

RELATÓRIO DE GESTÃO

Petrolina - PE | Fevereiro 2023

20

22

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022 NA FORMA DE RELATO INTEGRADO

Relatório de Gestão do exercício de 2022 apresentado aos órgãos de controle interno e externo no cumprimento do art. 70 da Constituição Federal e elaborado conforme disposições das Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e Decisão Normativa TCU nº198/2022.

Siglas e Abreviações

AA3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADCT- Ato das Disposições Constitucionais Transitórias

BA - Bahia

BSC - Balanced Score Card

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCA - Campus de Ciências Agrárias

CEMAFAUNA - Centro de Conservação e Manejo de Fauna

CEPPSI - Centro de Práticas e Estudos em Psicologia

CFC - Conselho Federal de Contabilidade

CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

CGRC - Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle

CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

CGU - Controladoria Geral da União CI - Controladoria Interna

CI - Controladoria Interna

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Acadêmico

CONUNI - Conselho Universitário

CPA - Comissão Própria de Avaliação

CPPROEN - Coordenação Pedagógica da Pró-Reitoria de Ensino

DA - Departamento de Administração

DAFC - Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais

DCC - Departamento de Contabilidade e Custos

DCL - Departamento de Compras e Licitações

DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional

DEMAN - Departamento de Manutenção

DF - Departamento de Finanças

DN - Decisão Normativa

DNSP - Departamento de Normas e Seleção de Pessoas

DORC - Diretoria de Orçamento

DOU - Diário Oficial da União

DP - Diretoria de Planejamento

DPL - Diretoria de Patrimônio e Logística

EAD - Ensino a Distância

FACAPE - Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina

ForPDI - Ferramenta Aberta para Gestão e Acompanhamento em Tempo Real dos PDI

Forplad - Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior

Siglas e Abreviações

GR - Gabinete da Reitoria

HU - Hospital Universitário

IF BAHIA - Instituto Federal da Bahia

IF BAIANO - Instituto Federal Baiano

IF SERTÃO - Instituto Federal do Sertão Pernambucano

IFES - Instituições Federais de Ensino Superior IN - Instrução Normativa

ISGH - Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar

LND - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

LOA - Lei Orçamentária Anual

MEC - Ministério da Educação

MMA - Ministério do Meio Ambiente

MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

NA - Nota de auditoria

NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

NGR - Núcleo de Gestão de Riscos

OCI - Órgão de Controle Interno

OFSS - Orçamento Fiscal e da Seguridade Social

OGU - Orçamento Geral da União

ONG - Organização Não Governamental

PAE - Programa de Assistência Estudantil

PAINT - Plano Anual de Auditoria Interna

PDA - Processo Administrativo Disciplinar

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PE - Pernambuco

PGRISCOS - Política de Riscos

PI - Piauí

PISF - Programa de Integração do Rio São Francisco

PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual

PLS - Plano de Logística Sustentável

PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil

PNDP - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

PPA - Plano Plurianual

PPP - Plano de Providências Permanente

PROAD - Programa de Avaliação de Desempenho

PROAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil

PROEN - Pró-reitoria de Ensino

Siglas e Abreviações

PROEX - Pró-Reitoria de Extensão

PROEXT - Programa de Extensão

PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

PROGEST - Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento

PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária

PROPLADI - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

PSU - Processo Seletivo Unificado

REUNI - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais

SEAD - Secretaria de Educação a Distância

SECEX - Secretaria de Comércio Exterior

SEGEP - Secretaria de Gestão Pública

SENAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira

SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SIBI - Sistema Integrado de Bibliotecas

SIC - Serviços de Informações ao Cidadão

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SOF - Secretaria de Orçamento Federal

SPO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

TAE - Técnico Administrativo

TCU - Tribunal de Contas da União TI - Tecnologia da Informação

TI - Tecnologia da Informação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

UESPI - Universidade Estadual do Piauí

UESPI - Universidade Estadual do Piauí

UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UNEB - Universidade do Estado da Bahia

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco UO - Unidade Orçamentária

UPC - Unidade Prestadora de Contas

UPE - Universidade Estadual de Pernambuco

Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

Figura 1.1 Organograma.....	24
Quadro 1.1. Ambiente de Atuação.....	26
Gráfico 2.1. Grau de conclusão dos Eixos Temáticos.....	36
Gráfico 2.2. Grau de conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras).....	36
Quadro 2.1. Grau de de conclusão metas.....	37
Quadro 2.2. Distribuição das demandas registradas por categoria - Exercício 2022.....	46
Quadro 2.3. Unidade dos demandantes dos serviços da Ouvidoria nos exercícios de 2021 a 2022.....	46
Quadro 2.4 Raça e cor.....	47
Quadro 2.5. Gênero.....	47
Quadro 2.6. Demandas por Canal de Entrada.....	47
Gráfico 2.4. Análise das Manifestações.....	48
Quadro 2.7. Comparativo das tipologias das manifestações.....	49
Quadro 2.8. Demandas da Ouvidoria em 2022 Fala.BR.....	50
Quadro 2.9. Assuntos mais demandados em 2022.....	51
Gráfico 2.5. A sua demanda foi atendida?.....	53
Gráfico 2.6. A resposta fornecida foi fácil de compreender?.....	53
Gráfico 2.7. Você está satisfeito(a) com o atendimento prestado?.....	54
Quadro 2.10. Planejamento das atividades para o exercício 2022 - Ações realizadas.....	55
Figura 3.1. Mapa de Riscos.....	60
Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF.....	60
Figura 3.3. Exemplo de Meta e Riscos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI.....	61
Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES entre os anos de 2014 e 2022.....	65
Quadro 4.1. Cronograma de execução das ações realizadas pela PROAE ao longo do ano de 2022, com destaque aos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a Pessoas Jurídicas que prestam serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.....	66
Quadro 4.2. Cronograma de execução das ações realizadas pela PROAE ao longo do ano de 2022, com destaque aos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a Pessoas Jurídicas que prestam serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.....	67
Quadro 4.3. Orçamento relativo as ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, números de estudantes, número de benefícios e valores pagos de janeiro a dezembro de 2022 com recursos de 2021 que ficaram em Restos a Pagar e recursos de 2022.....	68
Quadro 4.4. Orçamento relativo as ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes. Total de recursos pagos em 2022, e Restos a pagar não Processados para 2023 e total de estudantes atendidos por ação.....	69

Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

Quadro 4.5. Resumo de recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF, bem como recursos empenhados como restos a de 2022 para 2023.....	69
Quadro 4.6. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF em função da quantidade de estudantes assistidos ao longo dos anos.....	70
Gráfico 4.2. Ações de Desenvolvimento Internas do PDP 2022.....	71
Quadro 4.7. Ações de Desenvolvimento Internas Realizadas do PDP 2022.....	72
Gráfico 4.3. Ações de Desenvolvimento Externas do PDP 2022.....	75
Tabela 4.8. Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2021.....	75
Quadro 5.1. Despesas por modalidade de contratação.....	80
Quadro 5.2. Despesas por grupo e elemento de despesa.....	83
Quadro 5.3. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC - OFSS.....	88
Quadro 5.4. Demonstrativo das Despesas com Pessoal.....	92
Quadro 5.5. Evolução do Quadro de Pessoal.....	93
Quadro 5.6. Servidores por faixa etária.....	93
Quadro 5.7. Servidores por formação.....	94
Quadro 5.8. Mapa Estratégico TIC.....	95
Quadro 5.9. Relação dos principais sistemas/UNIVASF.....	99
Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$).....	109
Quadro 6.2. Variações Patrimoniais Quantitativas (Valores em unidades de R\$).....	111
Quadro 6.3. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$).....	113
Quadro 6.4. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$).....	114
Quadro 6.5. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$).....	115
Quadro 6.6. Evolução dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$).....	116
Quadro 6.7. Fornecedores e Contas a Pagar - Composição.....	117
Quadro 6.8. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$).....	118
Quadro 6.9. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$).....	118
Quadro 6.10. Intangível - Composição (Valores em unidades de R\$).....	119
Quadro 6.11. Conta Contábil 23.711.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores.....	120
Quadro 6.12. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421.....	120
Quadro 6.13. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso.....	123
Quadro 6.14. Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos).....	124

Anexos e Apêndices

Anexos e Apêndices.....	132
-------------------------	-----

Sumário

	LISTA DE SIGLAS E ABREVIações.....	2
	LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS.....	5
	MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE.....	11
1	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	13
	1.1 Identificação da Unidade.....	14
	1.2 Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Unidade.....	16
	1.3 Estrutura Organizacional.....	17
	1.4 Sobre a UNIVASF.....	18
	1.5 Principais Instâncias Internas de Governança.....	19
	1.6 Identificação da Unidade.....	25
	1.7 Ambiente Externo.....	25
	1.8 Modelo de Negócios.....	28
2	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA.....	30
	2.1 Estágio de Implantação do Plano Estratégico.....	34
	2.2 Descrição das Estruturas de Governança.....	38
	2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI.....	38
	2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR.....	38
	2.3 Atuação da Unidade de Auditoria Interna.....	40
	2.4 Canais de Acesso ao Cidadão.....	44
	2.5 Funcionamento e Canais de Atendimento.....	44
	2.6 Quantitativo das Demandas Registradas em 2022.....	45
	2.6.1 Classificação das demandas (tipos de manifestação).....	45
	2.6.2 Demandas por tipos de manifestações.....	46
	2.6.3 Demandas por canal de entrada.....	47
	2.7 Análise Quantitativa das Manifestações Registradas.....	48
	2.8 Análise Quantitativa das Manifestações Registradas.....	50
	2.8.1 Dos assuntos mais demandados em 2022.....	50
	2.9 Das Providências Adotadas pela Administração.....	52
	2.10 Aferição do Grau de Satisfação dos Demandantes.....	52
	2.10.1 Do resultado da Pesquisa de Satisfação.....	52
	2.11 Considerações Finais.....	54
	2.11.1 Quanto aos canais de serviços disponibilizados ao cidadão.....	54

Sumário

2.11.2	Resultado das ações e procedimentos da Ouvidoria-Geral da UNIVASF previstos no Plano de Atividades da Ouvidoria para o exercício 2022.....	54
2.11.3	Ação voltada para abertura do semestre letivo 2022.1 da UNIVASF, Campus Senhor do Bonfim/BA..	57
2.11.4	Ações voltadas para capacitar unidades e comissões.....	57
2.11.5	Serviços de Informação ao Cidadão - SICs.....	57
2.11.6	Núcleo de Solução Consensual de Conflitos - NSCC.....	57
2.11.7	Ação voltada para orientar docentes do Colegiado de Artes Visuais - CARTES/UNIVASF, campus Juazeiro/BA.....	57
3	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	58
4	RESULTADO DA GESTÃO.....	62
4.1	Assistência Estudantil.....	63
4.2	Gestão de Pessoas.....	71
4.3	Normas e Seleção de Pessoas.....	77
4.4	Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho.....	78
5	ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	79
5.1	Gestão Orçamentária e Financeira.....	80
5.1.1	Informações sobre a Realização das Receitas.....	80
5.2	Informações sobre a Execução das Despesas.....	80
5.3	Despesas por Modalidade de Contratação.....	82
5.4	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa.....	86
5.5	Informações sobre a Execução das Despesas.....	88
5.6	Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC -OFSS.....	90
5.7	Administração de Pessoas.....	92
5.8	Dados Relativos aos Servidores da UNIVASF.....	92
5.9	Força de Trabalho.....	92
5.9.1	Distribuição da Força de Trabalho.....	93
5.9.2	Cargos Gerenciais Ocupados por servidores efetivos.....	94
5.10	Gestão da Tecnologia da Informação	95
5.11	Principais Sistemas de Informações.....	99
5.11.1	Melhorias dos Sistemas.....	99
5.12	Sustentabilidade e Ambiental.....	102
5.13	Análise crítica da atuação da unidade quanto ao tema.....	105

Sumário

6	DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS.....	106
	6.1 Declaração Anual do Contador.....	108
	6.2 Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64.....	109
	6.3 Análise Conclusiva do Balanço Patrimonial.....	110
	6.4 Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64.....	111
	6.5 Análise conclusiva da Demonstração das Variações Patrimoniais.....	112
	6.6 Balanço Orçamentário.....	113
	6.7 Análise conclusiva do Balanço Orçamentário.....	114
	6.8 Balanço Financeiro.....	114
	6.9 Análise conclusiva do Balanço Financeiro.....	115
	6.10 Demonstrações dos Fluxos De Caixa.....	116
	6.11 Análise conclusiva da Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	116
	6.12 Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	117
	6.12.1 Nota 001 - Fornecedores e Contas a Pagar.....	117
	6.12.2 Nota 002 - INTANGÍVEL.....	119
	6.12.3 Redução ao valor recuperável de ativos - Impairment.....	119
	6.12.4 Ajustes de Exercícios Anteriores realizados no Intangível.....	119
	6.12.5 Nota 003 - Ajustes de Exercícios Anteriores (PL).....	120
	6.12.6 Nota 004 - Execução Orçamentária dos Restos a Pagar.....	123
7	OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	126
8	ANEXOS E APÊNDICES.....	128

MENSAGEM DO DIRIGENTE

À Comunidade Universitária,

Com a designação de um novo Reitor Pro tempore é chegado o momento de agradecer a todos(as) que contribuíram para que a nossa universidade, em um exemplo de resiliência administrativa, acadêmica e política, pudesse garantir a sua estabilidade programática mesmo em face das dificuldades impostas pela pandemia COVID-19, vulnerabilidades orçamentária e financeira, além de conflitos políticos internos.

Desde abril de 2020, em um trabalho sério e comprometido com a instituição, foram viabilizadas importantes ações, como a implantação de usinas fotovoltaicas, com previsão de economia de recursos em pelos menos R\$ 700 mil/ano; manutenção e recuperação das infraestruturas do Complexo Multieventos e Espaço Plural; urbanização do Espaço Ciência, Arte e Cultura e reforma das três unidades do Restaurante Universitário; conclusão das obras do Campus Paulo Afonso; reforma dos pórticos, com aplicação da nova logomarca da Univasf em todos os campi; reconquista, junto aos poderes Legislativo e Executivo do município de Salgueiro, do terreno para a construção do campus definitivo da Univasf, bem como a garantia de R\$ 7,2 milhões para o início das obras. No CCA, reformas da biblioteca, do Hospital Veterinário de Grandes Animais, Hospital Veterinário de Pequenos Animais, Farmácia Veterinária, galpões da Agronomia e fábrica de rações. Em Senhor do Bonfim, pavimentação da área externa, substituição integral da manta de impermeabilização da cobertura, construção da quadra poliesportiva, reforma da guarita e reparos em salas de aulas e salas administrativas; no Campus Serra da Capivara, a implantação da cobertura da residência estudantil e reforma das dependências dos alojamentos.

Na assistência estudantil, elevou-se o número de bolsas e auxílios e foram viabilizados recursos para a aquisição de mais de 1300 computadores para alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica. O transporte estudantil também foi ampliado, melhorando o acesso dos estudantes aos respectivos campi e, mediante diálogo com o Ministério da Educação, o recurso da Assistência Estudantil foi ampliado em mais R\$ 1,5 milhão.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Foi possível ainda viabilizar, no final de 2022, a aquisição de cerca de 500 novos computadores, que deverão chegar à universidade em 2023 para atender demandas administrativas e acadêmicas da instituição, além de livros didáticos, aparelhos de ar condicionado, dentre outros equipamentos e mobiliários.

Foram reestruturados e fortalecidos projetos como o PISF e consolidadas importantes parcerias com o Ministério da Saúde/FUNASA (R\$ 10,1 milhões), Agricultura (R\$ 3,9 milhões) e Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (R\$ 470 mil). A universidade firmou ainda parceria com o Governo do Estado da Bahia voltada à formação de professores e sediou grandes eventos, em nível regional e nacional, a exemplo do Campus Party, capilarizando a atuação da instituição.

Enfim, é com esse espírito de trabalho e dedicação à universidade que nos colocamos à disposição do novo Reitor Pro tempore, Prof. Julianeli Tolentino de Lima, para que possa operacionalizar um processo de transição aberto, profissional e respeitoso, de forma que sua futura gestão se aproprie do estado da arte da gestão no âmbito da Univasf desde a área financeira, orçamentária e administrativa até os processos de controle externo e internos em curso.

Agradecemos mais uma vez a todos(as) que contribuíram até aqui e pedimos que continuem, junto ao novo Reitor e equipe, dando o melhor de si para que esse novo período de Gestão Pro tempore siga de forma harmoniosa e resiliente, favorecendo a solução de problemas crônicos e desafios impostos à nossa instituição, bem como a manutenção da honrosa missão institucional, que é desenvolver o semiárido nordestino e o Vale do São Francisco.

17/01/2023

Prof. Dr. Paulo César Fagundes Neves
Prof. Dr. Roberto Jefferson Bezerra do Nascimento

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Sediada em Petrolina, PE e nos termos da Lei nº 10.473/2002 a UNIVASF foi a primeira universidade brasileira já instituída como sendo de natureza multicampi e voltada para o desenvolvimento regional tendo como área de abrangência o semiárido nordestino. Sua área de atuação se irradia por oito estados do Nordeste e norte de Minas Gerais, atuando diretamente na formação e capacitação de profissionais qualificados, no incentivo e na promoção de pesquisas nas áreas humanas, biológicas e exatas e na integração do universo acadêmico e a comunidade.

O Campi da universidade encontra-se distribuído em três estados da Federação: três no estado de Pernambuco (Campus Sede/Centro e Campus Ciências Agrárias em Petrolina, PE; Campus Salgueiro em Salgueiro, PE); três no Estado da Bahia (Campus Juazeiro em Juazeiro; Campus Senhor do Bonfim, em Senhor do Bonfim e Campus Paulo Afonso em Paulo Afonso) e; um no Estado do Piauí (Campus Serra da Capivara em São Raimundo Nonato).

A UNIVASF oferta atualmente 35 cursos de graduação, dos quais, 31 são presenciais e 5 são na modalidade de Educação a Distância (EAD). A Universidade também possui 17 cursos de mestrado, 4 de doutorados e 14 especializações, dos quais 11 na modalidade a distância.

No cumprimento da sua missão a UNIVASF desenvolve diversas parcerias públicas cujas ações favorecem a grande população envolvida direta e indiretamente com o seu contexto institucional de instituição federal de educação superior.

Do ponto de vista formal o seu estatuto estabelece disposições que complementam os princípios da sua instituição, destacando-se a sua finalidade e competências.

Como previsto no seu estatuto, são finalidades da UNIVASF:

- a) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- b) Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira e para colaborar na sua formação contínua;
- c) Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- d) Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

e) Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

f) Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

g) Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e das pesquisas científicas e tecnológicas geradas na instituição.

No cumprimento das suas finalidades o estatuto contempla as seguintes competências:

a) Criar, organizar e extinguir, em sua sede, cursos e programas de educação superior, observadas as normas gerais pertinentes;

b) Fixar o currículo dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;

c) Estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;

d) Fixar número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;

e) Conferir graus, diplomas e outros títulos;

f) Firmar contratos, acordos e convênios;

g) Aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes as obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais;

h) Administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista na legislação;

i) Receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultantes de convênios com entidades públicas e privadas;

j) Escolher seus dirigentes, na forma prevista em lei;

k) Divulgar e manter atualizada a execução orçamentária e financeira.

1.2 NORMAS E REGULAMENTOS DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

A Universidade Federal do Vale do São Francisco é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO. Sua criação foi legitimada pela Lei nº 10.473, de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco, tendo como área de abrangência o semiárido nordestino.

A organização e o funcionamento da UNIVASF são determinados pelos seguintes documentos:

- a) Legislação Federal que for pertinente;
- b) Estatuto (<http://www.univasf.edu.br/acessoainformacao/arquivos/estatuto.pdf>);
- c) Regimento Geral, que encerrará todos os aspectos comuns da vida universitária.

Outras normas complementares podem ser instituídas desde que aprovadas pelo Conselho Universitário consoantes com os princípios que regem a normalidade jurídica do país.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A representação administrativa da UNIVASF se realiza em dois níveis de organização de gestão: a discricionária e a colegiada.

A Reitoria é o órgão máximo de gestão administrativa propriamente dita e é exercida pelo Reitor, na condição de titular, e pelo Vice-Reitor nas suas ausências e impedimentos.

<https://portais.univasf.edu.br/reitoria/reitoria>

No Nível da gestão colegiada a UNIVASF conta com dois Conselhos Superiores:

a) Conselho Universitário: é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da UNIVASF.

<https://portais.univasf.edu.br/conselhos/conselho-universitario>

b) Conselho de Curadores: é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira.

<https://portais.univasf.edu.br/dados-institucionais/conselhos/conselho-de-curadores>



SOBRE A UNIVASF

QUEM SOMOS

A Univasf é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco. Sua criação foi legitimada pela Lei N° 10.473 de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco.

MISSÃO

Ofertar, com excelência, atividades de ensino superior, extensão, pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento, na sua região de atuação e em consonância com as demandas de interesse público.

VISÃO

Ser uma Universidade reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência da sua oferta de Educação Superior e da sua atuação em defesa da cidadania e do desenvolvimento regional.

Principais Instâncias de Governança



**REITOR PRO TEMPO
PAULO CESAR FAGUNDES NEVES**



**VICE REITOR PRO TEMPO
ROBERTO JEFFERSON BEZERRA DO NASCIMENTO**

A Reitoria é o órgão executivo da
Administração Superior da UNIVASF.

Pró-Reitorias



PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL HELOÍSA HELENA RODRIGUES MAFRA

Órgão responsável pelo planejamento, organização e oferecimento de apoio socioeconômico aos estudantes e pela idealização e aplicabilidade das políticas de ações afirmativas da UNIVASF.



PRÓ-REITORIA DE ENSINO ADELSON DIAS DE OLIVEIRA

Representação institucional junto ao Ministério da Educação em fóruns para discussão de políticas educacionais; colaboração junto aos Colegiados Acadêmicos e aos órgãos da Administração Superior no planejamento e definição de políticas para graduação; coordenação da Câmara de Ensino.



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO ANDERSON MIRANDA DE SOUZA

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de extensão institucional.



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS CYNTHIA ANDRADE REIS SILVA

Órgão ligado diretamente à Administração Superior da UNIVASF, responsável pelo planejamento, execução e avaliação das ações relativas à administração de Recursos Humanos, orientando os servidores técnicos e docentes quanto às carreiras, à remuneração, ao dimensionamento da força de trabalho, ao Plano de Seguridade Social, à saúde ocupacional, à saúde suplementar, aos benefícios, às relações de trabalho e autorização de concursos.

Pró-Reitorias



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO **SILEIDE DIAS DAS NEVES**

Órgão de assessoramento ao Reitor incumbido de coordenar, fiscalizar, supervisionar e dirigir as atividades relacionadas a gestão, orçamento, administração financeira, contabilidade e suprimentos de bens e serviços da UNIVASF, além de subsidiar os atos da gestão e de promover a prestação de contas aos Órgãos de controle interno e externo.



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL **PAULO CÉSAR RODRIGUES DE LIMA JÚNIOR**

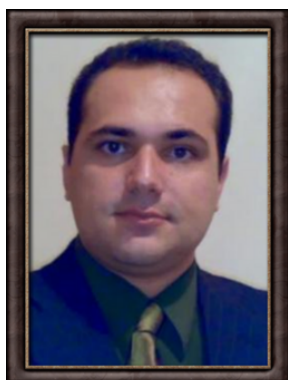
Coordenar e prospectar as demandas e conduzir as ações de planejamento e desenvolvimento institucional; condução das atividades de administração do patrimônio e logística da UNIVASF.



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO **PATRÍCIA AVELLO NICOLA**

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de pesquisa e de pós-graduação institucional.

Demais Instâncias



**PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À
UNIVASF**
LEONARDO RICARDO ARAUJO ALVES

Consultoria Jurídica da UNIVASF, responsável pelas orientações jurídicas ao Reitor e demais Órgãos da Instituição.



PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
MARCOS DA MOTTA SANTOS

Planejar, dirigir, coordenar, fiscalizar e supervisionar as atividades de orçamento de obras e equipamentos, projetos, fiscalização de obras; assessorar a Reitoria nas questões relativas à infraestrutura de obras e equipamentos.



CONTROLADORIA INTERNA
JOSAIÁS SANTANA DOS SANTOS

Assessorar os gestores da UNIVASF no acompanhamento da execução dos programas de governo visando comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento; examinar e emitir pareceres prévios sobre prestação de contas anual da UNIVASF e tomadas de contas especiais quando necessárias.



OUVIDORIA
DANIELE MIRANDA DOS SANTOS MAFRA

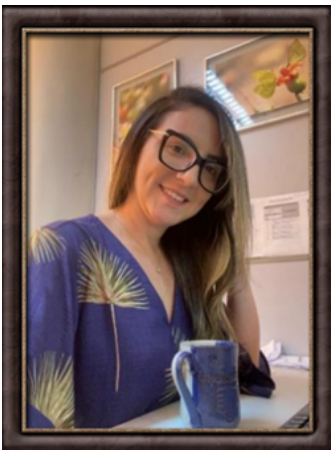
Setor responsável pelo recebimento e encaminhamento aos setores competentes para apuração das reclamações e denúncias, bem como à própria Reitoria para apreciação e conhecimento.

Secretarias



**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO À
DISTÂNCIA**
FRANCISCO RICARDO DUARTE

Representação institucional junto ao Ministério da Educação e fóruns estaduais para discussão de políticas educacionais na modalidade EAD; gestão da plataforma MOODLE e do sistema de webconferência; articulação de projetos de especialização em ensino de ciência.



**SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE
ACADÊMICO**
SAMARA RÉGIA DE ANDRADE

Supervisão e coordenação do registro e controle de atividades acadêmicas dos discentes e docentes dos cursos de Graduação e da Pós-Graduação.



**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO**
JONILDO MARTINS CORDEIRO

Planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da UNIVASF; assessorar a Administração Superior nas questões relativas à tecnologia da informação e comunicação.

Figura 1.1. Organograma



1.6 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A organização acadêmica da UNIVASF é constituída por Colegiados Acadêmicos de cursos de Graduação e de cursos Pós- Graduação strictu sensu. Eles são responsáveis pela organização administrativa e acadêmica das atividades de ensino, da pesquisa, da inovação e da extensão em favor do processo formativo dos estudantes e do fortalecimento de relações da universidade com a comunidade.

Atualmente a UNIVASF oferece 32 cursos de graduação presencial, sendo 24 no nível de bacharelado e 8 de licenciatura; 6 na modalidade de Educação a Distância (EAD), sendo 1 no nível de bacharelado e 5 no nível de licenciatura; e 2 pelo Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA), no nível de licenciatura. Totalizando 6408 alunos vinculados aos seus cursos de graduação.

Ela também oferece um total de 19 especializações, sendo 12 na modalidade EAD e 7 presencial; além de 18 cursos de mestrado, 4 doutorados e 16 na modalidade residência, de forma presencial. Totalizando 3385 alunos vinculados aos seus cursos de pós-graduação.

1.7 AMBIENTE EXTERNO

O ambiente externo de atuação da UNIVASF caracteriza-se pela predominância de instituições de ensino superior públicas, historicamente atuantes na sua área de abrangência e uma ambiência social, econômica e ambiental de caráter desenvolvimentista tendo como principal atividade econômica a fruticultura irrigada. Destaca-se também a formação médica e o atendimento em saúde para a população da região por intermédio do Hospital Universitário referenciado na Rede PEBA (Pernambuco e Bahia), demandada por cerca de 1 milhão de pessoas.

Nas questões de ensino destacam-se as atividades das seguintes instituições:

- Instituto Federal do Sertão Pernambucano – IF Sertão;
- Instituto Federal da Bahia – IF Bahia;
- Instituto Federal Baiano – IF Baiano;
- Universidade do Estado da Bahia – UNEB;
- Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina – FACAPE;
- Universidade Estadual de Pernambuco – UPE;
- Universidade Estadual do Piauí – UESPI.

Predominam, como se pode perceber, entidades públicas da esfera estadual. Ainda que existam empreendimentos privados nesse ambiente, estes têm uma oferta bastante limitada, em termos de variedade de cursos e atividades.

Tais instituições ofertam ensino de graduação e de pós-graduação, contemplando diferentes áreas de conhecimento, em localidades nas quais a UNIVASF dispõe de campus universitário instalado, conforme se observa no quadro abaixo:

Quadro 1.1. Ambiente de Atuação

LOCALIDADE	INSTITUIÇÃO	OFERTA (GRADUAÇÃO)
São Raimundo Nonato-PI	UESPI	Licenciatura Plena em Geografia, Biologia, História e Pedagogia.
Senhor do Bonfim-BA	UNEB	Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em teatro, Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Enfermagem.
Senhor do Bonfim-BA	IF Baiano	Licenciatura em Ciências Agrárias e em Ciências da Computação.
Petrolina - PE	IF Sertão	Licenciatura em Computação, Licenciatura em Física, Licenciatura em Música, Licenciatura em Química, Tecnologia em Alimentos.
Petrolina - PE	UPE	Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Fisioterapia, Bacharelado em Nutrição, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em História, Licenciatura em Língua Portuguesa e Língua Inglesa, Licenciatura em Língua Portuguesa e em Língua Espanhola, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Pedagogia.
Petrolina - PE	FACAPE	Administração, Ciências contábeis, Ciência da computação, Direito, Economia, Secretariado, Turismo, Serviço Social, Gestão da Tecnologia da Informação e Comercio Exterior.
Juazeiro - BA	UNEB	Engenharia Agrônoma, Bacharelado em Direito, Comunicação Social-Jornalismo em Multimeios, Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia e Pedagogia.
Paulo Afonso-BA	UNEB	Bacharelado em Matemática, Engenharia de Pesca, Ciências Biológicas, Direito, Pedagogia e em Arqueologia.

Visando promover a complementariedade entre as ofertas de ensino superior nessas localidades e nas regiões por elas polarizadas, a UNIVASF tem conduzido um processo de articulação interinstitucional com a direção dos demais agentes.

Além das faculdades e universidades acima relacionadas é notório o crescimento de faculdades particulares na região nas áreas de atuação da instituição. Existem algumas

parcerias firmadas com algumas instituições, a exemplo da mobilidade estudantil - possibilidade de alunos dos cursos de graduação cursarem e terem aproveitamento em disciplinas em instituição diversa, mas também existem algumas ameaças inerentes tais como a busca de alunos, a concorrência por recursos públicos e privados, dentre outros. Mas também devem ser destacadas oportunidades como a possibilidade de fortalecimento dos programas de pós-graduação com a apresentação conjunta de ofertas de mestrado e doutorado, a realização de pesquisas e o compartilhamento de laboratórios.

Em termos de ambiente externo, deve ser mencionado o fato do orçamento das universidades públicas que já vem sendo diminuído desde o ano de 2015 (com cortes orçamentários e contingenciamentos) e, ao entrar em vigor o teto dos gastos em 2016, este estabeleceu o orçamento de 2016 como um padrão que deveria ser levado em conta para definir os limites para 2017 e anos posteriores. Assim, se o orçamento de 2016 já foi limitado o dos anos seguintes também o foram.

Nesse sentido, outra mudança importante ocorrida para o exercício financeiro de 2017 e para os exercícios seguintes, acerca das alterações orçamentárias, foi a instituição da Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016. Por força da EC nº 95/2016 (§ 5º, Art. 107 do ADCT), os créditos solicitados por Excesso de Arrecadação e de Superávit só serão aceitos com a compensação correspondente. A referida norma ameaça à autonomia das universidades e diminui a sua capacidade de firmar acordos de cooperação/convênios com instituições privadas e órgãos das diversas esferas.

Uma oportunidade que a universidade tem envidado os esforços em aproveitar é a internacionalização de suas ações com universidades estrangeiras a exemplo da colaboração com a Universidade de Quebec (Canadá).

Ainda são desafios que a universidade tem a enfrentar, é a manutenção do conceito obtido nos cursos de graduação, a confirmação e a superação da qualidade dos cursos de doutorado, a garantia dos recursos necessários para o funcionamento dos cursos de pós-graduação, mesmo num cenário de regressão dos recursos destinados pela Capes e demais órgãos de fomento.

Outro desafio é no tocante à capacidade da UNIVASF em garantir a expansão de cursos presenciais com a conseqüente entrega dos espaços físicos (investimentos) necessários ao seu pleno funcionamento, mas também a contrapartida de custeio que tende a aumentar com despesas com vigilância, apoio administrativo, limpeza, água e energia, dentre outros.

Além dos já citados acima, a gestão considera dois outros desafios a serem enfrentados:

a) a substituição total ou parcial, da frota própria de veículos oficiais, por meio da adesão, em momento oportuno, ao serviço de transporte terrestre, por demanda (Tax-Gov), nos termos da Instrução Normativa nº 10/2018 do MPOG, e;

b) a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial- SIADS, nos termos da Portaria 385/2018 do MPOG que se encontra em fase de implementação.

1.8 MODELO DE NEGÓCIOS

Em razão da natureza da Unidade, a descrição dos macroprocessos finalísticos foi feita como texto, uma vez que a estrutura de quadro estenderia demasiadamente as atividades realizadas.

Os macroprocessos finalísticos desenvolvidos no âmbito da missão institucional da UNIVASF, tem como base, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025), dentre eles destacam-se:

- a) o macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação;
- b) o macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa;
- c) o macroprocesso de extensão; e
- d) o macroprocesso de assistência estudantil.

O macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação envolve um conjunto de atividades específicas orientadas à operacionalização dos colegiados acadêmicos, que efetivam a oferta de cursos em níveis de graduação e de pós-graduação. Nesse macroprocesso, o atendimento ao cidadão, público ao qual o serviço é destinado, envolve, dentre outras, as funções de matrícula e registros acadêmicos pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA; as ações de orientação, recebimento de demandas dos estudantes e formalização/encaminhamento de processos pelos setores de Serviços de Informação ao Cidadão - SIC's; a organização curricular e oferta de disciplinas teóricas e práticas pelos Colegiados de Cursos; a coordenação de programas de suporte ao ensino, como atividades de monitoria e tutoria pela Pró-reitoria de Ensino, além do planejamento global da oferta de disciplinas pela mesma Pró-reitoria; a coordenação das atividades de Pós-graduação pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PRPPGI. Este macroprocesso envolveu atividades diversas, nesse campo, possibilitando disponibilizar o ensino superior para mais de 7.000 estudantes de graduação e de pós-graduação desde o exercício de 2021.

O macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa contempla ações realizadas no âmbito de diversos laboratórios da Universidade, os trabalhos de investigação científica efetivados nos programas de pós-graduação strictu sensu, a pesquisa orientada pelos profissionais da instituição nos projetos de iniciação científica e os projetos desenvolvidos pelos grupos de pesquisa da Universidade, cadastrados junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Neste processo assume grande relevância a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação que desde 2015 vem realizando o lançamento de editais de apoio a pesquisadores internos da instituição, instrumento de promoção da pesquisa e da inovação na Universidade.

O macroprocesso de extensão corresponde ao agrupamento de esforços em prol de uma relação dialógica entre Universidade e Sociedade, envolvendo atores de ambos os lados em espaços de troca de experiências que fortaleçam o ensino e a pesquisa na Universidade, ao tempo em que beneficiam a comunidade regional em diversas demandas que apresenta. Ele se dá por meio de projetos desenvolvidos por profissionais da instituição, sob a coordenação e apoio da Pró-Reitoria de Extensão – PROEX nas frentes do Programa Institucional de Bolsas de Extensão – PIBEX; na execução de ações aprovadas junto ao Programa de Extensão – PROEXT, do Ministério da Educação; nas ações comunitárias e culturais que executam eventos e outros mecanismos de vinculação Universidade – Comunidade; na política de estágios que permite aos estudantes atuação que relaciona a aprendizagem do ensino superior com as competências exigidas no mundo do trabalho, em sua área de formação. Neste macroprocesso, no eixo extensão, foram desenvolvidos vários acordos de cooperação técnica com Prefeituras Municipais, Associações de Produtores, Cooperativas e Organizações Não Governamentais; foram captados recursos com projetos via Agências de Fomento; a publicação de edições da Revista Extramuros, além de diversos outros resultados que serão melhor detalhados posteriormente.

O macroprocesso de assistência estudantil, por sua vez, consiste na reunião de processos individuais com vistas a garantir a permanência dos estudantes na Universidade durante o tempo necessário à sua formação, com ênfase na atuação sobre as situações de vulnerabilidade socioeconômica. A estrutura organizacional mais fortemente vinculada a este macroprocesso é a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, que promove a política de assistência estudantil a partir da oferta de benefícios diversos, a exemplo do auxílio alimentação, auxílio-transporte, auxílio-moradia e auxílio creche. Nessa política, faz-se uso de editais internos de seleção para definição dos estudantes a serem contemplados, dada a necessidade de compatibilizar a alocação dos recursos limitados para esta finalidade com o imperativo do tratamento equânime ao público estudantil.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA



O Planejamento estratégico da UNIVASF, consubstanciado no seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), estabelece como missão desta universidade: “ministrar ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária na região do Semiárido Nordeste”. O PDI é o documento de identificação, por excelência, da missão e do perfil da Universidade, nos termos do Decreto Federal n.º 5.773/2006 e no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SENAES) - Lei 10.861/2004.

A missão da UNIVASF está alinhada com o que determina a sua lei de criação (Lei 10.473/2002), quanto às suas atividades finalísticas e atuação regional, bem como está em consonância com o que determina a Constituição Federal/88, em seu artigo 207, em relação à autonomia universitária e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. A missão institucional tem, ainda, relação direta com a diretriz de “estímulo e valorização da educação, da ciência e da tecnologia”, indicada no parágrafo IX, art. 4º do Plano Plurianual da União 2016-2019 (Lei 13.249/2016). Em especial, é válido citar o Programa 2032: Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão do PPA 2016- 2019, que contempla três grandes objetivos:

- Ampliar o acesso à educação superior com condições de permanência e equidade por meio, em especial, da expansão da rede federal de educação superior, da concessão de bolsas de estudos em instituições privadas para alunos de baixa renda e do financiamento estudantil, promovendo o apoio às instituições de educação superior, a elevação da qualidade acadêmica e a qualificação de recursos humanos.
- Apoiar a formação de pessoal qualificado em nível superior para fortalecer o sistema nacional de educação, contribuindo para a melhoria da educação básica e para o fortalecimento e o crescimento da ciência, da tecnologia e da inovação, visando ao desenvolvimento sustentável do Brasil.
- Produzir e tornar disponíveis subsídios para orientar a formulação, a implementação e a avaliação das políticas públicas, por meio de informações estatísticas, indicadores, estudos, diagnósticos, pesquisas, exames, provas e avaliação da educação superior.

No cumprimento da missão institucional referida, o PDI da UNIVASF estabelece como objetivos específicos:

1. Desenvolver e disseminar, com padrão de excelência, o conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico;
2. Promover a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma a buscar soluções criativas para a convivência e desenvolvimento do semiárido;
3. Expandir a oferta de cursos e número de vagas no ensino, em nível de graduação e pós-graduação, considerando estudos de demanda, o retorno social e o desenvolvi-

mento regional, condicionada à disponibilidade de recursos;

4. Viabilizar cursos de pós-graduação para o corpo técnico administrativo, com fins à qualificação dos recursos humanos no desenvolvimento e atendimento das atividades administrativas e de apoio acadêmico;

5. Promover a qualificação dos docentes, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem e da produção tecnológica, científica e artística;

6. Buscar otimizar os modelos administrativos, visando eficiência e transparência no atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma a promover agilidade na resposta às demandas da sociedade;

7. Ampliar o acesso e estimular a sua permanência na Universidade de grupos sociais historicamente excluídos;

8. Promover o desenvolvimento de políticas que permitam a inserção e permanência de pessoas com deficiência no ensino superior;

9. Desenvolver sistemas de informação e avaliação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica, de forma a gerar e aperfeiçoar os indicadores de qualidade da instituição;

10. Contribuir para a redução das desigualdades social, econômica e científica da região de abrangência por meio do desenvolvimento de tecnologias apropriadas para a convivência com o Semiárido.

A construção do Plano Estratégico da UNIVASF teve início no ano de 2014, por meio de uma metodologia aprovada pelo Conselho Universitário que garantiu a participação da comunidade. Dentre os instrumentos utilizados pela comissão de elaboração, destacam-se: evento de compartilhamento de experiências, constituição de oito grupos de trabalho, sessões públicas em todos os campi, consultas públicas, correio eletrônico, site, além das discussões no Conselho Universitário. O modelo participativo de construção e o histórico de expansão orçamentária dos anos anteriores permitiram que a Universidade vislumbasse avançar de forma significativa depois de uma década de existência. O caminho colaborativo também atrasou a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIVASF, com vigência 2016-2025, que foi aprovado apenas no ano de 2017 pela Decisão nº 26/2017 – Conuni, de 12/05/17. Por designação do Magnífico Reitor, através da Portaria Nº 532, de 23 de agosto de 2017, o acompanhamento da execução do PDI seria de responsabilidade do Comitê de Governança, Riscos e Controle da UNIVASF e o monitoramento sob a responsabilidade da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI/PROPLADI).

A Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) é o setor responsável pela direção e coordenação do sistema de planejamento da UNIVASF e pelas atividades de suporte ao ensino, à pesquisa e à extensão, além de subsidiar atividades administrativas de diversos setores da instituição. Ante a realidade orça-

mentária de 2022, e o advento da retomada das atividades presenciais, depois da pandemia da COVID-19, esta Pró-Reitoria procurou buscar o alcance das metas e objetivos institucionais previstos no PDI e no atendimento dos pedidos dos vários setores da Universidade, direcionando os esforços para fortalecimento do tripé institucional.

Possuindo esta missão em foco a PROPLADI buscou se apropriar da gestão e controle do orçamento da UNIVASF, participando no planejamento e disponibilização orçamentária dos projetos pretendidos pela Reitoria, como as obras de Reforma acompanhadas pela Prefeitura Universitária e a extinção dos passivos da Universidade seja no que concerne à liberação de recursos orçamentários para pagamentos de repactuações de anos anteriores, assim como de encargos de cursos e concursos, considerando o ano atípico de redução de despesas correntes devido à retomada do ensino presencial em parceria com a Pró-reitoria de Gestão e Orçamento.

Subsidiar e conduzir o planejamento estratégico da instituição, primando pelo envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica (desenvolvimento participativo) na identificação e superação dos desafios institucionais são as diretrizes para a atuação de toda a estrutura da Pró-reitoria, a qual apresenta como staff: Diretoria de Planejamento (DP); Diretoria de Patrimônio e Logística (DPL); Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) e Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais (DAFC). Este trabalho é desenvolvido por meio da ferramenta LED's, a qual ficou prejudicada com o aparecimento do surto da COVID-19, não tendo sido feito, no exercício 2020, 2021. Já em 2022, houve uma rodada do levantamento.

A atuação das Diretorias, Coordenações e demais seções estão voltadas à: elaboração de políticas e programas, visando o desenvolvimento institucional, prospectando cenários e promovendo a análise destes, articulando setores e comissões da UNIVASF, a fim de garantir o cumprimento das metas e objetivos institucionais; tratar do orçamento institucional, créditos descentralizados e etapas importantes para sua execução, seja por parte dos colegiados acadêmicos, setores administrativos e/ou projetos, atuando na elaboração e acompanhamento do orçamento, fomentando a participação dos setores no trato do tema e lidando de maneira contínua com o aprimoramento dos meios para a captação e tratamento consolidado e eficiente das demandas institucionais por bens permanentes e de consumo; controlar, receber, estocar, distribuir e acompanhar a movimentação de material permanente e de consumo; realizar a gestão da frota de veículos, com a finalidade de atender às necessidades institucionais, mediante o agendamento de veículos para transporte e viagens e os serviços de abastecimento e manutenção da frota; executar o serviço de concessão de passagens e/ou diárias.

O desenvolvimento de cada uma dessas atividades requer que haja diálogo constante com o público interessado/usuário (comunidade acadêmica), visando o aprimoramento dos processos e a contemplação da perspectiva da oferta qualificada dos serviços, seja através de cartilhas, expedientes internos, reuniões ou meio eletrônico. Faz-se necessário, assim, o acompanhamento ao longo do exercício acerca do andamento dos processos de trabalho, com reuniões sistemáticas, buscando even-

tuais ajustes para realinhamento. E a partir de 2020 este desafio se tornou ainda mais duro, haja vista que a Universidade suspendeu suas atividades presenciais em meados de março de 2020 e se manteve durante todo o ano de 2021, retornando às suas atividades presenciais no primeiro semestre de 2022.

Dessa forma, busca-se atingir objetivos institucionais, como:

- a) proporcionar ao corpo docente condições de dedicação de maior tempo de trabalho às atividades acadêmicas ante às tarefas administrativas;
- b) ampliar, conforme as necessidades locais de cada campus, o acesso dos discentes aos serviços de transportes necessários aos deslocamentos diários para as atividades na Universidade;
- c) formalizar mecanismos de participação da comunidade acadêmica na gestão da Universidade, a partir das experiências desenvolvidas na instituição;
- d) aperfeiçoar a divisão de atribuições acadêmicas e administrativas entre setores da Universidade, promovendo a descentralização gerencial;
- e) promover o caráter sustentável no processo de desenvolvimento físico e administrativo da Universidade.

Dessa forma, metodologias atuais vivenciadas pela PROPLADI, como: distribuição orçamentária interna; baseiam-se na premissa de engajamento de representações dos distintos segmentos da comunidade acadêmica nas discussões, dão o tom da criação de estratégias para direcionamento de ações que reverberam em resultados esperados pela gestão pública.

2.1 ESTÁGIO DE IMPLANTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

O monitoramento do PDI pela DDI/PROPLADI, desde a sua aprovação, estava sendo realizado por meio de planilha de controle, enviadas aos setores e alimentadas manualmente. Esta forma estava sendo contestada pelo fato de já existirem métodos mais modernos de acompanhamento, como por exemplo, plataformas digitais, onde se pode visualizar com maior clareza e rapidez, o alcance das metas definidas no PDI. E em 2020, houve uma discussão sobre a implementação de um sistema que permitisse monitorar e acompanhar, com maior eficácia, o plano estratégico da UNIVASF. Neste sentido, houve a decisão de se implantar o ForPDI na UNIVASF. Já em 2021 e 2022, a estratégia foi mensurar o grau de conclusão das metas, a qual foi realizada a partir de treinamentos e reuniões constantes com a equipe da DDI.

O ForPDI é uma plataforma aberta para gestão e acompanhamento do PDI das Universidades Federais e de outras Instituições Públicas, que foi desenvolvido pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (Forplad). Ainda é possível dizer que o ForPDI pode ser

tratado como metodologia, ou algo próximo, de um plano estratégico, uma vez que utiliza conceitos que se destacam, como por exemplo a aplicação dos elementos do Balanced Score Card (BSC).

A estrutura conceitual do sistema é a seguinte:

- Plano de metas > Eixos temáticos > Objetivos > Indicadores > Metas.

O sistema permite não apenas o monitoramento, mas também a construção de um plano de desenvolvimento – uma vez que consegue exportar informações como ficha técnica, histórico de versões, lista de abreviações, apresentação, método, documentos de referência, resultados do PDI anterior, perfil institucional, projeto pedagógico, cronograma de implantação, perfil do corpo docente e técnico, plano para gestão de risco, dentre outros.

As vantagens de implantar a plataforma ForPDI são: possibilidade de relatórios, facilidade de acompanhamento, identificação de responsáveis pelas metas e objetivos, além de encaminhamentos para a melhoria contínua na construção de futuros planos de desenvolvimento institucional.

Para realizar o monitoramento do PDI 2016-2025 no ForPDI durante o ano de 2022, foram feitas, entre outras ações, a sensibilização dos autores de cada setor da universidade, o treinamento dos usuários e o apoio ao processo de levantamento e inserção de dados na plataforma. Em seguida, foi confeccionado o Relatório de monitoramento através do ForPDI (Referência novembro de 2022).

O referido relatório tem por objetivo apresentar os resultados auferidos no acompanhamento referente ao ciclo 2022 do Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2025 (PDI) da Univasf à comunidade acadêmica, e com ênfase ao Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle, designado pela Portaria N° 468, de 14 de julho de 2021.

O relatório foi dividido nas seguintes seções:

a) Introdução

b) O PDI (2016-2025) da Univasf;

c) Metodologia do ciclo 2022;

d) Demonstrativo dos resultados alcançados no ciclo 2022;

As Figuras 2.1 e 2.2 mostram a disposição dos resultados do grau de conclusão de cada eixo temático, nos ciclos 2021 e 2022:

Gráfico 2.1 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos

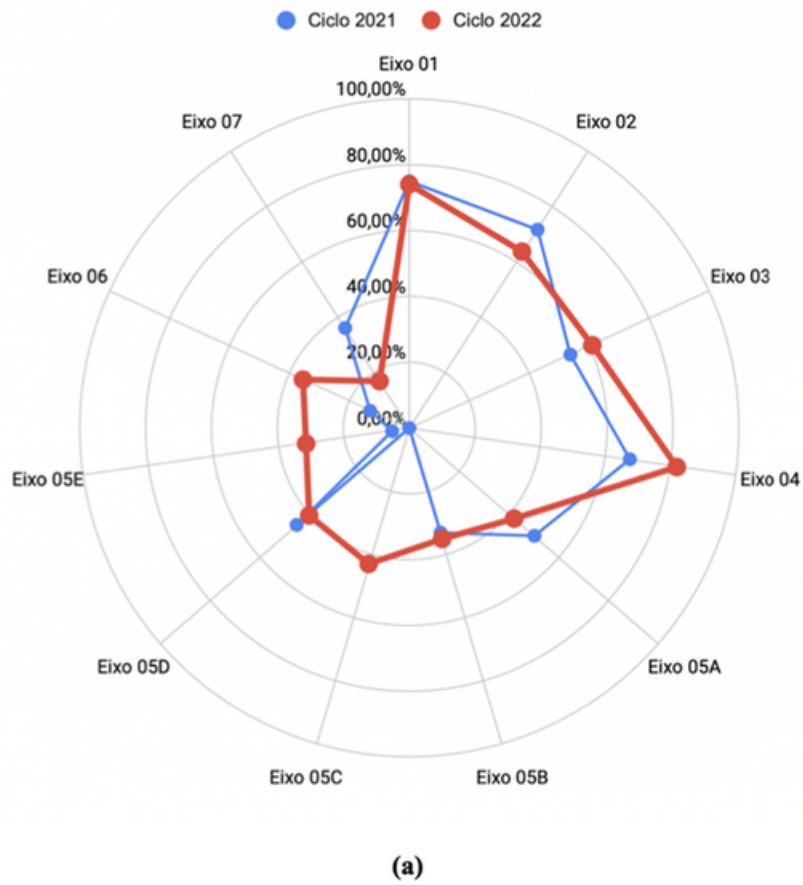
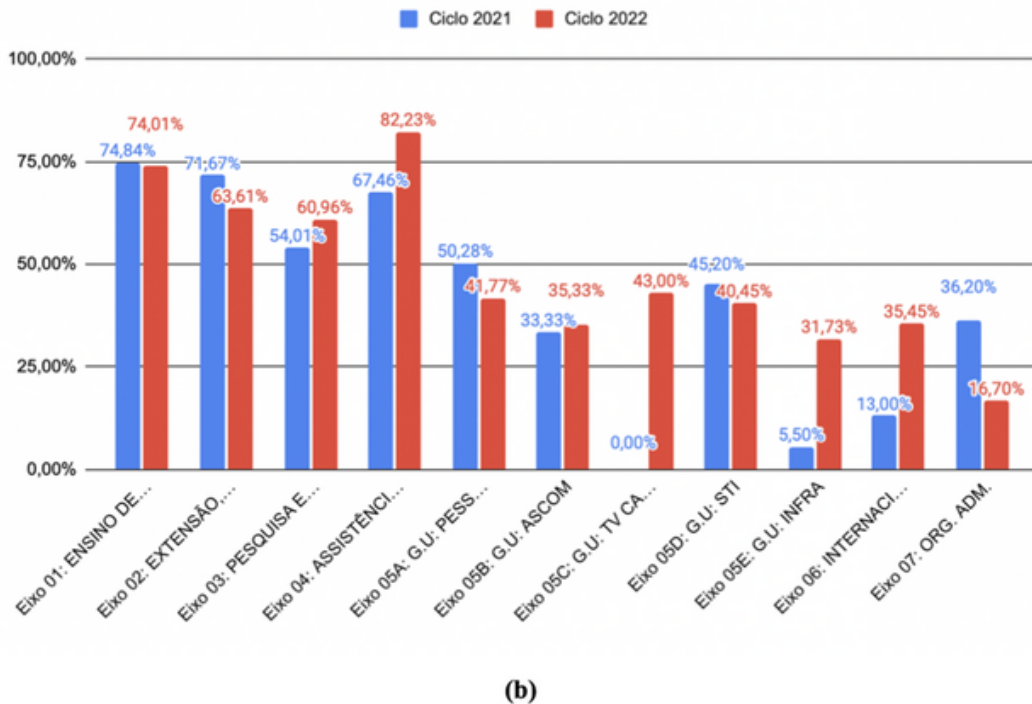


Gráfico 2.2 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras)



Em relação ao grau de conclusão das metas presentes no PDI 2016-2025 da Univasf, analisado sob a ótica das perspectivas do BSC, é possível extrair os seguintes resultados referentes as 206 metas que compõem o documento:

Quadro 2.1 Grau de conclusão das metas

Perspectiva (BSC)	Quantidade	Grau de conclusão(%)
Sociedade	77	64,10
Aprendizado e Crescimento	41	45,59
Processos Internos	88	44,54

Ainda, pelo acompanhamento do ciclo 2022 do PDI, foi possível auferir o grau de conclusão total de suas 206 metas na ordem de 52,06%. Os relatórios de monitoramento do PDI serão anuais e o próximo será publicado em novembro de 2023 pela DDI. Ficou faltando por parte do Comitê de Governança e Gestão de Riscos da UNIVASF, agendar a apresentação do Relatório de Monitoramento para análise e aprovação, com previsão de sua publicação na íntegra para toda a comunidade acadêmica.

2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

Conforme dispõe seu Estatuto, a Administração da UNIVASF está distribuída nos seguintes níveis:

I.Superior;

II.Dos Colegiados Acadêmicos.

A administração Superior é composta pelos órgãos: Conselho Universitário, Conselho de Curadores e Reitoria.

2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI

O CONUNI é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da Universidade. Em sua composição há um quantitativo de membros docentes igual a 70% da sua totalidade, sendo os outros 30% destinados a 1 (um) representante da comunidade externa, complementados com representantes das categorias de servidores técnico-administrativos em educação e do corpo discente, distribuídos de forma paritária. Sua atual composição é: Reitor, Vice-Reitor, Coordenadores de Colegiados Acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação strictu sensu; Pró-reitores (sem direito a voto); representantes do corpo docente (eleitos pelos pares); representantes do corpo técnico-administrativo (eleitos pelos pares); representantes do corpo discente (eleito por seus pares) e representante da comunidade externa.

2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR

O CONCUR é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira. É formado por representantes da Comunidade Externa, um discente da UNIVASF, seis docentes do quadro da UNIVASF, um técnico administrativo e um representante do Ministério da Educação.

Compete ao Conselho de Curadores:

- Aprovar as normas do seu funcionamento;
- Acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária através da documentação a ele encaminhada pelo órgão de auditoria financeira da Reitoria;
- Aprovar a prestação de contas anual da UNIVASF, apresentada pelo Reitor, a fim de ser enviada ao Ministério da Educação;
- Elaborar, em reunião conjunta com o Conselho Universitário, as listas de nomes destinados à escolha do Reitor e do Vice-Reitor pelo Presidente da República;

·Deliberar sobre outras matérias de sua competência.

O Tribunal de Contas da União, com o intuito de fomentar práticas que se voltem a favorecer o melhor desempenho dos entes da Administração Pública, definiu uma série de ações, dentre elas, “avaliar a governança e a gestão” de entes da administração pública, sob distintas temáticas, por exemplo: na sistemática de descentralização de recursos federais, nas universidades públicas federais e nos institutos federais de Educação, Ciência e Tecnologia, nos setores de pessoal, de tecnologia da informação e de aquisições, dentre outras área.

Destaca-se, assim, o objeto que ensejou, por parte daquele órgão de controle, um conjunto de auditorias, na forma de Fiscalização de Orientação Centralizada, buscando avaliar se as práticas de governança e de gestão de aquisições públicas adotadas pela Administração Pública Federal estão de acordo com a legislação cabível e sintonizadas às boas práticas e, assim, exarar recomendações que visem o aprimoramento almejado.

O TCU, nesse intento, esteve voltado a aferir informações sobre aspectos que dialogam e interferem diretamente com a política de aquisições, tais como: as práticas de liderança; a estratégia organizacional; mecanismos de controle; o processo de planejamento; plano de trabalho da contratação; termo de referência e gestão do contrato;

O trabalho realizado pelo Tribunal, especificamente em relação à UNIVASF, resultou na emissão do Acórdão N° 1236/2015 - TCU - Plenário, o qual traz recomendações a partir da realidade percebida diante da apresentação de informações por parte desta Instituição.

Nesse sentido, a partir do ano de 2016, observa-se o esforço institucional, a partir da imersão de setores que atuam no planejamento e execução de aquisições e contratações, reunidos com a composição de um Comitê, formalmente instituído na Universidade pela Portaria n° 801, de 14 de dezembro de 2015, estando já publicados dois documentos chave: Estabelecimento de diretrizes para aquisições e contratações no âmbito da UNIVASF; Plano de Aquisições e Contratações.

Dentro do bojo dos itens tratados no Acórdão indicado, estava a necessidade de implementação de diretrizes para Gestão de Riscos relacionados às aquisições. A seguir, passamos a elaborar um plano piloto de Gestão de Riscos a ser vivenciado na Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional, haja vista ser esse setor o responsável pelas aquisições de insumos para a Universidade.

O plano tem por objetivo tornar mais eficiente todos os processos de trabalho relacionados à aquisição, procurando antecipar possíveis desafios, observando suas causas, consequências, probabilidades de ocorrência e impactos, e implementar práticas de gestão/gerência capazes de minorar as possibilidades de insucessos.

A Gestão de Riscos da UNIVASF tem suas ações coordenadas pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle e pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR) regulamentados pela Resolução nº 25/2017, de 15/12/2017), instituída pelo Conselho Universitário em 2017 com a responsabilidade de instituir a política de riscos - PGRISCOS - da Universidade Federal do Vale do São Francisco e com o acompanhamento da Controladoria Interna. Nesse intento, e conforme previsão disposta na supracitada Resolução, o Núcleo de Gestão de Riscos elaborou a Metodologia de Gestão de Riscos da Universidade, com a devida aprovação pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle, em dezembro de 2018.

Reconhecendo que a temática mostra-se incipiente no âmbito da Gestão Pública, entende-se que será um esforço institucional conjunto avançar na implementação de práticas efetivas que respondam a um espaço tão amplo quanto uma Universidade, sendo um desafio vivenciar e gerir o conhecimento gerado a partir da Gestão de Riscos.

2.3 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

A Controladoria Interna da Universidade Federal do Vale do São Francisco, na forma do art. 1º do seu regimento interno (Instrução Normativa nº 07 de 2018), é o “órgão responsável pela atividade de auditoria interna da Instituição e de assessoramento à gestão; é subordinada hierarquicamente ao Conselho Universitário (CONUNI) nos termos § 3º do artigo 15, do Decreto nº 3.591 de 2000, com Redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 2002”.

Esta unidade, de forma independente e autônoma, atua por meio de análises, consultas, pesquisas, diagnósticos e prognósticos bem como assessorando diretamente o gestor. Tal atuação visa à racionalização, eficiência, eficácia, e legalidade das decisões e projetos executados na gestão administrativa, educacional, orçamentária e financeira da Instituição, tendo por objetivo contribuir com o seu crescimento e desenvolvimento, além de prestar apoio aos órgãos de controle externo e interno, notadamente o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU).

Consoante o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2022), além da reserva de horas para atividades administrativas pertinentes ao setor, prestação de assessoria aos gestores, reserva técnica e ainda atividades de apoio ao TCU e à CGU, restou planejada a execução das seguintes ações de auditoria na modalidade de avaliação: gestão patrimonial dos bens móveis; implantação da política de gestão de risco; fomento à participação popular; pagamento de auxílio estudantil, bolsas de pesquisa e de estágio durante a pandemia de COVID-19; concurso e seleções simplificadas; treinamento e capacitação; atividades de ensino; reavaliação dos riscos institucionais; controle de frequência dos servidores; e concessão do espaço físico da instituição. Ademais, em virtude da identificação de achados materialmente relevantes que estavam fora do escopo das ações realizadas, foram emitidas 05 notas de auditoria.

Sobre a execução das atividades do PAINT 2022, a identificação de providências urgentes ou fora do escopo das ações programadas que ensejam a emissão de notas de auditoria, as diversas demandas oriundas dos órgãos de controle interno e externo

que superaram as horas inicialmente destinadas e, ainda, as dificuldades na execução dos trabalhos ocasionados pela pandemia de COVID-19, impactaram as atividades programadas para o exercício de 2022, de forma que das avaliações previstas foram concluídas a ação de avaliação sobre a gestão de bens móveis. Sobre as outras ações previstas, estão em execução e com previsão de finalização no primeiro semestre de 2023 as avaliações sobre a implantação da política de gestão de riscos; sobre o fomento à participação popular; sobre o pagamento de auxílio estudantil, bolsas de pesquisa e de estágio durante a pandemia de COVID-19; e sobre o concurso e seleções simplificadas. As demais foram reprogramadas para serem realizadas no exercício de 2023.

No que tange as notas de auditoria (NAs) emitidas no período, tivemos a NA 01-2022, em que foi tratado um alerta do sistema ALICE da CGU a respeito do pregão eletrônico nº 12/2022. Nesta foram emitidas 04 recomendações à PROGEST referentes ao aperfeiçoamento de controles internos a respeito da verificação da regularidade cadastral dos licitantes e, por conta disto, houve a prevenção um possível gasto indevido no valor de R\$ 12.897,00 (doze mil, oitocentos e noventa e sete reais).

Por sua vez, a NA 02-2022 versou sobre a divulgação das normas internas da instituição no seu sítio eletrônico, visto que alguns arquivos se encontravam ilegíveis. Nesta nota foram emitidas 03 recomendações à Reitoria sobre a divulgação destas normas em formatos adequados e acessíveis.

Já no caso das NA 03-2022 e NA 04-2022, elas surgiram a partir de relevantes achados da ação de avaliação sobre a gestão de bens móveis que, por escaparem do escopo dessa avaliação, ensejaram a emissão das referidas NAs.

A NA 03-2022 se refere a ausência de apuração de fatos e de eventual responsabilidade em caso que envolveu sinistro com perda total de bem público. Diante das fragilidades que foram identificadas nos controles e na atribuição de responsabilidades ao avaliar o processo administrativo com nº SIPAC 23402.003571/2021-10, foram emitidas 05 recomendações que envolvem a Reitoria, a PROPLADI e os gestores do PISF.

Já a NA 04-2022 se refere à avaliação dos critérios de priorização do gasto público em face ao passivo institucional da UNIVASF. Diante da identificação de falhas estruturais na Biblioteca Central e no depósito da PROPLADI durante a execução da ação de auditoria sobre a gestão de bens móveis e da posterior resposta da Reitoria pro-tempore a respeito destes achados, a equipe de auditoria entendeu por necessária a emissão dessa NA. Nela foram emitidas 02 recomendações à Reitoria pro-tempore no sentido de que se apresentasse os estudos consolidados sobre o tamanho do passivo institucional, os critérios aplicados para a priorização do gasto público que foram utilizados até então bem como o estabelecimento de plano de ação baseado em gestão de riscos como critério para a priorização deste gasto.

Por fim, a NA 05-2022 derivou da auditoria anual das contas do MEC conduzida pela CGU e que, de forma amostral, foram avaliados os bens móveis sob as contas contábeis da UNIVASF. Durante inspeção in loco conduzida pela CI em resposta à solicitação de

auditoria bem como o monitoramento das recomendações exaradas; o apoio ao monitoramento das recomendações exaradas pela CGU para a UNIVASF através das tarefas lançadas no sistema e-Aud; e a auditoria anual sobre as contas do MEC nº 1112626 em que, por amostragem, foram avaliadas a conformidade e os controles existentes sobre diversas das contas contábeis da instituição, a exemplo dos bens móveis, contratos com serviços de terceiros e obras em andamento.

Por outro lado, por parte do TCU, a CI participou junto com os gestores de diversas reuniões sobre temas relevantes para o aprimoramento da gestão pública. Dentre estas, destacam-se as reuniões ocorridas para orientar a elaboração deste relatório de gestão, bem como as reuniões de acompanhamento do TC 009.177/2022-1, fiscalização do TCU na modalidade auditoria operacional, cujo objetivo consiste em avaliar como os recursos federais estão sendo utilizados pelas IFEs na perspectiva do desempenho de seus objetivos finalísticos.

Antes de seguirmos, cumpre informar que, também por conta da pandemia de COVID-19, a ação de avaliação da gestão de frota que estava prevista para terminar em 2021 teve o seu relatório final de nº. 202011 publicado em fevereiro de 2022 e que neste foram exaradas 06 recomendações para a PROPLADI a respeito da conservação da frota, do desfazimento ambientalmente responsável dos veículos e pneus inservíveis, e da apuração de eventuais responsabilidades sobre o período de 46 dias do ano de 2021 em que os veículos da frota estiveram sem cobertura securitária ativa. Agora falemos sobre a ação de auditoria concluída no período.

A ação de avaliação sobre a gestão dos bens móveis teve seu início em 2021 mas por conta dos protocolos de distanciamento e das regras do retorno gradual das atividades presenciais em virtude da pandemia de COVID-19 a equipe de auditoria decidiu por realizar a fase de execução desta ação no primeiro semestre de 2022.

Durante a execução desta avaliação a CI tomou conhecimento de vários achados materialmente relevantes e, diante disto, a equipe decidiu por investigá-los mais a fundo. Como resultado, tivemos além da produção das já mencionadas anteriormente NA 03-2022 e NA 04-2022 a produção do relatório de auditoria nº 202101. Neste relatório houve a identificação de 11 informações positivas da gestão, a identificação de 14 constatações em desacordo com os critérios estabelecidos e, por conta disto, foram emitidas 37 recomendações com o intuito melhoraria da gestão nestes aspectos.

Sobre as informações deste relatório, cumpre destacar a regularidade nos procedimentos de implantação do SIADS nos prazos determinados pelo governo federal; a regular destinação final dos bens considerado inservíveis (processos SIPAC nº. 23402.036545/2021-60 e 23402.036546/2021-12); Inventário e proteção do acervo bibliográfico por parte do SIBI; Controles sobre a responsabilidade de bens sob a posse de servidores transferido; os controles sobre o registro contábil e depreciação dos bens patrimoniais; e o envio tempestivo dos Relatórios de Movimentação de Bens Permanentes – RMB;

Por outro lado, no campo das constatações, cumpre destacar a ausência da produção

de um manual de gestão patrimonial interno; a ausência de realização de inventários anuais desde 2019; deficiências nos controles dos bens patrimoniais e na apuração de responsabilidades no caso de extravio; falhas nas rotinas de segurança do depósito da PROPLADI e nas bibliotecas do SIBI; efetivação de matrículas de alunos com pendências no SIBI; deficiências nos controles patrimoniais e registro contábil do acervo bibliográfico; e divergências nos documentos contábeis emitidos pela PROPLADI e pela PROGEST. Cumpre informar que a constatada ausência da publicação de plano de contingência e emergência para as unidades do SIBI foi sanada pela publicação do referido documento durante a execução dos trabalhos de auditoria.

Quanto à mensuração dos resultados dos trabalhos desenvolvidos em 2022, a Controladoria Interna entende que só será possível ser realizada mais precisamente após o envio das respostas dos setores ao Plano de Providências Permanente (PPP), que será encaminhado às unidades no primeiro trimestre de 2023. Fazendo-se necessário postergar o monitoramento do PPP para o início de 2023 para seguir o calendário de implantação do sistema e-Aud na unidade e poder se utilizar dessa ferramenta de tecnologia da informação e comunicação (TIC) para monitorar a implementação das recomendações anteriores emitidas por esta unidade de auditoria.

A partir dos trabalhos realizados até o presente momento em relação ao exercício financeiro de 2022, esta unidade de auditoria interna não encontrou óbice à aprovação da prestação de contas desta Universidade do referido exercício.

2.4 CANAIS DE ACESSO DO CIDADÃO

A Ouvidoria-Geral da Universidade Federal do Vale do São Francisco foi instituída através da Portaria UNIVASF nº 317, de 04 de maio de 2009. É gerida por um Ouvidor, servidor efetivo, integrante do quadro permanente e em exercício na UNIVASF, sendo-lhe assegurado independência funcional para o exercício de suas atribuições. Tem, como atual Ouvidora, a servidora Daniele Miranda dos Santos Mafra (Portaria nº 054 de 10 de fevereiro de 2022).

É um canal que permite o diálogo entre o cidadão e a Administração, ao mesmo tempo em que se caracteriza como ferramenta de aprimoramento da gestão pública, visando ao aperfeiçoamento das ações institucionais e à promoção e defesa dos usuários dos serviços públicos prestados por esta Instituição Federal de Ensino Superior.

Possui natureza de unidade administrativa de assessoramento, vinculada diretamente ao Gabinete da Reitoria, e integra o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Federal, sujeitando-se à orientação normativa e supervisão técnica da Ouvidoria-Geral da União, Órgão Central, nos termos do art. 7º, do Decreto no 9.492/2018.

Tem como função precípua a mediação, exercendo suas atividades junto às unidades administrativas e acadêmicas da Univasf para o alcance de suas finalidades e não possui caráter judicativo (Art. 5º, Instrução Normativa nº 04/2021 - Regimento Interno da Ouvidoria Geral da UNIVASF).

No exercício de 2022, a gestão da Ouvidoria Geral da UNIVASF foi de responsabilidade da servidora Edileide de Sousa Coelho, no período de 1º de Janeiro de 2022 a 13 de Fevereiro de 2022, da servidora Daniele Miranda dos Santos Mafra, no período de 14 de Fevereiro de 2022 a 17 de Outubro e da servidora Márcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana, Ouvidora Substituta (Portaria nº 656 de 09 de setembro de 2022), no período de 18 de Outubro a 31 de Dezembro de 2022.

2.5 FUNCIONAMENTO E CANAIS DE ATENDIMENTO

A sede da Ouvidoria está situada no Campus Sede da UNIVASF, no Centro da Cidade de Petrolina (PE) e funciona de segunda à sexta-feira, das 8h às 12 horas e das 14 às 18 horas.

Atendimento pessoal: Comparecimento a sede da Ouvidoria da UNIVASF e agendamento do atendimento por e-mail, que pode ocorrer de forma presencial ou virtual.

E-mail: Para recepção de demandas, através do endereço eletrônico ouvidoria@univasf.edu.br.

Fala.BR: Sistema web que permite o registro e acompanhamento da manifestação diretamente pelo usuário da Ouvidoria. Pode ser acessado na página web da Ouvidoria da Univasf (<http://portais.univasf.edu.br/ouvidoria>).

2.6 QUANTITATIVO DAS DEMANDAS REGISTRADAS EM 2022

2.6.1 Classificação das demandas (tipos de manifestação)

As manifestações ou demandas dos cidadãos (usuários da ouvidoria) são classificadas em: elogios, solicitação de providência, sugestões, reclamações, comunicação, denúncias e pedidos de informação. Essas demandas consubstanciam os serviços prestados pela Ouvidoria-Geral da UNIVASF, e podem ser conceituadas do seguinte modo:

- a) Elogio: Comentário que demonstre a satisfação ou agradecimento por qualquer motivo relacionado aos serviços prestados pela UNIVASF;
- b) Solicitação de providência: Pedido de adoção de providência por parte da administração e orientação sobre serviço prestado pela UNIVASF;
- c) Sugestão: Proposição de alteração na tramitação/condução de determinado serviço;
- d) Reclamação: Manifestação de desgosto, insatisfação, descontentamento ou protesto quanto a um serviço prestado, ação ou omissão da administração e/ou de seus servidores e funcionários terceirizados.
- e) Comunicação: Manifestações anônimas. Este tipo de manifestação não permite que o usuário acompanhe o seu tratamento, assim como não obriga a emissão de resposta conclusiva por parte do demandado. Ainda, para que possam receber o devido tratamento, faz-se necessária a apresentação de informações suficientes e elementos mínimos probatórios;
- f) Denúncia: Informação cujo conteúdo comunica irregularidades na Administração, infração penal, administrativa, civil ou disciplinar de um servidor ou setor que descumpra norma jurídica, o devido processo legal ou causar prejuízo ou dano ao patrimônio público;
- g) Pedido de informação: Dúvida quanto ao serviço disponibilizado pela Universidade;
- h) Simplificação: Demandas relacionadas à desburocratização dos serviços disponibilizados pela UNIVASF.

2.6.2 Demandas por tipos de manifestações

A distribuição de demandas registradas pela Ouvidoria-Geral da UNIVASF, por categoria, em 2022 está representada no Quadro 2.2, disposta abaixo:

Quadro 2.2. Distribuição das demandas registradas por categoria - Exercício 2022.

DEMANDAS DA OUVIDORIA EM 2022								
Elogio	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Comunicação	Simplifique!	Informações	Total
02	02	55	12	17	16	00	147	251

Público-Alvo

A Ouvidoria Geral da UNIVASF estabelece a comunicação entre a instituição e a comunidade interna e externa.

São públicos-alvo da Ouvidoria Geral:

- Público Externo: qualquer cidadão que precise se relacionar com a Univasf poderá apresentar a sua manifestação diretamente à Ouvidoria.
- Público Interno: discentes, servidores (docentes e técnico-administrativos em educação), funcionários terceirizados e estagiários da Univasf.

Nas tabelas a seguir verifica-se o total de demandas registradas pela Ouvidoria, na plataforma Fala.BR, em função do público-alvo (quadro 2.3), informação de raça/cor (tabela 2.4) e de gênero (tabela 2.5):

Quadro 2.3. Unidade dos demandantes dos serviços da Ouvidoria nos exercícios de 2021 a 2022.

UNIDADE DOS DEMANDANTES			
Ano	Público Interno	Público Externo	Não Identificado
2022	74	26	04
2021	106	83	23

Quadro 2.4 Raça e cor

RAÇA E COR ANO 2022	
NÃO INFORMADO	76,00 %
BRANCA	12,00 %
PARDA	9,33 %
PRETA	2,67 %
AMARELA	0,00 %
INDIGENA	0,00 %

Quadro 2.5. Gênero

GÊNERO ANO 2022	
NÃO INFORMADO	66,7 %
MASCULINO	21,3 %
FEMININO	12,0 %

2.6.3 Demandas por canal de entrada

A Ouvidoria da UNIVASF disponibiliza os seguintes canais de interação com a comunidade interna e externa: e-mail, telefone, atendimento presencial, correspondência e um sistema web (Fala.BR).

Entretanto, no exercício 2022, apenas os serviços de e-mail, atendimento presencial, correspondência e um sistema web (Fala.BR) foram disponibilizados.

Tendo em vista as orientações estabelecidas na subseção II, da Portaria CGU nº 581, de 09 de março de 2021, sobre o uso da plataforma Fala.BR pelas unidades do SisOuv, para o ano de 2022, os registros das manifestações se deram exclusivamente pela plataforma acima citada (Quadro 2.6.).

Quadro 2.6. Demandas por Canal de Entrada

DEMANDAS POR CANAL DE ENTRADA		
Ano	E-mail	FalaBr
2022	0	104
2021	19	88

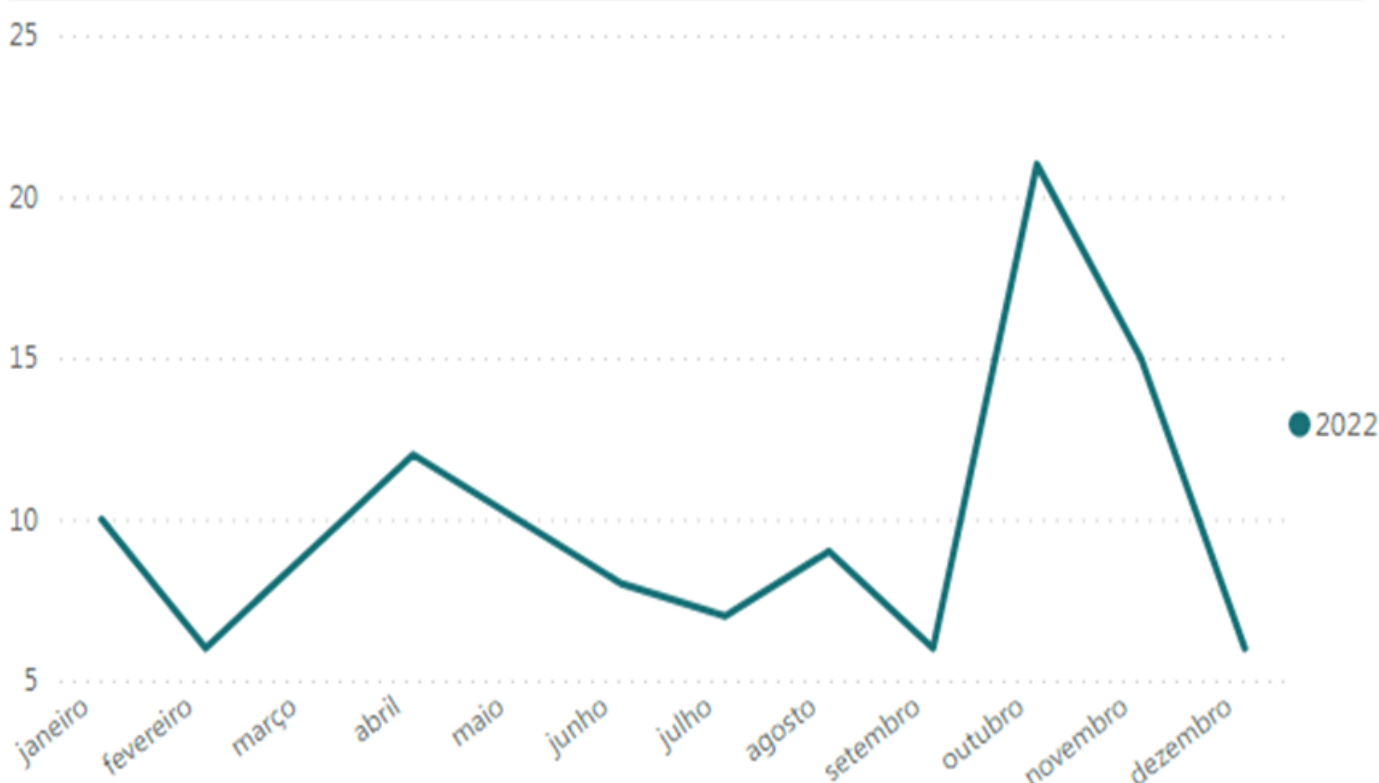
Com o retorno gradual às atividades presenciais, a partir de 1º/02/2022 (Plano de Retomada das Atividades Presenciais da UNIVASF Set/2021 e Ofício Circular nº 003/2022/GR/UNIVASF), registrou-se um total de 12 (doze) atendimentos presenciais pela Ouvidoria no exercício 2022.

Para os atendimentos virtuais aos usuários, no ano de 2022, houve o registro de 03 (três) atendimentos individuais pelo google meet.

2.7 ANÁLISE QUANTITATIVA DAS MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Em 2022, com a retomada das atividades presenciais e o início do semestre letivo 2022.1 no formato 100% (cem por cento) presencial (03/10/2022), os indicadores da quantidade de manifestações recebidas por essa Unidade de Ouvidoria, que até Setembro de 2022 tinha em média 8,55 manifestações por mês, tiveram um salto para 21 manifestações registradas no mês de Outubro de 2022. Conforme demonstrado no gráfico abaixo:

Gráfico 2.4. Análise das Manifestações



Quadro 2.7. Comparativo das tipologias das manifestações

MANIFESTAÇÃO	2022	2021
Elogio	02	01
Sugestão	02	01
Reclamação	55	46
Denúncia	12	12
Solicitação	17	22
Comunicação	16	23
Simplifique!	00	01

O quantitativo de elogio e sugestão de melhoria, tanto no ano de 2022 quanto em 2021, são bastante deficientes. Dado este que deve ser analisado e incluindo no planejamento das atividades da Ouvidoria para 2023, com o objetivo de tornar o usuário mais participativo na rotina da Universidade, visando a melhoria dos serviços prestados pela comunidade acadêmica.

Para a categoria reclamação observa-se, em 2022, um aumento no número em relação ao ano de 2021, aumento este atribuído ao retorno da execução das atividades acadêmicas e administrativas de forma presencial, tendo como assuntos mais recorrentes neste tipo de manifestação a educação superior e a conduta docente.

Para as denúncias, continuou na mesma proporção que no ano anterior, porém, verificou-se que os assuntos mais recorrentes foram denúncia crime e assédio moral.

A Ouvidoria procedeu com a apuração preliminar de todos os registros, dando o devido encaminhamento para a unidade apuratória, pois conforme o regimento interno da Ouvidoria-Geral UNIVASF, alterado pela INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 04, DE 31 DE MAIO DE 2022, em seu Art. 1º, inciso III “ Para as denúncias, a Ouvidoria fará o encaminhamento às unidades apuratórias competentes”. São elas, a Reitoria, Comissão Permanente de Controle Disciplinar, Comissão de Ética, Comissão do Processo Seletivo, Comissão Disciplinar Acadêmica e Controladoria.

Para as solicitações, houve um decréscimo, sendo um dos assuntos mais recorrentes a Assistência ao Portador de Deficiência. Atualmente a UNIVASF possui o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI), responsável pelas políticas de educação inclusiva dentro da Universidade.

Para as comunicações, foram registradas 16 manifestações. Assim como nas denúncias, a Ouvidoria procedeu com o encaminhamento para as unidades apuratórias. Verificou-se a recorrência do assunto conduta docente, abrangendo como subtema a marcação de prova fora do período letivo, não cumprimento do plano de ensino previsto no co-

meço do semestre e a ausência de professor na aula. A Ouvidoria juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino, realizou as ações necessárias para resolução das manifestações.

O Simplifique! permite que os cidadãos sugiram melhorias, identifiquem falhas e questionem a exigência de documentos e procedimentos requeridos nos serviços públicos prestados. Em 2021 houve 1 registro de pedido de simplificação e em 2022 não houve registro para esse tipo de manifestação.

2.8 ANÁLISE QUALITATIVA DAS MANIFESTAÇÕES REGISTRADAS

Quadro 2.8. Demandas da Ouvidoria em 2022 Fala.BR

DEMANDAS DA OUVIDORIA EM 2022 FALA.BR						
Elogio	Sugestão	Reclamação	Denúncia	Solicitação	Comunicação	Simplifique!
1,9 %	1,9 %	52,9 %	11,5 %	16,3 %	15,4 %	0,0 %

2.8.1 Dos assuntos mais demandados em 2022

Em análise geral, observou-se que 98% das demandas da Ouvidoria foram respondidas dentro do prazo e que o tempo para resolução de uma demanda neste exercício foi de, em média, 22,41 dias. No exercício anterior, referente ao ano de 2021, o tempo médio de resposta foi de 38 dias e o percentual de resolução de demandas dentro do prazo foi de 81%.

No que tange aos assuntos demandados, foram contabilizados os seguintes percentuais:

Quadro 2.9. Assuntos mais demandados em 2022

ASSUNTOS DEMANDADOS NO ANO DE 2022	%
Educação Superior	21,15 %
Conduta Docente	15,38 %
Processo Seletivo	5,76 %
Universidades e Institutos	5,76 %
Acesso à Informação	4,80 %
Conduta Ética	3,84 %
Matrículas	3,84 %
Assédio Moral	2,88 %
Assistência à Pessoa Com Deficiência	2,88 %
Certificado ou diploma	2,88 %
Cotas	2,88 %
Agente Público	1,92 %
Atendimento	1,92 %
Concurso	1,92 %
Denúncia Crime	1,92 %
Denúncia de irregularidade de servidor	1,92 %
Outros em Educação	1,92 %
Serviços e Sistemas	1,92 %
Sisu-Sistema de Seleção Unificada	1,92 %
Transparência	1,92 %
Assédio Sexual	0,96 %
Auxílio	0,96 %
Bibliotecas	0,96 %
Habitação Urbana	0,96 %
Não Informado	0,96 %
Outros em Administração	0,96 %
Outros em Esporte e Lazer	0,96 %
Outros em Trabalho	0,96 %
Outros em Transporte	0,96 %
Trânsito	0,96 %
Patrimônio	0,96 %

2.9 DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

As manifestações registradas na Ouvidoria-Geral da UNIVASF são encaminhadas para análise e manifestação do setor demandado. A resposta é então analisada pela Ouvidoria quanto a sua completude em relação ao que foi demandado e, quando necessário há emissão de recomendações pela Ouvidoria. A depender do serviço alvo da manifestação, aciona-se mais de uma Unidade Administrativa para emissão de pareceres, orientações, ou instauração de procedimento específico para então emitir a resposta conclusiva ao usuário da Ouvidoria.

Para as manifestações enquadradas como denúncia, após manifestação inicial do demandado (quando necessário) e caso presentes os elementos mínimos para apuração, a Ouvidoria ou o setor responsável pela demanda encaminha solicitação/recomendação de procedimento apuratório adequado ao Magnífico Reitor. Medidas complementares podem ser adotadas pela Ouvidoria para cada denúncia, em função da peculiaridade de cada serviço e com o objetivo de aperfeiçoar os serviços prestados, consoante previsão no art. 13, III, Lei nº 13.460/2017.

Há possibilidade de formalização de acordos. Nesses acordos são estabelecidos os procedimentos para controle e acompanhamento de acordos, que podem ser formalizados através de termos de compromissos firmados entre os envolvidos.

2.10 AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS DEMANDANTES

Concomitantemente à informação de finalização da demanda, o usuário recebe via e-mail, um questionário eletrônico, com as seguintes indagações, *ipsis litteris*:

1. Caso deseje, por favor, identifique-se (resposta opcional).
2. Classifique a facilidade de contato com a Ouvidoria Geral da UNIVASF.
3. Classifique o tratamento/atendimento prestado pela equipe da Ouvidoria Geral da UNIVASF.
4. Classifique o tempo de resposta inicial para a sua demanda.
5. Classifique o tempo de resposta final para a sua demanda.
6. Você sofreu algum constrangimento na UNIVASF por ter procurado a Ouvidoria Geral?
7. Caso necessário, voltaria a recorrer à Ouvidoria Geral?
8. Você indicaria o serviço da Ouvidoria?
9. Gostaria de sugerir algo à Ouvidoria?

2.10.1 Do resultado da Pesquisa de Satisfação

O questionário da pesquisa de satisfação é encaminhado para todos os usuários dos seguintes serviços: denúncias identificadas, reclamações, sugestões, solicitações. A participação na pesquisa é voluntária e, sendo assim, nem todos os usuários respondem ao questionário. No total, para as 105 manifestações típicas de Ouvidoria (desconsiderando o pedido de informação enviado por e-mail), apenas 3 usuários responderam ao questionário do Google Forms.

O objetivo central da pesquisa é identificar os pontos críticos e que exigem mais atenção e que apenas 2,85 % participaram da pesquisa de satisfação, entendemos que não houve manifestação significativa para apontar os pontos críticos de atuação.

Já a Pesquisa de Satisfação disponibilizada pelo Fala.Br apenas 15 Questionários foram respondidos das 105 Manifestações, representando um total de 14,28%

Após receber a resposta conclusiva, o usuário recebe um questionário pela própria plataforma do Fala.Br, com as seguintes questões:

- 1) A sua demanda foi atendida?
- 2) A resposta fornecida foi fácil de compreender?
- 3) Você está satisfeito(a) com o atendimento prestado?
- 4) Deixe aqui seu comentário:

Fazendo uma análise dos 15 questionários respondidos, têm-se:

Gráfico 2.5. A sua demanda foi atendida?

A sua demanda foi atendida?

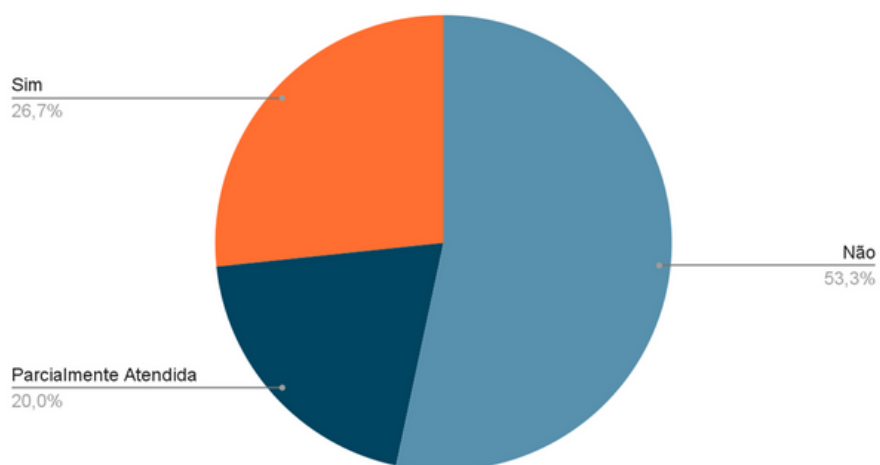


Gráfico 2.6. A resposta fornecida foi fácil de compreender?

A resposta fornecida foi fácil de compreender?

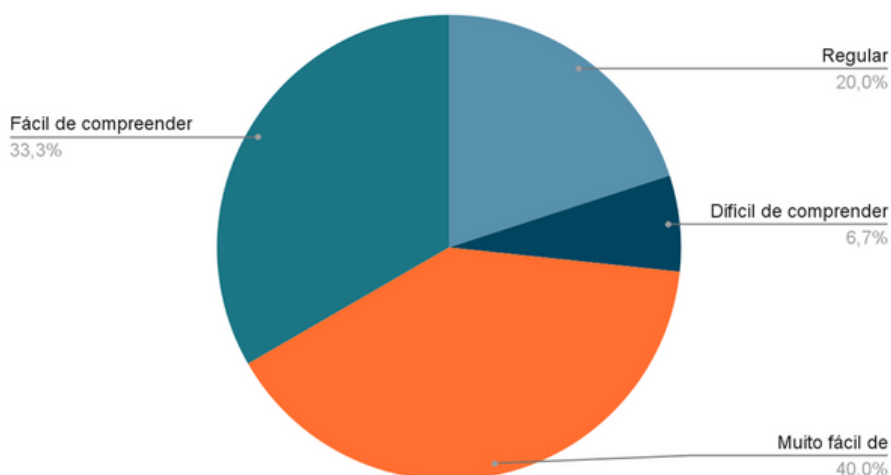
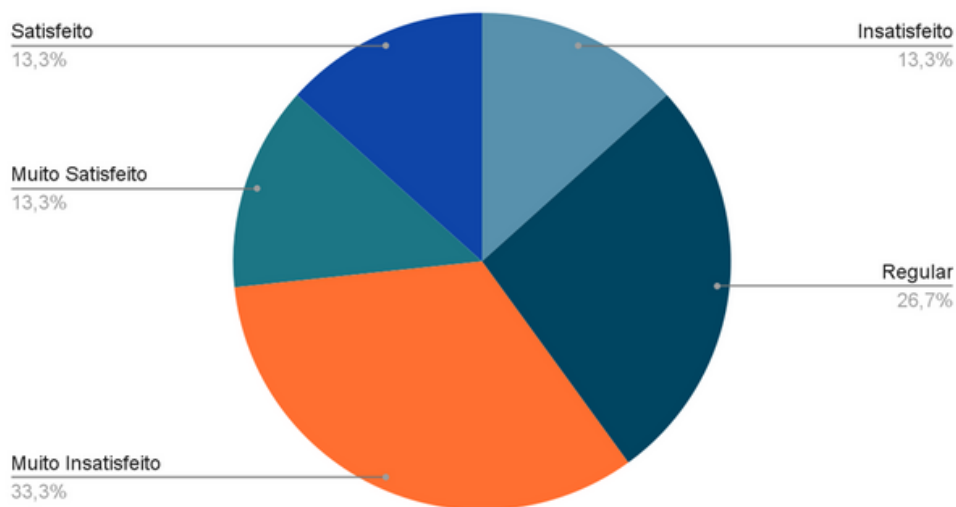


Gráfico 2.7. Você está satisfeito(a) com o atendimento prestado?

Você está satisfeito(a) com o atendimento prestado?



2.11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

2.11.1 Quanto aos canais de serviços disponibilizados ao cidadão

Os canais disponibilizados pela Ouvidoria-Geral da UNIVASF mostraram-se suficientes para o público-alvo desta Unidade Administrativa.

2.11.2 Resultado das ações e procedimentos da Ouvidoria-Geral da Univasf previstos no Plano de Atividades da Ouvidoria para o exercício 2022

Cumpram-se ressaltar que os resultados das ações e procedimentos próprios da Ouvidoria têm, obrigatoriamente, encadeamento com diversos fatores relacionados à prestação típica do serviço público, mas exsurge especificamente do domínio da universidade cujo tripé é o ensino, pesquisa e extensão. A par dessa específica conjuntura destaca-se que as ações da Ouvidoria-Geral da UNIVASF têm seu perfil sendo moldado concomitantemente com as mudanças que ocorrem na UNIVASF e em consonância com as alterações normativas pertinentes. Portanto, muito do que se apresenta continua em constante processo de transformação e avanço.

Quanto aos objetivos previstos no planejamento das atividades da Ouvidoria da UNIVASF, exercício 2022, foram realizadas as seguintes ações (Quadro 2.10.):

Quadro 2.10. Planejamento das atividades para o exercício 2022 - Ações realizadas

DIMENSÃO	OBJETIVO	META	AÇÕES REALIZADAS	DATA
ESTRUTURANTE	Reduzir o índice de rotatividade da equipe da Ouvidoria	Reduzir para 50% o índice de rotatividade da equipe. Para calcular esse índice, será adotada a seguinte fórmula = (total de membros que saíram da equipe no último exercício + total de membros que ingressaram na equipe no último exercício)/total de membros da equipe) X100.	Solicitação feita à gestão para alocação de um servidor efetivo na unidade de Ouvidoria	março/2022
	Proteger o titular da unidade de ouvidoria contra destituição sem critério legítimo	Criar mecanismo institucionalizado de proteção contra destituição sem critério legítimo por meio de instrumento formal	Alteração do Regimento Interno da Ouvidoria, com inserção de garantias contra destituição sem critério legítimo; o prazo de 3 (três) anos de vigência do mandato do Ouvidor, prorrogável por igual período.	abril/2022
	Melhorar o acesso ao nível estratégico da Instituição	Realizar reuniões anuais entre unidade de ouvidoria e a autoridade máxima, com periodicidade definida por meio de rotinas institucionalizadas	Proposição, feita ao Gabinete da Reitoria, para a realização de reuniões periódicas definidas por meio de rotinas institucionalizadas	março/2022
			Alteração do Regimento Interno da Ouvidoria, em que consta a necessidade de reuniões periódicas anuais com a Reitoria.	abril/2022
	Aprimorar o planejamento operacional	Realizar o procedimento institucionalizado anual de planejamento das ações de ouvidoria, considerando os recursos humanos, orçamentários e logísticos disponíveis, o qual é consolidado em um documento com validação pelo nível estratégico do órgão ou entidade a que a ouvidoria está vinculada.	Elaboração e publicação, no site da Ouvidoria da Univasf, do Plano de Ação Anual da Ouvidoria, validado pelo Reitor da Instituição.	março/2022
		Revisar o plano periodicamente ao longo do ano, a fim de adequar-se a eventuais novas contingências.	Estabelecimento de revisão semestral do Planejamento da Ouvidoria, no Regimento Interno da Ouvidoria.	abril/2022
	Implementar melhorias na infraestrutura tecnológica da Ouvidoria	Unificar o sistema informatizado de gestão de processos e de informação	Foi encaminhado Ofício à Reitoria solicitando o cadastramento e a implementação do módulo de triagem e tratamento do Fala.BR, no primeiro momento, apenas para o tratamento das denúncias, pelas seguintes unidades: Reitoria, Comissão Permanente de Controle Disciplinar, Comissão de Ética, Comissão do Processo Seletivo, Comissão Disciplinar Acadêmica e Controladoria.	abril/2022
			Realização do cadastramento e treinamento dos setores apuratórios no sistema Fala.Br.	junho/2022

DIMENSÃO	OBJETIVO	META	AÇÕES REALIZADAS	DATA
	Implementar melhorias na infraestrutura física da Ouvidoria	Tornar o local físico da Ouvidoria mais evidente aos manifestantes que a procuram, com conexão adequada para atendimento às demandas, inclusive com acessibilidade e sinalização adequada para pessoas com deficiência.	Monitoramento e reiteração do pedido de alteração do layout físico, com uma sala adequada para promover reuniões, sessões de mediação e conciliação e atendimentos coletivos	março/2022
ESSENCIAL	Tornar o procedimento de tratamento das manifestações mais célere e eficiente	Atualizar e aprimorar o processo de tratamento de manifestações	Revisão e publicação no site da Ouvidoria dos manuais e fluxogramas de tratamento das manifestações.	agosto/2022
	Tornar mais claro e objetivo o processo de resolução pacífica de conflitos	Mapear e instituir formalmente os seus processos de resolução pacífica de conflitos no âmbito do órgão a que está vinculada, com procedimentos preestabelecidos	1) Mapeamento e publicação no site da Ouvidoria do procedimento interno para a atuação no Núcleo de Solução Consensual de Conflitos. 3) Reestruturação do Núcleo de Solução Consensual de Conflitos. Evento de divulgação. 4) Treinamento para o NSCC, realizado pela Ouvidoria, acerca do fluxo interno de tratamento das demandas passíveis de mediação e conciliação	1) out/2022 - primeira quinzena. 3) setembro/2022. 4) Outubro/2022;
	Adequar o procedimento de análise preliminar aos dispositivos legais	Atualizar e simplificar o procedimento de tratamento das manifestações e reduzir o tempo de resposta conclusiva ao usuário	Mapeamento dos procedimentos de tratamentos das manifestações.	junho/2022
			Atualização do procedimento de tratamento de denúncias constante no Regimento Interno, consoante a legislação vigente.	abril/2022
	Oferecer respostas claras, objetivas e céleres aos usuários	Adequar a linguagem e o conteúdo das respostas	Mapeamento do procedimento interno de elaboração de respostas na unidade. Criação de um arquivo de texto contendo as respostas-padrão para as manifestações de conteúdo recorrente.	junho/2022
	Acompanhar efetivamente o trâmite e a conclusão das denúncias e demais manifestações	Tomar ciência e registrar o resultado das apurações das denúncias	Instituído, no Regimento Interno, que os órgãos apuratórios encaminharão para a Ouvidoria o resultado das apurações.	abril/2022
		Efetuar o registro de cada movimentação interna no tratamento das manifestações	Inserção da unidade de ouvidoria como interessada nos processos e documentos que tramitam pelo Sipac. Acompanhamento do andamento das solicitações por meio de notificações geradas pelo sistema Sipac. Registro do andamento dos processos e documentos nas planilhas de dados referentes a cada uma das manifestações dos usuários.	Ação contínua

2.11.3 Ação voltada para abertura do semestre letivo 2022.1 da Univasf, Campus Senhor do Bonfim/BA.

A Ouvidoria-Geral da UNIVASF através de convite da Pró-Reitoria de Ensino - PROEN participou do evento de abertura do semestre letivo 2022.1 com o objetivo de divulgar os serviços ofertados pela Ouvidoria. O evento foi realizado em 04/10/2022, no campus UNIVASF localizado em Senhor do Bonfim/BA.

2.11.4 Ações voltadas para capacitar unidades e comissões

Objetivando capacitar as unidades e comissões, com as quais a Ouvidoria tem relação constante no encaminhamento e tratamento de manifestações, foram realizados os seguintes treinamentos:

2.11.5 Serviços de Informação ao Cidadão - SICs

Com o objetivo de implementar as recomendações constantes no Relatório de Avaliação da Ouvidoria da UNIVASF, elaborado pela Controladoria-Geral da União, a Ouvidoria realizou um treinamento com os servidores dos SICs de cada campus da UNIVASF a fim de orientá-los como acolher o usuário de Ouvidoria e como registrar sua manifestação na plataforma Fala.BR.

O treinamento ocorreu no dia 13 de junho de 2022, em formato remoto, registrando-se a presença dos servidores lotados nos SICs Ciências Agrárias, Petrolina, Juazeiro, Paulo Afonso e Salgueiro.

2.11.6 Núcleo de Solução Consensual de Conflitos - NSCC

Para o exercício 2022, a Ouvidoria-Geral da UNIVASF demandou uma ação de capacitação à Diretoria de Capacitação da PROGEPE/UNIVASF denominada: "Práticas de Gestão Adequada de Conflitos", destinada aos membros do NSCC da UNIVASF. A ação foi realizada entre o período de 26/09 a 05/10/2022, com carga horária de 15 horas e teve como objetivo fornecer embasamento teórico básico e ferramentas práticas para a gestão adequada de conflitos no ambiente universitário.

2.11.7 Ação voltada para orientar docentes do Colegiado de Artes Visuais - CARTES/UNIVASF, campus Juazeiro/BA

Através de demanda do Colegiado de Artes Visuais, a Ouvidoria-Geral da UNIVASF participou da reunião ordinária do CARTES com o objetivo de divulgar os serviços ofertados pela Ouvidoria, em especial acerca da atuação do Núcleo de Solução Consensual de Conflitos na UNIVASF. A reunião foi realizada em 25/10/2022, pelo Google Meet.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



A Política de Gestão de Riscos (PGRISCOS) da UNIVASF é estabelecida pela Resolução N° 25/2017 do Conselho Universitário, que instituiu o "Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle" (CGGRC) da instituição (Portaria N° 869, de 28 de dezembro de 2017). O CGGRC assume as funções que eram desempenhadas anteriormente pelo "Comitê de Governança, Riscos e Controle" da UNIVASF, instituído por meio da Portaria N° 248, de 03 de maio de 2017, conforme indicação da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU n° 01, de 10 de maio de 2016.

Devido à abrangência e complexidade do tema, a implementação da PGRISCOS será feita de forma gradual e continuada em até 48 meses após a publicação da Resolução N° 25/2017-CONUNI. A resolução 20/2021 – CONUNI, estendeu esse prazo para 72 meses.

De maneira preliminar, a implantação da Gestão de Riscos na UNIVASF se iniciou pela área de aquisições com o "Comitê de Implantação de Gestão de Riscos nas aquisições" (instituído via Portaria N° 146, de 23 de março de 2017), que concluiu a elaboração, em 21 de novembro de 2017, do "Plano de Gestão de Riscos da área de aquisições", o qual foi prontamente incorporado a PGRISCOS.

O passo seguinte, conforme previsão na Resolução 25/2017, foi a elaboração da Metodologia de Gestão de Riscos pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR), instituído por indicação dos membros do CGGRC. Uma vez elaborada, a referida Metodologia foi analisada e aprovada pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle.

Como o ano de 2020 foi marcado pelo quadro de emergência de saúde pública em decorrência da propagação mundial do Coronavírus, o que ocasionou uma série de mudanças nas vidas das pessoas e instituições da qual fazem parte, sendo assim, ocorreram alterações nas dinâmicas de trabalho, destacando a alteração do regime de trabalho do formato presencial para o remoto que prevaleceu durante todo o período de 2021 e com retorno das atividades presenciais em 2022.

Essa mudança nas dinâmicas laborais reverberam na necessidade de ajustes nos formatos de interação com os processos de trabalho, dentro dessa realidade que foi imposta às relações das pessoas e organizações, que procede reflexões importantes quanto ao desenvolvimento de um plano de riscos que responda a novas rotinas que teremos daqui em diante.

Vale destacar que no exercício de 2021, a equipe da DDI realizou análise sobre os possíveis riscos de cada meta presente no PDI, a partir dos seguintes critérios: causa (fonte e fragilidade), consequência. Em seguida, a DDI enviou aos setores responsáveis por cada eixo, a planilha sugerida para validação dos níveis de riscos. Durante as apresentações, a recomendação era que se observassem, com atenção, os riscos altos e extremos, colocando-os como prioridades.

Essa foi uma tentativa de estimular os setores a aplicarem a política de gestão de risco em vigência. Além disso, registra-se que a tarefa de analisar os riscos deve ser do setor. A DDI atuou nesse primeiro ciclo para facilitar o entendimento. Em 2022, ao retornar

aos setores, a DDI, mais uma vez, indicou as metas não executadas e sugeriu a aplicação do diagnóstico realizado em 2021 – durante as apresentações.

A mensuração dos riscos identificados pela equipe da DDI/PROPLADI no ano de 2021, foi realizada com o auxílio do mapa de risco, um diagrama de calor com indicação numérica resultante do produto entre a probabilidade de um evento ocorrer e impacto resultante desse evento (Figura 3.1). Após a mensuração do risco, pela DDI/PROPLADI, em 2021, foi possível diagnosticar os riscos do PDI, conforme Figura 3.1.

Figura 3.1. Mapa de Riscos

IMPACTO	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 5	Alta 8	Muito Alta 10
PROBABILIDADE						

Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF

PDI UNIVASF	Risco Muito Baixo	Risco Baixo	Risco Médio	Risco Alto	Risco Extremo	Total
> Eixo 07: ORG. ADM.	0	11	14	8	5	38
> Eixo 06: INTERNACIONALIZAÇÃO	0	0	14	4	0	18
> Eixo 05E: G.U: INFRA	0	3	20	22	2	47
> Eixo 05D: G.U: STI	0	0	3	11	3	17
> Eixo 05C: G.U: TV CAATINGA	0	10	7	11	2	30
> Eixo 05B: G.U: ASCOM	0	0	6	17	0	23
> Eixo 05A: G.U: PESSOAS	0	0	1	30	0	31
> Eixo 04: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	0	2	6	10	13	31
> Eixo 03: PESQUISA E INOVAÇÃO	0	0	0	0	23	23
> Eixo 02: EXTENSÃO, ARTE E CULTURA	0	1	6	3	2	12
> Eixo 01: ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	0	0	1	3	6	10
TOTAL	0	27	78	119	56	

Figura 3.3. Exemplo de Meta e Riscos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI

Gestão de Risco do PDI por Eixo				Probabilidade		Impacto		Probabilidade x Impacto	Nível de Risco
Meta estratégica	Causa (Análise do Ambiente)		Consequência do Risco	PESO		PESO			
	Fonte (escolha uma)	Nome da causa do risco (Fragilidade)							
1. Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016	Operacional	Falta de Profissionais, Infraestrutura e Sistemas	Inadequada estrutura institucional	Muito Alta	10	Muito Alto	10	100	Risco Extremo
	Imagem/Reputação	Falta de crescimento/expansão institucional no ensino	Desinteresse do público em fazer parte da instituição	Média	5	Baixo	2	10	Risco Médio
	Financeiro/orçamentário	Falta de recursos para expansão do ensino	Impossibilidade de expansão no ensino	Alta	8	Alto	8	64	Risco Alto
	Estratégico	Falta de interesse da alta gestão	Entraves de alto impacto ou impossibilidade de expansão no ensino	Muito Baixa	1	Alto	8	8	Risco Baixo

RESULTADO DA GESTÃO



Para uma universidade relativamente nova, pública e gratuita, cujas atividades acadêmicas se iniciaram em 2004, e cujo tripé fundamental implica ensino, pesquisa e extensão, é importante atender aos requisitos do Ministério da Educação para ser reconhecida como universidade. Assim, se, em termos de número de docentes em dedicação exclusiva e número de docentes com qualificação de mestre e doutores, os requisitos já haviam sido atendidos desde a sua criação, no que tange ao número de programas de pós-graduação (stritu sensu), a UNIVASF também já possui o mínimo exigido pelo referido órgão, vale destacar que atualmente a UNIVASF possui 4 (quatro) programas de doutorado.

4.1 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

O Relatório de Gestão da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) confere transparência às ações definidas no Programa de Assistência Estudantil - PAE/UNIVASF realizadas cuja finalidade é atender a estudantes matriculados em Cursos de Graduação Presencial em situação de vulnerabilidade socioeconômica e contribuir com a democratização das condições de permanência dos estudantes na UNIVASF, minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais, influenciar positivamente na redução das taxas de retenção e evasão e promover a inclusão social pela educação, em conformidade com o disposto na Resolução nº 22/2014/CONUNI e atualizações e no Decreto nº 7.234 de 19 de julho de 2010 do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, Ação 4002. O orçamento do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES para o ano de 2022 foi de 6.627.653,00 (Seis milhões, seiscentos e vinte e sete mil, seiscentos e cinquenta e três reais) destinados ao plano orçamentário de Assistência ao Estudante de Ensino Superior e R\$ 44.023,00 (Quarenta e quatro mil e vinte e três reais) destinado ao Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior (Gráfico 4.1).

Os reflexos da Pandemia da COVID-19 que prevaleceu no ano de 2021, teve impacto no início das atividades acadêmicas presenciais, pois as atividades dos Restaurantes Universitários, permaneceram suspensas nos meses de janeiro e fevereiro/2022 e as rotas do Transporte Estudantil continuaram reduzidas (ver Tabela 2) porque as aulas iniciaram apenas a partir de março e de forma híbrida, onde as aulas práticas eram, obrigatoriamente presenciais, nos campi Petrolina, Juazeiro e Ciências Agrárias com turmas reduzidas. O atendimento dos Restaurantes Universitários foram ajustados a fim de atender aos estudantes e garantir a manutenção do Contrato com a Empresa Gestora dos Restaurantes Universitário, já que as refeições efetivamente produzidas estavam à quem da expectativa dos números de refeições estimados no Contrato. Entretanto, essas situações impactaram positivamente nos recursos destinados a atender a demanda de Auxílios e Bolsas para os estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, pois foi possível atender um total de 1821 (mil oitocentos e vinte e um) estudantes e um total de 16.679 (dezesesseis mil, seiscentos e setenta e nove) benefícios. É importante salientar que algumas modalidades podem ser acumuladas, logo, há estudantes que recebem mais de 02 (dois) benefícios, conforme Link: <https://datastudio.google.com/u/0/reporting/ad9e6970-1111-489c-aae4-2f5df456a02d/page/3VLtC>

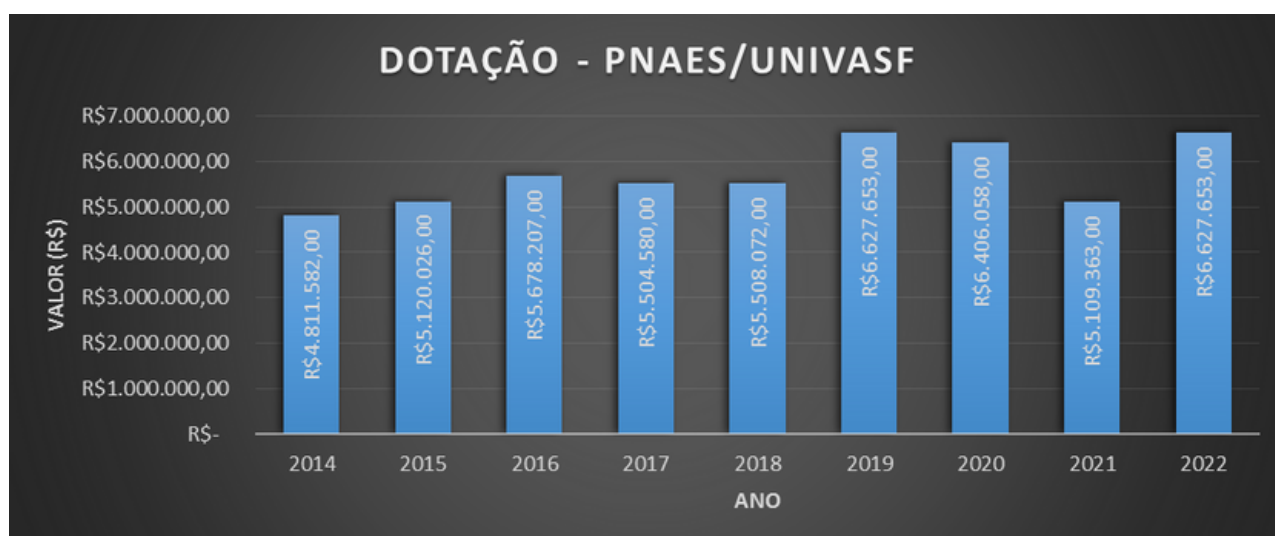
A PROAE iniciou o ano de 2022 na busca do contínuo aperfeiçoamento do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF, desenvolvido na instituição, tendo em vista o processo de democratização das condições de permanência de estudantes em vulnerabilidade socioeconômica da Universidade. Em 05 de novembro de 2021 foi divulgado o resultado final do Processo Seletivo Unificado 2021 (PSU-2021), Edital nº 01/2021-PROAE/UNIVASF, com oferta de modalidades de benefícios diretos e indiretos destinadas aos estudantes dos Campi Petrolina Sede (PE), Juazeiro (BA), Ciências Agrárias (CCA - PE), Senhor do Bonfim (BA), Paulo Afonso (BA), Salgueiro (PE) e Serra da Capivara (PI). Um total de 2.385 benefícios foram disponibilizados entre 1.296 estudantes que cumpriram os requisitos do edital, dentre eles a comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica. Deste total, 2.190 são benefícios diretos.. 230 estudantes tiveram suas inscrições indeferidas por não cumprir os requisitos estabelecidos no edital PSU-2021. Destaca-se que 100% dos estudantes em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, inscritos no PSU-2021, foram contemplados com pelo menos um dos benefícios. Os tipo e número de benefícios concedidos, respectivamente, no referido processo, foram: Auxílio Alimentação (535); Auxílio Creche (79); Auxílio Manutenção (69); Auxílio Permanência (714); Bolsa Permanência (465); Inclusão digital - Acesso a computador (22); Restaurante Universitário (1501) e, no final do ano, Auxílio Alimentação Emergencial (1074) por força da Decisão nº 148/2022/CONUNI de 19 de dezembro de 2022, em virtude da não conclusão do Processo Licitatório para contratação de Empresa responsável por gerir os Restaurantes Universitários (Quadro 4.1).

Considerando a necessidade de manutenção nas Residências Estudantis, que atendem exclusivamente estudantes em vulnerabilidade socioeconômica, a PROAE, após visitas técnicas aos prédios das Residências Estudantis localizadas nos Campi Paulo Afonso, São Raimundo Nonato e Ciências Agrárias em conjunto com a Prefeitura Universitária-PU e o Departamento de Manutenção-DEMAN e após estudo e avaliação da prioridade entres as residências, foi executado a Cobertura da Residência Estudantil do Campus Serra da Capivara/São Raimundo Nonato-PI. Também foram confeccionados Beliches em Metalon e adquiridos Colchões para a Residência Estudantil do Campos Ciências Agrárias, apesar desses serviços serem realizados em 2022, o recurso utilizados foi do Orçamento de 2021 no valor de R\$ 466.776,25 (quatrocentos e sessenta e seis mil, setecentos e setenta e seis reais e vinte e cinco centavos).

Os Quadros 4.3. e 4.4. apresentam resumo do orçamento com valores correspondentes aos benefícios pagos diretamente e indiretamente aos estudantes assistidos por modalidades e serviços de pessoas jurídicas, respectivamente. Na Tabela 5, resume-se os valores pagos em 2022 e restos a pagar para 2023, destinados aos serviços de transporte universitário, segurança da residência universitária do campus CCA, restaurantes universitários. A dotação orçamentária aprovada para o ano de 2022, PCA, Ação 4002 foi de R\$ 6.627.653,00 (Seis milhões, seiscentos e vinte e sete mil, seiscentos e cinquenta e três reais). Deste montante, foi destinados para pagamentos dos Benefícios diretos aos estudantes: auxílios e bolsas o valor de R\$ 4.405.721,77 (Quatro milhões, quatrocentos e cinco mil, setecentos e vinte e um reais e setenta e sete centavos) uma média de R\$ 367.143,48 (Trezentos e sessenta e sete mil, cento e quarenta e três reais e quarenta e oito centavos)/mês corresponde a 58,65% mas, só foi

possível essa realização, porque o valor do Contrato firmado com a empresa especializada no preparo, fornecimento e distribuição de alimentos, estimados em R\$ 3.256.751,76 (Três milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, setecentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos), foi efetivamente empenhado o valor de R\$ 1.162.753,52 (Um milhão, cento e sessenta e dois mil, setecentos e cinquenta e três reais e cinquenta e dois centavos). Já o valor destinados ao Transporte Estudantil, com a volta das atividades presenciais foi R\$ 1.56.8.348,60 (Um milhão, quinhentos e sessenta e oito mil, trezentos e quarenta e oito reais e sessenta centavos), assim distribuídos: Serviço de Manutenção e Abastecimento o valor de R\$ 880.517,95 (Oitocentos e oitenta mil reais, quinhentos e dezessete reais e noventa e cinco centavos)/ano e Serviço de Motorista o valor de R\$ 687.830,65 (Seiscentos e oitenta e sete mil, oitocentos e trinta reais e sessenta e cinco centavos)/ano totalizando R\$ 2.730.102,12 (Dois milhões, setecentos e trinta mil, cento e dois reais e doze centavos)/ano, representando 41,34% da dotação aprovada em 2022.

Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES entre os anos de 2014 e 2022



Quadro 4.1. Cronograma de execução das ações realizadas pela PROAE ao longo do ano de 2022, com destaque aos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a Pessoas Jurídicas que prestam serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.

EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DE BOLSAS E AUXÍLIOS CONCEDIDOS AOS ESTUDANTES NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL															
MODALIDADE	2012	2013	2014	2015		2016	2017	2018	2019 jan a mai	2019 jun a dez	2020 jan a jul	2020 ago a dez	2021 jan a out¹	2021 nov e dez¹	2022
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	-	-	7		14	4	61	60	30	30	30	30	551	535
AUXÍLIO CRECHE	-	-	-	-		-	73	81	81	30	30	78	78	80	79
AUXÍLIO MORADIA	-	-	20	410		433	540	518	516	117	115	104	104	0	0
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	-	-	-	746		747	964	830	825	134	134	613	613	736	714
AUXÍLIO TRANSPORTE	73	171	380	28		49	8	60	54	34	34	0	0	0	0
BOLSA PERMANÊNCIA (UNIVASF)	686	886	699	188		213	381	381	377	154	154	414	414	488	465
BOLSA PERMANÊNCIA (MEC)	-	56	111	203		254	266	269	241	288	253	205	199	125	143
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	44	50	52	58		56	55	67	71	63	50	67	67	57	69
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL	-	-	-	1591		-	153	158	-	-	439	0	0	0	1074
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL	-	-	-	-		-	-	-	-	-	0	857	33	335	22
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P1)	-	-	-	2748		3725	4585	5176	2514	2728	1949	-	0	0	1501
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P2)	-	-	-	-		-	-	-	2076	-	-	-	0	0	0
APOIO À PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTO	159	64	-	-		-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
Total	803	1227	1262	4547		5491	7029	7601	6815	3578	2935	2163	1538	2372	2958

¹PAGAMENTOS DE APENAS 01 (UM) MÊS DO POSTO DE SEGURANÇA 0, REFERENTE A JANEIRO/2022 PARA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS CIÊNCIAS AGRÁRIAS-CCA, FICANDO OS DEMAIS MAIS MESES PAGOS COM O CUSTEIO DA UNIVASF.

Quadro 4.2. Cronograma de execução das ações realizadas pela PROAE ao longo do ano de 2022, com destaque aos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a Pessoas Jurídicas que prestam serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.

CRONOGRAMA DE PAGAMENTOS EFETUADOS NO ANO DE 2022												
AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AUXÍLIO CRECHE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AUXÍLIO MORADIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BOLSA PERMANÊNCIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL (Cota única)										X		
AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)												
TRANSPORTE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TRANSPORTE MOTORISTAS (SALÁRIOS)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
POSTO DE SEGURANÇA NA RESIDÊNCIA - CCA1	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DAS RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS (empenhados em 2021 e executado em 2022)	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-

11PAGAMENTOS DE APENAS 01 (UM) MÊS DO POSTO DE SEGURANÇA 0, REFERENTE A JANEIRO/2022 PARA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS CIÊNCIAS AGRÁRIAS-CCA, FICANDO OS DEMAIS MAIS MESES PAGOS COM O CUSTEIO DA UNIVASF.

Quadro 4.3. Orçamento relativo as ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, números de estudantes, número de benefícios e valores pagos de janeiro a dezembro de 2022 com recursos de 2021 que ficaram em Restos a Pagar e recursos de 2022.

ORÇAMENTO GERAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS DIRETAMENTE AOS ESTUDANTES NO ANO DE 2022					
AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	NÚMERO DE ESTUDANTES SELECIONADOS NO PSU-2021 EM NOVEMBRO/2021 E SELEÇÕES EMERGENCIAIS	NÚMERO BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS EM 2022 REFERENTES AO PSU-2021 E SELEÇÕES EMERGENCIAIS	NÚMERO DE BENEFÍCIOS PAGOS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2022 REFERENTES AO PSU-2021 E SELEÇÕES EMERGENCIAIS	VALOR TOTAL DE CADA BENEFÍCIO PAGO NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022 E SELEÇÕES EMERGENCIAIS
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO*	R\$ 200,00	551	535	1840	R\$ 373.864,51
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 200,00	80	79	785	R\$ 156.643,65
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	R\$ 200,00	736	714	7424	R\$ 1.487.381,23
BOLSA PERMANÊNCIA	R\$ 400,00	488	465	4818	R\$ 1.933.485,18
SUBTOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS (12 PARCELAS - PSU-2021)		1855	1793	14.867	R\$ 3.951.374,57
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL (Cota única) ¹	R\$ 1700,00	22	22	22	R\$ 37.400,00
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL (Cota única) ²	R\$ 200,00	1074	1074	1074	R\$ 214.800,00
SUBTOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS (PARCELA ÚNICA)		1096	1096	1096	R\$ 242.200,00
AUXÍLIO MANUTENÇÃO - RESIDÊNCIA ESTUDANTIL (Editais Antigos e Emergenciais)	R\$ 280,00	69	69	716	R\$ 202.147,20
TOTAL (BOLSAS E AUXÍLIOS VIA PSU/2021 E SELEÇÕES EMERGENCIAIS)		3020	2.958³	16.679	R\$ 4.405.721,77
TOTAL GERAL		TOTAL DE ESTUDANTES ASSISTIDOS COM BOLSAS E AUXÍLIOS EM 2022	TOTAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS EM 2022	TOTAL DE BENEFÍCIOS PAGOS DE JANEIRO A DEZEMBRO 2022 REFERENTES AO PSU-2021	TOTAL DE RECURSOS PAGOS EM 2022 COM RECURSOS DE 2021 E RECURSOS DE 2022
		3020	2958³	16.679	R\$ 4.405.721,77

*O AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO FOI PAGO AOS ESTUDANTES P1 SELECIONADOS NA MODALIDADE RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS ATÉ FEVEREIRO DE 2022 EM VIRTUDE DA REABERTURA DOS MESMOS A PARTIR DE MARÇO/2022

¹O AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL FOI PAGO EM COTA ÚNICA E NO VALOR FIXO DE R\$ 1.700,00.

²O AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL PAGO EM UMA ÚNICA PARCELA EM DEZEMBRO/2022, CONFORME DECISÃO N° 148/2022/CONUNI DE 19 DE DEZEMBRO DE 2022.

³NESTE TOTAL CONSTAM ESTUDANTES QUE RECEBEM MAIS DE 01 BENEFÍCIO, ACUMULÁVEIS, EM VIRTUDE DA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIL-ECONÔMICA E DO CAMPUS ONDE CURSA SUA GRADUAÇÃO, CONFORME EDITAL N°. 01/2021.

Quadro 4.4. Orçamento relativo as ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes. Total de recursos pagos em 2022, e Restos a pagar não Processados para 2023 e total de estudantes atendidos por ação.

AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	VALOR PAGO EM 2022	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2023	VALOR TOTAL PAGO EM 2022 + RESTOS A PAGAR PARA 2023	Nº TOTAL DE ESTUDANTES ATENDIDOS POR AÇÃO
RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS (Acesso Restaurantes LTDA)	R\$ 947.563,83	R\$ 215.189,69	R\$ 1.162.753,52	1501
TRANSPORTE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO¹	R\$ 661.294,86	R\$ 219.223,09	R\$ 880.517,95	5.612¹
TRANSPORTE MOTORISTAS (SALÁRIOS)¹	R\$ 595.357,07	R\$ 92.473,58	R\$ 687.830,65	
POSTO DE SEGURANÇA NA RESIDÊNCIA - CCA²	0	R\$ 9.404,65	R\$ 9.404,65	01
TOTAL GERAL	R\$ 2.204.215,76	R\$ 536.291,01	R\$ 2.740.506,77	

¹ O NÚMERO DE USUÁRIOS DO TRANSPORTE ESTUDANTIL DISPOSTO NA TABELA ACIMA, FOI DETERMINADO COM BASE NO NÚMERO TOTAL DE ESTUDANTES QUE UTILIZAM O TRANSPORTES DIVIDINDO O NÚMERO TOTAL DE ATENDIMENTOS NO PERÍODO DE JUNHO A DEZEMBRO/2022. QUANDO IMPLANTAMOS O SISTEMA DE MONITORAMENTO DO NÚMERO DE USUÁRIOS NOS VEÍCULOS DE ACORDO COM AS ROTAS E HORÁRIOS.

² VALOR REFERENTE A 01 (UM) POSTO DE SEGURANÇA A SER PAGO A FATURA REFERENTE AO MÊS DE JANEIRO/2022, PARA GARANTIR A SEGURANÇA DE UM ESTUDANTE QUE FICOU SOZINHO, NA RESIDÊNCIA ESTUDANTIL, CAMPUS CIÊNCIAS AGRÁRIAS-CCA, NO PERÍODO DA PANDEMIA, MAS NÃO UTILIZADOS PELO GESTOR DO CONTRATO. OS DEMAIS MESES SERIAM PAGOS COM O CUSTEIO GERAL DA UNIVASF.

Quadro 4.5. Resumo de recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF, bem como recursos empenhados como restos a pagar de 2022 para 2023.

RECURSOS PAGOS EM 2022 + RECURSOS PAGOS COM A DOTAÇÃO DE 2021 + RESTOS A PAGAR PARA 2022	Total pago em 2022 + Restos a pagar para 2023 (R\$)
AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	
VALOR PAGO EM 2022	R\$ 3.887.146,23
RESTOS A PAGAR DE 2022 PARA 2023	0
AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)	
VALOR PAGO EM 2022	R\$ 2.204.215,76
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2022 PARA 2023	R\$ 536.291,01
TOTAL GERAL	R\$ 6.627.653,00

Quadro 4.6. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF em função da quantidade de estudantes assistidos ao longo dos anos

EVOLUÇÃO DOS INDICADORES DE BOLSAS E AUXÍLIOS CONCEDIDOS AOS ESTUDANTES NO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL														
MODALIDADE	Ano													
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 jan a mai	2019 jun a dez	2020 jan a jul	2020 ago a dez	2021 jan a out ¹	2021 nov e dez ¹	2022
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	-	-	7	14	4	61	60	30	30	30	30	551	535
AUXÍLIO CRECHE	-	-	-	-	-	73	81	81	30	30	78	78	80	79
AUXÍLIO MORADIA	-	-	20	410	433	540	518	516	117	115	104	104	0	0
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	-	-	-	746	747	964	830	825	134	134	613	613	736	714
AUXÍLIO TRANSPORTE	73	171	380	28	49	8	60	54	34	34	0	0	0	0
BOLSA PERMANÊNCIA (UNIVASF)	686	886	699	188	213	381	381	377	154	154	414	414	488	465
BOLSA PERMANÊNCIA (MEC)	-	56	111	203	254	266	269	241	288	253	205	199	125	143
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	44	50	52	58	56	55	67	71	63	50	67	67	57	69
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL	-	-	-	1591	-	153	158	-	-	439	0	0	0	1074
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	857	33	335	22
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P1)	-	-	-	2748	3725	4585	5176	2514	2728	1949	-	0	0	1501
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P2)	-	-	-	-	-	-	-	2076	-	-	-	0	0	0
APOIO À PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTO	159	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0
Total	803	1227	1262	4547	5491	7029	7601	6815	3578	2935	2163	1538	2372	2958

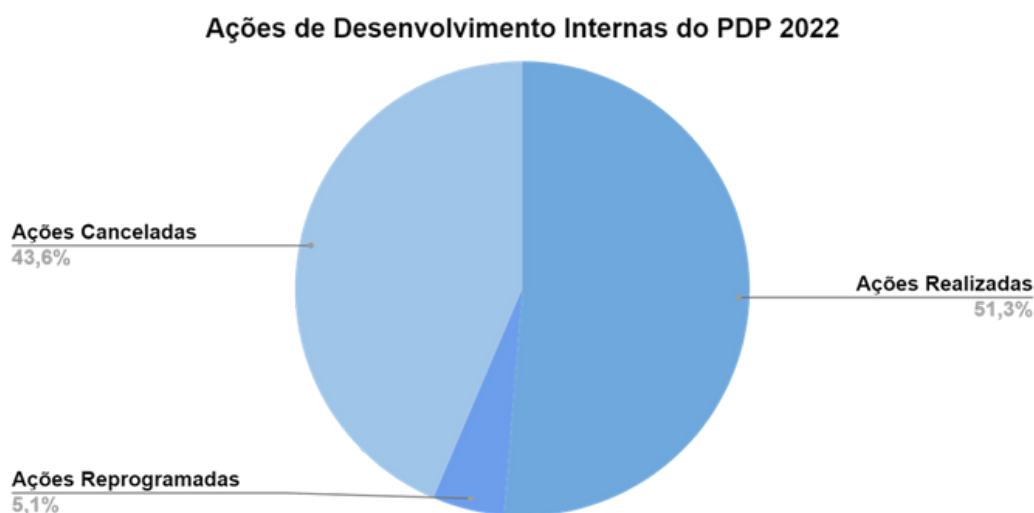
1. O ANO FISCAL DE 2021 FOI SEPARADO EM DOIS MOMENTOS PARA QUE SE PUDESSE DEMONSTRAR A INFLUÊNCIA DA PANDEMIA COVID-19 NAS AÇÕES REALIZADAS PELA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UNIVASF.

4.2 GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf foi elaborado em consonância com o Decreto nº 9.991, de 28 de Agosto de 2019, e a Instrução Normativa nº 21, de 01 de Fevereiro de 2021, que dispõem sobre os critérios e procedimentos específicos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP. Para elaborar o PDP 2022, a Coordenação de Capacitação e Desempenho considerou as informações contidas no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento – LND 2022, as avaliações de reação dos cursos de capacitação realizados durante o exercício de 2021 e, as sugestões das ações de capacitação informadas pelos servidores por meio do Programa de Avaliação de Desempenho – PROAD.

De acordo com o Gráfico 4.2, dentre as 39 ações de desenvolvimento internas inseridas no PDP 2022, sendo 4 inseridas durante os períodos de revisão, 20 ações foram realizadas internamente (51,3%), 02 foram reprogramadas para ações de desenvolvimento externas (5,1%) e 17 ações foram canceladas pelos demandantes ou reprogramadas para o próximo exercício (43,6%). Destacamos que o percentual de cancelamento das ações em 2022 (43,6%) foi bastante superior em relação ao ano de 2021 (17%) e isso se deve ao fato das novas adaptações necessárias dos setores após a retomada do trabalho presencial, dificultando a participação dos servidores por conta do fluxo de demandas da “nova rotina”.

Gráfico 4.2. Ações de Desenvolvimento Internas do PDP 2022



Em geral, no exercício de 2022 foram realizadas 31 ações de desenvolvimento internas, considerando neste total, o quantitativo das ações previstas que visavam atender às mesmas necessidades, conforme dados da Tabela 4.6. As ações de desenvolvimento internas do PDP 2022 foram planejadas com o orçamento total de R\$ 100.000,00, sendo que foi utilizado um total de R\$ 42.623,98 para pagamento de instrutoria e um

total de R\$ 35.048,45 para pagamento de diárias e passagens para deslocamento dos instrutores, totalizando um investimento de R\$ 77.672,43 nas ações internas. Os pagamentos foram realizados por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, descentralização de crédito e ordem bancária, uma vez que todos os instrutores das ações internas eram servidores públicos federais, o que gerou uma despesa bem menor já que não houve contratação externa.

Quadro 4.7. Ações de Desenvolvimento Internas Realizadas do PDP 2022

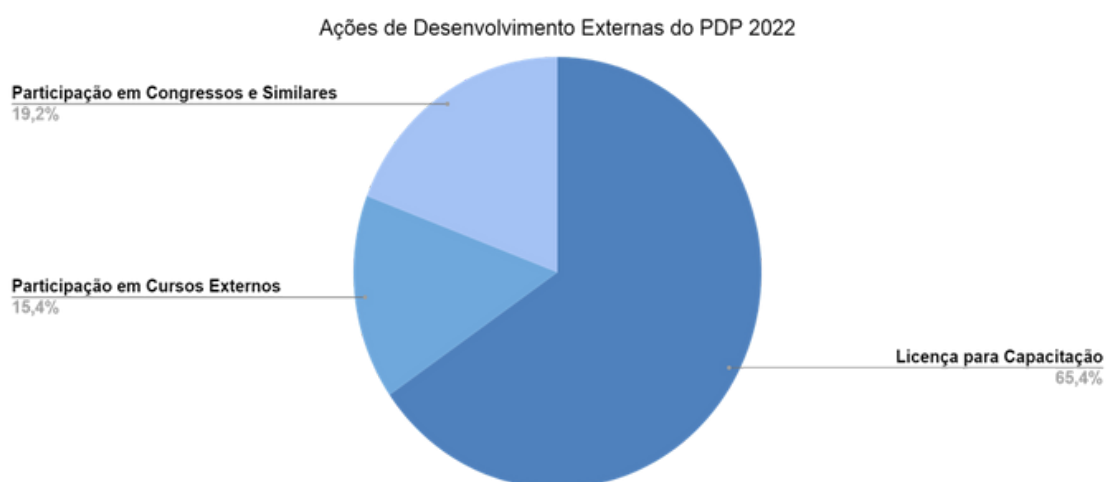
N°	NOME DA AÇÃO	CH	MODALIDADE	PERÍODO	RESULTANTES
1	Curso: Introdução à Plataforma Sucupira/CAPES	16h	REMOTO	21 a 24/03	Ação concluída com 15 capacitados (13 servidores e 2 terceirizados)
2	Websérie sobre a "Nova Lei de Licitações"	8h	REMOTO	28/03 a 01/04	Ação concluída com 02 servidores capacitados
3	Roda de Conversa - Sou Mulher e Estou Exausta: O que eu faço?	2h	REMOTO	01/04	Ação concluída com 11 servidores capacitados
4	Treinamento sobre as Funcionalidades do SIPAC: Módulo de Protocolo (Turma 1)	4h	REMOTO	12 e 13/04	Ação concluída com 53 capacitados (51 servidores e 1 terceirizado)
5	Curso de Iniciação aos Serviços na Univasf	8h	PRESENCIAL	20/04	Ação concluída com 16 servidores capacitados
6	Roda de Conversa - Síndrome de Burnout	2h	REMOTO	25/04	Ação concluída com 38 capacitados (35 servidores e 3 estudantes)
7	Treinamento sobre as Funcionalidades do SIGRH: Módulo Ponto Eletrônico	2h	REMOTO	28/04	Ação concluída com 38 servidores capacitados
8	Curso sobre a Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual	25h	REMOTO	05/05 a 13/06	Ação concluída com 02 servidores capacitados
9	Oficina sobre Gestão Humana: autocuidado, afetos e produtividade	15h	PRESENCIAL	11, 18, 25/05, 01, 08 e 15/06	Ação concluída com 17 servidores capacitados

N°	NOME DA AÇÃO	CH	MODALIDADE	PERÍODO	RESULTANTES
10	Treinamento sobre as Funcionalidades do SIPAC: Módulo de Protocolo (Turma 2)	4h	REMOTO	12 e 13/05	Ação concluída com 51 capacitados (41 servidores e 10 terceirizados)
11	Curso de Introdução à Libras	60h	EAD	23/05 a 10/07	Ação concluída com 02 servidores capacitados
12	Curso de Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	40h	EAD	30/05 a 10/07	Ação concluída com 01 servidor capacitado
13	Capacitação Didático-Pedagógica: Eixo 01 - Tendências da Educação pós - pandemia	6h	REMOTO	07, 09 e 13/06	Ação concluída com 07 capacitados (05 servidores e 02 discentes)
14	Curso sobre a Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor	25h	EAD	10/06 a 20/07	Ação concluída com 01 servidor capacitado
15	Curso de Metodologias Ágeis com Scrum	30h	REMOTO	01 a 04/08, 09 a 11/08 e 12/08	Ação concluída com 24 capacitados (10 servidores e 14 terceirizados)
16	Curso de Estatística para Laboratório	24h	REMOTO	01 a 05/08 e 08 a 10/08	Ação concluída com 12 servidores capacitados
17	Capacitação Didático-Pedagógica: Eixo 02 - Identidade de Gênero e Diversidade na Prática Docente	6h	REMOTO	02, 03 e 11/08	Ação concluída com 14 servidores capacitados
18	Curso de Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais	20h	REMOTO	16, 18, 23, 25 e 30/08 e 01/09	Ação concluída com 07 capacitados (06 servidores e 01 terceirizado)
19	Curso: Práticas de Gestão Adequada de Conflitos	15h	REMOTO	26, 28/09, 03 e 05/10	Ação concluída com 11 servidores capacitados
20	Curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 01	8h	REMOTO	26, 27 e 28/09	Ação concluída com 39 servidores capacitados

N°	NOME DA AÇÃO	CH	MODALIDADE	PERÍODO	RESULTANTES
21	Curso de Desenvolvimento de Equipes e Bem-Estar	20h	PRESENCIAL	07, 14, 21, 27/10 e 04/11	Ação concluída com 10 capacitados (09 servidores e 01 estagiário)
22	Curso Intermediário de Microsoft Office - Módulo I: Excel	30h	EAD	10 a 31/10	Ação concluída com 18 capacitados (14 servidores, 01 estagiário e 03 terceirizados)
23	Curso de Gestão de Riscos Estratégicos e Operacionais	20h	PRESENCIAL	17, 18 e 19/10	Ação concluída com 14 servidores capacitados
24	Curso do Esocial e EFD - Reinf (Implantação nos Órgãos Públicos)	12h	PRESENCIAL	25 e 26/10	Ação concluída com 16 servidores capacitados
25	Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	20h	PRESENCIAL	07, 08 e 09/11	Ação concluída com 33 capacitados (31 servidores e 02 terceirizados)
26	Curso Intermediário de Microsoft Office - Módulo II: Word	30h	EAD	07 a 28/11	Ação concluída com 11 capacitados (10 servidores e 01 terceirizados)
27	Workshop Metodologias para Aprimoramento de Relações Interpessoais	8h	REMOTO	17, 21, 25/11 e 02/12	Ação concluída com 10 servidores capacitados
28	Capacitação Didático-Pedagógica: Eixo 03 - Comunicação Não-Violenta na Sala de Aula	3h	PRESENCIAL	23/11	Ação concluída com 11 capacitados (09 servidores e 04 discentes)
29	Curso Intermediário de Microsoft Office - Módulo III: PowerPoint	30h	EAD	28/11 a 19/12	Ação concluída com 11 capacitados (10 servidores e 01 terceirizados)
30	Capacitação sobre Produção Audiovisual para Redes Sociais: Canva + Lightroom	20h	PRESENCIAL	29, 30/11 e 01/12	Ação concluída com 21 capacitados (15 servidores, 03 estagiários e 03 terceirizados)
31	Capacitação sobre a Nova Lei de Licitações: Aplicação e Desafios - Módulo I - Planejamento da Demanda ao Termo de Referência	16h	PRESENCIAL	15 e 16/12	Ação concluída com 28 capacitados (17 servidores, 01 estagiário e 10 terceirizados)

De acordo com o Gráfico 4.3, o maior percentual de participação dos servidores nas ações de desenvolvimento externas foi por meio das licenças para capacitação com 34 concedidas (65,4%), em seguida, a participação em congressos e similares com 10 ações (19,2%), e, por fim, 8 cursos externos (15,4%). Em relação ao ano de 2021, houve uma queda na participação dos servidores em cursos externos e essa redução foi devido às sérias restrições orçamentárias e cortes, sendo necessária a adequação dos custos, redução de gastos e realocação de recursos.

Gráfico 4.3. Ações de Desenvolvimento Externas do PDP 2022



Conforme dados da Tabela 4.8, houve um investimento de R\$ 199.791,75 (cento e noventa e nove mil, setecentos e noventa e um reais e setenta e cinco centavos) do recurso da capacitação nas ações de desenvolvimento externas. Os cursos realizados durante as licenças para capacitação concedidas foram custeados pelos próprios servidores.

Quadro 4.8 Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2022

N°	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	QUANTIDADE DE AÇÕES	SERVIDORES CAPACITADOS	RECURSO INVESTIDO
1	Participação em Cursos Externos visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos na área de ensino, pesquisa e extensão	2	15	R\$ 6.883,56
2	Participação em Cursos Externos visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	6	36	R\$ 119.284,66
3	Participação em Congressos, Seminários ou Eventos similares visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos na área de ensino, pesquisa e extensão	5	7	R\$ 11.551,66

N°	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	QUANTIDADE DE AÇÕES	SERVIDORES CAPACITADOS	RECURSO INVESTIDO
4	Participação em Congressos, Seminários ou Eventos similares visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	5	11	R\$ 62.071,87
5	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de criar trabalhos de conclusão de curso	9	9	R\$ 0,00
6	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências da saúde	1	1	R\$ 0,00
7	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências humanas	5	5	R\$ 0,00
8	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências sociais aplicadas	15	15	R\$ 0,00
9	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências agrárias	1	1	R\$ 0,00
10	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências biológicas	1	1	R\$ 0,00
11	Licença para Capacitação visando atender a necessidade de aplicar novos conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências exatas e da terra	1	1	R\$ 0,00
12	Curso: Práticas de Gestão Adequada de Conflitos	1	1	R\$ 0,00

4.3 NORMAS E SELEÇÃO DE PESSOAS

O Departamento de Normas e Seleção de Pessoas – DNSP com a finalidade de atender as demandas da Secretaria de Gestão de Pessoas relacionadas à legislação e normas de pessoal, análise de processos administrativos, auxílio nas demandas judiciais, acompanhamento dos concursos públicos para professores efetivos, servidores técnico administrativos em educação, processos seletivos para professores substitutos e temporários, bem como o acompanhamento dos contratos.

No ano de 2022 foram instaurados 07 (sete) processos para reposição de valores ao erário, sendo que e 10 (dez) processos de devolução estão em acompanhamento.

A UNIVASF, ainda em fase de consolidação das atividades administrativas e acadêmicas, realizou concurso público para o cargo de Professor do Magistério Superior para provimento de vagas.

Podemos citar como risco identificado que nem todas as vagas são preenchidas de imediato, o que prejudica o andamento das atividades na instituição pela falta de pessoal, bem como, pelo retrabalho na execução dos certames, conforme a seguinte descrição para o ano de 2022:

Edital 12/2022 - Concurso Público para provimento de cargos de Professor da Carreira de Magistério Superior (50 vagas ofertadas, 19 vagas sem candidatos aprovados ou inscritos)

Edital 05/2022 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto

Acrescenta-se que no exercício 2022, 22 (vinte e dois) docentes e 15 (quinze) técnicos administrativos em educação concluíram o estágio probatório.

Importante salientar que no ano de 2022 a UNIVASF implementou o Programa de Gestão e Desempenho, conforme Portaria Normativa nº 01 de 30/09/2022, publicada no DOU nº 189 de 04/10/2022, seção 1.

4.4 APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE INDICADORES DE DESEMPENHO

De acordo com o Acórdão 317/2021-TCU-Plenário encaminhado às IFES através do Ofício 89/2021-TCU/SECEX Educação, o Tribunal de Contas da União deliberou no seguinte sentido:

- dispensar, de forma excepcional, as Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício de 2020, os denominados “Indicadores do TCU”, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário;
- determinar às IFEs que, nos Relatórios de Gestão de 2020, informem os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados, como, por exemplo, links direcionadores para plataformas tecnológicas (como a Nilo Peçanha) ou páginas na internet.

Logo, os Indicadores de Desempenho da UNIVASF, relativos ao exercício 2022, podem ser acessados no endereço:

<https://portais.univasf.edu.br/dados-institucionais/relatorios-de-governanca-e-gestao/indicadores-de-gestao>

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1 Informações sobre a Realização das Receitas

Os últimos anos foram marcados por desafios que comprometeram as diversas atividades desenvolvidas por esta UPC, problemas gerados após a decretação do estado de pandemia pela OMS em decorrência do novo Coronavírus (COVID-19), reconhecido pelo Congresso Nacional, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública conforme solicitação do Presidente da República. Esta situação afetou de forma significativa todos os setores de geração de renda, emprego, serviço em todos os seguimentos produtivos no mundo.

Não seria diferente com esta Instituição de Ensino Superior, que, apesar de não ter como objetivo finalístico a arrecadação de recursos financeiros, consegue gerar Receitas Originárias, obtidas pela exploração do seu patrimônio (prédio/auditórios/espacos físicos), gerando receita com aluguéis, na prestação de serviços realizados pelo Hospital Veterinário, ou por meio da realização de concursos (Professores/técnicos administrativos), dentre outras receitas.

Como informado anteriormente, tais circunstâncias afetaram significativamente as receitas próprias da UNIVASF, reduzindo de R\$ 1.202.384,77 (2019) para R\$ 189.238,78 (2021) e, tendo um pequeno aumento em 2022, para R\$ 233.356,66, valor que permanece abaixo do disposto em 2019. O valor das receitas nesse exercício financeiro representa 19,41% do valor apresentado no ano 2019, que serve de parâmetro para análise pois foi o ano que antecedeu a pandemia.

5.2 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Quadro 5.1. Despesas por modalidade de contratação

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF		Código UO: 26230		UGO: 154421 154716	
Modalidade de Contratação	Despesa liquidada		Despesa paga		
	2022	2021	2022	2021	
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	44.051.983,89	40.675.840,97	26.620.683,50	25.752.906,74	
a) Convite	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Tomada de Preços	0,00	0,00	0,00	0,00	
c) Concorrência	3.922.482,50	10.019.481,14	3.835.059,53	8.184.295,16	
d) Pregão	34.547.489,84	28.884.894,78	22.563.776,37	17.372.187,68	
e) Concurso	0,00	0,00	0,00	0,00	
f) Consulta	0,00	0,00	0,00	0,00	
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	5.582.011,55	1.771.465,05	221.847,60	196.423,90	

2. Contratações Diretas (h+i)	43.461.782,91	15.371.389,06	29.777.176,79	25.752.906,74
h) Dispensa	42.053.540,26	14.150.196,67	28.731.740,57	9.273.466,17
i) Inexigibilidade	1.408.242,65	1.221.192,39	1.045.436,22	948.625,79
3. Regime de Execução Especial	2.880,55	3.387,40	2.880,55	1.808,27
j) Suprimento de Fundos	2.880,55	3.387,40	2.880,55	1.808,27
4. NÃO SE APLICA	166.299.683,49	158.837.459,06	154.858.973,09	148.258.594,88
k) Pagamento em Folha	166.014.924,83	158.695.452,55	154.593.404,15	148.116.588,37
l) Diárias	284.758,66	142.006,51	265.568,94	142.006,51
Total Não se Aplica (Folha e Diárias)	166.303.425,89	154.862.715,49	158.839.517,67	148.260.653,49
m) Auxílios e Ajudas de Custos/Folha	6.062.911,82	5.566.558,09	6.002.441,75	5.511.389,37
n) Auxílios Pesquisadores	797.181,73	480.781,73	340.790,08	264.790,08
o) Bolsas de Estudo no País	4.582.946,23	4.495.664,59	4.601.935,13	3.974.061,82
p) Contribuições Iluminação Pública	81.581,09	58.052,63	93.135,54	15.220,96
q) Contribuições Diversas/Folha	2.292.686,04	2.222.773,65	2.110.866,74	2.110.866,74
r) Entidades Representativas de Classe	21.505,56	21.505,56	20.363,64	20.363,64
s) Estagiários	425.849,83	388.556,65	303.980,96	276.632,23
t) Grat. Encargos de Curso e Concurso	41.313,38	35.594,65	93.381,56	76.371,10
u) Pessoal Requisitado outros Órgãos	310.618,89	272.048,13	0,00	0,00
v) Residência Médica	3.122.383,79	2.872.095,27	2.552.086,18	2.345.044,45
w) Residência Multiprofissional em Saúde	1.417.833,00	1.298.756,39	1.113.175,12	1.019.923,08
x) Ressarcimento Assist. Médica/Odont.	2.136.031,70	1.952.818,77	2.113.249,50	1.935.535,24
y) Outros Serviços de Terceiros PJ - DEA	75.248,42	67.154,75	523.131,66	520.016,04
z) Outras Despesas Correntes	195.104,91	179.873,57	144.860,92	144.622,88
Total Despesas/Não se Aplica	21.563.196,39	19.912.234,43	20.013.398,78	18.214.837,63
5. Total (1+2+3+4)	275.383.269,63	231.175.690,76	234.903.533,88	202.452.298,09

5.3 DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O setor financeiro, responsável pela gestão das etapas de liquidação e pagamento das despesas tem observado, estritamente, os preceitos legais que normatizam os processos para aquisição e contratação no âmbito da Administração pública. Tais despesas são realizadas com o propósito de contratar obras civis, adquirir equipamentos e custear despesas gerais/serviços com a finalidade de atender as demandas dos campi da instituição, e para alcançar esse objetivo são utilizadas as seguintes modalidades de licitação:

a) Convite;

b) Tomada de Preços;

c) Concorrência;

d) Pregão;

e) Concurso;

f) Consulta; e,

g) Regime Diferenciado de Contratação, reguladas pela Lei nº 8.666/1993 – (Licitação e Contratos), Lei nº 10.520/2002 (Pregão), o Decreto nº 9412/2018 (Atualização de Valores nas Modalidades de Licitação).

No quadro 5.1 pode ser observado que o item 1 (Modalidade de Licitação) tem a sua maior execução realizada na modalidade Pregão, representando 78,42%, quanto ao aspecto – Despesa Empenhada x Despesa Paga, percebemos que 65,31% dos empenhos (Pregão), foram pagos.

Quanto ao item 2 (Contratação Direta) são representados pelas formas de Dispensa e Inexigibilidade, os artigos 24 e 25 da Lei 8.666/1993 apresentam as exceções da Licitação, utilizadas principalmente na contratação de fornecimento de energia elétrica, água potável, publicação oficiais, dentre outras despesas, no quadro acima percebe-se que há um volume de processos contratados por Dispensa.

Não existe na legislação uma modalidade específica para a emissão de empenhos com a finalidade de pagamento de pessoal, encargos e diárias, utilizando, portanto, uma modalidade denominada de “Não se Aplica”, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFIweb), representadas pelo item 4 (Pagamento de Pessoal).

Finalmente, observamos que houve uma boa execução financeira, levando-se em consideração os valores gerais empenhados em relação aos valores pagos, num percentual de 85,30%.

Quadro 5.2.Despesas por grupo e elemento de despesa

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF			Código UO:				UGO: 154421 154716	
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
1. Despesas de Pessoal	166.014.924,83	158.695.452,55	165.929.952,40	158.695.452,55	84.972,43	0,00	154.593.404,15	148.116.588,37
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	130.497.508,51	125.578.483,93	130.497.508,51	125.578.483,93	0,00	0,00	119.553.664,75	115.259.297,56
OBRIGAÇÕES PATRONAIS	27.613.004,92	26.939.257,40	27.613.004,92	26.939.257,40	0,00	0,00	27.613.004,92	26.939.257,40
APOSENTAD., RESERVA. REMUNER. E REFORMAS	3.530.487,91	3.081.341,94	3.530.487,91	3.081.341,94	0,00	0,00	3.530.487,91	2.983.629,52
CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	1.685.005,78	1.310.187,96	1.600.033,35	1.310.187,96	84.972,43	0,00	1.599.745,86	1.308.849,86
RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	992.378,00		992.378,00		0,00		793.438,77	
CONTRIBUICAO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	723.929,75	742.853,37	723.929,75	742.853,37	0,00	0,00	660.944,47	681.435,54
PENSOES	672.691,71	641.961,31	672.691,71	641.961,31	0,00	0,00	672.691,71	641.961,31
OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL	227.631,19	251.822,47	227.631,19	251.822,47	0,00	0,00	202.257,63	222.223,38
SENTENÇAS JUDICIAIS	39.776,76	70.447,60	39.776,76	70.447,60	0,00	0,00	36.462,03	67.132,87
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	32.510,30	79.096,57	32.510,30	79.096,57	0,00	0,00	30.727,70	12.800,93
Total das Despesas de Pessoal	166.014.924,83	158.695.452,55	165.929.952,40	158.695.452,55	84.972,43	0,00	154.593.404,15	148.116.588,37
3. Outras Despesas Correntes	59.174.444,82	45.115.446,15	47.453.763,84	35.587.441,55	11.720.680,98	9.528.004,60	45.980.541,47	33.652.559,88
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	35.630.944,07	24.155.284,73	25.256.839,49	15.211.971,33	10.374.104,58	8.943.313,40	24.992.749,80	14.873.271,55
Auxílio - Alimentação	5.006.125,28	4.996.744,55	5.006.125,28	4.996.744,55	0,00	0,00	4.581.767,47	4.581.359,37
Auxílio Financeiro a Pessoas Físicas	4.540.216,79	3.765.361,30	4.540.216,79	3.765.361,30	0,00	0,00	4.170.851,66	3.465.067,53
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.511.546,23	4.592.335,13	4.465.364,59	4.551.008,49	46.181,64	41.326,64	4.465.364,59	3.972.861,82

OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	2.531.367,12	2.264.335,74	2.501.952,74	2.186.183,12	29.414,38	78.152,62	2.432.040,35	2.186.183,12
INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.318.043,54	2.122.403,98	2.308.698,12	2.122.403,98	9.345,42	0,00	2.125.485,19	1.944.689,72
MATERIAL DE CONSUMO	1.620.245,12	562.695,14	765.885,03	272.230,58	854.360,09	290.464,56	765.885,03	272.230,58
OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	700.564,35	786.443,63	700.564,35	786.443,63	0,00	0,00	644.885,70	722.898,08
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - P.FISICA	470.905,61	399.145,52	470.904,15	399.145,52	1,46	0,00	427.893,70	354.786,33
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	437.928,40	111.790,08	131.928,40	77.290,08	306.000,00	34.500,00	131.928,40	75.790,08
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	421.206,95	226.831,98	346.157,48	179.907,48	75.049,47	46.924,50	346.157,48	179.907,48
RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	310.618,89		310.618,89		0,00		272.048,13	
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	278.758,66	139.431,31	261.967,53	139.431,31	16.791,13	0,00	261.967,53	139.431,31
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	164.916,24	811.457,85	164.916,24	731.115,72	0,00	80.342,13	156.208,95	728.000,10
AUXILIO-TRANSPORTE	100.562,37	30.771,61	100.562,37	30.771,61	0,00	0,00	91.804,10	27.718,28
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO - PES.CIVIL	98.227,98	88.381,96	98.227,98	88.381,96	0,00	0,00	90.668,98	79.313,64
CONTRIBUICOES	21.505,56	20.363,64	21.505,56	20.363,64	0,00	0,00	21.505,56	20.363,64
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	10.761,66	41.668,00	1.328,85	28.687,25	9.432,81	12.980,75	1.328,85	28.687,25
Total	59.174.444,82	45.115.446,15	47.453.763,84	35.587.441,55	11.720.680,98	9.528.004,60	45.980.541,47	33.652.559,88

DESPESAS DE CAPITAL

Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021
4. Investimentos	50.193.899,98	31.092.635,18	31.314.126,11	20.727.422,52	18.879.773,87	10.365.212,66	30.601.745,14	20.683.149,84
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	34.492.584,26	26.142.157,84	28.655.589,69	17.727.509,74	5.836.994,57	8.414.648,10	27.977.905,49	17.683.237,06



Equipamentos e Material Permanente	7.336.323,90	1.426.173,99	386.667,96	16.703,24	6.949.655,94	1.409.470,75	386.667,96	16.703,24
Obras e Instalações	5.563.650,18	900.908,18	116.162,36	490.402,06	5.447.487,82	410.506,12	116.162,36	490.402,06
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.456.495,47	1.079.840,79	1.250.554,30	1.058.748,26	205.941,17	21.092,53	1.234.857,53	1.058.748,26
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	407.991,09	1.255.366,95	407.991,09	1.194.271,79	0,00	61.095,16	407.991,09	1.194.271,79
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	359.253,33	229.000,00	359.253,33	189.000,00	0,00	40.000,00	348.853,33	189.000,00
MATERIAL DE CONSUMO	285.101,75		95.405,97		189.695,78		95.405,97	
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	215.100,00				215.100,00			
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	71.400,00	9.600,00	38.900,00	1.200,00	32.500,00	8.400,00	30.300,00	1.200,00
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	6.000,00	2.575,20	3.601,41	2.575,20	2.398,59	0,00	3.601,41	2.575,20
OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS		47.012,23		47.012,23		0,00		47.012,23
Total	50.193.899,98	31.092.635,18	31.314.126,11	20.727.422,52	18.879.773,87	10.365.212,66	30.601.745,14	20.683.149,84
5. Inversões Financeiras	Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)							
6. Amortização da Dívida	Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas(UPC)							
TOTAL	275.383.269,63	234.903.533,88	244.697.842,35	215.010.316,62	30.685.427,28	19.893.217,26	231.175.690,76	202.452.298,09

5.4 DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

No exercício financeiro de 2022, quando da análise do quadro 5.2 - Despesa por Grupo e Elemento de Despesa, verifica-se que mais de 60% dos valores empenhados foram destinados ao Grupo 1 onde estão classificadas as despesas para pagamento de Pessoal, Obrigações Patronais e Aposentados, ou seja, o maior volume de gastos da instituição está no Grupo de despesas com pessoal, atingindo um montante de R\$ 166.014.924,83. Essa despesa em relação ao ano de 2021 registrou um aumento de 4,61%.

Para o Grupo 3 – Outras Despesas Correntes foram alocados R\$ 59.174.444,82. Esse valor corresponde a mais de 21% do total empenhado em 2022. Os números apontam que mais de 60% dos valores empenhados nesse Grupo 3 foram aplicados no elemento de despesa Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, tais como os serviços de contratos continuados de Conservação e Limpeza; Vigilância; Manutenção Predial e Apoio Administrativo, assim como, os contratos de consumo com Energia Elétrica; Água Potável dentre outros.

Para as despesas com aquisições de equipamentos, obras e instalações e demais gastos do Grupo 4 - Investimentos foram empenhados R\$ 50.193.899,98. Esse valor representa 18,23% do total empenhado em 2022. É importante informar que parte dos valores desse Grupo é originária de descentralizações recebidas, no decorrer do exercício, advindas do Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR), antigo Ministério da Integração Nacional (MI). Esses créditos recebidos tem como objetivo principal auxiliar na mitigação dos Impactos Ambientais do Projeto de Integração do Rio São Francisco, através da realização de resgate e monitoramento da fauna/flora, nas áreas dispostas nos Eixos Norte e Leste das obras previstas do (PISF) Projeto de Integração do Rio São Francisco com Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional, através de um Centro especializado de reabilitação de fauna/flora, bem como um local de pesquisas científicas sobre a fauna/flora da Caatinga.

Devemos ressaltar que o Quadro apresenta, ainda, a execução financeira dos valores liquidados, inclusive os Restos a Pagar não Processados e os seus respectivos pagamentos, o que nos permite afirmar que o Grupo 1 – Despesas de Pessoal teve a execução de 93,16% (AH) dos valores liquidados/pagos, sendo a sua maior execução com Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil representando quase 78,64% das despesas do referido grupo de despesa.

Quanto ao Grupo 3 – Outras despesas Correntes e o Grupo 4 – Investimento, percebemos uma execução Financeira de 97% e 95%, respectivamente. Ressaltamos que tais valores não pagos são inscritos em Restos a Pagar Processados e são, efetivamente, executados no ano seguinte, tão logo sejam realizados os repasses financeiros correspondentes.

Como já temos apresentado em nossos relatórios anteriores, enfatizamos mais uma vez, a necessidade de um aumento de servidores Técnicos Administrativos (TAE) para o

desempenho das atividades meio desta Universidade, sobretudo nas áreas de Orçamento, Contabilidade e Finanças. Por fim, não podemos deixar de destacar, também, a necessidade de mais investimento por parte do governo em recursos de custeio e de capital que possibilitem, a contento, a manutenção dos diversos campi da UNIVASF, assim como a sua ampliação.

FONTE: DORC E DF/PROGEST

5.5 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Quadro 5.3. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC- OFSS

UC Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ação Governo		Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados
153101	SUPERINTENDENCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE			108.025,41	93.589,60	90.000,00	3.589,60	14.435,81
153165	UNIVERSIDAD E FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			3.668,94	3.668,94	2.096,76	1.572,18	0,00
154050	FUNDA CAO UNIVERSIDAD E FEDERAL DE SERGIPE	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			3.931,50	3.931,50	3.931,50	0,00	0,00
154421	FUND. UNIVERSIDAD E FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	0005	SENTENCAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO (PRECATORIOS)	OPERACOES ESPECIAIS	1.021.409,00	0,00					
				00PW	CONTRIBUICOES A ENTIDADES NACIONAIS SEM EXIGENCIA DE PROGRAMA	SEM INFORMACAO	34.614,00	34.614,00	21.505,56	21.505,56	21.505,56	0,00	0,00
				0056	BENEFICIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTACOES DE APOSENTADORIA	SEM INFORMACAO	1.000,00	1.000,00					
				0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	OPERACOES ESPECIAIS	3.672.643,00	4.614.036,00	4.213.361,02	4.213.361,02	4.113.339,42	100.021,60	0,00
				09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	OPERACOES ESPECIAIS	27.894.276,00	27.894.276,00	27.613.004,92	27.613.004,92	27.613.004,92	0,00	0,00
				2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	ATIVIDADE	2.136.474,00	2.581.162,00	2.306.424,36	2.306.424,36	2.102.618,03	203.806,33	0,00
				20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	ATIVIDADE	699.576,00	699.576,00	699.213,72	651.623,03	651.623,03	0,00	47.590,69
				20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	29.389.210,00	28.256.193,00	28.147.315,83	23.460.129,30	23.170.518,91	289.610,39	4.687.186,53
				20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	ATIVIDADE	129.476.347,00	134.539.281,00	134.188.558,89	134.103.586,46	122.867.059,81	11.236.526,65	84.972,43
				212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	SEM INFORMACAO	6.394.154,00	6.394.154,00	6.045.706,21	6.045.706,21	5.531.375,12	514.331,09	0,00

UG Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ação Governo		Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados
				216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	SEM INFORMACAO	1.800,00	1.800,00					
				4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	6.715.699,00	6.715.699,00	6.715.643,13	6.090.955,67	6.083.867,62	7.088,05	624.687,46
				4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE	430.000,00	270.000,00	238.589,75	204.633,55	199.227,53	5.406,02	33.956,20
				8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	ATIVIDADE	2.061.943,00	2.061.943,00	2.030.661,21	1.561.943,00	1.561.943,00	0,00	468.718,21
154716	HOSPITAL DE ENSINO DR WASHINGTON A. DE BARROS	26451	HOSPITAL DE ENSINO DR.WASHINGTON A. DE BARROS	0056	BENEFICIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTACOES DE APOSENTADORIA	SEM INFORMACAO	1.000,00	1.000,00					
				0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	OPERACOES ESPECIAIS	1.000,00	1.000,00					
				20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	ATIVIDADE	1.000,00	1.000,00					
158092	UNIVERSIDAD E FEDERAL DO RECONCAVO DA BAHIA	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			786,30	786,30	786,30	0,00	0,00
158136	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE PERNAMBUCO	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			2.621,00	2.621,00		2.621,00	0,00
158138	IFPB - REITORIA	26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			2.621,00	2.621,00		2.621,00	0,00

5.6 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE DA UPC -OFSS

A elaboração da proposta orçamentária da Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF inicia-se com a disponibilização/liberação de um limite orçamentário, distribuído em Programas e Ações Orçamentárias específicas, para que sejam atribuídas e detalhadas as despesas com pessoal, encargos sociais, investimentos e custeio da instituição. Esse limite disponibilizado é determinado pelo Ministério da Educação – MEC através da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento – SPO/MEC.

Após o processamento da Proposta Orçamentária, de cada uma das unidades vinculadas ao MEC, a SPO/MEC consolida os dados e encaminha para a Secretaria de Orçamento Federal – SOF (Secretaria ligada ao Ministério da Economia) que, por sua vez, pautando-se nos Princípios Orçamentários, organiza a distribuição das dotações e consolida a Proposta Orçamentária do Governo Federal – PLOA - a ser enviada ao Congresso Nacional onde poderá sofrer alterações e que posteriormente aprovada, seguirá para o executivo onde deverá ser sancionada pelo Presidente da república.

O valor inicialmente aprovado pelo Congresso Nacional e sancionado pelo Presidente da República, através da Lei nº 14.303, de 21 de janeiro de 2022 (LOA/2022), para o Orçamento de 2022 da UNIVASF, foi de R\$ 209.929.145,00, finalizando o exercício com uma dotação no montante de R\$ 214.063.734,00. Se somarmos os valores consignados na LOA/2022 para o Hospital Universitário de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros (HU-UNIVASF), teremos um montante inicial de R\$ 209.932.145,00 e a sua dotação final na ordem de R\$ 214.066.734,00.

O Orçamento desse exercício financeiro foi distribuído em 14 Ações Orçamentárias, destacando-se dentre elas, em maior volume de crédito e que sua execução se dá pela discricionariedade do ordenador de despesa, conforme Quadro 5.3. – Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC – OFSS, as Ações 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior; 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior e 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais.

A dotação inicial disponibilizada para custear as despesas da Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - foi de R\$ 29.389.210,00, e a sua dotação final foi na ordem de R\$ 28.256.193,00. Desse montante total final liberado, foi empenhado R\$ 28.255.341,24 que possibilitaram aquisições de materiais de consumo e equipamentos, custeio de serviços e a continuidade das atividades da instituição.

Para a Ação 4002, que é voltada para a assistência ao estudante de ensino superior, importante e fundamental para a manutenção do discente carente no meio universitário, a instituição, mediante pesquisas sociais realizadas com os estudantes matriculados, decidiu pela execução de despesas como, entre outras, bolsas, fornecimento de alimentação, de transporte para os alunos e vigilância para casa do estudante do Campus que fica localizada no Campus de Ciências Agrárias em

Petrolina-PE. A dotação inicial liberada para custear todas as despesas dessa Ação foi na ordem de R\$ 6.715.699,00 e a dotação final foi, também, de R\$ 6.715.699,00, sendo empenhado R\$ 6.715.643,13. É importante destacar que o fornecimento de alimentação não foi oferecido no ano de 2021, pois em virtude da pandemia da COVID-19 o contrato para esse serviço teve de ser suspenso, retornando suas atividades normais no ano de 2022.

Com relação à dotação da Ação Orçamentária 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais, foi liberado inicialmente R\$ 2.061.943,00, sendo R\$ 1.561.943,00, para despesas correntes e R\$ 500.000,00 para as despesas de capital (Emenda Parlamentar 2022/12180013 para Obras do novo Campus de Salgueiro). Não houve alteração de valor na dotação final dessa Ação Orçamentária. Com relação aos valores empenhados, a execução foi na ordem de R\$ 2.030.661,21 e, esses valores, também, possibilitaram o custeio de serviços que auxiliaram na manutenção e continuidade das atividades da instituição.

Por fim, destacamos que o limite orçamentário disponibilizado pelo MEC para as despesas correntes e de capital não são suficientes para que a UNIVASF consiga atingir a contento o seu objetivo, qual seja: ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.

FONTE: DORC/PROGEST

5.7. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

5.8 DADOS RELATIVOS AOS SERVIDORES DA UNIVASF - 2022

Quadro 5.4. Demonstrativo das Despesas com Pessoal

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis							Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2022	63.335.218,22	4.338.758,94	10.167.555,20	55.708.917,27	5.761.154,78	2.303.813,11	100.562,37	22.328,90	364.090,32	142.102.019,77
	2021	61.597.137,21	4.293.238,83	9.601.506,82	52.304.163,07	5.623.151,40	2.219.884,69	30.771,61	79.096,57	358.271,65	136.107.221,85
	2020	59.947.931,45	4.372.485,03	9.535.820,50	50.941.926,62	5.851.823,38	2.231.639,68	41.174,55	126.833,51	332.008,92	133.381.643,64
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2022		94.431,81	7.890,15	3.052,72		0				105.374,68
	2021		79.231,92	9.158,19	3.052,72		320,54				91.763,37
	2020		107.243,03	9.158,19	3.033,82		3.834,00				123.269,04
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2022	1.171.879,69		82.237,01	64.623,49	97.066,61		1.161,37			1.391.106,04
	2021	857.235,88		56.094,92	142.401,74	88.381,96		0			1.144.114,50
	2020	1.237.267,60		80.795,43	187.475,17	131.530,68		1.430,52			1.638.499,40
Fonte: SIAPE e PROGEPE											

5.9 FORÇA DE TRABALHO

989 servidores

54,80% Homens 45,20% Mulheres 1,41% Pessoas com deficiência

Nosso quadro é composto por 03 (três) Carreiras: Carreira de Magistério Superior, composta pelos cargos, de nível superior, de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior; Cargo Isolado de provimento efetivo, de nível superior, de Professor Titular-Livre do Magistério Superior (Lei 12.772/12) e Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei 11.091/2005).

40,14% Carreira dos Técnico-Administrativos

59,86% Carreira do Magistério Superior

Quadro 5.5. Evolução do Quadro de Pessoal

EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL		
Ano	Docentes	TAE
2020	573	393
2021	570	395
2022	592	397

*considerados apenas os servidores efetivos (não inclusos: estagiários, residentes, professores substitutos).

5.9.1 Distribuição da Força de Trabalho

Campus Ciências Agrárias -10,92% (108)

Campus Juazeiro - 19,92% (197)

Campus Paulo Afonso - 5,36% (53)

Campus Salgueiro - 2,02% (20)

Campus Petrolina - 50,05% (495)

Campus Senhor do Bonfim - 5,06% (50)

Campus Serra da Capivara - 6,67% (66)

Quadro 5.6. Servidores por faixa etária

SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA					
	Menos de 31 anos	Entre 31 e 40 anos	Entre 41 e 50 anos	Entre 51 e 60 anos	Maior que 60 anos
Servidor	30	380	392	159	28

Quadro 5.7. SERVIDORES POR FORMAÇÃO

SERVIDORES POR FORMAÇÃO					
	Ensino Médio/Técnico	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Docente	00	02	32	113	445
Técnico	15	56	170	138	18

5.9.2 Cargos Gerenciais Ocupados por servidores efetivos

	Cargos de Direção	Função Gratificada
PCCTAE	29	77
PCMS	14	52
TITULAR-LIVRE	0	1
Total de funções ocupadas	46*	131**
Total de funções desocupadas	0	0

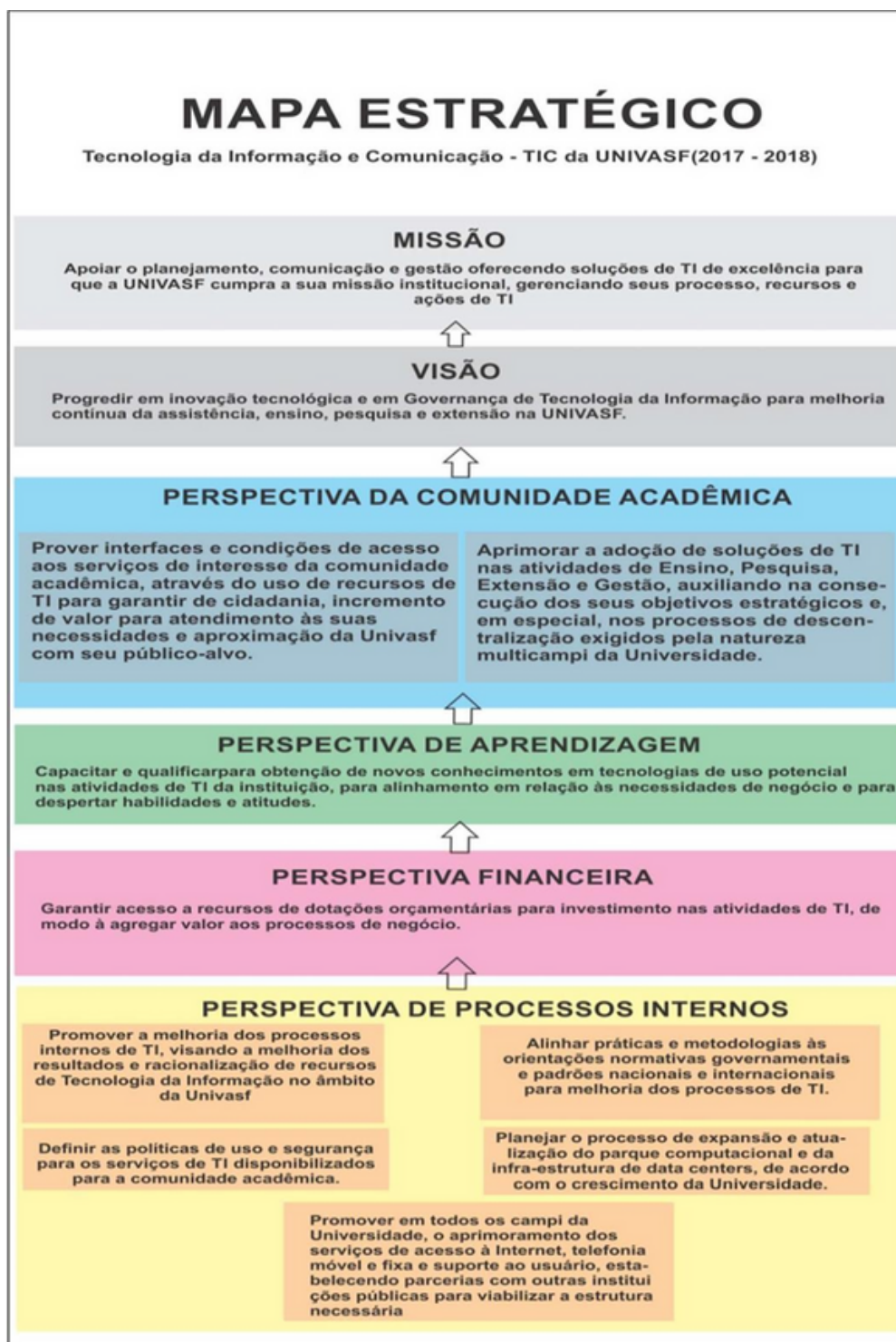
* 2 Cargos de Direção estão ocupados por servidores em exercício descentralizado (procuradoria); 1 Cargo em Comissão está ocupado por servidor aposentado;

** 1 Função Gratificada está ocupada por empregado público federal da INFRAERO cedido à UNIVASF.

5.10 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da UNIVASF foi criado pela Resolução nº 06/2013 do Conselho Universitário, em 14 de julho de 2013 e instituído via Portaria do Reitor nº 667, de 10 de setembro de 2013. O Quadro 1 apresenta o Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC da UNIVASF:

Quadro 5.8. - Mapa Estratégico TIC



São atribuições do CGTI:

I. Propor a Política de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Vale do São Francisco por meio de um plano integrado de ações, considerando o seu PDI e as políticas e orientações do Governo Federal;

II. Formular, monitorar e avaliar a gestão da Política de Tecnologia da Informação;

III. Elaborar, revisar e aprovar as políticas e diretrizes para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade;

IV. Definir prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à Tecnologia da Informação para a Universidade;

V. Estabelecer e propor Plano de Investimento para a área de Tecnologia da Informação, inclusive quanto a aquisições de hardware e software;

VI. Acompanhar os valores definidos no orçamento para o órgão responsável por executar e implementar as políticas de TI da UNIVASF;

VII. Avaliar os sistemas de informação da Universidade e propor suas atualizações, revisões e desativações;

VIII. Recomendar padrões e procedimentos técnicos e operacionais no uso da Internet e Intranet;

IX. Formular, implementar e monitorar o processo de gestão de contratos de TI;

X. Supervisionar a implementação do gerenciamento do processo de contratações de bens e serviços de TI com seus respectivos acordos de nível de serviço, aderindo-o à Instrução Normativa 01/2019, da SGD-ME;

XI. Dar publicidade aos seus atos, através de atas e do cronograma de atividades do Comitê para o exercício;

XII. Propor alterações em seu regimento interno. O CGTI é composto pelos seguintes membros:

XIII. Vice-Reitor (membro nato);

XIV. Secretário de Tecnologia da Informação (membro nato);

a) Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;

b) 2 (dois) representantes do corpo docente, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

c) 2 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

d) 2 (dois) representantes do corpo discente, indicados pelo DCE, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

e) 1 (um) representante da Secretaria de Educação à Distância, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

f) 1 (um) servidor representando cada campus, com mais de 100 km de distância da sede, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.

·Vide resposta no subtópico: Principais Sistemas de Informações (Tabela 01).

Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.

- No Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento 2021-2022, foram solicitados os cursos de SQA (Garantia de qualidade de Software) e DevOPS, ainda não realizados.
- Em contato com a PROGEPE, verificou-se que o curso deveria ser solicitado à Reitoria, pois a UNIVASF não dispunha de servidor apto para instruir o curso. Na ocasião, encontrou-se um curso mais completo, contendo os itens solicitadas no tópico anterior, denominado “CURSO FULL CYCLE 3.0” a ser realizado com transmissão ao vivo, via Internet, durante o período de 2 (dois) anos, com carga horária de aproximadamente 600 horas, solicitado através de um processo de Inexigibilidade de Licitação.
- O curso, ora solicitado, tem por justificativa a necessidade de aperfeiçoamento e atualização dos conhecimentos dos servidores que trabalham diretamente com a implementação, implantação e manutenção de Serviços de Tecnologia da universidade, bem como atender à visão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2023): “Progredir em inovação tecnológica e em governança de Tecnologia da Informação para melhoria contínua da assistência, ensino, pesquisa e extensão na UNIVASF”.
- O treinamento pretende capacitar os servidores a trabalhar em projetos expressivos, sendo capazes de desenvolver, implantar e manter aplicações de grande porte, utilizando boas práticas de desenvolvimento com as tecnologias mais modernas oferecidas pelo mercado, além de aprender de forma profunda os conceitos e técnicas mais atuais de arquitetura de software. A fim de minimizar um fator crítico, conforme PDTI 2021-2023 (item 10). O curso deve conter todas as tecnologias necessárias para abranger o ciclo completo de entrega da solução (Desenvolvimento, Infraestrutura e Manutenção).

-
- Cursos realizados na Escola Superior de Redes da RNP durante o ano de 2022 - Curso Orquestração de containers com Kubernetes e Curso Correlacionamento de eventos com Graylog.

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.

- Servidores de TI: 21
- Servidores outras carreiras: 02
- Servidores de TI outros órgãos: 01

Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.

- Aplicação da ferramenta para elaboração de uma base de conhecimento – DokuWiki, de maneira a documentar informações e compartilhá-la com seus usuários, garantindo a gestão de continuidade.
- Utilização do software livre de gerenciamento de endereços IP – IPplan, com a finalidade de migrar os blocos de endereços IPv4 para IPv6, bem como administração de DNS, cadastro de hardware e importação de definições de redes das tabelas de roteamento.
- Aplicação de sistema de software de proteção de dados que fornece opções de backup – VEEAM Backup, onde este se integra ao programa de virtualização – VMWARE e provê backup em disco, fita e a função de desastre recovery, garantindo a disponibilidade dos serviços essenciais para o funcionamento da universidade.
- Em relação a infraestrutura de TI, a UNIVASF possui seu Datacenter instalado em um container compartilhado com o Hospital Universitário/EBSERH. Esse Datacenter possui uma capacidade de armazenamento de 287 Tb, baseado em dois storages SAN.
- Implantação do software livre Netbox para auxiliar na gestão de ativos de rede e endereçamentos.
- Atualização da ferramenta Zabbix, baseada em software livre, com a finalidade de garantir uma melhor gestão de incidentes relacionados aos serviços de TI.
- Adoção de nova arquitetura de desenvolvimento de sistemas web, com a utilização do Framework Laravel, a fim de oferecer suporte a linguagem (PHP), além de Docker com containers de ambiente de desenvolvimento e o GIT para controle de versionamento e armazenamento de códigos-fontes dos sistemas.

5.11 PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÕES

O quadro 5.9 apresenta os principais sistemas desenvolvidos na UNIVASF:

Quadro 5.9. Relação dos principais sistemas/UNIVASF

Sigla	Descrição	Usuários	Objetivos	Manutenção
LEDS	Sistema de Levantamento das Demandas Setoriais	PROPLADI UNIVASF	Instrumentalizar os procedimentos na manifestação das demandas, pelos diversos setores.	Própria
PAE	Programa de Assistência Estudantil	PROAE Alunos	Gerenciamento de inscrições em programas de assistência estudantil com questionário socioeconômico.	Própria
Patrimônio	Patrimônio	Patrimônio	Gerenciamento dos bens.	Própria
PS	Inscrições em Processo Seletivo	PRPPG PROEN PROIN (UNIVASF)	Inscrições em processos seletivos para diversos fins.	Própria
SASE	Sistema de Avaliação Sócio Econômica	SRCA SEAD Candidatos	Questionário eletrônico com a finalidade de demonstrar a situação socioeconômica dos ingressantes optantes pela lei.	Própria
SGE	Sistema de Gestão de Eventos	UNIVASF comunidade	Emissão de certificados em meio digital.	Própria
SGM	Sistema de Gestão e Controle de Matrícula de Ingressante	SRCA SEAD Candidatos	Controle dos processos seletivos de ingresso nos cursos de graduação, considerando a publicação da Lei de Cotas (Lei nº 12711, de 29 de agosto de 2012).	Própria
SGP	Sistema de Gestão de Pessoas	SGP Sistemas integrados	Gestão das informações dos servidores.	Própria
SGS	Sistema de Gestão de Serviços	STI UNIVASF	Portal de serviços disponibilizados pela STI.	Própria
STD	Sistema de Tramitação de Documentos	Protocolo UNIVASF	Prover a tramitação dos documentos entres os setores. O sistema também contempla o controle de envio de documentos por correios ou transportadoras, assim como o controle interno de envios de malotes entre campi diferentes.	Própria
SIGRH	Sistema de Gestão de Recursos Humanos	UNIVASF	Realizar a gestão dos dados funcionais e financeiros dos funcionários da Universidade.	Própria/UFRN
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos	PROPLADI UNIVASF	Informatiza os fluxos da área administrativa através da informatização de todo o orçamento distribuído no âmbito interno, bem como informatiza os almoxarifados, controle patrimonial, compras e licitações, controle de obras e manutenções de bens imóveis, controle dos contratos e convênios celebrados, fluxo de processos e documentos eletrônicos, além de disponibilizar portais de informações para os pró-reitores para a auditoria interna para a fundação.	Própria/UFRN
Acadigitus	Sistema de Gerenciamento de Documentos Acadêmicos Digitais	SRCA discentes	Gerenciar os documentos do acervo acadêmico de discentes e expedir diplomas digitais de egressos.	Projeto iniciado por aluna do mestrado PROFNIT e servidora da SRCA, junto com colaboração de estagiário. Contou com o suporte da STI para implantação.

A relação dos sistemas pode ser obtida no site do catálogo de sistemas, no seguinte endereço:

<https://www.sistemas.univasf.edu.br/catalogo>

5.11.1 Melhorias dos Sistemas

1. ACADIGITUS

- Opção de excluir expedição sem registro.

2. CEPPSI

- Novo campo para complemento de atendimento;
- Agendamento/Atendimento/Desmarcação de grupo de pacientes;
- Validação de intercorrências;
- Registro de intercorrências;
- Agendamento/Atendimento por atendente (usuário) e não mais diretamente por aluno - o usuário poderá ser um aluno ou outro;
- Data de cadastro automática para registros de alunos e períodos dos alunos;
- Filtro por tipo de agendamento no cadastro de agendamento;
- Apresentação do tipo de falta para as faltas no relatório de agendamentos;
- Apresentação de informações de último atendimento do paciente ao detalhar registro de status do paciente.

3. CPPROEN

- Opção de informar sigilo para texto de atendimento para os agendamentos.

4. Estágio

- Novas informações no cadastro de aditivo de estágio, permitindo o cadastro de aditivos de Alteração ou Rescisão além de Prorrogação.

5. LEDS

- Nova tela com fechamentos de solicitações por processo.

6. PAE

- Novo campo para observações na tela de cadastro de candidatos (administrativo);
- Novo cadastro de documentos dos candidatos a serem registrados pela PROAE.

7. PAGE

- Melhorias na ferramenta de exportação com opção de exportar todas as avaliações dos participantes em único arquivo;
- Ferramenta de alteração de CPF do participante.

8. Patrimônio

- Opção de filtro por lista de tombos para as consultas;
- Nova consulta de informações contábeis;
- Opção de filtros por status e por lista de tombos para funcionalidade de transferência de bens;
- Alteração nas telas de transferência de bens/exemplares para não permitir a transferência para pessoa bloqueada;
- Nova informação de pessoas bloqueadas no cadastro de pessoas;
- Opção de exportar lista de bens sob responsabilidade do servidor para planilha no sistema web;
- Apresentação da localização na lista de bens sob responsabilidade do servidor no sistema web.

9. Pesquisa

- Nova informação no cadastro de edital para solicitação de aceite opcional no cadastro de projetos;
- Alteração no cadastro de projetos para solicitar aceite de aproveitamento quando informado no edital;
- Novos campos no cadastro de currículos para informações de licença maternidade e quantidade de filhos.

10. PS

- Opção de copiar documentos entre processos;
- Cadastro de avaliadores dos documentos das inscrições por área de conhecimento dos processos seletivos;
- Novos cadastros para elaboração de barema de avaliação de documentos (categoria, grupos e itens de avaliação);
- Deferimento de documentação das inscrições;
- Avaliação de documentação deferida por categoria;
- Apresentação de informações de deferimento/avaliação de documentação das inscrições;
- Nota por categoria e total na consulta de inscrições.

11. SASE

- Alterações no SASE para apresentar e filtrar (SASE Administrativo) informações de inscrições com bônus;
- Recurso de matrícula.

12. SGM

- Alterações no SGM para importar e apresentar informações de inscrições com bônus
- Novo período para recurso de matrícula
- Análise de recurso de matrícula
- SGS
- Alterações no sistema para permitir a importação de todos os servidores do SIGRH e SIGA
- Ferramenta de exportação de dados para certificados de pós-graduação em planilha
- Cadastro de logins não permitidos para os usuários

13. SCS

- Alterações no sistema para permitir a importação de todos os servidores do SIGRH e SIGA
- Ferramenta de exportação de dados para certificados de pós-graduação em planilha
- Cadastro de logins não permitidos para os usuários

Esses dados também podem ser visualizados através do endereço:
https://www.sistemas.univasf.edu.br/catalogo/catalogo.php?ano=2022&tipo=6_s_m

5.12 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

É imperativo, nos momentos atuais, que as Universidades Federais, por possuírem grande quadro de servidores das carreiras Técnico-Administrativos e docentes do Magistério Superior, além do corpo discente, se engajam em políticas de desenvolvimento voltadas para o não desperdício, a preservação dos recursos da natureza e a atenção para uma cultura de gestão sustentável. Elas possuem um papel ímpar, pois impulsionam o desenvolvimento econômico, geram novos conhecimentos, transmitem experiências e possibilitam as mudanças de comportamento. Isto é, possuem responsabilidade social voltada para a formação de pessoas conscientes da importância de assegurar a sustentabilidade das futuras gerações.

Seguindo este contexto, a UNIVASF possui o Programa de Gestão Socioambiental, denominado “UNIVASF Sustentável”. Este programa tem a finalidade de diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela instituição, em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

Este programa contempla as seguintes ações:

- Plano de Logística Sustentável (PLS);
- Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P);
- Coleta Seletiva Solidária.

O PLS é o mecanismo de planejamento que permite o estabelecimento de práticas de sustentabilidade com a pretensão de alcançar um novo padrão de cultura direcionada para a Administração Pública. Esta ferramenta possui objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação. O PLS da UNIVASF está disponível por meio do seguinte link:

<https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/programa-univasf-sustentavel/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

Devido a reestruturação da equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em maio de 2022, que ocasionou a extinção da coordenação de gestão ambiental, a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGPLS), designada por meio das Portarias N° 238, de 25 de abril de 2018, acabou não se reunindo por diversos motivos administrativos, por isso o novo PLS da UNIVASF acabou não sendo elaborado, mas será apresentado na primeira reunião da CGPLS de 2023.

Para atender o art. 8° da Instrução Normativa N° 10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MPOG 10/2012), ela aborda os seguintes temas:

-
- Racionalização do uso de papel A4;
 - Racionalização do uso de copos descartáveis;
 - Racionalização do uso de cartuchos para impressão;
 - Energia elétrica;
 - Água e esgoto;
 - Coleta seletiva;
 - Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
 - Compras e contratações sustentáveis e;
 - Deslocamento de pessoal.

Para ter acesso ao último relatório de avaliação do PLS da UNIVASF (ano 2020), deve acessar o seguinte link:

<https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/pls/PLSRELATRIODEACOMPANHAMENTO2020.pdf>

Com o objetivo de construir um novo modelo de cultura nos órgãos e entidades públicas no Brasil, o Ministério do Meio Ambiente (MMA) lançou a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) de adesão voluntária, que visa promover uma gestão socioambiental pelos gestores públicos.

O Termo de Adesão da UNIVASF à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) foi assinado no dia 29 de setembro de 2016. As ações relacionadas à A3P fazem parte do Programa UNIVASF Sustentável, que objetiva diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela UNIVASF em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

No ano seguinte à adesão ao A3P, a UNIVASF assinou Termo de Cooperação Técnica com a Organização Não Governamental (ONG) Ecovale do São Francisco, a Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Petrolina (Coomarca) e com a Cooperativa dos Catadores de Petrolina, Renascer, para a realização de coleta seletiva de resíduos recicláveis. Atualmente, a coleta seletiva está acontecendo nos campi Sede e Ciências Agrárias, em Petrolina (PE), e no campus Juazeiro (BA) e nos demais Campi o programa está em processo de implantação.

Contêineres doados pela Ecovale fazem a coleta diária dos materiais. Estes coletores foram instalados em locais estratégicos nos campi, inicialmente designados para a coleta seletiva. Os rejeitos são recolhidos uma ou duas vezes por semana, ou de acordo

com a demanda, pelas cooperativas credenciadas. Para efetivação desta campanha de coleta, houve treinamento e ações de sensibilização com funcionários terceirizados em relação à importância da separação e destinação adequada do lixo comum produzido na instituição.

A Ecovale, além da atuação na linha ambiental, com recolhimento e reciclagem de materiais com atuação das cooperativas Coomarca e Renascer, desenvolve um importante trabalho social com a melhoria da qualidade de vida dos catadores envolvidos.

Os editais lançados pela UNIVASF estabelecem critérios que admitem aquisições de bens e serviços que tenham o mínimo de impacto ambiental, por exemplo: Cumprir os regulamentos contidas na Instrução Normativa N° 01, de 19 de janeiro de 2010 (IN SLTI/MPOG 01/2010), que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal. Onde, no Art. 5° estabelece:

I – que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

II – que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

IV – que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

Relativo ao assunto, vem se destacando as atividades desenvolvidas em 6 eixos: Coleta Seletiva, Copos Descartáveis, Energia Elétrica, Água, Papel e Toner. Tendo, esta temática, sido inserida no Plano de Logística Sustentável 2019 – 2021.

5.13 ANÁLISE CRÍTICA DA ATUAÇÃO DA UNIDADE QUANTO AO TEMA

Desde a implantação do PLS, a UNIVASF tem desenvolvido ações com emprego de boas práticas ambientais que levaram a mudanças na conscientização da comunidade quanto a necessidade de cada vez mais atuar contra o desperdício, e a favor da preservação e da gestão sustentável. Este trabalho tem sido realizado pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), até maio de 2022 por meio da Coordenação de Gestão Ambiental.

Principais ações em 2022:

- Lançamento da Cartilha “UNIVASF Sustentável: Construindo Junto um Mundo Tecnicamente Sustentável” ;
- Realização do desfazimento de bens de Ti e móveis da UNIVASF, do HU UNIVASF em parceria com o CRC UNIVASF para doação de lixo eletrônico para cooperativas da região, com apoio da PROEX e UNIVASF Sustentável e Coordenação de Materiais/DPL/PROPLADI todos os bens ociosos e as sucatas tiveram o destino socioambiental cumpridos.

Ações complementares da DDI/PROPLADI:

- Ações de monitoramento do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Comitê de Gestão de Riscos.

DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS



A Portaria 323, de 14 de maio de 2021 designou o servidor Marcos Paulo Barros dos Santos a exercer a função de Diretor do Departamento de Contabilidade e Custos - DCC, setor este vinculado a Pró-reitora de Gestão e Orçamento - PROGEST da Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas no âmbito da Universidade Federal do Vale do São Francisco, sendo uma fundação da administração indireta, tendo como base as seguintes unidades administrativas:

- Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – Unidade Gestora 154421
- Hospital de Ensino Doutor Washington Antônio de Barros– Unidade Gestora 154716

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pela CCONT, de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis da UNIVASF são as seguintes:

- Balanço Patrimonial – evidencia de forma qualitativa e quantitativa a situação patrimonial da entidade pública através das contas representativas dos ativos, passivos e patrimônio líquido;
- Balanço Orçamentário – demonstra as receitas e as despesas previstas em confronto com as realizadas. As principais análises dessa demonstração correspondem aos resultados da execução orçamentária da receita e das despesas, incluindo-se em alguns casos os valores dos restos a pagar;
- Balanço Financeiro – evidencia as receitas e despesas orçamentárias, os ingressos e dispêndios extraorçamentários em conjunto com saldos de caixa de exercício anterior e os saldos que se transferem para o exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa – evidencia as mudanças do patrimônio e as variações qualitativas resultantes da execução orçamentária e indicará o resultado patrimonial do exercício;
- Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

Estas demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, a saber: a lei 4.320/64, a lei complementar 101/2000 – LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 9ª edição – MCASP e o Manual do SIAFI.

6.1 DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto o item mencionado abaixo:

a) O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência.

Petrolina-PE, 25 de janeiro de 2023

Marcos Paulo Barros dos Santos

CRC nº PE 20.633/O-1
Contador Responsável

6.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64

Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$)

ATIVO				PASSIVO			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2022	2021	ESPECIFICAÇÃO	NE	2022	2021
ATIVO CIRCULANTE		18.200.392,51	16.797.972,25	PASSIVO CIRCULANTE		285.464.201,32	243.791.990,04
Caixa e Equivalentes de Caixa		13.083783,53	11.894.200,37	Obrig. Trab., Previd. e Assist. a Pagar CP		12.365.732,64	11.561.400,95
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		5.038.011,51	4.753.967,17	Fornecedores e Contas a Pagar a CP	001	985.631,94	604.282,21
Estoques		78.595,47	149.804,71	Demais Obrigações a Curto Prazo	007	272.112.836,74	231.626.306,88
ATIVO NÃO CIRCULANTE		447.351.817,99	442.247.190,30	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		0,00	0,00
Imobilizado		476.546.846,46	441.440.113,23	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL		285.464.201,32	243.791.990,04
Bens Móveis		57.536.846,46	61.934.295,25				
Bens Móveis		115.672.036,62	115.305.608,54				
(-) Depr/Amort/Exaustão Acum. Bens Móveis		-58.135.190,16	-53.371.313,29				
Bens Imóveis		419.009.705,72	379.505.817,98	ESPECIFICAÇÃO		2022	2021
Bens Imóveis		419.171.925,14	380.207.543,15	Resultados Acumulados		210.088.009,18	215.253.172,51
(-) Depr/Amort/Exaustão Acum. Bens Imóveis		-162.219,42	-701.725,17	Resultado do Exercício	007	-5.116.456,88	9.116.507,85
Intangível	004	805.265,81	807.077,07	Resultados de Exercícios Anteriores		215.253.172,51	208.275.059,93
Softwares		805.265,81	807.077,07	Ajustes de Exercícios Anteriores	005	-48.706,45	-2.138.395,27
Softwares		805.265,81	853.603,81	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		210.088.009,18	215.253.172,51
(-) Amortização Acumulada de Softwares		0,00	-46.526,74				
TOTAL DO ATIVO		495.552.210,50	459.045.162,55	TOTAL DO PASSIVO + PL		495.552.210,50	459.045.162,55

6.3 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO PATRIMONIAL

A apresentação das contas patrimoniais do Balanço Patrimonial no exercício de 2022 demonstram que houve uma variação significativa no Ativo Circulante em relação a 2021, representando um acréscimo de 8,354% (AH), resultado impulsionado, principalmente, em decorrência do aumento no valor da Conta: Caixa e Equivalentes de Caixa, representando 71,89% do Ativo Circulante.

Os valores registrados no Ativo Não Circulante apresentaram crescimento da ordem de 7,94% (AH) provenientes, principalmente, da aquisição de Bens Imóveis (Obras em Andamento).

O Passivo Circulante em 2022 apresentou um acréscimo de 17,09% (AH) em comparação a 2021, sendo impulsionado pelos valores registrados na conta Demais Obrigações a Curto Prazo, referente ao registro das Transferências Financeiras - a Comprovar (TED) representando 95,32% (AV) do Passivo Exigível Total.

O Patrimônio Líquido apresentou um decréscimo de 2,40% (AH) no final do exercício, motivado pelo Resultado do Exercício (DVP 2022) de R\$ -5.116.456,88.

Memória de Cálculo AH: $[(\text{Data atual}/\text{Data anterior}) - 1] * 100$

Memória de Cálculo AV: $(\text{Valor 1}/\text{Valor 2}) * 100$

6.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64

Quadro 6.2. Variações Patrimoniais Quantitativas (Valores em unidades de R\$)

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	272.042.321,26	266.428.056,45
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	189.741,52	120.968,81
Venda de Mercadorias	2.850,00	
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	186.891,52	120.968,81
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	0,00	0,00
Juros e Encargos de Mora	0,00	0,00
Transferências e Delegações Recebidas	262.190.007,04	241.173.167,49
Transferências Intragovernamentais	262.190.007,04	241.173.167,49
Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00
Outras Transferências e Delegações Recebidas	109.449,54	93.747,84
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	9.375.428,65	24.871.331,52
Ganhos com Incorporação de Ativos	108.025,41	19.584,00
Ganhos com Desincorporação de Passivos	9.267.403,24	24.851.747,52
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	287.144,05	262.588,63
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	287.144,05	262.588,63
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	277.158.778,14	257.311.548,60
Pessoal e Encargos	170.183.267,08	164.097.282,36
Remuneração a Pessoal	132.297.348,09	128.192.101,82
Encargos Patronais	30.693.923,37	30.034.049,67
Benefícios a Pessoal	5.888.998,73	5.871.130,87
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	6.017.357,18	5.602.835,66
Aposentadorias e Reformas	3.243.937,50	2.865.769,47
Pensões	620.906,73	592.605,81
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.152.512,95	2.144.460,38
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	44.662.162,55	34.317.199,20
Uso de Material de Consumo	1.192.148,19	554.703,22
Serviços	37.758.489,73	27.685.180,33
Depreciação, Amortização e Exaustão	5.711.524,63	6.077.315,65
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	1,35	0,00
Juros e Encargos de Mora	1,35	0,00
Descontos Financeiros Concedidos	0,00	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	949.534,03	4.211.617,16
Transferências Intragovernamentais	384.813,75	344.909,32
Transferências a Instituições Privadas	21.505,56	20.363,64
Outras Transferências e Delegações Concedidas	543.214,72	3.846.344,20

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2022	2021
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS		
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	49.998.046,89	43.456.510,81
Incorporação de Passivos	49.938.982,26	43.412.145,51
Desincorporação de Ativos	59.064,63	44.365,30
Tributárias	338.923,01	73.496,15
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00
Contribuições	338.923,01	73.496,15
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	5.009.486,05	5.552.607,26
Incentivos		5.543.452,78
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas		9.154,48
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO		9.116.507,85

6.5 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A UNIVASF apresentou um resultado patrimonial negativo em 2022 no valor de R\$ -5.116.456,88, com uma variação percentual de -156% (AH) em relação ao ano anterior. As maiores variações Aumentativas do exercício foram provenientes dos grupos transferências e delegações recebidas, onde as Transferências Intragovernamentais representam 96,38% (AV) do total das Variações Patrimoniais Aumentativas.

Em relação às Variações Patrimoniais Diminutivas de 2022, o valor de Pessoal e Encargos apresentou uma variação percentual de 61,40% (AV) em relação as VPD's totais, e o maior responsável pelo resultado deficitário foi a conta Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo no valor de R\$ 44.662.162,55, impulsionado, principalmente, pela contratação de serviços terceirizados, perfazendo um total de 13,62% (AV) das variações diminutivas.

6.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 6.3. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$)

RECEITAS						
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO		
RECEITAS CORRENTES	37.231,00	37.231,00	233.356,66	196.125,66		
Receita Patrimonial	26.729,00	26.729,00	82.078,37	55.349,37		
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	26.729,00	26.729,00	82.078,37	55.349,37		
Receita Agropecuária	0,00	0,00	2.850,00	2.850,00		
Receitas de Serviços	10.502,00	10.502,00	104.813,15	94.311,15		
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	4.338,00	4.338,00	104813,15	100.475,15		
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	6.164,00	6.164,00	0,00	-6.164,00		
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	43.615,14	43.615,14		
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	0,00	0,00	14.664,62	14.664,62		
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	28.950,52	28.950,52		
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00		
SUBTOTAL DE RECEITAS	37.231,00	37.231,00	233.356,66	196.125,66		
DEFICIT			275.149.912,97	275.149.912,97		
TOTAL	37.231,00	37.231,00	275.383.269,63	275.346.038,63		
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	0,00	4.134.589,00	0,00	-4.134.589,00		
Superávit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00		
Excesso de Arrecadação	0,00	1.307.842,00	0,00	0,00		
Créditos Cancelados	0,00	2.826.747,00	0,00	0,00		
DESPESA						
DESPEAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS LIQUIDADAS	DESPEAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPEAS CORRENTES	207.376.929,00	210.247.444,00	225.189.369,65	213.383.716,24	200.573.945,62	-14.941.925,65
Pessoal e Encargos Sociais	162.068.675,00	167.051.593,00	166.014.924,83	165.929.952,40	154.593.404,15	1.036.668,17
Outras Despesas Correntes	45.308.254,00	43.195.851,00	59.174.444,82	47.453.763,84	45.980.541,47	-15.978.593,82
DESPEAS DE CAPITAL	2.555.216,00	3.819.290,00	50.193.899,98	31.314.126,11	30.601.745,14	-46.374.609,98
Investimentos	2.555.216,00	3.819.290,00	50.193.899,98	31.314.126,11	30.601.745,14	-46.374.609,98
SUBTOTAL DAS DESPESAS	209.932.145,00	214.066.734,00	275.383.269,63	244.697.842,35	231.175.690,76	-61.316.535,63
AMORTIZ. DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	209.932.145,00	214.066.734,00	275.383.269,63	244.697.842,35	231.175.690,76	-61.316.535,63
TOTAL	209.932.145,00	214.066.734,00	275.383.269,63	244.697.842,35	231.175.690,76	-61.316.535,63

6.7 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

A Receita Orçamentária da UNIVASF é quase que exclusivamente proveniente das Transferências Intergovernamentais e Transferências Financeiras Recebidas. Deste modo, os valores correspondentes ao que se realiza de receitas e o que se empenha como despesas são deficitários. Do que foi previsto em receitas correntes e o que foi efetivamente realizado, houve um superavit de R\$ 196.125,66. Não houve no período receitas de Capital.

Quanto as Despesas Orçamentárias, a maior variação percentual é representada em Pessoal e Encargos Sociais (Despesa Paga) variando em 81,77% (AV) em relação as Despesas Totais (Empenhadas).

6.8 BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 6.4. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$)

INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2022	2021
Receitas Orçamentárias		233.356,66	189.238,78
Ordinárias		0,00	0,00
Vinculadas		238.691,66	192.261,76
(-) Deduções da Receita Orçamentária		-5.335,00	-3.022,98
Transferências Financeiras Recebidas		262.080.557,50	241.079.419,65
Resultantes da Execução Orçamentária		245.629.679,84	214.083.006,41
Repasse Recebido		245.629.679,84	214.083.006,41
Independentes da Execução Orçamentária		16.450.877,66	26.996.413,24
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		15.584.738,26	1.202.008,93
Movimentação de Saldos Patrimoniais		866.139,40	1.202.008,93
Recebimentos Extraorçamentários		44.521.000,19	32.929.714,02
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		13.522.151,59	12.588.018,53
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		30.865.427,28	19.893.217,26
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		69.892,41	284.159,57
Outros Recebimentos Extraorçamentários		243.528,91	194.318,66
Saldo do Exercício Anterior		11.894.200,37	12.753.002,22
Caixa e Equivalentes de Caixa		11.894.200,37	12.753.002,22
TOTAL		318.729.114,72	289.978.731,94

Quadro 6.5. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$)

INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2022	2021
Despesas Orçamentárias		275.383.269,63	234.903.533,88
Ordinárias		260.418.384,71	210.136.654,00
Vinculadas		14.964.884,92	24.766.879,88
Transferências Financeiras Concedidas		384.813,75	344.909,32
Resultantes da Execução Orçamentária		107.218,34	15.079,75
Repasse Concedido		107.218,34	15.079,75
Independentes da Execução Orçamentária		277.595,41	329.829,57
Transferências Concedidas para Pagamento de RP		3.931,50	135.001,43
Demais Transferências Concedidas		24.800,00	0,00
Movimento de Saldos Patrimoniais		248.863,91	194.828,14
Despesas Extraorçamentárias		29.877.245,81	39.808.731,10
Pagamento dos Restos a Pagar Processados		12.585.248,49	12.178.875,98
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados		17.222.104,91	27.340.391,00
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		69.892,41	289.464,12
Saldo para o Exercício Seguinte		13.083.785,53	11.894.200,37
Caixa e Equivalentes de Caixa		13.083.785,53	11.894.200,37
TOTAL		318.729.114,72	289.978.731,94

6.9 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro apresentou saldo superavitário de Caixa no exercício de 2022 no valor de R\$ 1.189.585,16 (um milhão, cento e oitenta e nove, quinhentos e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos). Entretanto, a maior fonte de receitas corresponde às Transferências Financeiras Recebidas num montante de R\$ 262.080.557,50 (duzentos e sessenta e dois milhões, oitenta mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos), correspondendo a mais de 82% (AH) dos ingressos em 2022.

6.10 DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

Quadro 6.6. Evolução dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$)

	2022	2021
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	41.646.709,07	38.745.466,89
INGRESSOS	262.627.335,48	241.747.136,66
Receita Patrimonial	82.078,37	28.530,79
Receita Agropecuária	2.850,00	0,00
Receita de Serviços	104.813,15	92.438,02
Outras Receitas Derivadas e Originárias	43.615,14	68.269,97
Outros Ingressos Operacionais	262.393.978,82	241.557.897,88
Ingressos Extraorçamentários	69.892,41	284.159,57
Transferências Financeiras Recebidas	262.080.557,50	241.079.419,65
Arrecadação de Outra Unidade	243.528,91	194.318,66
DESEMBOLSOS	-220.980.626,41	-203.001.669,77
Pessoal e Demais Despesas	-190.383.151,60	-173.029.988,17
Transferências Concedidas	-30.142.768,65	-29.337.308,16
Outros Desembolsos das Operações	-454.706,16	-634.373,44
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-40.457.123,91	-39.604.268,74
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	-40.457.123,91	-39.604.268,74
Aquisição de Ativo Não Circulante	-3.059.105,29	-5.318.358,52
Outros Desembolsos de Investimentos	-37.398.018,62	-34.287.910,22
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	1.189.585,16	-858.801,85
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	11.894.200,37	12.753.002,22
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	13.083.785,53	11.894.200,37

6.11 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Dos ingressos no Fluxo de Caixa, a UNIVASF, registrou o valor de R\$ 262.627.335,48 no exercício de 2022, deste valor 99,91% (AV) teve origem Outros Ingressos Operacionais, sendo a maior parte deste como Transferências Financeiras Recebidas (recursos de origem do Tesouro Nacional). Os valores correspondentes às Receitas Derivadas e Originárias representam juntas 0,02% (AV) dos Ingressos.

Dos desembolsos, cerca de 86% (AV) são representadas pelas Despesas com Pessoal e Demais Despesas, e 13,64% (AV) por Transferências concedidas (Intragovernamentais). O fluxo de caixa das atividades de investimento não apresentou, em 2022, Ingressos e teve desembolsos na ordem de R\$ 40.457.123,91, referentes à aquisição de Ativo Não Circulante e Outros Desembolsos de Investimento.

Não foram registrados ingressos ou desembolsos nos Fluxos de Caixas das Atividades de Financiamento.

No exercício foi registrada a geração líquida de Caixa e Equivalente de Caixa no valor de R\$ 1.189.585,16.

6.12 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) segundo o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) correspondem às demonstrações enumeradas pela Lei nº 4.320/19641, as demonstrações exigidas pela NBC T 16. 6 e pela Lei Complementar nº 101/2000.

O objetivo das normas que tratam das Demonstrações Contábeis é padronizar a estrutura e definições dos elementos que compõem as DCASP. Desse modo, os padrões estabelecidos devem ser observados pela União, estados, Distrito Federal e municípios.

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações contábeis e suas informações devem ser relevantes, complementares e suplementares as não suficientes informadas nas Demonstrações

6.12.1 NOTA 001 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2022, o Órgão 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF apresentou um saldo em aberto de R\$ 985.631,94 (novecentos e oitenta e cinco mil, seiscentos e trinta e um reais e noventa e quatro centavos) relacionado a fornecedores e contas pagar, todo esse montante é referente a Obrigações a Curto Prazo.

Apresentamos a seguir, uma tabela, segregando essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante.

Quadro 6.7. Fornecedores e Contas a Pagar - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2022	31/12/2021	AH (%)
Circulante	985.631,94	604.282,21	63,11%
Nacionais	985.631,94	604.282,21	63,11%
Estrangeiros	0,00	0,00	
Não Circulante	0,00	0,00	
Nacionais	0,00	0,00	
Estrangeiros	0,00	0,00	
TOTAL	985.631,94	604.282,21	63,11%

Memória de Cálculo AH: $[(Data\ atual/Data\ anterior) - 1] * 100$

Fonte: Tesouro Gerencial

Fornecedor B: CNPJ: 05340639000130 - PRIME CONSULTORIA E ASSES. EMPL. LTDA - Empresa contratada para execução de serviços de Intermediação e Gerenciamento de Frota de Veículos - Contrato 060/2019;

Fornecedor C: CNPJ: 12224894000182 - GRAFICA EDITORA CANAA LTDA - Empresa contratada para execução de serviços editoriais e impressão gráfica, com vistas a produção, edição, publicidade, divulgação de livros técnicos - Pregão Eletrônico nº 00007/2021 (SRP).

Quadro 6.8. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$)

UG	Nomenclatura	31/12/2022	AV (%)
154421	Fundação Universidade Federal do Vale São Francisco	985.631,94	100%
154716	Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0,00	0%
	TOTAL	985.631,94	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

A Unidade Gestora 154421 é responsável pelo valor total a ser pago.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 06 (seis) fornecedores com valores mais significativos em aberto, na data base de 31/12/2022 que ultrapassam o valor de R\$ 70.000,00, todo o montante está registrado na Unidade Gestora 154421: Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Quadro 6.9. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$)

Fornecedor		31/12/2022	AV (%)
Fornecedor A	05465222000101 - RM TERC. E GESTÃO DE REC. HUM. EIRELI	299.005,35	30,34%
Fornecedor B	05340639000130 - PRIME CONSULTORIA E ASSES. EMPL. LTDA	122.856,39	12,46%
Fornecedor C	12224894000182 - GRAFICA EDITORA CANAA LTDA	109.214,00	11,08%
Fornecedor D	24054324000170 - SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA	99.421,60	10,09%
Fornecedor E	00323090000151 - SOLL-SERVIÇOS, OBRAS E LOCAÇÕES LTD	80.390,27	8,16%
Fornecedor F	18143512000172 - FAMASEG SEGUR. PRIVADA EIRELI	77.457,87	7,86%
Demais Fornecedores		197.286,46	20,02%
Total		985.631,94	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial

Em relação aos fornecedores A, B, C, D, E e F, eles representam 79,98% do total a ser pago. A seguir apresentamos o resumo das principais transações. Ressaltamos que consideramos, para fins de evidenciação, os valores acima de R\$ 100.000,00:

Fornecedor A: CNPJ: 05465222000101 - RM TERC. E GESTÃO DE REC. HUM. EIRELI - Empresa contratada para execução de serviços Técnicos especializados para o programa de Conservação da Fauna e da Flora/PISF - Contrato 071/2020;

O valor relacionado a fornecedores e contas pagar se refere, exclusivamente, a fornecedores nacionais, representando 100% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2022.

6.12.2 NOTA 002 - INTANGÍVEL

Em 31/12/2022, o Órgão 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF apresentou um saldo de R\$ 805.265,81 (oitocentos e cinco mil, duzentos e sessenta e cinco reais e oitenta e um centavos) relacionados a intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para os exercícios de 2021 e 2022.

Quadro 6.10. Intangível - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2022	31/12/2021	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	0,00	48.338,00	-100,00%
Software com Vida Útil Indefinida	805.265,81	805.265,81	0,00%
Amortização Acumulada	0,00	46.526,74	-100,00%
Redução ao Valor Recuperável de Intangível	0,00	0,00	0%
Total	805.265,81	807.077,07	-0,22%

Memória de Cálculo AH: $[(Data\ atual/Data\ anterior) - 1] * 100$

Fonte: Tesouro Gerencial

No intangível, destaca-se o item Software com Vida Útil Indefinida, que representa cerca de 100% do grupo (AV).

Todos os softwares de vida útil definida foram baixados, pois os períodos de utilização expiraram.

6.12.3 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS - IMPAIRMENT

Não há, ainda, a aplicação de rotinas (testes) de avaliação do valor recuperável dos ativos do intangível.

6.12.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS NO INTANGÍVEL

Não houve ajustes realizados no intangível, até o final do 4º trimestre de 2022.

6.12.5 NOTA 003 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (PL)

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF - Órgão 26230, apresentou no 4º Trimestre uma variação de 0,002% (negativo) de Ajustes de Exercício (PL) em relação ao saldo do Patrimônio Líquido - R\$ 215.249.128,84, conforme demonstra a tabela abaixo:

Quadro 6.11. Conta Contábil 23.711.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores

UG	Nomenclatura	Valor em R\$	AV (%)
154421	Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	-48.706,45	100%
154716	Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0,00	0%
TOTAL		-48.706,45	100%

Fonte: SIAFI (Balancete)

Quadro 6.12. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Adicional de Insalubridade aos servidores relacionados ao Processo 23402.011168/2021-56.	3.386,55
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Incentivo a Qualificação.	657,12
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função Gratificada.	975,51
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	1.226,61
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Publicações Oficiais a Imprensa Nacional.	126,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Gratificação de Encargos de Curso e Concurso, referente ao Edital 20/2021 - PPGDiDeS/Univasf.	907,25
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Abono Permanência.	8.570,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Função Comissionada de Coordenador de Curso - FCC.	4.915,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Pensão Vitalícia.	450,90

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Pensão Vitalícia.	3.687,17
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Benefícios.	3.538,58
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Bolsa Estágio.	1.108,57
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Verbas da Vacância por morte de servidor.	2.054,74
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Abono Permanência a servidor.	47.551,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Abono Permanência a servidor.	52.595,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	775,71
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	2.408,40
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Abono Permanência a servidor.	71.236,13
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Auxílio Transporte a servidor.	64,18
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	444,83
Ajuste na depreciação acumulada de Junho/2022 - Bens Imóveis cadastrados no Spiunet - STN	556.711,18
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Férias para Servidor.	1.685,50
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019 a 2021) referente ao pagamento de despesas de Exercícios Anteriores para empresa AB ENGENHARIA LTDA.	71.315,66
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de despesas de Exercícios Anteriores para empresa AVI SERVIÇOS DE SEGURANÇA EIRELI.	10.631,64
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	1.335,06
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020 e 2021) referente ao pagamento de Abono Permanência.	51.223,23
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Verbas de Vacância por morte de servidor (Complemento).	450,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Auxílio Natalidade a servidor.	659,25
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção Funcional de Professor.	8.586,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2018) referente ao pagamento de Progressão por Mérito a Servidor.	659,25
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Repactuação do ano 2019 a empresa SOLL - Serviços, Obras e Locações LTDA.	379.665,00

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Repactuação do ano 2020 a empresa GUARDSECURE Segurança Empresarial LTDA.	28.326,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (20120 e 2021) referente ao pagamento de Substituições a servidores.	7.939,88
Cancelamento para atender nova solicitação no processo 23402.011168/2021-56.	3.386,55
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Adicional de Insalubridade aos servidores relacionados ao Processo 23402.011168/2021-56.	7.548,03
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2016 a 2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito.	28.081,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Reversão de Jornada de 30 para 40 horas.	6.927,52
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Reversão de Jornada de 30 para 40 horas.	1.782,60
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Repactuação do ano 2020 a empresa SOLL Serviços, Obras e Locações LTDA.	5.578,36
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de água potável a empresa Baiana de Águas e Saneamento.	1.511,72
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Repactuação do ano 2020 a empresa SOLL Serviços, Obras e Locações LTDA.	73.578,94
Registro de Reconhecimento de Passivo Anterior para pagamento dos Tributos Federais.	157,76
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	28.081,02
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	2.408,40
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	8.570,35
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	6.927,52
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	71.236,13
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	659,25
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	775,71
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	47.551,27
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	52.595,80
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	8.586,80
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	64,18
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	6.841,39
Cancelamento para atendimento da MACROFUNÇÃO de encerramento de exercício 2022.	51.223,23
TOTAL	48.706,45

Fonte: SIAFI (Conrazão)

6.12.6 NOTA 004 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF - Órgão 26230, tem buscado avançar na gestão dos empenhos registrados como Restos a Pagar (inscritos e reinscritos), verificando junto aos fiscais e/ou responsáveis a possibilidade de realizar o cancelamento dos valores empenhados e, também, dinamizar a cobrança junto aos fornecedores a entrega dos materiais adquiridos e/ou a prestação de serviços. E para melhor visualização apresentamos as tabelas abaixo:

Quadro 6.13. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso

Órgão superior da UO	Total Inscrito *	AH (%)
COMP.FIN.PELA PROD.DE PETR.,GAS NAT.E OUTROS	1.239.967,77	5,59%
FUNDO SOCIAL-PARC.DEST.EDUCACAO PUBL.E SAUDE	32.000,00	0,14%
OUTRAS CONTRIBUICOES ECONOMICAS	236.494,82	1,07%
OUTRAS CONTRIBUICOES SOCIAIS	24.800,00	0,11%
REC.DEST.ATIVIDADES-FINS DA SEGURIDADE SOCIAL	1.307.680,00	5,90%
REC.PROPRIOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	135.336,51	0,61%
REC.VINC.A APLIC.EM POLITICAS PUB.ESPECIFICAS	16.791,95	0,08%
RECURSOS FINANCEIROS DE LIVRE APLICACAO	258.724,17	1,17%
RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	11.387.826,97	51,37%
TITULOS DE RESPONSABILIDADE DO TN-OUTRAS APLICACOES	7.527.381,01	33,96%
TOTAL	22.167.003,20	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: * A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos e reinscritos).

Quadro 6.14. Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos)

Unidade Orçamentária	Inscritos* (a)	Liquidados (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo (a - b - d)
COMP.FIN.PELA PROD.DE PETR.,GAS NAT.E OUTROS	1.239.967,77	940.007,68	940.007,68	160.653,57	139.236,52
FUNDO SOCIAL-PARC.DEST. EDUCACAO PUBL.E SAUDE	32.000,00	0,00	0,00	2.000,00	30.000,00
OUTRAS CONTRIBUICOES ECONOMICAS	236.494,82	228.537,99	228.537,99	7.956,83	0,00
OUTRAS CONTRIBUICOES SOCIAIS	24.800,00	0,00	0,00	24.800,00	0,00
REC.DEST.ATIVIDADES-FINS DA SEGURIDADE SOCIAL	1.307.680,00	0,00	0,00	0,00	1.307.680,00
REC.PROPRIOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	135.336,51	132.501,01	132.501,01	322,00	2.513,50
REC.VINC.A APLIC.EM POLITICAS PUB.ESPECIFICAS	16.791,95	0,00	0,00	16.791,95	0,00
RECURSOS FINANCEIROS DE LIVRE APLICACAO	258.724,17	0,00	0,00	0,00	258.724,17
RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	11.387.826,97	9.842.005,22	9.819.280,17	277.422,72	1.268.399,03
TITULOS DE RESPONSABILIDADE DO TN-OUTRAS APLICACOES	7.527.381,01	6.217.708,06	6.101.708,06	199.757,84	1.109.915,11
TOTAL	22.167.003,20	17.360.829,96	15.787.198,73	689.704,51	4.116.468,33

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: * A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

Ao final desta Nota percebemos que os dados da Tabela 1 evidenciam que a maior parcela dos empenhos inscritos por Fonte são Recursos Primários de Livre Aplicação (0100) repassados, principalmente, pelo Ministério do Desenvolvimento Regional para custear despesas do Programa de Aceleração do Crescimento – PAC, em parceria com a UNIVASF, e em segundo lugar, Títulos de Responsabilidade do TN – Outras Aplicações (8144), totalizando 51,37% e 33,96%, respectivamente.

Quanto a Execução dos Restos a Pagar, Tabela 2, pode-se notar na coluna RPNP Cancelados (d) uma variação percentual de 3,11% em relação aos RPNP Inscritos e Reinscritos (a).

Memória de cálculo: $((d) \text{ TOTAL} / (a) \text{ TOTAL}) * 100$.

Outro aspecto importante é que, os RPNP Liquidados representam, em 31/012/2022, um percentual de execução em torno de 78,32% dos RPNP Inscritos e Reinscritos, evidenciando mais de 3/4 dos RPNP's foi executado.

Memória de cálculo: $((b) \text{ TOTAL} / (a) \text{ TOTAL}) * 100$.

Finalmente, percebemos que o saldo final da Tabela 2, evidencia um valor remanescente equivalente a 18,57%, permitindo deduzir que tivemos, até o final do exercício, uma boa execução de RPNP, pois já foram executados mais de três/quartos deles, no entanto, essa afirmação só pode ser confirmada quando comparada a outras instituições do ramo.

Memória de cálculo: $((\text{saldo}) \text{TOTAL} / (\text{a}) \text{TOTAL}) * 100$.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES



A Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF, ao longo do ano 2022 passou por sérios problemas do ponto de vista acadêmico, administrativo, orçamentário e financeiro. Do ponto de vista acadêmico as maiores dificuldades foram as de conciliar suas atividades finalísticas, quais sejam, ensino, pesquisa e inovação e extensão em um ano de retorno das atividades presenciais, após mais de um ano de atividades meramente remotas e todo o impacto que isso provocou em toda a comunidade acadêmica, especialmente servidores e discentes.

No tocante à parte acadêmica, o ano de 2022 marcou o retorno das atividades presenciais, após mais de dois anos de atividades remotas, período marcado por problemas de calendários acadêmicos, falta de manutenção de equipamentos e predial, além da questão emocional de alunos e professores.

No que se refere à parte administrativa foi notória a grande falta de relacionamento e de confiança entre a gestão pró tempore e os Conselhos Superiores, especialmente pela falta de transparência e de publicidade das informações, o que provocou sérios danos na eficiência, eficácia e efetividade dos recursos públicos.

Quanto à questão orçamentária e financeira, a universidade, a exemplo da educação superior brasileira vem sofrendo a redução gradual do orçamento destinado à sua manutenção (custeio) e de renovação do seu parque tecnológico e de crescimento de suas instalações (investimento). Para se ter uma ideia da falta de atenção do governo federal neste quesito, o orçamento de custeio da UNIVASF – que foi de \$ 33 milhões de reais em 2018, sofreu um corte significativo nos últimos anos e, 5 anos depois, o orçamento aprovado na LOA para 2023 é de aproximadamente \$ 25,6 milhões, uma redução de cerca de 22,4%, especialmente em anos de alta inflação e de consequentes aumentos dos serviços terceirizados, energia e água.

Neste contexto a universidade tem passado por sérios problemas da qualidade dos serviços prestados, dificuldades para honrar seus compromissos com seus fornecedores e prestadores de serviço, reduzida possibilidade de atender à estudantes socioeconomicamente vulneráveis, o que tem aumentado a evasão dos alunos.

Com todo esse panorama a UNIVASF ainda mantém o sério propósito de atender às suas responsabilidades com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS e com agenda 2030, dada a importância das suas ações tanto interna quanto com a comunidade externa como um todo, contando com grandes parcerias em construção com órgãos dos governos estaduais no seu raio de atuação, empresas privadas e Organizações Não Governamentais. Também está em constante contato com deputados federais e senadores dos Estados de Pernambuco, Bahia e Piauí, no sentido de reconstruir as pontes necessárias ao equilíbrio do seu orçamento e ações que possam ter a maior efetividade possível.

Antonio Pires Crisóstomo
Vice Reitor Pro Tempore

ANEXOS E APÊNDICES



**DECLARAÇÃO DA ÁREA DA UPC RESPONSÁVEL PELO
GERENCIAMENTO DA ENTREGA DAS DBR PELOS
SERVIDORES**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a esta PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Petrolina-PE., 23 de fevereiro de 2023.

BRUNO CEZAR SILVA
CPF N°: 015.097.885-57

**DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS
NO SIASG E SICONV**

DECLARAÇÃO

Eu, FRANCISCO ALVES PINHEIRO, PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO, exercido na Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2022 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2020 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Petrolina-PE., 23 de fevereiro de 2023.

FRANCISCO ALVES PINHEIRO
CPF N°: 229.613.723-72

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES DO
ORÇAMENTO FEDERAL ANUAL NO SIOP

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Petrolina-PE., 03 de março de 2022.

MARGARETH PEREIRA ANDRADE

CPF N°: 422 115 905-78

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVAS SOBRE A
FIDEDIGNIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

DECLARAÇÃO DO CONTADOR			
Denominação completa (UPC)		Código da UG	
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO		154421	
<p>Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2022 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).</p> <p>Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2022 e é pautada na Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.</p> <p>As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2022, estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, exceto o item mencionado abaixo::</p> <ul style="list-style-type: none">O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência. <p>Estou ciente das responsabilidades civis e profissionais desta declaração.</p>			
Local	Petrolina/PE	Data	25/01/2023
Contador Responsável	MARCOS PAULO BARROS DOS SANTOS	CRC nº	PE - 020633/O - 1

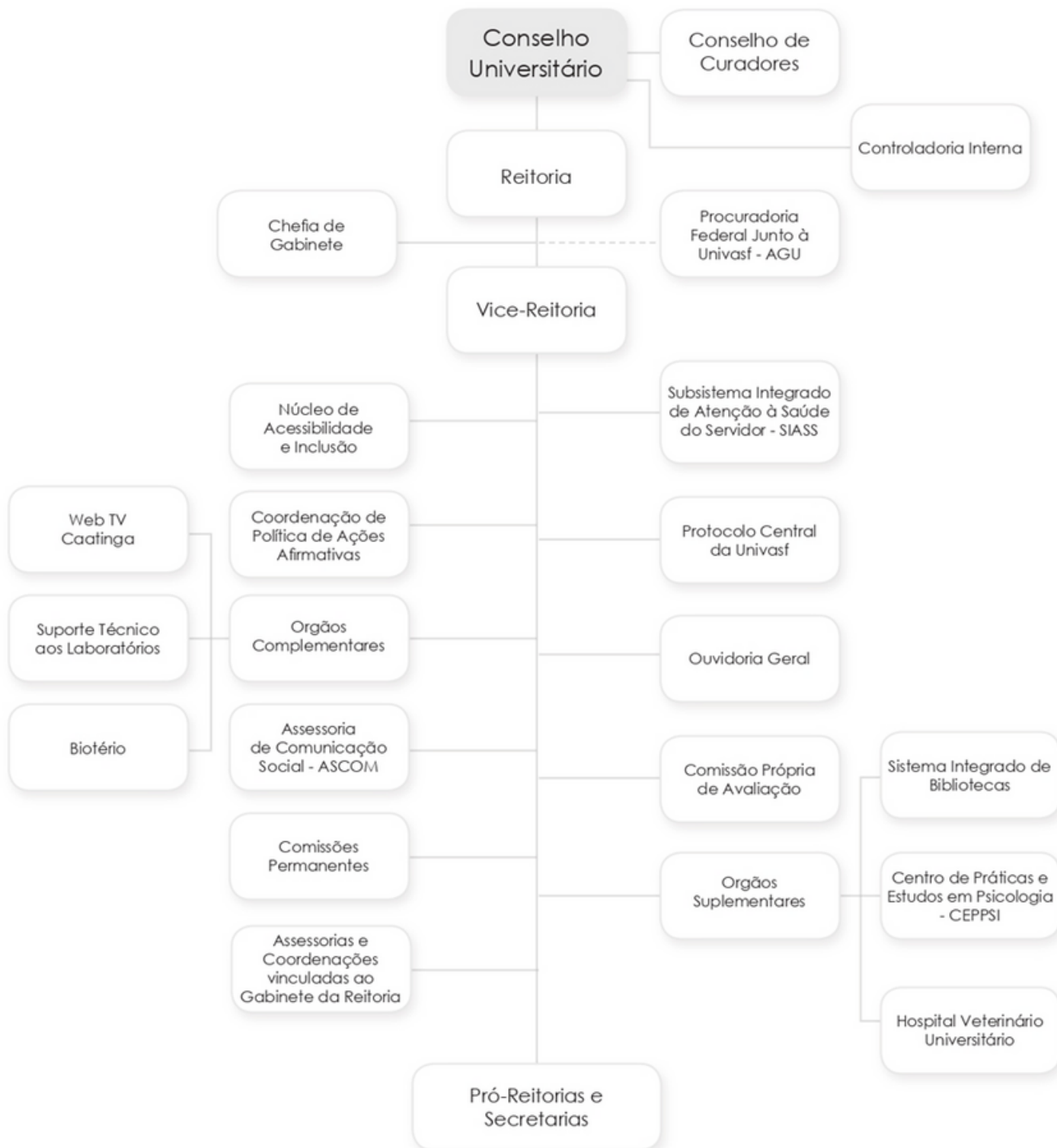
**DECLARAÇÃO SOBRE A INTEGRIDADE E COMPLETUDE DOS
REGISTROS DE ATOS NO SISAC**

DECLARAÇÃO

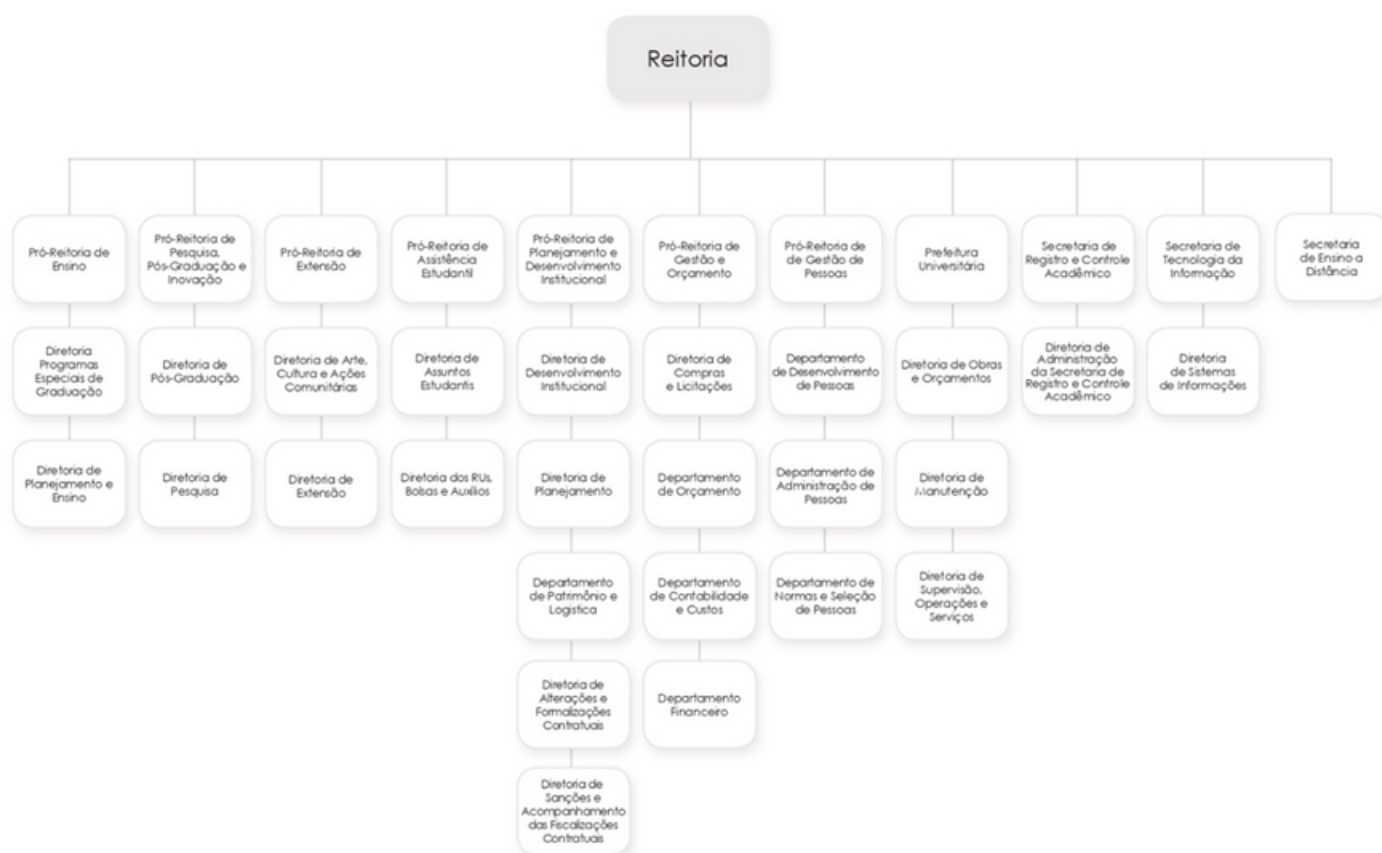
Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF estão devidamente registrados no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões - SISAC para fins de registros junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do Art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Petrolina-PE., 23 de fevereiro de 2023.

BRUNO CEZAR SILVA
CPF N°: 015.097.885-57
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS



PRÓ-REITORIAS E SECRETARIAS



COLEGIADOS DE GRADUAÇÃO



COLEGIADOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Colegiados de Pós-Graduação



CRÉDITOS

PARTICIPARAM DO RELATÓRIO DE GESTÃO TODOS OS PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA DA UNIVASF.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

REITOR PRÓ TEMPORE DA UNIVASF
JULIANELI TOLENTINO DE LIMA

VICE REITOR PRÓ TEMPORE DA UNIVASF
ANTÔNIO PIRES CRISÓSTOMO

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO

PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO
FRANCISCO ALVES PINHEIRO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CUSTOS
MARCOS PAULO BARROS DOS SANTOS

DIAGRAMAÇÃO
KAROLYNA KATHARINA ALVES ESTAGIÁRIA - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

EXECUÇÃO

GABINETE DA REITORIA

PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVASF
CONTROLADORIA INTERNA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UNIVASF

COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

OUVIDORIA

REVISÃO FINAL

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

RELATÓRIO DE GESTÃO

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2022 NA FORMA DE
RELATO INTEGRADO

Petrolina - PE | Fevereiro 2023

2022