



UNIVASF

FL:
Rub.:

GR / INFRA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

PROJETO BÁSICO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO
DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ESTUDOS EM
BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE, NO CAMPUS CIENCIAS
AGRARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO
FRANCISCO**



SETEMBRO/2018



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência visa subsidiar a instauração do procedimento licitatório mais conveniente à Administração, a ser definido em Edital, do tipo “ **maior desconto**”, sob o regime de “**execução de empreitada por preço unitário**”, com o objetivo de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE, NO CAMPUS CIENCIAS AGRARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO, EM PETROLINA-PE.**

Além disso, procura estabelecer critérios, métodos de trabalho e padrões para o OBJETO descrito neste Termo, que deverão ser analisados pelos setores competentes, para definição e designação dos itens de formalização dos respectivos Edital e Contrato.

2. DO OBJETO

O Objeto deste Termo é a contratação de empresa de engenharia que ficará responsável pela **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE, NO CAMPUS CIENCIAS AGRARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO, EM PETROLINA-PE.**

3. DADOS DA OBRA (resumo conforme formulário do SIMEC):

- a) **Tipologia da Obra:** Infraestrutura;
- b) **Programa:** Verificar o Programa na Certidão de Dotação Orçamentária – CDO, que será emitida pela Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento – PROGEST da Universidade;
- c) **Tipo de Obra:** Construção;
- d) **Classificação da Obra:** Rural
- e) **Endereço da Obra:** Rodovia BR 407, 12 Lote 543 – Projeto de Irrigação Nilo Coelho – S/N C1. Petrolina/PE, 56300-000;
- f) **Descrição/Composição da Obra:** Construção do Prédio Centro de Estudos em Biologia Vegetal no Campus de Ciências Agrárias da UNIVASF, em Petrolina-PE;
- g) **Coordenadas Geográficas:** (verificar nas pranchas de Topografia);
- h) **Tipo de Aquisição do Terreno:** Doação
- i) **Situação Dominial:**

3.1 PROJETOS:

- a) **Tipo de Projeto:** Projeto Executivo;
- b) **Forma de Elaboração do Projeto:** Desenvolvido pela equipe técnica da INFRA e empresa T e



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

P Engenharia LTDA - EPP, através do contrato nº 57/2018;

c) Recurso Próprio: (A ser informado pela Diretoria de Orçamento da PROGEST)

Recurso Repassado: (A ser informado pela Diretoria de Orçamento da PROGEST)

d) Fases do Projeto: Executivo

e) Data de Início:

f) Data de Término:

4. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE, NO CAMPUS CIENCIAS AGRARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO, EM PETROLINA-PE** é necessária para promover a integração dos discentes ao ambiente prático da Biologia Vegetal com intuito também de garantir o desenvolvimento das atividades do Programa de Conservação de Fauna e Flora da UNIVASF – PCFF/PISF e pelo Programa de Recuperação de Áreas Degradadas – PRAD. Ademais, a construção do CEBIVE proporcionará uma maior interação dos discentes desta IFES com a vivência prática da Biologia Vegetal.

5. DO VALOR

O valor total de referência para a realização das obras e dos serviços resultantes da licitação/contratação é de: **R\$ 1.096.711,62 (Um milhão, noventa e seis mil, setecentos e onze reais e sessenta e dois centavos).**

Serão apresentadas nos anexos desse Projeto Básico as planilhas orçamentárias que devem ser consultadas para subsidiar a formulação das propostas, assim como a execução dos serviços.

5.1 Os preços dos itens foram compostos pelos preços unitários da Tabela de Serviços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, com versão de setembro de 2018, não-desonerada, com base de referência para o estado de Pernambuco disponibilizada pela CAIXA:
http://www1.caixa.gov.br/gov/gov_social/municipal/programa_des_urbano/SINAPI/index.asp.

5.2 Para os serviços indicados nesse Termo e seus anexos e cujos preços unitários não foram contemplados pela Tabela de Serviços do SINAPI, foram feitas composições de custos unitários utilizando a mão de obra horista da tabela de composição do SINAPI, não-desonerada, e para os materiais e/ou equipamentos foram realizadas pesquisa de mercado, baseadas nos Sistemas de Orçamentos ORSE e SEINFRA.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA
Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A descrição da despesa orçamentária prevista para execução das obras de que trata o objeto deste Termo deverá ser observada na **Certidão de Dotação Orçamentária – CDO**, que será emitida pela Diretoria de Orçamento da Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento – PROGEST da Universidade.

Além da CDO e para fins de preenchimento dos formulários do SIMEC deverão ser fornecidos os **valores de Capital e Custeio** relativos ao orçamento da Obra.

7. DAS ESPECIFICAÇÕES GERAIS E/OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A execução de OBRA para **CONSTRUÇÃO DO PREDIO DENOMINADO CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE NO CAMPUS CIÊNCIAS AGRÁRIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO, EM PETROLINA-PE** indicada neste Termo deverá resultar de um conjunto de elementos técnicos, necessários e suficientes e com nível adequado de precisão, que possibilite conduzir perfeitamente a obra e avaliar detalhadamente os seus custos, determinar os prazos, as especificações e os métodos de construção, sem frustrar o caráter competitivo e que assegure a sua viabilidade técnica.

- ✓ **Local de execução dos serviços:** Rodovia BR-407, KM 12 Lote 543 - Projeto de Irrigação Nilo Coelho - S/N C1, Petrolina - PE, 56300-000;

- **CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE - CCA**

7.1 Garantia:

- ✓ A garantia da obra será de 05 (cinco) anos, a contar de seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.
- ✓ Além da garantia da obra, a empresa contratada deverá apresentar a garantia contratual com percentual e prazos definidos em Edital e Contrato.
- ✓ Para prestação da garantia contratual, conforme determina o art. 56 da Lei nº 8.666/83, a empresa contratada deverá escolher uma das seguintes modalidades:
 - I. Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;
 - II. Seguro-garantia, modalidade “Garantia de Obrigações Contratuais do Executor, do Fornecedor e do Prestador de Serviços – Setor Público”;
 - III. Fiança bancária.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

7.2 Qualificação Técnica:

7.2.1 Qualificação Técnica Operacional:

Será(ão) exigido(s) atestado(s) ou declaração(ões) de capacidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedida(s) por este Conselho, que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:

- a) Execução de 115 m³ (cento e quinze metros cúbicos) de estrutura de concreto armado;**
- b) Execução de 200 m² (duzentos metros quadrado) de telhado em telha termoacústica, inclusive estrutura metálica.**

7.2.2 Qualificação Técnica Profissional:

Comprovação da empresa de possuir em seu corpo técnico profissional(is) de nível superior, **Engenheiro Civil**, reconhecido(s) pelo CREA, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este Conselho, que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, serviço(s) relativo(s) a:

- a) Execução de estrutura de concreto armado;**
- b) Execução de telhado em telha termoacústica, inclusive estrutura metálica.**

7.3 Na prestação dos serviços, a empresa contratada:

7.3.1 Executará os serviços obedecendo rigorosamente às especificações técnicas fornecidas pela Universidade Federal do Vale do São Francisco, às Normas atinentes da ABNT e de acordo com o **Decreto nº 3.784/2001¹, Decreto nº 7.983/2013², IN nº 02/2008 – SLTI/MPOG³, IN MPOG nº 02/2009⁴, IN nº 01/2010 – SLTI/MPOG⁵, e a Lei nº 8.666/93⁶;**

¹ Promove a inclusão de itens de bens de consumo e de serviços comuns na classificação a que se refere o Anexo II do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000.

² Estabelece regras e critérios para elaboração do orçamento de referência de obras e serviços de engenharia, contratados e executados com recursos dos orçamentos da União, e dá outras providências.

³ Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

7.3.2 Será responsável pela quantificação, através de memorial de cálculo, de todos os custos e/ou materiais necessários para o cumprimento dos serviços contratados;

7.3.3 Deverá esclarecer eventuais dúvidas durante a execução dos serviços com a Prefeitura Universitária – PU da UNIVASF e Fiscal do Contrato, de forma escrita, via Ofício;

7.3.4 Deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) de execução dos serviços contratados, em sua versão definitiva ou em sua versão rascunho obrigatoriamente acompanhada de sua comprovação de pagamento, logo após a emissão da Ordem de Serviço e antes do início da execução das obras;

7.3.5 Deverá executar os serviços com as informações (projetos/especificações) apresentadas pela UNIVASF e por meio de vistorias aos locais da obra em questão, sendo de sua responsabilidade, também, conferir todas as medidas necessárias para os projetos propostos.

7.3.6 Assumirá inteira responsabilidade pela execução do objeto deste Termo e das ações dele decorrentes sobre eventuais prejuízos a UNIVASF ou a terceiros, sem que haja prejuízo, também, da responsabilização dos executores das obras. Os trabalhos serão realizados a partir de reuniões com as equipes técnicas da contratada, cabendo aos contratantes proporem as modificações que julgarem necessárias.

As licenças necessárias e decorrentes da execução da obra deverão ser devidamente providenciadas e com vistas dos órgãos competentes.

7.3.7 Deverá, **quando for o caso**, submeter os projetos à Prefeitura do Município onde a obra será executada para a consulta prévia, fornecendo à UNIVASF comprovante/protocolo de entrega da documentação com “recebido” atestado por funcionário da Prefeitura.

7.3.8 Deverá, **quando for o caso**, submeter à Secretaria do Município ou do Estado os projetos para o Licenciamento Ambiental, fornecendo à UNIVASF comprovante/protocolo de entrega da documentação com “recebido” atestado por funcionário da Secretaria.

7.3.9 Deverá, **quando for o caso**, submeter à Secretaria do Município ou do Estado

⁴ Estabelece a obrigatoriedade de apresentação da Declaração de Elaboração Independente de Proposta, em procedimentos licitatórios, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais – SISG.

⁵ Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

⁶ Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. (Licitações e contratos)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

os projetos para a Consulta de Impacto de Trânsito, caso haja necessidade fornecendo à UNIVASF comprovante/protocolo de entrega da documentação com “recebido” atestado por funcionário da Secretaria.

7.3.10 Deverá, **quando for o caso**, aprovar o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico no Corpo de Bombeiros, sendo entregue à UNIVASF duas cópias com carimbo e assinatura do responsável atestando a aprovação.

7.3.11 Deverá, **quando for o caso**, providenciar aprovação dos Projetos Elétricos, quando necessário, junto à concessionária distribuidora de energia elétrica do município relativo ao serviço, fornecendo à UNIVASF comprovante/protocolo de entrega da documentação com “recebido” atestado por funcionário da concessionária.

7.3.12 Deverá, **quando for o caso**, observar se os Projetos de Sistema de Proteção Contra Descarga Atmosférica (SPDA), independente de serem utilizados, estão embasados nos cálculos estabelecidos pela NBR 5419 e aprová-los junto ao Corpo de Bombeiros do Município, onde as obras serão construídas. Entregar à UNIVASF duas cópias dos projetos, com carimbo e assinatura do responsável atestando a aprovação.

7.3.13 Observará os seguintes pontos para execução das obras, nos âmbitos de segurança e sustentabilidade:

- ✓ Segurança;
- ✓ Não causar impacto ambiental danoso, providenciando a disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelas obras contratadas;
- ✓ Mitigação por condicionantes e compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental, quando for o caso;
- ✓ Funcionalidade e adequação ao uso correto dos serviços públicos, economia na execução, conservação e operação, sem prejuízo da durabilidade da obra;
- ✓ Economia na aplicação de equipamentos que consumam energia elétrica e recursos naturais;
- ✓ Facilidade na execução, conservação e operação;
- ✓ Possibilidade de emprego de mão de obra, materiais, tecnologia e matérias primas existentes na região de cada execução;
- ✓ As definições dos projetos deverão contemplar soluções econômicas, sem prejuízo da qualidade e da facilidade de manutenção.
- ✓ Avaliação de impactos de vizinhança, na forma da legislação urbanística, quando for o caso;
- ✓ Proteção do patrimônio cultural, histórico, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obras contratadas, quando for o caso;
- ✓ Acessibilidade para o uso por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA
Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

Deverá utilizar materiais e métodos construtivos adequados aos objetivos do empreendimento e às condições do local de implantação;

7.3.14 Adotará solução construtiva racional, elegendo sempre que possível sistema de modulação e padronização compatíveis com as características do empreendimento;

7.3.15 Realizará estudos necessários à caracterização preliminar da área de influência do serviço a ser executado, avaliando a vulnerabilidade ambiental de forma a não causar/minimizar qualquer tipo de impacto ambiental;

7.3.16 Elaborará o projeto do tipo **As Built** das modificações propostas pela Univasf ou pela contratada, com detalhamentos, memórias de cálculo, memorial descritivo, especificações e planilhas, que deverão ser entregues impressos e assinados e em arquivo digital;

7.3.17 Entregará todos os documentos indicados nesse Termo de forma impressa, assinada pelo responsável e em mídia digital, dotados de identificação e especificações da obra a que se refere, em prazo máximo coincidindo com a Entrega Provisória da Obra, desde que não haja prazo específico definido;

7.3.18 Apresentará os projetos e/ou detalhamentos em versão atualizada do software AutoCAD, em arquivo de extensão “dwg”, sem qualquer proteção;

7.3.19 Apresentará as memórias de cálculo, especificações, e planilhas orçamentárias em arquivos de extensão “xls”, compatíveis com o Microsoft Office 2003 ou superior.

8. DO PRAZO DE ENTREGA:

A obra de execução do **CENTRO DE ESTUDOS EM BIOLOGIA VEGETAL – CEBIVE, NO CAMPUS CIENCIAS AGRARIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO, EM PETROLINA-PE** indicada neste Termo e seus anexos deverá ser concluída e oficialmente entregue à fiscalização do contrato no **prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.**

9. DO PAGAMENTO:

9.1 A UNIVASF deverá emitir e registrar em sua unidade financeira e contábil o empenho dos recursos para fazer face aos pagamentos dos serviços contratados.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

- 9.2** As medições serão realizadas preferencialmente após o quinto dia útil do mês subsequente ao do adimplemento da(s) parcela (s) do objeto, desde que a contratada possa comprovar o pagamento de seus funcionários, assim como o recolhimento de todos seus respectivos encargos sociais relativos ao período de execução dos serviços medidos.
- 9.3** Observado o Cronograma Físico-Financeiro, o contratado apresentará à contratante a medição dos trabalhos executados. Após os serviços serem conferidos e aprovados pela fiscalização, o contratado apresentará nota fiscal/fatura da medição para liquidação e pagamento da despesa pela contratante, mediante ordem bancária creditada em conta corrente do contratado.
- 9.4** O pagamento da primeira fatura/nota fiscal somente poderá ocorrer após a comprovação do cumprimento da garantia contratual, conforme estipulado em edital e contrato, e também condicionado à apresentação dos seguintes documentos:
- ✓ Registro da obra e dos responsáveis técnicos no CREA;
 - ✓ Guia de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) de execução dos serviços;
 - ✓ Matrícula da obra no INSS (Matrícula CEI);
 - ✓ Licença e Alvará emitidos pela Prefeitura Municipal do local de execução dos serviços;
 - ✓ Nota Fiscal emitida em nome da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco constando na descrição dos serviços o número do contrato, o número seqüencial da medição a que se refere e o valor total, destacando a parcela referente à mão-de-obra, assim como os descontos previstos (ISS, INSS e Impostos Federais.);
 - ✓ Via impressa e digitalizada (CD) de memorial fotográfico, planilha de medição de serviços correspondentes ao objeto licitado, memorial de cálculo, cópia de diário de obra do período da medição e cronograma de execução físico-financeiro atualizado evidenciando os serviços executados e a executar. Tais planilhas serão conferidas e, não havendo óbices, atestadas pelo representante da Administração (UNIVASF), especialmente designado como responsável pela fiscalização e acompanhamento do contrato;
 - ✓ Comprovante de pagamento de salários de todos os seus empregados, assim como de suas obrigações trabalhistas (vale transporte, INSS, FGTS, etc.).



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

11.2 A FISCALIZAÇÃO poderá recusar o recebimento provisório da obra, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações. No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento provisório, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

11.3 O recebimento definitivo da obra será efetuado por servidores técnicos ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei Nº 8.666/93 e **em prazo definido no contrato.**

12. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

12.1 Compete à CONTRATADA:

I. Manter escritório local, matriz, filial ou canteiro de obras, com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para gerir o contrato resultante da licitação, representando-a em todas as circunstâncias (instâncias) durante toda a vigência contratual, caso sua sede diste mais de 50 km (cinquenta quilômetros) do local de realização dos serviços;

II. Executar os serviços sob a supervisão de profissional(is) de nível superior, ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, registrado(s) no CREA com habilitação para execução de obras civis como Responsável(is) Técnico(s) pela(s) obra(s) objeto desse Termo, constando do quadro da empresa, o qual será considerado preposto da mesma;

III. Apresentar ART de execução de obra em até 10 dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço;

IV. Fornecer e manter, no local da realização do serviço, Diário de Obra, contendo os lançamentos e registros obrigatórios do ocorrido em obra diariamente, nos quais se fará constar as observações relativas à execução da obra, bem como todas as observações que o contratado e/ou contratante julgarem necessárias;

V. Dotar o canteiro de obras de toda infraestrutura exigida (projeto com indicação das áreas de riscos) e demais determinações em estrita obediência às Norma Regulamentadora Nº 7 – PCMSO, Nº 9 – PPRA e Nº 18 do Ministério do Trabalho – NR's que tratam da Promoção e Preservação da Saúde, Prevenção de Riscos Ambientais e das Condições de Trabalho na Indústria da Construção, sendo que a observância do estabelecido nas referidas NR's não desobriga a contratada do cumprimento das disposições relativas às condições e meio ambiente de trabalho, determinadas na legislação federal, estadual e/ou



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

municipal, e em outras estabelecidas em negociações coletivas de trabalho;

VI. Realizar os serviços referentes ao objeto deste Termo dentro da boa técnica e de acordo com as normas constantes na ABNT, **respeitando ainda, o disposto em Edital e Contrato;**

VII. Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da Prefeitura Universitária da UNIVASF, em data a ser agendada e previamente comunicada à contratada pela contratante;

VIII. Providenciar e manter qualificação técnica adequada dos profissionais envolvidos no fornecimento dos serviços contratados;

IX. Responder por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da contratante ou de terceiros, quando tenham sido causados por seus profissionais durante a execução dos serviços;

X. Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a execução dos serviços;

XI. Prover para todos os seus funcionários uniformes completos, crachás de identificação e EPI's em obediência às normas de segurança do trabalho, devendo ainda prever os EPI's necessários para a equipe de fiscalização e visitantes;

XII. Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços de acordo com os requisitos estabelecidos nesse termo, nas especificações técnicas, no edital de licitação e seus anexos e contrato respectivo;

XIII. Refazer, corrigir e/ou alterar às suas expensas, no total ou em parte, a critério da fiscalização e no prazo definido por esta, o(s) serviço(s) em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções;

XIV. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da contratação;

XV. Relatar à contratante imediatamente qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da contratante;

XVI. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes à contratação dos serviços, que eventualmente venham a ser solicitados pela contratante, ou quaisquer notificações da fiscalização da UNIVASF;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

XVII. Manter, durante a execução do Contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica apresentadas durante o processo licitatório, devendo, justificada e previamente, solicitar autorização à contratante, para qualquer alteração que possa comprometer a execução dos serviços;

XVIII. Apresentar, quando solicitado, cópias autenticadas ou originais dos seguintes documentos de comprovação de regularidade no cumprimento de obrigações trabalhistas, em até 15 (quinze) dias contados da solicitação pela Administração da contratante:

- ✓ Cópias do livro de registro;
- ✓ Cópias das carteiras de trabalho;
- ✓ Certidão Negativa dos Débitos Salariais;
- ✓ Certidão Negativa de Infrações Trabalhistas;
- ✓ Declaração de Inexistência de Infrações Trabalhistas à Legislação de Proteção à Criança e ao Adolescente;
- ✓ Certidão ou recibo do Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED;
- ✓ Comprovação do depósito bancário dos salários e folha de pagamento ou contracheques com devida comprovação de recebimento pelos empregados;
- ✓ Guia de recolhimento do INSS;
- ✓ Guia de recolhimento do FGTS;
- ✓ GFIP (com discriminação dos recolhimentos INSS e FGTS por empregado);
- ✓ Listagem, assinada pelos empregados, comprobatória do pagamento do auxílio- alimentação e do vale-transporte.

XIX. Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;

XX. Efetuar o pagamento de seus empregados no prazo estipulado em lei, independentemente do recebimento da fatura;

XXI. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato, ainda que ocorrido nas dependências da contratante;

XXII. Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência.

XXIII. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas e fiscais, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da UNIVASF, nem



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

poderá onerar o objeto deste Termo, razão pela qual o contratado renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a UNIVASF.

XXIV. Apresentar previamente ao fiscal da obra as razões e justificativas técnicas e/ou comercial para, caso haja necessidade, dentro dos limites da razoabilidade e prudência, a possibilidade de subcontratação com limites estabelecidos em Edital/Contrato;

XXV. Apresentar o projeto tipo **As Built** (Ácórdão nº 99/2007) em formato **impresso, assinado pelo responsável, e em mídia digital**, de acordo com o NBR 14645-3 da ABNT que estabelece os critérios para a sua elaboração, **antes do recebimento provisório da obra**, indicando as instalações elétricas, hidro-sanitárias, arquitetura e instalações complementares com peças gráficas e registro fotográfico das diversas etapas de construção e instalação;

XXVI. Providenciar as seguintes comprovações **até o recebimento provisório da obra**:

- ✓ Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- ✓ Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando a obra;
- ✓ Carta “habite-se”, emitida pela prefeitura;
- ✓ Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
- ✓ Aprovação dos Projetos nos Órgãos Municipais, Estaduais, Federal, Concessionárias e Agências Reguladoras no que couber e **quando for o caso**.

OBSERVAÇÃO: As ligações provisórias (do canteiro de obras) deverão ser realizadas pela contratada (CNPJ próprio). Nos prédios mais distantes da rede da concessionária, hidrômetro e medidores deverão ser instalados para aferição do consumo e cobrança de seus custos.

XXVII. Aplicar critérios e parâmetros técnicos prescritos na norma NBR 9050/2015 relacionados com a acessibilidade de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida;

XXVIII. Reparar os vícios verificados dentro do prazo de garantia da obra, tendo em vista o direito assegurado à Administração pelo art. 618 da Lei nº. 10.520/2002 (código Civil), c/c o art. 69 da Lei nº. 8.666/93 e o art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

XXIX. Remover o entulho, lixo e todos os materiais restantes da execução dos serviços, promovendo a limpeza do local, durante todo o período de execução e, especialmente, ao seu final, dando destinação em conformidade com as exigências legais;

XXX. Nenhuma modificação poderá ser feita nos desenhos e nas especificações dos projetos sem expressa autorização do autor do projeto e/ou fiscal do contrato, dependendo



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

do caso. No caso de modificação será de responsabilidade da Contratada a execução dos **As Built**;

XXXI. O contratado não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos;

XXXII. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato a ser firmado.

12.2 Compete à CONTRATANTE:

- I.** Expedir Ordens de Serviços;
- II.** Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas;
- III.** Permitir acesso dos empregados do contratado às suas dependências, sempre que necessário à execução dos serviços, nos horários previamente acordados. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da UNIVASF quanto ao uso de suas instalações;
- IV.** Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por um ou mais representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 67 da Lei Nº 8.666/93;
- V.** Solicitar formalmente o reparo, a correção, a remoção, a substituição, a alteração e/ou refazimento dos serviços não aprovados pela fiscalização;
- VI.** Efetuar os pagamentos devidos pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências desse termo, do edital e seus anexos e do contrato;
- VII.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada.
- VIII.** Receber, conferir e atestar a nota fiscal/documentos de cobrança, desde que estejam em conformidade com as medições apresentadas e serviços executados;
- IX.** Informar e registrar no Diário de Obras qualquer alteração na programação de procedimentos relativos ao objeto, assim como as soluções executivas adotadas quando não estiverem explícitas nos projetos gráficos e demais documentos que o compõem;
- X.** Determinar as sanções pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, que incluirão o registro de ocorrência junto ao SICAF e até restrições quanto à contratação junto a Administração Pública.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA
Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br



13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

13.1.1 Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3 Fraudar na execução do contrato;

13.1.4 Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5 Cometer fraude fiscal;

13.1.6 Não manter AS CONDIÇÕES E OBJETO da proposta original;

13.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações listadas acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções relacionadas abaixo, **com prazos e percentuais de multa estipulados no edital e contrato relativos a esse termo:**

13.2.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos à Contratante;

13.2.2 Multas;

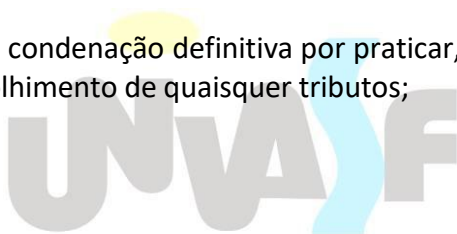
13.2.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

13.2.4 Impedimento de licitar e contratar com a União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

13.2.5 Declaração de inidoneidade conforme estipulado em Edital referente à contratação do objeto especificado neste Termo;

13.3 Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

13.3.1 Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
GABINETE DA REITORIA
ASSESSORIA DE INFRAESTRUTURA**

Avenida José de Sá Maniçoba, s/nº – Centro – Petrolina / PE – CEP: 56.304-205
Telefone: (87) 2101-6803 – e-mail: infra@UNIVASF.edu.br

13.3.2 Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.3.3 Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.3.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas em edital e contrato realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.3.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

13.4 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

14. DOCUMENTOS ANEXOS

14.1 ANEXO I – Especificações Técnicas | Memoriais Descritivos

14.2 ANEXO II – Planilhas Orçamentárias | Cotações

14.3 ANEXO III – Cronograma Físico-Financeiro

14.4 ANEXO IV – Demonstrativo da Composição do BDI

14.5 ANEXO V – Pranchas de Projetos Executivos

14.6 ANEXO VI – Arquivos Digitais para Licitação.



Emitido em 13/11/2018

PROJETO BÁSICO Nº 3/2018 - NEMA/PISF (11.01.02.54.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/11/2018 18:40)

FERNANDO AUGUSTO KURSANCEW

ARQUITETO E URBANISTA

2378665

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2018**, tipo: **PROJETO BÁSICO**, data de emissão: **13/11/2018** e o código de verificação:

43e1bf911a