).
2. Para realizar o cadastro, clicar no botão “Primeiro acesso / Esqueci a Senha”.

### Primeiro acesso / Esqueci a Senha



3. Após a abertura da tela, preencher os campos que se seguem: “Categoria do Usuário”, “CPF”, “Data de Nascimento”, na opção “Enviar dados para” preservar a dada pelo sistema (**E-mail principal e alternativo**). Na sequência preencher o campo “Segurança” com imagem que será gerada. Por fim, clicar em **Confirmar**.

4. De posse da senha enviada pelo sistema SGS, inserir os dados na tela de *login* e clicar em **Entrar**.

**Obs.:** Para alterar a senha criada automaticamente pelo sistema, clicar em “SGS”. Ao lado direito da tela, inserir a senha atual e definir uma nova.



**Política de senha:**

- Mínimo 6 caracteres
- Mínimo 1 caractere maiúsculo
- Mínimo 1 caractere minúsculo
- Mínimo 1 caractere numérico
- Mínimo 1 caractere símbolo (!@#%&\*-\_+={}^~<>?.,;\/)

**Serviço:** SGS

**Logim:** mar

**Senha atual:**

**Nova senha:**

**Confirmar nova senha:**

**Alterar Senha**

5. Para Definir/Alterar a senha de Acesso ao E-mail Institucional Discente, clicar em “E-mail Institucional Discente”.



**Últimos acessos ( )**

**Nome:**  
**CPF:**  
**E-Mail:**  
**Lotação:**  
**Categoria:**

**Visualizar dados pessoais** **Sair** **Sair de todos sistemas**

**Tipo de visualização:** Serviços em ícones

**cafe eduroam** Rede institucional CAFE/EDUROAM

**Almoarifado**

**Catalogo sistemas**

**E-mail discente**

**Leds**

**Patrimonio web**

**SGE**

**PS**

**STD**

**Suporte PU**

**PU gráficos**

**Suporte STI**

6. Para definir a nova senha, posicionar o cursor do mouse sobre o símbolo de interrogação para verificar a **Política de Senha**. Em seguida informar uma nova senha e confirmá-la.

**ATENÇÃO:** Para que o cadastro tenha êxito é necessário definir a Nova senha antes de clicar no link “[Clique aqui para acessar o e-mail](#)”.

Política de senha: Mínimo 6 caracteres  
Utilizar letras e números  
Não pode conter o usuário na senha

Serviço: Ema

Link: [Clique aqui para acessar o email](#)

Login: marcelo.lpereira

Nova senha:

Confirmar nova senha:

## Acessando o e-mail institucional – ALUNOS

1. No campo “Serviços”, clicar sobre o ícone: “E-mail discente”.

UNIVASF STI

Boa tarde!

Nome:  
CPF:  
E-Mail:  
Lotação:  
Categoria:

Tipo de visualização:

Rede Institucional CAFE/EDUROAM

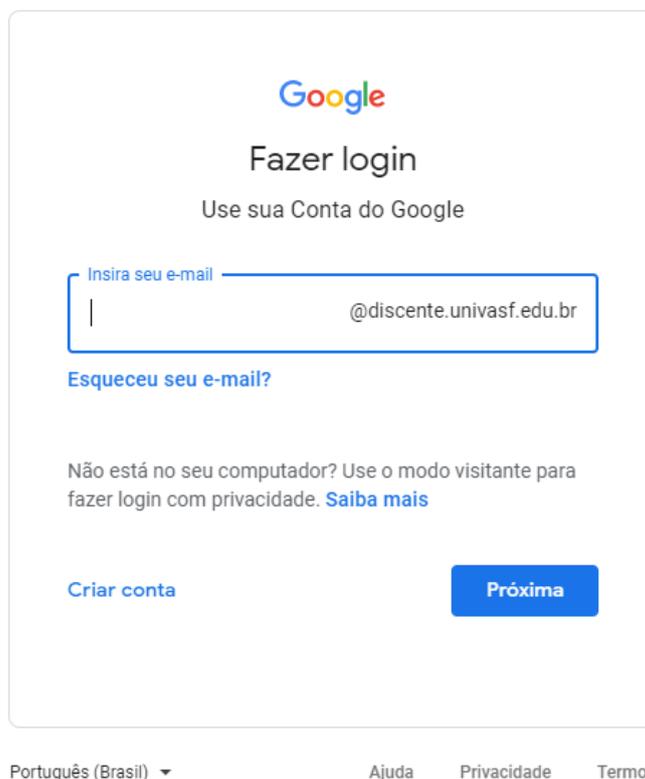
E-mail discente

PAE

PS

Últimos acessos (IP atual):

2. Será aberta uma nova aba com a tela de login já preparada com “@discente.univasf.edu.br”, bastando inserir o usuário “nome.sobrenome” e clicar em próximo:



A imagem mostra a interface de login do Google. No topo, o logotipo do Google é exibido em cores. Abaixo dele, o texto "Fazer login" e "Use sua Conta do Google" são apresentados. Um campo de entrada para e-mail está centralizado, com o texto "Insira seu e-mail" e "@discente.univasf.edu.br" já inserido. Abaixo do campo, há um link "Esqueceu seu e-mail?". Mais abaixo, um texto orienta o usuário: "Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. Saiba mais". Na base da tela, há dois botões: "Criar conta" e "Próxima". Na barra de rodapé, há links para "Português (Brasil)", "Ajuda", "Privacidade" e "Termos".

3. Na próxima tela, basta inserir a senha cadastrada no sistema SGS “passo 6”.
4. Em outro momento, para acessar a conta de e-mail, basta utilizar o link: [webmail.discente.univasf.edu.br/](mailto:webmail.discente.univasf.edu.br) ou através do Sistema SGS.



“Antes de imprimir pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente.”