

# RELATO INTEGRADO

Petrolina - PE | Março 2024

20

23

**Relato Integrado do exercício de 2023  
apresentado aos órgãos de controle  
interno e externo no cumprimento do  
art. 70 da Constituição Federal e  
elaborado conforme disposições das  
Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e  
Decisão Normativa TCU nº198/2022.**

# Siglas e Abreviações

---

AA3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADCT- Ato das Disposições Constitucionais Transitórias

BA - Bahia

BSC - Balanced Score Card

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCA - Campus de Ciências Agrárias

CEMAFAUNA - Centro de Conservação e Manejo de Fauna

CEPPSI - Centro de Práticas e Estudos em Psicologia

CFC - Conselho Federal de Contabilidade

CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

CGRC - Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle

CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

CGU - Controladoria Geral da União CI - Controladoria Interna

CI - Controladoria Interna

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Acadêmico

CONUNI - Conselho Universitário

CPA - Comissão Própria de Avaliação

CPPROEN - Coordenação Pedagógica da Pró-Reitoria de Ensino

DA - Departamento de Administração

DAFC - Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais

DCC - Departamento de Contabilidade e Custos

DCL - Departamento de Compras e Licitações

DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional

DEMAN - Departamento de Manutenção

DF - Departamento de Finanças

DN - Decisão Normativa

DNSP - Departamento de Normas e Seleção de Pessoas

DORC - Diretoria de Orçamento

DOU - Diário Oficial da União

DP - Diretoria de Planejamento

DPL - Diretoria de Patrimônio e Logística

EAD - Ensino a Distância

FACAPE - Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina

ForPDI - Ferramenta Aberta para Gestão e Acompanhamento em Tempo Real dos PDI

Forplad - Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior

GR - Gabinete da Reitoria

HU - Hospital Universitário

IF BAHIA - Instituto Federal da Bahia

IF BAIANO - Instituto Federal Baiano

IF SERTÃO - Instituto Federal do Sertão Pernambucano

IFES - Instituições Federais de Ensino Superior IN - Instrução Normativa

ISGH - Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar

# Siglas e Abreviações

---

LND - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento  
LOA - Lei Orçamentária Anual  
MEC - Ministério da Educação  
MMA - Ministério do Meio Ambiente  
MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão  
NA - Nota de auditoria  
NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão  
NGR - Núcleo de Gestão de Riscos  
OCI - Órgão de Controle Interno  
OFSS - Orçamento Fiscal e da Seguridade Social  
OGU - Orçamento Geral da União  
ONG - Organização Não Governamental  
PAE - Programa de Assistência Estudantil  
PAINT - Plano Anual de Auditoria Interna  
PDA - Processo Administrativo Disciplinar  
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas  
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação  
PE - Pernambuco  
PGRISCOS - Política de Riscos  
PI - Piauí  
PISF - Programa de Integração do Rio São Francisco  
PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual  
PLS - Plano de Logística Sustentável  
PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil  
PNDP - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas  
PPA - Plano Plurianual  
PPP - Plano de Providências Permanente  
PROAD - Programa de Avaliação de Desempenho  
PROAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil  
PROEN - Pró-reitoria de Ensino  
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
PROEXT - Programa de Extensão  
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
PROGEST - Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento  
PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária  
PROPLADI - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
PRPPGI - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação  
PSU - Processo Seletivo Unificado



# Siglas e Abreviações

---

REUNI - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais  
SEAD - Secretaria de Educação a Distância  
SECEX - Secretaria de Comércio Exterior  
SEGEP - Secretaria de Gestão Pública  
SENAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior  
SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial  
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira  
SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos  
SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais  
SIBI - Sistema Integrado de Bibliotecas  
SIC - Serviços de Informações ao Cidadão  
SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos  
SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação  
SOF - Secretaria de Orçamento Federal  
SPO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento  
SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico  
SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico  
STI - Secretaria de Tecnologia da Informação  
TAE - Técnico Administrativo  
TCU - Tribunal de Contas da União TI - Tecnologia da Informação  
TI - Tecnologia da Informação  
TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação  
UESPI - Universidade Estadual do Piauí  
UESPI - Universidade Estadual do Piauí  
UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte  
UG - Unidade Gestora  
UJ - Unidade Jurisdicionada  
UNEB - Universidade do Estado da Bahia  
UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco UO - Unidade Orçamentária  
UPC - Unidade Prestadora de Contas  
UPE - Universidade Estadual de Pernambuco

# Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

Figura 1.1 Organograma.....	26
Quadro 1.1. Ambiente de Atuação.....	28
Gráfico 2.1. Distribuição dos objetivos e metas no PDI da Univasf.....	34
Gráfico 2.2. Grau de conclusão dos Eixos Temáticos.....	38
Gráfico 2.3 Grau de Conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras).....	38
Quadro 2.1. Grau de de conclusão metas.....	39
Quadro 2.2. Canais de Atendimento ao usuário.....	48
Quadro 2.3. Série histórica das manifestações tratadas pela Ouvidoria da Univasf.....	49
Quadro 2.4 Tipos de Manifestações.....	50
Quadro 2.5. Situação da demanda.....	50
Quadro 2.6. Assuntos abordados 2023.....	51
Quadro 2.7 Assuntos abordados 2022.....	52
Quadro 2.8 Lista de setores.....	53
Quadro 2.9. Classificação do usuário.....	55
Quadro 2.10. Raça/Cor.....	55
Quadro 2.11. Sexo.....	55
Quadro 2.12 Resolutividade.....	56
Quadro 2.13. Satisfação.....	56
Quadro 2.14 Pesquisa de satisfação - questionário próprio.....	57
Quadro 2.15 Índices.....	57
Figura 3.1. Mapa de Riscos.....	62
Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF.....	63
Figura 3.3. Exemplo de Meta e Riscos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI.....	63
Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES entre os anos de 2019 e 2023.....	67
Quadro 4.1. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF e da Bolsa Permanência (MEC) ao longo dos anos.....	68
Quadro 4.2. Orçamento relativo às ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, com recursos de 2023, Restos à Pagar não Processados de 2022 e aporte da própria universidade para Bolsa Permanência. ....	69
Quadro 4.3. Orçamento relativo às ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes, com recursos de 2023, Restos à Pagar não Processados de 2022.....	70
Quadro 4.4. Resumo dos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.....	71
Gráfico 4.2 Ações de Desenvolvimento Previstas e Aprovadas no PDP 2023.....	71
Gráfico 4.3 Ações de desenvolvimento de educação formal - PDP 2023.....	72
Quadro 4.5 Ações de Desenvolvimento Internas - PDP 2023.....	72
Quadro 4.6 Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2023.....	74
Quadro 4.7 Cursos ofertados na Graduação.....	76
Quadro 4.8 Número de estudantes no Programa de Mobilidade.....	78

# Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

Gráfico 4.4 Projetos Cadastrados em 2023.....	79
Quadro 4.9 Relação das Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf em 2023.....	81
Gráfico 4.5 Convênios e Contratos Celebrados em 2023.....	83
Gráfico 4.6 Público anual do EACC.....	85
Quadro 4.10 Distribuição de Oficinas em 2023.....	85
Quadro 4.11 Conceitos dos programas de pós-graduação da Univasf em 2023.....	87
Quadro 4.12 Bolsas para os programas de Pós-graduação da Univasf em 2023.....	88
Quadro 4.13 Principais Editais de apoio à Pós-graduação Univasf em 2023.....	88
Quadro 4.14 Quantitativo de bolsas de Iniciação Científica da Univasf.....	89
Quadro 4.15 Principais editais de apoio à pesquisa de 2023.....	90
Figura 4.1 Serviços de Proteção à Propriedade Intelectual da Univasf.....	90
Quadro 5.1. Origem da Receita Orçamentária Líquida por Natureza da Receita.....	93
Quadro 5.2. Execução Orçamentária dos Recursos Próprios.....	94
Quadro 5.3. Despesas por modalidade de contratação.....	94
Quadro 5.4. Despesas por grupo e elemento de despesa.....	97
Quadro 5.5. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC- OFSS.....	100
Quadro 5.6. Detalhamento de Despesas de Pessoal.....	103
Quadro 5.7. Evolução do Quadro de Pessoal.....	104
Quadro 5.8. Servidores por faixa etária.....	104
Quadro 5.9. Servidores por Formação.....	105
Quadro 5.10 Mapa Estratégico TIC.....	106
Quadro 5.11 Relação dos principais sistemas/UNIVASF.....	112
Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$).....	122
Quadro 6.2. Variações Patrimoniais Quantitativas (Valores em unidades de R\$).....	123
Quadro 6.3. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$).....	126
Quadro 6.4. Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar não Processados .....	127
Quadro 6.5. Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados .....	127
Quadro 6.6. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$).....	128
Quadro 6.7. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$) .....	129
Quadro 6.8. Demonstrações dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$).....	130
Quadro 6.9. Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (Valores em unidades de R\$).....	131
Quadro 6.10.Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$).....	132
Quadro 6.11. Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$).....	132
Quadro 6.12. Intangível – Composição (Valores em unidades de R\$).....	133
Quadro 6.13. Conta Contábil 23.711.03.00 – Ajustes de Exercícios Anteriores.....	134
Quadro 6.14. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421.....	135
Quadro 6.15. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso (Em R\$).....	139
Quadro 6.16 Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos).....	140

# Anexos e Apêndices

---

Anexos e Apêndices.....144

# Sumário

---

	<b>LISTA DE SIGLAS E ABREVIÇÕES.....</b>	<b>2</b>
	<b>LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS.....</b>	<b>5</b>
	<b>MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE.....</b>	<b>11</b>
<b>1</b>	<b>VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....</b>	<b>15</b>
	1.1 Identificação da Unidade.....	16
	1.2 Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Unidade.....	18
	1.3 Estrutura Organizacional.....	19
	1.4 Sobre a UNIVASF.....	20
	1.5 Principais Instâncias Internas de Governança.....	21
	1.6 Identificação da Unidade.....	27
	1.7 Ambiente Externo.....	27
	1.8 Modelo de Negócios.....	30
<b>2</b>	<b>PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA.....</b>	<b>32</b>
	2.1 Estágio de Implantação do Plano Estratégico.....	37
	2.2 Descrição das Estruturas de Governança.....	40
	2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI.....	40
	2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR.....	40
	2.3 Atuação da Unidade de Auditoria Interna.....	42
	2.4 Apresentação a Ouvidoria Geral.....	46
	2.5 Funcionamento e Canais de Atendimento.....	46
	2.6 Localização e Funcionamento.....	47
	2.7 Canais de Atendimento.....	47
	2.7.1 atendimentos Realizados.....	47
	2.8 Análises da Ouvidoria.....	48
	2.8.1 Demandas por Tipos de Manifestação .....	50
	2.8.2 Situação das Manifestações.....	50
	2.8.3 Assuntos Mais Abordados no FALA.BR.....	51
	2.9 Lista de Setores Contatados para Resolução das Manifestações de Ouvidoria .....	53
	2.10 Do Público Alvo da Ouvidoria UNIVASF .....	55
	2.11 Aferição do Grau de Satisfação dos Usuários.....	56
	2.11.1 FALA.BR.....	56
	2.11.2 Questionário Próprio.....	57
	2.12 Das Providências Adotadas pela Administração.....	58
	2.13 Considerações Finais.....	59

# Sumário

---

<b>3</b>	<b>GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....</b>	<b>60</b>
<b>4</b>	<b>RESULTADO DA GESTÃO.....</b>	<b>64</b>
	4.1 Assistência Estudantil.....	65
	4.2 Gestão de Pessoas.....	71
	4.3 Normas e Seleção de Pessoas.....	74
	4.4 Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho.....	75
	4.5 Resultados da Graduação 2023.....	76
	4.6 Processos de Seleção de Alunos de Graduação.....	77
	4.7 Programas de Apoio à Graduação.....	77
	4.7.1 Programas em Números.....	77
	4.8 Ações de Extensão -2023.....	79
	4.8.1 Projetos.....	79
	4.8.2 Programas.....	79
	4.8.3 Eventos.....	80
	4.8.4 Cursos.....	80
	4.8.5 Empresas Juniores.....	81
	4.8.6 Ligas Acadêmicas.....	82
	4.8.7 Coordenação Geral de Estágio.....	82
	4.8.8 Documentos de Estágio Formalizados em 2023.....	82
	4.8.9 Convênios e Contratos.....	83
	4.8.10 Atividades da Diretoria e Arte, Cultura e Ações Comunitárias em 2023.....	84
	4.9 Pós Graduação.....	86
	4.10 Conceito CAPES/MEC.....	86
	4.11 Bolsas de Pós-Graduação.....	87
	4.12 Principais Desafios e Ações.....	88
	4.13 Pesquisa.....	89
	4.14 Incentivo a Produção Científica.....	90
	4.15 Inovação.....	90
	4.16 Proteção à Propriedade Intelectual da UNIVASF.....	91
	4.17 Inserção da UNIVASF no Ecossistema Regional e Nacional de Inovação.....	91
	4.18 Desenvolvimento da Cultura da Inovação.....	91
<b>5</b>	<b>ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....</b>	<b>92</b>
	5.1 Gestão Orçamentária e Financeira.....	93
	5.1.1 Informações sobre a Realização das Receitas.....	93
	5.2 Informações sobre a Execução das Despesas.....	94
	5.3 Despesas por Modalidade de Contratação.....	95
	5.4 Despesas por Grupo e Elemento de Despesa.....	99
	5.5 Informações sobre a Execução das Despesas.....	100

# Sumário

---

5.6	Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC –OFSS.....	101
5.7	Administração de Pessoas.....	103
5.8	Dados Relativos aos Servidores da UNIVASF.....	103
5.9	Força de Trabalho.....	103
5.9.1	Distribuição da Força de Trabalho.....	104
5.9.2	Cargos Gerenciais Ocupados por servidores efetivos.....	105
5.10	Gestão da Tecnologia da Informação .....	106
5.11	Principais Sistemas de Informações.....	112
5.11.1	Sistemas em Desenvolvimento.....	112
5.11.2	Melhoria dos Sistemas.....	113
5.12	Sustentabilidade e Ambiental.....	114
5.13	Análise crítica da atuação da unidade quanto ao tema.....	118
<b>6</b>	<b>DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS.....</b>	<b>119</b>
6.1	Declaração Anual do Contador.....	121
6.2	Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64.....	122
6.3	Análise Conclusiva do Balanço Patrimonial.....	123
6.4	Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64.....	123
6.5	Análise conclusiva da Demonstração das Variações Patrimoniais.....	125
6.6	Balanço Orçamentário.....	126
6.7	Análise conclusiva do Balanço Orçamentário.....	128
6.8	Balanço Financeiro.....	128
6.9	Análise conclusiva do Balanço Financeiro.....	129
6.10	Demonstrações dos Fluxos De Caixa.....	130
6.11	Análise conclusiva da Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	130
6.12	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	131
6.12.1	Nota 001 – Fornecedores e Contas a Pagar.....	131
6.12.2	Nota 002 – INTANGÍVEL.....	133
6.12.3	Redução ao valor recuperável de ativos – Impairment.....	134
6.12.4	Ajustes de Exercícios Anteriores realizados no Intangível.....	134
6.12.5	Nota 003 – Ajustes de Exercícios Anteriores (PL).....	134
6.12.6	Nota 004 – Execução Orçamentária dos Restos a Pagar.....	139
<b>7</b>	<b>OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....</b>	<b>142</b>
<b>8</b>	<b>ANEXOS E APÊNDICES.....</b>	<b>144</b>

---

# MENSAGEM DO DIRIGENTE

À Comunidade Universitária,

Inicialmente, é importante destacar que o ano de 2023 foi bem atípico no que se refere a gestão da Reitoria da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf). Pela primeira vez em duas décadas de funcionamento acadêmico, a instituição foi dirigida por três reitores diferentes. Até meados de janeiro, esta direção esteve sob a responsabilidade do Reitor Pro Tempore que havia sido nomeado em abril de 2020 em função da intervenção via judicialização que questionava o processo de elaboração da lista tríplice para reitor ocorrida no final de 2019, sobrestando, naquele mês, portanto, a nomeação e posse do novo dirigente máximo para um mandato de quatro anos, conforme legislação vigente. Um segundo Reitor Pro Tempore foi nomeado ainda em janeiro de 2023 e dirigiu a Univasf até o mês de abril quando ocorreu a nomeação e posse do docente que encabeçava a lista tríplice supracitada após resolução do processo judicial anteriormente mencionado. Evidentemente, estas alterações na gestão ao longo dos quatro primeiros meses de 2023 impuseram uma série de dificuldades e desafios que exigiram um forte comprometimento da equipe administrativa da instituição e apoio da comunidade acadêmica e da sociedade para reestabelecer a estabilidade política institucional e criar as condições para que a universidade retomasse seu desenvolvimento pleno com foco na excelência acadêmica, na inclusão social, na gestão democrática e na boa governança.

Os compromissos estabelecidos por este reitor eleito em 2019, mas apenas empossado em abril de 2023, estão alicerçados na qualificação e expansão permanentes dos nossos cursos de graduação e pós-graduação, vislumbrando condições dignas de trabalho aos nossos profissionais, incluindo ainda mais a população sertaneja em sua diversidade, fortalecendo a extensão e a relação da universidade com as comunidades, valorizando a pesquisa e a inovação no Sertão, lutando pela assistência estudantil e pelo cuidado ao nosso corpo discente, prosseguindo com as ações afirmativas através de políticas de inclusão e igualdade, aperfeiçoando a gestão e a governança e empoderando a mulher na universidade. Também é necessário dar atenção ao processo de internacionalização da nossa universidade. A inserção da Univasf no mundo permite com que o sertão potencialize suas riquezas biotecnológicas e também seja um laboratório aberto na busca de soluções que coloquem a mulher e o homem sertanejos no foco das atenções.

Como marcos iniciais desta nova gestão, destacamos o fortalecimento do diálogo com a sociedade e com nossa comunidade acadêmica, com nosso conselho universitário, com a Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de



---

# MENSAGEM DO DIRIGENTE

Ensino Superior (Andifes), com o Ministério da Educação (MEC) e outros ministérios, com diversos parceiros institucionais, parlamentares e gestores estaduais e municipais e com representantes de movimentos sociais. Além da melhoria do clima organizacional e da retomada na confiança no trabalho da Reitoria, estas tratativas preliminares foram importantes para pensar e articular diversas iniciativas que certamente renderão bons frutos para nossa universidade futuramente. Foram realizadas visitas aos campi mais distantes da nossa sede para discutir com a comunidade as principais demandas e soluções para os problemas apresentados. Nossa instituição precisa ser um local interessante para se conhecer, um ambiente agradável para se trabalhar e um excelente espaço para estudar.

Do ponto de vista de medidas práticas, reestabelecemos os serviços de fornecimento de alimentação nos nossos restaurantes universitários e aumentamos o número de bolsas e auxílios da assistência estudantil. Além disto, reajustamos para 700 reais os valores das bolsas de iniciação científica, de extensão e monitoria/tutoria e ampliamos o número de projetos contemplados com bolsas no Programa Institucional de Bolsas de Extensão. Outros serviços que são extremamente importantes para garantir o bem-estar de estudantes e servidores no ambiente acadêmico foram reestabelecidos, entre eles a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, a manutenção de bens móveis e equipamentos, serviços de cantina nos nossos maiores campi, além de um novo contrato de limpeza. Nesta mesma linha, novas aquisições foram realizadas para termos salas de aula, laboratórios e bibliotecas mais adequados e equipados. Temos consciência que algumas situações crônicas persistem, mas com trabalho estão sendo superadas, a exemplo do que vem sendo feito para garantir a estabilidade no fornecimento de água potável no nosso Campus de Ciências Agrárias.

Mesmo com limitação de recursos, os nossos colegiados acadêmicos foram apoiados para que professores e estudantes voltassem a participar de eventos científicos e aulas de campo. Foi prioridade a inserção de novas ferramentas e a capacitação dos nossos técnicos administrativos para aperfeiçoarmos os nossos processos administrativos, em especial, a gestão de nossa folha de pagamento, de nossas compras e licitações. Realizamos uma reforma na estrutura organizacional da Univasf para melhorarmos a gestão dos contratos e o planejamento de novas obras.

Outra necessidade urgente da nossa universidade que precisou ser priorizada é a recuperação e ampliação da sua estrutura física. Assim, reforçamos nosso contrato de manutenção predial e outros contratos específicos para requalificar espaços físicos que estão deteriorados.

---

## MENSAGEM DO DIRIGENTE

Para novas obras, estamos atualizando todos os projetos existentes e dialogando com o MEC e parlamentares de Pernambuco, Bahia e Piauí para obter os recursos orçamentários necessários para iniciarmos os processos licitatórios. Obras prioritárias de blocos de salas de aulas e laboratórios dos Campi Serra da Capivara, Senhor do Bonfim e Salgueiro estão sendo incluídas no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) da Educação Superior e os recursos estão com previsão de serem liberados ainda neste ano de 2024. Por isso foi estratégico a articulação política feita pela reitoria em 2023 junto ao governo municipal de Salgueiro para destravar as pendências que existiam para que a obra de construção do campus definitivo na cidade possa ser realizada. Seguimos em negociação com o governo federal para ampliar os recursos do PAC e incluir a construção de novas residências estudantis em Petrolina, Juazeiro e Senhor do Bonfim.

Também foram iniciadas ano passado negociações com o Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) para liberação de recursos específico para construção do Bloco de Guarda e Pesquisa em Arqueologia no Campus Serra da Capivara. Da mesma forma, diálogos com Governo da Bahia, através da Secretaria de Educação do Estado, para ampliar a inserção da Univasf na Educação Básica de tempo integral pode permitir compartilhamento ou cessão de espaços que podem, em especial, desafogar, emergencialmente, a estrutura física no Campus Senhor do Bonfim considerando a expansão de novos cursos previstas para 2024. Além disso, foi dada continuidade a cooperação com o Centro Integrado de Educação Básica, Tecnológica e Profissional da Bahia – Campus Rui Barbosa em Juazeiro. Com relação ao Governo do Estado de Pernambuco, conversas foram realizadas com a Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação para uso compartilhado do nosso Espaço de Arte, Ciência e Cultura na orla de Petrolina cujas obras de finalização foram retomadas para início de funcionamento no primeiro semestre do ano corrente.

Outra frente de atuação que foi priorizada foi o processo de transferência do Hospital Nair Alves de Souza (HNAS), em Paulo Afonso, para a Univasf, com gestão da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares que estava paralisado. Já com relação ao nosso Hospital Universitário em Petrolina, indicamos nova superintendência que tem melhorado o clima organizacional e tem se articulado bastante com os gestores de saúde da região para superar os graves problemas de superlotação daquela unidade hospitalar, além de ter conseguido, em pouco tempo, adquirir novos e modernos equipamentos, ampliar o quadro de empregados e dobrar os recursos de custeio de média e alta complexidade.

---

# MENSAGEM DO DIRIGENTE

Com a Assessoria de Relações Internacionais vinculada à Vice-Reitoria, retomamos com bastante intensidade o processo de internacionalização com filiação aos principais programas de intercâmbio aprovados pela CAPES e dezenas de convênios de cooperação técnica firmados com universidades estrangeiras de países da América Latina, da África, da Europa e da Ásia, que para além da mobilidade de docentes, discentes e técnicos, possibilita a realização de atividades acadêmicas conjuntas, tais como pesquisas e projetos de extensão, desenvolvimento e inovação, além de publicações.

Por conta da sua localização estratégica no interior nordestino e seu caráter regional, compreendemos que a Univasf é um instrumento poderoso de execução de políticas públicas. Neste sentido, ampliamos as parcerias com ministérios e outros órgãos públicos com o objetivo de contribuir na resolução de problemas e melhorar a vida das sertanejas e sertanejos. O impacto desta ação é muito bem representado nos quase 105 milhões de reais que foram celebrados em forma de termos de execução descentralizada com diversos órgãos: Ministério de Integração e do Desenvolvimento Regional, Ministério das Cidades, Ministério das Comunicações, Ministério da Pesca e Aquicultura, Companhia Nacional de Abastecimento, Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste, IPHAN do Piauí e, por fim, e não menos importante, Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA) para retomar os cursos vinculados ao Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA).

Com este trabalho iniciado em 2023, estamos colocando a Univasf numa trajetória em direção a um futuro melhor, para que possamos oferecer à sociedade, aos nossos servidores, colaboradores e, principalmente, aos nossos estudantes um ambiente onde se faz ensino, pesquisa, inovação e extensão de qualidade, com vistas ao desenvolvimento da nossa região. Há muito a ser feito. Mas estamos otimistas. Há um cenário político que sinaliza que as universidades federais voltaram a ser uma prioridade do estado brasileiro. Assim, seguiremos trabalhando por uma Univasf pública, democrática e verdadeiramente inclusiva.

**15/03/2024**  
**Telio Nobre Leite**  
**Reitor**

# VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



---

## 1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Sediada em Petrolina, PE e nos termos da Lei nº 10.473/2002 a UNIVASF foi a primeira universidade brasileira já instituída como sendo de natureza multicampi e voltada para o desenvolvimento regional tendo como área de abrangência o semiárido nordestino. Sua área de atuação se irradia por oito estados do Nordeste e norte de Minas Gerais, atuando diretamente na formação e capacitação de profissionais qualificados, no incentivo e na promoção de pesquisas nas áreas humanas, biológicas e exatas e na integração do universo acadêmico e a comunidade.

O Campi da universidade encontra-se distribuído em três estados da Federação: três no estado de Pernambuco (Campus Sede/Centro e Campus Ciências Agrárias em Petrolina, PE; Campus Salgueiro em Salgueiro, PE); três no Estado da Bahia (Campus Juazeiro em Juazeiro; Campus Senhor do Bonfim, em Senhor do Bonfim e Campus Paulo Afonso em Paulo Afonso) e; um no Estado do Piauí (Campus Serra da Capivara em São Raimundo Nonato).

No cumprimento da sua missão a UNIVASF desenvolve diversas parcerias públicas cujas ações favorecem a grande população envolvida direta e indiretamente com o seu contexto institucional de instituição federal de educação superior.

Do ponto de vista formal o seu estatuto estabelece disposições que complementam os princípios da sua instituição, destacando-se a sua finalidade e competências.

Como previsto no seu estatuto, são finalidades da UNIVASF:

- a) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- b) Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira e para colaborar na sua formação contínua;
- c) Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- d) Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- e) Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

f) Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

g) Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e das pesquisas científicas e tecnológicas geradas na instituição.

No cumprimento das suas finalidades o estatuto contempla as seguintes competências:

a) Criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior, observadas as normas gerais pertinentes;

b) Fixar o currículo dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;

c) Estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;

d) Fixar número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;

e) Conferir graus, diplomas e outros títulos;

f) Firmar contratos, acordos e convênios;

g) Aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes as obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais;

h) Administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista na legislação;

i) Receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultantes de convênios com entidades públicas e privadas;

j) Escolher seus dirigentes, na forma prevista em lei;

k) Divulgar e manter atualizada a execução orçamentária e financeira.

---

## 1.2 NORMAS E REGULAMENTOS DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

A Universidade Federal do Vale do São Francisco é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO. Sua criação foi legitimada pela Lei nº 10.473, de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco, tendo como área de abrangência o semiárido nordestino.

A organização e o funcionamento da UNIVASF são determinados pelos seguintes documentos:

- a) Legislação Federal que for pertinente;
- b) Estatuto (<http://www.univasf.edu.br/acessoainformacao/arquivos/estatuto.pdf>);
- c) Regimento Geral, que encerrará todos os aspectos comuns da vida universitária.

Outras normas complementares podem ser instituídas desde que aprovadas pelo Conselho Universitário consoantes com os princípios que regem a normalidade jurídica do país.

---

## 1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A representação administrativa da UNIVASF se realiza em dois níveis de organização de gestão: a discricionária e a colegiada.

A Reitoria é o órgão máximo de gestão administrativa propriamente dita e é exercida pelo Reitor, na condição de titular, e pelo Vice-Reitora nas suas ausências e impedimentos.

<https://portais.univasf.edu.br/reitoria/reitoria>

No Nível da gestão colegiada a UNIVASF conta com dois Conselhos Superiores:

a) Conselho Universitário: é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da UNIVASF.

<https://portais.univasf.edu.br/conselhos/conselho-universitario>

b) Conselho de Curadores: é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira.

<https://portais.univasf.edu.br/dados-institucionais/conselhos/conselho-de-curadores>





# SOBRE A UNIVASF

## QUEM SOMOS

A Univasf é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco. Sua criação foi legitimada pela Lei N° 10.473 de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco.

## MISSÃO

Ofertar, com excelência, atividades de ensino superior, extensão, pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento, na sua região de atuação e em consonância com as demandas de interesse público.

## VISÃO

Ser uma Universidade reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência da sua oferta de Educação Superior e da sua atuação em defesa da cidadania e do desenvolvimento regional.

# Principais Instâncias de Governança



**REITOR  
TELIO NOBRE LEITE**



**VICE REITORA  
LUCIA MARISY SOUZA RIBEIRO DE OLIVEIRA**

A Reitoria é o órgão executivo da  
Administração Superior da UNIVASF.

# Pró-Reitorias

---



## **PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL** **CLÉBIO PEREIRA FERREIRA**

Órgão responsável pelo planejamento, organização e oferecimento de apoio socioeconômico aos estudantes e pela idealização e aplicabilidade das políticas de ações afirmativas da UNIVASF.



## **PRÓ-REITORIA DE ENSINO** **MARCELO SILVA DE SOUZA RIBEIRO**

Representação institucional junto ao Ministério da Educação em fóruns para discussão de políticas educacionais; colaboração junto aos Colegiados Acadêmicos e aos órgãos da Administração Superior no planejamento e definição de políticas para graduação; coordenação da Câmara de Ensino.



## **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO** **MICHELLE CHRISTINI ARAÚJO VIEIRA**

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de extensão institucional.



## **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS** **KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS**

Órgão ligado diretamente à Administração Superior da UNIVASF, responsável pelo planejamento, execução e avaliação das ações relativas à administração de Recursos Humanos, orientando os servidores técnicos e docentes quanto às carreiras, à remuneração, ao dimensionamento da força de trabalho, ao Plano de Seguridade Social, à saúde ocupacional, à saúde suplementar, aos benefícios, às relações de trabalho e autorização de concursos.



# Pró-Reitorias

---



## **PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO** **FRANCISCO ALVES PINHEIRO**

Órgão de assessoramento ao Reitor incumbido de coordenar, fiscalizar, supervisionar e dirigir as atividades relacionadas a gestão, orçamento, administração financeira, contabilidade e suprimentos de bens e serviços da UNIVASF, além de subsidiar os atos da gestão e de promover a prestação de contas aos Órgãos de controle interno e externo.



## **PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL** **MARGARETH PEREIRA ANDRADE**

Coordenar e prospectar as demandas e conduzir as ações de planejamento e desenvolvimento institucional; condução das atividades de administração do patrimônio e logística da UNIVASF.



## **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO** **MARIA HELENA TAVARES DE MATOS**

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de pesquisa e de pós-graduação institucional.

# Demais Instâncias

---



**PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À  
UNIVASF  
FLÁVIO PEREIRA GOMES**

Consultoria Jurídica da UNIVASF, responsável pelas orientações jurídicas ao Reitor e demais Órgãos da Instituição.



**PREFEITURA UNIVERSITÁRIA  
JOÃO PEDRO DA SIVA NETO**

Planejar, dirigir, coordenar, fiscalizar e supervisionar as atividades de orçamento de obras e equipamentos, projetos, fiscalização de obras; assessorar a Reitoria nas questões relativas à infraestrutura de obras e equipamentos.



**CONTROLADORIA INTERNA  
JOSAIÁS SANTANA DOS SANTOS**

Assessorar os gestores da UNIVASF no acompanhamento da execução dos programas de governo visando comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento; examinar e emitir pareceres prévios sobre prestação de contas anual da UNIVASF e tomadas de contas especiais quando necessárias.



**OUVIDORIA  
MÁRCIA PALOMA SILVA PARAGUASSU  
SANT'ANA**

Setor responsável pelo recebimento e encaminhamento aos setores competentes para apuração das reclamações e denúncias, bem como à própria Reitoria para apreciação e conhecimento.

# Secretarias

---



## **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA**

**ADRIANA MORENO COSTA SILVA**

Representação institucional junto ao Ministério da Educação e fóruns estaduais para discussão de políticas educacionais na modalidade EAD; gestão da plataforma MOODLE e do sistema de webconferência; articulação de projetos de especialização em ensino de ciência.



## **SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

**LUCIMARY ARAÚJO CAMPOS**

Supervisão e coordenação do registro e controle de atividades acadêmicas dos discentes e docentes dos cursos de Graduação e da Pós-Graduação.



## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**MARCELO DE MEDEIROS LACERDA PEREIRA**

Planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da UNIVASF; assessorar a Administração Superior nas questões relativas à tecnologia da informação e comunicação.

Figura 1.1. Organograma



---

## 1.6 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A organização acadêmica da UNIVASF é constituída por Colegiados Acadêmicos de cursos de Graduação e de cursos Pós- Graduação strictu sensu. Eles são responsáveis pela organização administrativa e acadêmica das atividades de ensino, da pesquisa, da inovação e da extensão em favor do processo formativo dos estudantes e do fortalecimento de relações da universidade com a comunidade.

Atualmente a UNIVASF oferece 31 cursos de graduação presencial, sendo 25 no nível de bacharelado e 6 de licenciatura. Além disso, 6 cursos na modalidade de Educação a Distância (EAD), sendo 1 no nível de bacharelado e 4 no nível de licenciatura, e mais 2 cursos pelo Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA), no nível de licenciatura. Totalizando 6878 alunos vinculados aos seus cursos de graduação.

Ela também ofereceu no ano de 2023 um total de 11 especializações, sendo 4 na modalidade EAD e 7 presencial; além de 17 cursos de mestrado, 4 doutorados e 16 na modalidade residência, de forma presencial. Totalizando 1414 alunos vinculados aos seus cursos de pós-graduação.

## 1.7 AMBIENTE EXTERNO

O ambiente externo de atuação da UNIVASF caracteriza-se pela predominância de instituições de ensino superior públicas, historicamente atuantes na sua área de abrangência e uma ambiência social, econômica e ambiental de caráter desenvolvimentista tendo como principal atividade econômica a fruticultura irrigada. Destaca-se também a formação médica e o atendimento em saúde para a população da região por intermédio do Hospital Universitário referenciado na Rede PEBA (Pernambuco e Bahia), demandada por cerca de 1 milhão de pessoas.

Nas questões de ensino destacam-se as atividades das seguintes instituições:

- Instituto Federal do Sertão Pernambucano – IF Sertão;
- Instituto Federal da Bahia – IF Bahia;
- Instituto Federal Baiano – IF Baiano;
- Universidade do Estado da Bahia – UNEB;
- Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina – FACAPE;
- Universidade Estadual de Pernambuco – UPE;
- Universidade Estadual do Piauí – UESPI.

Predominam, como se pode perceber, entidades públicas da esfera estadual. Ainda que existam empreendimentos privados nesse ambiente, estes têm uma oferta bastante limitada, em termos de variedade de cursos e atividades.

Tais instituições ofertam ensino de graduação e de pós-graduação, contemplando diferentes áreas de conhecimento, em localidades nas quais a UNIVASF dispõe de campus universitário instalado, conforme se observa no quadro abaixo:



Quadro 1.1. Ambiente de Atuação

<b>LOCALIDADE</b>	<b>INSTITUIÇÃO</b>	<b>OFERTA (GRADUAÇÃO)</b>
São Raimundo Nonato-PI	UESPI	Licenciatura Plena em Geografia, Biologia, História e Pedagogia.
Senhor do Bonfim-BA	UNEB	Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em teatro, Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Enfermagem.
Senhor do Bonfim-BA	IF Baiano	Licenciatura em Ciências Agrárias e em Ciências da Computação.
Petrolina - PE	IF Sertão	Licenciatura em Computação, Licenciatura em Física, Licenciatura em Música, Licenciatura em Química, Tecnologia em Alimentos.
Petrolina - PE	UPE	Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Fisioterapia, Bacharelado em Nutrição, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em História, Licenciatura em Língua Portuguesa e Língua Inglesa, Licenciatura em Língua Portuguesa e em Língua Espanhola, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Pedagogia.
Petrolina - PE	FACAPE	Administração, Ciências contábeis, Ciência da computação, Direito, Economia, Secretariado, Turismo, Serviço Social, Gestão da Tecnologia da Informação e Comercio Exterior.
Juazeiro - BA	UNEB	Engenharia Agrônômica, Bacharelado em Direito, Comunicação Social-Jornalismo em Multimeios, Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia e Pedagogia.
Paulo Afonso-BA	UNEB	Bacharelado em Matemática, Engenharia de Pesca, Ciências Biológicas, Direito, Pedagogia e em Arqueologia.

Visando promover a complementariedade entre as ofertas de ensino superior nessas localidades e nas regiões por elas polarizadas, a UNIVASF tem conduzido um processo de articulação interinstitucional com a direção dos demais agentes.

Além das faculdades e universidades acima relacionadas é notório o crescimento de faculdades particulares na região nas áreas de atuação da instituição. Existem algumas

parcerias firmadas com algumas instituições, a exemplo da mobilidade estudantil - possibilidade de alunos dos cursos de graduação cursarem e terem aproveitamento em disciplinas em instituição diversa, mas também existem algumas ameaças inerentes tais como a busca de alunos, a concorrência por recursos públicos e privados, dentre outros. Mas também devem ser destacadas oportunidades como a possibilidade de fortalecimento dos programas de pós-graduação com a apresentação conjunta de ofertas de mestrado e doutorado, a realização de pesquisas e o compartilhamento de laboratórios.

Em termos de ambiente externo, deve ser mencionado o fato do orçamento das universidades públicas que já vem sendo diminuído desde o ano de 2015 (com cortes orçamentários e contingenciamentos) e, ao entrar em vigor o teto dos gastos em 2016, este estabeleceu o orçamento de 2016 como um padrão que deveria ser levado em conta para definir os limites para 2017 e anos posteriores. Assim, se o orçamento de 2016 já foi limitado o dos anos seguintes também o foram.

Nesse sentido, outra mudança importante ocorrida para o exercício financeiro de 2017 e para os exercícios seguintes, acerca das alterações orçamentárias, foi a instituição da Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016. Por força da EC nº 95/2016 (§ 5º, Art. 107 do ADCT), os créditos solicitados por Excesso de Arrecadação e de Superávit só serão aceitos com a compensação correspondente. A referida norma ameaça à autonomia das universidades e diminui a sua capacidade de firmar acordos de cooperação/convênios com instituições privadas e órgãos das diversas esferas.

Uma oportunidade que a universidade tem envidado os esforços em aproveitar é a internacionalização de suas ações com universidades estrangeiras a exemplo da colaboração com a Universidade de Quebec (Canadá).

Ainda são desafios que a universidade tem a enfrentar, é a manutenção do conceito obtido nos cursos de graduação, a confirmação e a superação da qualidade dos cursos de doutorado, a garantia dos recursos necessários para o funcionamento dos cursos de pós-graduação, mesmo num cenário de regressão dos recursos destinados pela Capes e demais órgãos de fomento.

Outro desafio é no tocante à capacidade da UNIVASF em garantir a expansão de cursos presenciais com a conseqüente entrega dos espaços físicos (investimentos) necessários ao seu pleno funcionamento, mas também a contrapartida de custeio que tende a aumentar com despesas com vigilância, apoio administrativo, limpeza, água e energia, dentre outros.

Além dos já citados acima, a gestão considera dois outros desafios a serem enfrentados:

a) a substituição total ou parcial, da frota própria de veículos oficiais, por meio da adesão, em momento oportuno, ao serviço de transporte terrestre, por demanda (Tax-Gov), nos termos da Instrução Normativa nº 10/2018 do MPOG, e;

b) a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial- SIADS, nos termos da Portaria 385/2018 do MPOG que se encontra em fase de implementação.

---

## 1.8 MODELO DE NEGÓCIOS

Em razão da natureza da Unidade, a descrição dos macroprocessos finalísticos foi feita como texto, uma vez que a estrutura de quadro estenderia demasiadamente as atividades realizadas.

Os macroprocessos finalísticos desenvolvidos no âmbito da missão institucional da UNIVASF, tem como base, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025), dentre eles destacam-se:

- a) o macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação;
- b) o macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa;
- c) o macroprocesso de extensão; e
- d) o macroprocesso de assistência estudantil.

O macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação envolve um conjunto de atividades específicas orientadas à operacionalização dos colegiados acadêmicos, que efetivam a oferta de cursos em níveis de graduação e de pós-graduação. Nesse macroprocesso, o atendimento ao cidadão, público ao qual o serviço é destinado, envolve, dentre outras, as funções de matrícula e registros acadêmicos pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA; as ações de orientação, recebimento de demandas dos estudantes e formalização/encaminhamento de processos pelos setores de Serviços de Informação ao Cidadão - SIC's; a organização curricular e oferta de disciplinas teóricas e práticas pelos Colegiados de Cursos; a coordenação de programas de suporte ao ensino, como atividades de monitoria e tutoria pela Pró-reitoria de Ensino, além do planejamento global da oferta de disciplinas pela mesma Pró-reitoria; a coordenação das atividades de Pós-graduação pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PRPPGI. Este macroprocesso envolveu atividades diversas, nesse campo, possibilitando disponibilizar o ensino superior para mais de 7.000 estudantes de graduação e de pós-graduação desde o exercício de 2021.

O macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa contempla ações realizadas no âmbito de diversos laboratórios da Universidade, os trabalhos de investigação científica efetivados nos programas de pós-graduação strictu sensu, a pesquisa orientada pelos profissionais da instituição nos projetos de iniciação científica e os projetos desenvolvidos pelos grupos de pesquisa da Universidade, cadastrados junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Neste processo assume grande relevância a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação que desde 2015 vem realizando o lançamento de editais de apoio a pesquisadores internos da instituição, instrumento de promoção da pesquisa e da inovação na Universidade.

---

O macroprocesso de extensão corresponde ao agrupamento de esforços em prol de uma relação dialógica entre Universidade e Sociedade, envolvendo atores de ambos os lados em espaços de troca de experiências que fortaleçam o ensino e a pesquisa na Universidade, ao tempo em que beneficiam a comunidade regional em diversas demandas que apresenta. Ele se dá por meio de projetos desenvolvidos por profissionais da instituição, sob a coordenação e apoio da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX nas frentes do Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX; na execução de ações aprovadas junto ao Programa de Extensão – PROEXT, do Ministério da Educação; nas ações comunitárias e culturais que executam eventos e outros mecanismos de vinculação Universidade – Comunidade; na política de estágios que permite aos estudantes atuação que relaciona a aprendizagem do ensino superior com as competências exigidas no mundo do trabalho, em sua área de formação. Neste macroprocesso, no eixo extensão, foram desenvolvidos vários acordos de cooperação técnica com Prefeituras Municipais, Associações de Produtores, Cooperativas e Organizações Não Governamentais; foram captados recursos com projetos via Agências de Fomento; a publicação de edições da Revista Extramuros, além de diversos outros resultados que serão melhor detalhados posteriormente.

O macroprocesso de assistência estudantil, por sua vez, consiste na reunião de processos individuais com vistas a garantir a permanência dos estudantes na Universidade durante o tempo necessário à sua formação, com ênfase na atuação sobre as situações de vulnerabilidade socioeconômica. A estrutura organizacional mais fortemente vinculada a este macroprocesso é a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, que promove a política de assistência estudantil a partir da oferta de benefícios diversos, a exemplo do auxílio alimentação, auxílio-transporte, auxílio-moradia e auxílio creche. Nessa política, faz-se uso de editais internos de seleção para definição dos estudantes a serem contemplados, dada a necessidade de compatibilizar a alocação dos recursos limitados para esta finalidade com o imperativo do tratamento equânime ao público estudantil.

# PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA



---

O Planejamento estratégico da UNIVASF, consubstanciado no seu Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, estabelece como missão desta universidade: “ministrar ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária na região do Semiárido Nordeste”. O PDI é o documento de identificação, por excelência, da missão e do perfil da Universidade, nos termos do Decreto Federal n.º 5.773/2006 e no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SENAES (Lei 10.861/2004). O PDI se torna então a ferramenta de planejamento estratégico da universidade, uma vez que consolida e operacionaliza em objetivos e metas missão institucional da UNIVASF.

A missão da UNIVASF está alinhada com o que determina a sua lei de criação (Lei 10.473/2002), quanto às suas atividades finalísticas e atuação regional, bem como está em consonância com o que determina a Constituição Federal/88, em seu artigo 207, em relação à autonomia universitária e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. A missão institucional tem, ainda, relação direta com a diretriz de “estímulo e valorização da educação, da ciência e da tecnologia”, indicada no parágrafo IX, art. 4º do Plano Plurianual da União 2016-2019 (Lei 13.249/2016).

Importa dizer que o PDI da UNIVASF, estando em sintonia com a sua missão, não perde de vista que a existência desta instituição de ensino surge no seio de um processo político cujo principal objetivo é lutar contra a problemática da não democratização do ensino que por séculos assolou o Brasil, produzindo desigualdades e toda forma de opressão. Esse processo, desmembrado em diversas políticas como Reuni, Prouni, Uab, Expandir, Fies e Pnaes, resultou na abertura de 18 novas universidades, sendo 14 delas assentadas em regiões não metropolitanas. Além de um total de 453.859 vagas em, aproximadamente, 6.234 cursos de graduação, indicando que as matrículas na rede federal praticamente dobraram quando saltou de 643 mil para 1,2 milhão (SENKEVICS, 2021).

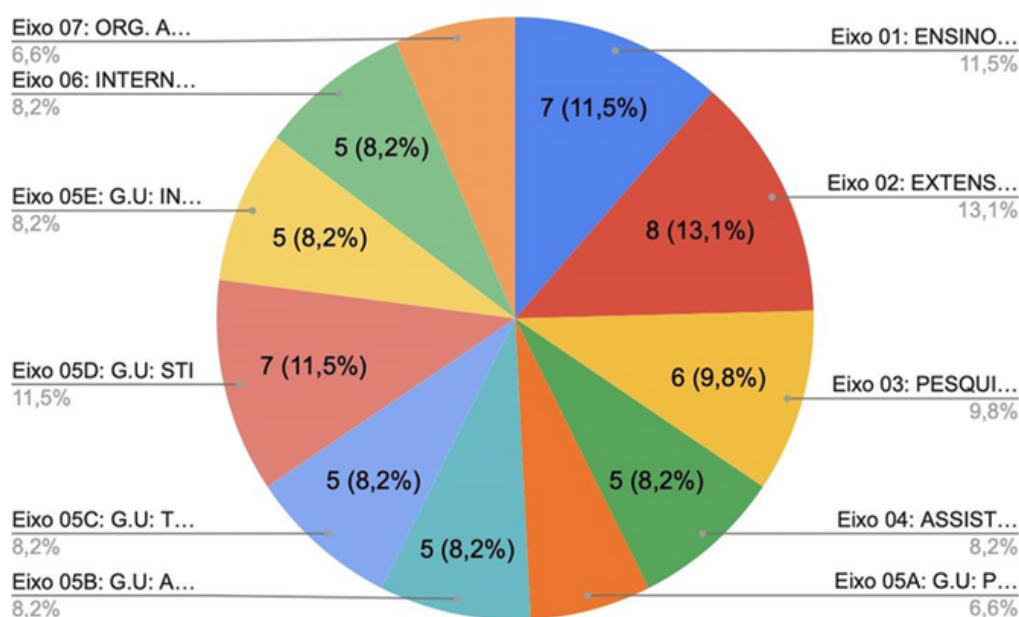
A construção do Plano Estratégico da UNIVASF teve início no ano de 2014, por meio de uma metodologia aprovada pelo Conselho Universitário que garantiu a participação da comunidade. Dentre os instrumentos utilizados pela comissão de elaboração, destacam-se: evento de compartilhamento de experiências, constituição de oito grupos de trabalho, sessões públicas em todos os campi, consultas públicas, correio eletrônico, site, além das discussões no Conselho Universitário. Como corolário, nasceu o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência de 2016 a 2025. Este documento apresenta a missão e visão institucional, cravando 206 metas, distribuídas em 7 eixos temáticos, que delineiam os caminhos desejáveis para a consolidação destes importantes norteadores institucionais.

O PDI, então, aponta como missão da Univasf: Ofertar, com excelência, atividades de ensino superior, extensão, pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento, na sua região de atuação e em consonância com as demandas de interesse público. Já a visão é: Ser uma Universidade reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência da sua oferta de Educação Superior e da sua atuação em defesa da cidadania e do desenvolvimento regional.

Para melhor compreensão, informa-se, abaixo, a distribuição da composição dos eixos utilizados no acompanhamento do PDI:

- Eixo 1: Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;
- Eixo 2: Políticas de Extensão, Arte e Cultura;
- Eixo 3: Política de Pesquisa e Inovação;
- Eixo 4: Política de Assistência Estudantil;
- Eixo 5A: Políticas de Gestão (Pessoas);
- Eixo 5B: Políticas de Gestão (Comunicação);
- Eixo 5C: Políticas de Gestão (Comunicação - TV Caatinga);
- Eixo 5D: Política para Tecnologias de Informação;
- Eixo 5E: Política de Infraestrutura;
- Eixo 6: Política de Internacionalização;
- Eixo 7: Política de Organização Administrativa.

Gráfico 2.1 : Distribuição dos objetivos e metas no PDI da Univasf



No cumprimento da missão institucional referida, o PDI da UNIVASF estabelece como objetivos específicos:

1. Desenvolver e disseminar, com padrão de excelência, o conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico;
2. Promover a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma a buscar soluções criativas para a convivência e desenvolvimento do semiárido;

- 
3. Expandir a oferta de cursos e número de vagas no ensino, em nível de graduação e pós-graduação, considerando estudos de demanda, o retorno social e o desenvolvimento regional, condicionada à disponibilidade de recursos;
  4. Viabilizar cursos de pós-graduação para o corpo técnico administrativo, com fins à qualificação dos recursos humanos no desenvolvimento e atendimento das atividades administrativas e de apoio acadêmico;
  5. Promover a qualificação dos docentes, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem e da produção tecnológica, científica e artística;
  6. Buscar otimizar os modelos administrativos, visando eficiência e transparência no atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma a promover agilidade na resposta às demandas da sociedade;
  7. Ampliar o acesso e estimular a sua permanência na Universidade de grupos sociais historicamente excluídos;
  8. Promover o desenvolvimento de políticas que permitam a inserção e permanência de pessoas com deficiência no ensino superior;
  9. Desenvolver sistemas de informação e avaliação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica, de forma a gerar e aperfeiçoar os indicadores de qualidade da instituição;
  10. Contribuir para a redução das desigualdades social, econômica e científica da região de abrangência por meio do desenvolvimento de tecnologias apropriadas para a convivência com o Semiárido.

O modelo participativo de construção e o histórico de expansão orçamentária dos anos anteriores permitiram que a Universidade vislumbresse avançar de forma significativa depois de uma década de existência. O caminho colaborativo, ao mesmo tempo em que permitiu a consolidação de um dos pontos mais fortes do PDI corrente, a saber, a representação plural das urgências e do clamor da comunidade acadêmica, também atrasou a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIVASF, com vigência 2016-2025, que foi aprovado apenas no ano de 2017 pela Decisão nº 26/2017 – Conuni, de 12/05/17. Por designação do Magnífico Reitor, através da Portaria Nº 532, de 23 de agosto de 2017, o acompanhamento da execução do PDI seria de responsabilidade do Comitê de Governança, Riscos e Controle da UNIVASF e o monitoramento sob a responsabilidade da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI/PROPLADI).



---

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) é o setor responsável pela direção e coordenação do sistema de planejamento da UNIVASF e pelas atividades de suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão, além de subsidiar atividades administrativas de diversos setores da instituição. O ano de 2023 foi marcado por intensas mobilizações ocorridas tanto no cenário nacional quanto mudanças localmente situadas na própria instituição. Muito disso se deve à recente de um longo período de três anos no qual esteve sob a tutela de uma gestão pró-tempore, dado a judicialização do processo eleitoral do reitorado do ano de 2019. Não se pode ignorar que esse contexto gerou impactos profundos na execução das metas e/ou no alcance dos objetivos institucionais tão explicitamente taxados no texto do PDI.

Tendo isso em mente, é necessário que se reporte que apesar de o ano de 2023 ter sido marcado pelo reengajamento às metas e objetivos institucionais apregoados no respectivo plano foi, antes de mais nada, um ano de diagnóstico situacional. Aqui, apesar das diversas ações já implementadas pela gestão ao longo do ano, evidencia-se, sobretudo, a consolidação de um caminho que permitirá nos próximos anos o efetivo retorno à normalidade e abandono da instabilidade institucional que outrora assolou a universidade. Em todo esse processo, o acompanhamento e a assistência PROPLADI foram fatores sine qua non para sua efetividade.

Subsidiar e conduzir o planejamento estratégico da instituição, primando pelo envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica (desenvolvimento participativo) na identificação e superação dos desafios institucionais são as diretrizes para a atuação de toda a estrutura da Pró-reitoria, a qual apresenta como staff: Gabinete da Pró-Reitoria, Coordenação de Serviços Especializados do Gabinete, Diretoria de Planejamento, Coordenação de Aquisições e Projetos, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Acompanhamento e Controle de Compras e Serviços, Departamento de Patrimônio e Logística - DPL, Coordenação de Recebimento e Distribuição de Materiais - CRDMAT, Setor de Administração de Materiais de Consumo - SAMC, Setor de Administração de Materiais Permanentes - SAMP, Coordenação de Transportes - CTRANS, Setor de Manutenção de Veículos - SEMAV, Setor de Gestão de Frota - SEGFROTA, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Setor de Gestão Ambiental, Setor de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais, Coordenação de Formalização de Contratos, Coordenação de Alterações Contratuais, Divisão de Alterações Contratuais, DSFC - Diretoria de Supervisão das Fiscalizações dos Contratos, CPAF - Coordenação de Procedimentos de Acompanhamento da Fiscalização, Fiscalização Administrativa e Sanções e Encerramento dos Contratos.

A atuação das Diretorias, Coordenações e demais seções estão voltadas à: elaboração de políticas e programas, visando o desenvolvimento institucional, prospectando cenários e promovendo a análise destes, articulando setores e comissões da UNIVASF, a fim de garantir o cumprimento das metas e objetivos institucionais; tratar do orçamento institucional, créditos descentralizados e etapas importantes para sua execução, seja por parte dos colegiados acadêmicos, setores administrativos e/ou

---

projetos, atuando na elaboração e acompanhamento do orçamento, fomentando a participação dos setores no trato do tema e lidando de maneira contínua com o aprimoramento dos meios para a captação e tratamento consolidado e eficiente das demandas institucionais por bens permanentes e de consumo; controlar, receber, estocar, distribuir e acompanhar a movimentação de material permanente e de consumo; realizar a gestão da frota de veículos, com a finalidade de atender às necessidades institucionais, mediante o agendamento de veículos para transporte e viagens e os serviços de abastecimento e manutenção da frota; executar o serviço de concessão de passagens e/ou diárias.

## 2.1 ESTÁGIO DE IMPLANTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

O monitoramento do PDI pela DDI/PROPLADI, desde a sua aprovação, estava sendo realizado por meio de planilha de controle, enviadas aos setores e alimentadas manualmente. No entanto, a partir de 2021, muda-se essa metodologia uma vez que a UNIVASF opta por lançar do ForPDI como ferramenta de monitoramento do PDI.

O ForPDI é uma plataforma aberta para gestão e acompanhamento do PDI das Universidades Federais e de outras Instituições Públicas, que foi desenvolvido pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (Forplad). Ainda é possível dizer que o ForPDI pode ser tratado como metodologia, ou algo próximo, de um plano estratégico, uma vez que utiliza conceitos que se destacam, como por exemplo a aplicação dos elementos do Balanced Score Card (BSC).

Em 2023, o monitoramento do PDI se deu por meio de um processo metodológico pautado por várias etapas a exemplo de, reuniões setoriais onde foram apresentados os índices de execução das metas relacionadas aos respectivos proprietários além do estímulo ao cálculo de risco de cada um das metas; visitas a todos os campi da instituição com vistas a sensibilizar, através do conhecimento, sobre o que é e qual a importância da gestão de um PDI; preparação, apresentação e treinamento acerca do sistema utilizado para recolhimento dos dados (ForPDI), e, por conseguinte, a confecção do relatório e seu envio ao Comitê de Governança e Gestão de Riscos da Universidade. Atualmente, o resultado deste trabalho está em análise no referido órgão colegiado, visando a votação que definirá sua aprovação ou não.

A minuta do relatório enviado possui as seguintes seções:

a) Capítulo 1 - Introdução

b) Capítulo 2 - O PDI (2016-2025): Contendo informações sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (2016-2025) da Univasf;

c) Capítulo 3 - METODOLOGIA: Onde é possível conhecer a metodologia empregada no ciclo 2023 de acompanhamento do atual planejamento estratégico da Universidade;

d) Capítulo 4 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO CICLO 2023: No qual constam os resultados obtidos na atual etapa de acompanhamento do PDI, em termos de grau de execução de cada meta e dos eixos temáticos do PDI;

Os gráficos a seguir mostram a disposição dos resultados do grau de conclusão de cada eixo temático, permitindo a comparação entre eles:

Gráfico 2.2 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos

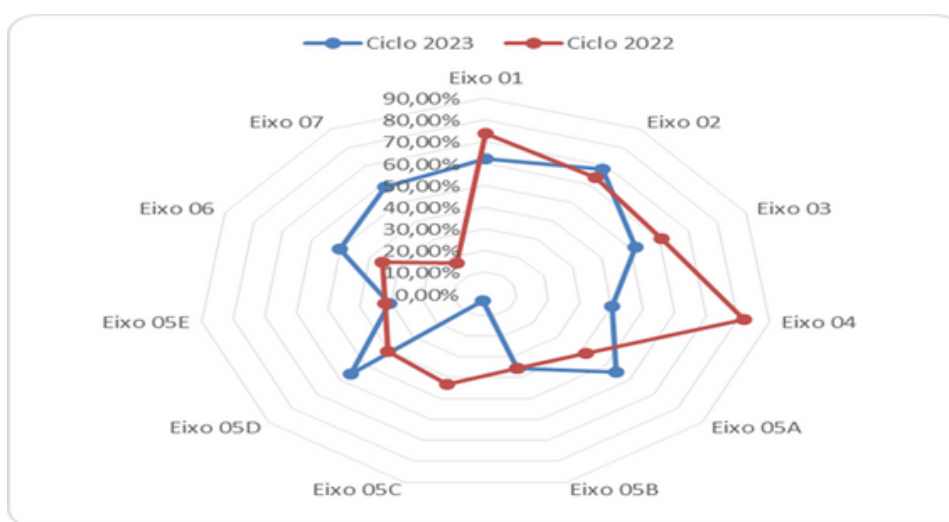
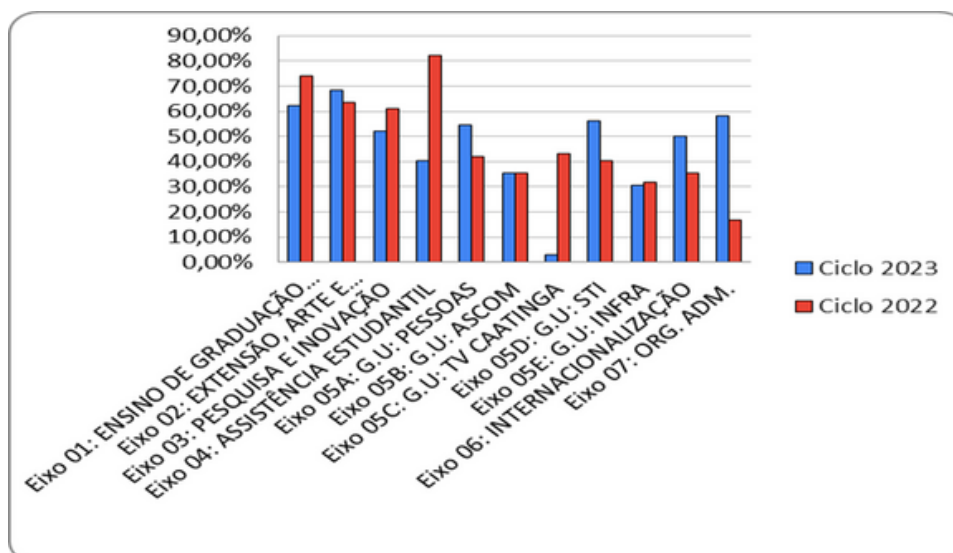


Gráfico 2.3 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras)



---

Em relação ao grau de conclusão das metas presentes no PDI 2016-2025 da Univasf, analisado sob a ótica das perspectivas do BSC, é possível extrair os seguintes resultados referentes as 206 metas que compõem o documento:

**Quadro 2.1 Grau de conclusão das metas**

<b>Perspectiva (BSC)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Grau de conclusão(%)</b>
<b>Clientes</b>	<b>77</b>	<b>52,25</b>
<b>Aprendizado e Crescimento</b>	<b>41</b>	<b>46,74</b>
<b>Processos Internos</b>	<b>88</b>	<b>31,06</b>

Neste ciclo, apurou-se o grau de conclusão das 206 metas do PDI da ordem de 48,38%. Este resultado representa um regresso frente aos 52,06% obtidos no ciclo de 2022. Acredita-se que a subjetividade ínsita à metodologia utilizada na obtenção dos graus de conclusão das metas, a qual confere aos gestores proprietários das metas um maior grau de discricionariedade na definição dos percentuais de execução, tenha contribuído fortemente na apuração desse resultado em retrocesso. Cada respondente pode utilizar de suas próprias análises e convicções ao informar o percentual de atingimento das metas e, como frequentemente não é o mesmo responsável a cada ciclo, a informação fica adstrita aos critérios variados utilizados por cada responsável, a cada ciclo.

Acerca disto, é importante que se mencione que especialmente o ciclo de 2023 foi marcado por uma profunda alteração na organização administrativa da UNIVASF em virtude da mudança de gestão. Esse fenômeno certamente está relacionado à diminuição dos percentuais levantados no ciclo anterior. Pois, conforme já foi mencionado acima, os novos gestores e equipes podem ter elencado novos critérios de aferição e repensado parte dos valores anteriormente declarados.

---

## 2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

Conforme dispõe seu Estatuto, a Administração da UNIVASF está distribuída nos seguintes níveis:

I.Superior;

II.Dos Colegiados Acadêmicos.

A administração Superior é composta pelos órgãos: Conselho Universitário, Conselho de Curadores e Reitoria.

### 2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI

O CONUNI é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da Universidade. Em sua composição há um quantitativo de membros docentes igual a 70% da sua totalidade, sendo os outros 30% destinados a 1 (um) representante da comunidade externa, complementados com representantes das categorias de servidores técnico-administrativos em educação e do corpo discente, distribuídos de forma paritária. Sua atual composição é: Reitor, Vice-Reitor, Coordenadores de Colegiados Acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação strictu sensu; Pró-reitores (sem direito a voto); representantes do corpo docente (eleitos pelos pares); representantes do corpo técnico-administrativo (eleitos pelos pares); representantes do corpo discente (eleito por seus pares) e representante da comunidade externa.

### 2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR

O CONCUR é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira. É formado por representantes da Comunidade Externa, um discente da UNIVASF, seis docentes do quadro da UNIVASF, um técnico administrativo e um representante do Ministério da Educação.

Compete ao Conselho de Curadores:

- Aprovar as normas do seu funcionamento;
- Acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária através da documentação a ele encaminhada pelo órgão de auditoria financeira da Reitoria;
- Aprovar a prestação de contas anual da UNIVASF, apresentada pelo Reitor, a fim de ser enviada ao Ministério da Educação;
- Elaborar, em reunião conjunta com o Conselho Universitário, as listas de nomes destinados à escolha do Reitor e do Vice-Reitor pelo Presidente da República;

---

·Deliberar sobre outras matérias de sua competência.

O Tribunal de Contas da União, com o intuito de fomentar práticas que se voltem a favorecer o melhor desempenho dos entes da Administração Pública, definiu uma série de ações, dentre elas, “avaliar a governança e a gestão” de entes da administração pública, sob distintas temáticas, por exemplo: na sistemática de descentralização de recursos federais, nas universidades públicas federais e nos institutos federais de Educação, Ciência e Tecnologia, nos setores de pessoal, de tecnologia da informação e de aquisições, dentre outras área.

Destaca-se, assim, o objeto que ensejou, por parte daquele órgão de controle, um conjunto de auditorias, na forma de Fiscalização de Orientação Centralizada, buscando avaliar se as práticas de governança e de gestão de aquisições públicas adotadas pela Administração Pública Federal estão de acordo com a legislação cabível e sintonizadas às boas práticas e, assim, exarar recomendações que visem o aprimoramento almejado.

O TCU, nesse intento, esteve voltado a aferir informações sobre aspectos que dialogam e interferem diretamente com a política de aquisições, tais como: as práticas de liderança; a estratégia organizacional; mecanismos de controle; o processo de planejamento; plano de trabalho da contratação; termo de referência e gestão do contrato;

O trabalho realizado pelo Tribunal, especificamente em relação à UNIVASF, resultou na emissão do Acórdão N° 1236/2015 - TCU - Plenário, o qual traz recomendações a partir da realidade percebida diante da apresentação de informações por parte desta Instituição.

Nesse sentido, a partir do ano de 2016, observa-se o esforço institucional, a partir da imersão de setores que atuam no planejamento e execução de aquisições e contratações, reunidos com a composição de um Comitê, formalmente instituído na Universidade pela Portaria n° 801, de 14 de dezembro de 2015, estando já publicados dois documentos chave: Estabelecimento de diretrizes para aquisições e contratações no âmbito da UNIVASF; Plano de Aquisições e Contratações.

Dentro do bojo dos itens tratados no Acórdão indicado, estava a necessidade de implementação de diretrizes para Gestão de Riscos relacionados às aquisições. A seguir, passamos a elaborar um plano piloto de Gestão de Riscos a ser vivenciado na Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional, haja vista ser esse setor o responsável pelas aquisições de insumos para a Universidade.

O plano tem por objetivo tornar mais eficiente todos os processos de trabalho relacionados à aquisição, procurando antecipar possíveis desafios, observando suas causas, consequências, probabilidades de ocorrência e impactos, e implementar práticas de gestão/gerência capazes de minorar as possibilidades de insucessos.

---

A Gestão de Riscos da UNIVASF tem suas ações coordenadas pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle e pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR) regulamentados pela Resolução nº 25/2017, de 15/12/2017), instituída pelo Conselho Universitário em 2017 com a responsabilidade de instituir a política de riscos - PGRISCOS - da Universidade Federal do Vale do São Francisco e com o acompanhamento da Controladoria Interna. Nesse intento, e conforme previsão disposta na supracitada Resolução, o Núcleo de Gestão de Riscos elaborou a Metodologia de Gestão de Riscos da Universidade, com a devida aprovação pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle, em dezembro de 2018.

Reconhecendo que a temática mostra-se incipiente no âmbito da Gestão Pública, entende-se que será um esforço institucional conjunto avançar na implementação de práticas efetivas que respondam a um espaço tão amplo quanto uma Universidade, sendo um desafio vivenciar e gerir o conhecimento gerado a partir da Gestão de Riscos.

## 2.3 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Controladoria Interna (CI), da Universidade Federal do Vale do São Francisco, na forma do art. 1º do seu regimento interno (Instrução Normativa nº 07 de 2018), é o “órgão responsável pela atividade de auditoria interna da Instituição e de assessoramento à gestão; é subordinada hierarquicamente ao Conselho Universitário (CONUNI), nos termos § 3º do artigo 15, do Decreto nº 3.591 de 2000, com Redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 2002”.

Esta unidade de auditoria interna governamental (UAIG), de forma independente e autônoma, atua por meio de análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos bem como assessorando diretamente o gestor. Tal atuação visa à racionalização, eficiência, eficácia, e legalidade das decisões e projetos executados na gestão administrativa, educacional, orçamentária e financeira da Instituição, tendo por objetivo contribuir com o seu crescimento e desenvolvimento, além de prestar apoio aos órgãos de controle externo e interno, notadamente o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU).

Consoante o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2023), disponível em <https://portais.univasf.edu.br/controladoria-interna/documentos/paint-2023.pdf>, além da reserva de horas para atividades administrativas pertinentes ao setor, prestação de assessoria aos gestores, reserva técnica e ainda atividades de apoio ao TCU e à CGU, restou planejada a execução das seguintes ações de auditoria na modalidade de avaliação: avaliação dos concursos e processos de admissão simplificados; avaliação do pagamento de auxílio estudantil e bolsas de estágio durante a pandemia da Covid-19; avaliação da concessão de espaços físicos; avaliação do treinamento e capacitação; avaliação das atividades de ensino de graduação presencial; avaliação dos controles sobre a Frequência e implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD); avaliação dos contratos firmados com fundações de apoio; avaliação da concessão de incentivos financeiros à pesquisa; avaliação da concessão de diárias, passagens e outras indenizações pecuniárias; avaliação dos contratos com dedicação exclusiva de pessoal especializado; avaliação das atividades de ensino de graduação à distância (EAD) e avaliação da execução da política de infraestrutura.



---

Durante o exercício de 2023, diversos fatores impactaram negativamente nas atividades programadas, tais como conclusão não planejada do relatório de auditoria nº 202103 (relativo à avaliação da gestão de risco na Univasf - <https://portais.univasf.edu.br/controladoria-interna/relatorios-de-auditoria/relatorios-de-auditoria-2020-1/relatorio-definitivo-202103-avaliacao-da-gestao-de-risco.pdf/view>), licenças para tratamento de saúde usufruídas pelos membros da equipe da Controladoria Interna; subdimensionamento de horas necessárias para o desenvolvimento das ações de auditoria concernentes à avaliação dos concursos e processos de admissão simplificados e da concessão de espaços físicos e para a execução das atividades relativas ao monitoramento das recomendações emitidas por este órgão de auditoria interna e pendentes de atendimento pela gestão, apoio à Controladoria-Geral da União, ao Tribunal de Contas da União e à gestão da Univasf; e elaboração de notas de auditoria.

Em razão dessas circunstâncias, não foi possível a execução de todas as ações de auditoria planejadas para o exercício de 2023. Vale mencionar, contudo, que 04 (quatro) ações encontram-se em desenvolvimento (avaliação dos concursos e processos de admissão simplificados, avaliação da concessão de espaços físicos, avaliação da política de infraestrutura e avaliação da concessão de diárias e passagens) e que serão finalizadas em 2024.

Desse modo, considerando o total de horas/homem mensurados, além dos trabalhos em execução, foram reprogramadas para serem realizadas em 2024 as seguintes ações de auditoria: avaliação da concessão de incentivos financeiros à pesquisa, avaliação da concessão de diárias, passagens e outras indenizações pecuniárias e avaliação da execução da política de infraestrutura.

Vale destacar que embora previstas no Plano Anual de Auditoria Interna 2023 (PAINT-2023) e não executadas nesse exercício, não foram reprogramadas para serem realizadas em 2024 as ações de auditoria abaixo citadas, conforme justificativa apresentada a seguir:

- Avaliação do pagamento de auxílio estudantil e bolsas de estágio durante a pandemia da Covid-19: o cancelamento desta ação de auditoria decorre do lapso temporal já transcorrido desde o fim dos pagamentos ocorridos durante a pandemia, bem como do fato de o TCU estar realizando auditoria relativa ao Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- Avaliação do treinamento e capacitação, Avaliação das atividades de ensino de graduação presencial, Avaliação dos contratos firmados com fundações de apoio, Avaliação dos contratos com dedicação exclusiva de pessoal especializado: em virtude da quantidade de horas de trabalho disponíveis para o exercício de 2024, não será possível reprogramar estas ações para serem realizadas nesse período. Oportunamente, conforme metodologia a ser adotada pela Controladoria Interna para o planejamento de suas atividades, poderão ser incluídas e executadas ações sobre os temas.



---

• Avaliação dos controles sobre a Frequência e implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD): o cancelamento desta ação de auditoria se dá em virtude da quantidade de horas de trabalho disponíveis para o exercício de 2024, somado ao fato de que a Controladoria Interna realizou, em 2018, auditoria sobre o controle de frequência e que o PGD da Univasf passará por modificações a fim de atender a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT /MGI N° 24, de 28 de julho de 2023.

• Avaliação das atividades de ensino de graduação à distância (EAD): uma vez que o tema foi objeto de auditoria pela CGU em 2017 e visando à racionalização dos trabalhos de auditoria, a Controladoria Interna opta por não reprogramar esta ação para 2024. Oportunamente, conforme metodologia a ser adotada pela Controladoria Interna para o planejamento de suas atividades, poderá ser incluída e executada ação sobre o tema. No que tange às ações não programadas e executadas em 2023, restaram produzidas 5 (cinco) notas de auditoria, consoante descrição a seguir:

• Nota de Auditoria n° 01/2023 – oriunda de pedido de impugnação ao edital do pregão eletrônico n° 01/2023, processo n° 23402.033313/2022-31. (<https://nuvem.univasf.edu.br/index.php/apps/files/?dir=/cont-interna/CI%202023/NOTAS%20DE%20AUDITORIA&openfile=775507>);

• Nota de Auditoria n° 02/2023 – relativa à constatação de bens móveis pertencentes à Univasf na posse de servidores licenciados ou afastados. (<https://nuvem.univasf.edu.br/index.php/apps/files/?dir=/cont-interna/CI%202023/NOTAS%20DE%20AUDITORIA&openfile=1062142>);

• Nota de Auditoria n° 03/2023 – concernente à identificação de falha no desconto das horas dos recessos e feriados locais no âmbito do Programa de Gestão e Desempenho (PGD). (<https://nuvem.univasf.edu.br/index.php/apps/files/?dir=/cont-interna/CI%202023/NOTAS%20DE%20AUDITORIA&openfile=937478>);

• Nota de Auditoria n° 04/2023 – decorrente da verificação de indevida inscrição de despesas de exercícios anteriores (DEA's) sem lastro orçamentário no exercício correspondente ao do fato gerador da obrigação (<https://nuvem.univasf.edu.br/index.php/apps/files/?dir=/cont-interna/CI%202023/NOTAS%20DE%20AUDITORIA&openfile=1044047>);

• Nota de Auditoria n° 05/2023 – atinente à identificação de morosidade na apuração e cobrança administrativa de valores oriundos da inexecução contratual referente ao contrato administrativo de concessão de uso de espaço físico n° 5/2011-Univasf. (<https://nuvem.univasf.edu.br/index.php/apps/files/?dir=/cont-interna/CI%202023/NOTAS%20DE%20AUDITORIA&openfile=1044048>)

Ademais, dentre as demandas externas que impactaram no desenvolvimento das atividades anuais da CI, merece destaque o apoio oferecido aos órgão de controle, CGU e TCU, que, em 2023, superou em quase 200 (duzentas horas) o previsto no PAINT 2023.

---

Essa atuação se deu principalmente em virtude do monitoramento das recomendações exaradas pela CGU para a UNIVASF por meio das tarefas lançadas no sistema e-Aud; da Auditoria Anual de Consta e Conformidade, exercício 2022, no âmbito do Ministério da Educação (MEC); da avaliação realizada sobre os resultados em inovação gerados pelas universidades federais brasileiras (relatório 817023); das diversas comunicações encaminhadas pelo TCU, via sistema Conecta-TCU; e da auditoria no PNAES realizada pelo Tribunal.

Vale destacar, ainda, que, em 2023, a CI consolidou a implantação do uso do sistema e-Aud, com a alimentação de todas as recomendações emitidas também por esta UAIG e que se encontram pendentes de atendimento pela gestão da Univasf, e que, a partir de 2024, o monitoramento dessas recomendações se dará mediante o referido sistema, o que contribuirá para a celeridade e eficiência dessa atividade de acompanhamento.

Quanto à mensuração dos resultados dos trabalhos desenvolvidos em 2023, a Controladoria Interna entende que só será possível ser realizada mais precisamente após o recebimento de novas manifestações dos setores ao Plano de Providências Permanente (PPP), cujo próximo ciclo de monitoramento ocorrerá no primeiro semestre de 2024.

---

## 2.4 APRESENTAÇÃO DA OUVIDORIA GERAL

A Ouvidoria-Geral da Univasf apresenta o seu Relatório de Gestão Anual, contendo os resultados obtidos no ano de 2023, em cumprimento ao que estabelece o art. 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017, que instituiu o Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos.

O Relatório Anual de Gestão da unidade de ouvidoria é, nos termos da Lei 13.460/2017, o documento que deve consolidar as informações referente às manifestações recebidas e deverá indicar, ao menos:

“Art. 15 (...)

I - o número de manifestações recebidas no ano anterior;II - os motivos das manifestações;

III - a análise dos pontos recorrentes; e

IV- as providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.”  
(BRASIL, 2017)

Objetiva também oferecer informações gerenciais e sugestões aos dirigentes institucionais, visando o aprimoramento dos serviços prestados e a melhoria dos processos administrativos e das relações interpessoais.

O Relatório de Gestão deverá ainda, nos termos da Lei nº 13.460/17, ser encaminhado à autoridade máxima do órgão a que pertence a unidade de ouvidoria e disponibilizado integralmente na internet.

Este documento não se propõe a apresentar todas as ações realizadas pela Ouvidoria-Geral da Univasf durante o ano de 2023, pois encontra-se focado no que está disposto na Lei nº 13.460/17, ou seja, em informações relativas às manifestações e atendimentos realizados durante o ano de 2023.

## 2.5 FUNCIONAMENTO E CANAIS DE ATENDIMENTO

A equipe é formada por uma servidora efetiva,ocupante do cargo de Assistente em Administração e duas estagiárias, bacharelandas em Administração.

Ouvidora-Geral: Márcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana (Portaria nº 441/2023 - GR/Univasf, publicada no DOU de 31 de maio de 2023).

Estagiárias: Amanda Karolliny Madeiro Gomes e Claudjane Ramos da Silva

---

## 2.6 LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A sede da Ouvidoria está situada no centro de convivência do campus sede da Univasf, localizado em Petrolina-PE e funciona de segunda à sexta-feira, das 8h às 12h e das 14h às 18h.

## 2.7 CANAIS DE ATENDIMENTO

O contato entre os usuários de serviços públicos e a Ouvidoria da Univasf ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas através do Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação.

Além do recebimento de manifestações diretamente por meio do Fala.BR, a Ouvidoria da Univasf realiza ainda atendimentos presenciais, por telefone e via e-mail, com o intuito de orientar adequadamente os usuários.

Atendimento pessoal: comparecimento a sede da Ouvidoria-Geral da Univasf e agendamento do atendimento por e-mail, que pode ocorrer de forma presencial ou virtual.

Atendimento telefônico: ligações e mensagens de whatsapp enviadas para o número 87 99104-8226;

E-mail: através do endereço eletrônico [ouvidoria@univasf.edu.br](mailto:ouvidoria@univasf.edu.br).

Correspondência: Avenida José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – campus universitário, CEP: 56.304-205, Petrolina - PE.

### 2.7.1 ATENDIMENTOS REALIZADOS

No ano de 2023, foram realizados 182 atendimentos por e-mail, 41 atendimentos por telefone, 12 atendimentos presenciais e 6 atendimentos no formato remoto, totalizando 241 atendimentos, 74 atendimentos a mais que os realizados no ano de 2022. Essa diferença se deu em razão do aumento de questionamentos encaminhados à Ouvidoria através do e-mail, bem como em razão da disponibilização de atendimento ao usuário por telefone/WhatsApp, o qual não foi disponibilizado no ano de 2022, vez que a Univasf não tinha contrato de telefonia vigente no período.

## Quadro 2.2 Canais de atendimento ao usuário

Ano	Canal de Atendimento				
	E-mail	Presencial	Remoto	Telefone	Total geral
2022	148	12	7	-	167
2023	182	12	6	41	241

Através da Plataforma Fala.BR foram recebidas manifestações de ouvidoria, cujo detalhamento das informações será apresentado no próximo tópico.

## 2.8 ANÁLISES DA OUVIDORIA

Pela plataforma Fala.BR foram enviadas 147 manifestações à Ouvidoria da Univasf. Destas, 129 foram analisadas e 18 foram direcionadas a outros órgãos e entidades, em razão da competência.

Das manifestações analisadas pela Ouvidoria da Univasf, 98 foram tratadas/finalizadas, 05 ainda estavam em tratamento e 26 manifestações tinham sido arquivadas. \*1

Cabe destacar que os dados utilizados para a produção deste relatório utilizaram como fonte extrações diretamente realizadas na plataforma Fala.BR, assim com dados disponíveis no “Painel Resolveu?” <<http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>>. O período de extração das informações está compreendido entre os dias 1º de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023. \*2

A tabela a seguir traz um comparativo entre a quantidade de manifestações tratadas pela Ouvidoria da Univasf entre os anos de 2022 e 2023.

---

\*1. A denúncia será arquivada se: não houver a complementação de informações pelo usuário, dentro do prazo de 20(vinte) dias; tiver perdido o objeto; contiver texto repetido, confuso, impróprio ou com elementos que destoam da urbanidade; se tiver sido encaminhada para diversos órgãos ou entidades apenas para conhecimento; se os fatos relatados forem de competência de órgão ou entidade não pertencente ao Poder Executivo Federal e excepcionalmente, em circunstâncias necessárias à proteção integral do denunciante, devidamente justificadas no histórico da manifestação e comunicadas ao manifestante.

\*2. Fonte: Extrações realizadas em 18/01/2024 no Painel Resolveu(<http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>), utilizando os filtros “Nome do Órgão / Entidade”(Univasf) e “Período”(01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2023);

### Quadro 2.3 Série histórica das manifestações tratadas pela Ouvidoria da Univasf

Mês	Tra. 2022	Tra. 2023
Janeiro	9	9
Fevereiro	5	4
Março	8	11
Abril	6	6
Mai	9	16
Junho	8	12
Julho	7	6
Agosto	5	13
Setembro	5	8
Outubro	21	5
Novembro	15	4
Dezembro	5	9
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>103</b>

Percebe-se que, nos anos de 2022 e 2023, a quantidade de manifestações encaminhadas à Ouvidoria da Univasf nos meses de janeiro, fevereiro, março, julho e setembro são bem próximas. Nos demais meses houve uma variação maior no número de manifestações.

Em outubro de 2022, por exemplo, o aumento de manifestações ocorreu em virtude do recebimento de nove reclamações feitas por discentes do curso de medicina da Univasf, que alegaram o descumprimento do prazo para a emissão de resposta pela Instituição, com relação aos pedidos para colação de grau extemporânea. No mês de novembro, foram enviadas seis manifestações em razão de conduta docente, três delas contra a conduta de um determinado professor do colegiado de educação física, campus sede, Petrolina-PE.

Já no ano de 2023, nos meses de maio e junho houve um aumento nas manifestações sobre conduta docente, destas, seis foram comunicações de irregularidade sobre a conduta de um professor do colegiado de Arqueologia, campus Serra da Capivara, São Raimundo Nonato/PI. No mês de agosto, houve um aumento de comunicações e denúncias contra discente e docente do campus de Ciências Agrárias - CCA, Petrolina - PE e ainda, um aumento de manifestações em razão da realização do processo seletivo para contratação de professor substituto na Univasf.

Embora ocorram oscilações nas quantidades de manifestações recebidas ao longo dos meses de 2022 e de 2023, o total de manifestações analisadas pela Ouvidoria da Univasf, em cada ano, foi o mesmo.

## 2.8.1 DEMANDAS POR TIPOS DE MANIFESTAÇÃO

A totalidade das manifestações segundo o tipo estão descritas no quadro 2.4, que considera apenas as manifestações tratadas e em tratamento pela Ouvidoria. O destaque vai para as reclamações que somam um total de 34%, seguidas pelas comunicações de irregularidades (denúncias anônimas) somando 26,2% e das solicitações somando 23,3% das manifestações. Nas denúncias, observa-se claramente a preferência do usuário em escolher fazê-la anonimamente (comunicação de irregularidade).

Quadro 2.4 Tipos de Manifestações

Manifestação	Quantidade	Porcentagem
Reclamação	35	34
Solicitação	24	23,3
Denúncia	13	12,6
Sugestão	1	1
Elogio	2	1,9
Simplifique	1	1
Comunicação	27	26,2

## 2.8.2 SITUAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

A Ouvidoria classifica as manifestações em resolvidas, não resolvidas e parcialmente resolvidas. De acordo com os dados coletados no Painel Resolveu, 79,6% das demandas encaminhadas à Ouvidoria foram resolvidas, 13,6% foram parcialmente resolvidas e 6,8% ainda estava em tramitação, ou seja, esperando a resposta e/ou a atuação de algum setor da Univasf.

Quadro 2.5 Situação da demanda

Resolvida	Parcialmente resolvida	Tramitando	Total Geral
82	14	7	103

### 2.8.3 ASSUNTOS MAIS ABORDADOS NO FALA.BR

Na tabela abaixo é possível verificar os assuntos mais abordados pelos usuários que contataram a Ouvidoria da Univasf, através do Fala.BR.

Quadro 2.6. Assuntos abordados 2023

Assunto	Ranking Assuntos
Conduta Docente	11
Educação Superior	8
Universidades e Institutos	8
Atendimento	7
Certificado ou Diploma	7
Concurso	6
Assédio moral	5
Processo Seletivo	5
Cotas	4
Outros em Educação	4
Ouvidoria	4
Assédio sexual	3
Certidões e Declarações	3
Conduta Ética	3
Acesso à informação	2
Compras governamentais	2
Denúncia Crime	2
Ações Afirmativas	1
Agendamento	1
Assistência Social	1
Atendimento Básico	1
Auditoria	1
Auxílio	1
Convênio	1
Dados Pessoais - LGPD	1
Denúncia de irregularidades de servidores	1
Matrículas	1
Normas e Fiscalização	1
Outros em Administração	1



Assunto	Ranking Assuntos
Outros em Trabalho	1
Ouvidoria Interna	1
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	1
Quilombolas, povos e comunidades tradicionais de matriz africana e ciganos	1
Serviços e Sistemas	1
Serviços Públicos	1
SISU - Sistema de Seleção Unificada	1

Na tabela seguinte é possível verificar o ranking dos assuntos mais abordados nas manifestações tratadas no ano de 2022.

#### Quadro 2.7 Assuntos abordados 2022

Assunto	Ranking Assuntos
Educação Superior	22
Conduta Docente	16
Processo Seletivo	6
Universidades e Institutos	6
Acesso à informação	5
Assédio moral	4
Conduta Ética	4
Matrículas	4
Assistência à Pessoa com Deficiência	3
Certificado ou Diploma	3
Cotas	3
Agente Público	2
Atendimento	2
Concurso	2
Denúncia Crime	2
Denúncia de irregularidades de servidores	2
Outros em Educação	2
Serviços e Sistemas	2
SISU - Sistema de Seleção Unificada	2
Transparência	2

Assunto	Ranking Assuntos
Auxílio	1
Bibliotecas	1
Habitação Urbana	1
Outros em Administração	1
Outros em Esporte e Lazer	1
Outros em Trabalho	1
Outros em Transporte	1
Patrimônio	1
Trânsito	1

Realizando um comparativo entre os anos de 2022 (quadro 2.7) e 2023 (quadro 2.6), é possível verificar que no ranking dos dez assuntos mais abordados pelos usuários, seis se repetem, são eles: conduta docente, educação superior, universidades e institutos, certificado ou diploma, assédio moral e processo seletivo. Observa-se também que, no ano de 2023, houve uma variação maior de assuntos abordados nas manifestações encaminhadas à Ouvidoria.

## 2.9 LISTA DE SETORES CONTATADOS PARA RESOLUÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA

A Ouvidoria estabelece contato com diversos setores da Univasf, com o objetivo de responder de forma satisfatória o usuário. No ano de 2023, contatamos 38 setores na Univasf, os mais demandados foram a PROEN, que se destacou com 20 demandas encaminhadas, à Comissão de Ética (5), a CGPCD (6), a CG/PS-ICG (6), a Coordenação dos RUs (5), a CPCD (5), a PROAE (5), a SEAD (5) e a SRCA (6) (quadro 2.8).

### Quadro 2.8 Lista de setores

Setor	Quantidade
Coordenação de Bioterismo	1
CDA - Comissão Disciplinar Acadêmica	3
CECOMP - Colegiado de Engenharia da Computação	2
CARQUEOL - Colegiado de Arqueologia	1
CEFIS - Colegiado de Educação Física	1
CENF - Colegiado de Enfermagem	1

Setor	Quantidade
CCOMP - Colegiado de Engenharia da Computação	2
CGEOGRAFIA - Colegiado de Licenciatura em Geografia	1
Comissão de Ética	5
CGPCD - Comissão Gestora de Concurso Docente	6
CG/PS-ICG - Comissão Gestora do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação	6
Comissão de Heteroidentificação	1
Comitê de Desburocratização	1
Conselho Diretor da Clínica Veterinária	1
CONUNI - Conselho Universitário	3
Coordenação de Registro Acadêmico	1
Coordenação dos Restaurantes Universitários	5
Coordenações Pedagógicas	1
COREME - Comissão de Residências Médicas	1
CPCD - Comissão Permanente de Controle Disciplinar	5
CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente	1
CPRDOSAL - Colegiado de Engenharia da Produção - Salgueiro	2
DAP - Departamento de Administração de Pessoas	1
DSFC - Diretoria de Supervisão das Fiscalizações dos Contratos	1
Não houve demandado	3
PROAE - Pró-reitoria de Assistência Estudantil	5
PEI - Procuradoria Educacional Institucional	1
PROEN - Pró-reitoria de Ensino	20
PROFNIT - Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação	1
PROGEPE - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	1
PROGEST - Pró-reitoria de Gestão e Orçamento	3
PROPLADI - Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	1
PRPPGI - Pró-reitoria de Pesquisa e Pós Graduação	2
REITORIA	3
SEAD - Secretaria de Educação a Distância	5
SIASS - Serviço de Saúde Ocupacional	2
SIBI - Sistema de Bibliotecas	2
SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico	6
STI - Secretaria de Tecnologia da Informação	1
<b>Total geral</b>	<b>103</b>

## 2.10 DO PÚBLICO ALVO DA OUVIDORIA UNIVASF

A Ouvidoria-Geral da UNIVASF estabelece a comunicação entre a instituição e a comunidade interna e externa.

São públicos-alvo da Ouvidoria Geral:

A) Público Externo: qualquer cidadão que precise se relacionar com a Univasf poderá apresentar a sua manifestação diretamente à Ouvidoria.

B) Público Interno: discentes, servidores (docentes e técnico-administrativos em educação), funcionários terceirizados e estagiários da Univasf.

Nas tabelas abaixo verifica-se o total de demandas registradas na plataforma Fala.BR, em função do público-alvo (quadro 2.9), informação de raça/cor (quadro 2.10) e do sexo (quadro 2.11):

Quadro 2.9. Classificação do usuário

Externo	Interno	Não identificado	Total geral
27	71	5	103

Quadro 2.10. Raça/cor

Amarela	Branca	Em branco	Indígena	Não informada	Parda	Preta
0	8,57	0	0	75,71	12,86	2,86

Quadro 2.11. Sexo

Sexo	Feminino	Masculino
Quantidade	7	11
Porcentagem	10	15,7

## 2.11 AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Para cumprir suas obrigações legais e permitir o exercício de direitos, o ouvidoria deve oferecer serviços. E mais ainda, deve fazer isso de maneira econômica e eficiente, levando em consideração as preferências dos cidadãos e o equilíbrio entre os diversos setores da administração pública.

Atualmente, a avaliação dos serviços públicos se insere no contexto de Governo Digital e é uma das prioridades previstas na legislação. O decreto lei nº 8.936/16 (Institui a Plataforma gov.br) estabeleceu a necessidade de avaliação de satisfação com os serviços públicos.

A Portaria SGD/ME nº. 548, publicada em 24 de janeiro de 2022, destacou ainda mais o tema da avaliação dos usuários. Ela institui que todos os serviços digitais devem se integrar à ferramenta de avaliação para atingir um padrão mínimo de qualidade.

A Ouvidoria está integrada à plataforma do Painel Resolveu, uma ferramenta que reúne informações sobre manifestações de ouvidoria e a avaliação de seus serviços. A Ouvidoria também disponibiliza aos seus usuários um questionário próprio de avaliação.

### 2.11.1 FALA.BR

A pesquisa de satisfação feita pelo Fala.BR obteve nove respostas. De acordo com os resultados obtidos, 44% dos respondentes consideraram a sua demanda resolvida e 33% responderam que foi resolvida parcialmente (quadro 2.12). A mesma pesquisa demonstra que a satisfação média com o atendimento é de 69,44% (quadro 2.13).

Quadro 2.12. Resolutividade

Sim	Parcialmente	Não
44%	33%	22%

Quadro 2.13. Satisfação

Muito Insatisfeito	Insatisfeito	Regular	Satisfeito	Muito Satisfeito	Satisfação Média
11,11%	11,11%	11,11%	22,22%	44,44%	69,44%

## 2.11.2 QUESTIONÁRIO PRÓPRIO

O questionário de satisfação, elaborado e encaminhado pela Ouvidoria da Univasf junto com a resposta conclusiva, é composto por seis perguntas fechadas e uma aberta. A participação não é obrigatória e das 103 manifestações analisadas pela Ouvidoria no ano de 2023, apenas cinco usuários responderam a pesquisa de satisfação.

O questionário pedia aos usuários que classificassem, em uma escala de ótimo a ruim, a facilidade de contato com a Ouvidoria da Univasf, o tratamento prestado pela equipe, o tempo de resposta inicial e o tempo para emissão de resposta final (conclusiva). Os resultados obtidos constam no quadro 2.14(abaixo).

Quadro 2.14. Pesquisa de satisfação - questionário próprio

Índices	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Facilidade de Contato	60%	40%	0%	0%
Tratamento Prestado	60%	40%	0%	0%
Tempo de Resposta inicial	60%	40%	0%	0%
Tempo de Resposta Final	40%	40%	0%	20%

Com relação às perguntas para as quais a resposta deveria ser sim ou não, os usuários foram questionados se teriam sofrido constrangimento ao procurara Ouvidoria, se retornariam à Ouvidoria e se a indicariam (quadro 2.15).

Quadro 2.15. Índices

Índices	Sim	Não
Constrangimento	0%	100%
Retorno a Ouvidoria	100%	0%
Indicação da Ouvidoria	100%	0%

---

Ao solicitar sugestões aos usuários participantes, em uma questão aberta, apenas um usuário se manifestou e apresentou a seguinte sugestão. “Maior divulgação institucional dos serviços disponíveis, pois alguns colegas não sabiam que poderiam elogiar serviços, por exemplo.”

## 2.12 DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

As manifestações encaminhadas à Ouvidoria-geral da Univasf passam por uma análise prévia e posteriormente são encaminhadas ao setor demandado para providências. A análise da Ouvidoria é feita quanto à completude de informações em relação ao que foi demandado e, quando necessário é feito um pedido de complementação ao usuário. A depender do serviço alvo da manifestação, aciona-se mais de uma unidade administrativa para emissão de pareceres, orientações, ou instauração de procedimento específico.

Com relação ao assunto mais abordado nas manifestações (item 2.3 do relatório), qual seja, conduta docente, a Ouvidoria verificou a recorrência de demandas em relação a determinados professores. Deste modo, acionou a PROEN, com o objetivo de que realizasse a análise das situações recorrentes. A PROEN informou que seria feita reunião com os interessados, com o propósito de compreender melhor as situações e havendo necessidade seria sugerido o acompanhamento pedagógico às partes.

Ainda na esteira da análise dos assuntos mais abordados nas manifestações de ouvidoria e a projeção nacional da discussão dos temas referentes ao assédio moral e sexual e a discriminação no cenário das Instituições Públicas, a Univasf constituiu a Comissão responsável pela promoção de ações de combate ao assédio moral, sexual e a discriminação, Portaria nº 1722/2023 - Reitoria/Univasf.

A Ouvidoria, na prestação dos seus serviços, interage constantemente com os usuários de serviços públicos, deste modo, com o objetivo de melhorar a comunicação com a comunidade (interna e externa) e disseminar informações sobre temas que permeiam o cotidiano dos usuários dos serviços públicos, algumas providências foram adotadas, dentre elas, a publicação no 1º Boletim Informativo da Ouvidoria-Geral da Univasf.

A 1ª edição do boletim foi publicada no site da ouvidoria e enviada aos servidores e discentes da Instituição, através do e-mail institucional. Os seguintes tópicos foram abordados: O papel das ouvidorias, Um pouco mais sobre as denúncias e A Ouvidoria da Univasf em números.

---

Foi realizada ainda reunião com a Reitoria Univasf, onde foram abordados os seguintes pontos foram discutidos: Plano de atividades da Ouvidoria (2023); Solicitação de impressora para Ouvidoria; Alteração e adequação do layout da Ouvidoria; Apoio nas demandas encaminhadas para conhecimento da Reitoria, em virtude do descumprimento do prazo pelos setores demandados; Estabelecimento de prazo, pela Reitoria, para que o setor demandado apresente resposta à(s) solicitação(ões) da Ouvidoria; Reuniões quadrimestrais entre Reitoria e Ouvidoria; Disponibilização de um servidor para a Ouvidoria.

## 2.13 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Ouvidoria Geral da Univasf, tem uma equipe mínima para atender múltiplas demandas que cresceram no decorrer dos anos, como observa-se nos dados já analisados.

Os canais disponibilizados pela Ouvidoria-Geral da Univasf mostraram-se suficientes para o público-alvo desta Unidade Administrativa, principalmente com a adição do telefone.

As manifestações tratadas na unidade permaneceram inalteradas, porém, ao considerarmos o total de manifestações registradas houve um aumento significativo o que indica maior interação entre os usuários de serviços públicos com a administração pública. Na execução dos trabalhos interagimos com diversos setores da universidade buscando a resolução de diversas problemáticas.

Os usuários dos serviços da ouvidoria são diversos. Os demandantes predominantes são aqueles ligados diretamente à Universidade. A pesquisa de satisfação nos mostrou que os manifestantes estão na sua maioria satisfeitos com os serviços prestados.

Durante o ano de 2023, a ouvidoria executou algumas ações buscando a melhoria dos serviços prestados e interação com os usuários. As ações desenvolvidas foram a elaboração de um boletim informativo e reunião com a Reitoria.



# GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



---

A Política de Gestão de Riscos (PGRISCOS) da UNIVASF é estabelecida pela Resolução N° 25/2017 do Conselho Universitário, que instituiu o "Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle" (CGGRC) da instituição (Portaria N° 869, de 28 de dezembro de 2017). O CGGRC assume as funções que eram desempenhadas anteriormente pelo "Comitê de Governança, Riscos e Controle" da UNIVASF, instituído por meio da Portaria N° 248, de 03 de maio de 2017, conforme indicação da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU n° 01, de 10 de maio de 2016.

Devido à abrangência e complexidade do tema, a implementação da PGRISCOS será feita de forma gradual e continuada em até 48 meses após a publicação da Resolução N° 25/2017-CONUNI. A resolução 20/2021 – CONUNI, estendeu esse prazo para 72 meses.

De maneira preliminar, a implantação da Gestão de Riscos na UNIVASF se iniciou pela área de aquisições com o "Comitê de Implantação de Gestão de Riscos nas aquisições" (instituído via Portaria N° 146, de 23 de março de 2017), que concluiu a elaboração, em 21 de novembro de 2017, do "Plano de Gestão de Riscos da área de aquisições", o qual foi prontamente incorporado a PGRISCOS.

O passo seguinte, conforme previsão na Resolução 25/2017, foi a elaboração da Metodologia de Gestão de Riscos pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR), instituído por indicação dos membros do CGGRC. Uma vez elaborada, a referida Metodologia foi analisada e aprovada pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle.

Como o ano de 2020 foi marcado pelo quadro de emergência de saúde pública em decorrência da propagação mundial do Coronavírus, o que ocasionou uma série de mudanças nas vidas das pessoas e instituições da qual fazem parte, sendo assim, ocorreram alterações nas dinâmicas de trabalho, destacando a alteração do regime de trabalho do formato presencial para o remoto que prevaleceu durante todo o período de 2021 e com retorno das atividades presenciais em 2022.

Essa mudança nas dinâmicas laborais reverberam na necessidade de ajustes nos formatos de interação com os processos de trabalho, dentro dessa realidade que foi imposta às relações das pessoas e organizações, que procede reflexões importantes quanto ao desenvolvimento de um plano de riscos que responda a novas rotinas que teremos daqui em diante.

Vale destacar que no exercício de 2021, a equipe da DDI realizou um estudo sugestivo sobre os possíveis riscos de cada meta presente no PDI, a partir dos seguintes critérios: causa (fonte e fragilidade), consequência. Em seguida, a DDI enviou aos setores responsáveis por cada eixo, a planilha sugerida para validação dos níveis de riscos. Durante as apresentações, a recomendação era que se observassem, com atenção, os riscos altos e extremos, colocando-os como prioridades. No ciclo de monitoramento do PDI 2023, foi ratificado, ante os proprietários de metas, a importância de revisarem o estudo proposto pela DDI.

Ainda em 2023, dando vazão a essa provocação da qual a DDI não se furta, buscou-se, juntamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, a realização de um curso sobre Gestão de Riscos com um metodologia aplicada à realidade da UNIVASF. Para isso, a sugestão da DDI é que a participação de todo o Comitê de Governança deveria ser um pré-requisito para realização desta capacitação.

Essa foi uma tentativa de estimular os setores a aplicarem a política de gestão de risco em vigência. Além disso, registra-se que a tarefa de analisar os riscos deve ser do setor. A DDI atuou nesse primeiro ciclo para facilitar o entendimento. Em 2022, ao retornar aos setores, a DDI, mais uma vez, indicou as metas não executadas e sugeriu a aplicação do diagnóstico realizado em 2021 – durante as apresentações.

A mensuração dos riscos identificados pela equipe da DDI/PROPLADI no ano de 2021, foi realizada com o auxílio do mapa de risco, um diagrama de calor com indicação numérica resultante do produto entre a probabilidade de um evento ocorrer e impacto resultante desse evento (Figura 3.1). Após a mensuração do risco, pela DDI/PROPLADI, em 2021, foi possível diagnosticar os riscos do PDI, conforme Figura 3.2.

Figura 3.1. Mapa de Riscos

<b>IMPACTO</b>	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		<b>Muito Baixa 1</b>	<b>Baixa 2</b>	<b>Média 5</b>	<b>Alta 8</b>	<b>Muito Alta 10</b>
		<b>PROBABILIDADE</b>				

Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF

PDI UNIVASF		Risco Muito Baixo	Risco Baixo	Risco Médio	Risco Alto	Risco Extremo	Total
> Eixo 07: ORG. ADM.	Eixo 1	0	11	14	8	5	38
> Eixo 06: INTERNACIONALIZAÇÃO	Eixo 2	0	0	14	4	0	18
> Eixo 05E: G.U: INFRA	Eixo 3	0	3	20	22	2	47
> Eixo 05D: G.U: STI	Eixo 4	0	0	3	11	3	17
> Eixo 05C: G.U: TV CAATINGA	Eixo 5A	0	10	7	11	2	30
> Eixo 05B: G.U: ASCOM	Eixo 5B	0	0	6	17	0	23
> Eixo 05A: G.U: PESSOAS	Eixo 5C	0	0	1	30	0	31
> Eixo 04: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Eixo 5D	0	2	6	10	13	31
> Eixo 03: PESQUISA E INOVAÇÃO	Eixo 5E	0	0	0	0	23	23
> Eixo 02: EXTENSÃO, ARTE E CULTURA	Eixo 6	0	1	6	3	2	12
> Eixo 01: ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	Eixo 7	0	0	1	3	6	10
	TOTAL	0	27	78	119	56	

Figura 3.3. Exemplo de Meta e Riscos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI

Gestão de Risco do PDI por Eixo				Probabilidade		Impacto		Probabilidade x Impacto	Nível de Risco
Meta estratégica	Causa (Análise do Ambiente)		Consequência do Risco	PESO		PESO			
	Fonte (escolha uma)	Nome da causa do risco (Fragilidade)		Muito Alta	Alta	Muito Alto	Alto		
1. Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016	Operacional	Falta de Profissionais, Infraestrutura e Sistemas	Inadequada estrutura institucional	Muito Alta	10	Muito Alto	10	100	Risco Extremo
	Imagem/Reputação	Falta de crescimento/expansão institucional no ensino	Desinteresse do público em fazer parte da instituição	Média	5	Baixo	2	10	Risco Médio
	Financeiro/orçamentário	Falta de recursos para expansão do ensino	Impossibilidade de expansão no ensino	Alta	8	Alto	8	64	Risco Alto
	Estratégico	Falta de interesse da alta gestão	Entraves de alto impacto ou impossibilidade de expansão no ensino	Muito Baixa	1	Alto	8	8	Risco Baixo

# RESULTADO DA GESTÃO



---

Para uma universidade relativamente nova, pública e gratuita, cujas atividades acadêmicas se iniciaram em 2004, e cujo tripé fundamental implica ensino, pesquisa e extensão, é importante atender aos requisitos do Ministério da Educação para ser reconhecida como universidade. Assim, se, em termos de número de docentes em dedicação exclusiva e número de docentes com qualificação de mestre e doutores, os requisitos já haviam sido atendidos desde a sua criação, no que tange ao número de programas de pós-graduação (stritu sensu), a UNIVASF também já possui o mínimo exigido pelo referido órgão, vale destacar que atualmente a UNIVASF possui 5 (cinco) programas de doutorado.

#### 4.1 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O principal objetivo da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae) da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) é garantir a Política de Assistência Estudantil como um Direito de Cidadania. Partimos da premissa de que a valorização pedagógica está diretamente relacionada à promoção da permanência digna do estudante na universidade, respeitando a diversidade humana e buscando o sucesso acadêmico dos alunos de origem popular ou em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O Relatório de Gestão da Proae proporciona transparência às ações delineadas no Programa de Assistência Estudantil - PAE/Univasf. Esse programa tem como objetivo atender os estudantes matriculados em Cursos de Graduação Presencial que enfrentam vulnerabilidade socioeconômica. A sua finalidade é contribuir para democratizar as condições de permanência dos estudantes na Univasf, reduzir os impactos das desigualdades sociais e regionais, influenciar positivamente na diminuição das taxas de retenção e evasão, além de promover a inclusão social por meio da educação. Essas ações estão alinhadas com a Resolução nº 22/2014/CONUNI, suas atualizações, e o Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010 do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, Ação 4002.

Em 2023, a continuidade das ações do Programa de Assistência Estudantil - PAE da Univasf foi viabilizada por recursos provenientes do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), totalizando R\$ 6.406.990,00, além do apoio financeiro da Univasf no valor de R\$ 141.476,00, totalizando R\$ 6.548.466,00. É importante ressaltar que o crescente aumento na demanda por ações de Assistência Estudantil esbarra na insuficiência dos valores repassados, anualmente, pelo PNAES para a instituição, dificultando a expansão do Programa e os ajustes nos benefícios diretos (Gráfico 4.1).

Além do PAE da Univasf, o Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior recebeu um aporte financeiro de R\$ 79.187,00 para o desenvolvimento de ações de inclusão e acessibilidade.

---

No primeiro trimestre de 2023, houve uma interrupção no fornecimento das refeições devido à não renovação do contrato com a Empresa Gestora dos Restaurantes Universitários em dezembro de 2022. O fechamento dos Restaurantes Universitários resultou na oferta do Auxílio Alimentação Emergencial para 1074 estudantes (Tabela – 4.1), em situação de vulnerabilidade socioeconômica, conforme a Decisão nº 148/2022/Conuni de 19 de dezembro de 2022. Isso ocorreu devido à não conclusão do Processo Licitatório para a contratação de uma empresa responsável pela gestão dos Restaurantes Universitários. Após a conclusão do Processo Licitatório, os Restaurantes Universitários retomaram o atendimento, e o Auxílio Alimentação Emergencial foi encerrado.

Em 2023, um total de 1720 estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica teve acesso aos Restaurantes Universitários (Tabelas – 4.1 e 4.3), garantindo refeições nutricionalmente balanceadas com qualidade técnica atestada pela equipe de fiscalização da instituição. Destaca-se ainda a implementação do sistema de catraca com reconhecimento facial, contribuindo para a fiscalização do contrato de fornecimento de refeições e assegurando o acesso ao recurso do PNAES apenas aos estudantes que atendem às exigências do Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010 do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.

Ao longo de 2023, o sistema de Transporte Estudantil Intercampi recebeu atenção especial devido à idade avançada da frota e à intensa demanda de viagens e usuários. A frota passou por diversas intervenções para manutenções preventivas e corretivas. Infelizmente, a falta de peças de reposição resultou na retenção dos veículos nas oficinas credenciadas, gerando sobrecarga na frota que continuou realizando a rota intercampi, levando à superlotação dos ônibus.

A alocação de R\$ 2.052.382,56 para manutenção do contrato com a Empresa Gestora dos Restaurantes Universitários e R\$ 1.785.438,57 para a oferta do Transporte Estudantil Intercampi (Tabela – 4.3) resultou em uma redução na disponibilidade de Bolsas e Auxílios pagos diretamente aos estudantes (Tabelas – 4.1). Essa situação foi amenizada ao longo do ano, com a Reitoria da Univasf realizando uma complementação dos recursos.

Os dados abertos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil permitem o acompanhamento mensal das despesas do Programa de Assistência Estudantil, incluindo a lista de beneficiários diretos e indiretos que utilizaram os serviços dos Restaurantes Universitários, disponível no link: <https://portais.univasf.edu.br/proae/proae/homologacoes-mensais-das-bolsas-e-auxilios>.

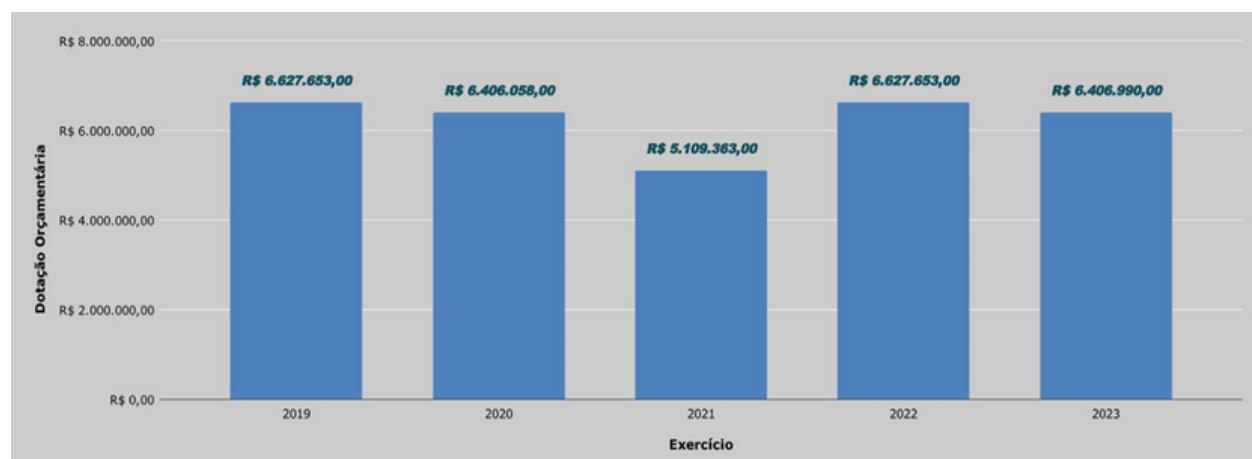
O Processo Seletivo Unificado 2022 – PSU 2022, a oferta do Auxílio Alimentação Emergencial e a disponibilização da Bolsa Permanência do MEC (fiado diretamente pelo FNDE/MEC), possibilitou o pagamento de benefícios diretos e indiretos a mais de 2230 estudantes (Tabelas – 4.1 e 4.2).

O detalhamento do emprego dos recursos do PNAES em 2023 é apresentado na tabela 4.2. Sendo possível observar a destinação do orçamento para pagamento dos benefícios pagos diretamente e indiretamente aos estudantes assistidos por modalidades e serviços de pessoas jurídicas, respectivamente.

Os valores pagos em 2023, incluindo os restos a pagar com recursos de 2022, estão resumidos na tabela 4.4. Sendo possível observar o investimento total, excetuando-se a Bolsa Permanência (MEC), empregado no programa de Assistência Estudantil.

Os dados aqui apresentados demonstram um congelamento do orçamento da assistência estudantil, impossibilitando a ampliação do programa e o reajuste dos valores das bolsas e auxílios.

Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES entre os anos de 2019 e 2023





**Quadro 4.1. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF e da Bolsa Permanência (MEC) ao longo dos anos.**

EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DE BOLSAS E AUXÍLIOS CONCEDIDOS AOS ESTUDANTES NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL															
MODALIDADE	ANO														
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022 *2	2023 *3 e *4
								jan a mai	jun a dez	jan a jul	ago a dez	jan a out *1	nov e dez *1 e *2		
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO *2	-	-	-	7	14	4	61	60	30	30	30	30	551	535	32
AUXÍLIO CRECHE	-	-	-	-	-	73	81	81	30	30	78	78	80	79	44
AUXÍLIO MORADIA	-	-	20	410	433	540	518	516	117	115	104	104	0	0	-
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	-	-	-	746	747	964	830	825	134	134	613	613	736	714	333
AUXÍLIO TRANSPORTE	73	171	380	28	49	8	60	54	34	34	0	0	0	0	-
BOLSA PERMANÊNCIA (UNIVASF)	686	886	699	188	213	381	381	377	154	154	414	414	488	465	347
BOLSA PERMANÊNCIA (MEC) *4	-	56	111	203	254	266	269	241	288	253	205	199	125	143	117
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	44	50	52	58	56	55	67	71	63	50	67	67	57	69	64
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL *3	-	-	-	159	-	153	158	-	-	439	0	0	0	1074	1085
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	857	33	335	22	-
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P1)	-	-	-	2748	3725	4585	5176	2514	2728	1949	-	0	0	1501	1720
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P2)	-	-	-	-	-	-	-	2076	-	-	-	0	0	0	-
APOIO À PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTO	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-
<b>TOTAL DE DISCENTES ATENDIDOS</b>	<b>803</b>	<b>1227</b>	<b>1262</b>	<b>4547</b>	<b>5491</b>	<b>7029</b>	<b>7601</b>	<b>6815</b>	<b>3578</b>	<b>2935</b>	<b>2163</b>	<b>1538</b>	<b>2372</b>	<b>2958</b>	<b>2230</b>

\*1. O ano fiscal de 2021 foi separado em dois momentos para que se pudesse demonstrar a influência da Pandemia Covid-19 nas ações realizadas pela Assistência Estudantil da UNIVASF.

\*2. Com o fechamento dos Restaurantes Universitários, devido a Pandemia Covid-19, os estudantes passaram a receber o Auxílio alimentação.

\*3. Oferta de 1085 Auxílios Alimentação Emergencial, para os discentes que faziam uso dos Restaurantes Universitários, entre os meses de janeiro a março de 2023, durante o período de realização de processo licitatório para contratação de empresa gestora dos restaurantes, conforme a Decisão nº 148/2022/Conuni de 19 de dezembro de 2022.

\*4. A Bolsa Permanência (MEC) é paga diretamente aos discentes pelo FNDE/MEC aos estudantes quilombolas e indígenas.

**Quadro 4.2. Orçamento relativo às ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, com recursos de 2023, Restos à Pagar não Processados de 2022 e aporte da própria universidade para Bolsa Permanência.**

ORÇAMENTO GERAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS DIRETAMENTE AOS ESTUDANTES NO ANO DE 2023									
AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	ESTUDANTES ASSISTIDOS COM BOLSAS E AUXÍLIOS EM 2023	BENEFÍCIOS PAGOS EM 2023	VALOR PAGO EM 2023	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2024	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2024	VALOR PAGO COM RECURSOS DA UNIVASF	VALOR TOTAL PAGO EM 2023 + RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022 + VALOR PAGO COM RECURSOS DA UNIVASF
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 200,00	32	302	R\$ 60.566,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 60.566,66
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 200,00	44	444	R\$ 90.562,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 800,00	R\$ 0,00	R\$ 90.562,15
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	R\$ 200,00	333	2782	R\$ 561.600,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 561.600,00
BOLSA PERMANÊNCIA	R\$ 400,00	347	3428	R\$ 1.252.390,40	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.092,11	R\$ 141.476,00	R\$ 1.393.866,40
SUBTOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS (PSU-2022)		722	6956	R\$ 1.965.119,21	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.892,11	R\$ 141.476,00	R\$ 2.106.595,21
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL (Pago em três parcelas de igual valor) *1	R\$ 200,00	1085	2189	R\$ 412.560,00	R\$ 35.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 448.360,00
SUBTOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS		1085	2189	R\$ 412.560,00	R\$ 35.800,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 448.360,00
AUXÍLIO MANUTENÇÃO - RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	R\$ 280,00	64	611	R\$ 154.699,68	R\$ 410,67	R\$ 0,00	R\$ 5.040,00	R\$ 0,00	R\$ 155.110,35
TOTAL (BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS EM 2023)		1599	9756 <sup>3</sup>	R\$ 2.532.378,89	R\$ 36.210,67	R\$ 0,00	R\$ 7.932,11	R\$ 141.476,00	R\$ 2.710.065,56
TOTAL GERAL		TOTAL DE ESTUDANTES ASSISTIDOS COM BOLSAS E AUXÍLIOS EM 2023.	TOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS EM 2023	VALOR PAGO EM 2023	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2024	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2024	VALOR PAGO COM RECURSOS DA UNIVASF	TOTAL DE RECURSOS PAGOS EM 2023 COM RECURSOS DE 2023, RP NÃO PROCESSADOS DE 2022 E APOORTE UNIVASF
		1599	9756 <sup>3</sup>	R\$ 2.532.378,89	R\$ 36.210,67	R\$ 0,00	R\$ 7.932,11	R\$ 141.476,00	R\$ 2.710.065,56

\*11. O AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL FOI PAGO ENTRE OS MESES DE JANEIRO A MARÇO DE 2023, DURANTE O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA GESTORA DOS RESTAURANTES, CONFORME A DECISÃO Nº 148/2022/CONUNI DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

**Quadro 4.3. Orçamento relativo às ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes, com recursos de 2023, Restos à Pagar não Processados de 2022.**

AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)	VALOR PAGO EM 2023	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2024	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2024	VALOR PAGO EM 2023 + RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022	TOTAL DE ESTUDANTES ATENDIDOS POR AÇÃO
RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS	R\$ 2.052.382,56	R\$ 0,00	R\$ 212.350,44	R\$ 0,00	R\$ 2.052.382,56	1720
TRANSPORTE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO	R\$ 656.169,61	R\$ 219.223,09	R\$ 0,00	R\$ 61.435,72	R\$ 875.392,70	577
TRANSPORTE MOTORISTAS (SALÁRIOS)	R\$ 817.572,29	R\$ 92.473,58	R\$ 5.539,92	R\$ 61.228,46	R\$ 910.045,87	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 3.526.124,46</b>	<b>R\$ 311.696,67</b>	<b>R\$ 217.890,36</b>	<b>R\$ 122.664,18</b>	<b>R\$ 3.837.821,13</b>	

**Quadro 4.4. Resumo dos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.**

DETALHAMENTO	VALOR
<b>AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)</b>	
VALOR PAGO COM RECURSO 2023	R\$ 2.532.378,89
VALOR PAGO COM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS 2022	R\$ 36.210,67
VALOR PAGO COM RECURSO PRÓPRIOS UNIVASF (BOLSA PERMANÊNCIA)	R\$ 141.476,00
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2024	R\$ 0,00
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2024	R\$ 7.932,11
<b>AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)</b>	
VALOR PAGO EM 2023	R\$ 3.526.124,46
VALOR PAGO COM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS 2022	R\$ 311.696,67
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2024	R\$ 217.890,36
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2024	R\$ 122.664,18
<b>TOTAL PAGO EM 2023 + RPNP 2022 + RECURSO PRÓPRIO DA UNIVASF</b>	<b>R\$ 6.547.886,69</b>

## 4.2 GESTÃO DE PESSOAS

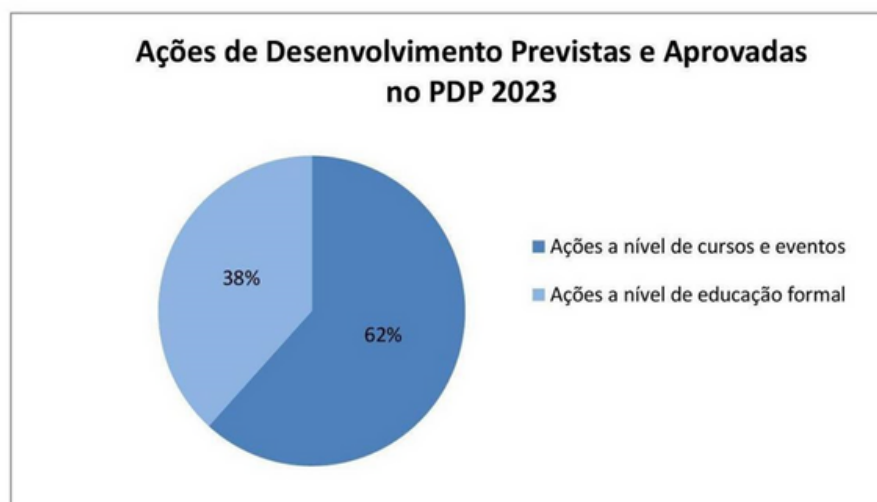
O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf foi elaborado em consonância com o Decreto n° 9.991, de 28 de Agosto de 2019, e a Instrução Normativa n° 21, de 01 de Fevereiro de 2021, que dispõem sobre os critérios e procedimentos específicos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP. O PDP é elaborado anualmente por meio do sistema informatizado (Portal SIPEC – módulo PDP), no qual deve ser alimentado por servidores representantes das equipes de trabalho, chefias, profissionais de gestão de pessoas e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis no sistema, que preenchem informações-chaves de levantamento e planejamento.

Para elaborar o PDP 2023, a Coordenação de Capacitação e Desempenho da Progepe conduziu o processo diagnóstico (levantamento) para identificar as necessidades de desenvolvimento de acordo com as diretrizes da PNDP:

- I - alinhar as necessidades de desenvolvimento com a estratégia do órgão ou da entidade;
- II - estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- III - atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- IV - nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- (...)

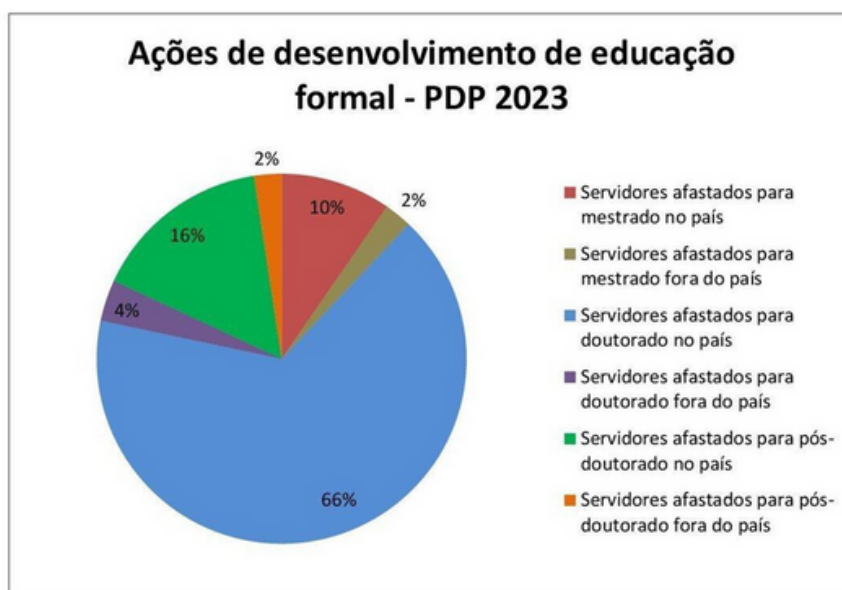
De acordo com o Gráfico 4.2, foram previstas e aprovadas no PDP 2023 um quantitativo de 248 ações de desenvolvimento. Dentre as 248 ações previstas, 95 ações foram a nível de educação formal, sendo: a) Especialização (4 ações); b) Mestrado (18 ações); c) Doutorado (30 ações); e d) Pós-Doutorado (43 ações). As demais 153 ações de desenvolvimento previstas foram a nível de cursos e eventos.

**Gráfico 4.2. Ações de Desenvolvimento Previstas e Aprovadas no PDP 2023**



Ao longo de 2023, houve um quantitativo de 83 servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes que solicitaram afastamento para participação em ações de desenvolvimento de educação formal que estavam previstas no PDP, sendo 8 servidores afastados para mestrado no país, 2 servidores afastados para mestrado fora do país, 55 servidores afastados para doutorado no país, 3 servidores afastados para doutorado fora do país, 13 servidores afastados para pós-doutorado no país e 2 servidores afastados para pós- doutorado fora do país, conforme o gráfico 4.3.

Gráfico 4.3. Ações de desenvolvimento de educação formal - PDP 2023



Dentre as ações de desenvolvimento previstas no PDP 2023, a Coordenação de Capacitação e Desempenho realizou um quantitativo de 17 ações internas, sendo 06 ofertadas na modalidade EAD pela ENAP, 06 realizadas de forma presencial e 05 realizadas de forma remota, conforme dados da Tabela 4.6. No total foram 231 capacitados, sendo 199 servidores, 24 terceirizados e 08 estagiários.

Para o exercício de 2023, o recurso total para capacitação de servidores aprovado na LOA foi da ordem de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), sendo que foi disponibilizado pela Reitoria o valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para as ações previstas no PDP 2023 que seriam realizadas internamente pela Coordenação de Capacitação e Desempenho. Desse valor, houve um investimento de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais) para a capacitação emergencial sobre a Nova Lei de Licitações (LEI N.º 14.133), uma vez que estava previsto para a nova lei entrar em vigor a partir de 01/04/2023, por isso o curso foi realizado de 21 a 23/03/2023, mas a sua vigência foi alterada para o início de 2024. Nesse curso foram capacitados 44 servidores, 4 terceirizados e 1 estagiário, conforme consta na linha 4 da Tabela 4.6. Para as demais ações internas que não foram ofertadas pela ENAP, houve pagamento de instrutoria por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC no total de R\$ 14.284,00 (catorze mil e duzentos e oitenta e quatro reais) e pagamento por descentralização de crédito no valor de R\$ 2.684,48 (dois mil e seiscentos e oitenta e quatro reais e quarenta e oito centavos), uma vez que os instrutores das ações eram servidores públicos federais, o que gerou uma despesa bem menor.

## Quadro 4.5. Ações de Desenvolvimento Internas - PDP 2023

Nº	NOME DA AÇÃO	CH	MODALIDADE	PERÍODO	RESULTANTES
1	Curso de Facilitação Gráfica e Registro Visual	21h	EAD/ENAP	20 a 31/03	Ação concluída com 01 estagiário capacitado
2	Curso de Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	20h	EAD/ENAP	07/03 a 17/04	Ação concluída com 06 servidores capacitados
3	Curso Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública	20h	EAD/ENAP	14/03 a 14/04	Ação concluída com 02 servidores capacitados
4	Curso da Nova Lei de Licitações na Prática	24h	PRESENCIAL	21 a 23/03	Ação concluída com 49 capacitados (44 servidores, 4 terceirizados e 1 estagiário)
5	Treinamento Contra Incêndio	8h	PRESENCIAL	27 e 28/03	Ação concluída com 27 capacitados (16 servidores e 11 terceirizados)
6	Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem	30h	EAD/ENAP	27/03 A 27/04	Ação concluída com 01 servidor capacitado
7	Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	10h	EAD/ENAP	10/04 a 30/04	Ação concluída com 05 servidores capacitados
8	Roda de Conversa: Maternidade X Trabalho	2h	REMOTO	12/mai	Ação concluída com 17 servidores capacitados
9	Curso Básico Looker Studio	20h	REMOTO	05 e 16/06	Ação concluída com 10 servidores capacitados
10	Práticas Profissionais Inclusivas no Serviço Público: para quem somos profissionais?	16h	EAD/ENAP	16/06/2024 00:00	Ação concluída com 0 servidores capacitados
11	Curso de Gestão de Conflitos e Comunicação Assertiva	20h	PRESENCIAL	21/08/2024 07:00	Ação concluída com 19 capacitados (17 servidores e 2 estagiários)
12	Oficina de Pregão Eletrônico e Dispensa Eletrônica	3h	REMOTO	01/set	Ação concluída com 17 capacitados (14 servidores e 3 terceirizados)
13	Roda de Conversa: Cultura de Confiança e Liderança Humanizada	2h	REMOTO	26/set	Ação concluída com 07 servidores capacitados
14	Curso de Governança e Gestão de Riscos Estratégicos	14h	PRESENCIAL	03 e 04/10	Ação concluída com 36 capacitados (33 servidores e 3 terceirizados)
15	Curso de Edição de Imagens e Vídeos	30h	REMOTO	16 a 31/10	Ação concluída com 12 capacitados (10 servidores, 1 terceirizado e 1 estagiário)
16	Curso de Desenvolvimento de Equipe e Bem-estar	20h	PRESENCIAL	08/11/2024 06:00	Ação concluída com 10 capacitados (8 servidores e 2 estagiários)
17	Curso de Aquisição à Libras nas Modalidades Básico, Intermediário e Avançado	30h	PRESENCIAL	14/12/2024 04:00	Ação concluída com 12 capacitados (09 servidores, 2 terceirizados e 1 estagiário)

Conforme dados da Tabela 4,7, houve um investimento total de R\$ 145.262,00 (cento e quarenta e cinco mil e duzentos e sessenta e dois reais) do recurso da capacitação em ações de desenvolvimento externas, sendo R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) para pagamento de passagens aéreas nacionais para capacitação dos servidores, R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) para pagamento de diárias para atender as ações de desenvolvimento externas e R\$ 52.262,00 (cinquenta e dois mil e duzentos e sessenta e dois reais) para pagamento de taxas de inscrição para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares. Os cursos realizados durante as licenças para capacitação concedidas foram custeados pelos próprios servidores.

#### Quadro 4.6. Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2023

N°	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	RECURSO INVESTIDO
1	Passagens para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 55.000,00
2	Diárias para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 38.000,00
3	Taxas de inscrição para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 52.262,00
4	Licenças para Capacitação	R\$ 0,00

### 4.3 NORMAS E SELEÇÃO DE PESSOAS

O Departamento de Normas e Seleção de Pessoas - DNSP, com a finalidade de atender as demandas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas relacionadas à legislação e normas de pessoal, análise de processos administrativos, auxílio nas demandas judiciais, acompanhamento dos concursos públicos para professores efetivos, servidores técnico administrativos em educação, processos seletivos para professores substitutos e temporários, bem como o acompanhamento dos contratos.

A UNIVASF, ainda em fase de consolidação das atividades administrativas e acadêmicas, realizou concurso público para o cargo de Professor do Magistério Superior para provimento de vagas.

Podemos citar como risco identificado que nem todas as vagas são preenchidas de imediato, o que prejudica o andamento das atividades na instituição pela falta de pessoal, bem como, pelo retrabalho na execução dos certames, conforme a seguinte descrição para o ano de 2023:

---

Edital 02/2023 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto;

Edital 17/2023 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto;

Edital 18/2023 - Concurso Público para provimento de cargos de Professor da Carreira de Magistério Superior (36 vagas ofertadas; 12 vagas sem candidatos aprovados ou inscritos).

Importante salientar que a UNIVASF permanece com o Programa de Gestão e Desempenho para os servidores da Carreira TAE, o qual foi implementado no de 2022, estando atualmente no 2º ciclo de execução, nos termos da Portaria Normativa nº 02 de 18/04/2023, publicada no DOU nº 75 de 19/04/2023, Seção 1.

#### 4.4 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO

De acordo com o Acórdão 317/2021-TCU-Plenário encaminhado às IFES através do Ofício 89/2021-TCU/SECEX Educação, o Tribunal de Contas da União deliberou no seguinte sentido:

- dispensar, de forma excepcional, as Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício de 2020, os denominados “Indicadores do TCU”, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário;
- determinar às IFEs que, nos Relatórios de Gestão de 2020, informem os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados, como, por exemplo, links direcionadores para plataformas tecnológicas (como a Nilo Peçanha) ou páginas na internet.

Logo, os Indicadores de Desempenho da UNIVASF, relativo ao exercício 2020 e os anos seguintes, podem ser acessados no endereço:

<https://portais.univasf.edu.br/dados-institucionais/relatorios-de-governanca-e-gestao/indicadores-de-gestao>



## 4.5 RESULTADOS DA GRADUAÇÃO 2023

No ano civil de 2023, que corresponde aos períodos letivos 2022.2 e 2023.1, a Univasf ofereceu 38 cursos de graduação, dos quais 33 presenciais e 5 na modalidade de Educação a Distância (EAD). No período letivo de 2022.2 houve 852 ingressantes; em 2023.1, 1320. Um total de 2172. Em relação aos concluintes, em 2022.2: 416 (formado) / 394 (integralizado) e 2023.1 214 (formado) / 165 (integralizado).

Quadro 4.7. Cursos ofertados na Graduação

Campus	Cursos
Campus Sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administração</li> <li>• Educação Física (Licenciatura)</li> <li>• Educação Física (Bacharelado)</li> <li>• Enfermagem</li> <li>• Farmácia</li> <li>• Medicina</li> <li>• Psicologia</li> </ul>
Campus Juazeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artes Visuais (Licenciatura)</li> <li>• Artes Visuais (Bacharelado)</li> <li>• Ciências Sociais (Bacharelado)</li> <li>• Ciências Sociais (Licenciatura)</li> <li>• Ciências Sociais (Proneza)</li> <li>• História (Proneza)</li> <li>• Engenharia Agrícola e Ambiental</li> <li>• Engenharia Civil</li> <li>• Engenharia da Computação</li> <li>• Engenharia de Produção</li> <li>• Engenharia Elétrica</li> <li>• Engenharia Mecânica</li> </ul>
Campus Ciências Agrárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências Biológicas</li> <li>• Engenharia Agrônômica</li> <li>• Medicina Veterinária</li> <li>• Zootecnia</li> </ul>
Campus Serra da Capivara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antropologia</li> <li>• Arqueologia e Preservação Patrimonial</li> <li>• Ciências da Natureza</li> <li>• Química</li> </ul>
Campus Senhor do Bonfim	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciências da Natureza (Licenciatura)</li> <li>• Ecologia (Licenciatura)</li> <li>• Geografia (Licenciatura)</li> </ul>
Campus Paulo Afonso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicina</li> </ul>
Campus Salgueiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciência da Computação</li> <li>• Engenharia de Produção</li> </ul>
Educação a Distância	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bacharelado em Administração Pública</li> <li>• Licenciatura em Ciências Biológicas</li> <li>• Licenciatura em Ciência da Computação</li> <li>• Licenciatura em Pedagogia</li> <li>• Licenciatura em Educação Física</li> </ul>

---

## 4.6. PROCESSOS DE SELEÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO

Para ingressar regularmente nos cursos de graduação o estudante precisa fazer o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e se inscrever no Sistema de Seleção Unificada (Sisu), que utiliza a nota do Enem como base para a classificação dos alunos.

A partir do processo seletivo 2013, a Univasf aderiu integralmente à Lei de Cotas (Lei N° 12.711/2012), que instituiu a adesão de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas, classificados por renda familiar per capita e por critérios de autodeclaração racial (negros, pardos e indígenas). Desta forma, atualmente 50% das vagas para ingresso na Universidade são destinados aos cotistas e os 50% restantes são destinados à seleção via ampla concorrência.

Para saber mais detalhes sobre o ingresso na Universidade acesse o Portal do Estudante.

Os cursos na modalidade EaD, tanto de graduação quanto de pós-graduação, possuem seleção específica para ingresso dos estudantes.

O ingresso nos cursos de pós-graduação também ocorre através de seleções específicas, realizadas por cada Programa. Para mais informações consulte o site da pós-graduação de seu interesse.

## 4.7. PROGRAMAS DE APOIO À GRADUAÇÃO

Na Pro-Reitoria de Ensino (Proen) é a Diretoria de Programas Especiais de Graduação (DPEG) que responde a esses programas.

### 4.7.1 PROGRAMAS EM NÚMEROS

- **Monitoria**- Tem como objetivo unir os esforços de docentes e discentes no desenvolvimento de ações que melhorem o desempenho acadêmico dos estudantes na disciplina selecionada. As bolsas de monitoria são pagas com recurso da UNIVASF e em 2023 tivemos R\$ 252.100,00 pagos em bolsas deste programa.
- **BIA**- Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico destina-se a estudantes ingressantes na UNIVASF, provenientes de escolas públicas, objetivando-se em inseri-lo na rotina acadêmica. As bolsas BIA são pagas em sua maioria pela FACEPE, mas a UNIVASF tem uma contrapartida de 8 bolsas, desta forma em 2023 tivemos os valores de R\$ 42.500,00 (UNIVASF) e R\$ 201.500,00 (FACEPE)

- PET - O Programa de Educação Tutorial (PET) busca propiciar condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica. Suas bolsas são pagas diretamente pelo Ministério da Educação. Em 2023 a UNIVASF teve o valor de R\$ 148.000,00 (tutores) e R\$ 403.200,00 (alunos bolsistas), totalizando R\$ 551.200,00.
- O Programa de Mobilidade permite que estudantes regularmente matriculados na Univasf curse disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (IES), bem como permite que alunos de outras instituições curse disciplinas na UNIVASF. Atualmente a UNIVASF possui dois convênios de mobilidade: o de mobilidade acadêmica nacional ANDIFES e o mobilidade estudantil inter IES.

Quadro 4.8 Número de estudantes no Programa de Mobilidade

MOBILIDADE ESTUDANTIL INTER IES - 2023		MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL ANDIFES - 2023	
RECEBIDOS	5	RECEBIDOS	1
Nutrição	1	Medicina	1
Jornalismo em Múltiplos Meios	2		
Fisioterapia	2		
ENVIADOS	18	ENVIADOS	3
Engenharia da Computação	4	Medicina	1
Engenharia Agrônoma	11	Ciências Biológicas	1
Medicina	1	Psicologia	1
Ciências Biológicas	1		
Psicologia	1		

- PET-Saúde- O Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde (PET Saúde) é destinado a viabilizar o aperfeiçoamento e a especialização em serviço, bem como a iniciação ao trabalho, estágios e vivências, dirigidos, respectivamente, aos profissionais e estudantes da área da saúde, de acordo com as necessidades do SUS. Suas bolsas pagas diretamente pelo Ministério da Saúde. Em 2023 a UNIVASF teve o montante de R\$ 7.700,00 (coordenador de Projeto), R\$ 38.500,00 (coordenador de grupo tutoria), R\$ 19.250,00 (tutores), R\$ 38.500,00 (preceptores) e R\$ 112.000,00 (alunos bolsistas), totalizando R\$ 215.950,00, pagas pelo MS para este projeto.
- Tutoria de Nivelamento - A Tutoria Especial de Nivelamento corresponde a um conjunto de ações acadêmicas e administrativas, que visam minimizar a deficiência de formação do ensino médio dos estudantes ingressantes nos cursos de graduação da Univasf. As bolsas de tutoria de nivelamento são pagas com recursos da UNIVASF e em 2023 tivemos R\$ 31.800,00 pagos em bolsas deste programa.
- PIBID e Residência Pedagógica- Tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria de qualidade da educação básica pública brasileira. As bolsas destes dois programas são pagas diretamente pelo Ministério da Educação. Em 2023, tivemos com a Residência Pedagógica R\$ 23.400,00 (Coordenador Institucional), R\$ 106.800,00 (Docente Orientador), R\$ 173.700,00 (Preceptor) e R\$ 544.500,00 (aluno bolsista residente), totalizando R\$ 848.400,00

## 4.8 AÇÕES DE EXTENSÃO - 2023

No decorrer do ano de 2023, a Pró-Reitoria de Extensão (por intermédio do Departamento de Extensão) cadastrou um total de 229 ações de extensão, as quais foram desenvolvidas pela comunidade acadêmica da instituição.

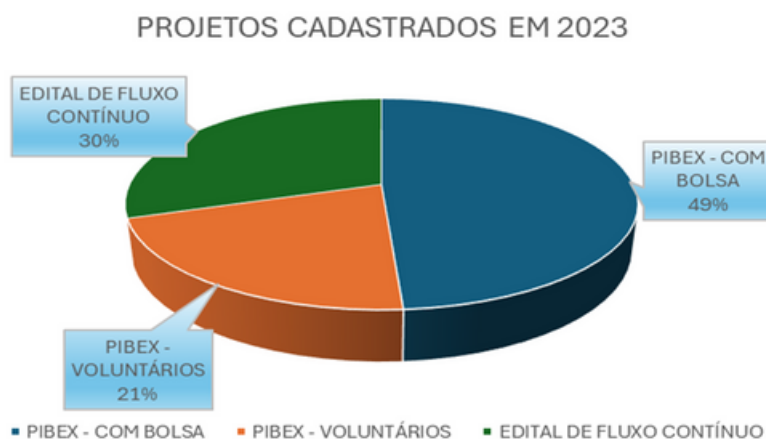
As referidas ações foram executadas, conforme previsto no art. 27 resolução nº 04/2017, nas modalidades de programas, projetos, ligas acadêmicas, eventos, cursos, prestação de serviços e empresas juniores.

### 4.8.1 PROJETOS

São considerados projetos de extensão e/ou atividades comunitárias aquelas propostas de ações de natureza acadêmica, com caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos e que cumpram o preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e envolvem uma atuação na realidade social.

Em 2023 foram cadastrados juntamente a Pró-Reitoria de Extensão um total de 140 projetos de extensão, sendo 92 projetos submetidos através do PIBEX (65 com bolsa e 27 voluntários) e 48 projetos de edital de fluxo contínuo.

Gráfico 4.4. Projetos Cadastrados em 2023



### 4.8.2. PROGRAMAS

Os programas de extensão e atividades comunitárias são definidos como um conjunto articulado de projetos e outras ações, tais como (cursos, eventos, prestação de serviços, ligas acadêmicas, núcleos temáticos, etc), preferencialmente integradas às atividades de pesquisa e ensino.

---

Dentre o número total das referidas ações/atividades, 06 foram cadastradas na modalidade de programa. Não bastando, além desses programas desenvolvidos pelos discentes e docentes da instituição, a equipe administrativa do supracitado departamento elaborou o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX), o qual é anualmente desenvolvido, inclusive em 2023.

O PIBEX é um instrumento que oferece bolsas para estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da UNIVASF, voltado para o desenvolvimento de projetos de extensão com o propósito de aprofundar ações político-pedagógicas dirigidas à institucionalização da extensão no âmbito da Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Em 2023, 65 estudantes foram contemplados com a referida bolsa, os quais receberam o benefício mensalmente por um período de 08 meses, sendo esse o intervalo de tempo programado para execução e encerramento dos seus respectivos projetos.

#### 4.8.3. EVENTOS

São considerados eventos, para efeitos de registro de ações de extensão, aqueles de interesse técnico, social, científico, artístico, esportivo, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos. No dado período, foram realizados nos diversos campi da instituição - formalmente registrados - uma totalidade de 37 ações dessa modalidade.

Não se limitando aos eventos desenvolvidos pelo corpo discente e docente, realizou-se em novembro/2023 a XVI Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão desta Universidade, a qual é planejada e dirigida pelos servidores técnico-administrativos e configura-se legalmente como um evento de extensão. A SCIENTEX constitui-se em um evento cujo objetivo é a divulgação interna e externa dos trabalhos de pesquisa, ensino e extensão desenvolvidos por estudantes de graduação e pós-graduação da Universidade, bolsistas ou discentes voluntários.

#### 4.8.4. CURSOS

Os cursos de extensão e atividades comunitárias se propõem a transmitir os conhecimentos produzidos na Universidade ou fora dela e que venham a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais.

Desta modalidade (cursos e minicursos), foram realizadas 18 ações no decorrer do ano em questão, sendo essas ocorridas também em todos os campi desta instituição de ensino.

#### 4.8.5. EMPRESAS JUNIORES

O Departamento de Extensão - DEX/PROEX contou em 2023 com o quantitativo de 10 Empresas Juniores (EJs), sendo que algumas delas foram até reconhecidas por atingirem suas metas em 2023.

Empresa Júnior é uma associação civil sem fins lucrativos, formada e gerida por alunos de um curso superior da Univasf, cujos principais objetivos são:

1. Fomentar o aprendizado prático do universitário em sua área de atuação;
2. Aproximar o mercado de trabalho das academias e os próprios acadêmicos;
3. Gerir com autonomia em relação à direção da faculdade ou centro acadêmico;
4. Elaborar projetos de consultoria na área de formação dos alunos.

As Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf são fundadas por discentes a partir de diversos cursos nas áreas de atuação, como Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Psicologia, Ciências Sociais, dentre outras. Em 2023, as EJs contaram com a participação de 262 estudantes dos cursos de graduação da Instituição.

Três Empresas Juniores (EJs) da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) foram reconhecidas no Encontro Nacional das Empresas Juniores (ENEJ) pelo seu desempenho no ano de 2023. A Solucione Jr, a Cultive Jr e a Formular Jr fizeram parte da lista de reconhecimento das empresas juniores que atingiram suas metas neste ano. A edição 2023 do ENEJ foi organizada pela Confederação Brasileira de Empresas Juniores e pela Federação das Empresas Juniores do Estado do Rio de Janeiro e aconteceu entre os dias 14 e 17 de setembro, no Rio de Janeiro. O evento reuniu cerca de quatro mil estudantes de todo o país. Esta é a terceira vez que a Solucione Jr, EJ dos cursos de Engenharia Mecânica e de Produção, recebe este reconhecimento no ENEJ. As Empresas Juniores Cultive Jr. e Formular Jr. Também tiveram suas premiações em destaque no ano de 2023.

Quadro 4.9. Relação das Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf em 2023

ENERGIZE JR	Curso de Engenharia Elétrica
SOLUCIONE JR	Curso de Engenharia de Produção
CULTIVE JR	Curso de Engenharia Agrícola
PARASER JR	Curso de Psicologia
PROSPERE JR	Curso de Administração
INOVE JR	Curso de Engenharia da Computação
ANÁLISE JR	Curso de Ciências Sociais
FORMULAR JR	Curso de Ciências Farmacêuticas
PRESERVE JR	Curso de Ciências Biológicas
CONCRETIZE JR	Curso de Engenharia Civil

---

#### 4.8.6. LIGAS ACADÊMICAS

A Liga Acadêmica (LA) é uma associação civil e científica livre, de duração indeterminada, sem fins lucrativos, com foro e sede na cidade do campus onde a liga foi instituída e pode ser criada por qualquer curso de graduação da UNIVASF, conforme legislação específica. A relação entre ensino, pesquisa e extensão proporcionada pela atuação da LA se destina a enriquecer o processo pedagógico, possibilitando uma socialização do saber acadêmico e uma dinâmica de atividades entre a comunidade e o curso de graduação.

A Univasf contou em 2023 com o quantitativo de 60 Ligas Acadêmicasativas distribuídas entre diversos Cursos da universidade, sendo que 15 dessas foram fundadas e aprovadas no ano referido.

#### 4.8.7. COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO

A Coordenação Geral de Estágio (CGE) é o setor vinculado ao Departamento de Extensão da Proex competente para regulamentar, supervisionar e registrar as atividades de estágio, nas modalidades obrigatório e não obrigatório, interno e externo, de todos os sete campi da Universidade. Tem como principais atribuições organizar, normatizar, desenvolver, orientar, difundir e gerir dados, com o objetivo de assessorar as coordenações de estágios/internato dos colegiados nas seguintes atividades: Formalização dos convênios; Atualização dos formulários de todos os tipos de documentos de estágio; Receber, conferir e manter registro de todos os estágios realizados na Univasf para fins de acompanhamento, controle e gestão de dados; Realizar os trâmites administrativos necessários à contratação e manutenção dos serviços de fornecimento de seguro contra acidentes pessoais para os/as estudantes estagiários/as; Orientar os/as coordenadores/as de estágios dos cursos em assuntos referentes a estágios; Atender aos parâmetros de inclusão e acessibilidade nas demais atribuições.

#### 4.8.8. DOCUMENTOS DE ESTÁGIO FORMALIZADOS EM 2023

Os documentos de estágio tem respaldo na Lei N° 11.788, de 25 de setembro de 2008 - Lei de Estágio. Quais sejam: Termo de Compromisso de Estágio, Termos de Rescisão, Termo Aditivo e Relatórios semestrais e finais.

Em 2023, a CGE formalizou um TOTAL de 3.089 (três mil e oitenta e nove) Termos de Compromisso de Estágio (TCE).

---

Desses, 2.811 (dois mil, oitocentos e onze) são obrigatórios e 278 (duzentos e setenta e oito) são não obrigatórios. Dos 2.811 obrigatórios, 107 (cento e sete) foram remunerados e 2.704 (dois mil, setecentos e quatro) foram não-remunerados. Já os não obrigatórios, dos 278, 265 (duzentos e sessenta e cinco) foram remunerados e 13 (treze) foram não-remunerados. A respeito dos Termos Aditivos foram formalizados 117 (cento e dezessete) em 2023. E 113 (cento e treze) estágios foram rescindidos - Termos de Rescisão. Foram cadastrados 222 relatórios (parcial e final) de estágio.

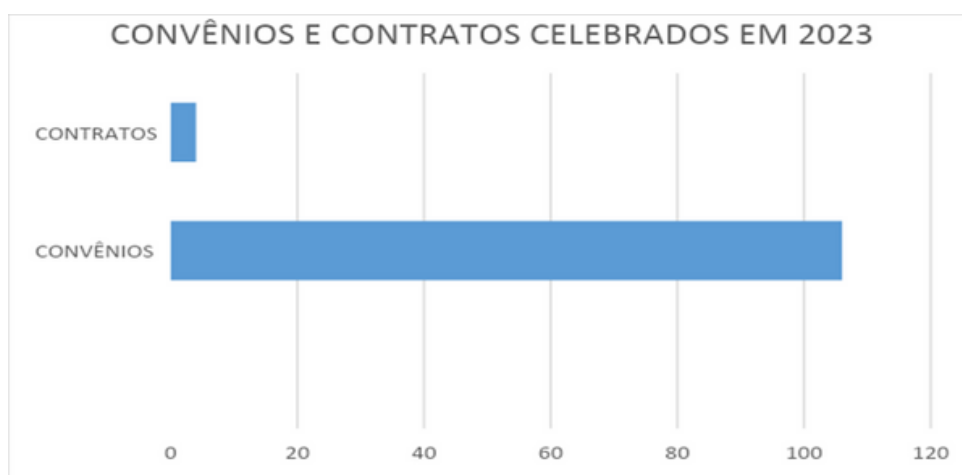
#### 4.8.9 CONVÊNIOS E CONTRATOS

Os convênios tratam de vínculos celebrados entre a univasf e os órgãos públicos, empresas da iniciativa privada e profissionais liberais e autônomos que desejam ofertar vagas de estágio para atuação dos estudantes desta instituição de ensino.

Já os contratos gratuitos de prestação de serviço, fazem jus aos vínculos da Universidade com as agências de integração de estágio (CIEE, IEL, Etc.), sendo a função dessas, intermediar as oportunidades de estágios entre as concedentes e os discentes interessados.

No ano de 2023, a Pró-Reitoria de Extensão, por intermédio do Departamento de Extensão, celebrou 110 vínculos dessa natureza, sendo 106 convênios e 04 Contratos Gratuitos de Prestação de Serviço.

Gráfico 4.5. Convênios e Contratos Celebrados em 2023





---

#### 4.8.10. ATIVIDADES DA DIRETORIA E ARTE, CULTURA E AÇÕES COMUNITÁRIAS EM 2023

Em 2023 a DACC promoveu cinco exposições visuais no hall de entrada da Reitoria do Campus Petrolina Sede, lançadas por meio de vernissage com a presença dos artistas que produziram as obras e com público externo e interno em visita de segunda a sexta-feira das 08 às 19 horas. Seguem as Exposições Visuais na ordem em que foram realizadas.

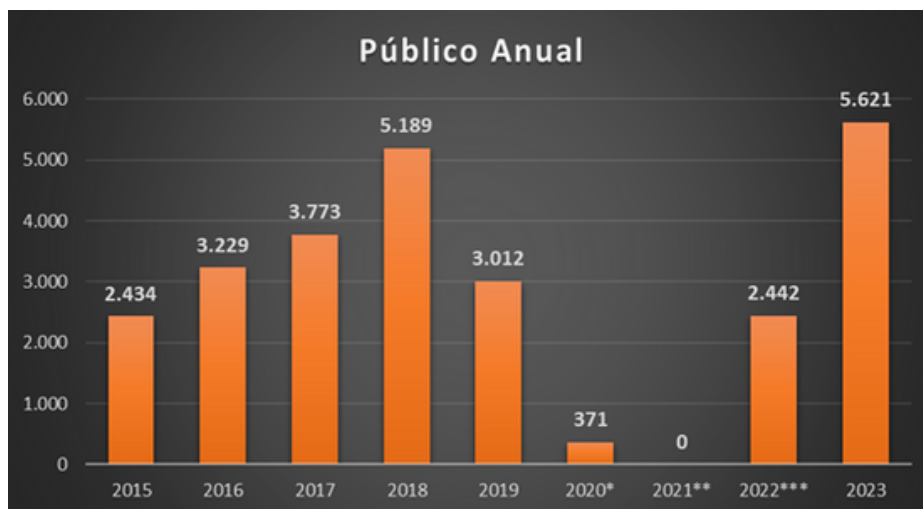
- Exposição “Cyber Junkies” realizada de 03 a 10 de fevereiro no Cartes - Hall da Reitoria Campus Petrolina Sede.
- Exposição “Ciência através da Arte: Seleção de Artistas da LAIC” lançada em 28 de março - Hall da Reitoria Campus Petrolina Sede.
- Exposição “Frame e Recorte: Processos Criativos de Dioramas” foi lançada dia 01 de junho no Hall da Reitoria Campus Petrolina Sede.
- Exposição “Molduras de Tempo: Espaço entre quadros como portal” da artista visual Coisarine, lançada em 04 de agosto no Hall da Reitoria Campus Petrolina Sede.
- Exposição “Povoadas” da artista Karen Lima lançada em 10 de outubro no Hall da Reitoria Campus Petrolina Sede.



O Espaço Arte, Ciência e Cultura (EACC) é um projeto de Divulgação e Difusão Científica da Universidade Federal do Vale do São Francisco, existente desde 2004 e atuando de forma constante desde 2015. Possui como missão “promover ações de incentivo à cultura científica para a sociedade do Vale do São Francisco”, com a visão de “Despertar o sonhar por meio da disseminação do conhecimento multidisciplinar e da aprendizagem interativa”, com os valores de comprometimento, respeito à diversidade sociocultural, ambiente de trabalho solidário e estimulante, atender o público com excelência, e hábitos saudáveis e ecologicamente sustentáveis. Desde 2015, quando da sua reabertura e institucionalização, o projeto já atendeu mais de 26 mil pessoas em sua série histórica, com grupos escolares oriundos de mais de 10 municípios da região, demonstrando sua consolidação regional.

**2023: 5.621 pessoas atendidas, público recorde em sua série histórica.**

Gráfico 4.6. Público anual do EACC



\*Primeiro ano da Pandemia de Covid-19, tendo atendimento somente em março/2020. \*\*Ano sem atendimento por conta da Pandemia. \*\*\* Reabertura dos atendimentos pós-pandemia a partir de Julho/2022.

## 61 OFICINAS CIENTÍFICAS APLICADAS

É disponibilizado aos grupos escolares que visitam o EACC uma prática laboratorial na forma de oficina científica. São quase 30 temas diferentes, indo desde noções de concentração (química) até a interação dos seres vivos, abordando diversas áreas do conhecimento. Em 2023 foram aplicadas 61 oficinas científicas, distribuídas em:

Quadro 4.10. Distribuição de Oficinas em 2023

TEMA	QUANTIDADE
<i>A existência do Ar</i>	1
<i>Aparelho Respiratório</i>	3
<i>Arte em jogo</i>	2
<i>Combustão em recipiente fechado</i>	1
<i>Destilação</i>	1
<i>Estados Físicos da água</i>	3
<i>Explorando a arte</i>	1
<i>Interação dos seres vivos</i>	6
<i>Matemática financeira</i>	1
<i>Pressão Atmosférica</i>	3
<i>Processos físicos e químicos</i>	10
<i>Separação de misturas</i>	12
<i>Sólidos geométricos</i>	4
<i>Sucessão ecológica</i>	2
<i>Transferência de calor</i>	4
<b>Total</b>	<b>61</b>

---

## **64 ATENDIMENTOS DO PÚBLICO ESCOLAR**

Ao longo de 2023 foram 64 atendimentos de Público Escolar, sendo que 73% foram escolas da Zona Urbana de Ensino Fundamental II. Ressalta-se aqui os 17 atendimentos realizados de escolas da Zona Rural, correspondendo a 27% dos atendimentos, e que corroboram a inserção do projeto em áreas de baixa renda, com público de perfil socioeconômico vulnerável.

## **07 EVENTOS EXTERNOS DE COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA**

Ao longo de 2023, 07 eventos externos foram realizados, somando um público de mais de 1,5 mil pessoas. Adicionalmente, o projeto “O EACC vai à Escola”, no qual os mediadores científicos do EACC visitam as escolas com exposição e aplicação de oficinas científicas, somaram ao longo de 2023 um público de 1.734 pessoas, consolidando-se como um projeto a ser mantido pelo EACC futuramente.

# **PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**

## **4.9 PÓS GRADUAÇÃO**

A Univasf dispõe de 18 programas de pós-graduação *stricto sensu*, dos quais 10 são acadêmicos e oito profissionais. Por meio deles, a Universidade oferece 21 cursos: 17 de mestrado e quatro de doutorado. Na pós-graduação *lato sensu*, em 2023, foram ofertados quatro cursos de especialização à distância, bem como quatro cursos de residências multiprofissionais em saúde e 12 cursos de residências médicas. Os cursos somados registraram um total de 1.414 alunos ativos.

## **4.10 CONCEITO CAPES/MEC**

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Ministério da Educação (MEC), é a agência de fomento e avaliação responsável pela avaliação periódica da qualidade dos programas de pós-graduação *stricto sensu* do País. A relação dos programas de pós-graduação da Univasf com os respectivos conceitos atribuídos é demonstrada no quadro 4.11.

#### Quadro 4.11. Conceitos dos programas de pós-graduação da Univasf em 2023

<b>Programas de Pós-Graduação</b>	<b>Conceito CAPES</b>
Administração Pública em Rede Nacional	3
Agroecologia e Desenvolvimento Territorial	4
Agronomia - Produção Vegetal	4
Arqueologia	3
Biociências	4
Ciência Animal	4
Ciência dos Materiais	4
Ciências da Saúde e Biológicas	4
Ciências Veterinárias no Semiárido	5
Dinâmicas de Desenvolvimento do Semiárido	3
Educação Física	3
Engenharia Agrícola	4
Ensino de Física	5
Extensão Rural	3
Matemática em Rede Nacional	5
Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação (Profnit)	4
Psicologia	3
Sociologia em Rede Nacional	4

Fonte: Plataforma Sucupira

Além dos programas citados acima, em 2023, a Univasf aprovou mais 3 programas na Capes e todos se encontram em fase de implantação: Programa de Pós-graduação em Política, Cultura e Ambiente (nível: mestrado), Mestrado Profissional em Saúde da Família (PROFSAÚDE) e o Doutorado do Programa de Pós-graduação em Ciências da Saúde e Biológicas.

#### 4.11 BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Em 2023, foram concedidas 95 bolsas de pós-graduação de demanda social da CAPES. A distribuição das bolsas está detalhada no quadro 4.12.

## Quadro 4.12. Bolsas para os programas de Pós-graduação da Univasf em 2023

Programa de Pós-Graduação	Modalidade	Quantidade de Bolsas
Agronomia-Produção Vegetal	Mestrado	4
Arqueologia	Mestrado	3
Biociências	Mestrado	4
Ciência Animal	Doutorado	12
Ciência Animal	Mestrado	9
Ciência dos Materiais	Doutorado	12
Ciência dos Materiais	Mestrado	9
Ciências da Saúde e Biológicas	Mestrado	9
Ciências Veterinárias no Semiárido	Doutorado	12
Ciências Veterinárias no Semiárido	Mestrado	9
Educação Física	Mestrado	4
Engenharia Agrícola	Mestrado	4
Psicologia	Mestrado	4

## 4.12 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES

Para auxiliar na melhoria e no desenvolvimento dos programas em fase de consolidação (conceitos 3 e 4) e no alcance da excelência nos programas já consolidados (nota 5), além de incentivar a internacionalização dos programas, alguns editais foram lançados em 2023 (quadro 4.13).

## Quadro 4.13. Principais Editais de apoio à Pós-graduação Univasf em 2023

Edital	Descrição do Edital
18/2023	Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador com Recurso do PROAP
20/2023	Processo interno para seleção de estudantes para alocação de bolsas de Cotas PRPPGI
21/2023	Concessão de Auxílio Financeiro ao Estudante com Recurso do PROAP
23/2023	Seleção de Estudantes para Alocação de Cota de Bolsas PRPPGI-CAPES 2ª rodada
PPGCVS mar/23	Processo seletivo interno de seleção de estudantes para o programa institucional de doutorado sanduíche no exterior (PDSE) da CAPES
PPGADT 25/2023	Processo seletivo interno de seleção de estudantes para o programa institucional de doutorado sanduíche no exterior (PDSE) da CAPES

Fonte: PRPPGI: <https://portais.univasf.edu.br/prppgi/prppgi/editais/2023>

## 4.13 PESQUISA

Os projetos de pesquisa desenvolvidos na Univasf têm contribuído significativamente para o desenvolvimento da região do Vale do São Francisco, envolvendo alunos de graduação e pós-graduação. Em 2023, foram contabilizados 13 projetos cadastrados no Departamento de Pesquisa e 14 grupos de pesquisa cadastrados no diretório do CNPq. Além disso, foram concedidas 180 bolsas de iniciação científica, sendo 165 destinadas a alunos de graduação e 15 a alunos do ensino médio. Além das bolsas de iniciação científica, foram concedidas cinco bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação por meio do CNPq e oito bolsas financiadas pela Univasf, conforme detalhado (quadro 4.14).

**Quadro 4.14 Quantitativo de bolsas de Iniciação Científica da Univasf**

Denominação da Bolsa	Órgão de financiamento	Quantidade de bolsas
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	CNPq	110
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	Univasf	22
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	Fapesb	24
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC AF)	CNPq	4
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC AF)	Univasf	5
Bolsas de Iniciação Científica Para o Ensino Médio (PIBIC EM)	CNPq	15
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)	CNPq	5
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)	Univasf	8
<b>Total</b>		<b>193</b>

Fonte: PRPPGI

Em 2023, foi realizada a 16ª Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SCIENTEX), que contabilizou 354 trabalhos científicos inscritos, dos quais 214 foram de bolsistas PIBIC, 107 de discentes PIBIC e seis trabalhos de PIBIC-EM. Além disso, foram apresentados 19 resumos de PIBITI e oito de PIBITI.

## 4.14 INCENTIVO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Para estimular e apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos qualificados nas diversas áreas do conhecimento, a PRPPGI lançou o Edital de Incentivo à Publicação Qualificada de Pesquisadores da Univasf. Em 2023, neste edital, foram contemplados 13 artigos, dos quais 2 foram auxílio à tradução de artigos científicos. Os principais editais de apoio à pesquisa da Univasf, em 2023, são listados a seguir (quadro 4.15).

Quadro 4.15. Principais editais de apoio à pesquisa de 2023.

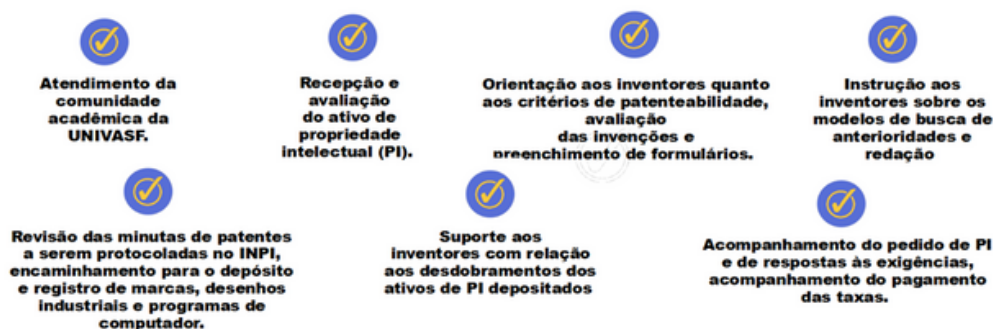
Edital	Descrição do Edital
jul/23	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica IC/FAPESB-UNIVASF
out/23	Programa de Iniciação Científica da Univasf - PIBIC/PIVIC - CNPq - UNIVASF
16/2023	Processo Seletivo para Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM)
17/2023	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)
19/2023	Incentivo à Publicação Qualificada de Pesquisadores da Univasf

Fonte: PRPPGI

## 4.15 INOVAÇÃO

O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) está vinculado à PRPPGI, responsável pela gestão da política de inovação. Entre os principais objetivos do NIT, está a disseminação da cultura de inovação, promovendo ações de incentivo no ambiente acadêmico e produtivo, contribuindo com a independência tecnológica e o desenvolvimento cultural, econômico e social do país. Além disso, o NIT é responsável pela análise e emissão de parecer referente aos Acordos de Parceria ou Cooperação, avaliando a natureza dos processos, sua consonância com os propósitos estabelecidos na Lei de Inovação e com a política de inovação da Univasf. Os principais serviços do NIT estão apresentados na Figura 1.

Figura 4.1 Serviços de Proteção à Propriedade Intelectual da Univasf



---

## 4.16 PROTEÇÃO À PROPRIEDADE INTELECTUAL DA UNIVASF

Em 2023, o NIT executou uma variedade de serviços administrativos e técnicos concernentes à esfera de proteção e administração de ativos intelectuais. O NIT protocolou junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) 19 ativos protegidos, sendo quatro registros de marcas, oito programas de computador e sete patentes de invenção. Além disso, dos 10 ativos concedidos em 2023, um se refere à marca, oito programas de computador e uma patente de invenção.

## 4.17 INSERÇÃO DA UNIVASF NO ECOSISTEMA REGIONAL E NACIONAL DE INOVAÇÃO

A Univasf possui uma incubadora de empresas em funcionamento, a Incubadora Tecnológica da Univasf (INTECVASF). Em 2023, o NIT lançou o Edital interno n° 09/2023 PRPPGI/NIT - Chamada para o Programa de Jornada Empreendedora, que resultou em 15 empresas, que se encontram em processo de incubação na Univasf.

Quanto aos ambientes de Inovação, destacam-se cinco Lócus da Inovação, ambientes de inovação credenciados junto a Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco (SECTI-PE), sendo: Lócus Vitis Habitat; Lócus Plataforma Agritech.NE; Lócus Innovation Labs; Lócus CETAG e Lócus de Inovação em Saúde Petrolina-PE.

## 4.18. DESENVOLVIMENTO DA CULTURA DA INOVAÇÃO

Dentre as diversas ações para o desenvolvimento da Cultura da Inovação na UNIVASF, foram realizadas as seguintes:

- O evento intitulado "Debates iniciais sobre Ciência, Tecnologia e Inovação", organizado pela Univasf e realizado em colaboração com o Hospital Universitário da Univasf (HU-Univasf) e o Instituto Federal do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE), abordou o papel das Fundações de Apoio e a estrutura da Procuradoria-Geral Federal (PGF) na implementação das políticas de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I), bem como os aspectos relevantes do Marco Regulatório de Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I).

- A Conferência Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco, aconteceu no dia 01/12/2023 no Auditório do IFSertãoPE, com representantes do Governo, presidente do CNEN, da Academia, do setor produtivo, do terceiro setor, ICTs, ecossistema de inovação, dentre outros.



# ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



## 5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### 5.1.1 Informações sobre a Realização das Receitas

#### Execução dos Recursos Próprios

A Portaria SOF/ME nº 14.956, de 21 de dezembro de 2021, em seu art. 3º, apresenta para fins de classificação orçamentária por fonte de recursos no âmbito da União, a definição de recursos próprios da seguinte forma:

PORTARIA SOF/ME Nº 14.956, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021:

...

Art. 3º - Para os fins desta Portaria, são considerados Recursos Próprios os que têm origem no esforço próprio de órgãos e entidades da Administração Pública nas atividades de fornecimento de bens ou serviços facultativos e na exploração econômica do patrimônio próprio, remunerados por preço público, bem como o produto da aplicação financeira desses recursos.

A UNIVASF, em 2023, tem recursos arrecadados nesse exercício e em exercícios anteriores como resultado dos seus próprios esforços nas atividades de fornecimento de bens ou serviços e na exploração econômica do próprio patrimônio e remunerada por preço público ou tarifas, como bem define o Art. 3º da Portaria informada anteriormente.

O valor total desses recursos em 2023 foi de R\$ 441.337,76 como resultado da receita líquida auferida, que corresponde a 248% da previsão atualizada da receita, vale destacar que todo o montante arrecadado teve como origem a Fonte de Recursos "50" - RECURSOS PRÓPRIOS LIVRES DA UO.

Quanto ao detalhamento da origem desses recursos por Natureza da Receita, destacam-se:

#### Quadro 5.1 ORIGEM DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA LÍQUIDA POR NATUREZA DA RECEITA

NATUREZA DA RECEITA		RECEITA ORÇAMENTARIA (LÍQUIDA)	REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL
1311011	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS-PRINCIPAL	194.845,90	44,15%
1311012	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS-MULTAS E JUROS	1.314,41	0,30%
16110101	SERV. ADMINISTRAT. E COMERCIAIS GERAIS-PRINC.	5.150,00	1,17%
16110201	INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS-PRINCIPAL	98.955,20	22,42%
19110901	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.	30.387,25	6,89%
19210301	INDENIZACAO POR SINISTRO-PRINCIPAL	110.685,00	25,08%
<b>TOTAL</b>		<b>441.337,76</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

Considerando o valor da Receita Orçamentária Líquida de R\$ 441.337,76, em comparação com as Despesas Empenhadas de R\$ 278.472,00, representa o valor percentual de 63,10%. Do total empenhado, foram liquidados e pagos R\$ 166.427,96 (59,76%) até o encerramento do exercício.

## Quadro 5.2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS PRÓPRIOS

Fonte Recursos Detalhada		DOTACAO ATUALIZADA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (LÍQUIDA)	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
1050000124	REC.PROP.LIV.UO-FUF VALE SF	278.472,00	441.337,76	278.472,00	166.427,96	166.427,96
3050000124	REC.PROP.LIV.UO-FUF VALE SF	202.644,00	0	202.644,00	144.988,57	144.988,57
Total		481.116,00	441.337,76	481.116,00	311.416,53	311.416,53

Fonte: Tesouro Gerencial

FONTE DO TEXTO: DF/PROGEST

## 5.2 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

### Quadro 5.3. Despesas por modalidade de contratação

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF		Código UO: 26230		UGO: 154421 e 154716	
Modalidade de Contratação	Despesa empenhada		Despesa paga		
	2023	2022	2023	2022	
<b>1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)</b>	<b>35.959.814,21</b>	<b>44.051.983,89</b>	<b>25.538.701,68</b>	<b>26.620.683,50</b>	
a) Convite	0	0	0	0	
b) Tomada de Preços	0	0	0	0	
c) Concorrência	0	3.922.482,50	0	3.835.059,53	
d) Pregão	34.705.968,20	34.547.489,84	25.538.701,68	22.563.776,37	
e) Concurso	0	0	0	0	
f) Consulta	0	0	0	0	
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	1.253.846,01	5.582.011,55	494.540,97	221.847,60	
<b>2. Contratações Diretas (h+i)</b>	<b>52.691.157,16</b>	<b>43.461.782,91</b>	<b>36.916.726,88</b>	<b>29.777.176,79</b>	
h) Dispensa	50.858.808,90	42.053.540,26	42.053.540,26	28.731.740,57	
i) Inexigibilidade	1.832.348,26	1.408.242,65	1.599.309,86	1.045.436,22	
<b>3. Regime de Execução Especial</b>	<b>1.798,75</b>	<b>2.880,55</b>	<b>1.798,75</b>	<b>2.880,56</b>	
j) Suprimento de Fundos	1.798,75	2.880,55	1.798,75	2.880,55	
<b>4. Pagamento de Pessoal (k+l)</b>	<b>186.965.286,07</b>	<b>166.303.425,89</b>	<b>167.197.125,52</b>	<b>154.862.715,49</b>	
k) Pagamento em Folha	186.413.973,34	166.014.924,83	166.646.234,23	154.593.404,15	
l) Diárias	551.312,73	288.501,06	550.891,29	269.311,34	

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF		Código UO: 26230		UGO: 154421 e 154716	
Modalidade de Contratação	Despesa empenhada		Despesa paga		
	2023	2022	2023	2022	
<b>5. Outros</b>	<b>24.292.806,85</b>	<b>21.563.196,39</b>	<b>22.007.625,64</b>	<b>19.912.234,43</b>	
m) Auxílios e Ajudas de Custos/Folha	8.117.851,09	6.062.911,82	7.406.698,86	5.566.558,09	
n) Auxílios Pesquisadores	137.771,57	797.181,73	137.771,57	480.781,73	
o) Bolsas de Estudo no País	4.040.713,49	4.582.946,23	3.840.692,89	4.495.664,59	
p) Contribuições Iluminação Pública	180.044,49	81.581,09	142.893,41	58.052,63	
q) Contribuições Diversas/Folha	2.462.058,81	2.292.686,04	2.390.616,76	2.222.773,65	
r) Entidades Representativas de Classe	21.505,56	21.505,56	21.505,56	21.505,56	
s) Estagiários	377.191,79	425.849,83	349.553,78	388.556,65	
t) Grat. Encargos de Curso e Concurso	77.501,60	41.313,38	27.927,96	35.594,65	
u) Pessoal Requisitado outros Órgãos	465.276,90	310.618,89	412.454,77	272.048,13	
v) Residência Médica	2.992.786,90	3.122.383,79	2.754.223,00	2.872.095,27	
w) Residência Multiprofissional em Saúde	1.378.770,30	1.417.833,00	1.267.905,87	1.298.756,39	
x) Ressarcimento Assist. Médica/Odont.	2.151.683,47	2.136.031,70	1.975.342,75	1.952.818,77	
y) Outros Serviços de Terceiros PJ - DEA	92.813,62	75.248,42	74.829,58	67.154,75	
z) Outras Despesas Correntes	1.796.837,33	195.104,91	1.205.208,88	179.873,57	
<b>6. Total (1+2+3+4+5)</b>	<b>299.910.863,04</b>	<b>275.383.269,63</b>	<b>251.661.978,47</b>	<b>231.175.690,76</b>	

### 5.3 DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O setor financeiro, responsável pela gestão das etapas de liquidação e pagamento das despesas tem observado, estritamente, os preceitos legais que normatizam os processos para aquisição e contratação no âmbito da Administração pública. Tais despesas são realizadas com o propósito de contratar obras civis, adquirir equipamentos e custear despesas gerais/serviços com a finalidade de atender as demandas dos campi da instituição, e para alcançar esse objetivo são utilizadas as seguintes modalidades de licitação:

---

a) Convite;

b) Tomada de Preços;

c) Concorrência;

d) Pregão;

e) Concurso;

f) Consulta; e,

g) Regime Diferenciado de Contratação, reguladas pela Lei nº 8.666/1993 – (Licitação e Contratos), Lei nº 10.520/2002 (Pregão), o Decreto nº 9412/2018 (Atualização de Valores nas Modalidades de Licitação).

No quadro 5.1 pode ser observado que o item 1 (Modalidade de Licitação) tem a sua maior execução realizada na modalidade Pregão, representando 96,51%, quanto ao aspecto – Despesa Empenhada x Despesa Paga, percebemos que 72,16% dos empenhos (Pregão), foram pagos.

Quanto ao item 2 (Contratação Direta) são representados pelas formas de Dispensa e Inexigibilidade, os artigos 24 e 25 da Lei 8.666/1993 apresentam as exceções da Licitação, utilizadas principalmente na contratação de fornecimento de energia elétrica, água potável, publicação oficiais, dentre outras despesas, no quadro acima percebe-se que há um volume de processos contratados por Dispensa.

Não existe na legislação uma modalidade específica para a emissão de empenhos com a finalidade de pagamento de pessoal, encargos e diárias, utilizando, portanto, uma modalidade denominada de “Não se Aplica”, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFIweb), representadas pelo item 4 (Pagamento de Pessoal).

Finalmente, observamos que houve uma boa execução financeira, levando-se em consideração os valores gerais empenhados em relação aos valores pagos, num percentual de 83,91%.

FONTE: DF/PROGEST

## Quadro 5.4.Despesas por grupo e elemento de despesa

Unidade Orçamentária: <b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF</b>			Código UO: <b>26230</b>		UGO: 154421 e <b>154716</b>			
<b>DESPESAS CORRENTES</b>								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
<b>1. Despesas de Pessoal</b>	<b>186.413.973,34</b>	<b>166.014.924,83</b>	<b>186.345.219,23</b>	<b>165.929.952,40</b>	<b>68.754,11</b>	<b>84.972,43</b>	<b>166.646.234,23</b>	<b>154.593.404,15</b>
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	146.494.011,35	130.497.508,51	146.494.011,35	130.497.508,51	0	0	127.503.023,38	119.553.664,75
OBRIGACOES PATRONAIS	30.553.805,14	27.613.004,92	30.553.805,14	27.613.004,92	0	0	30.553.805,14	27.613.004,92
APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	4.095.644,38	3.530.487,91	4.095.644,38	3.530.487,91	0	0	3.766.523,26	3.430.466,31
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	1.779.946,31	1.685.005,78	1.744.396,62	1.600.033,35	35.549,69	84.972,43	1.700.791,35	1.599.745,86
RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	1.350.782,70	992.378,00	1.317.578,28	992.378,00	33.204,42	0	1.136.190,53	793.438,77
CONTRIBUICAO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	923.925,76	723.929,75	923.925,76	723.929,75	0	0	843.543,72	660.944,47
PENSOES	729.955,05	672.691,71	729.955,05	672.691,71	0	0	673.376,02	672.691,71
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	258.858,95	227.631,19	258.858,95	227.631,19	0	0	245.251,86	202.257,63
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	187.266,94	32.510,30	187.266,94	32.510,30	0	0	187.266,94	30.727,70
SENTENÇAS JUDICIAIS	39.776,76	39.776,76	39.776,76	39.776,76	0	0	36.462,03	36.462,03
<b>2. Juros e Encargos da Dívida</b>	<b>Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)</b>							
<b>3. Outras Despesas Correntes</b>	<b>67.528.882,17</b>	<b>59.174.444,82</b>	<b>54.799.111,92</b>	<b>47.453.763,84</b>	<b>12.729.770,25</b>	<b>11.720.680,98</b>	<b>51.446.073,32</b>	<b>45.980.541,47</b>
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORÇ.	40.770.411,58	35.630.944,07	28.556.625,13	25.256.839,49	12.213.786,45	10.374.104,58	26.663.523,85	24.992.749,80
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	6.734.443,95	5.006.125,28	6.734.443,95	5.006.125,28	0	0	6.125.881,67	4.581.767,47
OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	4.646.872,40	4.540.216,79	4.646.872,40	4.540.216,79	0	0	4.295.912,21	4.170.851,66
AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	3.777.513,49	4.511.546,23	3.728.592,89	4.465.364,59	48.920,60	46.181,64	3.692.892,89	4.465.364,59

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF				Código UO: 26230		UGO: 154421 e 154716			
DESPESAS CORRENTES									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	2.760.714,12	2.531.367,12	2.721.677,91	2.501.952,74	39.036,21	29.414,38	2.649.835,86	2.432.040,35	
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	2.546.132,06	164.916,24	2.528.148,02	164.916,24	17.984,04	0	2.528.148,02	156.208,95	
INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.411.805,44	2.318.043,54	2.398.171,61	2.308.698,12	13.633,83	9.345,42	2.204.443,63	2.125.485,19	
OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	684.640,03	700.564,35	684.640,03	700.564,35	0	0	627.798,27	644.885,70	
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	581.270,80	421.206,95	542.361,79	346.157,48	38.909,01	75.049,47	542.361,79	346.157,48	
MATERIAL DE CONSUMO	550.620,38	1.620.245,12	277.798,81	765.885,03	272.821,57	854.360,09	277.798,81	765.885,03	
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	537.199,59	278.758,66	537.199,59	261.967,53	0	16.791,13	536.778,15	261.967,53	
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	468.366,14	470.905,61	468.336,64	470.904,15	29,5	1,46	391.124,99	427.893,70	
RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	426.706,14	310.618,89	389.558,28	310.618,89	37.147,86	0	373.884,01	272.048,13	
AUXILIO-TRANSPORTE	199.443,76	100.562,37	199.443,76	100.562,37	0	0	171.000,16	91.804,10	
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	137.771,57	437.928,40	137.771,57	131.928,40	0	306.000,00	137.771,57	131.928,40	
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	137.617,84	10.761,66	90.116,66	1.328,85	47.501,18	9.432,81	90.116,66	1.328,85	
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	135.847,32	98.227,98	135.847,32	98.227,98	0	0	115.295,22	90.668,98	
CONTRIBUICOES	21.505,56	21.505,56	21.505,56	21.505,56	0	0	21.505,56	21.505,56	
DESPESAS DE CAPITAL									
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos		
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	
<b>4. Investimentos</b>	<b>45.968.007,53</b>	<b>50.193.899,98</b>	<b>37.209.224,65</b>	<b>31.314.126,11</b>	<b>8.758.782,88</b>	<b>18.879.773,87</b>	<b>33.569.670,92</b>	<b>30.601.745,14</b>	
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORG.	37.846.160,47	34.492.584,26	34.631.585,56	28.655.589,69	3.214.574,91	5.836.994,57	31.139.783,90	386.667,96	
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	4.459.445,77	7.336.323,90	528.235,15	386.667,96	3.931.210,62	6.949.655,94	511.285,15	407.991,09	
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.164.999,16	407.991,09	610.170,74	407.991,09	554.828,42	0	610.170,74	116.162,36	
OBRAS E INSTALACOES	1.155.140,63	5.563.650,18	494.540,97	116.162,36	660.599,66	5.447.487,82	494.540,97	1.234.857,53	
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	964.512,85	1.456.495,47	792.712,23	1.250.554,30	171.800,62	205.941,17	661.910,16	30.300,00	
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	263.200,00	71.400,00	147.800,00	38.900,00	115.400,00	32.500,00	147.800,00	95.405,97	
MATERIAL DE CONSUMO	114.548,65	285.101,75	4.180,00	95.405,97	110.368,65	189.695,78	4.180,00	348.853,33	
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	0	359.253,33	0	359.253,33	0	0	0	0	
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	0	215.100,00	0	0	0	215.100,00	0	3.601,41	
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	0	6.000,00	0	3.601,41	0	2.398,59	0	386.667,96	
<b>5. Inversões Financeiras</b>	<b>Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)</b>								
<b>6. Amortização da Dívida</b>	<b>Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)</b>								

---

## 5.4 DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

No exercício financeiro de 2023, quando da análise do quadro – 5.2 - Despesa por Grupo e Elemento de Despesa, verifica-se que mais de 62% dos valores empenhados foram destinados ao Grupo 1 onde estão classificadas as despesas para pagamento de Pessoal, Obrigações Patronais e Aposentados, ou seja, o maior volume de gastos da instituição está no Grupo de despesas com pessoal, atingindo um montante de R\$ 186.413.973,34. Essa despesa em relação ao ano de 2022 registrou um aumento de 12,29%.

Para o Grupo 3 – Outras Despesas Correntes foram alocados R\$ 67.528.882,17. Esse valor corresponde a mais de 22,5% do total empenhado em 2023. Os números apontam que mais de 60,3% dos valores empenhados nesse Grupo 3 foram aplicados no elemento de despesa Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, tais como os serviços de contratos continuados de Conservação e Limpeza; Vigilância; Manutenção Predial e Apoio Administrativo, assim como, os contratos de consumo com Energia Elétrica; Água Potável dentre outros.

Para as despesas com aquisições de equipamentos, obras e instalações e demais gastos do Grupo 4 - Investimentos foram empenhados R\$ 45.968.007,53. Esse valor representa 15,33% do total empenhado em 2023. É importante informar que parte dos valores desse Grupo é originária de descentralizações recebidas, no decorrer do exercício, advindas do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), antigo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR). Esses créditos recebidos tem como objetivo principal auxiliar na mitigação dos Impactos Ambientais do Projeto de Integração do Rio São Francisco, através da realização de resgate e monitoramento da fauna/flora, nas áreas dispostas nos Eixos Norte e Leste das obras previstas do (PISF) Projeto de Integração do Rio São Francisco com Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional, através de um Centro especializado de reabilitação de fauna/flora, bem como um local de pesquisas científicas sobre a fauna/flora da Caatinga.

Devemos ressaltar que o Quadro apresenta, ainda, a execução financeira dos valores liquidados, inclusive os Restos a Pagar não Processados e os seus respectivos pagamentos, o que nos permite afirmar que o Grupo 1 – Despesas de Pessoal teve a execução de 99,96% (AH) dos valores empenhados X liquidados, e de 89,40% dos valores empenhados X pagos, sendo a sua maior execução com Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil representando quase 78,59% das despesas do referido grupo.

Como já temos apresentado em nossos relatórios anteriores, enfatizamos mais uma vez, a necessidade de um aumento de servidores Técnicos Administrativos (TAE) para o desempenho das atividades meio desta Universidade, sobretudo nas áreas de Orçamento, Contabilidade e Finanças. Por fim, não podemos deixar de destacar, também, a necessidade de mais investimento por parte do governo em recursos de custeio e de capital que possibilitem, a contento, a manutenção dos diversos campi da UNIVASF, assim como a sua ampliação.



## 5.5 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Quadro 5.5. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC- OFSS

Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence	Ação Governo	Mês Lançamento	014/2023							
		Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados		
26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	00PW	CONTRIBUICOES REGULARES A ENTIDADES OU ORGANISMOS NACIONAIS	SEM INFORMACAO	23.000,00	23.000,00	21.505,56	21.505,56	0	0
		00S6	BENEFICIO ESPECIAL - LEI N. 12.618, DE 2012	SEM INFORMACAO	13.000,00	13.000,00				
		181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	OPERACOES ESPECIAIS	4.003.324,00	4.966.453,00	4.825.599,43	4.439.899,28	385.700,15	0
		09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	OPERACOES ESPECIAIS	28.999.064,00	30.508.854,00	30.508.854,00	30.508.854,00	0	0
		2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	ATIVIDADE	2.155.636,00	2.402.843,00	2.374.026,56	2.197.685,84	176.340,72	19.170,50
		20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	ATIVIDADE	465.115,00	495.115,00	490.199,63	472.041,16	18.158,47	3.931,28
		20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	25.817.464,00	31.327.137,00	27.694.621,99	26.778.429,43	916.192,56	3.519.153,19
		20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	ATIVIDADE	134.622.667,00	150.193.932,00	149.951.065,51	131.652.529,81	18.298.535,70	68.754,11
		212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	SEM INFORMACAO	6.119.878,00	7.991.250,00	7.947.439,92	7.224.355,91	723.084,01	17.977,36
		216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	SEM INFORMACAO	1.800,00	20.747,00	15.063,36	12.852,80	2.210,56	0
		4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	6.486.177,00	6.627.653,00	6.480.525,65	6.262.635,29	217.890,36	145.295,18
		4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE	200.000,00	200.000,00	177.773,31	173.273,57	4.499,74	13.789,05
8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	ATIVIDADE	3.810.013,00	5.548.205,00	4.408.868,56	3.765.906,24	642.962,32	1.135.324,44		
Total					212.717.138,00	240.318.189,00	234.895.543,48	213.509.968,89	21.385.574,59	4.923.395,11

---

## 5.6 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE DA UPC -OFSS

A elaboração da proposta orçamentária da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF inicia-se com a disponibilização/liberação de um limite orçamentário, distribuído em Programas e Ações Orçamentárias específicas, para que sejam atribuídas e detalhadas as despesas com pessoal, encargos sociais, investimentos e custeio da instituição. Esse limite disponibilizado é determinado pelo Ministério da Educação - MEC através da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO/MEC.

Após o processamento da Proposta Orçamentária, de cada uma das unidades vinculadas ao MEC, a SPO/MEC consolida os dados e encaminha para a Secretaria de Orçamento Federal - SOF (Secretaria ligada ao Ministério do Planejamento e Orçamento) que, por sua vez, pautando-se nos Princípios Orçamentários, organiza a distribuição das dotações e consolida a Proposta Orçamentária do Governo Federal - PLOA - a ser enviada ao Congresso Nacional onde poderá sofrer alterações e que posteriormente aprovada, seguirá para o executivo onde deverá ser sancionada pelo Presidente da república.

O valor inicialmente aprovado pelo Congresso Nacional e sancionado pelo Presidente da República, através da Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023 (LOA/2023), para o Orçamento de 2023 da UNIVASF, foi de R\$ 212.717.138,00, finalizando o exercício com uma dotação no montante de R\$ 240.318.189,00. Importante informar que não houveram valores consignados na LOA/2023 para o Hospital Universitário de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros (HU-UNIVASF).

O Orçamento desse exercício financeiro foi distribuído em 13 Ações Orçamentárias, destacando-se dentre elas, em maior volume de crédito e que sua execução se dá pela discricionariedade do ordenador de despesa, conforme Quadro 5.3 - Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC - OFSS, as Ações 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior; 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior e 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais.

A dotação inicial disponibilizada para custear as despesas da Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - foi de R\$ 25.817.464,00, e a sua dotação final foi na ordem de R\$ 31.327.137,00. Desse montante total final liberado, foi empenhado R\$ 31.220.390,82 que possibilitaram a execução de obras, aquisições de materiais de consumo e equipamentos, custeio de serviços e a continuidade das atividades da instituição. Informamos que parte do valor total disponibilizado para essa Ação está inserido o valor de R\$ 1.500.000,00, referente a Emenda Parlamentar 2023/1750001.

---

Para a Ação 4002, que é voltada para a assistência ao estudante de ensino superior, importante e fundamental para a manutenção do discente carente no meio universitário, a instituição, mediante pesquisas sociais realizadas com os estudantes matriculados, decidiu pela execução de despesas como, entre outras, bolsas, fornecimento de alimentação e de transporte para os alunos. A dotação inicial liberada para custear todas as despesas dessa Ação foi na ordem de R\$ 6.486.177,00 e a dotação final foi na ordem de R\$ 6.627.653,00, sendo empenhado R\$ 6.625.820,83. É importante destacar que o fornecimento de alimentação não foi oferecido no ano de 2021, pois em virtude da pandemia da Covid-19 o contrato para esse serviço teve de ser suspenso, retornando suas atividades normais no ano de 2022.

Com relação à dotação da Ação Orçamentária 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais, foi liberado inicialmente R\$ 3.810.013,00, tendo como dotação final o valor de R\$ 5.548.205,00. Com relação aos valores empenhados, a execução foi na ordem de R\$ 5.544.193,00, e, esses valores, também, possibilitaram a execução de obras, a aquisições de materiais de consumo e equipamentos, custeio de serviços e a continuidade das atividades da instituição. Informamos que parte do valor total disponibilizado para essa Ação está inserido o valor de R\$ 276.852,00, referente a Emenda Parlamentar 202312180011.

Por fim, destacamos que o limite orçamentário disponibilizado pelo MEC para as despesas correntes e de capital não são suficientes para que a UNIVASF consiga atingir a contento o seu objetivo, qual seja: ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.

FONTE: DORC

## 5.7. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

### 5.8 DADOS RELATIVOS AOS SERVIDORES DA UNIVASF - 2022

#### Quadro 5.6. DETALHAMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis							Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2023	69.705.536,54	4.591.097,27	11.297.093,65	63.884.131,05	7.441.903,33	2.362.299,03	177.987,91	226.937,07	358.620,96	160.045.606,81
	2022	63.335.218,22	4.338.758,94	10.167.555,20	55.708.917,27	5.761.154,78	2.303.813,11	100.562,37	22.328,90	364.090,32	142.102.019,77
	2021	61.597.137,21	4.293.238,83	9.601.506,82	52.304.163,07	5.623.151,40	2.219.884,69	30.771,61	79.096,57	358.271,65	136.107.221,85
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada</b>											
Exercícios	2023		81.077,64	8.430,46	1.927,64	15.473,92	0				106.909,66
	2022		94.431,81	7.890,15	3.052,72	0	0				105.374,68
	2021		79.231,92	9.158,19	3.052,72	0	320,54				91.763,37
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2023	1.254.577,75		93.075,80	116.158,02	122.752,89		13.094,43	2.795,40		1.602.454,29
	2022	1.171.879,69		82.237,01	64.623,49	97.066,61		1.161,37	0		1.391.106,04
	2021	857.235,88		56.094,92	142.401,74	88.381,96		0	0		1.144.114,50
Fonte: SIAPE e PROGEPE											

## 5.9 FORÇA DE TRABALHO

981 servidores

54,84% Homens 45,16% Mulheres 1,33% Pessoas com deficiência

Nosso quadro é composto por 03 (três) Carreiras: Carreira de Magistério Superior, composta pelos cargos, de nível superior, de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior; Cargo Isolado de provimento efetivo, de nível superior, de Professor Titular-Livre do Magistério Superior (Lei 12.772/12) e Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei 11.091/2005).

39,86% Carreira dos Técnico-Administrativos

60,14% Carreira do Magistério Superior

## Quadro 5.7. Evolução do Quadro de Pessoal

<b>EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL</b>		
<b>Ano</b>	<b>Docentes</b>	<b>TAE</b>
2021	570	395
2022	592	397
2023	590	391

\*considerados apenas os servidores efetivos (não inclusos: estagiários, residentes, professores substitutos).

### 5.9.1 Distribuição da Força de Trabalho

Campus Ciências Agrárias -10,81% (106)

Campus Juazeiro - 19,47% (191)

Campus Paulo Afonso - 5,30% (52)

Campus Salgueiro - 2,04% (20)

Campus Petrolina - 50,56% (496)

Campus Senhor do Bonfim - 4,99% (49)

Campus Serra da Capivara - 6,83% (67)

### Quadro 5.8. Servidores por faixa etária

<b>SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA</b>					
	<b>Menos de 31 anos</b>	<b>Entre 31 e 40 anos</b>	<b>Entre 41 e 50 anos</b>	<b>Entre 51 e 60 anos</b>	<b>Maior que 60 anos</b>
<b>Servidor</b>	<b>26</b>	<b>319</b>	<b>434</b>	<b>173</b>	<b>29</b>

## Quadro 5.9. SERVIDORES POR FORMAÇÃO

SERVIDORES POR FORMAÇÃO					
	Ensino Médio/Técnico	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Docente	00	02	30	92	466
Técnico	09	39	174	144	25

### 5.9.2 Cargos Gerenciais Ocupados por servidores efetivos

	Cargos de Direção	Função Gratificada
PCCTAE	27	94
PCMS	16	50
TITULAR-LIVRE	0	0
Total de funções ocupadas	46*	145**
Total de funções desocupadas	0	16***

\* 2 Cargos de Direção estão ocupados por servidores em exercício descentralizado (procuradoria); 1 Cargo em Comissão está ocupado por servidor aposentado;

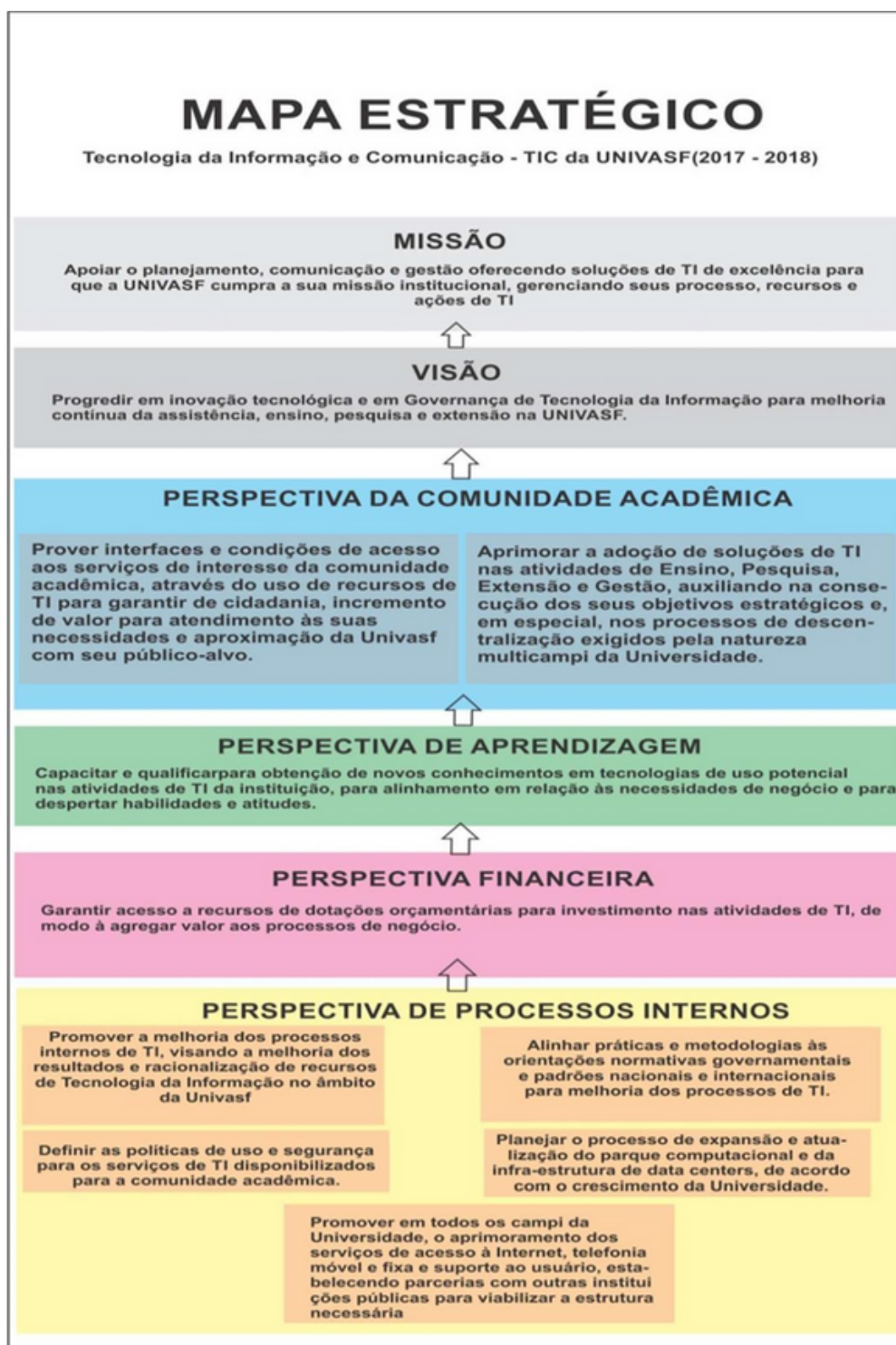
\*\* 1 Função Gratificada está ocupada por empregado público federal da INFRAERO cedido à UNIVASF.

\*\*\* 16 Funções Gratificadas: 3 FGs-04 e 13 FGs-05 que foram reservadas para conversão em FG-01, conforme Ofício N°405/2023/GR/UNIVASF encaminhado à Secretaria de Educação Superior do MEC em 11 de dezembro de 2023.

## 5.10 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da UNIVASF foi criado pela Resolução nº 06/2013 do Conselho Universitário, em 14 de julho de 2013 e instituído via Portaria do Reitor nº 667, de 10 de setembro de 2013. O Quadro 1 apresenta o Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC da UNIVASF:

Quadro 5.10. - Mapa Estratégico TIC



---

São atribuições do CGTI:

I. Propor a Política de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Vale do São Francisco por meio de um plano integrado de ações, considerando o seu PDI e as políticas e orientações do Governo Federal;

II. Formular, monitorar e avaliar a gestão da Política de Tecnologia da Informação;

III. Elaborar, revisar e aprovar as políticas e diretrizes para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade;

IV. Definir prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à Tecnologia da Informação para a Universidade;

V. Estabelecer e propor Plano de Investimento para a área de Tecnologia da Informação, inclusive quanto a aquisições de hardware e software;

VI. Acompanhar os valores definidos no orçamento para o órgão responsável por executar e implementar as políticas de TI da UNIVASF;

VII. Avaliar os sistemas de informação da Universidade e propor suas atualizações, revisões e desativações;

VIII. Recomendar padrões e procedimentos técnicos e operacionais no uso da Internet e Intranet;

IX. Formular, implementar e monitorar o processo de gestão de contratos de TI;

X. Supervisionar a implementação do gerenciamento do processo de contratações de bens e serviços de TI com seus respectivos acordos de nível de serviço, aderindo-o à Instrução Normativa 01/2019, da SGD-ME;

XI. Dar publicidade aos seus atos, através de atas e do cronograma de atividades do Comitê para o exercício;

XII. Propor alterações em seu regimento interno. O CGTI é composto pelos seguintes membros:

XIII. Vice-Reitor (membro nato);

XIV. Secretário de Tecnologia da Informação (membro nato);

a) Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

b) 2 (dois) representantes do corpo docente, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;



---

c) 2 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

d) 2 (dois) representantes do corpo discente, indicados pelo DCE, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

e) 1 (um) representante da Secretaria de Educação à Distância, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

f) 1 (um) servidor representando cada campus, com mais de 100 km de distância da sede, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.

·Vide resposta no subtópico: Principais Sistemas de Informações (Tabela 01).

**Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.**

“CURSO FULL CYCLE 3.0” tem por justificativa a necessidade de aperfeiçoamento e atualização dos conhecimentos dos servidores que trabalham diretamente com a implementação, implantação e manutenção de Serviços de Tecnologia da universidade, bem como atender à visão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2023): “Progredir em inovação tecnológica e em governança de Tecnologia da Informação - TI para melhoria contínua da assistência, ensino, pesquisa e extensão na UNIVASF”.

O treinamento visa capacitar os servidores a atuarem em projetos expressivos, sendo capazes de desenvolver, implantar e manter aplicações de grande porte, utilizando boas práticas de desenvolvimento com as tecnologias mais modernas oferecidas pelo mercado, além de aprender de forma profunda os conceitos e técnicas mais atuais de arquitetura de software. A fim de minimizar um fator crítico, conforme PDTI 2021-2023 (Item 10). O curso aborda as tecnologias necessárias para abranger o ciclo completo de entrega da solução (Desenvolvimento, Infraestrutura e Manutenção).

Cursos realizados na Escola Superior de Redes da RNP durante o ano de 2023:

- Gestão de Riscos de Segurança da Informação e Privacidade (EaD) (GTI36) - o curso permite desenvolver a capacidade de propor controles de segurança da informação para tratar e mitigar os riscos nas organizações. Aprende a identificar ameaças, vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação e a aplicar em sua organização a metodologia de gestão e análise de riscos da norma NBR 27005.
- Infraestrutura e Segurança com Firewalls Fortinet (NUV5) - o curso permite aplicar políticas de firewall, configurar perímetros de segurança, autenticação de usuários, SD-WAN e VPNs SSL e IPSec, e proteger uma rede, como filtragem web e inspeção SSL.

- 
- Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter (ADS22) - o curso oferece uma visão crítica das opções de Data Centers disponíveis pelo mercado, apresentando normas e boas práticas para elaborar o projeto dos diferentes cenários que envolve um Data Center. Possibilita identificar a solução que melhor se adequa a sua organização, permitindo argumentar e negociar com os diversos fornecedores de produtos e serviços.
  - Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD) (GTI28) - o curso fornece conhecimentos essenciais para o planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações. O foco está no alinhamento da estratégia de TI com o alcance das metas do negócio da organização, na busca pela vantagem competitiva através do constante refinamento dos processos organizacionais.
  - Elaboração de PDTI (EaD) (GTI39) - o curso apresenta conhecimentos essenciais para o desenvolvimento de forma prática de um plano diretor de tecnologia da informação (PDTI), a partir das informações do planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações. Durante o desenvolvimento aborda-se a metodologia necessária para que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais.
  - Gestão de Projetos de Teste de Software (EaD) (DES12) - curso recomendado para profissionais que assumirão a liderança ou função relevante em projetos de teste de software, tomando como base padrões internacionais (ISO, IEEE e PMI). O assunto é explorado de modo a permitir adequações para projetos de diferentes portes em sintonia com métodos tradicionais ou ágeis, e buscando sempre a otimização dos processos para estes diferentes cenários.

**Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.**

- Servidores de TI: 21
- Servidores outras carreiras: 02
- Terceirizados: 01

**Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.**

·Implementação da solução hiperconvergente da Nutanix, que compreende hardware e software inovadores. Esta solução foi implantada através de três (3) nós, cada um equipado com capacidades de processamento, memória e armazenamento significativamente superiores em comparação com a antiga solução HP. Essa atualização visa otimizar o desempenho, aumentar a eficiência e proporcionar uma infraestrutura mais robusta e adaptável para atender às crescentes demandas tecnológicas da universidade.

- 
- Realização da migração das Máquinas Virtuais (VMs) da antiga solução de virtualização, que era baseada na tecnologia VMWARE, para a nova plataforma baseada em Nutanix AHV. Este processo envolveu a adaptação e atualização de alguns serviços, visando garantir uma transição fluida e eficiente para a moderna infraestrutura. O objetivo principal é otimizar a gestão de recursos, aprimorar a escalabilidade e assegurar uma integração perfeita com a plataforma Nutanix AHV, proporcionando uma infraestrutura de virtualização mais ágil e eficaz para atender às demandas dinâmicas da instituição.
  - Implementação de um sistema avançado de proteção de dados, através da aplicação do software VEEAM Backup. Essa solução foi integrada ao programa de virtualização Nutanix AHV, oferecendo opções de backup em disco, fita e funcionalidade de recuperação de desastres. Essa abordagem abrangente visa garantir a disponibilidade contínua dos serviços essenciais para o pleno funcionamento da universidade. A integração do VEEAM Backup com o Nutanix AHV não apenas fortalece a segurança dos dados, mas também otimiza a eficiência operacional, proporcionando uma estratégia abrangente de proteção e recuperação de dados.
  - Quanto à infraestrutura de Tecnologia da Informação, a UNIVASF tem seu Datacenter localizado em um container compartilhado com o Hospital Universitário/EBSERH. Esse Datacenter é equipado com uma capacidade de armazenamento útil de 330 terabytes, sendo composto por um sistema de armazenamento em rede (SAN) e uma solução hiperconvergente da Nutanix. A integração de um storage SAN e da solução hiperconvergente Nutanix contribui para a eficiência e flexibilidade do Datacenter, proporcionando uma gestão unificada de recursos e otimizando o desempenho dos serviços de TI.
  - Implementação do software livre Netbox com o intuito de aprimorar a gestão de ativos de rede e endereçamentos. O Netbox oferece uma solução abrangente para o controle eficiente de equipamentos de rede, permitindo o registro detalhado de informações sobre hardware, localização física, endereçamento IP, entre outros. A utilização do Netbox representa um avanço significativo na organização e monitoramento dos ativos de rede, proporcionando uma visão consolidada e centralizada de todos os elementos. Além disso, essa ferramenta contribui para a padronização e documentação eficaz, facilitando a tomada de decisões informadas e promovendo a eficiência operacional. Essa iniciativa demonstra o comprometimento em adotar soluções tecnológicas inovadoras e de código aberto para otimizar a gestão de recursos de rede, fortalecendo a infraestrutura de Tecnologia da Informação da instituição.

- 
- Introdução da ferramenta TeamPass, gerenciador corporativo e colaborativo de senhas e informações sensíveis. Essa solução foi desenvolvida com foco em oferecer um ambiente centralizado e dinâmico para o gerenciamento, armazenamento seguro e fornecimento controlado de senhas e dados sensíveis, desempenhando um papel crucial na promoção da segurança da informação, proporcionando uma abordagem estruturada para o compartilhamento e controle de acessos a informações confidenciais. Além disso, essa ferramenta contribui para a simplificação e eficiência na gestão de credenciais, permitindo o acesso autorizado a recursos críticos de maneira segura. A implementação da ferramenta destaca o compromisso em adotar soluções especializadas para garantir a proteção dos ativos digitais da instituição, reforçando a postura de segurança da infraestrutura de Tecnologia da Informação.
  - Implementação do Graylog, software gerenciador de logs de código aberto, que desempenha um papel fundamental na centralização e segurança dos dados de logs gerados pelos diversos serviços hospedados na instituição. Essa ferramenta oferece uma abordagem centralizada e eficiente para coletar, indexar e analisar registros de atividades, proporcionando maior visibilidade sobre o funcionamento dos serviços e sistemas. A utilização do Graylog contribui significativamente para a disponibilidade e segurança dos dados de logs, permitindo uma resposta rápida a eventos críticos e a identificação proativa de potenciais problemas. Além disso, a capacidade de análise avançada da ferramenta facilita a detecção de padrões, comportamentos anômalos e tendências nos registros, fortalecendo a postura de segurança da infraestrutura de TI da instituição. A introdução dessa solução ressalta o comprometimento em adotar tecnologias avançadas para otimizar a gestão desses logs, promovendo um ambiente mais seguro, resiliente e eficiente para os serviços digitais da instituição.
  - Adoção da utilização de serviços baseados em container Docker, representando um avanço significativo na agilidade e eficiência da infraestrutura da TI. Essa abordagem proporciona uma redução substancial no tempo necessário para a alocação de serviços, ao mesmo tempo em que otimiza de forma eficaz os recursos de TI. Os containers Docker oferecem uma solução de virtualização leve e flexível, permitindo a rápida implantação e execução de aplicativos em ambientes isolados. Essa tecnologia inovadora não apenas acelera a entrega de serviços, mas também melhora a escalabilidade e a eficiência do uso de recursos, resultando em um ambiente mais dinâmico e adaptável.

## 5.11 PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

O quadro 5.11 apresenta os principais sistemas desenvolvidos na UNIVASF:

Quadro 5.11. Relação dos principais sistemas/UNIVASF

Sigla	Descrição	Usuários	Objetivos	Manutenção
LEDS	Sistema de Levantamento das Demandas Setoriais	PROPLADI UNIVASF	Instrumentalizar os procedimentos na manifestação das demandas, pelos diversos setores.	Própria
PAE	Programa de Assistência Estudantil	PROAE Alunos	Gerenciamento de inscrições em programas de assistência estudantil com questionário socioeconômico.	Própria
Patrimônio	Patrimônio	Patrimônio	Gerenciamento dos bens.	Própria
PS	Inscrições em Processo Seletivo	PRPPG PROEN PROIN (UNIVASF)	Inscrições em processos seletivos para diversos fins.	Própria
SASE	Sistema de Avaliação Sócio Econômica	SRCA SEAD Candidatos	Questionário eletrônico com a finalidade de demonstrar a situação socioeconômica dos ingressantes optantes pela lei.	Própria
SGE	Sistema de Gestão de Eventos	UNIVASF e comunidade	Emissão de certificados em meio digital.	Própria
SGM	Sistema de Gestão e Controle de Matrícula de Ingressante	SRCA SEAD Candidatos	Controle dos processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação, considerando a publicação da Lei de Cotas (Lei nº 12711, de 29 de agosto de 2012).	Própria
SGP	Sistema de Gestão de Pessoas	SGP Sistemas integrados	Gestão das informações dos servidores.	Própria
SGS	Sistema de Gestão de Serviços	STI UNIVASF	Portal de serviços disponibilizados pela STI.	Própria
STD	Sistema de Tramitação de Documentos	Protocolo UNIVASF	Prover a tramitação dos documentos entres os setores. O sistema também contempla o controle de envio de documentos por correios ou transportadoras, assim como o controle interno de envios de malotes entre campi diferentes.	Própria
SIGRH	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	UNIVASF	Realizar a gestão dos dados funcionais e financeiros dos funcionários da Universidade.	Própria/UFRN
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	PROPLADI UNIVASF	Informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento distribuído no âmbito interno, bem como informatiza os almoxarifados, controle patrimonial, compras e licitações, controle de obras e manutenções de bens imóveis, controle dos contratos e convênios celebrados, fluxo de processos e documentos eletrônicos, além de disponibilizar portais de informações para os pró-reitores para a auditoria interna para a fundação.	Própria/UFRN
Acadigitus	Sistema de Gerenciamento de Documentos Acadêmicos Digitais	SRCA e discentes	Gerenciar os documentos do acervo acadêmico de discentes e expedir diplomas digitais de egressos.	Própria

A relação dos sistemas pode ser obtida no site do catálogo de sistemas, no seguinte endereço:

<https://www.sistemas.univasf.edu.br/catalogo>

### 5.11.1 Sistemas em Desenvolvimento

#### 1. PS2 - PROCESSO SELETIVO

- Nova versão do PS (Inscrições em processos seletivos)

---

## 2. SUPORTEV3

- Sistema Suporte para atendimento de solicitações da UNIVASF
- Unificação do sistema de suporte para atender aos diversos setores

### 5.11.2 MELHORIAS DOS SISTEMAS

#### 1. CEPPSI

- Novo campo para cor/raça no cadastro de pacientes
- Opção "prefiro não responder" para a informação de sexo no cadastro de paciente
- Novo campo para informação do sexo no cadastro de alunos
- Alterações em relatórios para apresentar nova informação de sexo e cor/raça

#### 2. Patrimônio

- Opção de variação cambial positiva e negativa para reavaliações

Essas informações também podem ser visualizadas a partir do endereço:  
<https://www.sistemas.univasf.edu.br/catalogo/catalogo.php?pagina=c&ano=2023>

---

## 5.12 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

É imperativo, nos momentos atuais, que as Universidades Federais, por possuírem grande quadro de servidores das carreiras Técnico-Administrativos e docentes do Magistério Superior, além do corpo discente, se engajem em políticas de desenvolvimento voltadas para o não desperdício, a conservação dos recursos naturais e a atenção para uma cultura de gestão sustentável. Estas instituições apresentam um papel ímpar, pois impulsionam o desenvolvimento econômico, geram novos conhecimentos, transmitem experiências, possibilitando as mudanças de comportamento. Isto é, possuem responsabilidade social voltada para a formação de pessoas conscientes da importância de assegurar a sustentabilidade das futuras gerações.

Seguindo este contexto, a Univasf possui o Programa de Gestão Socioambiental, denominado “UNIVASF Sustentável”. Este programa tem a finalidade de diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela instituição, em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

Este programa contempla diversas ações como:

- Plano de Logística Sustentável (PLS);
- Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P);
- Coleta Seletiva Cidadã;
- Apoio ao projeto Reutilize;
- Gerenciamento de resíduos sólidos como pilhas, baterias, lâmpadas e etc.

O PLS é o mecanismo de planejamento que permite o estabelecimento de práticas de sustentabilidade com a pretensão de alcançar um novo padrão de cultura direcionada para a Administração Pública. Esta ferramenta possui objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação. O PLS da Univasf está disponível por meio do seguinte link: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/programa-univasf-sustentavel/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

Devido a reestruturação da equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em maio de 2022 durante a gestão pró-tempore, que ocasionou a extinção da coordenação de gestão ambiental, as atividades vinculadas ao programa Univasf Sustentável, voltadas a atenderem a pauta de sustentabilidade da instituição, foram paralisadas. Essa conjuntura, por exemplo, não permitiu a construção de um novo Plano de Logística Sustentável o que, por tabela, afetou qualquer possibilidade de intervenção, dada a ausência do plano que as estrutura.

---

Com vistas à elaborar um novo PLS e, portanto, retomar as atividades do programa, em 2023, solicitou-se a revogação da antiga portaria de N° 238, de 25 de abril de 2018 que constituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS), e de forma concomitante foi designada uma nova comissão por meio da Portaria N° 1714, de 16 de outubro de 2023. Esta nova conjuntura permitiu a consolidação de um novo Plano de Logística Sustentável com vigência para os anos de 2023-2025.

Em decorrência da ausência do plano, viu-se que no ano anterior, portanto, 2022, não havia sido elaborado e/ou publicado o Relatório de Acompanhamento do PLS. O que é natural de se supor, tendo em vista que no período mencionado nenhum novo plano foi ofertado, o que comprometeu a execução das atividades. Ainda assim, durante o ano de 2023 houve esforço no sentido de publicar um relatório que pudesse detalhar os dados oriundos desse período, ainda que estivesse carente de um plano de atividades. O relatório pode ser acessado também por meio do link: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/programa-univasf-sustentavel/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

O PLS, conforme estipula o art. 8° da Instrução Normativa N° 10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MPOG 10/2012), deve contemplar, pelo menos, os seguintes temas:

- 1) racionalização do uso de papel A4;
- 2) racionalização do uso de copos descartáveis;
- 3) racionalização do uso de cartuchos para impressão;
- 4) energia elétrica;
- 5) água e esgoto;
- 6) coleta seletiva;
- 7) qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- 8) compras e contratações sustentáveis e;
- 9) deslocamento de pessoal.

O corrente PLS inclui, além de suas práticas corriqueiras e que já faziam parte da tradição sustentável do programa, novas atividades projetos, a exemplo de:

- 1) Arborização dos campi Sede, Juazeiro e Ciências Agrárias;
- 2) Promoção de eventos sobre sustentabilidade;



---

3) Reutilize Univasf: produção de sabão líquido a partir de óleo de cozinha; além da consolidação de uma atividade, a saber, produção de papel reciclado para a própria instituição;

4) Instalação de torneiras temporizadas;

3) Aquisição de canecas sustentáveis.

6) Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis em substituição dos copos tradicionais de plástico-poliestireno.

7) Expansão da coleta seletiva cidadã para os campi fora da sede;

As ações de arborização da Univasf iniciarão no ano de 2024, tendo o campus Sede como projeto piloto. Posteriormente, será avaliada a expansão das atividades para o campus de Juazeiro e Ciências Agrárias, com intuito de promover melhor qualidade de vida para a população universitária. Há o interesse em prosseguir com o projeto para os demais campi.

Tendo em vista que, a sustentabilidade é uma temática interdisciplinar, surge a necessidade de incluí-la na programação dos eventos promovidos na universidade, seja por meio de palestras, cursos, oficinas e entre outros.

Durante 2022, houve a realização do projeto Reutilize Univasf através da Preserve JR em parceria com o Programa Univasf Sustentável, que envolvia a coleta de recipientes de plástico para a produção de mudas de espécies nativas da caatinga. Em 2024, há o interesse em reativar o projeto com um novo formato, visando produzir sabão líquido para os banheiros da Univasf, através do óleo de cozinha. Além disto, planeja-se expandir o programa, ao criar uma atividade de reciclagem de papel, permitindo que a universidade possa fazer o reuso do seu próprio papel.

Outro fator importante, é a instalação de torneiras temporizadas, estas têm como função principal garantir um menor desperdício de água, pois quando são acionadas, liberam apenas uma quantidade ideal para o uso.

Em 2013 a Univasf iniciou a distribuição de canecas sustentáveis para os servidores, produzidas através do artesanato de cerâmicas da Serra da Capivara. No entanto, com o passar dos anos, a atividade foi descontinuada, pois apesar da alta qualidade, as canecas de cerâmica apresentam um preço elevado nos dias atuais, não havendo viabilidade para novas aquisições. Dessa forma, a aquisição dos copos plásticos descartáveis continuou gerando custos permanentes para a universidade.

Portanto, visando a diminuição do consumo de tais itens, além do uso consciente dos recursos públicos, emerge a necessidade da obtenção de canecas de fibra de côco e copos biodegradáveis. Sendo assim, a ação continuará a ocorrer de forma a respeitar os limites financeiros da instituição e promover menores prejuízos relacionados ao plástico no meio ambiente.

---

Vale ressaltar que, temos ciência que de acordo com a Portaria N° 5.376, de 14 de Setembro de 2023, o agora denominado Plano Diretor de Logística Sustentável, apresenta um novo formato, com novos eixos e temáticas. As mudanças também afetaram a estrutura dos Relatórios de Avaliação de Desempenho PLS, que são publicados anualmente no link supracitado.

Porém, devido a alguns fatores como: a urgente necessidade de termos um plano em vigência, visto que as ações haviam sido descontinuadas justamente por não haver um plano, além das inúmeras mudanças na estrutura do documento, o novo modelo será implantado apenas no próximo PLS, que será estabelecido na instituição a partir de 2025.

Com o objetivo de construir um novo modelo de cultura nos órgãos e entidades públicas no Brasil, o Ministério do Meio Ambiente (MMA) lançou a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) de adesão voluntária, que visa promover uma gestão socioambiental pelos gestores públicos.

O Termo de Adesão da Univasf à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) foi assinado no dia 29 de setembro de 2016. As ações relacionadas à A3P fazem parte do Programa UNIVASF Sustentável, que objetiva diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela Univasf em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

No ano seguinte à adesão ao A3P, a Univasf assinou Termo de Cooperação Técnica com a Organização Não Governamental (ONG) Ecovale do São Francisco, a Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Petrolina (Coomarca) e com a Cooperativa dos Catadores de Petrolina, Renascer, para a realização de coleta seletiva de resíduos recicláveis. Durante o ano de 2023 tentou-se de pronto reativar a retomada da coleta seletiva, ainda que de forma extra-oficial dado a impossibilidade administrativa de construção e publicação de edital para consolidação dos convênios com as cooperativas formalmente constituídas na região. No entanto, em virtude de problemas estruturais e administrativos por parte da cooperativa acordada, as atividades acabaram não sendo efetivadas. De todo modo, o ano de 2024 se inicia com a publicação do Edital N° 01/2024/DDI que trata do chamamento público com vistas a efetivar o convênio com as cooperativas ativas e em situação regular. O respectivo edital poderá ser acessado através do link: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/o-programa-univasf-sustentavel>.

---

## 5.13 ANÁLISE CRÍTICA DA ATUAÇÃO DA UNIDADE QUANTO AO TEMA

Desde a implantação do PLS, a Univasf tem desenvolvido ações com emprego de boas práticas ambientais que levaram a mudanças na sensibilização da comunidade quanto à necessidade de cada vez mais atuar contra o desperdício, e a favor da conservação e da gestão sustentável. Apesar da ausência de um PLS prévio, que, associado à falta de estrutura administrativa e de material humano, em virtude de arranjos anteriores, impactou as diversas atividades que têm sido executadas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), durante o ano de 2023 foram feitas as seguintes atividades:

- Recolhimento das lâmpadas por meio da parceria conveniada com a Reciclus;
- Retomada e intensificação da coleta de pilhas e baterias para descarte adequado;
- Publicação do Relatório de Acompanhamento das atividades do ano de 2022;
- Construção e publicação de um Plano de Logística Sustentável que guiará as ações para os anos de 2024 e 2025;
- Participação do Fórum Baiano de Gestão Ambiental;

No mais, o diálogo feito, principalmente, entre a DDI e a PROPLADI, provocam a necessidade, e coloca no radar da instituição, a urgência de voltar a atenção, os esforços e recursos à disposição do Programa Univasf Sustentável. Mesmo em um cenário que é marcado, sobretudo, por incertezas orçamentárias e condições estruturais de recomposição das equipes, essa parceria mostra-se bastante promissora, permitindo a execução de uma agenda, ainda que tímida dada as circunstâncias da conjuntura, bastante honesta e efetiva em colocar a Univasf à frente de sua responsabilidade socioambiental.

# DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS



---

A Portaria 924, de 12 de abril de 2023 designou o servidor Solon Neto Ribeiro Martins a exercer a função de CONTADOR RESPONSÁVEL da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco/UNIVASF, que exerce as suas funções na Seção de Repactuação, setor este vinculado ao Departamento de Contabilidade e Finanças/Pró-reitora de Gestão e Orçamento - PROGEST da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas no âmbito da Universidade Federal do Vale do São Francisco, sendo uma fundação da administração indireta, tendo como base as seguintes unidades administrativas:

- Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - Unidade Gestora 154421
- Hospital de Ensino Doutor Washington Antônio de Barros- Unidade Gestora 154716

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pelo servidor acima informado, de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis da UNIVASF são as seguintes:

- Balanço Patrimonial - evidencia de forma qualitativa e quantitativa a situação patrimonial da entidade pública através das contas representativas dos ativos, passivos e patrimônio líquido;
- Balanço Orçamentário - demonstra as receitas e as despesas previstas em confronto com as realizadas. As principais análises dessa demonstração correspondem aos resultados da execução orçamentária da receita e das despesas, incluindo-se em alguns casos os valores dos restos a pagar;
- Balanço Financeiro - evidencia as receitas e despesas orçamentárias, os ingressos e dispêndios extraorçamentários em conjunto com saldos de caixa de exercício anterior e os saldos que se transferem para o exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa -evidencia as mudanças do patrimônio e as variações qualitativas resultantes da execução orçamentária e indicará o resultado patrimonial do exercício;
- Demonstração das Variações Patrimoniais - neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

Estas demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, a saber: a lei 4.320/64, a lei complementar 101/2000 - LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público - NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 9ª edição - MCASP e o Manual SIAFI.

---

## 6.1 DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, não estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, devido aos assuntos mencionados a seguir:

a) O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, Conta Contábil 123.21.06.01 – OBRAS EM ANDAMENTO; equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência.

b) O passivo apresenta valores de Obrigações a Curto Prazo – Intra, com valores registrados e não baixados pelos órgãos descentralizadores em época própria, Conta Contábil 218.92.06.00 – TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS A COMPROVAR – TED; esforços estão sendo mobilizados para a regularização dessa pendência

Petrolina-PE, 19 de janeiro de 2024

Solon Neto Ribeiro Martins

CRC nº PE 26.671/O  
Contador Responsável

## 6.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64

Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$)

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>		<b>24.883.921,82</b>	<b>18.200.392,51</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>		<b>349.159.948,94</b>	<b>285.464.201,32</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa		18.716.970,60	13.083.783,53	Obrig. Trab., Previd. e Assist. a Pagar CP		13.431.934,51	12.365.732,64
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		6.096.270,20	5.038.011,51	Fornecedores e Contas a Pagar a CP	001	6.280.217,31	985.631,94
Estoques		70.681,02	78.595,47	Demais Obrigações a Curto Prazo	007	329.447.797,12	272.112.836,74
<b>ATIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>518.798.373,20</b>	<b>447.351.817,99</b>	<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Imobilizado		517.778.007,39	476.546.846,46	<b>TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL</b>		<b>349.159.948,94</b>	<b>285.464.201,32</b>
Bens Móveis		56.076.777,31	57.536.846,46				
Bens Móveis		123.262.055,59	115.672.036,62				
(-)Depr/Amort/Exaustão Acum. Bens Móveis		-67.185.278,28	-58.135.190,16				
Bens Imóveis		461.701.230,08	419.009.705,72	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
Bens Imóveis		461.881.622,61	419.171.925,14	Resultados Acumulados		194.522.346,08	210.088.009,18
(-)Depr/Amort/Exaustão Acum. Bens Imóveis		-180.392,53	-162.219,42	Resultado do Exercício	007	-9.958.425,57	-5.116.456,88
Intangível	004	1.020.365,81	805.265,81	Resultados de Exercícios Anteriores		210.088.009,18	215.253.172,51
Softwares		1.020.365,81	805.265,81	Ajustes de Exercícios Anteriores	005	-5.607.237,53	-48.706,45
Softwares		1.020.365,81	805.265,81	<b>TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>		<b>194.522.346,08</b>	<b>210.088.009,18</b>
(-)Amortização Acumulada de Softwares		0,00	0,00				
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>543.682.295,02</b>	<b>495.552.210,50</b>	<b>TOTAL DO PASSIVO + PL</b>		<b>543.682.295,02</b>	<b>495.552.210,50</b>

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO FINANCEIRO	18.718.970,60	13.083.783,53	PASSIVO FINANCEIRO	63.639.108,70	48.475.069,69
ATIVO PERMANENTE	624.966.324,42	482.468.424,87	PASSIVO PERMANENTE	920.824.264,01	271.751.832,06
			BALDO PATRIMONIAL	184.283.904,01	176.547.208,78

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
<b>ESPECIFICAÇÃO / Baldo dos Atos Potenciais Ativos</b>			<b>ESPECIFICAÇÃO / Baldo dos Atos Potenciais Passivos</b>		
<b>BALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS</b>	<b>180.067.111,28</b>	<b>103.264.008,38</b>	<b>BALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS</b>	<b>126.286,01</b>	<b>128.772,48</b>
Atos Potenciais Ativos	193.067.111,28	133.254.008,66	Atos Potenciais Passivos	126.286,01	128.772,48
Garantias e Contragarantias Recebidas	2.959,39	2.959,39	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conventados e Outros Instrumentos Cong	193.064.151,69	133.251.049,47	Obrigações Conventadas e Outros Instrumentos C	126.286,01	128.772,48
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	-	-
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>180.067.111,28</b>	<b>103.264.008,38</b>	<b>TOTAL</b>	<b>126.286,01</b>	<b>128.772,48</b>

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERÁVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-24.897.821,08
Recursos Vinculados	-14.874.846,02
Educação	-820.590,02
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-246.091.277,56
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	479.576.937,61
Recursos Vinculados e Fundos, Órgãos e Programas	-247.639.915,05
<b>TOTAL</b>	<b>-89.872.168,10</b>

## 6.3 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO PATRIMONIAL

A apresentação das contas patrimoniais do Balanço Patrimonial no exercício de 2023 demonstra que houve uma variação significativa no Ativo Circulante em relação a 2022, representando um acréscimo de 8,68% (AH), resultado impulsionado, principalmente, em decorrência do aumento no valor da Conta: **Caixa e Equivalentes de Caixa**, representando 43,05% do Ativo Circulante.

Os valores registrados no Ativo Não Circulante apresentaram crescimento da ordem de 10,18% (AH) provenientes, principalmente, da aquisição de **Bens Imóveis** (Obras em Andamento).

O Passivo Circulante em 2023 apresentou um acréscimo de 22,31% (AH) em comparação a 2022, sendo impulsionado pelos valores registrados na conta **Demais Obrigações a Curto Prazo**, referente ao registro das **Transferências Financeiras - a Comprovar (TED)** representando 94,35% (AV) do Passivo Exigível Total.

O Patrimônio Líquido apresentou um decréscimo de 7,41% (AH) no final do exercício, motivado pelo Resultado do Exercício (DVP 2023) de R\$ -9.958.425,57.

**Memória de Cálculo AH:**  $[(\text{Data atual}/\text{Data anterior}) - 1] * 100$

**Memória de Cálculo AV:**  $(\text{Valor 1}/\text{Valor 2}) * 100$

## 6.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64

Quadro 6.2. Variações Patrimoniais Quantitativas (Valores em unidades de R\$)

VARIÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2023	2022
<b>VARIÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS</b>	<b>301.255.928,12</b>	<b>272.042.321,26</b>
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	298.951,10	189.741,52
Venda de Mercadorias	0,00	2.850,00
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	298.951,10	186.891,52
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	8.912,24	0,00
Juros e Encargos de Mora	1.314,41	0,00
Variações Monetárias e Cambiais	7.597,83	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	289.841.231,86	262.190.007,04
Transferências Intragovernamentais	289.789.238,03	262.190.007,04



<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Transferências Intergovernamentais	0	0
Outras Transferências e Delegações Recebidas	51.993,83	109.449,54
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	10.806.452,35	9.375.428,65
Ganhos com Incorporação de Ativos	60.587,81	108.025,41
Ganhos com Desincorporação de Passivos	10.745.864,54	9.267.403,24
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	300.380,57	287.144,05
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	300.380,57	287.144,05
<b>VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS</b>	<b>311.214.353,69</b>	<b>277.158.778,14</b>
Pessoal e Encargos	190.388.113,76	170.183.267,08
Remuneração a Pessoal	147.562.225,50	132.297.348,09
Encargos Patronais	33.356.104,28	30.693.923,37
Benefícios a Pessoal	7.747.470,72	5.888.998,73
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.722.313,26	1.302.996,89
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	6.645.843,93	6.017.357,18
Aposentadorias e Reformas	3.801.435,49	3.243.937,50
Pensões	673.376,02	620.906,73
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.171.032,42	2.152.512,95
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	47.461.107,05	44.662.162,55
Uso de Material de Consumo	624.662,75	1.192.148,19
Serviços	40.676.086,21	37.758.489,73
Depreciação, Amortização e Exaustão	6.160.358,09	5.711.524,63
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	64.994,19	1,35
Juros e Encargos de Mora	64.994,19	1,35
Descontos Financeiros Concedidos	0	0
Transferências e Delegações Concedidas	202.360,48	949.534,03
Transferências Intragovernamentais	180.854,92	384.813,75
Transferências a Instituições Privadas	21.505,56	21.505,56
Outras Transferências e Delegações Concedidas	0	543.214,72
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	61.029.233,70	49.998.046,89
Incorporação de Passivos	61.008.568,67	49.938.982,26
Desincorporação de Ativos	20.665,03	59.064,63
Tributárias	1.054.596,18	338.923,01
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.363,38	0
Contribuições	1.048.232,80	338.923,01
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.368.104,40	5.009.486,05
Incentivos	4.214.175,13	4.836.819,63
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	153.929,27	172.666,42
<b>RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO</b>	<b>-9.958.425,57</b>	<b>-5.116.456,88</b>

---

## 6.5 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACIONES PATRIMONIAIS

A UNIVASF apresentou um resultado patrimonial negativo em 2023 no valor de R\$ -9.958.425,57, com uma variação percentual de -94,64% (AH) em relação ao ano anterior.

As maiores variações Aumentativas do exercício foram provenientes dos grupos transferências e delegações recebidas, onde as Transferências Intragovernamentais representam 99,98% (AV) do total das Variações Patrimoniais Aumentativas.

Em relação às Variações Patrimoniais Diminutivas de 2023, o valor de Pessoal e Encargos apresentou uma variação percentual de 61,18% (AV) em relação as VPD's totais, e o maior responsável pelo resultado deficitário foi a conta Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo no valor de R\$ 47.461.107,05, impulsionado, principalmente, pela contratação de serviços terceirizados, perfazendo um total de 13,07% (AV) das variações diminutivas.

## 6.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 6.3. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$)

RECEITAS				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
<b>RECEITAS CORRENTES</b>	<b>178.283,00</b>	<b>178.283,00</b>	<b>441.337,76</b>	<b>263.054,76</b>
<b>Receita Patrimonial</b>	<b>18.205,00</b>	<b>18.205,00</b>	<b>196.160,31</b>	<b>177.955,31</b>
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	18.205,00	18.205,00	196.160,31	177.955,31
<b>Receita Agropecuária</b>	<b>2.343,00</b>	<b>2.343,00</b>	<b>0</b>	<b>-2.343,00</b>
<b>Receitas de Serviços</b>	<b>156.104,00</b>	<b>156.104,00</b>	<b>104.105,20</b>	<b>-51.998,80</b>
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	156.104,00	156.104,00	104.105,20	-51.998,80
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0	0	0	0
Outros Serviços	0	0	0	0
<b>Outras Receitas Correntes</b>	<b>1.631,00</b>	<b>1.631,00</b>	<b>141.072,25</b>	<b>139.441,25</b>
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.631,00	1.631,00	30.387,25	28.756,25
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0	0	110.685,00	110.685,00
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUBTOTAL DE RECEITAS</b>	<b>178.283,00</b>	<b>178.283,00</b>	<b>441.337,76</b>	<b>263.054,76</b>
<b>DEFICIT</b>			<b>299.469.525,28</b>	<b>299.469.525,28</b>
<b>TOTAL</b>	<b>178.283,00</b>	<b>178.283,00</b>	<b>299.910.863,04</b>	<b>299.732.580,04</b>
<b>CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS</b>	<b>0</b>	<b>4.134.589,00</b>	<b>0</b>	<b>-27.601.051,00</b>
Superávit Financeiro	0	326.445,00	0	0
Excesso de Arrecadação	0	100.189,00	0	0
Créditos Cancelados	0	27.174.417,00	0	0

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	<b>210.196.424,00</b>	<b>236.935.482,00</b>	<b>253.942.855,51</b>	<b>241.144.331,15</b>	<b>218.092.307,55</b>	<b>-17.007.373,51</b>
Pessoal e Encargos Sociais	167.638.055,00	185.682.239,00	186.413.973,34	186.345.219,23	166.646.234,23	-731.734,34
Outras Despesas Correntes	42.558.369,00	51.253.243,00	67.528.882,17	54.799.111,92	51.446.073,32	-16.275.639,17
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>2.520.714,00</b>	<b>3.382.707,00</b>	<b>45.968.007,53</b>	<b>37.209.224,65</b>	<b>33.569.670,92</b>	<b>-42.585.300,53</b>
Investimentos	2.520.714,00	3.382.707,00	45.968.007,53	37.209.244,65	33.569.670,92	-42.585.300,53
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>212.717.138,00</b>	<b>240.318.189,00</b>	<b>299.910.863,04</b>	<b>278.353.555,80</b>	<b>251.661.978,47</b>	<b>-59.592.674,04</b>
AMORTIZ. DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
<b>SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO</b>	<b>212.717.138,00</b>	<b>240.318.189,00</b>	<b>299.910.863,04</b>	<b>278.353.555,80</b>	<b>251.661.978,47</b>	<b>-59.592.674,04</b>
<b>TOTAL</b>	<b>212.717.138,00</b>	<b>240.318.189,00</b>	<b>299.910.863,04</b>	<b>278.353.555,80</b>	<b>251.661.978,47</b>	<b>-59.592.674,04</b>

## 6.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

**Quadro 6.4. DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS**

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DDO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	2.194.801,07	11.805.563,41	6.371.237,21	5.600.797,43	518.553,35	7.881.103,70
Pessoal e Encargos Sociais	0	84.972,43	17.437,35	17.437,35	67.535,08	0
Outras Despesas Correntes	2.194.801,07	11.720.680,98	6.353.799,86	5.583.360,08	451.018,27	7.881.103,70
DESPESAS DE CAPITAL	1.921.667,23	18.879.773,87	13.942.759,17	13.722.554,00	4.700.398,56	2.378.488,54
Investimentos	1.921.667,23	11.879.773,87	13.942.759,17	13.722.554,00	4.700.398,56	2.378.488,54
<b>TOTAL</b>	<b>4.116.468,30</b>	<b>30.685.427,28</b>	<b>20.313.996,38</b>	<b>19.323.351,43</b>	<b>5.218.951,91</b>	<b>10.259.592,24</b>

**Quadro 6.5. DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS**

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DDO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	0	12.832.495,70	12.772.533,25	0	59.962,45
Pessoal e Encargos Sociais	0	11.336.548,25	11.336.548,25	0	0
Outras Despesas Correntes	0	1.495.947,45	1.435.985,00	0	59.962,45
DESPESAS DE CAPITAL	0	828.380,97	817.980,97	0	10.400,00
Investimentos	0	828.380,97	817.980,97	0	10.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>13.660.876,67</b>	<b>13.590.514,22</b>	<b>0</b>	<b>70.362,45</b>

## 6.7 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

A Receita Orçamentária da UNIVASF é quase que exclusivamente proveniente das Transferências Intergovernamentais e Transferências Financeiras Recebidas. Deste modo, os valores correspondentes ao que se realiza de receitas e o que se empenha como despesas são deficitários. Do que foi previsto em receitas correntes e o que foi efetivamente realizado, houve um superávit de R\$ 263.054,76. Não houve no período receitas de Capital.

Quanto as Despesas Orçamentárias, a maior variação percentual é representada em Pessoal e Encargos Sociais (Despesa Paga) variando em 62,16% (AV) em relação as Despesas Totais (Empenhadas).

## 6.8 BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 6.6. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$)

INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2023	2022
<b>Receitas Orçamentárias</b>		<b>441.337,76</b>	<b>233.356,66</b>
Ordinárias		0	0
Vinculadas		441.337,76	238.691,66
(-) Deduções da Receita Orçamentária		-400	-5.335,00
<b>Transferências Financeiras Recebidas</b>		<b>289.789.238,03</b>	<b>262.080.557,50</b>
Resultantes da Execução Orçamentária		266.711.789,70	245.629.679,84
Repasse Recebido		266.711.789,70	245.629.679,84
Independentes da Execução Orçamentária		23.077.448,33	16.450.877,66
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		22.472.294,40	15.584.738,26
Movimentação de Saldos Patrimoniais		605.153,93	866.139,40
<b>Recebimentos Extraorçamentários</b>		<b>48.868.048,39</b>	<b>44.521.000,19</b>
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		26.691.577,33	13.522.151,59
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		21.557.307,24	30.865.427,28
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		459.853,50	69.892,41
Outros Recebimentos Extraorçamentários		159.308,32	243.528,91
<b>Saldo do Exercício Anterior</b>		<b>13.083.785,53</b>	<b>11.894.200,37</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa		13.083.785,53	11.894.200,37
<b>TOTAL</b>		<b>352.182.407,71</b>	<b>318.729.114,72</b>

**Quadro 6.7. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$)**

<b>DISPÊNDIOS</b>			
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>NE</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Despesas Orçamentárias</b>		<b>299.910.863,04</b>	<b>275.383.269,63</b>
Ordinárias		262.316.674,10	260.418.384,71
Vinculadas		37.594.188,94	14.964.884,92
<b>Transferências Financeiras Concedidas</b>		<b>180.854,92</b>	<b>384.813,75</b>
Resultantes da Execução Orçamentária		9.300,12	107.218,34
Repasso Concedido		9.300,12	107.218,34
Independentes da Execução Orçamentária		171.554,80	277.595,41
Transferências Concedidas para Pagamento de RP		3.477,48	3.931,50
Demais Transferências Concedidas		8.369,00	24.800,00
Movimento de Saldos Patrimoniais		159.708,32	248.863,91
<b>Despesas Extraorçamentárias</b>		<b>33.373.719,15</b>	<b>29.877.245,81</b>
Pagamento dos Restos a Pagar Processados		13.590.514,22	12.585.248,49
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	6	19.323.351,43	17.222.104,91
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		459.853,50	69.892,41
<b>Saldo para o Exercício Seguinte</b>		<b>18.716.970,60</b>	<b>13.083.785,53</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa		18.716.970,60	13.083.785,53
<b>TOTAL</b>		<b>352.182.407,71</b>	<b>318.729.114,72</b>

## 6.9 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro apresentou saldo superavitário de Caixa no exercício de 2023 no valor de R\$ 5.633.185,07 (cinco milhões, seiscentos e trinta e três, cento e oitenta e cinco reais e sete centavos). Entretanto, a maior fonte de receitas corresponde às Transferências Financeiras Recebidas num montante de R\$ 289.789.238,03 (duzentos e oitenta e novemilhões, setecentos e oitenta e nove mil, duzentos e trinta e oito reais e três centavos), correspondendo a mais de 82% (AH) dos ingressos em 2023.

## 6.10 DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

Quadro 6.8. Demonstrações dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$)

	2023	2022
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>53.743.390,96</b>	<b>41.646.709,07</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>290.849.737,61</b>	<b>262.627.335,48</b>
Receita Patrimonial	196.160,31	82.078,37
Receita Agropecuária	0	2.850,00
Receita de Serviços	104.105,20	104.813,15
Outras Receitas Derivadas e Originárias	141.072,25	43.615,14
<b>Outros Ingressos Operacionais</b>	<b>290.408.399,85</b>	<b>262.393.978,82</b>
Ingressos Extraorçamentários	459.853,50	69.892,41
Transferências Financeiras Recebidas	289.789.238,03	262.080.557,50
Arrecadação de Outra Unidade	159.308,32	243.528,91
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-237.106.346,65</b>	<b>-220.980.626,41</b>
Pessoal e Demais Despesas	-203.075.376,02	-190.383.151,60
Transferências Concedidas	-30.390.262,21	-30.142.768,65
Outros Desembolsos das Operações	-640.708,42	-454.706,16
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-48.110.205,89</b>	<b>-40.457.123,91</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>-48.110.205,89</b>	<b>-40.457.123,91</b>
Aquisição de Ativo Não Circulante	-8.548.093,83	-3.059.105,29
Outros Desembolsos de Investimentos	-39.562.112,06	-37.398.018,62
<b>FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>5.633.185,07</b>	<b>1.189.585,16</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>13.083.785,53</b>	<b>11.894.200,37</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL</b>	<b>18.716.970,60</b>	<b>13.083.785,53</b>

## 6.11 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Dos ingressos no Fluxo de Caixa, a UNIVASF, registrou o valor de R\$ 290.849.737,61 no exercício de 2023, deste valor 99,85% (AV) teve origem Outros Ingressos Operacionais, sendo a maior parte deste como Transferências Financeiras Recebidas (recursos de origem do Tesouro Nacional). Os valores correspondentes às Receitas Derivadas e Originárias representam juntas 0,05% (AV) dos Ingressos.

Dos desembolsos, cerca de 85,65% (AV) são representadas pelas Despesas com Pessoal e Demais Despesas, e 14,35% (AV) por Transferências concedidas (Intragovernamentais).

O fluxo de caixa das atividades de investimento não apresentou, em 2023, ingressos e teve desembolsos na ordem de R\$ 48.110.205,89, referentes à aquisição de Ativo Não Circulante e Outros Desembolsos de Investimento.

Não foram registrados ingressos ou desembolsos nos Fluxos de Caixas das Atividades de Financiamento.

No exercício foi registrada a geração líquida de Caixa e Equivalente de Caixa no valor de R\$ 5.633.185,07.

## 6.12 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) segundo o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) correspondem às demonstrações enumeradas pela Lei nº 4.320/19641, as demonstrações exigidas pela NBC T 16. 6 e pela Lei Complementar nº 101/2000.

O objetivo das normas que tratam das Demonstrações Contábeis é padronizar a estrutura e definições dos elementos que compõem as DCASP. Desse modo, os padrões estabelecidos devem ser observados pela União, estados, Distrito Federal e municípios.

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações contábeis e suas informações devem ser relevantes, complementares e suplementares as não suficientes informadas nas Demonstrações.

### 6.12.1 NOTA 001 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2023, o Órgão 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF apresentou um saldo em aberto de R\$ 6.280.217,31 (seis milhões, duzentos e oitenta mil, duzentos e dezessete reais e trinta e um centavos) relacionado a fornecedores e contas pagar, todo esse montante é referente a Obrigações a Curto Prazo.

Apresentamos a seguir, uma tabela, segregando essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante.

#### Quadro 6.9. Fornecedores e Contas a Pagar - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2023	31/12/2022	AH (%)
Circulante	6.280.217,31	985.631,94	537,18%
Nacionais	6.280.217,31	985.631,94	537,18%
Estrangeiros	0	0	
Não Circulante	0	0	
Nacionais	0	0	
Estrangeiros	0	0	
<b>Total</b>	<b>6.280.217,31</b>	<b>985.631,94</b>	<b>537,18%</b>

Memória de Cálculo AH:  $[(Data\ atual/Data\ anterior) - 1] * 100$

Fonte: Tesouro Gerencial

O valor relacionado a fornecedores e contas pagar se refere, exclusivamente, a fornecedores nacionais, representando 100% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2023.



**Quadro 6.10. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$)**

	31/12/2023	AV (%)
UG 1: 154421 - Fundação Universidade Federal do Vale São Francisco	6.280.217,31	100%
UG 2: 154716 - Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0	0%
<b>Total</b>	<b>6.280.217,31</b>	<b>100%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

A Unidade Gestora 154421 é responsável pelo valor total a ser pago.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 05 (cinco) fornecedores com valores mais significativos em aberto, na data base de 31/12/2023 que ultrapassam o valor de R\$ 300.000,00, todo o montante está registrado na Unidade Gestora 154421: Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco.

**Quadro 6.11. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$)**

	31/12/2023	AV (%)
Fornecedor A: 08961997000158 - FUNDAÇÃO APOLONIO SALES DESENV. EDUCAC.	2.806.963,74	44,70%
Fornecedor B: 02168943000153 - FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TEC.CULTURAL DA PB	667.456,38	10,63%
Fornecedor C: 24054324000170 - SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	523.171,59	8,33%
Fornecedor D: 07199546000162 - AB ENGENHARIA LTDA	499.896,83	7,96%
Fornecedor E: 42035097000207 - GUARDSECURE SEGURANÇA EMPRESARIAL LTDA	306.914,35	4,88%
Demais Fornecedores	1.475.794,42	23,50%
<b>Total</b>	<b>6.280.217,31</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

Em relação aos fornecedores A, B, C, D e E, eles representam 76,50% do total a ser pago. A seguir apresentamos o resumo das principais transações. Ressaltamos que consideramos, para fins de evidenciação, os valores acima de R\$ 300.000,00:

Fornecedor A: CNPJ: 08961997000158 - FUNDAÇÃO APOLONIO SALES DESENV. EDUCAC - Fundação de Apoio contratada para execução de serviços de apoio à gestão administrativa e financeira, visando a realização de atividades do Projeto de Desenvolvimento e Testes de novas técnicas para recuperação de áreas degradadas

em larga escala na Caatinga, vinculado ao Projeto de Integração do São Francisco - Contrato 087/2022;

Fornecedor B: CNPJ: 02168943000153 – FUNDAÇÃO DE EDUCAÇÃO TEC.CULTURAL DA PB- Fundação de Apoio contratada para execução de serviços de apoio parcial à gestão administrativa e financeira, visando a realização do Projeto “Programa Ambiental de Gestão Sustentável e Títulos e Domínios das Famílias Reassentadas do PISF” - Contrato 002/2024;

Fornecedor C: CNPJ:24054324000170 – SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA- Empresa contratada para execução de serviços de motoristas visando atender as necessidades do Programa de Conservação da Fauna e Flora-PISF - Contrato 131/2017;

Fornecedor D: CNPJ:07199546000162 – AB ENGENHARIA LTDA – Empresa contratada para execução de serviços continuados de instalação, desinstalação, reinstalação e manutenção preventiva e corretiva dos sistemas e equipamentos condicionadores de ar - Contrato 076/2023, bem como prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos bens imóveis da UNIVASF – Contrato 029/2019;

Fornecedor E: CNPJ:42035097000207 – GUARDSECURE SEGURANÇA EMPRESARIAL LTDA- Empresa contratada para execução de serviços de segurança patrimonial armada nas áreas da UNIVASF - Contrato 102/2022.

#### 6.12.2 NOTA 002 - INTANGÍVEL

Em 31/12/2023, o Órgão 26230 – Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF apresentou um saldo de R\$ 1.020.365,81 (um milhão e vinte mil, trezentos e sessenta e cinco reais e oitenta e um centavos) relacionados a intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para os exercícios de 2022 e 2023.

#### Quadro 6.12. Intangível - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2023	31/12/2022	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	0	0	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	1.020.365,81	805.265,81	26,71%
Amortização Acumulada	0	0	0,00%
Redução ao Valor Recuperável de Intangível	0	0	0%
<b>Total</b>	<b>1.020.365,81</b>	<b>805.265,81</b>	<b>26,71%</b>

Memória de Cálculo AH:  $[(\text{Data atual}/\text{Data anterior}) - 1] * 100$

Fonte: Tesouro Gerencial

No intangível, destaca-se o item Software com Vida Útil Indefinida, que representa cerca de 100% do grupo (AV).

Todos os softwares de vida útil definida foram baixados, pois os períodos de utilização expiraram.

### 6.12.3 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS - IMPAIRMENT

Não há, ainda, a aplicação de rotinas (testes) de avaliação do valor recuperável dos ativos do intangível.

### 6.12.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS NO INTANGÍVEL

Não houve ajustes realizados no intangível, até o final do 4º trimestre de 2023.

### 6.12.5 NOTA 003 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (PL)

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF - Órgão 26230, apresentou no 4º Trimestre uma variação de 0,0128% (negativo) de Ajustes de Exercício (PL) em relação ao saldo do Patrimônio Líquido - R\$ 210.521.457,15, conforme demonstra a tabela abaixo:

#### Quadro 6.13. Conta Contábil 23.711.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores

UG	Nomenclatura	Valor em R\$	AV%
154421	Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	-2.685.705,32	100,00%
154716	Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0	0,00%
TOTAL		-2.685.705,32	100%

Fonte: SIAFI (Balancete)

**Quadro 6.14. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421**

<b>Observação</b>	<b>Valor em R\$</b>
Baixa da obrigação a pagar de precatórios do exercício 2022. UG-154421 para novo registro em conformidade com a nota técnica 001/2022-CJF.	1.095.376,61
Cancelamento de Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2018 e 2019) em favor da empresa FAMASEG SEGURANÇA PRIVADA LTDA.	75.005,26
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa ELEVADORES VERSATIL LTDA.	360,43
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	109.112,99
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	112.195,85
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	2.105,71
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa EQUATORIAL PIAUI DISTRIBUIDORA DE ENERGIA.	9.077,91
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa EQUATORIAL PIAUI DISTRIBUIDORA DE ENERGIA.	7.964,73
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	123,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	152.016,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa SOLONTEC SERVICOS DE LIMPEZA E TRANSPOR.	182.956,60
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de reembolso de despesas da folha de pagamento dos empregados cedidos pela INFRAERO.	161.019,60
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Transporte.	4.883,54
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2016 a 2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	28.081,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2015 a 2020) referente ao pagamento de Abono Permanencia.	71.236,13
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior referente ao pagamento de Insalubridade a servidor.	627,87
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019 a 2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	6.927,52
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.	113.928,77
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa AVI SERVICOS DE SEGURANCA LTDA.	101.189,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	201.503,10
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	55.833,01
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Bolsa Tutoria de Nivelamento/PROEN.	400
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Bolsa Tutoria de Nivelamento/PROEN.	400
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	17.735,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	230.185,76
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior referente ao pagamento de Insalubridade a servidor.	837,5

<b>Observação</b>	<b>Valor em R\$</b>
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	(40.708,95)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	(9.870,98)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	(104.630,57)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa AB ENGENHARIA LTDA.	(148.032,03)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior referente ao pagamento de Insalubridade a servidor.	(178,90)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior referente ao pagamento de Insalubridade a servidor.	(880,52)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Verbas Salariais a servidor.	(2.795,40)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de despesas decorrentes de utilização de água potável e energia elétrica pagos a AUTARQUIA EDUCACIONAL DE SALGUEIRO.	(4.215,84)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Benefícios de Aceleração de Promoção a servidor.	(8.586,80)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Abono Permanencia.	(8.570,35)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	(112.654,47)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	(131.643,44)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Reposição de Salário descontado indevidamente de servidor.	(33,19)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa AVI SERVICOS DE SEGURANCA LTDA.	(145.087,51)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Benefícios de Aceleração de Promoção a servidor.	(2.398,00)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017) referente ao pagamento de Promoção Funcional a servidor.	(8.746,14)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Benefícios de Aceleração de Promoção a servidor.	(11.572,21)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Benefícios de Aceleração de Promoção a servidor.	(1.242,25)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional a servidor.	(775,71)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Insalubridade a servidor.	(6.841,39)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional a servidor.	(2.408,40)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Diárias a servidor.	(469,89)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	(9.575,63)

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020 a 2022) referente ao pagamento de Ressarcimento de valores pagos a título de consumo de energia elétrica no campus de Paulo Afonso/BA.	(57.281,00)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA	(356,64)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Transporte a servidor.	(200,00)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017 a 2019) referente ao pagamento a empresa OI - S.A..	(649,19)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa SERVISSET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	(3.399,38)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Transporte a servidor.	(1.903,20)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017 a 2019) referente ao pagamento a empresa OI - S.A. - Complemento.	(87,91)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	(61.811,60)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Transporte a servidor.	(192,02)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Transporte a servidor.	(149,25)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Estudante - Nível Doutorado (PISF).	(2.500,00)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Auxílio Estudante - Nível Doutorado (PISF).	(2.500,00)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Ajuda de Custos a Servidor	(13.977,51)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Ajuda de Custos a Servidor	(22.527,06)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Gratificação de Encargos de Curso e Concurso a servidores	(28.468,44)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Gratificação de Encargos de Curso e Concurso a servidores	(68.751,67)
ESTORNO PARCIAL DE R\$ 655,20 CONFORME DESPACHO N° 71/2023 - DORC E DESAPACHO N° 330/2023 - CEORC.	655,20
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de tarifa K-1 a empresa CIA DE DES.DOS VALES DO S.FRANC.E DO PA.	(19.081,38)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de tarifa K-1 a empresa CIA DE DES.DOS VALES DO S.FRANC.E DO PA.	(36.218,52)
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de água potável a empresa BAIANA DE AGUAS E SANEAMENTO - EMBASA.	-2.825,02

<b>Observação</b>	<b>Valor em R\$</b>
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de despesas com projetos do Contrato 201/2018, pagos a empresa MF & L CONSTRUTORA LTDA.	-44.028,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de abono permanência a servidor.	-47.551,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de repactuação a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-46.213,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-124.719,63
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa AB ENGENHARIA LTDA.	-64.169,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-101.120,07
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Per Capita de Saúde Suplementar a servidor.	-90,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019 a 2022) referente ao pagamento de Taxa de Coleta e Remoção de Lixo para Prefeitura Municipal de Petrolina.	-22.647,87
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa SERVICESET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	-15.504,57
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de repactuação a empresa SERVICESET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	-10.996,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa GUARDSECURE SEGURANÇA EMPRESARIAL LTDA	-209.085,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa SERVICESET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	-307.646,85
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de repactuação a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-11.594,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019 A 2020) referente ao pagamento de notas fiscais de Manutenção de Elevadores a empresa ELEVADORES VERSATIL LTDA.	-16.189,80
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	2.452,61
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	71.236,13
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	8.746,14
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	11.572,21
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	775,71
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	3.182,53
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	2.408,40
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	47.551,27
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	2.184,00
Anulação de Registro de Passivo Anterior não executado no Exercício 2023.	0,08
<b>TOTAL</b>	<b>1.905.834,63</b>

## 6.12.6 NOTA 004 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF - Órgão 26230, tem buscado avançar na gestão dos empenhos registrados como Restos a Pagar (inscritos e reinscritos), verificando junto aos fiscais e/ou responsáveis a possibilidade de realizar o cancelamento dos valores empenhados e, também, dinamizar a cobrança junto aos fornecedores a entrega dos materiais adquiridos e/ou a prestação de serviços. E para melhor visualização apresentamos as tabelas abaixo:

**Quadro 6.15. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso (Em R\$)**

Órgão superior da UO	Total Inscrito *	AH%
ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	1.967.456,38	5,65%
ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	7.680,00	0,02%
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.846,08	0,01%
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.108.069,03	3,18%
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	4.345.356,80	12,49%
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	303.258,18	0,87%
REC.FS DEST.EDUC.PUB.PRIOR.EDUC.BAS.E SAUDE	30.000,00	0,09%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	2.969.884,87	8,53%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.132.649,39	20,50%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	91.257,12	0,26%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.438.196,18	21,37%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	1.595.235,14	4,58%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.780.233,49	22,36%
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	18.000,00	0,05%
RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO	12.772,92	0,04%

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: \* A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos e reinscritos).



**Quadro 6.16. Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos)**

<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>Inscritos * (a)</b>	<b>Liquidados (b)</b>	<b>Pago (c)</b>	<b>Cancelados (d)</b>	<b>Saldo (a - b - d)</b>
ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	1.967.456,38	1.967.456,38	1.300.000,00	0	0
ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	7.680,00	0	0	0	7.680,00
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.846,08	0	0	0	1.846,08
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.108.069,03	0	0	1.108.069,03	0
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	4.345.356,80	0	0	3.530.846,78	814.510,02
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	303.258,18	279.688,92	279.688,92	17.489,26	6.080,00
REC.FS DEST.EDUC.PUB.PRIOR.EDUC.BAS.E SAUDE	30.000,00	0	0	30.000,00	0
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	2.969.884,87	2.883.026,87	2.837.070,84	0	86.858,00
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.132.649,39	5.349.386,49	5.170.247,01	184.849,72	1.598.413,18
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	91.257,12	5.373,00	5.373,00	31.955,12	53.929,00
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.438.196,18	1.254.399,02	1.254.399,02	0	6.183.797,16
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	1.595.235,14	1.260.911,04	1.162.917,64	306.000,00	28.324,10
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	7.780.233,49	7.290.102,10	7.290.002,44	9.742,00	480.389,39
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	18.000,00	13.500,00	13.500,00	0	4.500,00
RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO	12.772,92	10.152,56	10.152,56	0	2.620,36
<b>TOTAL</b>	<b>34.801.895,58</b>	<b>20.313.996,38</b>	<b>19.323.351,43</b>	<b>5.218.951,91</b>	<b>9.268.947,29</b>

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: \* A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

Ao final desta Nota percebemos que os dados da Tabela 1 evidenciam que a maior parcela dos empenhos inscritos por Fonte são Recursos Livres da União da UO de origem 53101 - Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional para custear despesas do PISF e o de segunda maior representatividade foram os recursos de Origem 36211 - Fundação Nacional de Saúde, totalizando 22,36% e 21,37%, respectivamente.

Quanto a Execução dos Restos a Pagar, Tabela 2, pode-se notar na coluna RPNP Cancelados (d) uma variação percentual de 15,00% em relação aos RPNP Inscritos e Reinscritos (a).

Memória de cálculo:  $((d) \text{ TOTAL} / (a) \text{ TOTAL}) * 100$ .

Outro aspecto importante é que, os RPNP Liquidados representam, em 31/012/2023, um percentual de execução em torno de 58,37% dos RPNP Inscritos e Reinscritos, evidenciando mais da metade dos RPNP's foi executado.

Memória de cálculo:  $((b) \text{ TOTAL} / (a) \text{ TOTAL}) * 100$ .

---

Finalmente, percebemos que o saldo final da Tabela 2, evidencia um valor remanescente equivalente a 26,63%, permitindo deduzir que tivemos, até o final do exercício, uma boa execução de RPNP, pois foram executados quase três/quartos deles, no entanto, essa afirmação só pode ser confirmada quando comparada a outras instituições do ramo.

Memória de cálculo:  $((\text{saldo}) \text{TOTAL} / (\text{a}) \text{TOTAL}) * 100$ .

# OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES



A Univasf está completando duas décadas de funcionamento acadêmico. Sua criação traz marcas importantes como a interiorização da educação superior pública federal e o papel das universidades no desenvolvimento regional. Com o pioneirismo histórico de atuação em três estados da federação, a Univasf tem demonstrado, de maneira inequívoca, ao longo destes anos, que é possível democratizar e ampliar o acesso à educação superior e formar profissionais com extrema qualidade. Não há mais qualquer dúvida que inclusão e excelência acadêmica andam de mãos dadas.

As informações e indicadores deste relatório de gestão 2023 dão a dimensão do impacto positivo da nossa universidade na região do semiárido nordestino e da sua contribuição para o desenvolvimento social, econômico e científico do interior do nosso país. Tal trajetória virtuosa foi colocada à prova entre 2020 e 2023. Restrições orçamentárias severas, pandemia da Covid-19 e gestão universitária não eleita (pro tempore), exigiram de toda a comunidade acadêmica uma enorme capacidade de resistir e de se reinventar. Apesar de todas as ameaças enfrentadas, a nossa instituição se manteve firme e forte cumprindo sua missão institucional.

Nossa perspectiva para os próximos anos é seguir fortalecendo as ações da universidade junto à sociedade, reforçando o caráter público da instituição, valorizando a gestão democrática e buscando ampliar cada vez mais os mecanismos de inclusão social, econômica e cultural e de internacionalização. Intensificaremos a expansão e a qualificação dos nossos cursos de graduação e de pós-graduação, ampliando a produção de conhecimento, em especial, aqueles destinados a melhorar a qualidade de vida da população que apresenta fragilidades de naturezas várias que são impeditivas à sua inclusão no processo de desenvolvimento, com execução de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação que coloquem o homem e a mulher sertaneja na centralidade da nossa atuação. Em paralelo, é urgente a implantação de mecanismos de aperfeiçoamento dos processos administrativos internos e na prestação de serviços à comunidade; a preocupação com a preservação e conservação do meio ambiente, tendo como foco a revitalização da caatinga e o combate à desertificação; o desenvolvimento territorial sustentável, porém com o olhar conectado com o que ocorre no mundo, daí a prioridade atribuída à internacionalização.

A atuação política da gestão a partir de agora é a recomposição orçamentária, a ampliação dos investimentos e o fortalecimento dos programas de acesso e permanência dos estudantes na instituição. A Univasf seguirá, com envolvimento de todas e todos, transformando vidas e realizando os sonhos dos sertanejos e sertanejas, reafirmando o seu protagonismo de instituição promotora do desenvolvimento das suas áreas de atuação no nordeste brasileiro.

Telio Nobre Leite  
Reitor

# ANEXOS E APÊNDICES



**DECLARAÇÃO DA ÁREA DA UPC RESPONSÁVEL PELO  
GERENCIAMENTO DA ENTREGA DAS DBR PELOS  
SERVIDORES**

**DECLARAÇÃO**

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a esta PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Petrolina-PE., 11 de março de 2024.

**KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS**  
CPF N°: 010.778.465-33

**DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS  
NO SIASG E SICONV**

**DECLARAÇÃO**

Eu, FRANCISCO ALVES PINHEIRO, PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO, exercido na Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2023 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2022 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Petrolina-PE., 11 de março de 2024.

**FRANCISCO ALVES PINHEIRO**  
CPF N°: 229.613.723-72

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES DO  
ORÇAMENTO FEDERAL ANUAL NO SIOP

**DECLARAÇÃO**

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Petrolina-PE., 11 de março de 2024.

MARGARETH PEREIRA ANDRADE

CPF N°: 422 115 905-78

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

## DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVAS SOBRE A FIDEDIGNIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UPC)		Código da UC	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO		154421	
<p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2023 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).</p> <p>Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2023 e é pautada na Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2023, não estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, devido aos assuntos mencionados a seguir:</p> <p>a) O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, Conta Contábil 123.21.06.01 - OBRAS EM ANDAMENTO; equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência.</p> <p>b) O passivo apresenta valores de Obrigações a Curto Prazo - Intra, com valores registrados e não baixados pelos órgãos descentralizadores em época própria, Conta Contábil 218.92.06.00 - TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS A COMPROVAR - TED; esforços estão sendo mobilizados para a regularização dessa pendência</p>			
Local	Petrolina/PE	Data	19/01/2024
Contador Responsável	Solon Neto Ribeiro Martins	CRC nº	PE - 26.671/O



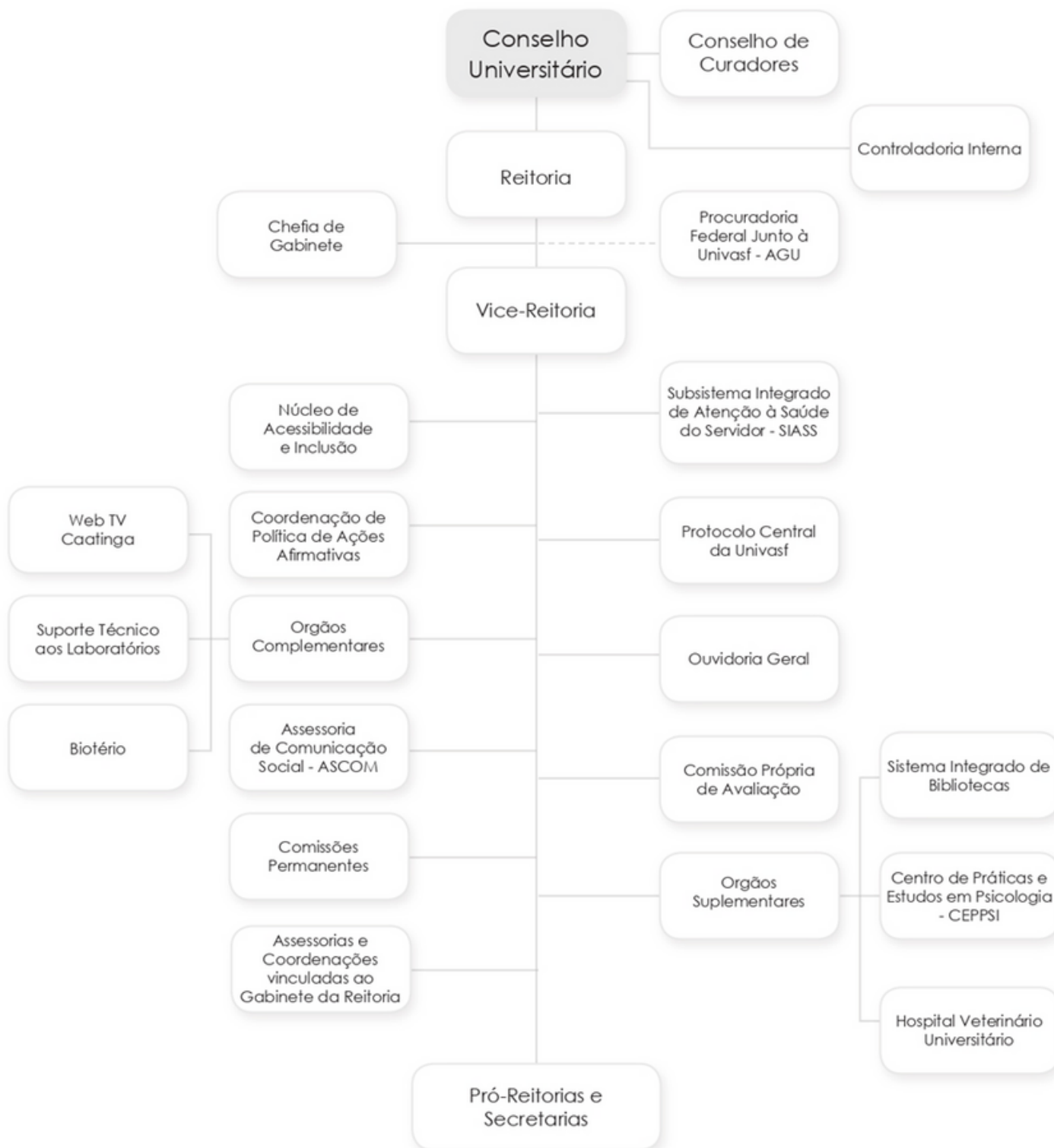
**DECLARAÇÃO SOBRE A INTEGRIDADE E COMPLETUDE DOS  
REGISTROS DE ATOS NO SISAC**

**DECLARAÇÃO**

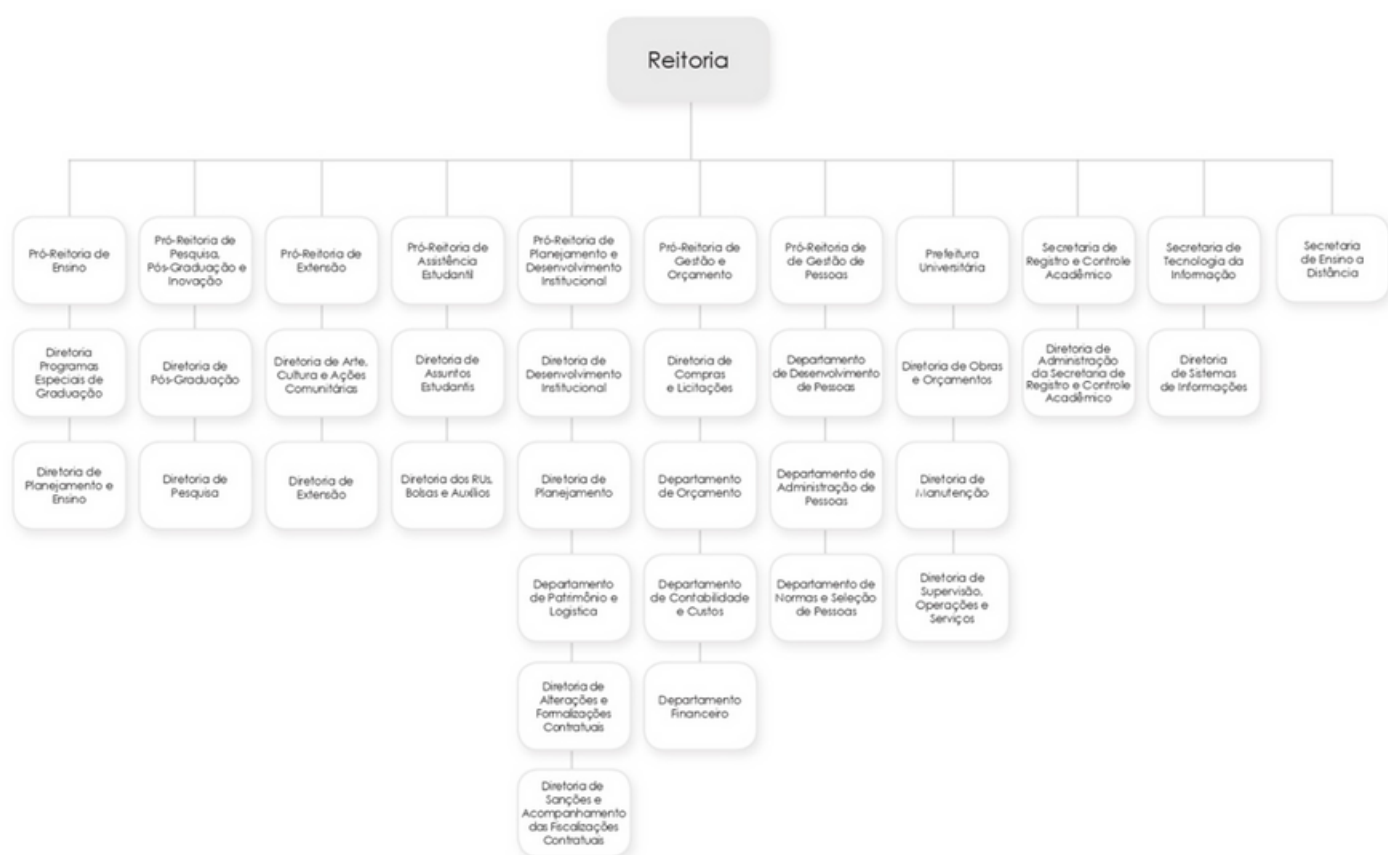
Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF estão devidamente registrados no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões - SISAC para fins de registros junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do Art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Petrolina-PE., 11 de março de 2024.

**KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS**  
CPF N°: 010.778.465-33  
**PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS**



# PRÓ-REITORIAS E SECRETARIAS



# COLEGIADOS DE GRADUAÇÃO



# COLEGIADOS DE PÓS-GRADUAÇÃO



## CRÉDITOS

PARTICIPARAM DO RELATO INTEGRADO TODOS OS PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA DA UNIVASF.

### UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

REITOR PRÓ TEMPORE DA UNIVASF  
TÉLIO NOBRE LEITE

VICE REITORA PRÓ TEMPORE DA UNIVASF  
LUCIA MARISY SOUZA RIBEIRO DE OLIVEIRA

### COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO RELATO INTEGRADO

PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO  
FRANCISCO ALVES PINHEIRO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CUSTOS  
MARCOS PAULO BARROS DOS SANTOS

DIAGRAMAÇÃO  
MATHEUS MAIA GOMES  
ESTAGIÁRIO - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

## EXECUÇÃO

GABINETE DA REITORIA

PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVASF  
CONTROLADORIA INTERNA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UNIVASF

COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

OUVIDORIA

### REVISÃO FINAL

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

# RELATO INTEGRADO

RELATO INTEGRADO DO EXERCÍCIO DE 2023

Petrolina - PE | Março 2024

20

23