

ATA Nº 518/2026 - DGI (11.01.02.28.44)

Nº do Protocolo: 23402.012295/2026-87

Petrolina-PE, 22 de Abril de 2026

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
INSTÂNCIA COLEGIADA DA GESTÃO DA INTEGRIDADE (ICAGI)****ATA DA 1ª REUNIÃO DA ICAGI: 22/04/2026**

Aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas, realizou-se, por meio de reunião virtual (Google Meet - <https://meet.google.com/emv-ovhq-ppo>), a 1ª reunião da Instância Colegiada da Integridade (ICAGI) da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf).

1. Participantes

Estiveram presentes: Telio Nobre Leite, Platini Gomes Fonseca, Thiago Aurélio Teodoro de Macedo, Erlhinton de Abreu Barbosa Reis, Márcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana, Katiane Amorim Coelho, Marcelo de Medeiros Lacerda Pereira e Josaias Santana dos Santos, Ziel Ferreira Lopes, Kilma Matos, Ilania Fonseca. Registrou-se a ausência justificada de Marcelino Saturnino e Muller Alencar.

2. Abertura

A reunião foi aberta pelo professor Téliio Nobre Leite, Reitor da Univasf, que destacou a relevância e urgência da elaboração do Programa de Integridade e do Plano de Integridade, ressaltando sua preocupação com a estruturação desses instrumentos no âmbito institucional.

3. Apresentação da proposta

O servidor Platini Gomes Fonseca apresentou a proposta de construção de dois instrumentos centrais da governança de integridade da Univasf: o Programa de Integridade e o Plano de Integridade. Destacou a base normativa e diagnóstica da iniciativa, informando que a instituição se encontra atualmente em nível inicial de maturidade em integridade. Ressaltou, ainda, a importância da contribuição dos setores para validação e aprimoramento da minuta antes da deliberação formal.

4. Contexto e objetivo

Foi esclarecido que a proposta apresentada não se limita a um cronograma, mas consiste em uma minuta estruturada a partir de rodas de conversa e diálogos com setores responsáveis por funções de integridade. Reforçou-se que o objetivo é coordenar e articular tais funções, sem prejuízo da autonomia técnica das unidades.

5. Fundamentação normativa e institucional

A construção dos instrumentos foi apresentada como alinhada às exigências da Controladoria-Geral da União (CGU), especialmente à Portaria Normativa nº 234/2025, bem como ao Modelo de Maturidade da Integridade. Destacou-se também o alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2026-2030, que contempla eixo específico de governança e integridade.

6. Distinção entre Programa e Plano de Integridade

Foi esclarecido que:

- O **Programa de Integridade** possui caráter estratégico e normativo, definindo diretrizes, princípios e mecanismos institucionais;
- O **Plano de Integridade** possui caráter tático-operacional, estabelecendo ações, prazos, responsáveis e metas, com vigência prevista para o biênio 2026-2028.

7. Diagnóstico institucional

O diagnóstico apresentado apontou:

- atuação fragmentada; ausência de designações formais consolidadas; inexistência de reuniões periódicas da instância colegiada; baixa integração entre setores; fragilidades na transparência ativa; limitações estruturais em áreas críticas.

Foram também destacados pontos positivos, como o apoio da alta administração, a existência formal da ICAGI e a atuação técnica qualificada de setores específicos.

8. Nível de maturidade

Informou-se que a Univasf se encontra no nível inicial de maturidade em integridade, sendo proposta a evolução até o nível 3 até o final de 2028.

9. Estrutura dos instrumentos

O Programa de Integridade contempla diretrizes, princípios, objetivos, mecanismos institucionais, competências, instrumentos de gestão e formas de coordenação e revisão. O Plano de Integridade abrange metodologia, governança, diagnóstico, análise de riscos, plano de ação e monitoramento.

10. Plano de ação e participação dos setores

Foi destacado que os setores deverão contribuir principalmente com o preenchimento do quadro de ações, indicando objetivos, iniciativas, responsáveis e prazos, observando critérios de viabilidade, coerência e relevância.

11. Monitoramento

O acompanhamento será realizado por meio de Relatório Anual de Integridade, além de outros instrumentos internos da Diretoria de Governança e Integridade (DGI).

12. Manifestações dos participantes

Os participantes manifestaram apoio à proposta e à metodologia adotada. Foram registradas manifestações quanto à clareza do material, à importância da integração institucional e à adequação da construção participativa. Também foi ressaltada a necessidade de registro e publicação da presente ata.

13. Prazos

Ficou definido o prazo até **22 de maio de 2026** para envio de contribuições à minuta. A reunião para deliberação final deverá ocorrer até 12 de junho de 2026.

14. Encaminhamentos

Deliberou-se que:

I. A minuta do Programa e do Plano de Integridade será encaminhada por e-mail aos membros; II. Os setores deverão apresentar sugestões e contribuições até **22 de maio de 2026**; III. Será realizada nova reunião para deliberação formal até 12 de junho de 2026; IV. Após aprovação, os documentos serão encaminhados a instâncias superiores para validação (Comitê de Governança); V. O Programa de Integridade deverá ser publicado oficialmente (DOU); VI. O Plano de Integridade será disponibilizado no site institucional; VII. A presente ata será publicada.

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual eu, Platini Gomes Fonseca, lavei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 15:39)

ANTONIO SABINO DA SILVA FILHO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1618659

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 10:47)

ERLHINTON DE ABREU BARBOSA REIS
DIRETOR
Matrícula: 3162418

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 09:22)

ILANIA FONSECA CAVALCANTI
DIRETOR
Matrícula: 1669533

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 18:05)

JALDO PEREIRA LOPES
DIRETOR DE DEPARTAMENTO
Matrícula: 1673392

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 16:52)

JOSIAS SANTANA DOS SANTOS
CHEFE
Matrícula: 1539536

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 16:48)

KATIANE AMORIM COELHO
COORDENADOR
Matrícula: 1669510

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 12:21)

KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS
PRO-REITOR(A)
Matrícula: 1729113

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 07:54)

MARCELINO SATURNINO DA SILVA FILHO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 2149916

(Assinado digitalmente em 22/04/2026 14:23)
MARCELO DE MEDEIROS LACERDA PEREIRA
SECRETARIO
Matrícula: 1653562

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 09:55)
MARCIA PALOMA SILVA PARAGUASSU SANT
ANA
OUVIDOR
Matrícula: 1539044

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 15:55)
NILTON DE ALMEIDA ARAUJO
DIRETOR
Matrícula: 1672537

(Assinado digitalmente em 19/05/2026 10:37)
PLATINI GOMES FONSECA
DIRETOR
Matrícula: 1731478

(Assinado digitalmente em 11/05/2026 23:00)
RENATA CRISTINA DE SA BARRETO FREITAS
DIRETOR
Matrícula: 1009553

(Assinado digitalmente em 23/04/2026 09:40)
THIAGO AURELIO TEODORO DE MACEDO
DIRETOR
Matrícula: 1648596

(Assinado digitalmente em 04/05/2026 15:28)
ZIEL FERREIRA LOPES
PRESIDENTE
Matrícula: 3245028

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **518**, ano: **2026**, tipo: **ATA**, data de emissão: **22/04/2026** e o código de verificação: **14b2346310**