

NOME DO COMPONENTE			COLEGIADO	CÓDIGO	SEMESTRE
ADMINISTRAÇÃO PARA ENGENHARIA			ENGENHARIA ELÉTRICA	ADMT0027	2021.1
CARGA HORÁRIA TOTAL	SINCRONA	ASSINCRONA	HORÁRIO: TER 08:00h as 10:00h		
30 HORAS-AULA	24 HORAS-AULA	6 HORAS-AULA			
CURSOS ATENDIDOS				SUB-TURMAS	
CENMEC, CENEL, CCOMP				NÃO SE APLICA	
PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS)				TITULAÇÃO	
ANGELO ANTÔNIO MACEDO LEITE				DOUTORADO	

EMENTA

Administração científica. Taylor. Estudo dos tempos e movimentos. Escola Normativa. Fayol. Escola das Relações Humanas. Conceitos de organização e de empresas. Estudos das seguintes funções administrativas: organização, direção, planejamento e controle. Eficiência, eficácia e competitividade. Tomada de decisões. Tópicos de qualidade e produtividade. Planejamento estratégico. Terceirização e globalização. O fenômeno do empreendedorismo.

OBJETIVOS

Apresentar os conceitos básicos de administração e sua relação com a Engenharia.
Apresentar princípios administrativos que ajudarão os discentes a gerir a vida profissional.

METODOLOGIA

A disciplina será ofertada totalmente de forma remota, utilizando de determinados recursos que substituirá a necessidade de aula presencial. Ela estará hospedada no Moodle do Programa de Elaboração de Material Didático (PEMD) da UNIVASF (<http://www.pemd.univasf.edu.br/moodle>). No Moodle da disciplina, serão disponibilizados textos, vídeos, apostilas e atividades avaliativas. Também estará disponível uma série de recursos para revisão dos temas como: áudios, biblioteca digital, artigos e vídeos de aplicação prática. A disciplina será realizada através de atividades síncronas e assíncronas.

ATIVIDADES SÍNCRONAS: Compostas por videoaulas teóricas e exercícios de fixação, ambos ao vivo e ministrados através do Google Meet, com link disponibilizado antecipadamente aos alunos.

ATIVIDADES ASSÍNCRONAS: Compostas na realização de atividades online previamente agendadas.

Todos os recursos utilizados serão direcionados pelo professor no ambiente virtual da disciplina.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

As avaliações da disciplina serão compostas apenas por questionários online, aplicados no ambiente virtual de aprendizagem, com prazos e durações preestabelecidos. A nota final da disciplina será composta de três (três) notas, de acordo com a descrição a seguir:

- Nota 1 (NT1):

- **Questionário Online 01:** ao final das 8 primeiras horas-aula, com valor de 10 pontos;

- Nota 2 (NT2):

- **Questionário Online 02:** ao final das 18 horas-aula, com valor de 10 pontos;

- Nota 3 (NT3):

- **Questionário Online 03:** ao final das 28 horas-aula, com valor de 10 pontos

A média simples das três notas forma a nota final da disciplina (NF). Deste modo, a fórmula abaixo descreve a média que será lançada no Sig@:

$$NF: (NT1 + NT2 + NT3)/3$$

Onde:

NF - Nota Final da disciplina

NT1 - Nota 1;

NT2 - Nota 2;

NT3 – Nota 3.

Sendo assim, o valor da média de um discente pode variar entre 0 e 10 pontos. Será considerado aprovado por média, o discente que conseguir uma nota final da disciplina maior ou igual a 7,0. Caso contrário, será permitido ao discente realizar a Exame Final, se este obtiver uma média entre 4,0 e 6,9.

CONTEÚDOS DIDÁTICOS

Número	Cronograma de atividades	CH	CH acumulada
01	As organizações e a Administração (SÍNCRONA)	2	2/30
02	As funções administrativas - organização, direção, planejamento e controle (SÍNCRONA)	2	4/30
03	O desempenho nas organizações (eficiência, eficácia e produtividade) (SÍNCRONA)	2	6/30
04	Tomada de decisão e resolução de problema (SÍNCRONA)	2	8/30
05	Atividade 1 – Questionário avaliativo sobre os últimos 4 assuntos (ASSÍNCRONA)	2	10/30
06	Escolas administrativas - Taylor e a Administração Científica (SÍNCRONA)	2	12/30
07	Estudo dos tempos e movimento (SÍNCRONA)	2	14/30
08	Escolas administrativas - Fayol e a Teoria Clássica (SÍNCRONA)	2	16/30
09	Escolas administrativas - Mayo e a Escola de Relações Humanas (SÍNCRONA)	2	18/30
10	Atividade 2 – Questionário avaliativo sobre os últimos 4 assuntos (ASSÍNCRONA)	2	20/30
11	Planejamento estratégico (SÍNCRONA)	2	22/30
12	Tópicos de qualidade e produtividade (SÍNCRONA)	2	24/30
13	Terceirização/globalização/empreendedorismo (SÍNCRONA)	2	26/30
14	Tendências da Administração na atualidade (SÍNCRONA)	2	28/30
15	Atividade 3 – Questionário avaliativo sobre os últimos 4 assuntos (ASSÍNCRONA)	2	30/30

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

- BATEMAN, T. S; SNELL, S.. Administração: construindo vantagem competitiva. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.
 CHIAVENATO, I. Introdução à teoria geral da administração. 7. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
 CORRÊA, H. L. Teoria geral da administração: abordagem histórica da gestão de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2003.
 MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 6. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2004.
 MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. 4. ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 2004.
 SOBRAL, F; PECL, A. Administração: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

- CORRÊA, H. L; CORRÊA, C. A. Administração de produção e de operações: manufatura e serviços : uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
 DAVIS, M. M. AQUILANO, N. J. & Chase, R. B. Fundamentos da Administração da Produção. Porto Alegre: Bookman, 2001.
 FAYOL, H. Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação [e] controle. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
 MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 1993.
 SLACK, N. Administração da produção. 3ª edição. São Paulo Atlas 2009
 TAYLOR, F. Princípios de administração científica. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

DATA

ASSINATURA DO PROFESSOR

APROV. NO NDE

COORD. DO COLEGIADO