



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

# PLANO DE DADOS ABERTOS

Junho/2024 a Junho/2026



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**

**REITOR**

Télio Nobre Leite

**VICE-REITORA**

Lúcia Marisy Souza Ribeiro de

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

Marcelo Silva de Souza Ribeiro

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

Margareth Pereira Andrade

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO**

Michelle Christini Vieira

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

Maria Helena Tavares Matos

**PRÓ-REITOR DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Clébio Pereira Ferreira

**PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO**

Francisco Alves Pinheiro

**PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Kilma Carneiro da Silva Matos

# COMISSÃO DE ELABORAÇÃO

## PRESIDENTE DA COMISSÃO

Leone Coelho Bagagi

## MEMBROS

Marcia Paloma Silva Paraguassu Sant'ana

Anderson Igor Ferreira Araújo

Antonio Sabino da Silva Filho

Antonio Fredson Araujo de Sá Novaes

Keylha Santana Huller

Ronison Almeida da Silva Santos

## HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autores
31/05/2024	1.0	Plano de Dados Abertos Junho-2024 a junho-2026	Leone coelho bagagi Marcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana Anderson Igor Ferreira Araújo Antonio Sabino da Silva Filho Antônio Fredson Araújo de Sá Novaes Keylha Santana Huller Ronison Almeida da Silva Santos

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b> .....	<b>1</b>
<b>2. CENÁRIO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>3</b>
<b>3. OBJETIVOS</b> .....	<b>4</b>
3.1 OBJETIVO GERAL .....	4
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	4
<b>4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS DA UNIVASF</b> .....	<b>5</b>
<b>5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA</b> .....	<b>6</b>
5.1 GRAU DE RELEVÂNCIA PARA O CIDADÃO (RESOLUÇÃO Nº 3/2017, DO CGINDA, ART.1º, I, §1º) .....	7
5.2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO .....	8
<b>6. O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO</b> .....	<b>13</b>
<b>7. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE</b> .....	<b>15</b>
<b>8. PLANOS DE AÇÃO</b> .....	<b>17</b>
<b>ANEXOS</b> .....	<b>18</b>
ANEXO A – INVENTÁRIO DE BASES DE DADOS DO ÓRGÃO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO .....	18
ANEXO B – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA.....	22
REFERÊNCIAS.....	<b>29</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A cultura da transparência e do acesso às informações vêm apontando, cada vez mais, para a necessidade da abertura de dados governamentais, o que, no Poder Executivo Federal, ganhou força principalmente após a edição do Decreto nº 8.777, de 2016, que criou a Política de Dados Abertos.

Uma definição de dados abertos pode ser encontrada no referido Decreto, que assim dispõe:

Art. 2º (...)

II - Dados abertos são dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte (BRASIL, 2016).

Dentre os principais objetivos da Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, cabe destacar alguns deles: promover a publicação de dados contidos em bases de dados de órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sob a forma de dados abertos; aprimorar a cultura de transparência pública; e franquear aos cidadãos o acesso, de forma aberta, aos dados produzidos ou acumulados pelo Poder Executivo federal.

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos, pois organiza o planejamento das ações de implementação e promoção da abertura de dados dos órgãos.

O PDA da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF) é o documento orientador para as ações de implementação e promoção de abertura da base de dados do órgão. A partir de critérios de qualidade definidos pela instituição, visando facilitar o entendimento e a reutilização das informações disponíveis, o plano estabelece a metodologia a ser utilizada para a implantação e publicação de dados abertos da UNIVASF. O documento terá vigência de dois anos, conforme determina a legislação, período durante o qual serão implementadas as ações que viabilizarão a disponibilização das informações sobre a instituição.

A UNIVASF considera, na elaboração de seu PDA, os princípios e diretrizes dos normativos abaixo e os deles decorrentes:

- O Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, que institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal;
- O Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019, que altera o Decreto nº 8.777, de 11 de maio de 2016, para dispor sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos. Vale ressaltar que este decreto transferiu a gestão da Política de Dados Abertos, até então conduzida pelo Ministério da Economia, para a CGU;
- A Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (CGINDA), que aprova normas sobre a elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos;
- A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, conhecida como Lei de Acesso à Informação – LAI;
- A Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021, conhecida com Lei do Governo Digital;
- O disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas;
- Os compromissos assumidos pelo Governo, no âmbito da Parceria para o Governo Aberto (Open Government Partnership – OGP);
- Os parâmetros estabelecidos na e-PING - arquitetura de interoperabilidade do governo eletrônico, e os vocabulários e ontologias de Governo Eletrônico e-VoG e e-MAG - Modelo de Acessibilidade de Governo Eletrônico (instituído pela Portaria Nº 3, de 7 de Maio de 2007);
- Os parâmetros atuais ou que venham a ser estabelecidos no âmbito de Planejamento Estratégico Institucional ou setorial, bem como os relacionados às áreas de tecnologia da informação (PDTI), sob orientação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI).

## 2. CENÁRIO INSTITUCIONAL

Em consonância com o que está disposto no Decreto nº 8.777/2016, a Univasf vem atuando para implementar, ampliar e consolidar a política de dados abertos na Instituição.

O primeiro PDA elaborado pela Univasf foi publicado em junho/2017 e ficou vigente durante o biênio 2017-2019. O segundo PDA da Univasf foi publicado em janeiro/2020, com vigência durante o biênio 2020-2022. Para elaborar o terceiro PDA da Instituição, biênio 2023-2025 a Comissão responsável pela atualização e acompanhamento foi designada através da Portaria nº 689, de 09 de setembro de 2022, entretanto, em virtude dos trabalhos para a elaboração do PDA (2023-2025) não terem avançado, esta Comissão precisou ser reconstituída, o que se deu através da publicação da Portaria 2243 Reitoria/Univasf, de 27 de novembro de 2023, deste modo, a conclusão e publicação deste documento ocorreu apenas em 2024.

No tocante ao processo de elaboração do PDA da Univasf, ressalta-se a importância de suas disposições estarem alinhadas com os instrumentos e instâncias de gestão do Órgão, a fim de que o Plano reflita suas capacidades e limitações. A seguir, destacamos os principais:

- Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2016-2025) - A elaboração do Plano de Dados Abertos está em consonância com o PDI da Univasf (2016-2025), observando o objetivo 4 do tema estratégico: Gestão Universitária: Tecnologias da Informação e Comunicação, que estabelece a necessidade de “Alinhar práticas e metodologias adotadas às orientações normativas governamentais e padrões nacionais e internacionais para melhoria de processos de TI”, determinando desta forma, sua relevância estratégica para a instituição.
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC (2024-2026) - O PDTIC da Univasf foi elaborado utilizando como referencial metodológico o processo definido pelo SISP/MPOG, descrito no Guia de Elaboração do PDTI, versão 2.0, apresentando algumas adaptações de modo a se adequar à realidade da Univasf. Deste modo, sua elaboração se apoia também no PDI (2016-2025), entre outros documentos.

A implementação do PDA é uma necessidade prevista no PDTI da Univasf (N.40) e tem como meta “Melhorar os canais de transparência ativa e comunicação” (M.5 do PDTI). O seu acompanhamento está previsto na A.5.2 “Manter atualizado o portal de dados abertos.”

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GERAL**

Promover a abertura de dados da Univasf, zelando pela observância ao interesse público e pelo cumprimento dos princípios da publicidade, transparência, eficiência, entre outros; bem como, realizar a difusão de informações produzidas no âmbito da Universidade e ofertar subsídios mais qualificados e técnicos à tomada de decisão por gestores públicos; e ainda incentivar o controle social.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar prioridades e disponibilizar dados em formatos abertos, e, sempre que possível georreferenciados;
- Melhorar a qualidade dos dados disponibilizados;
- Estimular a interoperabilidade de dados e sistemas governamentais pela publicação de dados em formato processável por máquina conforme padrões estabelecidos;
- Melhorar a gestão da informação e de dados;
- Fomentar a governança de dados e práticas de gestão da informação estratégica como uma importante atividade organizacional;
- Incentivar os processos de transparência e de acesso a informações públicas;
- Estimular a visualização da informação das ações da UNIVASF.

#### 4. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE DADOS ABERTOS DA UNIVASF

A abertura dos dados da Univasf será feita em conformidade com as seguintes ações e etapas:

1. Definição de plano de ação com metas e prazos para elaboração do PDA e abertura de bases;
2. Consulta pública com foco nos dados não publicados e livres de sigilo;
3. Definição de pontos focais em todas as áreas da Univasf;
4. Levantamento do inventário de dados da Univasf;
5. Classificação dos dados do inventário em: dados publicados, não publicados e sigilosos;
6. Definição dos dados que serão abertos durante a vigência do PDA, conforme o resultado da matriz de priorização, adotando, minimamente, os critérios listados no Art.1º da Resolução nº 03/2017, do CGINDA;
7. Elaboração e publicação de devolutiva à sociedade a respeito da consulta pública;
8. Definição de cronograma de abertura de bases com bases e prazos definidos;
9. Definição dos responsáveis pelo preparo, abertura e atualização dos dados;
10. Capacitação dos responsáveis pelos dados selecionados, via PROGEPE, para preparação e divulgação nas plataformas oficiais de dados abertos, abordando pelo menos:
  - Processo de publicação de dados abertos;
  - Processo de catalogação dos metadados no portal dados.gov.br;
  - Processo de catalogação dos metadados na Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais - INDE, caso georreferenciados.

11. Utilização de metodologia de abertura de dados a ser seguida pelas áreas responsáveis (padrões da INDA e da INDE);

12. Publicação dos dados, observando-se o uso de URL fixa, nomenclatura idêntica a exposta no PDA e obediência ao cronograma de abertura, conforme seção VIII deste Plano.

## **5. DADOS SELECIONADOS PARA ABERTURA**

A abertura das bases de dados da UNIVASF foi planejada para, sobretudo, atender às premissas do interesse público, publicidade, transparência, eficiência e eficácia. Desse modo, durante a priorização da abertura de bases, adotou-se um conjunto de critérios voltados a esses princípios, dentre eles os já elencados no Art. 1º da Resolução nº 3/2017, do CGINDA, e outros que a UNIVASF julgou importante considerar. São estes:

1. Grau de relevância para o cidadão (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, I, §1º);
2. Mais solicitados em transparência passiva desde o início da vigência da LAI (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, VIII);
3. Estímulo ao controle social (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, II);
4. Obrigatoriedade legal/compromisso assumido de disponibilização daquele dado (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, III);
5. Referência a projetos estratégicos do governo (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, IV)
6. Demonstração de resultados diretos e efetivos dos serviços públicos (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, V);
7. Capacidade de fomento ao desenvolvimento sustentável (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, VI);
8. Possibilidade de fomento a novos negócios na sociedade (Resolução nº 03/2017, do CGINDA, Art.1º, VII);
9. Alinhamento perante o Planejamento Estratégico da UNIVASF (critério adicionado pela UNIVASF);

10. Vinculação a sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos (critério adicionado pela UNIVASF).




### 5.1 GRAU DE RELEVÂNCIA PARA O CIDADÃO (Resolução nº 3/2017, do CGINDA, Art.1º, I, §1º)

Para conhecer o grau de relevância das bases de dados da UNIVASF para o cidadão, foi realizada uma consulta pública pelo período de 45 dias (de 21/12/2023 a 04/02/2024) no site oficial e redes sociais da UNIVASF, ao todo, foram registrados 11 votos, distribuídos conforme exposto abaixo:

RESULTADO DA CONSULTA PÚBLICA CONSIDERANDO TODAS AS BASES INVENTARIADAS PELA UNIVASF (INCLUSIVE SIGILOSAS)	
BASE DE DADOS	TOTAL DE VOTOS
A porcentagem de discentes e docentes negros, quilombolas, pcds e indígenas	1
Atividades Esportivas	1
Curso de Idiomas	1
Dados de atualização do Site Oficial da Univasf, ou seja, uma maior transparência e atualização na Web da universidade	1
Dataset com as informações de reserva e utilização de veículos da UNIVASF	1
Diretórios Acadêmicos e Centro Acadêmicos	1
Distribuição de terceirizados por setor indicando o cargo	1
Distribuição de veículos oficiais por campus	1
Gastos com diárias e passagens por setor	1
Gastos com infraestrutura por campus	1
Informações do suporte Psicológico aos alunos	1
Informações sobre as Bibliotecas e seus futuros investimentos	1
Intercâmbios	1

RESULTADO DA CONSULTA PÚBLICA CONSIDERANDO TODAS AS BASES INVENTARIADAS PELA UNIVASF (INCLUSIVE SIGILOSAS)	
BASE DE DADOS	TOTAL DE VOTOS
Mobilidade Acadêmica	1
Painel com orçamento, execução orçamentária por item de despesa, empenhos, pagamentos e beneficiários	1
Planos de estruturação dos Campus, principalmente o da Serra Capivara	1
Quadro anual de Eventos da Universidade	1
Quadro de gastos e investimentos da universidade	1
Quadro de RU's e Cantinas por campus, situação atual	1
Quantidade de funcionários terceirizados, por empresa, função e campus de lotação.	1
Quantidade de materiais reciclados coletados e quantidade de lixo produzido e respectivas destinações.	1
Servidores cedidos por cargo, local de cedência e tempo da cedência	1
Vagas de concurso por cargo e campus (abertos, preenchidos e extintos)	1
	23

Legenda:

Bases inventariadas que ainda não foram abertas	
Bases já abertas no Portal	
Bases com conteúdo sigiloso	

## 5.2 MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO

Os demais critérios foram valorados pelas áreas responsáveis por cada base de dados do novo inventário da UNIVASF, atendendo ao esforço de abertura de base e cumprimento dos requisitos da Resolução nº 17/2017, do CGINDA, elaborou-se uma matriz de prioridade. Nela, todas as bases passíveis de abertura foram valoradas e, assim, foi estabelecida uma ordem prioritária para direcionar esforços e viabilizar sua abertura, conforme exposto a seguir:

Base de Dados

	GRAU DE RELEVÂNCIA PARA O CIDADÃO (CONSULTA PÚBLICA) (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, I, §1º)	MAIS SOLICITADOS EM TRANSPARÊNCIA PASSIVA DESDE A LAI (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, VIII)	ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, II)	POSSUI OBRIGATORIEDADE LEGAL/COMPROMISSO ASSUMIDO DE DISPONIBILIZAÇÃO DAQUELE DADO (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, III)	REFERE-SE A PROJETOS ESTRATÉGICOS DO GOVERNO (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, IV)	DEMONSTRA RESULTADOS DIRETOS E EFETIVOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, V)	CAPACIDADE DE FOMENTO AO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, VI)	POSSIBILIDADE DE FOMENTO A NOVOS NEGÓCIOS NA SOCIEDADE (RESOLUÇÃO Nº03 CGINDA, ART. 1º, VII)	ALINHAMENTO PERANTE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	REFERE-SE A UM SISTEMA ESTRUTURANTE E/OU UTILIZADO POR VÁRIOS ÓRGÃOS	TOTAL (SOMATÓRIO DO PESO DO CRITÉRIO*VALOR ATRIBUÍDO A CADA BASE)
	PESO 05	PESO 04	PESO 04	PESO 02	PESO 03	PESO 05	PESO 03	PESO 04	PESO 02	PESO 04	
Estudantes beneficiados com bolsas e/ou auxílios	3	3	3	3	3	3	0	0	2	0	73
Estudantes com acesso subsidiado ao Restaurante Univers.	3	2	3	3	3	3	0	2	2	0	77
Base de Dados sobre Pregão Eletrônico	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	87
Dados de Contratações Diretas (Dispensa Inexigibilidade)	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	87

Dados de Execução Orçamentária	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	93
Dados de atividades da DACC/PROEX	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70
Cadastro de termos de compromisso de estágio (por modalidade)	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70
Cadastro de termos de compromisso de estágio (por curso)	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70
Processos de sanção administrativa dos contratos continuados	1	2	2	1	1	1	1	1	1	0	40
Lista dos Funcionários Terceirizados	2	1	2	1	1	1	0	1	2	0	40
Atividades Realizadas no Sistema de Estágio	3	2	1	1	2	2	0	0	2	2	57
Contratos e terceirizados da PU	2	2	1	1	1	2	0	0	1	1	43
Projetos de pesquisa vinculados aos editais de iniciação	2	1	1	1	1	2	0	0	1	2	43
Projetos de pesquisa cadastrados como fluxo contínuo	3	3	3	2	0	3	0	3	3	1	80
Grupos de pesquisa e coordenadores	3	3	3	3	2	3	1	3	3	0	87
Quantitativo de discentes	2	1	1	0	2	3	0	2	1	0	49
Contratos	3	3	3	3	1	3	0	2	3	0	77
Quadro de Restaurantes Universitários	3	3	3	3	1	3	0	2	3	0	77
Uso e custo de veículos da Univasf	3	3	3	3	1	3	1	2	3	0	80
Recebimento de materiais e distribuição	3	3	3	3	1	3	1	2	3	0	80
Pagamentos realizados por mês de competência (Bolsas e Ajuda de Custo)	3	3	3	3	1	3	1	2	3	0	80

Pagamentos realizados por mês de competência (Pequenos Credores)	3	0	1	0	0	2	0	0	2	1	37
Pagamentos realizados por mês de competência (Prestação de Serviços)	3	0	2	2	3	3	0	3	3	1	73
Pagamentos realizados por mês de competência (Locações)	3	3	3	3	3	3	1	3	3	3	102
Pagamentos realizados por mês de competência (Realização de Obras)	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	32
Lista de títulos mais consultados do SIBI UNIVASF	3	2	2	3	3	3	1	3	3	2	90
Acervo Geral das Bibliotecas - SIBI UNIVASF	3	2	2	3	3	3	1	3	3	2	90
Quantitativo de servidores efetivos	2	1	0	0	0	2	0	1	2	1	36
Quantitativo de servidores cedidos	3	3	3	3	2	3	1	3	3	0	87
Quantitativo de vagas ocupadas e abertas do cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2	85
Quantitativo de vagas ocupadas, abertas e extintas do cargo Técnico Administrativo em Educação	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	100
Servidores dos laboratórios	3	3	2	3	3	3	2	2	2	2	91
Despesas com materiais	3	1	3	0	0	1	3	1	3	3	67
Parque Tecnológico	3	3	3	3	3	3	0	0	2	0	73
Programas desenvolvidos e gerenciados pela STI	3	2	3	3	3	3	0	2	2	0	77
Chamados atendidos pelas equipes	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	87
Plano de investimentos para os campi da UNIVASF	3	3	3	3	3	3	0	3	3	0	87

Planos diretores dos campi da UNIVASF	2	2	3	2	3	3	3	3	3	2	93
Espaços da UNIVASF e Acessibilidade	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70
Estágios	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70
Obras realizadas e em execução	3	2	2	1	2	2	3	0	2	2	70

VALOR DO CRITÉRIO	
Não se aplica	0
Baixo	1
Médio	2
Alto	3

## 6. O PROCESSO DE CATALOGAÇÃO

Os dados identificados pelos setores da UNIVASF e pela Comissão que constam no plano de ação deste PDA serão publicados no portal da instituição sob o endereço de internet (URL) <http://www.dados.univasf.edu.br/> e também catalogados no Portal Brasileiro de Dados Abertos. Esta publicação depende de operações de cunho técnico que serão executadas pela Secretaria de Tecnologia da Informação e validadas pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação da UNIVASF.

As bases de dados programadas para publicação em formato aberto serão catalogadas no Portal Brasileiro de Dados Abertos, assim como na página de dados abertos da UNIVASF. Esse processo será feito diretamente pelas áreas responsáveis pelos dados e deverá seguir o cronograma de abertura estabelecido no item VIII deste PDA, considerando-se sempre as seguintes premissas:

1) Publicar, prioritariamente, os dados considerados relevantes para a sociedade, o mais rápido possível, em formato não-proprietário e informando as eventuais limitações de qualidade dos dados;

2) Sempre que possível, publicar dados e seus metadados, conforme estabelecido no Plano de Ação da INDA, que institui que cada conjunto de dados deve conter, no mínimo:

- Nome ou título do conjunto de dados;
- Descrição sucinta;
- Palavras-chave (etiquetas);
- Assuntos relacionados do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE);
- Nome e e-mail do setor responsável pelos dados;
- Periodicidade de atualização;
- Escopo temporal (anual, bimestral, mensal, diário, online);
- Escopo geopolítico (por cidade, por estado, por região).

3) Nos casos de dados georreferenciados, deve-se levar em conta normas e padrões da INDE;

- 4) Publicar os dados da UNIVASF seguindo os padrões definidos pela e-PING, pela INDA e INDE;
- 5) Catalogar os dados abertos no Portal Brasileiro de Dados Abertos, catálogo central de acesso aos dados do Governo Federal;
- 6) Catalogar dados geoespacializados na INDE;
- 7) Promover a integração entre os catálogos de metadados INDA e INDE;
- 8) Manter os dados publicados atualizados e sincronizados com a origem, com a menor periodicidade e maior granularidade viáveis;
- 9) Atualizar os dados, preferencialmente, por meio de sincronização automática, estabelecendo-se um processo contínuo, especialmente no caso de sistemas estruturantes;
- 10) Catalogar as bases de dados no Portal Brasileiro de Dados Abertos utilizando sempre o mesmo nome registrado no Plano de Dados Abertos do órgão;
- 11) Utilizar, como forma de disseminação, os ambientes do Portal Brasileiro de Dados Abertos do Governo Federal e a página institucional de dados abertos da UNIVASF;
- 12) Publicação dos dados, observando-se o uso de URL fixa, nomenclatura idêntica ao exposto no PDA e obediência ao cronograma de abertura, conforme seção VIII deste Plano;
- 13) Publicação de relatório de acompanhamento após 1 ano de execução do PDA;
- 14) Promoção das ações de fomento ao uso e reuso das bases da UNIVASF;
- 15) Acompanhamento contínuo do cumprimento do cronograma de abertura de bases.

## **7. SUSTENTAÇÃO, MONITORAMENTO E CONTROLE**

### **Monitoramento e controle**

A Controladoria Interna ou outro setor que a Reitoria designar ficará responsável pelo monitoramento do cumprimento do cronograma estabelecido, verificando se os dados previstos foram publicados não somente no Portal Brasileiro de Dados Abertos, mas também na seção “Acesso à Informação > Dados Abertos” do Portal do órgão. A Secretaria de Tecnologia da Informação da UNIVASF (STI/UNIVASF) prestará o suporte para disponibilização dos dados.

A curadoria das bases de dados eleitas para abertura caberá às respectivas áreas detentoras da base e compreenderá as seguintes ações:

- Monitoramento do cumprimento do cronograma de abertura de bases;
- Verificação da adequação dos dados publicados aos padrões estabelecidos pela INDA e INDE (quando couber);
- Verificação da nomenclatura das bases publicadas, garantindo que seja idêntica à adotada no PDA;
- Monitoramento da disponibilidade e atualização das bases já catalogadas;
- Proposição de melhorias de qualidade dos dados disponibilizados, quando couber.

### **Sustentação, Comunicação e Participação social**

A Institucionalização do Plano de Dados Abertos, sua governança e revisões serão comunicadas a todo o órgão e à sociedade por meio do Portal da UNIVASF e de suas redes sociais.

A publicação das bases programadas será sempre anunciada por meio de ações específicas de comunicação coordenadas pela Assessoria de Comunicação da UNIVASF, de modo a promover divulgação interna e externa.

O cidadão poderá usar o Fala.br para se manifestar quanto a este PDA, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações e informar o órgão sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados.

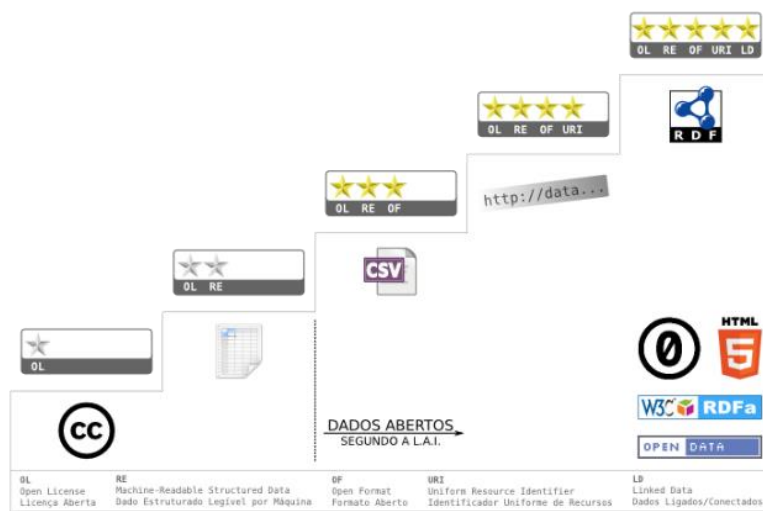
Cabe reforçar que o processo de priorização da abertura de bases contou com a participação da sociedade por meio de consulta pública. Os resultados da consulta podem ser conferidos na seção V deste PDA e sua devolutiva, no Anexo B (ANEXO B – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA).

## Melhoria da qualidade dos dados

O PDA tem como premissa a publicação prioritária dos dados considerados relevantes para a sociedade o mais rápido possível e em formato não-proprietário. Além disso, serão informadas eventuais limitações de qualidade ou sigilo dos dados. Os problemas encontrados serão acompanhados e melhorias serão propostas e executadas.

Adotando o mesmo modelo de referência para melhoria da qualidade dos dados aberto da CGU, a UNIVASF tomará como base o modelo de níveis de maturidade de dados proposto por Tim Berners-Lee.

**Figura 1** - Modelo de níveis de maturidade de dados proposto por Tim Berners-Lee e adotado pela CGU



Fonte: Plano de Dados Abertos da CGU – Vigência Junho/2021 a junho/2023.

\*Tim Berners-Lee propõe que cada nova estrela alcançada torna os dados progressivamente mais poderosos e mais fáceis para as pessoas utilizarem.



As coisas estão disponíveis na Web, independente de formato, sob uma licença aberta (por exemplo, um documento PDF sob uma licença aberta);



A condição anterior e ainda disponibilizar como dados estruturados legíveis por máquina (por exemplo, um arquivo Excel ao invés de uma imagem escaneada de uma tabela);



Todas as anteriores e ainda utilizar um formato não proprietário (por exemplo, um arquivo CSV ao invés de um Excel);



Todas as anteriores e ainda utilizar URIs bem desenhadas para identificar as coisas, então as pessoas podem referenciá-las; e



Todas as anteriores e ainda ligar seus dados com dados de outras pessoas para prover contexto.

## 8. PLANOS DE AÇÃO

A atuação da UNIVASF guia-se pelos cronogramas de: elaboração e sustentação do PDA, abertura de bases e promoção e fomento ao uso e reuso das bases de dados.

### Cronograma de elaboração e sustentação do PDA

AÇÃO	RESPONSÁVEIS	PRAZO / META
Abertura dos trabalhos da Comissão	Todos os membros	18/12/2023
Abrir consulta pública	Comissão de Dados Abertos	21/12/2023
Levantar todas as bases de todas as áreas da UNIVASF	Todas as áreas	15/04/2024
Consolidar novo inventário	Comissão de Dados Abertos	15/04/2024
Priorizar bases de dados	Todas as áreas com bases passíveis de abertura	30/04/2024
Definir o cronograma de abertura	Todas as áreas com bases passíveis de abertura	30/04/2024
Finalizar o texto do PDA	Comissão de Dados Abertos	29/05/2024
Aprovar o PDA	Reitor da UNIVASF	20/06/2024
Publicar o PDA	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e Assessoria de Comunicação (ASCOM)	30/06/2024
Publicar o relatório de execução	Controladoria Interna/Outro setor designado pela Reitoria	30/06/2025
Conclusão do PDA	Controladoria Interna/Outro setor designado pela Reitoria	30/06/2026

### Cronograma de abertura de bases de dados

O Cronograma de abertura de bases de dados está consolidado no Anexo A referente ao Inventário de bases de dados do órgão e Cronograma de execução, com informação dos setores responsáveis, contato e prazo para abertura nas três últimas colunas do quadro informativo.

### Cronograma de promoção, fomento, uso e reuso das bases da UNIVASF

PRODUTO	ATIVIDADES	UNIDADE E CONTATO DO RESPONSÁVEL	DATA/PERÍODO
Matérias informando sobre a publicação de bases e o seu conteúdo.	Publicar matérias, no site da UNIVASF, redes sociais e/ou outros sites viáveis do órgão, em meses de publicação de bases	Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) e Assessoria de Comunicação (ASCOM) Contato: <a href="mailto:sti@univasf.edu.br">sti@univasf.edu.br</a>	Mês corrente ou subsequente à abertura de nova base

## ANEXOS

### ANEXO A – Inventário de bases de dados do órgão e Cronograma de execução

Nome da base de dados	Descrição da base de dados	Possibilidade de disponibilizar os dados de forma aberta	Necessidade de anonimização dos dados	Frequência de atualização dos dados	Arquivo com dados já disponível para envio?	Unidade responsável	Email da unidade responsável	Previsão de envio de arquivo com dados
Bolsas e auxílios	Estudantes beneficiados com bolsas e/ou auxílios pago em pecúnia	Sim	Sim	Mensal	Sim	PROAE	proae@univasf.edu.br	30/06/2024
Acesso ao RU	Estudantes com acesso subsidiado ao Restaurante Universitário	Sim	Sim	Mensal	Sim	PROAE	proae@univasf.edu.br	30/06/2024
Pregão eletrônico	Base de dados sobre pregão eletrônico	Sim	Não	Sempre que o Pregão é encerrado	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024
Contratações diretas	Dados de contratações diretas (dispensa e inexigibilidade)	Sim	Não	Após a publicação no Diário Oficial	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024
Execução orçamentária	Dados de execução orçamentária	Sim	Não	Diária	Não	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024
Atividades DACC/PROEX	Dados de atividades da DACC/PROEX	Sim	Não	Anual	Sim	DACC/PROEX	proex.dacc@univasf.edu.br	30/06/2024
Estágios por modalidade	Cadastro de termos de compromisso de estágio (por modalidade)	Sim	Não	Semestral	Sim	PROEX/DEX/Coordenação Geral de Estágio	proex.dex@univasf.edu.br	30/06/2024
Estágios por curso	Cadastro de termos de compromisso de estágio (por curso)	Sim	Não	Semestral	Sim	PROEX/DEX/Coordenação Geral de Estágio	proex.dex@univasf.edu.br	30/06/2024
Processos de sanção	Processos de sanção administrativa dos contratos continuados	Sim	Não	Mensal	Sim	DSUF/PROPLADI	propladi@univasf.edu.br	30/06/2024
Funcionários terceirizados	Lista dos Funcionários Terceirizados	Sim	Sim	Anual	Não	DSUF/PROPLADI	propladi@univasf.edu.br	30/06/2024
Atividades sistema de estágio	Cadastramentos feitos no sistema de estágio	Sim	Não	Semestral	Sim	PROEX/DEX/Coordenação Geral de Estágio	proex.dex@univasf.edu.br	30/06/2024
Colaboradores terceirizados da PU	Dados sobre contratos geridos pela PU e sobre os colaboradores terceirizados desses contratos	Sim	Não	Anual	Não	Prefeitura Universitária	pu@univasf.edu.br	30/06/2024
Projetos de pesquisa PIBIC	Projetos de pesquisa vinculados aos editais de iniciação Científica	Sim	Não	Semestral (ou menos caso o cadastro de projetos de fluxo contínuo seja realizado com maior demanda)	Não	PRPPGI	prppg@univasf.edu.br	30/06/2024
Projetos fluxo contínuo	Projetos de pesquisa cadastrados como fluxo contínuo	Sim	Não	Semestral (ou menos caso o cadastro de projetos de fluxo contínuo)	Não	PRPPGI	prppg@univasf.edu.br	30/06/2024

				contínuo seja realizado com maior demanda)					
Grupos de pesquisa	Grupos de pesquisa e coordenadores	Sim	Não	Semestral (ou menos caso o cadastro de projetos de fluxo contínuo seja realizado com maior demanda)	Não	PRPPGI	prppg@univasf.edu.br	30/06/2024	
Quantitativo de discentes	Listagem de discentes da graduação e pós-graduação por curso da modalidade presencial, como base oculta, contendo informações de diversas naturezas, a fim de possibilitar a divulgação de dados apenas em quantitativo para a comunidade acadêmica e à sociedade em geral. Segue planilha anexa com as informações que poderão ser disponibilizadas.	Sim	Sim	Semestral	Sim	Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA	gabinete.srca@univasf.edu.br	30/06/2024	
Contratos	Contratos de obras, serviços, aquisição de bens, empresas incubadas, fundações, apoio, cessionários e empenhos	Sim	Não	Trimestral	Não	PROPLADI	propladi@univasf.edu.br	30/06/2024	
Quadro RU	Quadro de Restaurantes Universitários	Sim	Não	Anual	Sim	PROAE	proae@univasf.edu.br	30/06/2024	
Atendimento de veículos a comunidade	Dados referente ao atendimento de veículos à comunidade acadêmica e custos dos transportes para o orçamento da Univasf	Sim	Sim	Trimestral	Não	Propladi	propladi@univasf.edu.br	15/08/2024	
Recebimento e distribuição de materiais	Apresentação das atividades de recebimento de materiais e distribuição desses materiais perante as demandas apresentadas pela comunidade acadêmica	Sim	Sim	Trimestral	Não	Propladi	propladi@univasf.edu.br	15/08/2024	
Bolsas e Ajuda de Custo	Pagamentos realizados por mês de competência, informando a data do ateste da Nota Fiscal, da liquidação e do pagamento, bem como a identificação da empresa credora	Sim	Não	Mensal	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024	
Pequenos Credores	Pagamentos realizados por mês de competência, informando a data do ateste da Nota Fiscal, da liquidação e do pagamento, bem como a identificação da empresa credora	Sim	Não	Mensal	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024	
Prestação de Serviços	Pagamentos realizados por mês de competência, informando a data do ateste da Nota Fiscal, da liquidação e do	Sim	Não	Mensal	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024	

	pagamento, bem como a identificação da empresa credora								
Locações	Pagamentos realizados por mês de competência, informando a data do ateste da Nota Fiscal, da liquidação e do pagamento, bem como a identificação da empresa credora	Sim	Não	Mensal	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024	
Realização de Obras	Pagamentos realizados por mês de competência, informando a data do ateste da Nota Fiscal, da liquidação e do pagamento, bem como a identificação da empresa credora	Sim	Não	Mensal	Sim	Progest	progest@univasf.edu.br	30/06/2024	
Títulos mais consultados do SIBI	Lista de títulos mais consultados do SIBI UNIVASF	Sim	Não	A medida que os materiais informacionais são disponibilizados via sistema Pergamum	Não	Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)	biblioteca@univasf.edu.br	30/06/2024	
Acervo Geral das Bibliotecas	Acervo Geral das Bibliotecas - SIBI UNIVASF	Sim	Não	A medida que os materiais informacionais são disponibilizados via sistema Pergamum	Não	Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)	biblioteca@univasf.edu.br	30/06/2024	
Quantitativo de servidores efetivos	Quantitativo de servidores efetivos de acordo com os critérios: categoria; campus; gênero; PCD; formação; faixa etária; cor/etnia; jornada de trabalho.	Sim	Não	Semestral	Não	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	progepe@univasf.edu.br	30/06/2024	
Quantitativo de servidores cedidos	Quantitativo de servidores cedidos por cargo, local de cedência e tempo da cedência.	Sim	Não	Semestral	Não	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	progepe@univasf.edu.br	30/06/2024	
Vagas docentes	Quantitativo de vagas ocupadas e abertas do cargo de Professor da Carreira do Magistério Superior	Sim	Não	Semestral	Sim	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	progepe@univasf.edu.br	30/06/2024	
Vagas técnicos	Quantitativo de vagas ocupadas, abertas e extintas do cargo Técnico Administrativo em Educação	Sim	Não	Semestral	Sim	PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	progepe@univasf.edu.br	30/06/2024	
Servidores dos laboratórios	Os dados consistem em informações sobre servidores, incluindo nome, matrícula SIAPE, campus de lotação, cargo, formação acadêmica e escolaridade. Também estão incluídos os laboratórios em que estão lotados e as atividades acadêmicas realizadas nesses laboratórios.	Sim	Não	Anual	Sim	SUPORTE TÉCNICO AOS LABORATÓRIOS - STL	stl.coordenacao@univasf.edu.br	30/06/2024	

Despesas com materiais	Despesas com materiais	Sim	Não	A partir da emissão de notas de Empenho	Sim	Pró-reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	propladi@univasf.edu.br	30/06/2024
Parque tecnológico	Parque Tecnológico	Sim	Não	Mensal	Sim	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI	sti@univasf.edu.br	30/06/2024
Sistemas	Programas desenvolvidos e gerenciados pela STI	Sim	Não	Mensal	Sim	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI	sti@univasf.edu.br	30/06/2024
Chamados por serviço	Chamados atendidos pelas equipes	Sim	Não	Mensal	Sim	Secretaria de Tecnologia da Informação - STI	sti@univasf.edu.br	30/06/2024
Plano de investimento para os campi	Plano de investimentos para os campi da UNIVASF, disponibilizando: campus, descrição da intervenção, área, valores, tipo de orçamento, previsão para execução e para a emissão de OS	Sim	Não	Bimestral	Sim	Secretaria de Infraestrutura	infra@univasf.edu.br	30/06/2024
Plano de investimentos Campi	Planos diretores dos campi da UNIVASF trazendo a espacialização física das obras futuras aprovadas pela comunidade acadêmica de cada campus, bem como as exigências e tipologias para novas edificações.	Sim	Não	Quinquenal	Sim	Secretaria de Infraestrutura	infra@univasf.edu.br	30/06/2024
Plano de ocupação dos espaços	Página contendo todas as informações relativas as ocupações de cada espaço da universidade e a sua condição de acessibilidade.	Sim	Não	Anual	Sim	Secretaria de Infraestrutura	infra@univasf.edu.br	30/06/2024
Estágios	Dados dos estágios	Sim	Sim	Semestral	Sim	PROEX/DEX/Coordenação Geral de Estágio	proex.dex@univasf.edu.br	30/06/2024
Obras	Obras realizadas e em execução	Sim	Não		Sim	DSOS/PU	pu@univasf.edu.br	30/06/2024

ANEXO B – DEVOLUTIVA DA CONSULTA PÚBLICA

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

COMISSÃO DADOS ABERTOS

## **Plano de Dados Abertos da Univasf (biênio 2024- 2026)**

Leone Coelho Bagagi

Marcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana

Anderson Igor Ferreira Araujo

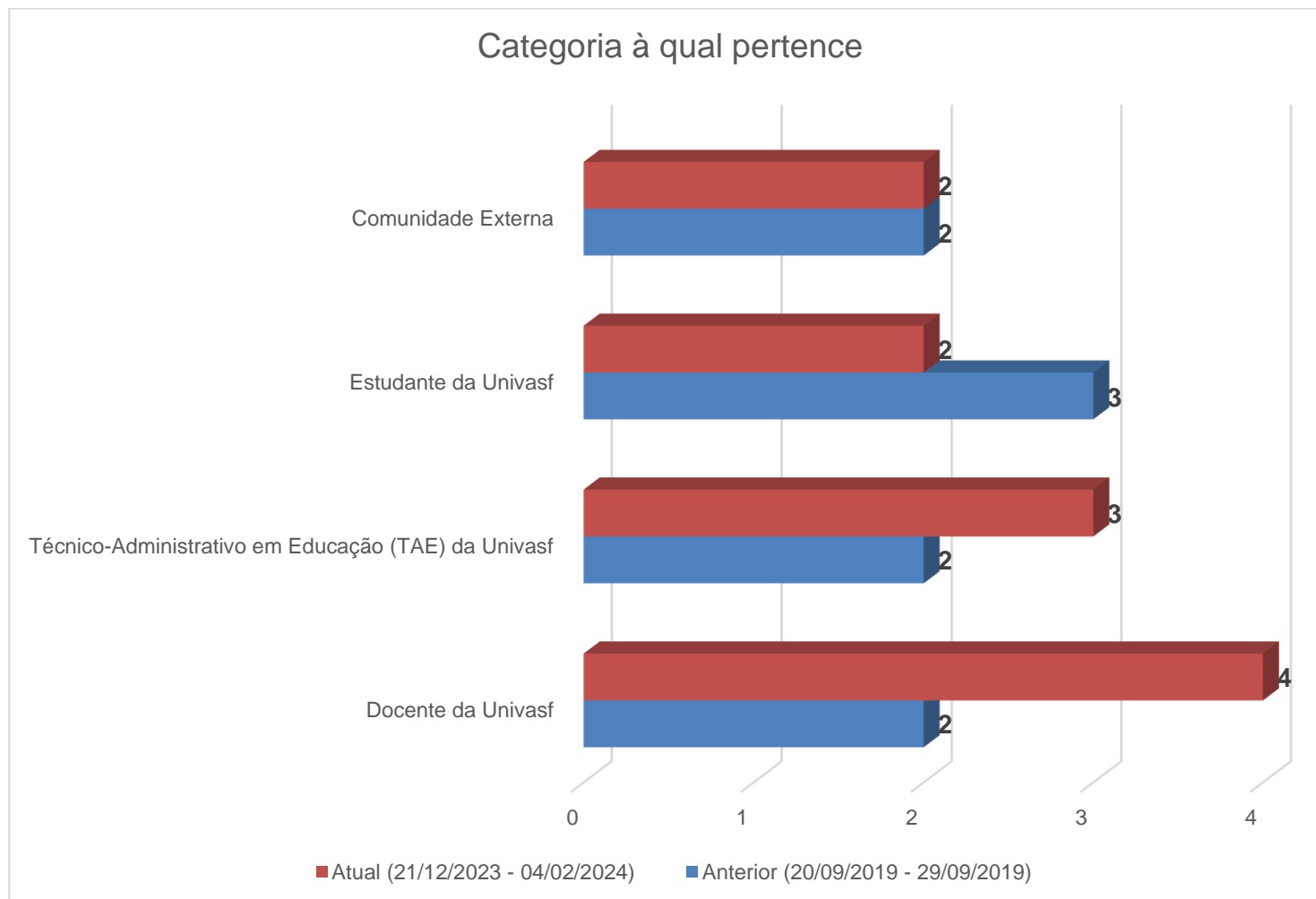
Antonio Sabino Da Silva Filho

Keylha Santana Huller

Ronison Almeida da Silva Santos

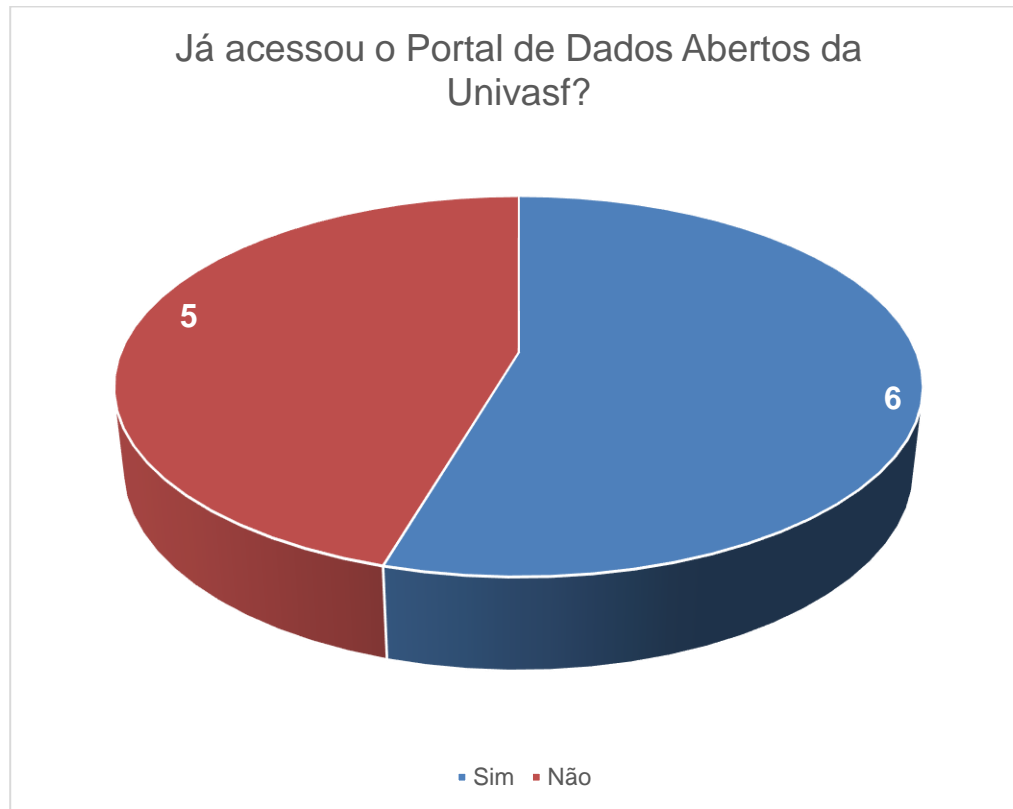
Antonio Fredson Araujo de Sa Novaes

**Gráfico 1: Quantitativo de participantes na consulta a comunidade por categoria**



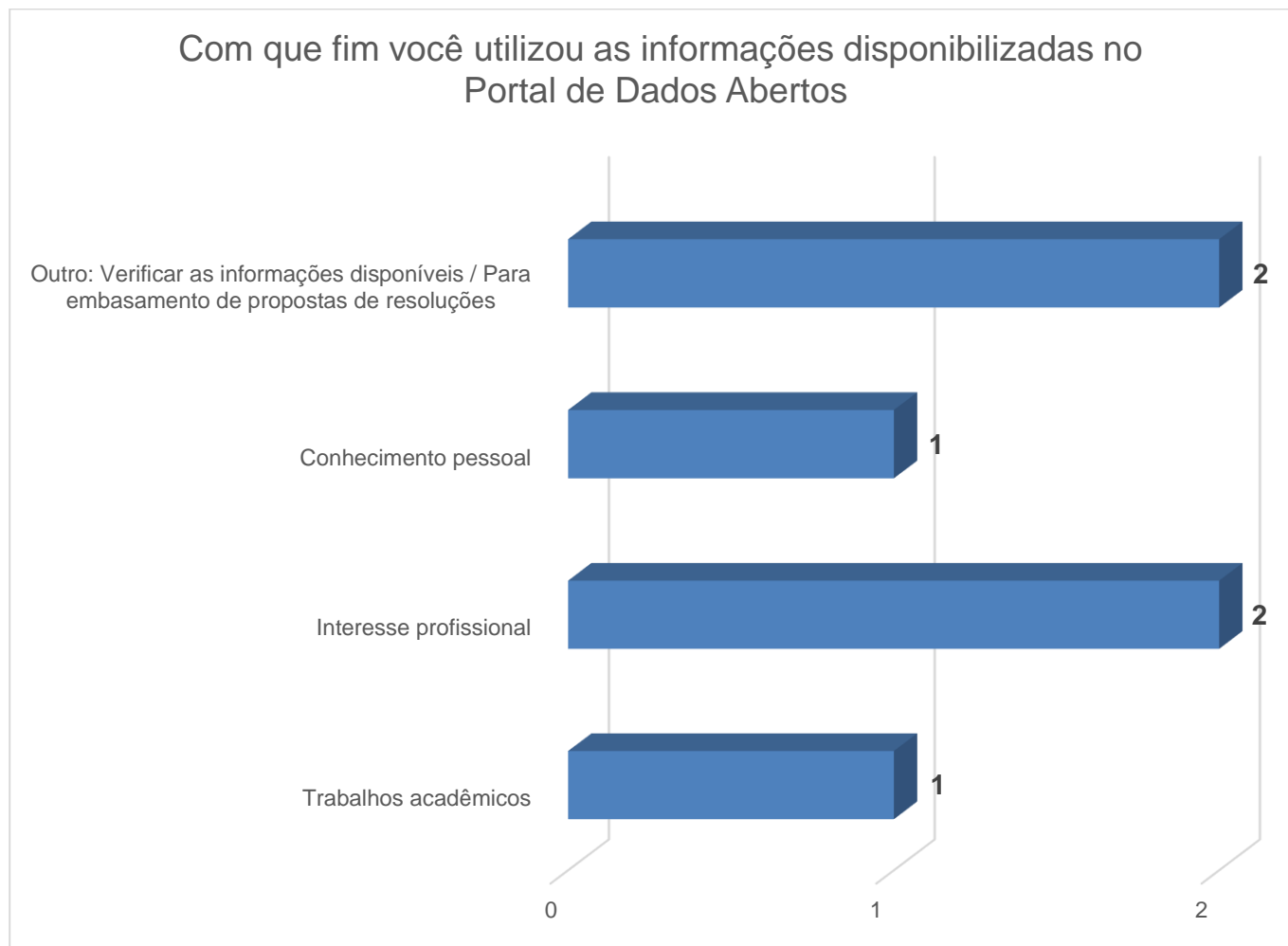
Fonte: Sistema de Consulta Pública (SCP)

**Gráfico 2: Participantes da consulta que já acessaram o portal de Dados Abertos da Univasf**



Fonte: Sistema de Consulta Pública (SCP)

**Gráfico 3: Com que finalidade acessaram o portal de Dados Abertos da Univasf**



Fonte: Sistema de Consulta Pública (SCP)

**Tabela 1: Quais conjuntos de informações sugere que sejam disponibilizados no Plano de Dados Abertos da Univasf?**

Projetos, investimentos, parceiras público-privada.
Quadro de gastos e investimentos da universidade.
Gastos com infraestrutura por campus.
Gastos com diárias e passagens por setor.
Painel com orçamento, execução orçamentária por item de despesa, empenhos, pagamentos e beneficiários.
Distribuição de terceirizados por setor indicando o cargo.
Quantidade de funcionários terceirizados, por empresa, função e campus de lotação.
Quantidade de materiais reciclados coletados e quantidade de lixo produzido e respectivas destinações.
Dados atualizados sobre a quantidade de alunos e servidores na Univasf, por sexo, raça, gênero.
A porcentagem de discentes e docentes negros, quilombolas, pcdds e indígenas.
Vagas de concurso por cargo e campus (abertos, preenchidos e extintos).
Servidores cedidos por cargo, local de cedência e tempo da cedência.
Intercâmbios.
Mobilidade Acadêmica.

Informações do suporte Psicológico aos alunos.
Como é o agendamento pra consultas com psicólogos?
Quadro de RU's e Cantinas por campus, situação atual.
Informações sobre as Bibliotecas e seus futuros investimentos.
Diretórios Acadêmicos e Centro Acadêmicos.
Planos de estruturação dos Campus, principalmente o da Serra Capivaral
Curso de Idiomas.
Quadro anual de Eventos da Universidade.
Atividades Esportivas.
Distribuição de veículos oficiais por campus
Dataset com as informações de reserva e utilização de veículos da UNIVASF, contendo pelo menos as seguintes colunas/informações:
. Pessoa (servidora ou não) requisitante/usufrutuária
. Órgão de Lotação
. Tipo de veículo reservado (por ex.: carro, caminhão etc)

- . Data inicial da reserva
- . Data final da reserva
- . Deslocamento (km) ou itinerário
- . Ação relacionada (por ex.: saída de campo disciplina X, transporte de servidores do campus A para o campus B para participação em reunião do CONUNI, participação no evento tal etc)
- . Requisitou motorista ou o próprio servidor requisitante dirigiu?
- . Para situações onde o veículo fique permanentemente ou por tempo indeterminado à disposição das atividades de um projeto de pesquisa, de extensão ou ações de ensino, inserir coluna ou algum tipo de observação trazendo tal informação.

Dados de atualização do Site Oficial da Univasf, ou seja, uma maior transparência e atualização na Web da universidade.

Todos que não sejam de natureza sigilosa.

### **Portal atual de Dados Abertos da Univasf**

Link: <https://www.dados.univasf.edu.br/>

### **Questionário no Google Forms para os setores**

Link: <https://forms.gle/s6csDkyrnEmfjww78>

## REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO	LOCALIZAÇÃO
Decreto nº 9.903, de 8 de julho de 2019	Dispõe sobre a gestão e os direitos de uso de dados abertos.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2019/Decreto/D9903.htm</a>
Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020	Instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal, direta, autárquica, e fundacional e dá outras providências.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10332.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10332.htm</a>
Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm</a>
Resolução nº 3, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados - CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016.	<a href="http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx%3FFile%3D%252fComiteGestor%252fResolu%25C3%25A7%25C3%25B5es%252fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf">http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx%3FFile%3D%252fComiteGestor%252fResolu%25C3%25A7%25C3%25B5es%252fresolucao-cginda-3-13-10-2017.pdf</a>
Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm</a>
Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas.	<a href="http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm">http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm</a>
Instrução Normativa nº 4 de 13 de abril de 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado	<a href="http://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda">http://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda</a>
Plano de Ação da INDA	Instrumento de planejamento para alcançar os objetivos da INDA em direção à sua visão institucional.	<a href="http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Acao-da-INDA.ashx%3FFrom%3DPlano-de-Acao">http://wiki.dados.gov.br/Plano-de-Acao-da-INDA.ashx%3FFrom%3DPlano-de-Acao</a>
PDA CGU	Plano de Dados Abertos da CGU – Vigência Junho/2021 a junho/2023.	<a href="https://www.gov.br/cgu/pt-br/governo-aberto/noticias/2021/6/cgu-publica-plano-de-dados-abertos/plano-de-dados-abertos-cgu_jun2021_2023.pdf">https://www.gov.br/cgu/pt-br/governo-aberto/noticias/2021/6/cgu-publica-plano-de-dados-abertos/plano-de-dados-abertos-cgu_jun2021_2023.pdf</a>

Emitido em 03/06/2024

**PLANO DE AÇÃO Nº 5/2024 - DSUF (11.01.02.08.16)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 16:52 )*

**ANDERSON IGOR FERREIRA ARAUJO**

*ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO*

*1930593*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 17:09 )*

**ANTONIO FREDSON ARAUJO DE SA NOVAES**

*TECNICO DE LABORATORIO AREA*

*1653451*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 16:34 )*

**ANTONIO SABINO DA SILVA FILHO**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*1618659*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 17:11 )*

**KEYLHA SANTANA HULLER**

*ARQUIVISTA*

*1760355*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 16:11 )*

**LEONE COELHO BAGAGI**

*ADMINISTRADOR*

*1538224*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 17:37 )*

**MARCIA PALOMA SILVA PARAGUASSU SANT**

*ANA*

*OUVIDOR*

*1539044*

*(Assinado digitalmente em 03/06/2024 17:29 )*

**RONISON ALMEIDA DA SILVA SANTOS**

*CARGO NÃO INFORMADO*

*3284577*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **PLANO DE AÇÃO**, data de emissão: **03/06/2024** e o código de verificação: **d1c6723bf4**