



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**  
Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, CEP: 56304-205 Petrolina-PE  
cefis@univasf.edu.br / Fone: (87) 2101-6856 / <https://portais.univasf.edu.br/cefis>

**UNIVASF**

---

# **MANUAL DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DO CURSO DE BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA**

---

**PETROLINA - PE**  
**2024**

# COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

**Quadro 1.** Docentes responsáveis pelos estágios curriculares obrigatórios do curso de bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme PPC 2012-2020.

| <b>Componente</b>                     | <b>Docente</b>                               | <b>Contato</b>                  |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| Estágio Curricular<br>Obrigatório I   | Prof. Dr. Luciano Juchem                     | luciano.juchem@univasf.edu.br   |
| Estágio Curricular<br>Obrigatório II  | Prof. Dr. Leonardo<br>Gasques Trevisan Costa | leonardo.gasques@univasf.edu.br |
| Estágio Curricular<br>Obrigatório III | Dr. Fernando de Aguiar<br>Lemos              | fernando.aguiar@univasf.edu.br  |

**Quadro 2.** Docentes responsáveis pelos estágios curriculares obrigatórios do curso de bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme PPC ABI.

| <b>Componente</b>                     | <b>Docente</b>                               | <b>Contato</b>                  |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| Estágio Curricular<br>Obrigatório I   | Prof. Dr. Luciano Juchem                     | luciano.juchem@univasf.edu.br   |
| Estágio Curricular<br>Obrigatório II  | Prof. Dra. Fabíola Bertú<br>Medeiros         | fabiola.bertu@univasf.edu.br    |
| Estágio Curricular<br>Obrigatório III | Dr. Fernando de Aguiar<br>Lemos              | fernando.aguiar@univasf.edu.br  |
| Estágio Curricular<br>Obrigatório IV  | Prof. Dr. Leonardo<br>Gasques Trevisan Costa | leonardo.gasques@univasf.edu.br |

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Apresentação.....</b>                       | <b>04</b> |
| <b>Carta de aceite do orientador.....</b>      | <b>09</b> |
| <b>Carta de apresentação.....</b>              | <b>11</b> |
| <b>Termo de compromisso.....</b>               | <b>12</b> |
| <b>Termo de convênio.....</b>                  | <b>13</b> |
| <b>Cadastro de estagiário.....</b>             | <b>15</b> |
| <b>Relatório de observação.....</b>            | <b>17</b> |
| <b>Relatório de co-participação.....</b>       | <b>19</b> |
| <b>Relatório de participação.....</b>          | <b>21</b> |
| <b>Ficha de comparecimento de estágio.....</b> | <b>23</b> |
| <b>Conclusão.....</b>                          | <b>25</b> |
| <b>Avaliação do supervisor.....</b>            | <b>27</b> |
| <b>Momentos Marcantes.....</b>                 | <b>29</b> |
| <b>Avaliação presencial do Orientador.....</b> | <b>31</b> |
| <b>Modelo de Pôster.....</b>                   | <b>33</b> |
| <b>Modelo de envelope dos CDs.....</b>         | <b>35</b> |
| <b>Modelo da Capa do Relatório.....</b>        | <b>38</b> |
| <b>Regimento de Estágio.....</b>               | <b>40</b> |

# 1. APRESENTAÇÃO

O presente manual dispõe sobre as instruções do estágio curricular obrigatório do curso (ECO) de Educação Física – Bacharelado, considerando a Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, o projeto político pedagógico do curso e as resoluções institucionais.

Previamente a realização do ECO, é necessário que o discente tenha conhecimento das definições dos dispositivos legais aplicáveis à atividade de estágio, que são:

- a) **Estagiário(a):** discente regularmente matriculado na(s) disciplina(s) de ECO I, II ou III; que deverá firmar o termo de compromisso, bem como definir a carga horária em comum acordo entre as partes, respeitando o limite de 6 horas diárias e 30 horas semanais.
- b) **Coordenador de estágio:** É um profissional da UNIVASF que convocará uma reunião e explicará todos os trâmites legais e operacionais de seu estágio. É através desta conversa com o coordenador de estágio que você escolherá seu Orientador de estágio.
- c) **Orientador de estágio:** O(a) professor(a) orientador(a) deve ser vinculado(a) ao Colegiado de Educação Física e ter formação na área do estágio, e será o(a) responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do(a) estagiário(a), garantindo-lhe a equivalência entre as atividades desenvolvidas no estágio e os requisitos necessários para a formação acadêmica, profissional e social do(a) estudante.
- d) **Supervisor de Estágio:** Profissional do quadro pessoal da parte concedente, que deve ter formação ou experiência profissional na área de conhecimento, em situação regular junto ao conselho profissional. Este profissional será o responsável direto por seu estágio na entidade concedente. É com o supervisor que você passará mais tempo em seu estágio.
- e) **Concedente:** São as pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer um dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais com nível superior, devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional, que podem oferecer estágio, observados as condições exigidas no art. 9º, incisos I a VII, da Lei No 11.788/2008.

- f) Instituição de ensino:** representada pela Univasf, dedicada à educação, empreendida por organização oficialmente reconhecida e polarizada para proporcionar cursos, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei 9.394/1996)
- g) Convênio:** Instrumento Jurídico facultativo a ser celebrado entre a Univasf como Instituição de Ensino e demais entes públicos ou privados como parte concedente, nos quais se explicitem o processo educativo compreendido nas atividades programadas para seus educandos/as e as condições de que tratam os art. 6º a 14 da Lei nº 11.788/2008.
- h) Termo de Compromisso de Estágio (TCE):** Acordo celebrado entre o(a) discente ou seu representante ou assistente legal, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino, prevendo as condições de realização do estágio. Obrigatoriamente, devem assinar o TCE: o educando (ou seu representante ou assistente legal), a parte concedente do estágio, a instituição de ensino, o orientador e o supervisor, conforme resolução da PROEX/Univasf.

## **2. ESTRUTURA DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – BACHARELADO – PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO ANTERIOR AO ABI**

A carga horária do estágio do curso de Bacharelado em Educação Física é de um total de 405h, que deve ser cumprida individualmente, dividido em três componentes, e em cada estágio você terá a oportunidade de vivenciar um segmento de campo profissional (quadro 3) em suas diferentes fases (quadro 5).

**Quadro 3.** Estrutura do ECO do curso de bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme regimento do PPC 2012-2020.

| <b>Distribuição dos estágios</b> |                      |  |   |
|----------------------------------|----------------------|--|---|
| <b>Estágio</b>                   | <b>Carga horária</b> | <b>Campo Profissional</b>              | <b>Orientadores</b>   |
| Estágio Curricular I             | 135h                 | Atividades de academia                 | Luiz Maduro, José Fernando, Mariana Ferreira, Ferdinando Carvalho             |
| Estágio Curricular II            | 135h                 | Iniciação e treinamento esportivo      | Leonardo Costa, Luciano Juchem, Ubiratan Alves, José Roberto, Natália Goulart |
| Estágio Curricular III           | 135h                 | Saúde, reabilitação e grupos especiais | Fernando Lemos, Jorge Gomes, Marcelo Nascimento, Sérgio Moreira               |

### 3. ESTRUTURA DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO – BACHARELADO – PROJETO PEDAGÓGICO ABI

A carga horária das atividades do Estágio Curricular Obrigatório em Bacharelado em Educação Física é distribuída em quatro componentes, que totalizam carga horária de 640h e deverá ser cumprido individualmente. Em cada estágio você terá a oportunidade de vivenciar um segmento de campo profissional (quadro 4) em suas diferentes fases (quadro 6).

**Quadro 4.** Estrutura do ECO do curso de bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme regimento do PPC ABI.

| <b>Distribuição dos estágios</b> |                      |  |   |
|----------------------------------|----------------------|--|---|
| <b>Estágio</b>                   | <b>Carga horária</b> | <b>Campo Profissional</b>                    | <b>Orientadores</b>   |
| Estágio Curricular I             | 160h                 | Atividades de academia                       | Luiz Maduro, José Fernando, Mariana Fereira, Ferdinando Carvalho              |
| Estágio Curricular II            | 160h                 | Práticas de lazer                            | Docentes do CEFIS   |
| Estágio Curricular III           | 160h                 | Saúde, reabilitação e grupos especiais       | Fernando Lemos, Jorge Gomes, Marcelo Nascimento, Sérgio Moreira               |
| Estágio Curricular IV            | 160h                 | Pedagogia do esporte e treinamento esportivo | Leonardo Costa, Luciano Juchem, Ubiratan Alves, José Roberto, Natália Goulart |

### 3. PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DO ECO

#### 3.1 PREPARAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O ECO

A primeira etapa que você deve realizar é comparecer à **REUNIÃO DE ESTÁGIO** que é agendada pelo coordenador previamente. Nesta reunião você escolherá seu orientador de estágio obedecendo a ordem do ranking e a disponibilidade de vagas de cada orientador.

Após você escolher seu orientador de estágio, você deve procurá-lo e iniciar os acordos pedagógicos e planejamento do seu estágio (escolha da concedente, elaboração do termo de compromisso, etc).

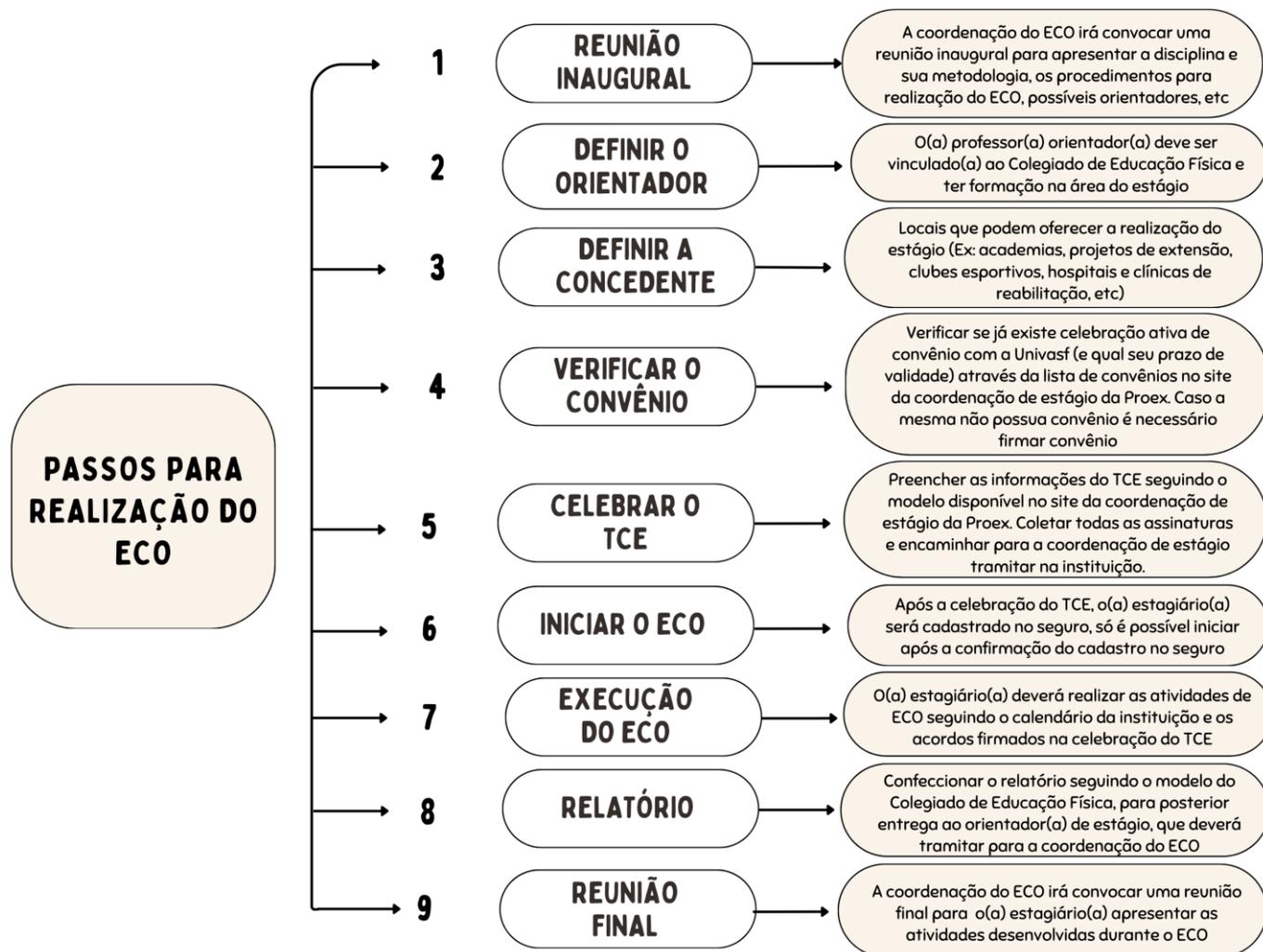
Na escolha do local de estágio você deve ficar atento se a Entidade Concedente possui **CONVÊNIO** com a UNIVASF. É necessário que exista um profissional graduado em Educação Física nos quadros desta entidade e em situação regular com o conselho profissional para ser o Supervisor de Estágio. Além disso, é preciso verificar se já existe celebração ativa de convênio com a Univasf (e qual seu prazo de validade) através de uma consulta simples junto à lista de convênios e contratos disponível no site da coordenação de estágio da Proex. Caso a mesma não possua convênio é necessário firmar convênio através do **TERMO DE CONVÊNIO**, sendo que a documentação para Celebração de Convênio deve ser enviada à Coordenação de Estágios/DIREX/PROEX para assinatura da Pró-Reitora de Extensão via formulário de celebração de convênio e contrato disponível no site da coordenação de estágio da Proex.

O próximo passo é preencher e coletar as assinaturas do **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO** ([modelo do TCE disponível para download no site da coordenação de estágio da Proex](#)). Posteriormente, você deve encaminhar o TCE para a coordenação de estágio que irá cadastrar o documento no SIPAC para conferência e assinatura da representação legal da Univasf (não utilize documentos antigos ou de origem de outros locais, elabore o TCE com base no modelo disponibilizado no site da Proex).

Após assinatura da instituição de ensino, a Coordenação de Estágios (PROEX) faz a última conferência de conformidade já com todas as assinaturas e inclui o estudante no **SEGURO**.

**O(a) discente só poderá iniciar as atividades de estágio após a celebração do TCE e inclusão no seguro.**

Fique atento(a) ao **CALENDÁRIO DE ATIVIDADES** (disponível para consulta no site da coordenação de estágio da Proex) da Coordenação de estágio/Proex para ter conhecimento sobre as datas de limite de recebimento de documentação e início de vigência do seguro.



**Figura 1.** Diagrama das etapas que compõem a realização do ECO do curso de Educação Física/Bacharelado.

### 3.2 ATIVIDADES DE ESTÁGIO

As fases das atividades do Estágio Curricular Obrigatório em Educação Física devem ser cumpridas integralmente em três etapas na ordem estipulada abaixo:

1. OBSERVAÇÃO – deverá cumprir a carga horária observando o profissional da instituição concedente a ministrar suas atividades e fazer relatório para descrever a história da Entidade Concedente, sua estrutura e funcionamento, a comunidade atendida e suas impressões com a turma e as aulas;
2. COPARTICIPAÇÃO – deverá cumprir a carga horária por meio de auxílio ao supervisor no planejamento e realização das atividades e fazer relatório para descrever, comentar e analisar criticamente as atividades em que pode auxiliar o profissional, indicando problemas enfrentados e suas resoluções;
3. PARTICIPAÇÃO – deverá ministrar atividades de acordo com o planejamento elaborado com o orientador e supervisor de estágio e fazer relatório para descrever e analisar como foi a construção e implementação das atividades, vai apontar como ocorreu a relação teoria e prática em suas aulas.

**Salienta-se que a presença do(a) supervisor(a) de estágio é obrigatória em todas as etapas.**

**Quadro 5.** Fases das atividades de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme regimento do PPC 2012-2020.

| <b>Fases</b>          | <b>Atividades</b>   | <b>Carga horária</b> |
|-----------------------|---|----------------------|
| <b>Observação</b>     | Observando as aulas do supervisor.  | 30h                  |
| <b>Coparticipação</b> | Auxilia o Supervisor de Campo da instituição concedente, com pequenas tarefas durante a aula, a critério do profissional. | 40h                  |
| <b>Participação</b>   | Ministrar aulas de acordo com o planejamento elaborado com o orientador de Estágio.                                       | 65h                  |

**Quadro 6.** Fases das atividades de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Bacharelado em Educação Física da Univasf, conforme regimento do PPC ABI.

| <b>Fases</b>          | <b>Atividades</b>   | <b>Carga horária</b> |
|-----------------------|---|----------------------|
| <b>Observação</b>     | Observando as aulas do supervisor.  | 35h                  |
| <b>Coparticipação</b> | Auxilia o Supervisor de Campo da instituição concedente, com pequenas tarefas durante a aula, a critério do profissional. | 45h                  |
| <b>Participação</b>   | Ministrar aulas de acordo com o planejamento elaborado com o orientador de Estágio.                                       | 80h                  |

Durante a realização das atividades de estágio, você deve preencher e solicitar que o seu supervisor de estágio rubriche a **Ficha de Comparecimento de Estágio** (apêndice III).

Ao final de todas as etapas o estagiário deverá entregar os relatórios ao orientador de estágio, conforme modelo de relatório final proposto pela coordenação de estágio (apêndice II).

### **3.3. AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

O Estágio Curricular Obrigatório como qualquer outra disciplina possui um mecanismo de avaliação para a indicação de uma nota. Portanto, não basta apenas cumprir a carga horária destinada do estágio e escrever os documentos, é necessário cumprir também os requisitos avaliativos.

A avaliação do ECO seguirá os seguintes procedimentos:

- a) parecer conclusivo e nota do supervisor de estágio (apêndice IV);
- b) relatório final, que terá nota atribuída pelo orientador de estágio (apêndice II);
- c) critérios estabelecidos pelo colegiado (participação nas reuniões, entrega da documentação nos prazos estabelecidos etc.).

As notas serão baseadas nos critérios de avaliação estabelecidos nos Programas de Disciplina (PD) dos Estágios Curriculares Obrigatórios. Será aprovado o discente que obtiver média final igual ou superior a 7,0 (sete), não cabendo exame final.

A reprovação do estudante, no Estágio, após a publicação da média final ocorre:

I - por falta (RF = Reprovado por Falta) quando não cumprir no mínimo 75% da totalidade da carga horária prevista da disciplina;

II - por nota (RN= Reprovado por Nota), quando obtiver média inferior a 7,0 (sete) na disciplina.

Os cronogramas das atividades dos Estágios Curriculares Obrigatórios serão estabelecidos no início de cada semestre letivo, conforme o PD das disciplinas.

### 3.4. ELABORAÇÃO E ENTREGA DO RELATÓRIOS

Ao final do estágio o aluno deverá confeccionar o relatório final de estágio conforme modelo estabelecido pelo Colegiado de Educação Física (apêndice II), que deverá ser entregue para o(a) docente orientador(a) para posterior envio à Coordenação de Estágio.

Não deixe para entregar o relatório no último dia previsto pelo calendário acadêmico, pois caso seja necessário fazer alguma correção, não terá tempo hábil para isso. Sendo que, as notas são lançadas no sistema apenas após a regularização de toda documentação referente ao ECO.

**Ressalta-se que todas as assinaturas necessárias não podem ser em formato de figura e, no caso de assinatura digital, só serão aceitas assinaturas com validação (ex: sipac, gov.br, etc).**

#### **Quadro 7. Formatação para confecção do relatório final do ECO.**

---

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Tamanho do papel         | A4 (21 cm x 29,7 cm)  |
| Margens                  | Superior e Esquerda: 3 cm;<br>Inferior e Direita: 2 cm.   |
| Espaçamento entre linhas | Texto corrido: 1,5;<br>Rodapé, citações, referências, títulos de tabelas,<br>ilustrações, quadros: simples. |
| Numeração de páginas     | Canto inferior direito  |
| Fonte da letra           | Times New Roman   |
| Tamanho de letra         | 12 digitados na cor preta   |

---

Para estruturação do relatório final os seguintes itens devem ser seguidos obrigatoriamente:

- a) **Capa:** o nome do(a) discente, título, local e ano;

- b) **Folha de rosto:** o nome do(a) discente, título, natureza do trabalho, nome do orientador e do supervisor de estágio, local e ano;
- c) **Sumário;**
- d) **Termo de Estágio** assinado por todas as partes;
- e) **Introdução:** deverá realizar uma breve revisão de literatura sobre o campo profissional do estágio realizado;
- f) **Relatório de observação:** deverá descrever a análise diagnóstica da concedente, apresentar a comunidade atendida e a inserção social da concedente, a história da concedente, a sua estrutura, funcionamento e os recursos humanos, etc;
- g) **Relatório de coparticipação:** deverá descrever acerca das atividades que executou em conjunto com o supervisor de estágio, a metodologia utilizada e os processos de ensino e aprendizagem envolvidos, etc;
- h) **Relatório de participação:** deverá descrever sobre as atividades que ministrou, sob supervisão, durante o estágio, analisando a prática profissional realizada, a interação com a comunidade atendida, o vínculo estabelecido com a concedente, os problemas identificados e as possíveis resoluções, etc;
- i) **Conclusão:** deverá fazer uma análise crítica geral das atividades realizadas e do papel do estágio para sua formação profissional, realizar propostas e recomendações para melhoria do estágio, descrevendo as barreiras e facilitadores durante o estágio, etc.
- j) **Referências:** deverá descrever as referências utilizadas conforme as normas da ABNT.
- k) ANEXOS:
  - 1) **Ficha de comparecimento do estágio;**
  - 2) **Registros fotográficos do estágio;**
  - 3) **Avaliação do supervisor de estágio;**
  - 4) **Relatório de acompanhamento de estágio (proex);**
  - 5) **Relatório final de estágio (proex).**

## APÊNDICE I – Modelo da carta de apresentação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO DE EDUCAÇÃO FÍSICA  
Av. José de Sá Maniçoba, S/N, Centro, CEP: 56304-205 Petrolina-PE  
[cefis@univasf.edu.br](mailto:cefis@univasf.edu.br) / Fone: (87) 2101-6856 /  
<https://portais.univasf.edu.br/cefis>



### Carta de apresentação

Ilmo (a) Sr. (a), vimos através desta, apresentar o (a) acadêmico (a) \_\_\_\_\_ matriculado(a) e frequentando regularmente o Curso de Bacharelado em Educação Física desta Instituição, no cumprimento da exigência legal, deverá realizar Prática de Ensino sob a forma de Estágio Supervisionado durante o \_\_\_\_ semestre do ano de \_\_\_\_\_. Declaramos, que nossos(as) alunos(as) são cobertos por um seguro de acidentes pessoais contratado pela instituição após a celebração do termo de compromisso de estágio.

Solicitamos sua atenção no sentido de viabilizar a realização deste estágio neste conceituado estabelecimento, com a garantia de monitoramento por parte dos profissionais e supervisores e o pronto atendimento às necessidades que se apresentarem no local de estágio. Esclarecemos que o estágio compreende um total de **135 ou 160 horas (preencher as horas conforme regimento do PPC do curso)**, distribuídas em atividades que constam no calendário da instituição, sob a orientação de seus serviços. Na expectativa de sua compreensão e solicitude, aproveitamos a oportunidade para expressar nossa admiração, bem como agradecer-lhe antecipadamente pela atenção que, por certo, dispensará aos nossos acadêmicos.

Atenciosamente,

**Data, local**

\_\_\_\_\_ (assinatura) \_\_\_\_\_

**Nome do coordenador de ECO**

**Coordenador de Estágio Curricular Obrigatório do Curso de Educação Física/Bacharelado**

## **APÊNDICE II**

### **MODELO DO RELATÓRIO FINAL DE ECO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

(fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito)

**Nome do Estagiário(a)**

(fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:**  
**DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I, II, III OU IV**

(fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito)

**Cidade/Estado**

**Ano**

(fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

(fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:**  
**DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I, II, III OU IV**

(fonte Times New Roman, tamanho 14, negrito)

Relatório desenvolvido como requisito para aprovação na Disciplina de Estágio Curricular Obrigatório **I, II, III ou IV** do Curso de Educação Física/Bacharelado da UNIVASF.

**Estagiário(a): Nome completo**

(fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito)

**Professor(a) Orientador(a): Nome completo**

(fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito)

**Cidade/Estado**

**Ano**

(fonte Times New Roman, tamanho 12, negrito)

# SUMÁRIO

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

## 1. APRESENTAÇÃO

Neste item o(a) discente deverá anexar o TCE assinado por todas as partes, contendo as informações da concedente, da instituição de ensino, plano de atividades e horários.

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

O modelo do TCE está disponível no site da Coordenação de Estágio da Proex:

<https://portais.univasf.edu.br/proex/departamentos/coordenacao-de-estagios>

Atenção: o link e o modelo de TCE da Proex podem ser modificados sem aviso prévio. Com isso, sugerimos sempre buscar os documentos no site oficial da instituição.

## **2. INTRODUÇÃO**

Neste item, o(a) discente deverá realizar uma breve revisão de literatura sobre o campo profissional do estágio realizado. É obrigatório que as referências utilizadas no texto sejam citadas respeitando as normas da ABNT e listadas na seção de referências.

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

### **3. RELATÓRIO DE OBSERVAÇÃO**

O(a) discente deverá descrever a análise diagnóstica da concedente, apresentar a comunidade atendida e a inserção social da concedente, a história da concedente, a sua estrutura, funcionamento e os recursos humanos, etc;

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

Algumas questões norteadoras que podem auxiliar nesse processo:

- Qual o público-alvo da concedente?
- Qual a história desta entidade concedente?
- Quantos alunos a entidade concedente possui?
- Quantos profissionais de Educação Física?
- Qual a estrutura da entidade concedente?
- Quais os materiais disponíveis?
- Qual a relação do profissional com a comunidade atendida?
- Os profissionais de Educação Física participam do planejamento da entidade concedente?
- Como os alunos te receberam?
- Quais foram suas primeiras impressões sobre a turma e as atividades?

#### **4. RELATÓRIO DE COPARTICIPAÇÃO**

O(a) estagiário(a) deverá descrever acerca das atividades que executou em conjunto com o supervisor de estágio, a metodologia utilizada e os processos de ensino e aprendizagem envolvidos, etc

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

Algumas questões norteadoras que podem auxiliar nesse processo:

- Você foi convidado(a) a participar do planejamento da atividade?
- O supervisor lhe concedeu espaço adequado para a sua participação?
- Como foi a sua participação? Detalhe o que fez.
- Foi a primeira vez que você atuou nesse campo profissional?
- Na sua concepção, como foi essa experiência de ser o corresponsável por uma atividade?
- Quais foram as suas responsabilidades? E a do supervisor?

## 5. RELATÓRIO DE PARTICIPAÇÃO

O(a) estagiário(a) deverá descrever sobre as atividades que ministrou, sob supervisão, durante o estágio, analisando a prática profissional realizada, a interação com a comunidade atendida, o vínculo estabelecido com a concedente, os problemas identificados e as possíveis resoluções, etc;

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

Algumas questões norteadoras que podem auxiliar nesse processo:

- Você que planejou as atividades ou foi o supervisor? Ou foram planejadas em comum acordo?
  - Você recebeu apoio do supervisor quando necessário?
  - Quais atividades de estágio você realizou?
  - Quais facilitadores e barreiras que você encontrou durante a realização do estágio?
  - Quais sugestões você faria para melhorar as atividades desenvolvidas?
  - Na sua concepção, o estágio lhe permitiu vivenciar a teoria e prática do campo profissional?
- Explique.

## **6. CONCLUSÃO**

O(a) estagiário(a) deverá fazer uma análise crítica geral das atividades realizadas e do papel do estágio para sua formação profissional, das condições ofertadas pela instituição de ensino e concedente.

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

## **REFERÊNCIAS**

O(a) estagiário(a) deverá listar as referências citadas no documento seguindo as normas da ABNT, fonte Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento simples.



## **APÊNCIDE IV - REGISTROS FOTOGRÁFICOS DO ESTÁGIO**

Adicione fotos com legendas que representam os momentos marcantes durante a realização do estágio

## APÊNDICE V – FICHA DE AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR

| <b>1. Identificação</b>   |                                |          |          |          |
|---|--------------------------------|----------|----------|----------|
| Nome do(a) estagiário(a):   |                                |          |          |          |
| Nome do(a) Supervisor(a):   |                                |          |          |          |
| <b>2. Avaliação do(a) Supervisor(a)</b>   |                                |          |          |          |
| Durante esse período de avaliação, como você conceitua o Estagiário quanto aos fatores abaixo, em relação as atividades que lhe couberam desenvolver :  |                                |          |          |          |
| <b>4 = na maioria das vezes acima do esperado</b><br><b>3 = algumas vezes acima do esperado</b><br><b>2 = dentro do esperado</b><br><b>1 = abaixo do esperado</b>   |                                |          |          |          |
| <b>Critérios de avaliação</b>   | <b>4</b>                       | <b>3</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| • <b>Comprometimento com a Instituição</b> – considere o quanto demonstra estar compromissado com as atividades.  |                                |          |          |          |
| • <b>Interação com os alunos</b> – demonstra postura profissional adequada; possui bom relacionamento com os alunos; sabe escutar e se posicionar em diferentes situações; possui capacidade de administrar conflitos.  |                                |          |          |          |
| • <b>Conduta</b> – demonstra respeito e relaciona-se de forma satisfatória; preserva o sigilo e a confidencialidade necessária; comporta-se de forma amadurecida e educada; apresenta-se trajado adequadamente; age de acordo com as normas e padrões sociais; faz uso inadequado de aparelho celular durante as atividades do estágio. |                                |          |          |          |
| • <b>Qualidade no Trabalho</b> – Possui domínio nos conteúdos e na metodologia do ensino, planeja e organiza-se com antecedência;   |                                |          |          |          |
| • <b>Produtividade no Trabalho</b> – a intervenção do estagiário foi satisfatória, cumpriu as metas estabelecidas; a presença do estagiário contribui para melhorar as atividades desenvolvidas.  |                                |          |          |          |
| • <b>Interesse</b> – Demonstra interesse em aprender e desenvolver outras atividades além daquelas usuais ao seu estágio.   |                                |          |          |          |
| • <b>Frequência</b> – relaciona-se ao cumprimento da jornada de estágio (assiduidade e pontualidade).   |                                |          |          |          |
| <b>3. A partir dos indicadores acima, descreva uma avaliação sobre o desempenho do(a) estagiário(a) e ao final, dê uma nota de 0 a 10 para o(a)estagiário(a).</b>   |                                |          |          |          |
| Avaliação:  |                                |          |          |          |
| NOTA:   |                                |          |          |          |
| Data  | Assinatura do(a) supervisor(a) |          |          |          |

## APÊNDICE VI – AVALIAÇÃO PRESENCIAL DO ORIENTADOR

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Docente:</b>                |  |
| <b>Identificação do Local:</b> |  |
| <b>Data da visita:</b>         |  |
| <b>Comentários:</b>            |  |

Dia, mês e ano

---

Nome do supervisor

## **ANEXO I - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO (PROEX)**

Anexar aqui o relatório de acompanhamento de estágio da Proex após o preenchimento e assinaturas coletadas

O modelo do relatório está disponível no site da Coordenação de Estágio da Proex:

<https://portais.univasf.edu.br/proex/departamentos/coordenacao-de-estagios>

A não entrega deste documento poderá implicar na inviabilidade da integralização das atividades junto ao histórico escolar

Atenção: o link e o modelo de relatório da Proex podem ser modificados sem aviso prévio.

Com isso, sugerimos sempre buscar os documentos no site oficial da instituição.

## **ANEXO II - RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO (PROEX)**

Anexar aqui o relatório final de estágio da Proex após o preenchimento e assinaturas coletadas

O modelo do relatório está disponível no site da Coordenação de Estágio da Proex:

<https://portais.univasf.edu.br/proex/departamentos/coordenacao-de-estagios>

A não entrega deste documento poderá implicar na inviabilidade da integralização das atividades junto ao histórico escolar

Atenção: o link e o modelo de relatório da Proex podem ser modificados sem aviso prévio.

Com isso, sugerimos sempre buscar os documentos no site oficial da instituição.