



Relato Integrado 2024

PETROLINA - PE
2025



**Relato Integrado do exercício de 2024
apresentado aos órgãos de controle
interno e externo no cumprimento do
art. 70 da Constituição Federal e
elaborado conforme disposições das
Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e
Decisão Normativa TCU nº198/2022.**

Siglas e Abreviações

AA3P - Agenda Ambiental da Administração Pública

ADCT- Ato das Disposições Constitucionais Transitórias

BA - Bahia

BSC - Balanced Score Card

CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCA - Campus de Ciências Agrárias

CEMAFAUNA – Centro de Conservação e Manejo de Fauna

CEPPSI - Centro de Práticas e Estudos em Psicologia

CFC – Conselho Federal de Contabilidade

CGPLS - Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

CGRC - Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle

CGTI - Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

CGU - Controladoria Geral da União CI - Controladoria Interna

CI - Controladoria Interna

CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Acadêmico

CONUNI - Conselho Universitário

CPA - Comissão Própria de Avaliação

CPPROEN – Coordenação Pedagógica da Pró-Reitoria de Ensino

DA - Departamento de Administração

DAFC - Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais

DCC - Departamento de Contabilidade e Custos

DCL - Departamento de Compras e Licitações

DDI - Diretoria de Desenvolvimento Institucional

DEMAN - Departamento de Manutenção

DF - Departamento de Finanças

DN - Decisão Normativa

DNSP - Departamento de Normas e Seleção de Pessoas

DORC - Diretoria de Orçamento

DOU - Diário Oficial da União

DP - Diretoria de Planejamento

DPL - Diretoria de Patrimônio e Logística

EAD - Ensino a Distância

FACAPE - Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina

ForPDI - Ferramenta Aberta para Gestão e Acompanhamento em Tempo Real dos PDI

Forplad - Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e de Administração das Instituições Federais de Ensino Superior

GR - Gabinete da Reitoria

HU - Hospital Universitário

IF BAHIA - Instituto Federal da Bahia

IF BAIANO - Instituto Federal Baiano

IF SERTÃO - Instituto Federal do Sertão Pernambucano

IFES - Instituições Federais de Ensino Superior IN - Instrução Normativa

ISGH - Instituto de Saúde e Gestão Hospitalar

Siglas e Abreviações

LND - Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento
LOA - Lei Orçamentária Anual
MEC - Ministério da Educação
MMA - Ministério do Meio Ambiente
MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NA - Nota de auditoria
NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão
NCR - Núcleo de Gestão de Riscos
OCI - Órgão de Controle Interno
OFSS - Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
OGU - Orçamento Geral da União
ONG - Organização Não Governamental
PAE - Programa de Assistência Estudantil
PAINT - Plano Anual de Auditoria Interna
PDA - Processo Administrativo Disciplinar
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDP - Plano de Desenvolvimento de Pessoas
PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PE - Pernambuco
PGRISCOS - Política de Riscos
PI - Piauí
PISF - Programa de Integração do Rio São Francisco
PLOA - Projeto de Lei Orçamentária Anual
PLS - Plano de Logística Sustentável
PNAES - Programa Nacional de Assistência Estudantil
PNPD - Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas
PPA - Plano Plurianual
PPP - Plano de Providências Permanente
PROAD - Programa de Avaliação de Desempenho
PROAE - Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PROEN - Pró-reitoria de Ensino
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão
PROEXT - Programa de Extensão
PROGEPE - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGEST - Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento
PRONERA - Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária
PROPLADI - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
PRPPGI - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação
PSU - Processo Seletivo Unificado

Siglas e Abreviações

REUNI - Reestruturação e Expansão das Universidades Federais

SEAD - Secretaria de Educação a Distância

SECEX - Secretaria de Comércio Exterior

SEGEP - Secretaria de Gestão Pública

SENAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira

SIAPE - Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

SIASG - Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SIBI - Sistema Integrado de Bibliotecas

SIC - Serviços de Informações ao Cidadão

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SLTI - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação

SOF - Secretaria de Orçamento Federal

SPO - Subsecretaria de Planejamento e Orçamento

SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico

STI - Secretaria de Tecnologia da Informação

TAE - Técnico Administrativo

TCU - Tribunal de Contas da União TI - Tecnologia da Informação

TI - Tecnologia da Informação

TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação

UESPI - Universidade Estadual do Piauí

UESPI - Universidade Estadual do Piauí

UFRN - Universidade Federal do Rio Grande do Norte

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UNEBC - Universidade do Estado da Bahia

UNIVASF - Universidade Federal do Vale do São Francisco UO - Unidade Orçamentária

UPC - Unidade Prestadora de Contas

UPE - Universidade Estadual de Pernambuc

Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

1	Figura 1.1 Organograma.....	29
	Quadro 1.1. Ambiente de Atuação.....	31
2	Gráfico 2.1. Distribuição dos objetivos e metas no PDI da UnivASF.....	37
	Gráfico 2.2. Grau de conclusão dos Eixos Temáticos.....	41
	Gráfico 2.3 Grau de Conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras).....	41
	Quadro 2.1. Grau de conclusão metas.....	42
	Quadro 2.2. Canais de Atendimento ao usuário.....	48
	Quadro 2.3. Série histórica das manifestações tratadas pela Ouvidoria da UnivASF.....	49
	Quadro 2.4 Tipos de Manifestações.....	50
	Quadro 2.5. Situação da demanda.....	51
	Quadro 2.6. Assuntos abordados 2024.....	51
	Quadro 2.7 Assuntos abordados 2023.....	53
	Quadro 2.8 Lista de setores.....	54
	Quadro 2.9. Classificação do usuário.....	56
	Quadro 2.10. Raça/Cor.....	56
	Quadro 2.11. Sexo.....	56
	Quadro 2.12 Pesquisa de satisfação - Questionário próprio.....	58
	Quadro 2.13. Índices.....	58
3	Figura 3.1. Mapa de Riscos.....	62
	Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF.....	63
	Figura 3.3. Exemplo de Meta e Ricos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI.....	63
4	Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES entre os anos de 2019 e 2024.....	67
	Quadro 4.1. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do Programa de Assistência Estudantil da UNIVASF e da Bolsa Permanência (MEC) ao longo dos anos.....	68
	Quadro 4.2. Orçamento relativo às ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, com recursos PNAES 2024, restos a pagar não processados de anos anteriores e aporte da própria universidade.....	69
	Quadro 4.3. Orçamento relativo às ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes, com recursos PNAES 2024, restos a pagar não processados e anos anteriores e aporte da própria universidade para contratos de transporte estudantil.....	70
	Quadro 4.4. Resumo dos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.....	70
	Gráfico 4.2 Ações de Desenvolvimento Previstas e Aprovadas no PDP 2024.....	71
	Gráfico 4.3 Ações de desenvolvimento de educação formal - PDP 2024.....	72
	Quadro 4.5 Ações de Desenvolvimento Internas - PDP 2024.....	73
	Quadro 4.6 Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2024.....	74
	Quadro 4.7 Cursos ofertados na Graduação 2023.2.....	76

Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

Quadro 4.8 Cursos ofertados na Graduação 2024.1.....	77
Quadro 4.9 Mobilidade Acadêmica Nacional ANDIFES.....	80
Quadro 4.10 Mobilidade Estudantil INTES IES (Recebidos).....	80
Quadro 4.11 Mobilidade Estudantil INTES IES (Enviados).....	80
Gráfico 4.4 Projetos Cadastrados em 2024.....	83
Quadro 4.12 Relação das Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf em 2024.....	86
Gráfico 4.5 Convênios e Contratos Celebrados em 2024.....	88
Gráfico 4.6 Público anual do EACC - Série Histórica.....	91
Quadro 4.13 Temas das oficinas realizadas no ano de 2024.....	92
Quadro 4.14 Conceitos dos programas de pós-graduação da Univasf em 2024.....	95
Quadro 4.15 Bolsas para os programas de Pós-graduação da Univasf em 2024.....	96
Quadro 4.16 Principais Editais de apoio à Pós-graduação Univasf em 2024.....	97
Quadro 4.17 Quantitativo de bolsas de Iniciação Científica da Univasf.....	97
Quadro 4.18 Principais editais de apoio à pesquisa de 2024.....	98
Figura 4.1 Serviços de Proteção à Propriedade Intelectual da Univasf.....	99
 5	
Quadro 5.1. Origem da Receita Orçamentária Líquida por Natureza da Receita.....	102
Quadro 5.2. Execução Orçamentária dos Recursos Próprios.....	103
Quadro 5.3. Despesas por modalidade de contratação.....	103
Quadro 5.4. Despesas por grupo e elemento de despesa.....	106
Quadro 5.5. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC- OFSS.....	109
Quadro 5.6. Principais Ações de Responsabilidade da UPC – OFSS – Restos a Pagar.....	114
Quadro 5.7. Detalhamento de Despesas de Pessoal.....	118
Quadro 5.8. Evolução do Quadro de Pessoal.....	119
Quadro 5.9. Servidores por faixa etária.....	119
Quadro 5.10 Servidores por Carreira/Formação.....	120
Quadro 5.11 Mapa Estratégico TIC.....	121
Gráfico 5.1 Chamados Abertos x Solucionados.....	133
Gráfico 5.2 Chamados por Departamento.....	134

Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos

6	Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$).....	143
	Quadro 6.2 Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes.....	143
	Quadro 6.3 Quadro de Compensações.....	143
	Quadro 6.4 Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial.....	144
	Quadro 6.5. Variações Patrimoniais Quantitativas (Valores em unidades de R\$).....	145
	Quadro 6.6. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$).....	147
	Quadro 6.7. Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar não Processados	148
	Quadro 6.8. Demonstrativo de Execução dos Restos a Pagar Processados e não Processados Liquidados	148
	Quadro 6.9. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$).....	149
	Quadro 6.10. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$)	150
	Quadro 6.11. Demonstrações dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$).....	151
	Quadro 6.12. Fornecedores e Contas a Pagar – Composição (Valores em unidades de R\$).....	152
	Quadro 6.13.Fornecedores e Contas a Pagar – Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$).....	153
	Quadro 6.14. Fornecedores e Contas a Pagar – Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$).....	153
	Quadro 6.15. Intangível – Composição (Valores em unidades de R\$).....	154
	Quadro 6.16. Conta Contábil 23.711.03.00 – Ajustes de Exercícios Anteriores.....	155
	Quadro 6.17. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421.....	156
	Quadro 6.18. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso (Em R\$).....	165
	Quadro 6.16 Execução dos Restos a Pagar Não Processados (Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos).....	166

Sumário

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES..........**2**

LISTA DE TABELAS, QUADROS, GRÁFICOS E FIGURAS..........**5**

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE..........**12**

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO..........**18**

1.1 Identificação da Unidade.....	19
1.2 Normas e Regulamentos de Criação, Alteração e Funcionamento da Unidade.....	21
1.3 Estrutura Organizacional.....	22
1.4 Sobre a UNIVASF.....	23
1.5 Principais Instâncias Internas de Governança.....	24
1.6 Identificação da Unidade.....	30
1.7 Ambiente Externo.....	30
1.8 Modelo de Negócios.....	33

2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA..........**35**

2.1 Estágio de Implantação do Plano Estratégico.....	40
2.2 Descrição das Estruturas de Governança.....	43
2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI.....	43
2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR.....	43
2.3 Atuação da Unidade de Auditoria Interna.....	45
2.4 Apresentação a Ouvidoria Geral.....	47
2.5 Equipe.....	47
2.6 Canais de Atendimento.....	48
2.6.1 Informações Prestadas aos Usuários.....	48
2.7 Análises da Ouvidoria.....	49
2.7.1 Demandas por Tipos de Manifestação.....	50
2.7.2 Situação das Manifestações.....	51
2.7.3 Assuntos Mais Abordados no FALA.BR.....	51
2.8 Lista de Setores Contatados para Resolução das Manifestações de Ouvidoria	54
2.9 Do Público Alvo da Ouvidoria UNIVASF	56
2.10 Aferição do Grau de Satisfação dos Usuários.....	57
2.10.1 FALA.BR.....	57
2.10.2 Questionário Próprio.....	57
2.11 Das Providências Adotadas pela Administração.....	58
2.12 Considerações Finais.....	59

Sumário

3	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS.....	60
4	RESULTADO DA GESTÃO.....	64
4.1	Assistência Estudantil.....	65
4.2	Gestão de Pessoas.....	71
4.3	Normas e Seleção de Pessoas.....	74
4.4	Apresentação e Análise de Indicadores de Desempenho.....	75
4.5	Resultados da Graduação 2024.....	76
4.6	Processos de Seleção de Alunos de Graduação.....	78
4.7	Programas de Apoio à Graduação.....	78
4.7.1	Programas em Números.....	78
4.8	Sobre a Pró-Reitoria de Extensão.....	81
4.8.1	Equipe.....	81
4.9	Ações de Extensão - 2024.....	82
4.9.1	Projetos.....	82
4.9.2	Programas.....	85
4.9.3	Eventos.....	85
4.9.4	Cursos.....	86
4.9.5	Empresas Juniores.....	86
4.9.6	Ligas Acadêmicas.....	87
4.9.7	Coordenação Geral de Estágio.....	87
4.9.8	Documentos de Estágio Formalizados em 2024.....	87
4.9.9	Convênios e Contratos.....	88
4.10	Atividades da Diretoria e Arte, Cultura e Ações Comunitárias (DACC) em 2024.....	88
4.11	Espaço arte, ciência e cultura.....	90
4.12	Revista de Extensão Extramuros.....	93
4.13	Espaço Plural.....	93
4.14	Pós-Graduação.....	95
4.15	Conceito CAPES/MEC.....	95
4.16	Bolsas de Pós-Graduação.....	96
4.17	Principais Desafios e Ações.....	96
4.18	Pesquisa.....	97
4.19	Incentivo a Produção Científica.....	98
4.20	Inovação.....	98
4.21	Proteção à Propriedade Intelectual da Univasf.....	99
4.22	Inserção da Univasf no Ecossistema Regional e Nacional de Inovação.....	99
4.23	Desenvolvimento da cultura da inovação.....	100

Sumário

5	ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO.....	101
5.1	Gestão Orçamentária e Financeira.....	102
5.1.1	Informações sobre a Realização das Receitas.....	102
5.2	Informações sobre a Execução das Despesas.....	103
5.3	Despesas por Modalidade de Contratação.....	104
5.4	Despesas por Grupo e Elemento de Despesa.....	108
5.5	Informações sobre a Execução das Despesas.....	109
5.6	Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC -OFSS.....	112
5.7	Administração de Pessoas.....	118
5.8	Dados Relativos aos Servidores da UNIVASF.....	118
5.9	Avaliação da Força de Trabalho.....	118
5.9.1	Distribuição da Força de Trabalho.....	119
5.9.2	Cargos Gerenciais Ocupados por servidores efetivos.....	120
5.10	Gestão da Tecnologia da Informação	121
5.11	Sustentabilidade e Ambiental.....	135
5.12	Análise crítica da atuação da unidade quanto ao tema.....	139
6	DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS.....	140
6.1	Declaração Anual do Contador.....	142
6.2	Demonstrações Contábeis Exigidas pela Lei 4.320/64.....	143
6.3	Análise Conclusiva do Balanço Patrimonial.....	144
6.4	Demonstrações das Variações Patrimoniais.....	145
6.5	Análise conclusiva da Demonstração das Variações Patrimoniais.....	146
6.6	Balanço Orçamentário.....	147
6.7	Análise conclusiva do Balanço Orçamentário.....	149
6.8	Balanço Financeiro.....	149
6.9	Análise conclusiva do Balanço Financeiro.....	150
6.10	Demonstrações dos Fluxos De Caixa.....	151
6.11	Análise conclusiva da Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	151
6.12	Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis.....	152
6.12.1	Nota 001 – Fornecedores e Contas a Pagar.....	152
6.12.2	Nota 002 – INTANGÍVEL.....	154
6.12.3	Redução ao valor recuperável de ativos – Impairment.....	155
6.12.4	Ajustes de Exercícios Anteriores realizados no Intangível.....	155
6.12.5	Nota 003 – Ajustes de Exercícios Anteriores (PL).....	155
6.12.6	Nota 004 – Execução Orçamentária dos Restos a Pagar.....	165

Sumário

7	OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES.....	169
8	ANEXOS E APÊNDICES.....	172

MENSAGEM DO DIRIGENTE

À comunidade Universitária,

O ano de 2024 foi marcado pela celebração de um aniversário especial e simbólico para a Universidade Federal do Vale de São Francisco (Univasf): 20 anos de seu funcionamento acadêmico. O referencial temporal usado é o primeiro dia letivo que marcou o início do Calendário Acadêmico de 2004 da instituição, ocorrido em 18 de outubro daquele ano. Antes desta data, nenhuma aula havia sido lecionada na universidade, criada por meio da Lei N° 10.473, de 27 de junho de 2002, tendo como objetivos ministrar ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária, caracterizando sua inserção regional mediante atuação multicampi na região do semiárido nordestino.

Nestas duas décadas de funcionamento, a Univasf, sem dúvidas, deixa como principal legado os mais de 14 mil profissionais formados nos seus cursos de graduação e pós-graduação. Entretanto, o impacto desta instituição neste período não se limitou apenas à formação profissional de qualidade, mas também à contribuição para o desenvolvimento econômico, social e cultural dos territórios em que está inserida. Nesses 20 anos, vimos a universidade crescer, expandir-se para novas cidades, inovar em suas práticas acadêmicas e científicas, fortalecer laços com a comunidade, atuar em defesa da cidadania e contribuir para o desenvolvimento regional.

A recuperação da estabilidade na política institucional foi um marco significativo para 2024. Os compromissos deste reitor, que foi eleito em 2019, mas tomou posse apenas em 2023, foram constantemente reafirmados, tanto no exercício da liderança política e na representação institucional, quanto na coordenação da gestão administrativa e acadêmica. Desta forma, foi possível superar os diversos desafios e restrições impostas para o adequado funcionamento da Univasf e realizar entregas importantes para a comunidade acadêmica e sociedade de modo geral.

A questão orçamentária seguiu sendo de longe a mais desafiadora das condições para realização de uma boa gestão na Universidade. Desde 2015, a Univasf vem convivendo com um financiamento de suas atividades muito aquém das suas necessidades. Porém, em 2024, esta situação tornou-se extremamente crítica quando a Lei Orçamentária (LOA) da Univasf, sancionada no dia 22 de janeiro, não destinou nenhum recurso na ação 4002, que trata da assistência ao estudante de ensino superior.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Comparando a LOA com o Projeto de Lei Orçamentário (PLOA), apresentado pelo Governo Federal ao Congresso Nacional em agosto de 2023, haviam sido suprimidos integralmente os valores desta ação orçamentária, representando uma redução de R\$ 7.570.697,00 que seriam utilizados para custear as ações de inclusão/acessibilidade e o programa de assistência estudantil da Universidade. Após articulação política com representantes do Ministério da Educação (MEC) e Congresso Nacional, foi aprovado, sem emendas pelos parlamentares, em 29 de maio, e sancionado, no início de junho pelo Presidente da República, o PLN 2/2024 (Projeto de Lei N° 2/2024) que restabeleceu o valor de R\$ 7.377.849 ao orçamento da assistência estudantil da Univasp.

Apesar da resolução desta questão específica dos recursos da ação 4002, o fator orçamento seguiu sendo objeto de atenção e preocupação por parte da nossa gestão em 2024. Considerando o endividamento que herdamos em 2023 e as suplementações orçamentárias anunciadas pelo Governo Federal ao longo daquele ano e em junho passado, entendemos ser necessário elaborar um plano de contingência com o objetivo de atingir no médio prazo, isto é, sem comprometer fortemente o funcionamento da universidade, o equilíbrio das contas e trazer as despesas da Univasp para dentro do espaço orçamentário previsto em lei. Além disto, como parte de uma política institucional de aperfeiçoamento da gestão acadêmica e administrativa e aumento da arrecadação, aprovamos junto ao Conselho Universitário (Conuni), em junho, a Resolução 06/2024 que estabelece a normativa que disciplina a Política para Gestão Integrada das Unidades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação (UEPEs) que tem por objetivo normatizar o processo de alienação dos excedentes e de prestação dos serviços oriundos das atividades de ensino, pesquisa, extensão, e inovação, visando ao controle, à transparência, à uniformização de procedimentos entre os colegiados acadêmicos de graduação, pós-graduação e órgãos suplementares e à garantia de reinvestimento dos recursos financeiros.

Em abril de 2024, o Conuni aprovou outra norma estratégica para a instituição, a Resolução 03/2024. Ela estabelece diretrizes para a avaliação periódica dos cursos de Educação a Distância da Univasp por meio da definição de metas e indicadores de desempenho. Mais um avanço significativo foi o lançamento do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Ocasias (PS-PVO) nos cursos de graduação da Univasp, retomado após uma interrupção desde 2019.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Além disso, foram reabertas as negociações com a Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) para a conclusão da implantação do novo sistema acadêmico (SIGAA), destacando-se como uma das ações prioritárias de 2024. Em resposta ao Tribunal de Contas da União (TCU), em setembro do mesmo ano, foi reafirmado por esta Reitoria o compromisso com a gestão responsável dos recursos orçamentários, refutando qualquer possibilidade de prejuízo ao erário decorrente desse processo de implantação, iniciado em 2014, mas inexplicavelmente interrompido entre 2020 e 2022.

A requalificação e ampliação da infraestrutura física da instituição continuou sendo uma prioridade da gestão. A recuperação da cobertura da clínica veterinária, no Campus Ciências Agrárias, a nova pintura no galpão de Artes Visuais e a construção de galeria de exposição neste espaço, que fica no Campus Juazeiro, são intervenções importantes que precisamos destacar. Também ampliamos, através de estruturas modulares, a infraestrutura do Campus Serra da Capivara, em São Raimundo Nonato, construindo mais uma sala de aula e um laboratório. Finalmente, após reforma realizada em 2023, abrimos para o atendimento ao público, no início do ano passado, o Espaço Arte, Ciência e Cultura que fica na orla de Petrolina. Funcionando parcialmente no pavimento térreo, batemos o recorde histórico com mais de 6500 visitantes no local em 2024.

Conseguimos concluir a licitação do novo bloco acadêmico, com novas salas de aulas e laboratórios, no Campus Senhor do Bonfim, com a liberação dos recursos previstos no Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) da Educação Superior. Esta obra iniciou-se agora em 2025. Outra licitação concluída no final de 2024 foi a da recuperação da piscina do Campus Petrolina. Também avançamos de maneira considerável na instrução processual da licitação do bloco acadêmico do Campus Salgueiro, outra obra prevista no novo PAC. Estas duas últimas obras citadas estão previstas para iniciarem ainda no primeiro semestre deste ano. Outra licitação concluída no final de 2024 foi a da recuperação da piscina do Campus Petrolina. Também avançamos de maneira considerável na instrução processual da licitação do bloco acadêmico do Campus Salgueiro, outra obra prevista no novo PAC. Estas duas últimas obras citadas estão previstas para iniciarem ainda no primeiro semestre deste ano. Para o Campus Serra da Capivara, mantivemos o diálogo com a presidência do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN) para liberação de recursos específicos para construção do Bloco de Guarda e Pesquisa em Arqueologia, o que deve ocorrer agora em 2025.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

A construção do novo hospital universitário da UnivASF em Paulo Afonso foi viabilizada após acordo judicial, celebrado em 17 de junho de 2024, na Justiça Federal daquela cidade, entre o Ministério Público Federal, a União, o Governo do Estado da Bahia, a Prefeitura Municipal de Paulo Afonso, a Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), a UnivASF e a Eletrobras Chesf.

O Estado da Bahia será responsável pela execução da obra, com o suporte técnico da UnivASF e da Ebserh. A previsão é que a construção seja concluída em dois anos, após o que o hospital será doado à UnivASF. A partir daí, a UnivASF, em parceria com a Ebserh, irá desenvolver nesta unidade hospitalar atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, além de prestar serviços de saúde à população da região. Repetindo, desta forma, uma parceria de sucesso de mais de 10 anos que é realizada entre a UnivASF e a Ebserh no Hospital Universitário (HU-UnivASF), em Petrolina, que resultou, neste período, em mais de 50 milhões de reais de investimentos na qualificação deste hospital e quase 600 milhões de reais em custeio, excetuando o pagamento da folha de pessoal dos mais de mil empregados públicos celetistas que atuam no HU-UnivASF.

Levando em conta as atividades finalísticas da universidade, 2024 foi mais um ano em que a UnivASF demonstrou sua vocação pela expansão com qualidade de seus cursos. Mais quatro novas graduações presenciais foram iniciadas, duas no Campus Senhor do Bonfim (História-Licenciatura e Geologia-Bacharelado), uma no Campus Serra da Capivara (Gestão Ambiental- Bacharelado) e uma no Campus Juazeiro (Artes Visuais - Bacharelado). Através da Secretaria de Educação a Distância (SEaD), quase mil novas vagas foram ofertadas em seis cursos de graduação a distância (Bacharelado em Administração Pública, Licenciatura em Ciências Biológicas, Educação Física, Letras Libras, Pedagogia e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.). Na Pós-Graduação, mais um mestrado acadêmico entrou em funcionamento: o Programa de Pós-graduação em Política, Cultura e Ambiente (PoCAm) que é fundamentado na multicampia com turmas ofertadas tanto no Campus Juazeiro quanto no Campus Serra da Capivara.

Com relação ao processo de avaliação, os cursos de graduação dos nossos Campi mais recentes, Paulo Afonso, iniciado em 2014, e Salgueiro, iniciado em 2019, foram avaliados por comissão indicada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) do MEC.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Os resultados foram excelentes: o curso de Medicina em Paulo Afonso e o curso de Engenharia de Produção em Salgueiro receberam nota máxima (nota 5) na avaliação. O curso de Ciência da Computação, também em Salgueiro, recebeu nota muito boa (nota 4). Tais resultados demonstram de maneira inequívoca que é perfeitamente possível compatibilizar a interiorização do ensino superior com a excelência acadêmica no processo de formação profissional. Ou seja, com 86% dos cursos de graduação da UnivASF avaliados com notas 4 ou 5, fica claro que este processo de interiorização pode, sim, andar de mãos dadas com a excelência acadêmica.

Curículos atualizados, inovadores e estimulantes, combinados com atividades extracurriculares ricas e diversificadas, são fundamentais para garantir uma formação de qualidade. Ao longo de 2024, a inserção curricular da extensão nos projetos pedagógicos chegou a 80% dos nossos cursos de graduação. Realizamos também neste ano uma série de eventos, projetos, exposições visuais e outras iniciativas culturais e aprovamos o projeto "MAIS CIÊNCIA NA ESCOLA" em parceria com 8 Instituições de Ensino da Bahia, contemplando escolas na zona rural de Juazeiro e em Senhor do Bonfim. Tudo isso contribui para um ambiente acadêmico saudável, criativo e inclusivo que proporciona o desenvolvimento pessoal dos nossos discentes e os prepara para os desafios da vida profissional.

Da mesma forma, o contínuo investimento em pesquisa e inovação são decisivos na formação dos nossos estudantes com qualidade. A UnivASF segue demonstrando vigor nestas áreas. Com destaque para 2024, mencionamos a confirmação da aprovação do projeto intitulado Implantação do Centro Nordestino de Bioprospecção (CENORBIO), coordenado pelo Prof. Jackson Almeida, do Colegiado de Farmácia, no valor expressivo de mais de sete milhões de reais para aquisição de equipamentos de última geração, através Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT – Infraestrutura De Pesquisa – PROINFRA 2023. Na inovação, finalizamos a estruturação do espaço coworking para abrigar o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) e a Incubadora Tecnológica da UnivASF (INTECVASF) onde já demos o início do funcionamento de 14 startups incubadas. Uma delas, inclusive, já com internacionalização em Aveiro, Portugal. Por falar em internacionalização, a UnivASF recebeu delegação da Universidade de Bertoua (UBe), da República de Camarões, em agosto de 2024, para formalização de memorando de entendimento, sendo um importante marco de cooperação acadêmica da nossa universidade com instituições de ensino superior dos países do Continente Africano.

MENSAGEM DO DIRIGENTE

Além da dedicação e empenho dos nossos discentes, bem como das políticas implementadas para garantir a permanência dos estudantes em nossa universidade—especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica—os resultados e as conquistas mencionadas anteriormente não seriam possíveis sem a valiosa contribuição dos nossos servidores e gestores. Por isso, seguimos investindo na capacitação e no aprimoramento do programa de gestão por desempenho, reafirmando nosso compromisso com a excelência educacional e uma boa governança.

O impacto da UnivASF na região e cada vida que a universidade transformou tem valor incomensurável. É sempre importante deixar registrado o reconhecimento da sociedade pelo nosso trabalho.

Por isso, destacamos que nossa universidade, em outubro passado, recebeu da Câmara Municipal de Petrolina a Medalha de Honra ao Mérito Legislativo Dom Malan. A honraria, concedida por meio do Projeto de Decreto Legislativo N° 1136/2024, de iniciativa do vereador Gilmar Santos (PT), foi aprovada por unanimidade pelo Plenário. A distinção reconhece os relevantes serviços prestados pela universidade em suas duas décadas de atuação, promovendo o desenvolvimento regional através do ensino, pesquisa, extensão, inovação e compromisso social.

Finalizamos esta mensagem, apontando que o ano de 2024 não apenas marca os 20 anos de uma trajetória bem-sucedida da nossa universidade, mas também nos convida a refletir sobre o futuro. Embora repleto de desafios, esse futuro também promete novas conquistas e reafirma nosso compromisso com o sertão, com a ciência e com a inclusão social.

Que continuemos inspirados a lutar por uma educação pública cada vez mais forte e transformadora.

**11/03/2025
Telio Nobre Leite
Reitor**

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Sediada em Petrolina/PE, e nos termos da Lei nº 10.473/2002, a UNIVASF foi a primeira universidade brasileira já instituída como sendo de natureza multicampi e voltada para o desenvolvimento regional tendo como área de abrangência o semiárido nordestino. Sua área de atuação se irradia por oito estados do Nordeste e norte de Minas Gerais, atuando diretamente na formação e capacitação de profissionais qualificados, no incentivo e na promoção de pesquisas nas áreas humanas, biológicas e exatas e na integração do universo acadêmico com a comunidade.

Os Campi da universidade encontram-se distribuído em três estados da Federação: três Campus no estado de Pernambuco (Campus Sede/Centro e Campus Ciências Agrárias em Petrolina/PE; Campus Salgueiro em Salgueiro/PE); três no Estado da Bahia (Campus Juazeiro em Juazeiro/BA; Campus Senhor do Bonfim, em Senhor do Bonfim/BA e Campus Paulo Afonso em Paulo Afonso/BA) e; um no Estado do Piauí (Campus Serra da Capivara em São Raimundo Nonato/PI).

No cumprimento de sua missão, a UNIVASF desenvolve diversas parcerias públicas cujas ações favorecem a grande população envolvida direta e indiretamente com o seu contexto institucional de instituição federal de educação superior.

Do ponto de vista formal o seu estatuto estabelece disposições que complementam os princípios da sua instituição, destacando-se a sua finalidade e competências.

Como previsto no seu estatuto, são finalidades da UNIVASF:

- a) Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- b) Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais, para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira e para colaborar na sua formação contínua;
- c) Incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando ao desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura, e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;
- d) Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;
- e) Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

f) Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

g) Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e das pesquisas científicas e tecnológicas geradas na instituição.

No cumprimento das suas finalidades o estatuto contempla as seguintes competências:

a) Criar, organizar e extinguir cursos e programas de educação superior, observadas as normas gerais pertinentes;

b) Fixar o currículo dos seus cursos e programas, observadas as diretrizes gerais pertinentes;

c) Estabelecer planos, programas e projetos de pesquisa científica, produção artística e atividades de extensão;

d) Fixar número de vagas de acordo com a capacidade institucional e as exigências do seu meio;

e) Conferir graus, diplomas e outros títulos;

f) Firmar contratos, acordos e convênios;

g) Aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes as obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar rendimentos conforme dispositivos institucionais;

h) Administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista na legislação;

i) Receber subvenções, doações, heranças, legados e cooperação financeira resultantes de convênios com entidades públicas e privadas;

j) Escolher seus dirigentes, na forma prevista em lei;

k) Divulgar e manter atualizada a execução orçamentária e financeira.

1.2 NORMAS E REGULAMENTOS DE CRIAÇÃO, ALTERAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

A Universidade Federal do Vale do São Francisco é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO.

Sua criação foi legitimada pela Lei nº 10.473, de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco, tendo como área de abrangência o semiárido nordestino.

A organização e o funcionamento da UNIVASF são determinados pelos seguintes documentos:

- a) Legislação Federal, no que for pertinente;
- b) Estatuto (<http://www.univasf.edu.br/acessoainformacao/arquivos/estatuto.pdf>);
- c) Regimento Geral, que encerrará todos os aspectos comuns da vida universitária.

Outras normas complementares podem ser instituídas desde que aprovadas pelo Conselho Universitário consoantes com os princípios que regem a normalidade jurídica do país.

1.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A representação administrativa da UNIVASF se realiza em dois níveis de organização de gestão: a discricionária e a colegiada.

A Reitoria é o órgão máximo de gestão administrativa propriamente dita e é exercida pelo Reitor, na condição de titular, e pelo Vice-Reitora nas suas ausências e impedimentos.

<https://portais.univasf.edu.br/reitoria/reitoria>

No Nível da gestão colegiada, a UNIVASF conta com dois Conselhos Superiores:

a) Conselho Universitário: é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da UNIVASF.

<https://portais.univasf.edu.br/conselhos/conselho-universitario>

b) Conselho de Curadores: é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira.

<https://portais.univasf.edu.br/dados-institucionais/conselhos/conselho-de-curadores>



SOBRE A UNIVASF

QUEM SOMOS

A Univasf é uma instituição de ensino superior vinculada ao Ministério da Educação, criada com o nome de Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco. Sua criação foi legitimada pela Lei N° 10.473 de 27 de junho de 2002, que a conferiu uma natureza fundacional, com sede na cidade de Petrolina, Estado de Pernambuco.

MISSÃO

Ofertar, com excelência, atividades de ensino superior, extensão, pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento, na sua região de atuação e em consonância com as demandas de interesse público.

VISÃO

Ser uma Universidade reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência da sua oferta de Educação Superior e da sua atuação em defesa da cidadania e do desenvolvimento regional.

Principais Instâncias de Governança



**REITOR
TELIO NOBRE LEITE**



**VICE REITORA
LUCIA MARISY SOUZA RIBEIRO DE OLIVEIRA**

A Reitoria é o órgão executivo da Administração Superior da UNIVASF.

Pró-Reitorias



PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL CLÉBIO PEREIRA FERREIRA

Órgão responsável pelo planejamento, organização e oferecimento de apoio socioeconômico aos estudantes e pela idealização e aplicabilidade das políticas de ações afirmativas da UNIVASF.



PRÓ-REITORIA DE ENSINO MARCELO SILVA DE SOUZA RIBEIRO

Representação institucional junto ao Ministério da Educação em fóruns para discussão de políticas educacionais; colaboração junto aos Colegiados Acadêmicos e aos órgãos da Administração Superior no planejamento e definição de políticas para graduação; coordenação da Câmara de Ensino.



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO MICHELLE CHRISTINI ARAÚJO VIEIRA

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de extensão institucional.



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS

Órgão ligado diretamente à Administração Superior da UNIVASF, responsável pelo planejamento, execução e avaliação das ações relativas à administração de Recursos Humanos, orientando os servidores técnicos e docentes quanto às carreiras, à remuneração, ao dimensionamento da força de trabalho, ao Plano de Seguridade Social, à saúde ocupacional, à saúde suplementar, aos benefícios, às relações de trabalho e autorização de concursos.

Pró-Reitorias



PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

FRANCISCO ALVES PINHEIRO

Órgão de assessoramento ao Reitor incumbido de coordenar, fiscalizar, supervisionar e dirigir as atividades relacionadas a gestão, orçamento, administração financeira, contabilidade e suprimentos de bens e serviços da UNIVASF, além de subsidiar os atos da gestão e de promover a prestação de contas aos Órgãos de controle interno e externo.



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

MARGARETH PEREIRA ANDRADE

Coordenar e prospectar as demandas e conduzir as ações de planejamento e desenvolvimento institucional; condução das atividades de administração do patrimônio e logística da UNIVASF.



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS- GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

MARIA HELENA TAVARES DE MATOS

Unidade administrativa de assessoramento à Administração Superior e apoio à comunidade acadêmica, tendo como objetivo, planejar, coordenar, fiscalizar e implementar a política de pesquisa e de pós-graduação institucional.

Demais Instâncias



PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVASF FLÁVIO PEREIRA GOMES

Consultoria Jurídica da UNIVASF, responsável pelas orientações jurídicas ao Reitor e demais Órgãos da Instituição.



PREFEITURA UNIVERSITÁRIA JOÃO PEDRO DA SIVA NETO

Planejar, dirigir, coordenar, fiscalizar e supervisionar as atividades de orçamento de obras e equipamentos, projetos, fiscalização de obras; assessorar a Reitoria nas questões relativas à infraestrutura de obras e equipamentos.



CONTROLADORIA INTERNA JOSAÍAS SANTANA DOS SANTOS

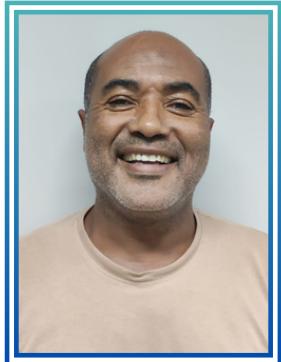
Assessorar os gestores da UNIVASF no acompanhamento da execução dos programas de governo visando comprovar o nível de execução das metas, o alcance dos objetivos e a adequação do gerenciamento; examinar e emitir pareceres prévios sobre prestação de contas anual da UNIVASF e tomadas de contas especiais quando necessárias.



OUVIDORIA MÁRCIA PALOMA SILVA PARAGUASSU SANT'ANA

Setor responsável pelo recebimento e encaminhamento aos setores competentes para apuração das reclamações e denúncias, bem como à própria Reitoria para apreciação e conhecimento.

Secretarias



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA ANTÔNIO PIRES CRISÓSTOMO

Representação institucional junto ao Ministério da Educação e fóruns estaduais para discussão de políticas educacionais na modalidade EAD; gestão da plataforma MOODLE e do sistema de webconferência; articulação de projetos de especialização em ensino de ciência.



SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO LUCIMARY ARAÚJO CAMPOS

Supervisão e coordenação do registro e controle de atividades acadêmicas dos discentes e docentes dos cursos de Graduação e da Pós-Graduação.



SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO MARCELO DE MEDEIROS LACERDA PEREIRA

Planejar, dirigir, coordenar e supervisionar as atividades de tecnologia da informação no âmbito da UNIVASF; assessorar a Administração Superior nas questões relativas à tecnologia da informação e comunicação.

Figura 1.1. Organograma



1.6 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

A organização acadêmica da UNIVASF é constituída por Colegiados Acadêmicos de cursos de Graduação e de cursos Pós-Graduação strictu sensu. Eles são responsáveis pela organização administrativa e acadêmica das atividades de ensino, da pesquisa, da inovação e da extensão em favor do processo formativo dos estudantes e do fortalecimento de relações da universidade com a comunidade.

Atualmente a UNIVASF oferece 33 cursos de graduação presencial, sendo 27 no nível de bacharelado e 6 de licenciatura. Além disso, 7 cursos na modalidade de Educação a Distância (EAD), sendo 1 no nível de bacharelado, 5 no nível de licenciatura, e 1 tecnólogo, mais 2 cursos pelo Programa Nacional de Educação na Reforma Agrária (PRONERA), no nível de licenciatura. Totalizando 6878 alunos vinculados aos seus cursos de graduação.

Ela também ofereceu no ano de 2024 um total de 12 especializações, sendo 4 na modalidade EAD e 7 presencial; além de 17 cursos de mestrado, 4 doutorados e 15 na modalidade residência, de forma presencial. Totalizando 1414 alunos vinculados aos seus cursos de pós-graduação.

1.7 AMBIENTE EXTERNO

O ambiente externo de atuação da UNIVASF caracteriza-se pela predominância de instituições de ensino superior públicas, historicamente atuantes na sua área de abrangência e uma ambiência social, econômica e ambiental de caráter desenvolvimentista tendo como principal atividade econômica a fruticultura irrigada. Destaca-se também a formação médica e o atendimento em saúde para a população da região por intermédio do Hospital Universitário referenciado na Rede PEBA (Pernambuco e Bahia), demandada por cerca de 1 milhão de pessoas.

Nas questões de ensino destacam-se as atividades das seguintes instituições:

- Instituto Federal do Sertão Pernambucano – IF Sertão;
- Instituto Federal da Bahia – IF Bahia;
- Instituto Federal Baiano - IF Baiano;
- Universidade do Estado da Bahia – UNEB;
- Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas de Petrolina – FACAPE;
- Universidade Estadual de Pernambuco – UPE;
- Universidade Estadual do Piauí – UESPI.

Predominam, como se pode perceber, entidades públicas da esfera estadual. Ainda que existam empreendimentos privados nesse ambiente, estes têm uma oferta bastante limitada, em termos de variedade de cursos e atividades.

Tais instituições ofertam ensino de graduação e de pós-graduação, contemplando diferentes áreas de conhecimento, em localidades nas quais a UNIVASF dispõe de campus universitário instalado, conforme se observa no quadro abaixo:

Quadro 1.1. Ambiente de Atuação

LOCALIDADE	INSTITUIÇÃO	OFERTA (GRADUAÇÃO)
São Raimundo Nonato-PI	UESPI	Licenciatura Plena em Geografia, Biologia, História e Pedagogia.
Senhor do Bonfim-BA	UNEB	Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Pedagogia, Licenciatura em teatro, Licenciatura em Ciências Biológicas, Bacharelado em Ciências Contábeis, Bacharelado em Enfermagem.
Senhor do Bonfim-BA	IF Baiano	Licenciatura em Ciências Agrárias e em Ciências da Computação.
Petrolina - PE	IF Sertão	Licenciatura em Computação, Licenciatura em Física, Licenciatura em Música, Licenciatura em Química, Tecnologia em Alimentos.
Petrolina - PE	UPE	Bacharelado em Enfermagem, Bacharelado em Fisioterapia, Bacharelado em Nutrição, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Geografia, Licenciatura em História, Licenciatura em Língua Portuguesa e Língua Inglesa, Licenciatura em Língua Portuguesa e em Língua Espanhola, Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Pedagogia.
Petrolina - PE	FACAPE	Administração, Ciências contábeis, Ciência da computação, Direito, Economia, Secretariado, Turismo, Serviço Social, Gestão da Tecnologia da Informação e Comercio Exterior.
Juazeiro - BA	UNEB	Engenharia Agronômica, Bacharelado em Direito, Comunicação Social-Jornalismo em Multimeios, Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia e Pedagogia.
Paulo Afonso-BA	UNEB	Bacharelado em Matemática, Engenharia de Pesca, Ciências Biológicas, Direito, Pedagogia e em Arqueologia.

Visando promover a complementariedade entre as ofertas de ensino superior nessas localidades e nas regiões por elas polarizadas, a UNIVASF tem conduzido um processo de articulação interinstitucional com a direção dos demais agentes.

Além das faculdades e universidades acima relacionadas é notório o crescimento de faculdades particulares na região nas áreas de atuação da instituição. Existem algumas

parcerias firmadas com algumas instituições, a exemplo da mobilidade estudantil - possibilidade de alunos dos cursos de graduação cursarem e terem aproveitamento em disciplinas em instituição diversa, mas também existem algumas ameaças inerentes tais como a busca de alunos, a concorrência por recursos públicos e privados, dentre outros. Mas também devem ser destacadas oportunidades como a possibilidade de fortalecimento dos programas de pós-graduação com a apresentação conjunta de ofertas de mestrado e doutorado, a realização de pesquisas e o compartilhamento de laboratórios.

Em termos de ambiente externo, deve ser mencionado o fato do orçamento das universidades públicas que já vem sendo diminuído desde o ano de 2015 (com cortes orçamentários e contingenciamentos) e, ao entrar em vigor o teto dos gastos em 2016, este estabeleceu o orçamento de 2016 como um padrão que deveria ser levado em conta para definir os limites para 2017 e anos posteriores. Assim, se o orçamento de 2016 já foi limitado o dos anos seguintes também o foram.

Nesse sentido, outra mudança importante ocorrida para o exercício financeiro de 2017 e para os exercícios seguintes, acerca das alterações orçamentárias, foi a instituição da Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016. Por força da EC nº 95/2016 (§ 5º, Art. 107 do ADCT), os créditos solicitados por Excesso de Arrecadação e de Superávit só serão aceitos com a compensação correspondente. A referida norma ameaça a autonomia das universidades e diminui a sua capacidade de firmar acordos de cooperação/convênios com instituições privadas e órgãos das diversas esferas.

Uma oportunidade que a universidade tem envidado os esforços em aproveitar é a internacionalização de suas ações com universidades estrangeiras a exemplo da colaboração com a Universidade de Quebec (Canadá), Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas (UCLV), situada em Cuba, a Université Paris Cité (UPCité), localizada na França e a Universidade de Bertoua na República de Camarões.

Ainda são desafios que a universidade tem a enfrentar, é a manutenção do conceito obtido nos cursos de graduação, a confirmação e a superação da qualidade dos cursos de doutorado, a garantia dos recursos necessários para o funcionamento dos cursos de pós-graduação, mesmo num cenário de regressão dos recursos destinados pela Capes e demais órgãos de fomento.

Outro desafio é no tocante à capacidade da UNIVASF em garantir a expansão de cursos presenciais com a consequente entrega dos espaços físicos (investimentos) necessários ao seu pleno funcionamento, mas também a contrapartida de custeio que tende a aumentar com despesas com vigilância, apoio administrativo, limpeza, água e energia, dentre outros.

Além dos já citados acima, a gestão considera dois outros desafios a serem enfrentados:

- a) a substituição total ou parcial, da frota própria de veículos oficiais, por meio da adesão, em momento oportuno, ao serviço de transporte terrestre, por demanda (Tax-Gov), nos termos da Instrução Normativa nº 10/2018 do MPOG, e;
- b) a implantação do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial- SIADS, nos termos da Portaria 385/2018 do MPOG que se encontra em fase de implementação.

1.8 MODELO DE NEGÓCIOS

Em razão da natureza da Unidade, a descrição dos macroprocessos finalísticos foi feita como texto, uma vez que a estrutura de quadro estenderia demasiadamente as atividades realizadas.

Os macroprocessos finalísticos desenvolvidos no âmbito da missão institucional da UNIVASF, tem como base, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2016-2025), dentre eles destacam-se:

- a) o macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação;
- b) o macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa;
- c) o macroprocesso de extensão; e
- d) o macroprocesso de assistência estudantil.

O macroprocesso de oferta do ensino de graduação e pós-graduação envolve um conjunto de atividades específicas orientadas à operacionalização dos colegiados acadêmicos, que efetivam a oferta de cursos em níveis de graduação e de pós-graduação. Nesse macroprocesso, o atendimento ao cidadão, público ao qual o serviço é destinado, envolve, dentre outras, as funções de matrícula e registros acadêmicos pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA; as ações de orientação, recebimento de demandas dos estudantes e formalização/encaminhamento de processos pelos setores de Serviços de Informação ao Cidadão - SIC's; a organização curricular e oferta de disciplinas teóricas e práticas pelos Colegiados de Cursos; a coordenação de programas de suporte ao ensino, como atividades de monitoria e tutoria pela Pró-reitoria de Ensino, além do planejamento global da oferta de disciplinas pela mesma Pró-reitoria; a coordenação das atividades de Pós-graduação pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação - PRPPGI. Este macroprocesso envolveu atividades diversas, nesse campo, possibilitando disponibilizar o ensino superior para mais de 7.000 estudantes de graduação e de pós-graduação desde o exercício de 2021.

O macroprocesso do desenvolvimento de atividades de pesquisa contempla ações realizadas no âmbito de diversos laboratórios da Universidade, os trabalhos de investigação científica efetivados nos programas de pós-graduação strictu sensu, a pesquisa orientada pelos profissionais da instituição nos projetos de iniciação científica e os projetos desenvolvidos pelos grupos de pesquisa da Universidade, cadastrados junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Neste processo assume grande relevância a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação que desde 2015 vem realizando o lançamento de editais de apoio a pesquisadores internos da instituição, instrumento de promoção da pesquisa e da inovação na Universidade.

O macroprocesso de extensão corresponde ao agrupamento de esforços em prol de uma relação dialógica entre Universidade e Sociedade, envolvendo atores de ambos os lados em espaços de troca de experiências que fortaleçam o ensino e a pesquisa na universidade, ao tempo em que beneficiam a comunidade regional em diversas demandas que apresenta. Ele se dá por meio de projetos desenvolvidos por profissionais da instituição, sob a coordenação e apoio da Pró-Reitoria de Extensão - PROEX nas frentes do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX; na execução de ações aprovadas junto ao Programa de Extensão - PROEXT, do Ministério da Educação; nas ações comunitárias e culturais que executam eventos e outros mecanismos de vinculação Universidade - Comunidade; na política de estágios que permite aos estudantes atuação que relaciona a aprendizagem do ensino superior com as competências exigidas no mundo do trabalho, em sua área de formação.

Neste macroprocesso, no eixo extensão, foram desenvolvidos vários acordos de cooperação técnica com Prefeituras Municipais, Associações de Produtores, Cooperativas e Organizações Não Governamentais; foram captados recursos com projetos via Agências de Fomento; a publicação de edições da Revista Extramuros, além de diversos outros resultados que serão melhor detalhados posteriormente.

O macroprocesso de assistência estudantil, por sua vez, consiste na reunião de processos individuais com vistas a garantir a permanência dos estudantes na universidade durante o tempo necessário à sua formação, com ênfase na atuação sobre as situações de vulnerabilidade socioeconômica. A estrutura organizacional mais fortemente vinculada a este macroprocesso é a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, que promove a política de assistência estudantil a partir da oferta de benefícios diversos, a exemplo do auxílio alimentação, auxílio-transporte, auxílio-moradia e auxílio creche. Nessa política, faz-se uso de editais internos de seleção para definição dos estudantes a serem contemplados, dada a necessidade de compatibilizar a alocação dos recursos limitados para esta finalidade com o imperativo do tratamento equânime ao público estudantil.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA



O Planejamento estratégico da UNIVASF, consubstanciado no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, estabelece como missão desta universidade: “ministrar ensino superior, desenvolver pesquisas nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária na região do Semiárido Nordestino”. O PDI é o documento de identificação, por excelência, da missão e do perfil da Universidade, nos termos do Decreto Federal n.º 5.773/2006 e no âmbito do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SENAES (Lei 10.861/2004). O PDI se torna então a ferramenta de planejamento estratégico da universidade, uma vez que consolida e operacionaliza em objetivos e metas missão institucional da UNIVASF.

A missão da UNIVASF está alinhada com o que determina a sua lei de criação (Lei 10.473/2002), quanto às suas atividades finalísticas e atuação regional, bem como está em consonância com o que determina a Constituição Federal/88, em seu artigo 207, em relação à autonomia universitária e a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão. A missão institucional tem, ainda, relação direta com a diretriz de “estímulo e valorização da educação, da ciência e da tecnologia”, indicada no parágrafo IX, art. 4º do Plano Plurianual da União 2016-2019 (Lei 13.249/2016).

Importa dizer que o PDI da UNIVASF, estando em sintonia com a sua missão, não perde de vista que a existência desta instituição de ensino surge no seio de um processo político cujo principal objetivo é lutar contra a problemática da não democratização do ensino que por séculos assolou o Brasil, produzindo desigualdades e toda forma de opressão. Esse processo, desmembrado em diversas políticas como Reuni, Prouni, Uab, Expandir, Fies e Pnaes, resultou na abertura de 18 novas universidades, sendo 14 delas assentadas em regiões não metropolitanas. Além de um total de 453.859 vagas em, aproximadamente, 6.234 cursos de graduação, indicando que as matrículas na rede federal praticamente dobraram quando saltou de 643 mil para 1,2 milhão (SENKEVICS, 2021).

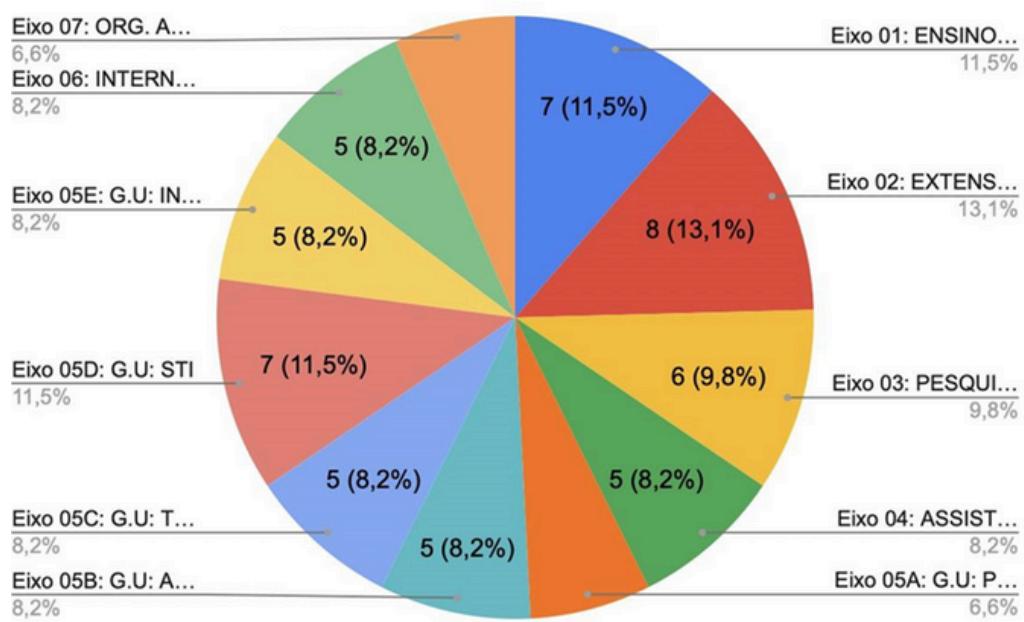
A construção do Plano Estratégico atual da UNIVASF teve início no ano de 2014, por meio de uma metodologia aprovada pelo Conselho Universitário que garantiu a participação da comunidade. Dentre os instrumentos utilizados pela comissão de elaboração, destacam-se: evento de compartilhamento de experiências, constituição de oito grupos de trabalho, sessões públicas em todos os campi, consultas públicas, correio eletrônico, site, além das discussões no Conselho Universitário. Como corolário, nasceu o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), com vigência de 2016 a 2025. Este documento apresenta a missão e visão institucional, cravando 206 metas, distribuídas em 7 eixos temáticos, que delineiam os caminhos desejáveis para a consolidação destes importantes norteadores institucionais.

O PDI, então, aponta como missão da Univasf: Ofertar, com excelência, atividades de ensino superior, extensão, pesquisa e inovação em diversas áreas do conhecimento, na sua região de atuação e em consonância com as demandas de interesse público. Já a visão é: Ser uma Universidade reconhecida, nacional e internacionalmente, pela excelência da sua oferta de Educação Superior e da sua atuação em defesa da cidadania e do desenvolvimento regional.

Para melhor compreensão, informa-se, abaixo, a distribuição da composição dos eixos utilizados no acompanhamento do PDI:

- Eixo 1: Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;
- Eixo 2: Políticas de Extensão, Arte e Cultura;
- Eixo 3: Política de Pesquisa e Inovação;
- Eixo 4: Política de Assistência Estudantil;
- Eixo 5A: Políticas de Gestão (Pessoas);
- Eixo 5B: Políticas de Gestão (Comunicação);
- Eixo 5C: Políticas de Gestão (Comunicação – TV Caatinga);
- Eixo 5D: Política para Tecnologias de Informação;
- Eixo 5E: Política de Infraestrutura;
- Eixo 6: Política de Internacionalização;
- Eixo 7: Política de Organização Administrativa.

Gráfico 2.1 : Distribuição dos objetivos e metas no PDI da Univasf



No cumprimento da missão institucional referida, o PDI da UNIVASF estabelece como objetivos específicos:

1. Desenvolver e disseminar, com padrão de excelência, o conhecimento científico, tecnológico, cultural e artístico;
2. Promover a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade nas atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma a buscar soluções criativas para a convivência e desenvolvimento do semiárido;

-
3. Expandir a oferta de cursos e número de vagas no ensino, em nível de graduação e pós-graduação, considerando estudos de demanda, o retorno social e o desenvolvimento regional, condicionada à disponibilidade de recursos;
 4. Viabilizar cursos de pós-graduação para o corpo técnico administrativo, com fins à qualificação dos recursos humanos no desenvolvimento e atendimento das atividades administrativas e de apoio acadêmico;
 5. Promover a qualificação dos docentes, visando à melhoria do processo ensino-aprendizagem e da produção tecnológica, científica e artística;
 6. Buscar otimizar os modelos administrativos, visando eficiência e transparência no atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, de forma a promover agilidade na resposta às demandas da sociedade;
 7. Ampliar o acesso e estimular a sua permanência na Universidade de grupos sociais historicamente excluídos;
 8. Promover o desenvolvimento de políticas que permitam a inserção e permanência de pessoas com deficiência no ensino superior;
 9. Desenvolver sistemas de informação e avaliação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica, de forma a gerar e aperfeiçoar os indicadores de qualidade da instituição;
 10. Contribuir para a redução das desigualdades social, econômica e científica da região de abrangência por meio do desenvolvimento de tecnologias apropriadas para a convivência com o Semiárido.

O modelo participativo de construção e o histórico de expansão orçamentária dos anos anteriores permitiram que a Universidade vislumbrasse avançar de forma significativa depois de uma década de existência. O caminho colaborativo, ao mesmo tempo em que permitiu a consolidação de um dos pontos mais fortes do PDI corrente, a saber, a representação plural das urgências e do clamor da comunidade acadêmica, também atrasou a aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UNIVASF, com vigência 2016-2025, que foi aprovado apenas no ano de 2017 pela Decisão nº 26/2017 - Conuni, de 12/05/17. Por designação do Magnífico Reitor, através da Portaria N° 532, de 23 de agosto de 2017, o acompanhamento da execução do PDI seria de responsabilidade do Comitê de Governança, Riscos e Controle da UNIVASF e o monitoramento sob a responsabilidade da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI/PROPLADI).

A Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI) que, desde 2023, já vem mobilizando e convocando a comunidade acadêmica a se inteirar desta etapa tão peculiar da vida da instituição. De forma concomitante vinha sistematizando uma proposta metodológica para conduzir o respectivo processo, finalizou a metodologia e no evento “Traçando Rotas: Escrevendo Juntos o Próximo Capítulo - Ensaios para o novo Plano de Desenvolvimento Institucional” apresentou e discutiu o produto juntamente com a comunidade acadêmica. Posteriormente esta metodologia foi submetida ao Conselho Universitário, e por este aprovada. Assim, tendo o precurso metodológico estabelecido, o ano de 2025

Subsidiar e conduzir o planejamento estratégico da instituição, primando pelo envolvimento de todos os segmentos da comunidade acadêmica (desenvolvimento participativo) na identificação e superação dos desafios institucionais são as diretrizes para a atuação de toda a estrutura da Pró-reitoria, a qual apresenta como staff: Gabinete da Pró-Reitoria, Coordenação de Serviços Especializados do Gabinete, Diretoria de Planejamento, Coordenação de Aquisições e Projetos, Coordenação de Planejamento, Coordenação de Acompanhamento e Controle de Compras e Serviços, Departamento de Patrimônio e Logística – DPL, Coordenação de Recebimento e Distribuição de Materiais – CRDMAT, Setor de Administração de Materiais de Consumo – SAMC, Setor de Administração de Materiais Permanentes – SAMP, Coordenação de Transportes – CTRANS, Setor de Manutenção de Veículos – SEMAV, Setor de Gestão de Frota – SEGROTA, Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Setor de Gestão Ambiental, Setor de Desenvolvimento Institucional, Diretoria de Alterações e Formalizações Contratuais, Coordenação de Formalização de Contratos, Coordenação de Alterações Contratuais, Divisão de Alterações Contratuais, DSFC - Diretoria de Supervisão das Fiscalizações dos Contratos, CPAF - Coordenação de Procedimentos de Acompanhamento da Fiscalização, Fiscalização Administrativa e Sanções e Encerramento dos Contratos.

A atuação das Diretorias, Coordenações e demais seções estão voltadas à elaboração de políticas e programas, visando o desenvolvimento institucional, prospectando cenários e promovendo a análise destes, articulando setores e comissões da UNIVASF, a fim de garantir o cumprimento das metas e objetivos institucionais; tratar do orçamento institucional, créditos descentralizados e etapas importantes para sua execução, seja por parte dos colegiados acadêmicos, setores administrativos e/ou

projetos, atuando na elaboração e acompanhamento do orçamento, fomentando a participação dos setores no trato do tema e lidando de maneira contínua com o aprimoramento dos meios para a captação e tratamento consolidado e eficiente das demandas institucionais por bens permanentes e de consumo; controlar, receber, estocar, distribuir e acompanhar a movimentação de material permanente e de consumo; realizar a gestão da frota de veículos, com a finalidade de atender às necessidades institucionais, mediante o agendamento de veículos para transporte e viagens e os serviços de abastecimento e manutenção da frota; executar o serviço de concessão de passagens e/ou diárias.

2.1 ESTÁGIO DE IMPLANTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

O monitoramento do PDI pela DDI/PROPLADI, desde a sua aprovação, estava sendo realizado por meio de planilha de controle, enviadas aos setores e alimentadas manualmente. No entanto, a partir de 2021, muda-se essa metologia uma vez que a UNIVASF optou por lançar do ForPDI como ferramenta de monitoramento do PDI.

O ForPDI é uma plataforma aberta para gestão e acompanhamento do PDI das Universidades Federais e de outras Instituições Públicas, que foi desenvolvido pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Planejamento e Administração das Instituições Federais de Ensino Superior (Forplad). Ainda é possível dizer que o ForPDI pode ser tratado como metodologia, ou algo próximo, de um plano estratégico, uma vez que utiliza conceitos que se destacam, como por exemplo a aplicação dos elementos do Balanced Score Card (BSC).

Em 2023, o monitoramento do PDI se deu por meio de um processo metodológico pautado por várias etapas a exemplo de reuniões setoriais onde foram apresentados os índices de execução das metas relacionadas aos respectivos proprietários além do estímulo ao cálculo de risco de cada uma das metas; visitas a todos os campi da instituição com vistas a sensibilizar, através do conhecimento, sobre o que é e qual a importância da gestão de um PDI; preparação, apresentação e treinamento acerca do sistema utilizado para recolhimento dos dados (ForPDI), e, por conseguinte, a confecção do relatório e seu envio ao Comitê de Governança e Gestão de Riscos da Universidade. Atualmente, o resultado deste trabalho está em análise no referido órgão colegiado, visando a votação que definirá sua aprovação ou não.

A minuta do relatório enviado possui as seguintes seções:

- a) Capítulo 1 - Introdução
- b) Capítulo 2 - O PDI (2016-2025): Contendo informações sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (2016-2025) da Univasf;

c) Capítulo 3 - METODOLOGIA: Onde é possível conhecer a metodologia empregada no ciclo 2023 de acompanhamento do atual planejamento estratégico da Universidade;

d) Capítulo 4 - DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO CICLO 2023: No qual constam os resultados obtidos na atual etapa de acompanhamento do PDI, em termos de grau de execução de cada meta e dos eixos temáticos do PDI;

Os gráficos a seguir mostram a disposição dos resultados do grau de conclusão de cada eixo temático, permitindo a comparação entre eles:

Gráfico 2.2 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos

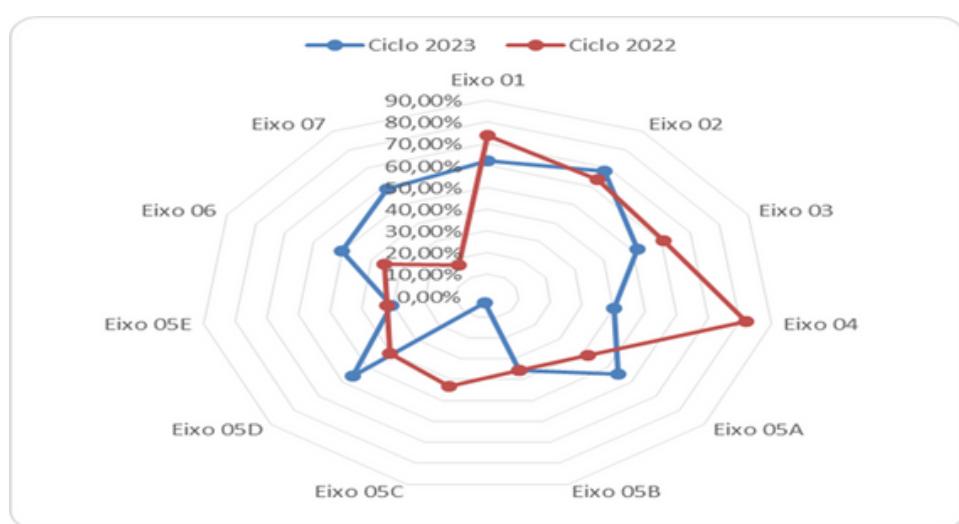
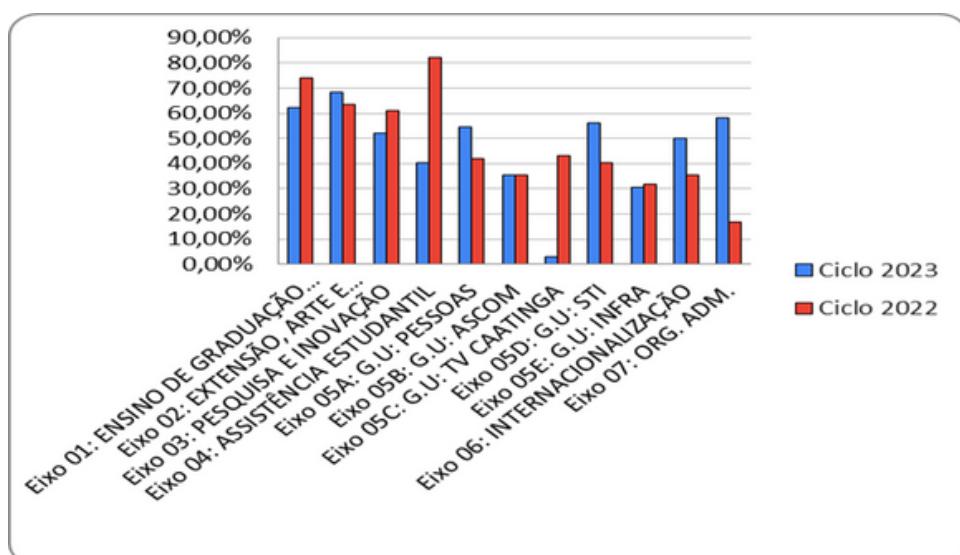


Gráfico 2.3 : Grau de conclusão dos Eixos Temáticos (gráfico de barras)



Em relação ao grau de conclusão das metas presentes no PDI 2016-2025 da UnivASF, analisado sob a ótica das perspectivas do BSC, é possível extrair os seguintes resultados referentes as 206 metas que compõem o documento:

Quadro 2.1 Grau de conclusão das metas

Perspectiva (BSC)	Quantidade	Grau de conclusão(%)
Clientes	77	52,25
Aprendizado e Crescimento	41	46,74
Processos Internos	88	31,06

Neste ciclo, apurou-se o grau de conclusão das 206 metas do PDI da ordem de 51,10%. Este resultado representa um avanço frente aos 48,38% obtidos no ciclo de 2023. Apesar de, em números absolutos, não representar um progresso substancial, importa dizer que o aumento no percentual da execução das metas tende a refletir a dinâmica estabelecida pela PROPLADI quando assimilou a responsabilidade de militar, antes os demais proprietários, acerca da necessidade de levar o PDI para o planejamento de suas respectivas pastas.

Desde modo, é provável que metas ainda não concluídas no ciclo anterior tenham recebido maior atenção dos gestores. De qualquer modo, acredita-se que a subjetividade insita à metodologia utilizada na obtenção dos graus de conclusão das metas, a qual confere aos gestores proprietários das metas um maior grau de discricionariedade na definição dos percentuais de execução, também afeta este levantamento. Cada respondente pode utilizar de suas próprias análises e convicções ao informar o percentual de atingimento das metas e, como frequentemente não é o mesmo responsável a cada ciclo, a informação fica adstrita aos critérios variados utilizados por cada responsável, a cada ciclo.

Este ciclo foi marcado por uma profunda restrição do orçamento da universidade, o que certamente impactou nas intenções de perseguir uma parte considerável das metas. Importa ainda dizer que o ano de 2025, sobretudo do ponto de estratégico, será de especial importância para UNIVASF, uma vez que, dado a finalização do decênio do PDI atual, inicia-se a construção do novo plano. Mas até lá ainda há a oportunidade de avançar no percentual de execução desses valores. Esse momento é oportuno para que toda a comunidade acadêmica esteja engajada em discutir os pontos fortes e as fragilidades do nosso atual plano, permitindo a consolidação de um novo PDI ainda mais robusto e conectado com a missão organizacional

2.2 DESCRIÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA

Conforme dispõe seu Estatuto, a Administração da UNIVASF está distribuída nos seguintes níveis:

I.Superior;

II.Dos Colegiados Acadêmicos.

A administração Superior é composta pelos órgãos: Conselho Universitário, Conselho de Curadores e Reitoria.

2.2.1 O Conselho Universitário - CONUNI

O CONUNI é o órgão superior deliberativo, normativo, consultivo e de planejamento da Universidade. Em sua composição há um quantitativo de membros docentes igual a 70% da sua totalidade, sendo os outros 30% destinados a 1 (um) representante da comunidade externa, complementados com representantes das categorias de servidores técnico-administrativos em educação e do corpo discente, distribuídos de forma paritária. Sua atual composição é: Reitor, Vice-Reitor, Coordenadores de Colegiados Acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação strictu sensu; Pró-reitores (sem direito a voto); representantes do corpo docente (eleitos pelos pares); representantes do corpo técnico-administrativo (eleitos pelos pares); representantes do corpo discente (eleito por seus pares) e representante da comunidade externa.

2.2.2 Conselho de Curadores - CONCUR

O CONCUR é o órgão deliberativo e consultivo em matéria de fiscalização econômico-financeira. É formado por representantes da Comunidade Externa, um discente da UNIVASF, seis docentes do quadro da UNIVASF, um técnico administrativo e um representante do Ministério da Educação.

Compete ao Conselho de Curadores:

- Aprovar as normas do seu funcionamento;
- Acompanhar e fiscalizar a execução orçamentária através da documentação a ele encaminhada pelo órgão de auditoria financeira da Reitoria;
- Aprovar a prestação de contas anual da UNIVASF, apresentada pelo Reitor, a fim de ser enviada ao Ministério da Educação;
- Elaborar, em reunião conjunta com o Conselho Universitário, as listas de nomes destinados à escolha do Reitor e do Vice-Reitor pelo Presidente da República;

·Deliberar sobre outras matérias de sua competência.

O Tribunal de Contas da União, com o intuito de fomentar práticas que se voltem a favorecer o melhor desempenho dos entes da Administração Pública, definiu uma série de ações, dentre elas, “avaliar a governança e a gestão” de entes da administração pública, sob distintas temáticas, por exemplo: na sistemática de descentralização de recursos federais, nas universidades públicas federais e nos institutos federais de Educação, Ciência e Tecnologia, nos setores de pessoal, de tecnologia da informação e de aquisições, dentre outras área.

Destaca-se, assim, o objeto que ensejou, por parte daquele órgão de controle, um conjunto de auditorias, na forma de Fiscalização de Orientação Centralizada, buscando avaliar se as práticas de governança e de gestão de aquisições públicas adotadas pela Administração Pública Federal estão de acordo com a legislação cabível e sintonizadas às boas práticas e, assim, exarar recomendações que visem o aprimoramento almejado.

O TCU, nesse intento, esteve voltado a aferir informações sobre aspectos que dialogam e interferem diretamente com a política de aquisições, tais como: as práticas de liderança; a estratégia organizacional; mecanismos de controle; o processo de planejamento; plano de trabalho da contratação; termo de referência e gestão do contrato;

O trabalho realizado pelo Tribunal, especificamente em relação à UNIVASF, resultou na emissão do Acórdão N° 1236/2015 - TCU – Plenário, o qual traz recomendações a partir da realidade percebida diante da apresentação de informações por parte desta Instituição.

Nesse sentido, a partir do ano de 2016, observa-se o esforço institucional, a partir da imersão de setores que atuam no planejamento e execução de aquisições e contratações, reunidos com a composição de um Comitê, formalmente instituído na Universidade pela Portaria nº 801, de 14 de dezembro de 2015, estando já publicados dois documentos chave: Estabelecimento de diretrizes para aquisições e contratações no âmbito da UNIVASF; Plano de Aquisições e Contratações.

Dentro do bojo dos itens tratados no Acórdão indicado, estava a necessidade de implementação de diretrizes para Gestão de Riscos relacionados às aquisições. A seguir, passamos a elaborar um plano piloto de Gestão de Riscos a ser vivenciado na Diretoria de Planejamento da Pró-reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional, haja vista ser esse setor o responsável pelas aquisições de insumos para a Universidade.

O plano tem por objetivo tornar mais eficiente todos os processos de trabalho relacionados à aquisição, procurando antecipar possíveis desafios, observando suas causas, consequências, probabilidades de ocorrência e impactos, e implementar práticas de gestão/gerência capazes de minorar as possibilidades de insucessos.

A Gestão de Riscos da UNIVASF tem suas ações coordenadas pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle e pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR) regulamentados pela Resolução nº 25/2017, de 15/12/2017), instituída pelo Conselho Universitário em 2017 com a responsabilidade de instituir a política de riscos - PGRISCOS - da Universidade Federal do Vale do São Francisco e com o acompanhamento da Controladoria Interna. Nesse intento, e conforme previsão disposta na supracitada Resolução, o Núcleo de Gestão de Riscos elaborou a Metodologia de Gestão de Riscos da Universidade, com a devida aprovação pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle, em dezembro de 2018. Reconhecendo que a temática mostra-se incipiente no âmbito da Gestão Pública, entende-se que será um esforço institucional conjunto avançar na implementação de práticas efetivas que respondam a um espaço tão amplo quanto uma Universidade, sendo um desafio vivenciar e gerir o conhecimento gerado a partir da Gestão de Riscos.

2.3 ATUAÇÃO DA UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA

Na forma do art. 1º do seu regimento interno (Instrução Normativa nº 07 de 2018), a Controladoria Interna (CI), da Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF), é o “órgão responsável pela atividade de auditoria interna da Instituição e de assessoramento à gestão; é subordinada hierarquicamente ao Conselho Universitário (CONUNI), nos termos § 3º do artigo 15, do Decreto nº 3.591 de 2000, com Redação dada pelo Decreto nº 4.304, de 2002” assim como expresso em seu o Estatuto, art. 9º, § 2º “A Controladoria Interna é órgão suplementar vinculado hierarquicamente ao Conselho Universitário.”

A unidade de auditoria interna governamental (UAIG) tem atuado de forma independente e autônoma, atua por meio de análises, consultas, pesquisas, diagnósticas e prognósticas assim como assessorando diretamente o gestor, visando à racionalização, eficiência, eficácia, e legalidade das decisões e projetos executados na gestão administrativa, educacional, orçamentária e financeira da Instituição, tendo por objetivo contribuir com o seu crescimento e desenvolvimento, além de prestar apoio aos órgãos de controle externo e interno, notadamente o Tribunal de Contas da União (TCU) e a Controladoria-Geral da União (CGU).

Conforme o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2024), disponível em <https://portais.univasf.edu.br/controladoria-interna/documentos/paint-2024.pdf/view>, além da reserva de horas para **atividades administrativas pertinentes ao setor, prestação de assessoria aos gestores, reserva técnica, capacitação e ainda atividades de apoio ao TCU e à CGU**, foram programadas as seguintes avaliações:

- 1) Concursos e seleções simplificadas para analisar a conformidade nos concursos públicos e seleções simplificadas realizadas entre 2019 e 2021 pela Univasf, bem como os procedimentos relativos à admissão;
- 2) Concessão de espaço físico para avaliar a contratação, gestão e fiscalização relativas à concessão de espaço físico;

3) Concessão de diárias, passagens e outras indenizações pecuniárias para verificar a regularidade na concessão e pagamento de diárias, passagens e demais espécies de indenizações pecuniárias concedidas;

4) Execução da política de infraestrutura para analisar a adequação das obras realizadas com os objetivos e metas traçados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) estabelecidos para o decênio 2016-2025;

5) Concessão de incentivos financeiros à pesquisa para verificar a regularidade na adesão aos editais de fomento à pesquisa, a regularidade na concessão e recebimento destes incentivos (bolsas, auxílios, etc.) bem como as prestações de contas dos projetos de pesquisa.

Durante o exercício de 2024, alguns fatores impactaram negativamente nas atividades programadas, como a saída de 3 (três) servidores da equipe e a realização de algumas ações não previstas no PAINT 2024, assim não foi possível concluir as atividades de auditoria como: Concursos e seleções simplificadas; Concessão de diárias, passagens e outras indenizações pecuniárias; e Concessão de incentivos financeiros à pesquisa. Da atividade Concessão de espaço físico, foi gerada a Nota de Auditoria 01/2024 (cessão de espaço físico).

Por outro lado, foram acompanhadas as seguintes **atividades de auditoria da CGU** (Economia e inovação nas universidades; Maturidade na governança das aquisições; Riscos na Pós-graduação) e **TCU** (Atividades de correição; prevenção e combate ao assédio). Além das **atividades de monitoramento**, que levaram à conclusão de 46 (quarenta e seis) tarefas registradas no sistema e-CGU (por recomendações da Audin/CGU). Ainda, intensificou-se a **atividades de consultoria**, a exemplo do acompanhamento à comissão de monitoramento da execução orçamentária (portaria 2251/2024), a convite da gestão.

Dada à redução da equipe, algumas das atividades não executadas, foram reprogramadas do PAINT 2024 para o PAINT 2025, foram: Concessão de diárias, passagens e outras indenizações pecuniárias; e Concessão de incentivos financeiros à pesquisa. As demais atividades como gestão administrativa, capacitação técnica da equipe e outras, ocorreram conforme programação do PAINT 2024. Destaca-se que foram concluídas as atualizações do Manual de Procedimentos de Auditoria e o Regimento Interno da Controladoria Interna, que foram revisados e será enviado para aprovação e publicação pela gestão superior.

Ressalta-se que é possível perceber um ganho substancial na qualidade da gestão das informações internas, a partir da consolidação do uso do sistema e-CGU (e-Aud), tanto no que concerne às demandas da Controladoria Geral da União como da própria Controladoria Interna da Univasf, seja pela segurança do sistema, do acesso, da usabilidade, como da consolidação das informações que contribui para uma ótima interação entre a equipe de auditoria e as unidades auditadas.

2.4 APRESENTAÇÃO DA OUVIDORIA GERAL

A Ouvidoria-Geral da Univasf apresenta o seu Relatório de Gestão, contendo os resultados obtidos no ano de 2024, em cumprimento ao que estabelece o art. 14, inciso II, da Lei nº 13.460/2017, que instituiu o Código de Defesa dos Usuários de Serviços Públicos.

O Relatório Anual de Gestão da unidade de ouvidoria é, nos termos da Lei 13.460/2017, o documento que deve consolidar as informações referente às manifestações recebidas e deverá indicar, ao menos:

“Art. 15 (...)

I - o número de manifestações recebidas no ano anterior; II - os motivos das manifestações;
III - a análise dos pontos recorrentes; e
IV- as providências adotadas pela administração pública nas soluções apresentadas.”
(BRASIL, 2017)

Objetiva também oferecer informações gerenciais e sugestões aos dirigentes institucionais, visando o aprimoramento dos serviços prestados e a melhoria dos processos administrativos e das relações interpessoais.

O Relatório de Gestão deverá ainda ser encaminhado à autoridade máxima do órgão a que pertence a unidade de ouvidoria e disponibilizado integralmente na internet.

Este documento não se propõe a apresentar todas as ações realizadas pela Ouvidoria-Geral da Univasf durante o ano de 2024, pois encontra-se focado no que está disposto na Lei nº 13.460/17, ou seja, em informações relativas às manifestações e atendimentos realizados durante o ano de 2024.

2.5 EQUIPE

Ao final do ano de 2024, a equipe da Ouvidoria era formada por uma servidora efetiva, ocupante do cargo de Assistente em Administração e uma estagiária, bacharelanda em Administração.

Ouvridora-Geral: Márcia Paloma Silva Paraguassu Sant'Ana (Portaria nº 441/2023 - GR/Univasf, publicada no DOU de 31 de maio de 2023).

Estagiária: Amanda Karolliny Madeiro Gomes

2.6 CANAIS DE ATENDIMENTO

A Ouvidoria-Geral da Univasf atua como interlocutora entre o cidadão e a Univasf, proporcionando a contínua melhoria dos serviços prestados pela Univasf através das manifestações encaminhadas.

O contato entre os usuários de serviços públicos e a Ouvidoria da Univasf ocorre de diferentes formas, sendo a principal delas através do Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação.

Além do recebimento de manifestações diretamente por meio do Fala.BR, a Ouvidoria da Univasf realiza ainda atendimentos presenciais, remoto, por telefone e via e-mail, com o intuito de orientar adequadamente os usuários.

2.6.1 INFORMAÇÕES PRESTADAS AOS USUÁRIOS

No ano de 2024, foram realizados 91 atendimentos por e-mail, 293 atendimentos por telefone (WhatsApp/ligação), 12 atendimentos presenciais e 9 atendimentos no formato remoto, totalizando 405 atendimentos, 164 atendimentos a mais que os realizados no ano de 2023. Essa diferença se deu em razão do aumento de dúvidas/questionamentos encaminhados à Ouvidoria através do telefone/WhatsApp.

Quadro 2.2. Canais de informação ao usuário

Ano	Canal de Informação ao usuário				
	E-mail	Presencial	Remoto	Telefone/ WhatsApp	Total geral
2023	182	12	6	41	241
2024	91	12	9	293	405

Através da Plataforma Fala.BR são recebidas as manifestações (reclamações, elogios, solicitações, sugestões e denúncias) encaminhadas para as ouvidorias que integram o Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo Federal (SisOuv). O detalhamento das manifestações recebidas pela Ouvidoria-Geral da Univasf será apresentado no próximo tópico.

2.7 ANÁLISES DA OUVIDORIA

Das 148 manifestações recebidas pela Ouvidoria-Geral da UnivASF em 2024, através do Fala.BR, 92 foram finalizadas, 03 ainda estão em tratamento, 22 foram encaminhadas a outros órgãos ou entidades, em razão da competência para adoção de providências e 31 manifestações foram arquivadas[1].

Cabe destacar que os dados utilizados para a produção deste relatório utilizaram como fonte extrações diretamente realizadas na plataforma Fala.BR, assim como dados disponíveis no “Painel Resolveu?” <<http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>>[2]. O período de extração das informações está compreendido entre os dias 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

A tabela a seguir traz um comparativo entre a quantidade de manifestações tratadas (finalizadas e em tratamento) pela Ouvidoria da UnivASF, nos anos de 2023 e 2024.

[1] A denúncia será arquivada se: não houver a complementação de informações pelo usuário, dentro do prazo de 20(vinte) dias; tiver perdido o objeto; vier com texto repetido, confuso, impróprio ou com elementos que destoam da urbanidade; tiver sido encaminhada para diversos órgãos ou entidades apenas para conhecimento; se os fatos relatados forem de competência de órgão ou entidade não pertencente ao Poder Executivo Federal e excepcionalmente, em circunstâncias necessárias à proteção integral do denunciante, devidamente justificadas no histórico da manifestação e comunicadas ao manifestante.

[2]Fonte: Extrações realizadas em 28/01/2025 no Painel Resolveu (<http://paineis.cgu.gov.br/resolveu/index.htm>), utilizando os filtros “Nome do Órgão / Entidade” (UnivASF) e “Período” (01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2024);

Quadro 2.3. Série histórica das manifestações tratadas pela Ouvidoria da UnivASF em 2023 e em 2024

Mês	Tratadas 2023	Tratadas 2024
Janeiro	9	17
Fevereiro	4	7
Março	11	5
Abril	6	7
Maio	16	13
Junho	12	16
Julho	6	6
Agosto	13	11
Setembro	8	6
Outubro	5	9
Novembro	4	13
Dezembro	9	16
Total	103	126

Percebe-se que houve uma variação maior no número de manifestações recebidas nos meses de janeiro, novembro e dezembro de 2024, em relação ao mesmo período de 2023. Isso se deve ao fato de em janeiro de 2024, a Ouvidoria da UnivASF ter recebido várias manifestações de mesmo teor e endereçada a diversos órgãos, que redirecionaram as manifestações para a Ouvidoria da UnivASF, em razão da competência para análise da matéria. As manifestações feitas em duplicidade foram arquivadas. Já nos meses de novembro de dezembro de 2024, o número de manifestações realizadas se deve ao contexto de finalização do semestre letivo 2024.1, bem como a realização de processos seletivos para ingresso nos cursos de Pós-graduação oferecidos pela UnivASF.

2.7.1 DEMANDAS POR TIPOS DE MANIFESTAÇÕES

A totalidade das manifestações segundo o tipo estão descritas no quadro 2.4, que considera apenas as manifestações tratadas e em tratamento pela Ouvidoria. O destaque vai para as reclamações que somam um total de 34%, seguidas pelas comunicações de irregularidades (denúncias anônimas) somando 26,2% e das solicitações somando 23,3% das manifestações. Nas denúncias, observa-se claramente a preferência do usuário em escolher fazê-la anonimamente (comunicação de irregularidade).

Quadro 2.4 Tipos de Manifestações

Manifestação	Quantidade	Porcentagem
Reclamação	42	43,2%
Solicitação	25	26,3%
Denúncia	17	17,93%
Sugestão	0	0,0%
Elogio	1	1,1%
Simplifique	0	0,0%
Comunicação	11	11,57%

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

2.7.2 SITUAÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES

A Ouvidoria classifica as manifestações em resolvidas, arquivadas e em tratamento.

Quadro 2.5 Situação da demanda

Resolvidas	Arquivadas	Em tratamento	Total Geral
92	31	3	126

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

De acordo com os dados coletados no Painel Resolveu, no ano de 2024, 94,95% das manifestações analisadas pela Ouvidoria foram resolvidas e 5,05 % ainda se encontram em tramitação, ou seja, esperando a resposta e/ou a atuação de algum setor da Univasp.

Ainda de acordo com os dados extraídos do Painel Resolveu, no ano de 2024, das 92 manifestações finalizadas, 93% foram respondidas dentro prazo e 7% foram respondidas fora do prazo, o tempo médio de resposta ao usuário foi de 22 dias[3].

[3] O prazo máximo para resposta ao usuário é de 30 dias, podendo ser prorrogado por mais 30 dias, mediante a apresentação de justificativa para a prorrogação.

2.7.3 ASSUNTOS MAIS ABORDADOS NO FALA.BR

Na tabela abaixo é possível verificar os assuntos mais abordados pelos usuários que contataram à Ouvidoria da Univasp, no ano de 2024, através do Fala.BR

Quadro 2.6. Assuntos abordados 2024

Assunto	Ranking Assuntos
Conduta Docente	9
Assédio moral	7
Educação Superior	7
Conduta Ética	6
Agente Público	5
Concursos	5
Processo Seletivo	5
Universidades e Institutos	5
Denúncia de irregularidades de servidores	5
Acesso à informação	3
Ações Afirmativas	3

Assunto	Ranking Assuntos
Atendimento	3
Certificado ou Diploma	3
SISU - Sistema de Seleção Unificada	3
Abastecimento	3
Bibliotecas	2
Cotas	2
Ouvidoria	2
Ouvidoria Interna	2
Agendamento de Consultas	1
Assistência Social	1
Auxílio	1
Bolsas	1
Certidões e Declarações	1
Defesa da concorrência	1
Denúncia crime	1
Habitação Urbana	1
Infraestrutura e Fomento	1
Licitações	1
Matrículas	1
Outros em Administração	1
Outros em Meio Ambiente	1
Outros em Pesquisa e Desenvolvimento	1
Outros em Saúde	1
Serviços e Sistemas	1
Serviços Públicos	1

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

Na tabela seguinte é possível verificar o ranking dos assuntos mais abordados nas manifestações, no ano de 2023.

Quadro 2.7 Assuntos abordados 2023

Assunto	Ranking Assuntos
Conduta Docente	11
Educação Superior	8
Universidades e Institutos	8
Atendimento	7
Certificado ou Diploma	7
Concurso	6
Assédio moral	5
Processo Seletivo	5
Cotas	4
Outros em Educação	4
Ouvidoria	4
Assédio sexual	3
Certidões e Declarações	3
Conduta Ética	3
Acesso à informação	2
Compras governamentais	2
Denúncia Crime	2
Ações Afirmativas	1
Agendamento	1
Assistência Social	1
Atendimento Básico	1
Auditória	1
Auxílio	1
Convênio	1
Dados Pessoais - LGPD	1
Denúncia de irregularidades de servidores	1
Matrículas	1

Assunto	Ranking Assuntos
Normas e Fiscalização	1
Outros em Administração	1
Outros em Trabalho	1
Ouvidoria Interna	1
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	1
Quilombolas, povos e comunidades tradicionais de matriz africana e ciganos	1
Serviços e Sistemas	1
Serviços Públicos	1
SISU - Sistema de Seleção Unificada	1

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

Realizando um comparativo entre os anos de 2024 (Quadro 2.6) e 2023 (Quadro 2.7), é possível verificar que dentre os dez assuntos mais abordados em cada ano, cinco se repetem, são eles: conduta docente, assédio moral, educação superior, concurso e processo seletivo.

2.8 LISTA DE SETORES CONTATADOS PARA RESOLUÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES DE OUVIDORIA

A Ouvidoria estabelece contato com diversos setores da UnivASF, com o objetivo de responder de forma satisfatória o usuário. No ano de 2024, contatamos 31 setores na UnivASF (Quadro 2.8), os mais demandados foram a PROEN, que se destacou com 16 demandas recebidas, a CPCD (9), a PRPPGI (7), a Reitoria (7), a CG PS-ICG (6) e a SEAD (6).

Quadro 2.8 Lista de setores

Setor	Quantidade
CDA - Comissão Disciplinar Acadêmica	2
CEPSSI - Centro de Estudos e Práticas em Psicologia	1
CG PS-ICG - Comissão Gestora do Processo Seletivo para Ingresso nos Cursos de Graduação	6
CGPCD - Comissão Gestora Permanente de Concurso Docente	2
CMED/PNZ - Colegiado de Medicina campus Petrolina/PE	1
CMVET - Colegiado de Medicina Veterinária	1

Setor	Quantidade
Comissão de Dados Abertos	1
Comissão de Ética	2
CHI - Comissão de Heteroidentificação	1
Coordenação dos RUs	4
COREME - Coordenação de Residências Médicas	2
CPCD - Comissão Permanente de Controle Disciplinar	9
Labmet - Laboratório de Meteorologia	1
Ouvidoria - Geral da Univasf	4
PISF - Projeto de Integração do São Francisco	1
PPGDiDes - Programa de Pós-Graduação em Dinâmicas do Desenvolvimento do Semi-Árido	2
PU - Prefeitura Universitária	2
PROAE - Pró-reitoria de Assistência Estudantil	3
PROEN - Pró-reitoria de Ensino	16
PROEX - Pró-reitoria de Extensão	1
PROFNIT - Programa de Pós-graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação	1
PROGEPE - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas	2
PROGEST - Pró-reitoria de Gestão e Orçamento	2
PROPLADI - Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	1
PRPPGI - Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação	7
Reitoria	7
SEAD - Secretaria de Educação a Distância	6
SIASS - Subsistema Integrado de Atendimento à Saúde do Servidor	1
SIBI - Sistema Integrado de Bibliotecas	2
SRCA - Secretaria de Registro e Controle Acadêmico	3
STI - Secretaria de Tecnologia da Informação	1
Total geral	95

2.9 DO PÚBLICO ALVO DA OUVIDORIA UNIVASF

A Ouvidoria-Geral da UNIVASF estabelece a comunicação entre a instituição e a comunidade interna e externa.

São públicos-alvo da Ouvidoria Geral:

A) Público Externo: qualquer cidadão que precise se relacionar com a Univasf poderá apresentar a sua manifestação diretamente à Ouvidoria.

B) Público Interno: discentes, servidores (docentes e técnico-administrativos em educação), funcionários terceirizados, estagiários da Univasf, entre outros.

Nas tabelas abaixo verifica-se o total de demandas registradas na plataforma Fala.BR, em função do público-alvo (Quadro 2.9), informação de raça/cor (Quadro 2.10) e do sexo (Quadro 2.11):

Quadro 2.9. Classificação do usuário

Externo	Interno	Não identificado	Total geral
45	80	1	126

Quadro 2.10. Raça/cor

Branca	Em branco	Não informada	Parda	Preta
7,35%	1,47%	77,94%	8,82%	4,41%

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

Quadro 2.11. Sexo

Sexo	Feminino	Masculino
Quantidade	12	8
Porcentagem	17,6%	11,8%

Elaborado pelos autores com base no Painel Resolveu, 2025.

2.10 AFERIÇÃO DO GRAU DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Para cumprir suas obrigações legais e permitir o exercício de direitos, o ouvidoria deve oferecer serviços. E mais ainda, deve fazer isso de maneira econômica e eficiente, levando em consideração as preferências dos cidadãos e o equilíbrio entre os diversos setores da administração pública.

Atualmente, a avaliação dos serviços públicos se insere no contexto de Governo Digital e é uma das prioridades previstas na legislação. O decreto lei nº 8.936/16 (Institui a Plataforma Gov.BR) estabeleceu a necessidade de avaliação de satisfação com os serviços públicos.

A Portaria SGD/ME nº. 548, publicada em 24 de janeiro de 2022, destacou ainda mais o tema da avaliação dos usuários. Ela institui que todos os serviços digitais devem se integrar à ferramenta de avaliação para atingir um padrão mínimo de qualidade.

A Ouvidoria está integrada à plataforma do Painel Resolveu, uma ferramenta que reúne informações sobre manifestações de ouvidoria e a avaliação de seus serviços. A Ouvidoria da UnivASF também disponibiliza aos seus usuários um questionário próprio de avaliação.

2.10.1 FALA.BR

A pesquisa de satisfação disponibilizada pelo Fala.BR obteve onze respostas dos usuários que demandaram a Ouvidoria da UnivASF. De acordo com os resultados obtidos, 27,27% dos respondentes consideraram-se muito satisfeitos com a resposta apresentada, 27,27% tem uma satisfação regular e 45,45% responderam que se sentem muito insatisfeitos com a resposta dada à sua demanda. A mesma pesquisa demonstra que a satisfação média com o atendimento é de 40,91%.

2.10.2 QUESTIONÁRIO PRÓPRIO

O questionário de satisfação, elaborado e encaminhado pela Ouvidoria da UnivASF junto com a resposta conclusiva encaminhada para o usuário, é composto por seis perguntas fechadas e uma aberta. A participação não é obrigatória e das 126 manifestações analisadas pela Ouvidoria no ano de 2024, apenas três usuários responderam a pesquisa de satisfação.

O questionário pedia aos usuários que classificassem, em uma escala de ótimo a ruim, a facilidade de contato com a Ouvidoria da UnivASF, o tratamento prestado pela equipe, o tempo de resposta inicial e o tempo para emissão de resposta final (conclusiva). Os resultados obtidos constam no quadro 2.12.

Quadro 2.12. Pesquisa de satisfação - Questionário próprio

Índices	Ótimo	Bom	Regular	Ruim
Facilidade de Contato	66,7%	0%	33,3%	0%
Tratamento Prestado	66,7%	0%	33,3%	0%
Tempo de Resposta inicial	66,7%	0%	33,3%	0%
Tempo de Resposta Final	66,7%	0%	33,3%	0%

Com relação às perguntas para as quais a resposta deveria ser sim ou não, os usuários foram questionados se teriam sofrido constrangimento ao procurar a Ouvidoria, se retornariam à Ouvidoria e se a indicariam (quadro 2.13).

Quadro 2.13. Índices

Índices	Sim	Não
Constrangimento	0%	100%
Retorno a Ouvidoria	66,7%	33,3%
Indicação da Ouvidoria	66,7%	33,3%

Ao solicitar sugestões aos usuários participantes da pesquisa, em uma questão aberta, nenhum deles apresentou sugestões.

2.11 DAS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

As manifestações encaminhadas à Ouvidoria-geral da UnivASF passam por uma análise prévia e posteriormente são encaminhadas ao setor demandado para providências.

A análise da Ouvidoria é feita quanto à completude de informações em relação ao que foi demandado e, quando necessário é feito um pedido de complementação de informações sobre a demanda ao usuário. A depender do serviço alvo da manifestação, aciona-se mais de uma unidade administrativa para emissão de pareceres, orientações, ou instauração de procedimento específico.

A Ouvidoria-geral da Univasf participou dos trabalhos da Comissão responsável pela elaboração do Plano de Dados Abertos - PDA da Univasf (biênio 2023-2025) e pela atualização dos dados e informações da transparência Ativa, nomeada pela Portaria nº 2243 Reitoria/Univasf, de 27 de novembro de 2023. Os trabalhos da Comissão foram concluídos em 31 de maio de 2024 e a minuta do PDA da Univasf foi encaminhada à Reitoria para análise, em 03 de junho de 2024 (Processo SIPAC nº 23402.039345/2023-21).

Ainda, na esteira do cumprimento de normativos que tratam de temas referentes ao assédio moral, sexual e a discriminação no cenário das Instituições Públicas, a Ouvidoria da Univasf participa da Comissão responsável pela promoção de ações de combate ao assédio moral, sexual e a discriminação, instituída pela Portaria nº 1722/2023 - Reitoria/Univasf, que promoveu ações de conscientização sobre o tema e é responsável pela elaboração do Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação - PSPEAD da Univasf.

2.12 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Ouvidoria Geral da Univasf, tem uma equipe mínima para atender múltiplas demandas que cresceram no decorrer dos anos, como observa-se nos dados já analisados.

Os canais disponibilizados pela Ouvidoria-Geral da Univasf mostraram-se suficientes para o público-alvo desta Unidade Administrativa.

Ao considerarmos o total de manifestações registradas houve um aumento significativo o que indica maior interação dos usuários de serviços públicos com a administração pública.

A Ouvidoria tem buscado o diálogo com diversos setores da Universidade, com o intuito de buscar a resolução das diversas demandas recebidas.

Os usuários dos serviços da Ouvidoria da Univasf são diversos. Os demandantes predominantes são aqueles ligados diretamente à comunidade interna da Universidade. A pesquisa de satisfação nos mostrou que os manifestantes estão na sua maioria satisfeitos com os serviços prestados.

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNALOS



A Política de Gestão de Riscos (PGRISCOS) da UNIVASF é estabelecida pela Resolução N° 25/2017 do Conselho Universitário, que instituiu o "Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle" (CGGRC) da instituição (Portaria N° 869, de 28 de dezembro de 2017). O CGGRC assume as funções que eram desempenhadas anteriormente pelo "Comitê de Governança, Riscos e Controle" da UNIVASF, instituído por meio da Portaria N° 248, de 03 de maio de 2017, conforme indicação da Instrução Normativa Conjunta MP/CGU n° 01, de 10 de maio de 2016.

Devido à abrangência e complexidade do tema, a implementação da PGRISCOS será feita de forma gradual e continuada em até 48 meses após a publicação da Resolução N° 25/2017-CONUNI. A resolução 20/2021 – CONUNI, estendeu esse prazo para 72 meses.

De maneira preliminar, a implantação da Gestão de Riscos na UNIVASF se iniciou pela área de aquisições com o "Comitê de Implantação de Gestão de Riscos nas aquisições" (instituído via Portaria N° 146, de 23 de março de 2017), que concluiu a elaboração, em 21 de novembro de 2017, do "Plano de Gestão de Riscos da área de aquisições", o qual foi prontamente incorporado a PGRISCOS.

O passo seguinte, conforme previsão na Resolução 25/2017, foi a elaboração da Metodologia de Gestão de Riscos pelo Núcleo de Gestão de Riscos (NGR), instituído por indicação dos membros do CGGRC. Uma vez elaborada, a referida Metodologia foi analisada e aprovada pelo Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle.

Como o ano de 2020 foi marcado pelo quadro de emergência de saúde pública em decorrência da propagação mundial do Coronavírus, o que ocasionou uma série de mudanças nas vidas das pessoas e instituições da qual fazem parte, sendo assim, ocorreram alterações nas dinâmicas de trabalho, destacando a alteração do regime de trabalho do formato presencial para o remoto que prevaleceu durante todo o período de 2021 e com retorno das atividades presenciais em 2022.

Essa mudança nas dinâmicas laborais reverberam na necessidade de ajustes nos formatos de interação com os processos de trabalho, dentro dessa realidade que foi imposta às relações das pessoas e organizações, que procede reflexões importantes quanto ao desenvolvimento de um plano de riscos que responda a novas rotinas que teremos daqui em diante.

Vale destacar que no exercício de 2021, a equipe da DDI realizou um estudo sugestivo sobre os possíveis riscos de cada meta presente no PDI, a partir dos seguintes critérios: causa (fonte e fragilidade), consequência. Em seguida, a DDI enviou aos setores responsáveis por cada eixo, a planilha sugerida para validação dos níveis de riscos. Durante as apresentações, a recomendação era que se observassem, com atenção, os riscos altos e extremos, colocando-os como prioridades. No ciclo de monitoramento do PDI 2023, foi ratificado, ante os proprietários de metas, a importância de revisarem o estudo proposto pela DDI.

Ainda em 2023, dando vazão a essa provocação da qual a DDI não se furta, buscou-se, juntamente à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE, a realização de um curso sobre Gestão de Riscos com um metodologia aplicada à realidade da UNIVASF. Para isso, a sugestão da DDI é que a participação de todo o Comitê de Governança deveria ser um pré-requisito para realização desta capacitação.

Essa foi uma tentativa de estimular os setores a aplicarem a política de gestão de risco em vigência. Além disso, registra-se que a tarefa de analisar os riscos deve ser do setor. A DDI atuou nesse primeiro ciclo para facilitar o entendimento. Em 2022, ao retornar aos setores, a DDI, mais uma vez, indicou as metas não executadas e sugeriu a aplicação do diagnóstico realizado em 2021 – durante as apresentações.

A mensuração dos riscos identificados pela equipe da DDI/PROPLADI no ano de 2021, foi realizada com o auxílio do mapa de risco, um diagrama de calor com indicação numérica resultante do produto entre a probabilidade de um evento ocorrer e impacto resultante desse evento (Figura 3.1). Após a mensuração do risco, pela DDI/PROPLADI, em 2021, foi possível diagnosticar os riscos do PDI, conforme Figura 3.2.

Figura 3.1. Mapa de Riscos



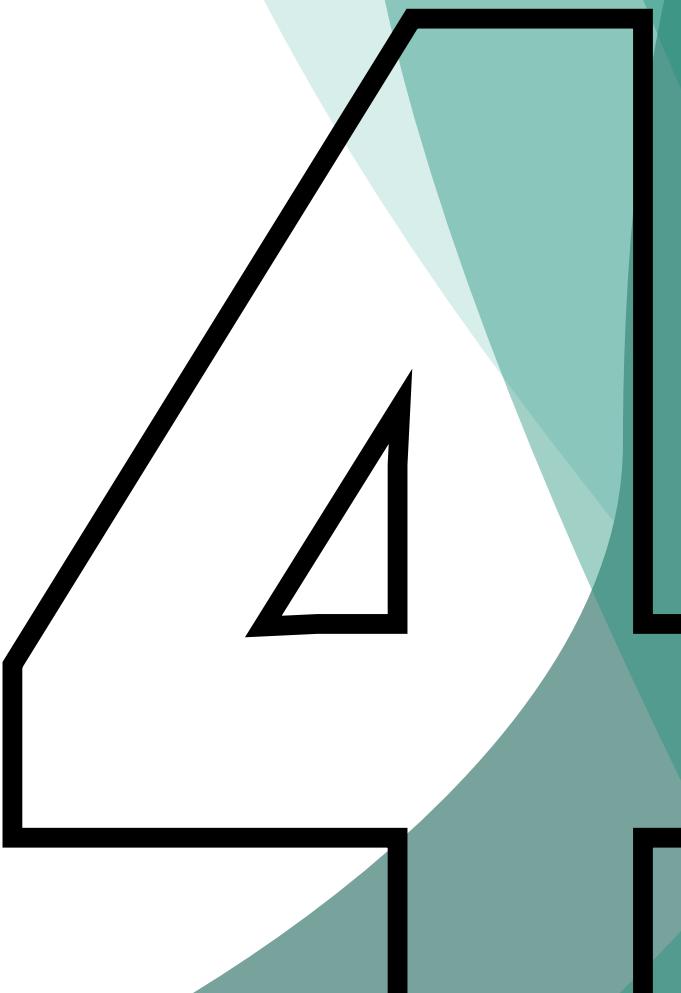
Figura 3.2. Total dos Riscos Diagnosticados no PDI da UNIVASF

PDI UNIVASF	Risco Muito Baixo	Risco Baixo	Risco Médio	Risco Alto	Risco Extremo	Total
> Eixo 07: ORG. ADM.	0	11	14	8	5	38
> Eixo 06: INTERNACIONALIZAÇÃO	0	0	14	4	0	18
> Eixo 05E: G.U: INFRA	0	3	20	22	2	47
> Eixo 05D: G.U: STI	0	0	3	11	3	17
> Eixo 05C: G.U: TV CAATINGA	0	10	7	11	2	30
> Eixo 05B: G.U: ASCOM	0	0	6	17	0	23
> Eixo 05A: G.U: PESSOAS	0	0	1	30	0	31
> Eixo 04: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	0	2	6	10	13	31
> Eixo 03: PESQUISA E INOVAÇÃO	0	0	0	0	23	23
> Eixo 02: EXTENSÃO, ARTE E CULTURA	0	1	6	3	2	12
> Eixo 01: ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	0	0	1	3	6	10
TOTAL	0	27	78	119	56	

Figura 3.3. Exemplo de Meta e Riscos Diagnosticados pela DDI/PROPLADI

Meta estratégica	Gestão de Risco do PDI por Eixo				Probabilidade	Impacto	Probabilidade x Nível de Risco Impacto			
	Causa (Análise do Ambiente)		Consequência do Risco	PESO						
	Fonte (escolha uma)	Nome da causa do risco (Fragilidade)								
1. Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016	Operacional	Falta de Profissionais, Infraestrutura e Sistemas	Inadequada estrutura institucional	Muito Alta	10	Muito Alto	10			
	Imagen/Reputação	Falta de crescimento/expansão institucional no ensino	Desinteresse do público em fazer parte da instituição	Média	5	Baixo	2			
	Financeiro/orçamentário	Falta de recursos para expansão do ensino	Impossibilidade de expansão no ensino	Alta	8	Alto	8			
	Estratégico	Falta de interesse da alta gestão	Entraves de alto impacto ou impossibilidade de expansão no ensino	Muito Baixa	1	Alto	8			

RESULTADOS DA GESTÃO



Para uma universidade relativamente nova, pública e gratuita, cujas atividades acadêmicas se iniciaram em 2004, e cujo tripé fundamental implica ensino, pesquisa e extensão, é importante atender aos requisitos do Ministério da Educação para ser reconhecida como universidade. Assim, se, em termos de número de docentes em dedicação exclusiva e número de docentes com qualificação de mestre e doutores, os requisitos já haviam sido atendidos desde a sua criação, no que tange ao número de programas de pós-graduação (*strictu sensu*), a UNIVASF também já possui o mínimo exigido pelo referido órgão, vale destacar que atualmente a UNIVASF possui 4 (quatro) programas de doutorado.

4.1 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae) da Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf), foi criada em 2012 com a finalidade de garantir a Política de Assistência Estudantil como um Direito de Cidadania e de promoção da permanência digna do estudante na universidade, respeitando a diversidade humana e buscando o sucesso acadêmico dos alunos de origem popular ou em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

O ano de 2024 se mostrou desafiador desde os seus primeiros dias, visto que a Lei Orçamentária – LOA de 2024 foi aprovada em 22 de janeiro de 2024 e que a fonte PNAES para manutenção do Programa de Assistência Estudantil – PAE/Univasf, através da ação 4002 (PO 0002 e 0003), não teve recursos destinados para a nossa instituição. Ou seja, que todo o saldo programado na Proposta de Lei Orçamentária Anual de 2024 para a ação 4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior havia sido suprimido.

A recomposição total do orçamento da Assistência Estudantil só ocorreu com a publicação da Lei N° 14.890, de 12 de junho de 2024. A recomposição do orçamento permitiu a manutenção das ações, evitando assim o colapso do programa a partir do mês de julho. Cabe informar que o orçamento do Programa de Assistência Estudantil foi custeado até o mês de junho com recursos do orçamento geral da instituição. Após a publicação da Lei N° 14.890 e a liberação do respectivo recurso, foi realizado o encontro de contas com a devida devolução dos recursos do orçamento da instituição.

O Relatório de Gestão da Proae proporciona transparência às ações delineadas no Programa de Assistência Estudantil - PAE/Univasf. Esse programa tem como objetivo atender os estudantes matriculados em Cursos de Graduação Presencial que enfrentam vulnerabilidade socioeconômica. A sua finalidade é contribuir para democratizar as condições de permanência dos estudantes na Univasf, reduzir os impactos das desigualdades sociais e regionais, influenciar positivamente na diminuição das taxas de retenção e evasão, além de promover a inclusão social por meio da educação. Essas ações estão alinhadas com a Resolução no 22/2014/CONUNI, suas atualizações, o Decreto no 7.234 de 19 de julho de 2010 do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e com a Lei n° 14.914, de 3 de junho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES).

Em 2024, a continuidade das ações do Programa de Assistência Estudantil – PAE da UnivASF foi viabilizada por recursos provenientes do Plano Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), no valor de R\$ 7.377.849,00 (sete milhões trezentos e setenta e sete mil oitocentos e quarenta e nove reais), além do apoio financeiro da UnivASF no valor de R\$ 343.868,02, totalizando R\$ 7.721.717,02. É importante ressaltar que o crescente aumento na demanda por ações de Assistência Estudantil esbarra na insuficiência dos valores repassados, anualmente, pelo PNAES para a instituição, dificultando a expansão do Programa e os ajustes nos benefícios diretos (Gráfico 4.1).

Além do PAE da UnivASF, o Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior recebeu um aporte financeiro de R\$ 84.262,00 para o desenvolvimento de ações de inclusão e acessibilidade.

Em 2024, um total de 1886 estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica tiveram acesso aos Restaurantes Universitários (Tabelas – 4.1 e 4.3), garantindo refeições nutricionalmente balanceadas com qualidade técnica atestada pela equipe de fiscalização da instituição.

No exercício de 2024, o sistema de Transporte Estudantil Intercampi passou por ajustes em suas rotas e a frota passou por diversas intervenções para manutenções preventivas e corretivas. No entanto, ainda esbarramos na falta de peças de reposição e de recursos que resultam na retenção dos veículos nas oficinas credenciadas, gerando sobrecarga na frota que continuou realizando a rota intercampi, levando à superlotação dos ônibus.

A alocação de R\$ 2.833.416,54 para manutenção do contrato com a Empresa Gestora dos Restaurantes Universitários e R\$ 1.511.660,28 para a oferta do Transporte Estudantil Intercampi (Tabela – 4.3) impossibilitou a ampliação na disponibilidade de Bolsas e Auxílios pagos diretamente aos estudantes (Tabelas – 4.1).

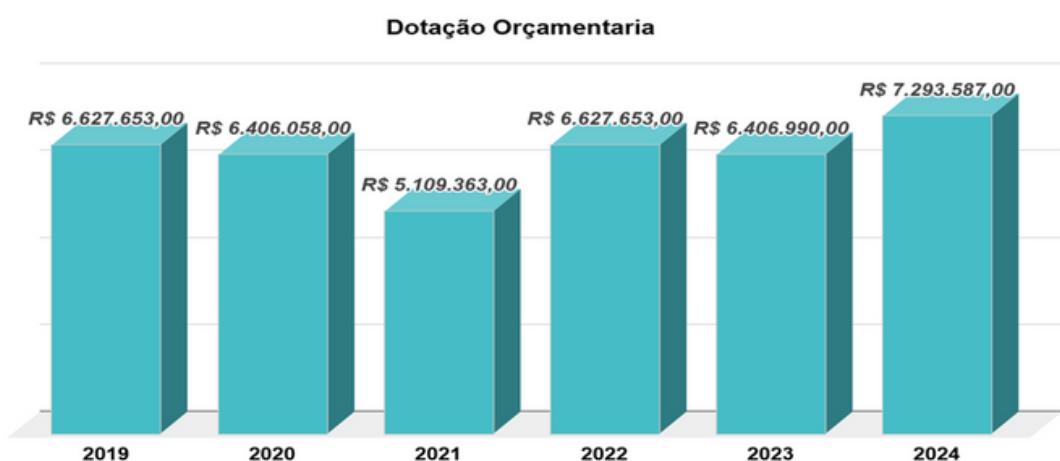
Os dados abertos da Pró-Reitoria de Assistência Estudantil permitem o acompanhamento mensal das despesas do Programa de Assistência Estudantil, incluindo a lista de beneficiários diretos e indiretos que utilizaram os serviços dos Restaurantes Universitários, disponível no link: <https://portais.univasf.edu.br/proae/proae/homologacoes-mensais-das-bolsas-e-auxilios>.

O detalhamento do emprego dos recursos do PNAES em 2024 é apresentado na tabela 4.2. Sendo possível observar a destinação do orçamento para pagamento dos benefícios pagos diretamente e indiretamente aos estudantes assistidos por modalidades e serviços de pessoas jurídicas, respectivamente.

Os valores pagos em 2024, incluindo os resto a pagar com recursos de 2023, estão resumidos na tabela 4.4. Sendo possível observar o investimento total, excetuando-se a Bolsa Permanência (MEC), empregado no programa de Assistência Estudantil.

Além da oferta de bolsas e auxílios através do PSU 2023, a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil realizou processos seletivos para a Bolsa Permanência TAC CARREFOUR (financiado diretamente pelo grupo Carrefour) e para o Programa Bolsa Permanência do MEC (financiado diretamente pelo FNDE/MEC). A Bolsa Permanência TAC CARREFOUR contemplou 09 estudantes de graduação com bolsas mensais de R\$ 1000,00 e um estudante de mestrado com uma bolsa mensal de R\$ 3.500,00. Já o Programa Bolsa Permanência do MEC atendeu a mais de 190 bolsistas Quilombolas e Indígenas da Univasf. Para a execussão do Programa Bolsa Permanência do MEC, foram realizados dois processos seletivos para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva. É importante destacar que estas duas modalidades de bolsas são pagas diretamente pelos financiadores aos estudantes.

Gráfico 4.1. Série histórica da dotação orçamentária do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, entre os anos de 2019 e 2024.



Quadro 4.1. Relação entre as modalidades de bolsas e auxílios do programa de Assistência Estudantil da UNIVASF e da Bolsa Permanência (MEC) ao longo dos anos.

MODALIDADE	ANO															
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2019	2020	2020	2021	2021	2022 *2	2023 *3 e *4	2024
								jan a mai	jun a dez	jan a jul	ago a dez	jan a out *1	nov e dez *1			
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	-	-	7	14	4	61	60	30	30	30	30	551	535	32	29
AUXÍLIO CRECHE	-	-	-	-	-	73	81	81	30	30	78	78	80	79	44	37
AUXÍLIO MORADIA	-	-	20	410	433	540	518	516	117	115	104	104	0	0	-	-
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	-	-	-	746	747	964	830	825	134	134	613	613	736	714	333	466
AUXÍLIO TRANSPORTE	73	171	380	28	49	8	60	54	34	34	0	0	0	0	-	-
BOLSA PERMANÊNCIA (UNIVASF)	686	886	699	188	213	381	381	377	154	154	414	414	488	465	347	330
BOLSA PERMANÊNCIA (MEC)	-	56	111	203	254	266	269	241	288	253	205	199	125	143	117	198
RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	44	50	52	58	56	55	67	71	63	50	67	67	57	69	64	62
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL	-	-	-	159	-	153	158	-	-	439	0	0	0	1074	1085	-
AUXÍLIO DE APOIO À INCLUSÃO DIGITAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	857	33	335	22	-	-
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P1)	-	-	-	2748	3725	4585	5176	2514	2728	1949	-	0	0	1501	1720	1886
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO (P2)	-	-	-	-	-	-	-	2076	-	-	-	0	0	0	-	-
APOIO À PARTICIPAÇÃO ESTUDANTIL EM EVENTO	-	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	-	-
TOTAL	803	1227	1262	4547	5491	7029	7601	6815	3578	2935	2163	1538	2372	2958	2230	2296

*1. O ano fiscal de 2021 foi separado em dois momentos para que se pudesse demonstrar a influência da Pandemia Covid-19 nas ações realizadas pela Assistência Estudantil da UNIVASF.

*2. Com o fechamento dos Restaurantes Universitários, devido a Pandemia Covid-19, os estudantes passaram a receber o auxílio alimentação.

*3. Oferta de 1085 Auxílios Alimentação Emergencial, para os discentes que faziam uso dos Restaurantes Universitários, entre os meses de janeiro a março de 2023, durante o período de realização de processo licitatório para contratação de empresa gestora dos restaurantes, conforme a Decisão no 148/2022/Conuni de 19 de dezembro de 2022.

*4. A Bolsa Permanência (MEC) é paga diretamente aos discentes pelo FNDE/MEC aos estudantes quilombolas e indígenas.

Quadro 4.2. Orçamento relativo às ações que envolvem pagamentos diretos aos estudantes, com recursos PNAES 2024, restos a pagar não processados de anos anteriores e aporte da própria universidade.

ORÇAMENTO GERAL DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS DIRETAMENTE AOS ESTUDANTES NO ANO DE 2024

AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	VALOR UNITÁRIO (R\$)	ESTUDANTES ASSISTIDOS COM BOLSAS E AUXÍLIOS EM 2024	QUANTIDADE DE BOLSAS E AUXÍLIOS PAGOS EM 2024 ¹	VALOR PAGO EM 2024	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2021	RECURSOS DA UNIVASF	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2025	VALOR TOTAL PAGO EM 2024 + RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023 + RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2021 + RECURSOS DA UNIVASF
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 250,00	29	266	R\$ 80.669,35	-	-	-	R\$ 80,65	R\$ 80.669,35
AUXÍLIO CRECHE	R\$ 250,00	37	342	R\$ 94.193,55	R\$ 800,00	-	-	R\$ 56,45	R\$ 94.993,55
AUXÍLIO PERMANÊNCIA	R\$ 250,00	466	2857	R\$ 779.798,38	-	-	-	R\$ 451,62	R\$ 779.798,38
BOLSA PERMANÊNCIA	R\$ 500,00	330	3312	R\$ 1.789.880,68	R\$ 2.092,11	R\$ 800,00	R\$ 37.388,49	R\$ 119,32	R\$ 1.830.161,28
AUXÍLIO MANUTENÇÃO - RESIDÊNCIA ESTUDANTIL	R\$ 350,00	62	533	R\$ 180.445,33	R\$ 5.040,00	-	-	R\$ 16.904,67	R\$ 185.485,33
TOTAL (BOLSAS E AUXÍLIOS VIA PSU/2023)		859	7310	R\$ 2.924.987,29	R\$ 7.932,11	R\$ 800,00	R\$ 37.388,49	R\$ 17.612,71	R\$ 2.971.107,89

*1 NESTE TOTAL CONSTAM ESTUDANTES QUE RECEBEM MAIS DE 01 BENEFÍCIO, ACUMULÁVEIS, EM VIRTUDE DA SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA E DO CAMPUS ONDE CURSOU SUA GRADUAÇÃO.

Quadro 4.3. Orçamento relativo às ações que envolvem recursos que não são pagos diretamente aos estudantes, com recursos PNAES 2024, restos a pagar não processados e anos anteriores e aporte da própria universidade para contratos de transporte estudantil.

AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)	TOTAL DE ESTUDANTES ATENDIDOS POR AÇÃO	VALOR PAGO EM 2024	RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023	RECURSOS DA UNIVASF	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2025	INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2025	VALOR PAGO EM 2024 + RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023 + RECURSOS DA UNIVASF
RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS	1886	R\$ 2.833.416,54	-	-	R\$ 18.973,59	R\$ 300.120,90	R\$ 2.833.416,54
TRANSPORTE COMBUSTÍVEL E MANUTENÇÃO ¹	1910	R\$ 447.231,49	R\$ 61.435,72	R\$ 385.482,13	R\$ 800,03	R\$ 74.377,59	R\$ 894.149,34
TRANSPORTE MOTORISTAS (SALÁRIOS) ¹		R\$ 536.282,48	R\$ 61.228,46	R\$ 20.000,00	R\$ 69.409,72	R\$ 70.374,66	R\$ 617.510,94
TOTAL GERAL	1910	R\$ 3.816.930,51	R\$ 122.664,18	R\$ 405.482,13	R\$ 89.183,34	R\$ 444.873,15	R\$ 4.345.076,82

Quadro 4.4. Resumo dos recursos pagos diretamente aos estudantes e pagos a empresas prestadoras de serviços nas ações de Assistência Estudantil da UNIVASF.

DETALHAMENTO	VALOR
AÇÕES (Recursos pagos diretamente aos Estudantes)	
VALOR PAGO COM RECURSO 2024	R\$ 2.924.987,29
VALOR PAGO COM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2021	R\$ 800,00
VALOR PAGO COM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023	R\$ 7.932,11
VALOR PAGO COM RECURSO PRÓPRIO DA UNIVASF (BOLSA PERMANÊNCIA))	R\$ 37.388,49
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2025	R\$ 0,00
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2025	R\$ 17.612,71
AÇÕES (Recursos que não são pagos diretamente aos Estudantes)	
VALOR PAGO EM 2024	R\$ 3.816.930,51
VALOR PAGO COM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS DE 2023	R\$ 122.664,18
VALOR PAGO COM RECURSO PRÓPRIO DA UNIVASF (TRANSPORTE)	R\$ 405.482,13
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR PROCESSADOS PARA 2025	R\$ 89.183,34
VALOR INSCRITOS EM RESTOS À PAGAR NÃO PROCESSADOS PARA 2025	R\$ 444.873,15
TOTAL PAGO EM 2024 + RPNP ANOS ANTERIORES + RECURSO PRÓPRIO DA UNIVASF	R\$ 7.316.184,71

4.2 GESTÃO DE PESSOAS

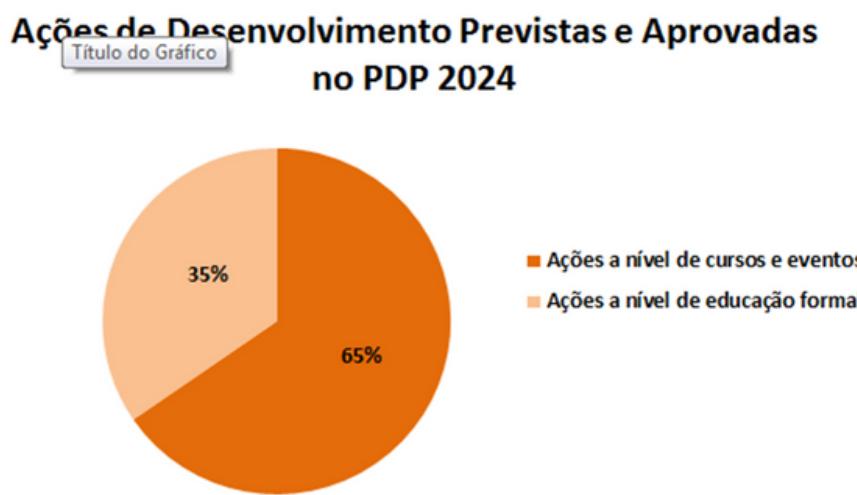
O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Universidade Federal do Vale do São Francisco – UnivASF foi elaborado em consonância com o Decreto nº 9.991, de 28 de Agosto de 2019, e a Instrução Normativa nº 21, de 01 de Fevereiro de 2021, que dispõem sobre os critérios e procedimentos específicos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP. O PDP é elaborado anualmente por meio do sistema informatizado (Portal SIPEC – módulo PDP), no qual deve ser alimentado por servidores representantes das equipes de trabalho, chefias, profissionais de gestão de pessoas e autoridade máxima da organização, de acordo com seus papéis e perfis no sistema, que preenchem informações-chaves de levantamento e planejamento.

Para elaborar o PDP 2024, a Coordenação de Capacitação e Desempenho da Progepe conduziu o processo diagnóstico (levantamento) para identificar as necessidades de desenvolvimento de acordo com as diretrizes da PNDP:

- I - alinhar as necessidades de desenvolvimento com a estratégia do órgão ou da entidade;
- II - estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- III - atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- IV - nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- (...)

De acordo com o Gráfico 4.2, foram previstas e aprovadas no PDP 2024 um quantitativo de 341 ações de desenvolvimento. Dentre as 341 ações previstas, 118 ações foram a nível de educação formal, sendo: a) Especialização (1 ação); b) Mestrado (22 ações); c) Doutorado (43 ações); e d) Pós-Doutorado (52 ações). As demais 223 ações de desenvolvimento previstas foram a nível de cursos e eventos.

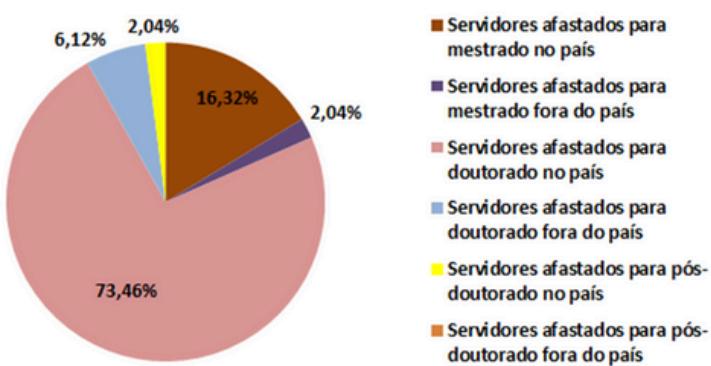
Gráfico 4.2. Ações de Desenvolvimento Previstas e Aprovadas no PDP 2024



Ao longo de 2024, houve um quantitativo de 49 servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes que solicitaram afastamento para participação em ações de desenvolvimento de educação formal que estavam previstas no PDP, sendo 8 servidores afastados para mestrado no país, 1 servidor afastado para mestrado fora do país, 36 servidores afastados para doutorado no país, 3 servidores afastados para doutorado fora do país, 1 servidor afastado para pós-doutorado no país e 0 servidores afastados para pós-doutorado fora do país, conforme o gráfico 4.3.

Gráfico 4.3. Ações de desenvolvimento de educação formal - PDP 2024

Ações de desenvolvimento de educação formal - PDP 2024



Dentre as ações de desenvolvimento previstas no PDP 2024, a Coordenação de Capacitação e Desempenho realizou um quantitativo de 21 ações internas, sendo 05 ofertadas na modalidade EAD pela ENAP, 03 realizadas de forma presencial e 13 realizadas de forma remota, conforme dados da Tabela 4.6. No total foram 225 capacitados, sendo 211 servidores, 01 terceirizado e 13 estagiários.

Para o exercício de 2024, o recurso total para capacitação de servidores aprovado na LOA foi da ordem de R\$ 290.000,00 (duzentos e noventa mil reais), sendo que foi disponibilizado pela Reitoria o valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) para as ações previstas no PDP 2024 que seriam realizadas internamente pela Coordenação de Capacitação e Desempenho. Desse valor, houve um investimento de R\$ 5.480,08 (cinco mil quatrocentos e oitenta reais e oito centavos) para a contratação direta de duas empresas, considerando os critérios de notória especialização das prestadoras do serviço. Desse total, foram R\$ 1.714,08 (mil setecentos e quatorze reais e oito centavos) para pagamento de 1 (uma) instrutora do Curso de Ferramentas Jurídicas para Inovação. O qual foi realizado no período de 24/04 a 15/05 e contou com um total de 05 (cinco) instrutores, sendo 04 (quatro) servidores federais e 01 (um) prestador de serviço. No total foram capacitados 28 servidores, conforme consta na linha 4 da Tabela 4.6. O restante, qual seja R\$ 3.766,00 (três mil setecentos e sessenta e seis reais) foi destinado ao Curso eSocial com foco no Gerenciador Integrador/ WebGeral/DCTFWEB, que ocorreu no período de 19/08 a 23/08. Neste curso, foram capacitados 16 servidores do Departamento de Administração de Pessoal (DAP) e da Pró-Reitoria de Gestão e Orçamento, conforme consta na linha 7 da Tabela 4.6.

A demanda justificou-se pela necessidade de aprimoramento no uso do sistema pelos servidores do DAP. Por fim, para as demais ações internas que não foram ofertadas pela ENAP, houve pagamento de instrutoria por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC no total de R\$ 8.927,62 (oito mil e novecentos e vinte e sete reais e sessenta e dois centavos) e pagamento por descentralização de crédito no valor de R\$ 24.211,48 (vinte e quatro mil duzentos e onze reais e quarenta e oito centavos), uma vez que os instrutores das ações eram servidores públicos federais, o que gerou uma despesa bem menor.

Quadro 4.5. Ações de Desenvolvimento Internas - PDP 2024

Nº	NOME DA AÇÃO	CH	MODALIDADE	PERÍODO	RESULTANTES
1	Curso Modular de Iniciação ao Serviço Público - Módulo 1	3h	PRESENCIAL	26/01	Ação concluída com 11 servidores capacitados
2	Curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 01/2024	8h	REMOTO	28/02 a 01/03	Ação concluída com 13 servidores capacitados
3	Curso Introdução à Gestão de Processos	25h	EAD/ENAP	12/04 a 12/05	Ação concluída com 02 servidores capacitados
4	Curso de Ferramentas Jurídicas para Inovação	40h	REMOTO	22/04 a 15/05	Ação concluída com 28 servidores capacitados
5	Capacitação para Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação	2h	REMOTO	25/04	Ação concluída com 20 capacitados (11 servidores, 01 terceirizado(a) e 08 estagiários)
6	Ética no Serviço Público	20h	EAD/ENAP	11/07 a 11/08	Ação concluída com 03 servidores capacitados
7	Curso eSocial com foco no Gerenciador Integrador/ WebGeral/DCTFWEB	15h	REMOTO	19/08 a 23/08	Ação concluída com 16 servidores capacitados
8	Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	25h	EAD/ENAP	12/08 a 11/09	Ação concluída com 01 servidor capacitado
9	Curso: Customização DSPACE 7 e Migração de dados Bibliográficos	20h	REMOTO	02/09 a 10/09	Ação concluída com 21 servidores capacitados
10	Introdução à Gestão de Riscos	40h	EAD/ENAP	12/09 a 11/10	Ação concluída com 02 servidores capacitados
11	Curso: Plataforma Sucupira/CAPES e Gestão da Pós-graduação	16h	REMOTO	23 a 26/09	Ação concluída com 17 servidores capacitados
12	Curso de Desenvolvimento de Equipe e Bem-estar (Gestão Estratégica de Pessoas)	24h	PRESENCIAL	24/09; 26/09; 01/10; 03/10; 08/10 e 10/10	Ação concluída com 17 capacitados (14 servidores e 03 estagiários)
13	Curso intermediário de Licitações e Contratações Diretas com fundamento na Lei Nº 14.133/2021	30h	REMOTO	01/10, 03/10, 08/10, 09/10, 10/10, 15/10, 16/10, 17/10, 22/10 e 24/10	Ação concluída com 21 capacitados (20 servidores e 01 estagiário)
14	Curso de Iniciação ao Serviço Público - Turma 02/2024	8h	REMOTO	07/10 a 09/10	Ação concluída com 25 servidores capacitados
15	E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos	20h	EAD/ENAP	21/10 a 21/11	Ação concluída com 0 servidores capacitados
16	Curso Mindfulness e autocompaixão: um guia para construir forças internas	18h	REMOTO	04/11 a 06/12	Ação concluída com 11 servidores capacitados
17	Curso EFD-Reinf e DCTFWEB	20h	REMOTO	11/11 a 14/11; 18/11	Ação concluída com 06 servidores capacitados
18	Comissão de Ética no Serviço Público e seus Procedimentos	15h	REMOTO	19/11, 21/11 e 22/11	Ação concluída com 04 servidores capacitados
19	Palestra "Diversidade e Saúde: espaços que acolhem são espaços que cuidam e curam"	2h	REMOTO	21/11	Ação concluída com 0 servidores capacitados
20	Curso de Desenvolvimento Pessoal e Inteligência Emocional na Tomada de Decisão	16h	PRESENCIAL	02/12 a 05/12	Ação concluída com 07 capacitados (06 servidores e 01 estagiário)

Conforme dados da Tabela 4.7, houve um investimento total de R\$ 124.592,35(cento e vinte e quatro milquinhentos e noventa e dois reais e trinta e cinco centavos) do recurso da capacitação em ações de desenvolvimento externas, sendo R\$ 44.206,07 (quarenta e quatro mil duzentos e seis reais e sete centavos) para pagamento de passagens aéreas nacionais para capacitação dos servidores, R\$ 46.026,28 (quarenta e seis mil vinte e seis reais e oito centavos) para pagamento de diárias para atender as ações de desenvolvimento externas e R\$ 34.360,00 (trinta e quatro mil trezentos e sessenta reais) para pagamento de taxas de inscrição para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares. Os cursos realizados durante as licenças para capacitação concedidas foram custeados pelos próprios servidores.

Quadro 4.6. Ações de Desenvolvimento Externas Realizadas do PDP 2024

N°	AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	RECURSO INVESTIDO
1	Passagens para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 44.206,07
2	Diárias para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 46.026,28
3	Taxas de inscrição para participação em Cursos Externos/ Congressos, Seminários ou Eventos similares	R\$ 34.360,00
4	Licenças para Capacitação	R\$ 0,00

4.3 NORMAS E SELEÇÃO DE PESSOAS

O Departamento de Normas e Seleção de Pessoas – DNSP, com a finalidade de atender as demandas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas relacionadas à legislação e normas de pessoal, análise de processos administrativos, auxílio nas demandas judiciais, acompanhamento dos concursos públicos para professores efetivos, servidores técnico administrativos em educação, processos seletivos para professores substitutos e temporários, bem como o acompanhamento dos contratos.

A UNIVASF, ainda em fase de consolidação das atividades administrativas e acadêmicas, realizou concurso público para o cargo de Professor do Magistério Superior para provimento de vagas.

Podemos citar como risco identificado que nem todas as vagas são preenchidas de imediato, o que prejudica o andamento das atividades na instituição pela falta de pessoal, bem como, pelo retrabalho na execução dos certames, conforme a seguinte descrição para o ano de 2024:

-
- Edital 01/2024 - Processo Seletivo Simplificado para contratação de Professor Substituto;
 - Edital 06/2024 - Concurso Público para provimento de cargos de Professor da Carreira de Magistério Superior (32 vagas ofertadas; 12 vagas sem candidatos aprovados ou inscritos).

Importante salientar que a UNIVASF permanece com o Programa de Gestão e Desempenho - PGD para os servidores da Carreira TAE, o qual foi implementado no ano de 2022, estando atualmente no 3º ciclo de execução, nos termos da Instrução Normativa nº 0012/REITORIA/UNIVASF, de 07 de outubro de 2024, que instituiu e regulamentou o PGD no âmbito da UnivASF.

4.5 RESULTADOS DA GRADUAÇÃO 2024

O ano civil de 2024 correspondeu aos períodos letivos 2023.2 e 2024.1. Importante pontuar que nesse ano, houve a decisão de cancelamento de um semestre letivo em função do descompasso entre o calendário acadêmico e o calendário civil, o que vinha causando uma série de prejuízos acadêmicos, a Univasf procedeu com o cancelamento de um semestre. Sendo assim, a partir de 2025 é estabelecida sua regularidade em termos de calendário.

E

m relação a oferta de cursos, em 2024 (período letivo 2024.1 e 2023.2) a Univasf ofereceu ao todo 38 cursos de graduação, dos quais 33 presenciais e 5 na modalidade de Educação a Distância (EAD). No período letivo de 2023.2 houve 610 ingressantes; em 2024.1, houve 884 ingressantes. Esses dois períodos letivos dão um total de 1494. Em relação aos concluintes, em 2023.2: 367 (formados) / 03 (integralizados) e 2024.1 209 (formados) / 09 (integralizados).

Quadro 4.7. Cursos ofertados na Graduação 2023.2

Campus	Cursos
Campus Sede	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Educação Física (Licenciatura)• Educação Física (Bacharelado)• Enfermagem• Farmácia• Medicina• Psicologia
Campus Juazeiro	<ul style="list-style-type: none">• Artes Visuais (Licenciatura)• Ciências Sociais (Bacharelado)• Ciências Sociais (Licenciatura)• Engenharia Agrícola e Ambiental• Engenharia Civil• Engenharia da Computação• Engenharia de Produção• Engenharia Elétrica• Engenharia Mecânica
Campus Ciências Agrárias	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Biológicas• Engenharia Agronômica• Medicina Veterinária• Zootecnia
Campus Serra da Capivara	<ul style="list-style-type: none">• Antropologia• Arqueologia e Preservação Patrimonial• Ciências da Natureza (Licenciatura)• Química (Licenciatura)
Campus Senhor do Bonfim	<ul style="list-style-type: none">• Ciências da Natureza (Licenciatura)• Ecologia• Geografia (Licenciatura)• História (Licenciatura)
Campus Paulo Afonso	<ul style="list-style-type: none">• Medicina
Campus Salgueiro	<ul style="list-style-type: none">• Ciência da Computação• Engenharia de Produção
Educação a Distância	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Administração Pública• Licenciatura em Ciências Biológicas• Licenciatura em Letras Libra• Licenciatura em Pedagogia• Licenciatura em Educação Física

Obs. Estes cursos estavam com alunos remanescentes:

- Ciências Sociais (Pronera – Campus Juazeiro)
- História (Pronera – Campus Juazeiro)
- Licenciatura em Ciência da Computação (EaD – SEAD)

Quadro 4.8. Cursos ofertados na Graduação 2024.1

Campus	Cursos
Campus Sede	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Educação Física (Licenciatura)• Educação Física (Bacharelado)• Enfermagem• Farmácia• Medicina• Psicologia
Campus Juazeiro	<ul style="list-style-type: none">• Artes Visuais (Licenciatura)• Artes Visuais (Bacharelado)• Ciências Sociais (Bacharelado)• Ciências Sociais (Licenciatura)• Engenharia Agrícola e Ambiental• Engenharia Civil• Engenharia da Computação• Engenharia de Produção• Engenharia Elétrica• Engenharia Mecânica
Campus Ciências Agrárias	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Biológicas• Engenharia Agronômica• Medicina Veterinária• Zootecnia
Campus Serra da Capivara	<ul style="list-style-type: none">• Antropologia• Arqueologia e Preservação Patrimonial• Ciências da Natureza (Licenciatura)• Química (Licenciatura)• Gestão Ambiental
Campus Senhor do Bonfim	<ul style="list-style-type: none">• Ciências da Natureza (Licenciatura)• Ecologia• Geografia (Licenciatura)• História (Licenciatura)• Geologia (início 2024)• História (início 2024)
Campus Paulo Afonso	<ul style="list-style-type: none">• Medicina
Campus Salgueiro	<ul style="list-style-type: none">• Ciência da Computação• Engenharia de Produção
Educação a Distância	<ul style="list-style-type: none">• Bacharelado em Administração Pública• Licenciatura em Ciências Biológicas• Licenciatura em Letras Libra• Licenciatura em Pedagogia• Licenciatura em Educação Física

Obs. Este curso estava com alunos remanescentes:

- Licenciatura em Ciência da Computação (EaD – SEAD)

4.6. PROCESSOS DE SELEÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO

Para ingressar regularmente nos cursos de graduação, o estudante precisa fazer o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e se inscrever no Sistema de Seleção Unificada (Sisu), que utiliza a nota do Enem como base para a classificação dos alunos.

A partir do processo seletivo 2013, a UnivASF aderiu integralmente à Lei de Cotas (Lei N° 12.711/2012), que instituiu a adesão de reserva de vagas para estudantes de escolas públicas, classificados por renda familiar per capita e por critérios de autodeclaração racial (negros, pardos e indígenas). Desta forma, atualmente 50% das vagas para ingresso na Universidade são destinados aos cotistas e os 50% restantes são destinados à seleção via ampla concorrência.

Para saber mais detalhes sobre o ingresso na Universidade acesse o Portal do Estudante.

Os cursos na modalidade EaD, tanto de graduação quanto de pós-graduação, possuem seleção específica para ingresso dos estudantes.

O ingresso nos cursos de pós-graduação também ocorre através de seleções específicas, realizadas por cada Programa. Para mais informações consulte o site da pós-graduação de seu interesse.

4.7. PROGRAMAS DE APOIO À GRADUAÇÃO

Na Pro-Reitoria de Ensino (Proen) é a Diretoria de Programas Especiais de Graduação (DPEG) que responde a esses programas.

4.7.1 PROGRAMAS EM NÚMEROS

- Monitoria- Tem como objetivo unir os esforços de docentes e discentes no desenvolvimento de ações que melhorem o desempenho acadêmico dos estudantes na disciplina selecionada. As bolsas de monitoria são pagas com recurso da UNIVASF e em 2024 tivemos R\$ 330.400,00 pagos em bolsas deste programa. O aumento neste valor comparado ao de 2023, justifica-se pelo aumento do valor da bolsa de R\$ 400,00, para R\$ 700,00.
- Tutoria de Nivelamento - A Tutoria Especial de Nivelamento corresponde a um conjunto de ações acadêmicas e administrativas, que visam minimizar a deficiência de formação do ensino médio dos estudantes ingressantes nos cursos de graduação da UnivASF. As bolsas de tutoria de nivelamento são pagas com recursos da UnivASF e em 2024 tivemos R\$ 31.800,00 pagos em bolsas deste programa.

- BIA - Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico destina-se a estudantes ingressantes na UNIVASF, provenientes de escolas públicas, objetivando-se em inseri-lo na rotina acadêmica. As bolsas BIA são pagas em sua maioria pela FACEPE, mas a UNIVASF tem uma contrapartida de 8 bolsas, desta forma em 2024 tivemos os valores de R\$ 67.200,00 (UNIVASF) e R\$ 201.500,00 (FACEPE).
- PET - O Programa de Educação Tutorial (PET) busca propiciar condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica. Suas bolsas são pagas diretamente pelo Ministério da Educação. Em 2024 a Univasf teve o valor de R\$ 148.000,00 (tutores) e R\$ 403.200,00 (alunos bolsistas), totalizando R\$ 551.200,00.
- PET-Saúde - O Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde (PET Saúde) é destinado a viabilizar o aperfeiçoamento e a especialização em serviço, bem como a iniciação ao trabalho, estágios e vivências, dirigidos, respectivamente, aos profissionais e estudantes da área da saúde, de acordo com as necessidades do SUS. Suas bolsas são pagas diretamente pelo Ministério da Saúde. Em 2024 a Univasf teve o montante de R\$ 7.700,00 (coordenador de Projeto), R\$ 38.500,00 (coordenador de grupo tutoria), R\$ 19.250,00 (tutores), R\$ 38.500,00 (preceptores) e R\$ 112.00,00 (alunos bolsistas), totalizando R\$ 215.950,00, pagas pelo MS para este projeto.
- PIBID - O Programa de Bolsas de Iniciação à Docência tem por finalidade fomentar a iniciação à docência, contribuindo para o aperfeiçoamento da formação de docentes em nível superior e para a melhoria da qualidade da educação básica pública brasileira. As bolsas deste programa são pagas diretamente pelo Ministério da Educação. Em 2024 foi pago os valores de R\$ 2.100,00 (Coordenador Institucional), R\$ 18.000,00 (Coordenadores de área), R\$ 29.700,00 (Supervisores das Escolas parceiras), R\$ 151.200,00 (alunos bolsistas de iniciação à docência), vale salientar que estes valores fazem referência a apenas um mês de atividades do PIBID, visto que as atividades tiveram início em novembro, totalizando R\$ 201.000,00 pagos em bolsas deste programa.

Em 2024 não tivemos turmas da Residência Pedagógica, pois o Programa foi descontinuado pelo Ministério da Educação.

- Mobilidade Acadêmica - O Programa de Mobilidade permite que estudantes regularmente matriculados na Univasf cursem disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (IES), bem como permite que alunos de outras instituições cursem disciplinas na UNIVASF. Atualmente a Univasf possui dois convênios de mobilidade: o de mobilidade acadêmica nacional Univasf e o Mobilidade Estudantil interIES (MOBINTER).

Não houve adesão de nenhuma nova instituição, embora tenhamos iniciado tratativas com duas IES (UESPI e IF-Bahiano), mas os termos aditivos não foram assinados.

Em 2024 não recebemos nenhum aluno através de Mobilidade Acadêmica Nacional ANDIFES, mas 3 alunos da UNIVASF foram cursar o semestre em outras universidades através desta mobilidade, conforme quadro a seguir:

Quadro 4.9. MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL ANDIFES

MOBILIDADE ACADÊMICA NACIONAL ANDIFES	
ENVIADOS	QUANTIDADE
UFES	1
UFSCar	1
UFPB	1

Com relação à Mobilidade Estudantil Inter IES, 31 alunos da UNIVASF saíram para cursar o semestre em outras instituições da região e recebermos 3 alunos de outras universidades regionais, conforme quadro a seguir:

Quadro 4.10. MOBILIDADE ESTUDANTIL INTES IES (RECEBIDOS)

MOBILIDADE ESTUDANTIL INTES IES	
RECEBIDOS	QUANTIDADE
FACAPE	1
IFINSERTÃO-PE	1
UNEBA	0
UPE	1

Quadro 4.11. MOBILIDADE ESTUDANTIL INTES IES (ENVIADOS)

MOBILIDADE ESTUDANTIL INTES IES	
ENVIADOS	QUANTIDADE
FACAPE	3
IFINSERTÃO-PE	13
UNEBA	11
UPE	4

4.8 SOBRE A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

A Extensão Universitária consiste em um conjunto de ações pedagógicas de curto, médio e longo prazos, de caráter orgânico-institucional, teórico e/ou prático. Seu principal objetivo é dar visibilidade à produção acadêmica no ensino e na pesquisa, garantindo a indissociabilidade dessas funções na universidade. Essas ações se materializam por meio de oficinas, workshops, laboratórios, seminários, cursos, simpósios, conferências, projetos, programas, encontros, assessorias e prestação de serviços à comunidade.

Conforme orienta o Fórum de Pró-Reitores das Universidades Públicas Brasileiras, por meio do Plano Nacional de Extensão, a extensão é um processo educativo, cultural e científico que articula ensino e pesquisa de forma indissociável, promovendo uma relação transformadora entre a universidade e a sociedade.

Na UNIVASF, a extensão assume também um papel político, fortalecendo o vínculo com as comunidades, rompendo paradigmas e promovendo novas formas de atuação. Ao extrapolar os limites físicos da universidade, a extensão se reinventa, consolidando uma práxis transformadora voltada para os interesses da maioria da população.

As ações da Pró-Reitoria de Extensão da UNIVASF são fundamentadas no diálogo, na valorização dos saberes populares e na construção de uma relação horizontal entre universidade e sociedade. Essa abordagem rompe com a hegemonia acadêmica tradicional e possibilita uma formação cidadã, crítica e socialmente responsável para os estudantes, preparando-os para atuar com sensibilidade diante dos desafios da realidade social.

4.8.1. EQUIPE

Equipe - Pró-Reitoria de Extensão	
Pró-Reitoria de Extensão	Michelle Christini Araújo Vieira Iandra Milene
Departamento de Extensão	Audimar de Sousa Alves Ana Vitória Cardoso de Macedo Cícero Antônio da Silva Edilúcia Barros da Silva Eduardo Ramos de Souza Gabriel Menezes Carvalho Gabriel Rocha Palha Hinalton Henrique R. de Araújo Martha Lorena Brito de Assunção
Departamento de Arte, Cultura e Ações Comunitárias - DACC	Thiê Gomes dos Santos Adriel Marques Nobre Ana Luiza Miranda Santos Delcivan Francisco de Carvalho
EACC	Marco Aurélio Gallo de França Mônica Sberze Ribas Rayssa Kelly de Oliveira Nascimento
Espaço Plural	Maria Auxiliadora Tavares da Paixão
Revista de EXTRAMUROS	Ana Dulce Batista dos Santos Maria Isabel Pinheiro de Almeida

O Departamento de Extensão desempenha um papel estratégico na articulação entre a universidade e a sociedade, sendo responsável por firmar convênios com instituições e empresas, tanto locais quanto nacionais, além de ampliar a participação em editais públicos para o desenvolvimento de projetos. Também atua no aprimoramento dos métodos de acompanhamento e avaliação das ações extensionistas, na gestão de contratos de estágio e na divulgação das iniciativas da PROEX.

Além disso, o departamento tem como missão apoiar as ações da Assistência Estudantil, otimizar recursos para viabilização de projetos e programas de extensão, e aprimorar continuamente os métodos, procedimentos e serviços da PROEX. Também se encarrega de receber e encaminhar projetos para discussão e aprovação na Câmara de Extensão, intervir nas políticas públicas regionais, expandir a rede de contatos para fomentar parcerias e disseminar informações sobre estágios.

Outra frente de atuação envolve a oferta de cursos de idiomas para a comunidade acadêmica e externa, a gestão de projetos em parceria com outras instituições de ensino e entidades públicas, e a organização de eventos extensionistas, sempre em colaboração com a equipe da Pró-Reitoria de Extensão.

4.9 AÇÕES DE EXTENSÃO - 2024

São reconhecidas como ações de extensão universitária aquelas que se caracterizam como processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que, articuladas de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, promovem uma interação transformadora com intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas. São norteadas por diretrizes fundamentadas em: Interação Dialógica, Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade, Indissociabilidade Ensino-Pesquisa-Extensão, Impacto na Formação do Estudante, e Impacto e Transformação Social. (FORPROEX, 2012).

Durante o ano de 2024, o departamento de extensão da Pró-Reitoria de Extensão cadastrou um total de 331 ações de extensão, as quais foram desenvolvidas por aproximadamente 2.089 estudantes, 890 docentes coordenadores e/ou colaboradores da instituição, conforme previsto no art. 27 resolução nº 04/2017, nas modalidades de programas, projetos, ligas acadêmicas, eventos, cursos e empresas juniores.

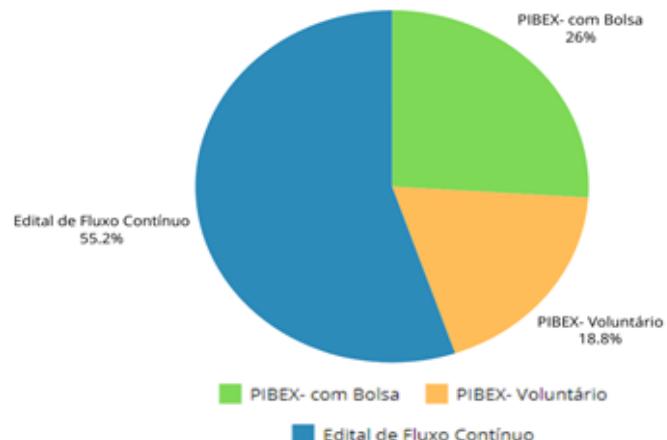
4.9.1 PROJETOS

São considerados projetos de extensão ações de caráter educativo, social, cultural, científico, tecnológico ou de inovação tecnológica, com objetivo específico e prazo determinado, vinculada ou não a um programa com objetivos que cumpram o preceito da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e envolverem uma atuação na realidade social.

Em 2024 foram cadastrados 250 projetos de extensão, sendo 112 projetos submetidos através do PIBEX (65 com bolsa e 47 voluntários) e 138 projetos de edital de fluxo contínuo.

Gráfico 4.4. Projetos Cadastrados em 2024

PROJETOS CADASTRADOS EM 2024



Fonte: Banco de dados da PROEX.



Pilates na Univast: Saúde e qualidade de vida para a comunidade idosa.



4.9.2. PROGRAMAS

Entende-se por Programas de extensão, uma proposta contendo conjunto de atividades integradas, de médio e longo prazo, orientadas a um objetivo comum e que visam à articulação de projetos e de outras atividades de extensão, cujas diretrizes e escopo de interação com a sociedade integrem-se às linhas de ensino e pesquisa desenvolvidas pela Univasf, nos termos de seus projetos pedagógicos e de desenvolvimento institucional.

Dentre o número total das referidas ações/atividades, 04 foram cadastradas na modalidade de programa, dentre eles o Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX).

O PIBEX é um instrumento que oferece bolsas para estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da UNIVASF, voltado para o desenvolvimento de projetos de extensão com o propósito de aprofundar ações político-pedagógicas dirigidas à institucionalização da extensão no âmbito da Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Em 2024, 65 estudantes foram contemplados com a referida bolsa, os quais receberam o benefício mensalmente por um período de 08 meses, sendo esse o intervalo de tempo programado para execução e encerramento dos seus respectivos projetos. O PIBEX contou também com a participação de 252 estudantes voluntários e 169 colaboradores.

4.9.3. EVENTOS

São considerados eventos, ação que implica na apresentação e/ou exibição pública, livre ou com clientela específica, do conhecimento ou produto cultural, artístico, esportivo, científico e tecnológico desenvolvido, conservado ou reconhecido pela Universidade.

No dado período, foram realizados nos diversos campi da instituição - formalmente registrados - uma totalidade de 44 ações dessa modalidade.

Não se limitando aos eventos desenvolvidos pelo corpo discente e docente, realizou-se em novembro/2024 a XVII Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão desta Universidade, a qual é planejada e dirigida pelos servidores técnico-administrativos e configura-se legalmente como um evento de extensão. A SCIENTEX constitui-se em um evento cujo objetivo é a divulgação interna e externa dos trabalhos de pesquisa, ensino e extensão desenvolvidos por estudantes de graduação e pós-graduação da Universidade, bolsistas ou discentes voluntários.

4.9.4. CURSOS

Os cursos de extensão e atividades comunitárias se propõem a transmitir os conhecimentos produzidos na Universidade ou fora dela e que venham a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais.

Desta modalidade (cursos e minicursos), foram realizadas 16 ações no decorrer do ano em questão, sendo essas ocorridas também em todos os campi desta instituição de ensino.

4.9.5. EMPRESAS JUNIORES

Empresa Júnior é uma associação civil sem fins lucrativos, formada e gerida por alunos de um curso superior da Univasf, cujos principais objetivos são:

1. Fomentar o aprendizado prático do universitário em sua área de atuação;
2. Aproximar o mercado de trabalho das academias e os próprios acadêmicos;
3. Gerir com autonomia em relação à direção da faculdade ou centro acadêmico;
4. Elaborar projetos de consultoria na área de formação dos alunos.

As Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf são fundadas por discentes a partir de diversos cursos nas áreas de atuação, como Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Psicologia, Ciências Sociais, dentre outras. Atualmente a Univasf possui 10 Empresas Juniores, com a participação de 13 docentes e 271 estudantes dos cursos de graduação da Instituição.

Quadro 4.12. Relação das Empresas Juniores (EJs) atuantes na Univasf em 2024

ENERGIZE JR	Curso de Engenharia Elétrica
SOLUCIONE JR	Curso de Engenharia de Produção
CULTIVE JR	Curso de Engenharia Agrícola
PARASER.JR	Curso de Psicologia
PROSPERE JR	Curso de Administração
INOVE JR	Curso de Engenharia da Computação
ANÁLISE JR	Curso de Ciências Sociais
FORMULAR JR	Curso de Ciências Farmacêuticas
PRESERVE JR	Curso de Ciências Biológicas
CONCRETIZE JR	Curso de Engenharia Civil

4.9.6. LIGAS ACADÊMICAS

A Liga Acadêmica (LA) é uma associação civil e científica livre, de duração indeterminada, sem fins lucrativos, com foro e sede na cidade do campus onde a liga foi instituída e pode ser criada por qualquer curso de graduação da UNIVASF, conforme legislação específica. A relação entre ensino, pesquisa e extensão proporcionada pela atuação da LA se destina a enriquecer o processo pedagógico, possibilitando uma socialização do saber acadêmico e uma dinâmica de atividades entre a comunidade e o curso de graduação.

Atualmente temos 70 Ligas Acadêmicas ativas distribuídas entre diversos Cursos da universidade, destas, dez foram fundadas e aprovadas em 2024. Aproximadamente 987 estudantes participaram das ligas acadêmicas.

4.9.7. COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIO

A Coordenação Geral de Estágio (CGE) é um setor vinculado ao Departamento de Extensão da Proex competente para regulamentar, supervisionar e registrar as atividades de estágio, nas modalidades obrigatório e não obrigatório, de todos os sete campi da Universidade. Tem como principais atribuições organizar, normatizar, desenvolver, orientar, difundir e gerir dados, com o objetivo de assessorar as coordenações de estágios/internato dos colegiados nas seguintes atividades: Formalização dos convênios; Atualização dos formulários de todos os tipos de documentos de estágio; Receber, conferir e manter registro de todos os estágios realizados na Univasf para fins de acompanhamento, controle e gestão de dados; Realizar os trâmites administrativos necessários à contratação e manutenção dos serviços de fornecimento de seguro contra acidentes pessoais para os/as estudantes estagiários/as; Orientar os/as coordenadores/as de estágios dos cursos em assuntos referentes a estágios; Atender aos parâmetros de inclusão e acessibilidade nas demais atribuições.

4.9.8. DOCUMENTOS DE ESTÁGIO FORMALIZADOS EM 2024

Os documentos de estágio tem respaldo na Lei N° 11.788, de 25 de setembro de 2008 - Lei de Estágio. Quais sejam: Termo de Compromisso de Estágio, Termos de Rescisão, Termo Aditivo e Relatórios semestrais e finais.

Em 2024, a CGE formalizou um TOTAL de 2.613 (dois mil seiscentos e treze) Termos de Compromisso de Estágio (TCE).

Desses, 2.327 (dois mil trezentos e vinte e sete) são obrigatórios e 286 (duzentos e oitenta e seis) não obrigatórios. Dos 2.327 obrigatórios, 85 (oitenta e cinco) foram remunerados. A respeito dos Termos Aditivos foram formalizados 373 (Trezentos e setenta e três) e 201 (Duzentos e um) estágios foram rescindidos - Termos de Rescisão. Foram cadastrados 324 relatórios (parcial e final) de estágio.

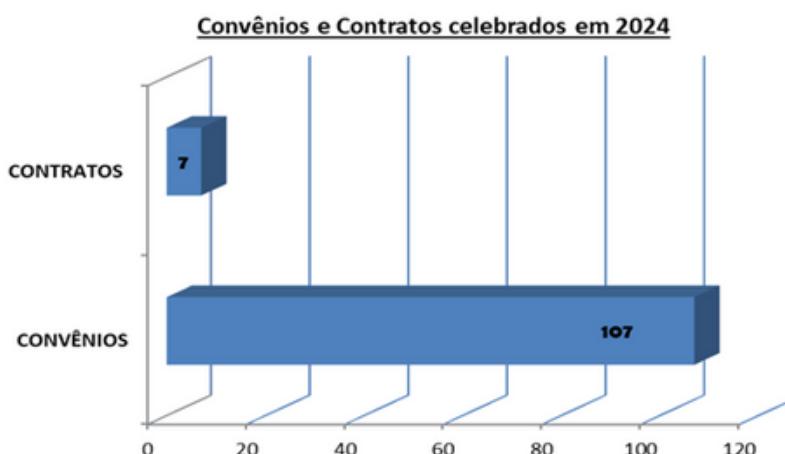
4.9.9 CONVÊNIOS E CONTRATOS

Os convênios tratam de vínculos celebrados entre a UnivASF e órgãos públicos, empresas da iniciativa privada, profissionais liberais e autônomos que desejam ofertar vagas de estágio para atuação dos estudantes desta instituição de ensino.

Os contratos gratuitos de prestação de serviço referem-se à parceria da Universidade com as agências de integração de estágio (CIEE, IEL, Etc.), sendo função destas intermediar as oportunidades de estágios entre as concedentes e os discentes interessados.

No ano de 2024, foram celebrados 114 vínculos dessa natureza, sendo 107 convênios e 07 Contratos Gratuitos de Prestação de Serviço.

Gráfico 4.5. Convênios e Contratos Celebrados em 2024



4.10. ATIVIDADES DA DIRETORIA DE ARTE, CULTURA E AÇÕES COMUNITÁRIAS (DACC) EM 2024

Vinculada à Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal do Vale do São Francisco (UnivASF), a Diretoria de Arte, Cultura e Ações Comunitárias (DACC) tem como missão institucionalizar as Artes e a Cultura na universidade, além de promover ações artísticas e culturais nas cidades onde a UnivASF está presente. Buscamos contemplar, de forma horizontal, as produções artísticas e culturais locais, priorizando aquelas vinculadas aos programas e projetos de extensão universitária, bem como fortalecer parcerias institucionais voltadas ao fomento da Cultura.

Criada em 2012, a DACC dá continuidade ao trabalho iniciado pela antiga Assessoria de Cultura (ASCULT). No ano de 2024, realizamos diversas iniciativas culturais e artísticas de grande impacto:

-
- **Festivais de Arte:** Organizamos dois festivais, um no Cineteatro de Petrolina e outro na Galeria de Artes de Juazeiro, abrangendo diversas linguagens artísticas, como música, artes visuais, teatro, poesia, dança e cinema. Além disso, realizamos duas mostras de cinema e seis oficinas artísticas na Univasf e em escolas públicas da região. Os festivais contaram com apoio da Lei Paulo Gustavo Bahia e da Lei Paulo Gustavo Petrolina, com um orçamento de R\$ 80 mil.
 - **CineClube Univasf:** Implementamos o CineClube com 19 exibições, sendo 14 realizadas nos espaços da Univasf e cinco em escolas públicas de Juazeiro e Petrolina.
 - **Casa de Apoio da Rua da Simpatia:** Recebemos mais de 20 pessoas ao longo do ano, oferecendo suporte cultural e social.
 - **Edição dos Encontros Poéticos:** Realizamos uma grande festa literária com recitais, feira de livros e apresentações de poesia, música e teatro. O evento contou com a participação de mais de 40 poetas e, pela primeira vez, foi viabilizado por meio do edital Funcultura PE da Fundarpe, aprovado no Funcultura Geral 2023/2024, com um orçamento de R\$ 70 mil.
 - **Projeto de Extensão POEM – Projeto de Orquestração e Educação Musical:** Em parceria com o professor Afonso Henrique, do Colegiado de Psicologia, promovemos quatro apresentações no segundo semestre, incluindo uma apresentação especial na Casa Geriátrica de Petrolina, levando música erudita ao público idoso.
 - **Bacharelado em Cinema e Audiovisual:** Formamos a comissão de elaboração, desenvolvemos e entregamos o Projeto Pedagógico do curso, que será sediado no Campus Senhor do Bonfim.
 - **Exposições Visuais:** Organizamos oito exposições em Petrolina e Juazeiro ao longo de 2024:
 1. Um Olhar sobre Mulheres Artistas do Vale do São Francisco
 2. Relançamento da Exposição “Povoadas”
 3. Se Eu Menina Pudesse Ser Rainha, Hoje Nunca Eu Ia Deixar de me Amar
 4. A Arte da Biodiversidade
 5. Da Árvore à Tela
 6. Água Corrente
 7. Museu do Sertão e a Educação Museológica
 8. O Monstro por Trás da Máscara

-
- Projeto de Extensão “Dança no Velho Chico”: Mantivemos dois encontros mensais com aulas gratuitas de dança de salão, incluindo forró, zouk e samba de gafieira.
 - Evento “Pontes Flutuantes”: Apoio à Cia Biruta na realização do evento, que reuniu todas as companhias de teatro da região e contou com a presença do renomado diretor italiano Eugenio Barba, um dos maiores nomes do teatro mundial.
 - Feira de Orgânicos: Demos continuidade ao projeto de extensão pelo terceiro ano consecutivo.
 - Edital de ocupação dos espaços expositivos: Lançamos mais uma edição, garantindo a continuidade do acesso democrático aos espaços culturais da Univasf.
 - Noite Cultural na 17^a Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SCIENTEX): Realizamos a primeira noite cultural do evento, com apresentações musicais.
 - Curso Básico de Italiano e Noite Intercultural: Em parceria com a Assessoria de Relações Internacionais, apoiamos mais uma edição do curso e promovemos um encontro para a troca de experiências culturais.

A DACC segue firme no compromisso de fomentar e fortalecer a cultura na Univasf e nas comunidades do Vale do São Francisco, promovendo arte, diversidade e inclusão.

4.11. ESPAÇO ARTE, CIÊNCIA E CULTURA



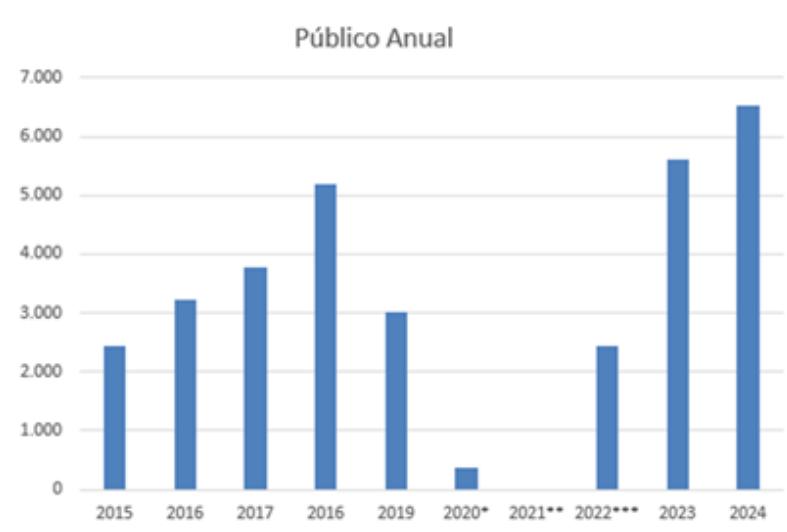
O Espaço Arte, Ciência e Cultura (EACC) é um projeto de Divulgação e Difusão Científica da Universidade Federal do Vale do São Francisco, criado em 2004 e em atuação contínua desde 2015. Sua missão é “promover ações de incentivo à cultura científica para a sociedade do Vale do São Francisco”, enquanto sua visão busca “despertar o sonhar por meio da disseminação do conhecimento multidisciplinar e da aprendizagem interativa”. O EACC baseia suas atividades em valores como comprometimento, respeito à diversidade sociocultural, promoção de um ambiente de trabalho solidário e estimulante, excelência no atendimento ao público e práticas ecologicamente sustentáveis e saudáveis.

Desde sua reabertura e institucionalização em 2015, o EACC já atendeu mais de 32 mil pessoas, incluindo grupos escolares de mais de 15 municípios da região, consolidando-se como uma referência regional em cultura científica.

6.517 PESSOAS ATENDIDAS

Marcando o segundo ano consecutivo de recorde na sua série histórica, em 2024, o EACC atendeu 6.517 pessoas.

Gráfico 4.6. Público anual do EACC - série histórica



Fonte: Banco de Dados do Espaço Arte, Ciéncia e Cultura (2024).

*Primeiro ano da Pandemia de Covid-19, tendo atendimento somente em março/2020.

**Ano sem atendimento por conta da Pandemia.

*** Reabertura dos atendimentos pós-pandemia a partir de Julho/2022.

80 ATENDIMENTOS REALIZADOS

Ao longo de 2024, foram realizados 80 atendimentos voltados ao público escolar, dos quais 67 ocorreram com escolas da zona urbana. Destacam-se os 13 atendimentos realizados com escolas da zona rural, correspondendo a 16% do total. Esses atendimentos reforçam a atuação do projeto em áreas de baixa renda, alcançando um público com perfil socioeconômico vulnerável.

74 OFICINAS APLICADAS

Foram aplicadas 74 oficinas científicas ao longo de 2024. Durante o agendamento, os grupos escolares que visitam o EACC têm a oportunidade de participar de práticas laboratoriais na forma de oficinas científicas. O projeto oferece quase 30 temas diferentes, abrangendo diversas áreas do conhecimento, desde noções de concentração (química) até “líbras, que língua é essa”(linguagem). Distribuídas da seguinte forma.

Quadro 4.13. Temas das oficinas realizadas no ano de 2024



Fonte: Banco de Dados do Espaço Arte, Ciência e Cultura (2024).

16 EVENTOS EXTERNOS DE COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA

Ao longo de 2024, foram realizados 16 eventos externos, alcançando um público total de mais de 3000 pessoas. Entre esses eventos, destaca-se a Observação do Céu, que atraiu 668 participantes. Destacamos também o projeto “O EACC vai à Escola”, no qual os mediadores científicos do EACC visitam instituições de ensino para promover exposições e aplicar oficinas científicas, o qual alcançou 1.411 pessoas ao longo do ano. Essa iniciativa tem se consolidado como uma ação relevante e promissora, reforçando sua importância estratégica na democratização do acesso a divulgação científica a ser mantida pelo EACC no futuro.

4 CAPACITAÇÕES

Ao longo de 2024, o EACC atendeu solicitações de professores da UnivASF, oferecendo três capacitações em divulgação científica e comunicação museal, que beneficiaram 50 estudantes da instituição. Além disso, durante o período de férias escolares, o EACC promoveu uma capacitação voltada a professores e interessados em Astronomia, com 20 vagas disponibilizadas e 19 participantes concluindo o curso. Essas iniciativas reforçam o papel do EACC como um laboratório de aprendizagem e formação para alunos de cursos de licenciatura e professores.

PÚBLICO ESPONTÂNEO

No que se refere ao público espontâneo, o EACC atendeu 567 pessoas em 2024, incluindo famílias que realizaram agendamentos e participantes de ações abertas ao público, como a Semana de Museus e o projeto Férias no EACC, que dispensaram a necessidade de agendamento prévio. Essas iniciativas evidenciam o potencial do EACC para atrair a comunidade local, apontando a importância de desenvolver mais ações nesse formato. Com o crescimento da equipe de mediadores científicos, é possível expandir essas atividades e fomentar na sociedade o hábito de visitar centros interativos de ciência, promovendo uma cultura de valorização da divulgação científica na região.

4.12. REVISTA DE EXTENSÃO EXTRAMUROS

No ano de 2024 a revista Extramuros recebeu 63 submissões das quais 48 foram rejeitadas na entrada, dentre os principais motivos estão a preparação do documento e adequação às normas da revista. Deste total foram publicados 17 artigos distribuídos em dois volumes com periodicidade semestral.

4.13. ESPAÇO PLURAL



O Espaço Plural, órgão suplementar com atribuições administrativas, e de apoio ao ensino, pesquisa e extensão, diretamente vinculado à Pró-Reitoria de Extensão da UNIVASF, abriga diferentes projetos, relacionados ao estudo, valorização e empoderamento das populações tradicionais da região, tais como, agricultores familiares, quilombolas, indígenas, povos de fundo de pasto, mulheres empreendedoras e jovens do campo conforme instrumento legal que normatiza o funcionamento do mesmo através da Resolução 01/2022 de 25.02.2022.

I- Programas/Projetos realizadas no Espaço Plural no Exercício de 2024:

1. Programa de Pós-graduação em Extensão Rural - PPGEXR

- Mestrado em Extensão Rural Univasf - sob a Coordenação do Profº Dr.Vanderlei Souza Carvalho
- Mestrado em Extensão Rural/Convênio Pronera - sob a Coordenação do Profº. Dr Denes Dantas Vieira

2. Programa de Pós-graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial - PPGADT

- Doutorado em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial -sob a Coordenação da Profª Drª. Yariadner Costa Brito Spinelli

-
- 3. Especialização em Educação No e Do Campo do Projeto escola da Terra - sob a Coordenação da Profª Drª. Monica Aparecida Tomé Pereira
 - 4. Aperfeiçoamento em Educação No e Do Campo do Projeto Escola da Terra - sob a Coordenação do Profº Edson Leite Araújo
 - 5. Projeto do Centro de Recondicionamento de Computadores - sob a Coordenação da Profª Drª. Márcia Bento Moreira
 - 6. Projeto Robótica Educativa - sob a Coordenação do Prof. Dr. Jadson Lee da Silva
 - 7. Projeto Horta Orgânica e Comunitária: sob a Coordenação de Romilson Januário de Sousa
 - 8. Neafrar UnivASF - Núcleo de Estudos (NEAFRAR) os Étnicos e Afro-Brasileiros Abdias Nascimento-Ruth de Souza - sob a Coordenação do Profº Dr. Nilton de Almeida Araújo.
 - 9. Sisteminha UnivASF - sob a Coordenação do Profº Dr. Renê Geraldo Cordeiro Silva Junior
 - 10. Agrofloresta Francisco Roberto Caporal - sob a Coordenação de: Dr. Bruno Cezar Silva, Profº Dr. Daniel Salgado Pifano e Profº Dr. René Geraldo Cordeiro Silva Junior

II - Ações Atividades realizadas no Espaço Plural no Exercício de 2024

- Reunião da FAO - Organização das Nações Unidas para Alimentação e Agricultura;
- Encontro dos servidores do Deman/PU/UnivASF com realização de Feijoada; Encontro interdisciplinar do PPGADT; Recebimento da Comitiva de Camarões África; Reunião Projeto CONAB - Companhia Nacional de Abastecimento.

III - Algumas parcerias com concessão do alojamento:

- Polícia Militar da Bahia;
- Polícia Militar de Pernambuco Universidade do Estado da Bahia Campus Senhor do Bonfim
- Núcleo de Ecologia e Monitoramento Ambiental - NEMA, juntamente com a Sociedade Brasileira de Restauração e Ecologia - SOBRE/2024 e V Conferência de Restauração Ecológica
- 10º Fórum de Mobilização antimanicomial / 6ª Mostra de Atenção Psicossocial/1º Fórum Nacional do Cuidado em Liberdade.
- 1º Congresso de Saneamento Rural - Sanear

PESQUISA, PÓS GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

4.14 PÓS GRADUAÇÃO

A UnivASF possui 20 programas de pós-graduação stricto sensu, dos quais 11 são acadêmicos e nove profissionais. Por meio deles, a Universidade oferece 23 cursos: 19 de mestrado e quatro de doutorado. Na pós-graduação lato sensu, em 2024, foram ofertados um curso de especialização presencial e quatro a distância, bem como quatro cursos de residências uni e multiprofissionais em saúde e 12 cursos de residências médicas. Os cursos somados registraram um total de 1.965 alunos ativos.

4.15 CONCEITO CAPES/MEC

A Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), do Ministério da Educação (MEC), é a agência de fomento e avaliação responsável pela avaliação periódica da qualidade dos programas de pós-graduação stricto sensu do País. A relação dos programas de pós-graduação da UnivASF com os respectivos conceitos atribuídos é demonstrada no quadro 4.11.

Quadro 4.14. Conceitos dos programas de pós-graduação da UnivASF em 2024

Programas de Pós-Graduação	Conceito CAPES
Administração Pública em Rede Nacional	3
Agroecologia e Desenvolvimento Territorial	4
Agronomia - Produção Vegetal	4
Arqueologia	3
Biociências	4
Ciência Animal	4
Ciência dos Materiais	4
Ciências da Saúde e Biológicas	4
Ciências Veterinárias no Semiárido	5
Dinâmicas de Desenvolvimento do Semiárido	3
Educação Física	3
Engenharia Agrícola	4
Ensino de Física	5
Extensão Rural	3
Matemática em Rede Nacional	5
Política, Cultura e Ambiente	A
Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação	4
Psicologia	3
Saúde da Família	4
Sociologia em Rede Nacional	4

Fonte: Plataforma Sucupira

Além dos programas citados acima, em 2024, a Univaf aprovou mais 2 programas na Capes e todos se encontram em fase de implantação: Programa de Pós-graduação em Ensino (nível: mestrado acadêmico) e o Mestrado Profissional em Educação Inclusiva (PROFEI).

4.16 BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Em 2024, foram concedidas 189 bolsas de pós-graduação de demanda social da CAPES. A distribuição das bolsas está detalhada no quadro 4.12.

Quadro 4.15. Bolsas para os programas de Pós-graduação da Univaf em 2024

Programa de Pós-Graduação	Modalidade	Quantidade de Bolsas
Agronomia-Produção Vegetal	Mestrado	13
Arqueologia	Mestrado	06
Biociências	Mestrado	13
Ciência Animal	Doutorado	17
Ciência Animal	Mestrado	16
Ciência dos Materiais	Doutorado	17
Ciência dos Materiais	Mestrado	16
Ciências da Saúde e Biológicas	Mestrado	26
Ciências Veterinárias no Semiárido	Doutorado	23
Ciências Veterinárias no Semiárido	Mestrado	16
Educação Física	Mestrado	07
Engenharia Agrícola	Mestrado	13
Psicologia	Mestrado	06

4.17 PRINCIPAIS DESAFIOS E AÇÕES

Para auxiliar na melhoria e no desenvolvimento dos programas em fase de consolidação (conceitos 3 e 4) e no alcance da excelência nos programas já consolidados (nota 5), além de incentivar a internacionalização dos programas, alguns editais foram lançados em 2024 (quadro 4.13).

Quadro 4.16. Principais Editais de apoio à Pós-graduação Univasf em 2024

Edital	Descrição do Edital
02/2024	Processo seletivo simplificado de cadastro de reserva para concessão de bolsa permanência do TAC Carrefour
12/2024	Concessão de Auxílio Financeiro ao Pesquisador com Recurso do PROAP
13/2024	Concessão de Auxílio Financeiro ao Estudante com Recurso do PROAP
PPGCA 02/2024	Processo seletivo interno de seleção de estudantes para o programa institucional de doutorado sanduíche no exterior (PDSE) da CAPES
PPGCVS 02/2024	Processo seletivo interno de seleção de estudantes para o programa institucional de doutorado sanduíche no exterior (PDSE) da CAPES
PPGADT 02/2024	Processo seletivo interno de seleção de estudantes para o programa institucional de doutorado sanduíche no exterior (PDSE) da CAPES

Fonte: PRPPGI: <https://portais.univasf.edu.br/prppgi/prppgi/editais/2023>

4.18 PESQUISA

Os projetos de pesquisa desenvolvidos na Univasf têm contribuído significativamente para o desenvolvimento da região do Vale do São Francisco, envolvendo alunos de graduação e pós-graduação. Em 2024, foram contabilizados 18 projetos cadastrados no Departamento de Pesquisa e 12 grupos de pesquisa cadastrados no diretório do CNPq. Além disso, foram concedidas 196 bolsas de iniciação científica, sendo 183 destinadas a alunos de graduação e 13 a alunos do ensino médio. Além das bolsas de iniciação científica, foram concedidas 10 bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação por meio do CNPq e oito bolsas financiadas pela Univasf, conforme detalhado (quadro 4.14).

Quadro 4.14 Quantitativo de bolsas de Iniciação Científica da Univasf

Denominação da Bolsa	Órgão de financiamento	Quantidade de bolsas
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	CNPq	112
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	Univasf	22
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC)	Fapesb	24
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC AF)	CNPq	20
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC AF)	Univasf	5
Bolsas de Iniciação Científica Para o Ensino Médio (PIBIC EM)	CNPq	13
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)	CNPq	10
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)	Univasf	8
Total		214

Fonte: PRPPGI

Em 2024, foi realizada a 17ª Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão (SCIENTEX), que contabilizou 359 trabalhos científicos inscritos, dos quais 203 foram de bolsistas PIBIC, 126 de discentes PIVIC e cinco trabalhos de PIBIC-EM. Além disso, foram apresentados 17 resumos de PIBITI e oito de PIVITI.

4.19 INCENTIVO À PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Para estimular e apoiar a publicação de artigos científicos em periódicos qualificados nas diversas áreas do conhecimento, a PRPPGI lançou o Edital de Incentivo à Publicação Qualificada de Pesquisadores da Univasf. Em 2024, neste edital, foram contemplados 13 artigos, dos quais 12 foram para pagamento de taxa de publicação e 1 foi para auxílio à tradução de artigos científicos. Os principais editais de apoio à pesquisa da Univasf, em 2024, são listados a seguir (quadro 4.15).

Quadro 4.18. Principais editais de apoio à pesquisa de 2024.

Edital	Descrição do Edital
06/2024	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica IC/FAPESB-UNIVASF
07/2024	Programa de Iniciação Científica da Univasf - PIBIC/PIVIC - CNPq - UNIVASF
08/2024	Processo Seletivo para Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM)
09/2024	Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)
10/2024	Incentivo à Publicação Qualificada de Pesquisadores da Univasf

Fonte: PRPPGI

Além disso, como estímulo à melhoria da infraestrutura de laboratórios e apoio à expansão e ao desenvolvimento de pesquisas de qualidade na Univasf, a PRPPGI auxiliou pesquisadores na submissão de proposta à Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT – Infraestrutura De Pesquisa – PROINFRA 2023. O projeto intitulado Implantação do Centro Nordestino de Bioprospecção (CENORBIO), coordenado pelo Prof. Jackson Almeida, do Colegiado de Farmácia da Univasf, foi aprovado no valor de R\$ 7.050.108,25 para aquisição de equipamentos de última geração.

4.20 INOVAÇÃO

O Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) está vinculado à PRPPGI, responsável pela gestão da política de inovação. Entre os principais objetivos do NIT, está a disseminação da cultura de inovação, promovendo ações de incentivo no ambiente acadêmico e produtivo, contribuindo com a independência tecnológica e o desenvolvimento cultural, econômico e social do país.

Além disso, o NIT é responsável pela análise e emissão de parecer referente aos Acordos de Parceria ou Cooperação, avaliando a natureza dos processos, sua consonância com os propósitos estabelecidos na Lei de Inovação e com a política de inovação da UnivASF. Os principais serviços do NIT estão apresentados na Figura 4.1.

Figura 4.1 Serviços de Proteção à Propriedade Intelectual da UnivASF



4.21. PROTEÇÃO À PROPRIEDADE INTELECTUAL DA UNIVASF

Em 2024, o NIT executou uma variedade de serviços administrativos e técnicos concernentes à esfera de proteção e administração de ativos intelectuais. O NIT protocolou junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI) 09 (nove) ativos protegidos, sendo 01 (um) registro de marca, 04 (quatro) programas de computador e 04 (quatro) pedidos de patente de invenção. Além disso, dos 07 (sete) ativos concedidos em 2024, 01 (um) se refere à marca, 04 (quatro) programas de computador e 02 (duas) patentes de invenção.

4.22. INSERÇÃO DA UNIVASF NO ECOSISTEMA REGIONAL E NACIONAL DE INOVAÇÃO

A UnivASF possui uma incubadora de empresas em funcionamento, a Incubadora Tecnológica da UnivASF (INTECVASF). Em 2023, o NIT lançou o Edital interno n° 09/2023 PRPPGI/NIT - Chamada para o Programa de Jornada Empreendedora, que resultou em 15 empresas, que se encontram em processo de incubação na UnivASF. As empresas estão com contratos vigentes até fevereiro/2025 e serão renovados após avaliação de desempenho.

Quanto aos ambientes de Inovação, destacam-se cinco Lócus da Inovação, ambientes de inovação credenciados junto a Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado de Pernambuco (SECTI-PE), sendo: Lócus Vitis Habitat; Lócus Plataforma Agritech.NE; Lócus Innovation Labs; Lócus CETAG e Lócus de Inovação em Saúde Petrolina-PE. Ainda em 2024, três novos ambientes de inovação foram credenciados junto a SECTI-PE, sendo: Rede de Inovação de Medicamentos Inovadores, Rede de Inovação de Caprinos e Ovinos – CAPRINOVI, e Rede de Inovação AGRIFUTURE HUB.

4.23. DESENVOLVIMENTO DA CULTURA DA INOVAÇÃO

Dentre as diversas ações para o desenvolvimento da Cultura da Inovação na UNIVASF, foram realizadas as seguintes:

- Workshop: “Propriedade Industrial para Startups. Como realizar a proteção?”, com o pesquisador Flávio Aureliano da Costa.
- Workshop: “Soft Skills para Startups. O que eu preciso saber?”, com a Psicóloga e Consultora do Sebrae-PE, Cristina Silva.
- Workshop: “Propriedade Industrial para Startups”, com o Chefe do Escritório de Difusão Regional Nordeste Pernambuco no INPI, Eduardo Bemfica.

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO



5.1 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1 Informações sobre a Realização das Receitas Execução dos Recursos Próprios

A Portaria SOF/ME nº 14.956, de 21 de dezembro de 2021, em seu art. 3º, apresenta para fins de classificação orçamentária por fonte de recursos no âmbito da União, a definição de recursos próprios da seguinte forma:

PORTRARIA SOF/ME N° 14.956, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2021:

...

Art. 3º - Para os fins desta Portaria, são considerados Recursos Próprios os que têm origem no esforço próprio de órgãos e entidades da Administração Pública nas atividades de fornecimento de bens ou serviços facultativos e na exploração econômica do patrimônio próprio, remunerados por preço público, bem como o produto da aplicação financeira desses recursos.

A UNIVASF, em 2024, tem recursos arrecadados nesse exercício e em exercícios anteriores como resultado dos seus próprios esforços nas atividades de fornecimento de bens ou serviços e na exploração econômica do próprio patrimônio e remunerada por preço público ou tarifas, como bem define o Art. 3º da Portaria informada anteriormente.

O valor total desses recursos em 2024 foi de R\$ 571.217,95 como resultado da receita líquida auferida, que corresponde a 239,58% da previsão atualizada da receita, vale destacar que todo o montante arrecadado teve como origem a Fonte de Recursos “50” - RECURSOS PRÓPRIOS LIVRES DA UO.

Quanto ao detalhamento da origem desses recursos por Natureza da Receita, destacam-se:

Quadro 5.1 ORIGEM DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA LÍQUIDA POR NATUREZA DA RECEITA

NATUREZA DA RECEITA		RECEITA ORÇAMENTÁRIA (LÍQUIDA)	REPRESENTAÇÃO PERCENTUAL
13110111	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS-PRINCIPAL	192.417,00	33,67%
13110112	ALUGUÉIS E ARRENDAMENTOS-MULTAS E JUROS	1.157,35	0,20%
16110101	SERV. ADMINISTRAT. E COMERCIAIS GERAIS-PRINC.	27.913,80	4,89%
16110201	INSCR.EM CONCURSOS E PROC.SELETIVOS-PRINCIPAL	101.525,00	17,77%
16110401	SERVICOS DE INFORMACAO E TECNOLOGIA-PRINCIPAL	2.363,00	0,41%
19110901	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-PRINC.	7.419,42	1,31%
19110902	MULTAS E JUROS PREVISTOS EM CONTRATOS-MULJUR	67,96	0,01%
19210301	INDENIZACAO POR SINISTRO-PRINCIPAL	198.233,00	34,70%
19229901	OUTRAS RESTITUICOES-PRINCIPAL	192,96	0,03%
19999921	OUTRAS REC.N.ARREC.N.PROJ.RFB-PRIM.-PRINC.	40.000,00	7,01%
TOTAL		571.217,95	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

Considerando o valor da Receita Orçamentária Líquida de R\$ 571.217,95, em comparação com as Despesas Empenhadas de R\$ 309.673,27, o valor empenhado representa o valor percentual de 54,21%.

Do total empenhado, foi liquidado R\$ 307.362,46 (99,25%) até o encerramento do exercício.

Quadro 5.2. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RECURSOS PRÓPRIOS

Fonte Recursos Detalhada		DOTACAO ATUALIZADA	RECEITA ORÇAMENTÁRIA (LÍQUIDA)	CRÉDITO DISPONÍVEL	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
1050000000	RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO	225,73	0,00	225,00	0,00	0,00	0,00
1050000124	REC.PROP.LIV.UO-FUF VALE SF	309.673,27	571.217,95	0,00	309.673,27	307.362,46	234.171,14
Total		309.899,00	571.217,95	225,00	309.673,27	307.362,46	234.171,14

Fonte: Tesouro Gerencial

FONTE DO TEXTO: DF/PROGEST

5.2 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Quadro 5.3. Despesas por modalidade de contratação

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF			Código UO: 26230	UGO: 154421 e 154716
Modalidade de Contratação	Despesa empenhada		Despesa paga	
	2024	2023	2024	2023
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	44.129.833,10	35.959.814,21	36.424.814,32	25.538.701,68
a) Convite	0,00	0	0,00	0
b) Tomada de Preços	0,00	0	0,00	0
c) Concorrência	1.001.000,00	0	0,00	0
d) Pregão	42.291.458,92	34.705.968,20	36.222.785,65	25.538.701,68
e) Concurso	0,00	0	0,00	0
f) Consulta	0,00	0	0,00	0
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	837.374,18	1.253.846,01	202.028,67	494.540,97
2. Contratações Diretas (h+i)	58.114.139,04	52.691.157,16	44.066.863,28	36.916.726,88
h) Dispensa	56.457.127,76	50.858.808,90	42.461.826,25	42.053.540,26
i) Inexigibilidade	1.657.011,28	1.832.348,26	1.605.037,03	1.599.309,86
3. Regime de Execução Especial	523,20	1.798,75	523,20	1.798,75
j) Suprimento de Fundos	523,20	1.798,75	523,20	1.798,75
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	203.054.812,61	186.965.286,07	182.110.781,12	167.197.125,52
k) Pagamento em Folha	202.466.472,06	186.413.973,34	181.522.681,65	166.646.234,23
l) Diárias	588.340,55	551.312,73	588.099,47	550.891,29

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF			Código UO: 26230	UGO: 154421 e 154716
Modalidade de Contratação	Despesa empenhada		Despesa paga	
	2024	2023	2024	2023
5. Outros	42.913.786,59	24.292.806,85	40.320.222,81	22.007.625,64
m) Auxílio Alimentação Civil	10.414.423,66	6.734.443,95	9.449.946,39	6.125.881,67
n) Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Investimento	9.701.945,06	1.115.971,16	9.370.316,45	561.142,74
o) Bolsas de Estudo no País	4.011.163,82	3.777.513,49	3.987.328,11	3.692.892,89
p) Outros Serviços de Terceiros - PJ - Custoio	3.904.158,11	92.813,62	3.854.479,30	74.829,58
q) Residência Médica	3.209.522,55	2.992.786,83	2.946.732,79	2.754.223,00
r) Ressarcimento Assistência Média/Odontológica	2.835.055,13	2.151.683,47	2.571.198,95	1.975.342,75
s) Contribuição para o PIS/PASEP	1.730.984,53	1.592.074,39	1.553.310,10	1.592.074,39
t) Residência Multiprofissional em Saúde	1.371.035,68	1.378.770,30	1.260.171,25	1.267.905,87
u) Contribuição Previdenciária - Serviços Terceiros (PF)	919.025,03	869.984,42	844.294,19	798.542,37
v) Auxílio Creche Civil	888.794,71	660.601,95	799.904,56	605.197,35
w) Pessoal Requisitado de Outros Órgãos da APF	474.703,13	426.706,14	384.957,90	373.884,01
x) Auxílios a Pessoas Físicas	396.800,00	275.315,27	396.800,00	273.783,34
y) Estagiários	356.183,16	377.191,79	321.697,20	349.553,78
z) Outras Despesas Correntes	2.699.992,02	1.846.950,07	2.579.085,62	1.562.371,90
6. Total (1+2+3+4+5)	348.213.094,54	299.910.863,04	302.923.204,73	251.661.978,47

Fonte: TESOURO GERENCIAL

5.3 DESPESAS POR MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O setor financeiro, responsável pela gestão das etapas de liquidação e pagamento das despesas tem observado, estritamente, os preceitos legais que normatizam os processos para aquisição e contratação no âmbito da Administração pública. Tais despesas são realizadas com o propósito de contratar obras civis, adquirir equipamentos e custear despesas gerais/serviços com a finalidade de atender as demandas dos campi da instituição, e para alcançar esse objetivo são utilizadas as seguintes modalidades de licitação:

-
- a) Convite;
 - b) Tomada de Preços;
 - c) Concorrência;
 - d) Pregão;
 - e) Concurso;
 - f) Consulta; e,
 - g) Regime Diferenciado de Contratação, reguladas pela Lei nº 8.666/1993 – (Licitação e Contratos), Lei nº 10.520/2002 (Pregão), o Decreto nº 9412/2018 (Atualização de Valores nas Modalidades de Licitação).

No quadro X.x pode ser observado que o item 1 (Modalidade de Licitação) tem a sua maior execução realizada na modalidade Pregão, representando 95,83% - Despesa empenhada 2024, quanto ao aspecto - Despesa Empenhada x Despesa Paga, percebemos que 94,21% dos empenhos (Pregão), foram pagos.

Quanto ao item 2 (Contratação Direta) são representados pelas formas de Dispensa e Inexigibilidade, os artigos 24 e 25 da Lei 8.666/1993 apresentam as exceções da Licitação, utilizadas principalmente na contratação de fornecimento de energia elétrica, água potável, publicação oficiais, dentre outras despesas, no quadro acima percebe-se que há um volume de processos contratados por Dispensa.

Não existe na legislação uma modalidade específica para a emissão de empenhos com a finalidade de pagamento de pessoal, encargos e diárias, utilizando, portanto, uma modalidade denominada de “Não se Aplica”, a partir do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFIweb), representadas pelo item 4 (Pagamento de Pessoal).

Finalmente, observamos que houve uma boa execução financeira, levando-se em consideração os valores gerais empenhados em relação aos valores pagos, num percentual de 86,99%.

FONTE: DF/PROGEST

Quadro 5.4. Despesas por grupo e elemento de despesa

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF					Código UO: 26230		UGO: 154421 e 154716	
Grupos de Despesa	DESPESAS CORRENTES				Valores Pagos			
	Empenhada 2024	Empenhada 2023	Liquidada 2024	Liquidada 2023	RP não processados 2024	RP não processados 2023	2024	2023
1. Despesas de Pessoal	202.466.472,06	186.413.973,34	202.294.682,64	186.345.219,23	171.788,42	68.754,11	181.522.681,65	166.646.234,23
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	158.092.308,78	146.494.011,35	158.092.308,78	146.494.011,35	0,00	0,00	137.643.868,89	127.503.023,38
OBRIGACOES PATRONAIS - OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	33.148.899,56	30.553.805,14	33.148.899,56	30.553.805,14	0,00	0,00	33.148.899,56	30.553.805,14
APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	5.118.443,70	4.095.644,38	5.118.443,70	4.095.644,38	0,00	0,00	4.997.644,03	3.766.523,26
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	2.020.413,92	1.474.946,31	2.020.413,92	1.474.946,31	0,00	0,00	2.019.195,12	1.431.341,04
RESSARCIMENTO DESPESAS PESSOAL REQUISITADO	1.229.437,82	1.350.782,70	1.137.500,35	1.317.578,28	91.937,47	33.204,42	1.046.621,99	1.136.190,53
CONTRIBUICAO A ENTIDADE FECHADA PREVIDENCIA	1.111.500,00	923.925,76	1.071.648,05	923.925,76	39.851,95	0,00	978.300,10	843.543,72
PENSOES	770.580,86	729.955,05	770.580,86	729.955,05	0,00	0,00	768.560,22	673.376,02
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	455.667,09	305.000,00	415.667,09	269.450,31	40.000,00	35.549,69	415.667,09	269.450,31
OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	264.101,22	258.858,95	264.101,22	258.858,95	0,00	0,00	252.993,02	245.251,86
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	210.177,98	187.266,94	210.177,98	187.266,94	0,00	0,00	210.177,98	187.266,94
SENTENCAS JUDICIAIS	44.941,13	39.776,76	44.941,13	39.776,76	0,00	0,00	40.753,65	36.462,03
2. Juros e Encargos da Dívida		Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)						
3. Outras Despesas Correntes	80.027.615,52	67.528.882,17	68.492.002,16	54.799.111,92	11.535.613,36	12.729.770,25	64.448.561,92	51.446.073,32
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	46.099.675,27	40.706.888,58	34.963.435,18	28.544.546,33	11.136.240,09	12.162.342,25	32.915.777,40	26.651.445,05
AUXILIO-ALIMENTACAO	10.414.423,66	6.734.443,95	10.414.423,66	6.734.443,95	0,00	0,00	9.449.946,39	6.125.881,67
OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	4.977.358,23	4.646.872,40	4.977.358,23	4.646.872,40	0,00	0,00	4.603.704,04	4.295.912,21
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	4.085.132,74	2.490.832,16	4.085.132,74	2.472.848,12	0,00	17.984,04	4.035.453,93	2.472.848,12
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	4.011.163,82	3.777.513,49	3.991.528,11	3.728.592,89	19.635,71	48.920,60	3.987.328,11	3.692.892,89

Unidade Orçamentária: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF				Código UO: 26230	UGO: 154421 e 154716			
DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidaada		RP não processados		Valores Pagos	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
INDENIZACOES E RESTITUICOES	2.960.573,93	2.411.805,44	2.960.573,93	2.398.171,61	0,00	13.633,83	2.696.717,75	2.204.443,63
OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	2.650.009,56	2.462.058,81	2.472.335,13	2.462.058,81	177.674,43	0,00	2.397.604,29	2.390.616,76
OUTROS BENEF.ASSIST. DO SERVIDOR E DO MILITAR	917.695,06	684.640,03	917.695,06	684.640,03	0,00	0,00	827.367,75	627.798,27
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	576.857,00	537.199,59	576.857,00	537.199,59	0,00	0,00	576.615,92	536.778,15
RESSARC. DE DESPESAS DE PESSOAL REQUISITADO	474.703,13	426.706,14	427.334,54	389.558,28	47.368,59	37.147,86	384.957,90	373.884,01
MATERIAL DE CONSUMO	468.069,21	550.620,38	363.003,70	277.798,81	105.065,51	272.821,57	348.721,59	277.798,81
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	451.464,98	468.366,14	451.394,48	468.336,64	70,50	29,50	411.536,86	391.124,99
AUXILIO-TRANSPORTE	405.580,74	199.443,76	405.580,74	199.443,76	0,00	0,00	363.735,82	171.000,16
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	334.509,40	581.270,80	319.772,39	542.361,79	14.737,01	38.909,01	317.963,48	542.361,79
CONTRATACAO POR TEMPO DETERMINADO	320.617,99	135.847,32	320.617,99	135.847,32	0,00	0,00	292.462,75	115.295,22
OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	220.289,91	298.655,31	219.000,13	259.619,10	1.289,78	39.036,21	214.333,20	259.219,10
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	207.763,28	137.771,57	207.763,28	137.771,57	0,00	0,00	207.763,28	137.771,57
INDENIZACOES E RESTITUICOES	201.200,00		201.200,00		0,00		201.200,00	
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	143.869,36	137.617,84	110.338,62	90.116,66	33.530,74	47.501,18	109.852,51	90.116,66
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	40.520,76	55.299,90	40.520,76	55.299,90	0,00	0,00	40.520,76	55.299,90
CONTRIBUICOES	38.528,39	21.505,56	38.528,39	21.505,56	0,00	0,00	38.528,39	21.505,56
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	27.609,10	63.523,00	27.608,10	12.078,80	1,00	51.444,20	26.469,80	12.078,80
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidaada		RP não processados		Valores Pagos	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
4. Investimentos	65.719.006,96	45.968.007,53	59.303.254,95	37.209.224,65	6.415.752,01	8.758.782,88	56.951.961,16	33.569.670,92
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORC.	51.226.522,06	37.846.160,47	47.098.896,99	34.631.585,56	4.127.625,07	3.214.574,91	44.919.547,44	31.139.783,90
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	9.787.478,75	1.164.999,16	9.560.288,94	610.170,74	227.189,81	554.828,42	9.455.168,98	610.170,74
OBRAS E INSTALACOES	1.674.650,18	1.155.140,63	212.862,81	494.540,97	1.461.787,37	660.599,66	202.028,67	494.540,97
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	1.466.594,64	964.512,85	1.206.391,58	792.712,23	260.203,06	171.800,62	1.178.929,75	661.910,16
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	972.791,28	4.459.445,77	654.694,58	528.235,15	318.096,70	3.931.210,62	650.938,88	511.285,15
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	269.550,00	0,00	269.000,00		550,00		269.000,00	
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	262.144,00	0,00	262.144,00		0,00		237.371,39	
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	50.400,00	263.200,00	30.100,00	147.800,00	20.300,00	115.400,00	30.100,00	147.800,00
DIARIAS - PESSOAL CIVIL	8.876,05	0,00	8.876,05		0,00		8.876,05	
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	114.548,65	0,00	4.180,00		110.368,65		4.180,00
5. Inversões Financeiras		Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)						
6. Amortização da Dívida		Não se Aplica a Unidade Prestadora de Contas (UPC)						

5.4 DESPESAS POR GRUPO E ELEMENTO DE DESPESA

No exercício financeiro de 2024, quando da análise do quadro - XX - Despesa por Grupo e Elemento de Despesa, verifica-se que mais de 58% dos valores empenhados foram destinados ao Grupo 1 onde estão classificadas as despesas para pagamento de Pessoal, Obrigações Patronais e Aposentados, ou seja, o maior volume de gastos da instituição está no Grupo de despesas com pessoal, atingindo um montante de R\$ 202.466.472,06. Essa despesa em relação ao ano de 2023 registrou um aumento de 8,61%.

Para o Grupo 3 - Outras Despesas Correntes foram alocados R\$ 80.027.615,52. Esse valor corresponde a 22,98% do total empenhado em 2024. Os números apontam que mais de 57,6% dos valores empenhados nesse Grupo 3 foram aplicados no elemento de despesa Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, tais como os serviços de contratos continuados de Conservação e Limpeza; Vigilância; Manutenção Predial e Apoio Administrativo, assim como, os contratos de consumo com Energia Elétrica; Água Potável dentre outros.

Para as despesas com aquisições de equipamentos, obras e instalações e demais gastos do Grupo 4 - Investimentos foram empenhados R\$ 65.719.006,96. Esse valor representa 18,87% do total empenhado em 2024. É importante informar que parte dos valores desse Grupo é originária de descentralizações recebidas, no decorrer do exercício, advindas do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), antigo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR). Esses créditos recebidos tem como objetivo principal auxiliar na mitigação dos Impactos Ambientais do Projeto de Integração do Rio São Francisco, através da realização de resgate e monitoramento da fauna/flora, nas áreas dispostas nos Eixos Norte e Leste das obras previstas do Projeto de Integração do Rio São Francisco com Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional (PISF), através de um Centro especializado de reabilitação de fauna/flora, bem como um local de pesquisas científicas sobre a fauna/flora da Caatinga.

Como já temos apresentado em nossos relatórios anteriores, enfatizamos mais uma vez, a necessidade de um aumento de servidores Técnicos Administrativos (TAE) para o desempenho das atividades meio desta Universidade, sobretudo nas áreas de Orçamento, Contabilidade e Finanças. Por fim, não podemos deixar de destacar, também, a necessidade de mais investimento por parte do governo em recursos de custeio e de capital que possibilitem, a contento, a manutenção dos diversos Campi da UNIVASF, assim como a sua ampliação.

FONTE: DORC

5.5 INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO DAS DESPESAS

Quadro 5.5. Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC- OFSS

Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ação Governo		Mês Lançamento	01/2024						
				Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados
20415	EMPRESA BRASIL DE COMUNICACAO	20B5	FORTALECIMENTO DO SISTEMA PUBLICO DE RADIODIFUSAO E COMUNICA	ATIVIDADE			19.992,00	9.996,00	9.996,00	0,00	9.996,00
24901	FUNDO NACIONAL DE DESENV.CIENT.E TECNOLOGICO	2014	FOMENTO A PESQUISA E DESENVOLVIMENTO EM AREAS BASICAS E ESTR	ATIVIDADE			27.130,18				27.130,18
26101	MINISTERIO DA EDUCACAO	OOP1	CONCESSAO DE BOLSAS DE RESIDENCIA EM SAUDE	SEM INFORMACAO			5.499.172,66	5.499.172,66	5.050.787,63	448.385,03	0,00
		15R3	APOIO A CONSOLIDACAO, REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INST	SEM INFORMACAO			1.000.000,00				1.000.000,00
		20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	ATIVIDADE			299.987,14				299.987,14
		20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	ATIVIDADE			465.793,40	331.021,29	45.349,11	285.672,18	134.772,11
		21GU	FORTALECIMENTO DA EDUCACAO E DA FORMACAO EM SAUDE	SEM INFORMACAO			396.800,00	396.800,00	396.800,00	0,00	0,00
26230	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	OOPW	CONTRIBUICOES REGULARES A ENTIDADES OU ORGANISMOS NACIONAIS	SEM INFORMACAO	40.537,00	41.200,00	38.528,39	38.528,39	38.528,39	0,00	0,00
		00S6	BENEFICIO ESPECIAL - LEI N. 12.618, DE 2012	SEM INFORMACAO	13.000,00	13.000,00					
		0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	OPERACOES ESPECIAIS	4.898.101,00	6.227.011,00	5.889.163,40	5.889.163,40	5.766.343,09	122.820,31	0,00
		09HB	CONTRIBUICAO DA UNIAO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDACOES PARA O	OPERACOES ESPECIAIS	32.057.514,00	33.298.053,00	33.148.899,56	33.148.899,56	33.148.899,56	0,00	0,00
		2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	ATIVIDADE	2.473.272,00	3.186.386,00	3.114.413,09	3.096.013,09	2.809.659,36	286.353,73	18.400,00

Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence	Ação Governo	Mês Lançamento	014/2024							
			Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados
26230 FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	ATIVIDADE	886.146,00	900.000,00	900.000,00	898.600,00	898.600,00	0,00	1.400,00
	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	23.079.996,00	26.041.599,00	25.905.522,98	24.842.460,17	24.188.276,64	654.183,53	1.063.062,81
	20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	ATIVIDADE	156.247.867,00	164.792.549,00	163.428.409,10	163.256.619,68	142.607.439,00	20.649.180,68	171.789,42
	212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	SEM INFORMACAO	8.740.092,00	12.413.784,00	12.211.665,37	12.182.696,78	11.047.082,95	1.135.613,83	28.968,59
	216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	SEM INFORMACAO	31.120,00	31.120,00	24.316,16	24.316,16	24.316,16	0,00	0,00
	21D7	APOIO A EDUCACAO A DISTANCIA	SEM INFORMACAO	92.884,00	92.884,00	91.678,41	20.435,37	20.435,37	0,00	71.243,04
	21GS	INTERNACIONALIZACAO DA EDUCACAO SUPERIOR	SEM INFORMACAO	21.681,00	21.681,00	21.615,98	21.615,98	21.615,98	0,00	0,00
	4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE	0,00	7.377.849,00	7.376.972,52	6.856.003,19	6.765.956,34	90.046,85	520.969,33
	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE	290.000,00	290.000,00	264.820,46	254.814,78	252.029,14	2.785,64	10.005,68
	8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	ATIVIDADE	6.925.515,00	7.218.450,00	7.217.819,58	7.136.672,95	7.117.060,20	19.612,75	81.146,63
26242	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE			5.212,14	5.212,14	5.212,14	0,00
26255	UNIVERSIDADE FED.VALES JEQUITINHONHA E MUCURI	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE			2.240,91	2.240,91	2.240,91	0,00
26270	FUNDACAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	ATIVIDADE			2.135,96	2.135,96	2.135,96	0,00
26291 FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	0487	CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO NO ENSINO SUPERIOR	OPERACOES ESPECIAIS			330.188,15	320.389,37	309.046,41	11.342,96	9.798,78
	20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	ATIVIDADE			687.910,23	274.377,88	240.146,95	34.230,93	413.532,35
26430	INST.FED.DE ED.CIENC.E TEC.DO S.PERNAMBUCANO	4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	ATIVIDADE			300,34	300,34	300,34	0,00
41101	MINISTERIO DAS COMUNICACOES	20V8	APOIO A INICIATIVAS E PROJETOS DE INCLUSAO DIGITAL	SEM INFORMACAO			3.600.595,29	465.264,00	150.324,00	314.940,00
										3.135.331,29

Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence	Ação Governo	Mês Lançamento	014/2024							
			Indicador Ação Governo	Dotação Inicial	Dotação Final	Despesa Empenhada	Despesa Liquidada	Despesa Paga	Restos a Pagar do Exercício - Processados	Restos a pagar do Exercício - Não processados
44101	MINIST. DO MEIO AMBIENTE E MUDANCA DO CLIMA	20W2	ENFRENTAMENTO DOS PROCESSOS DE DESERTIFICACAO, MITIGACAO E A	SEM INFORMACAO		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
44102	SERVICO FLORESTAL BRASILEIRO - SFB	21F5	GESTAO DE FLORESTAS	SEM INFORMACAO		2.999.999,00	1.282.884,00	1.000.000,00	282.884,00	1.717.115,00
49101	MINIST.DO DESENVOLV.AGRARIO E AGRI.FAMILIAR	21B9	PROMOCAO E FORTALECIMENTO DA COMERCIALIZACAO, DO ABASTECIMEN	SEM INFORMACAO		100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
49201	INSTITUTO NAC. DE COLONIZACAO E REF. AGRARIA	210T	PROMOCAO DA EDUCACAO E CULTURA DO CAMPO	SEM INFORMACAO		798.760,55	100.000,00	100.000,00	0,00	698.760,55
49202	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO	2000	ADMINISTRACAO DA UNIDADE	ATIVIDADE		1.000.000,00				1.000.000,00
53101	MIN. DA INTEGR. E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	12EP	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DO NORDESTE SE	PROJETO		14.843.824,67	13.853.755,82	12.257.457,05	1.596.298,77	990.068,85
		152D	CONSTRUCAO DO SISTEMA ADUTOR RAMAL DO AGreste PERNAMBUCANO	SEM INFORMACAO		484.861,84	484.861,84	484.861,84	0,00	0,00
		5900	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DOS RIOS JAGUA	PROJETO		47.223.019,69	43.451.967,74	43.047.519,47	404.448,27	3.771.051,95
53203	SUPERINT. DO DESENVOLV. DO NORDESTE - SUDENE	20WQ	GESTAO DE POLITICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL, ORDENAMENTO	SEM INFORMACAO		1.500.000,00	1.500.000,00	750.000,00	750.000,00	0,00
		8340	INOVACAO PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL	ATIVIDADE		269.460,39	269.460,39	191.825,17	77.635,22	0,00
56101	MINISTERIO DAS CIDADES	21GR	APOIO A GESTAO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BASICO	SEM INFORMACAO		5.814.425,00	2.865.799,91	2.865.799,91	0,00	2.948.625,09
65101	MINISTERIO DAS MULHERES	21GG	APOIO AS INICIATIVAS DE PROMOCAO DA IGUALDADE DE DIREITOS E	SEM INFORMACAO		207.460,00	207.460,00	207.460,00	0,00	0,00
					235.797.725,00	261.945.566,00	348.213.094,54	330.089.939,75	302.923.204,73	27.166.735,02
										18.123.154,79

5.6 ANÁLISE DAS PRINCIPAIS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE DA UPC -OFSS

A elaboração da proposta orçamentária da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF inicia-se com a disponibilização/liberação de um limite orçamentário, distribuído em Programas e Ações Orçamentárias específicas, para que sejam atribuídas e detalhadas as despesas com pessoal, encargos sociais, investimentos e custeio da instituição. Esse limite disponibilizado é determinado pelo Ministério da Educação - MEC através da Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SPO/MEC.

Após o processamento da Proposta Orçamentária, de cada uma das unidades vinculadas ao MEC, a SPO/MEC consolida os dados e encaminha para a Secretaria de Orçamento Federal - SOF (Secretaria ligada ao Ministério do Planejamento e Orçamento) que, por sua vez, pautando-se nos Princípios Orçamentários, organiza a distribuição das dotações e consolida a Proposta Orçamentária do Governo Federal - PLOA - a ser enviada ao Congresso Nacional onde poderá sofrer alterações e que posteriormente aprovada, seguirá para o executivo onde deverá ser sancionada pelo Presidente da república.

O valor inicialmente aprovado pelo Congresso Nacional e sancionado pelo Presidente da República, através da Lei nº 14.822 , de 22 de janeiro de 2024 (LOA/2024), para o Orçamento de 2024 da UNIVASF, foi de R\$ 235.797.725,00, finalizando o exercício com uma dotação no montante de R\$ 261.945.566,00. É oportuno informar que a dotação para custear as despesas da Ação 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior, no valor de R\$ de R\$ 7.377.849,00, não foi liberada quando da sanção presidencial da LOA/2024. O referido valor só foi incorporado ao orçamento da UNIVASF com a aprovação do PLN 2/2024 e posteriormente sancionado pelo Presidente da República através da Lei nº 14.890, de 12 de junho de 2024. Importante informar, também, que não houve valores consignados na LOA/2024 para o Hospital Universitário de Ensino Dr. Washington Antônio de Barros (HU-UNIVASF).

O Orçamento desse exercício financeiro (Lei nº 14.822/2024 - LOA/2024) , juntamente com a dotação acrescida através da Lei nº 14.890/2024, foi distribuído em 15 Ações Orçamentárias, destacando-se dentre elas, em maior volume de crédito e que sua execução se dá pela discricionariedade do ordenador de despesa, conforme Quadro ?? - Análise das Principais Ações de Responsabilidade da UPC – OFSS, as Ações 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior; 4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior e 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais.

Para a Ação 4002, que é voltada para a assistência ao estudante de ensino superior, importante e fundamental para a manutenção do discente carente no meio universitário, a instituição, mediante pesquisas sociais realizadas com os estudantes matriculados, decidiu pela execução de despesas como, entre outras, bolsas, fornecimento de alimentação e de transporte para os alunos. Como informado anteriormente os valores para custear as despesas dessa Ação não foram liberados quando da sanção presidencial da LOA/2024, sendo liberados apenas quando da sanção da Lei nº 14.890/2024 em 12 de junho de 2024. A dotação liberada para custear todas as despesas dessa Ação foi na ordem de R\$ 7.377.849,00, sendo empenhado R\$ 7.376.972,52 correspondendo a 99,9% do valor liberado.

Com relação à dotação da Ação Orçamentária 8282 - Reestruturação e Modernização das Instituições Federais, foi liberado inicialmente R\$ 6.925.515,00, tendo como dotação final o valor de R\$ 7.218.450,00. Com relação aos valores empenhados, a execução foi na ordem de 7.217.819,58, e, esses valores, também, possibilitaram a execução de obras, a aquisições de materiais de consumo e equipamentos, custeio de serviços e a continuidade das atividades da instituição. Informamos que parte do valor total disponibilizado para essa Ação está inserido o valor de R\$ 250.000,00, referente a Emenda Parlamentar 202423920006.

Por fim, destacamos que o limite orçamentário disponibilizado pelo MEC para as despesas correntes e de capital não são suficientes para que a UNIVASF consiga atingir a contento o seu objetivo, qual seja: ministrar ensino superior, desenvolver pesquisa nas diversas áreas do conhecimento e promover a extensão universitária.

FONTE: DORC

Quadro 5.6 Principais Ações de Responsabilidade da UPC - OFSS - Restos a Pagar

UG Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ano de emissão do empenho	Ação Governo		Indicador Ação Governo		RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PACOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
154421	FUND. UNIVERSIDAD E FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	22101	MINISTERIO DA AGRICULTURA E PECUARIA	2022	20ZV	FOMENTO AO SETOR AGROPECUARIO	'-8	SEM INFORMACAO	132.814,03	86.858,00	45.956,03	0,00
						APOIO A CONSOLIDACAO, REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INST	'-8	SEM INFORMACAO	814.510,02		48.875,95	765.634,07
		26101	MINISTERIO DA EDUCACAO	2023	15R3	CONCESSAO DE BOLSAS DE RESIDENCIA EM SAUDE	'-8	SEM INFORMACAO	419.313,92		419.313,92	0,00
					00P1	APOIO A CONSOLIDACAO, REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INST	'-8	SEM INFORMACAO	1.201.020,81		1.118.762,18	82.258,63
					15R3	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	'-8	SEM INFORMACAO				
					2004	ATIVIDADE	15.176,70			15.176,70	0,00	
					20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	A	ATIVIDADE	1.014.749,15		1.014.749,15	0,00
		26230	FUND. UNIVERSIDAD E FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	2018	8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	A	ATIVIDADE	8.790,77			8.790,77
					20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	1.846,08	1.846,08		0,00
				2020	8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	A	ATIVIDADE	249.933,40			249.933,40
					20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	A	ATIVIDADE	25.062,81			25.062,81
					20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	598.584,24			598.584,24
				2021	4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	2.347,78		800,00	1.547,78

UG Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence	Ano de emissão do empenho	Ação Governo		Indicador Ação Governo		RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)	
154421	FUND. UNIVERSIDAD E FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	26230	FUND. UNIVERSIDAD E FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	2022	20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	A	ATIVIDADE	32.930,23	27.940,23	4.990,00	0,00
					20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	215.604,00	152.362,03	3.279,52	59.962,45
					4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	232.812,99	17.623,30		215.189,69
					4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	A	ATIVIDADE	5.351,04	5.351,04		0,00
					8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	A	ATIVIDADE	468.718,21		468.718,21	0,00
				2023	0181	APOSENTADORIAS E PENSOES CIVIS DA UNIAO	O	OPERACOES ESPECIAIS	385.700,15		385.700,15	0,00
					2004	ASSISTENCIA MEDICA E ODONTOLOGICA AOS SERVIDORES CIVIS, EMPR	A	ATIVIDADE	195.511,22		195.511,22	0,00
					20GK	FOMENTO AS ACOES DE GRADUACAO, POS-GRADUACAO, ENSINO, PESQUI	A	ATIVIDADE	22.089,75		18.158,47	3.931,28
					20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	4.435.345,75	1.886,22	3.846.156,10	587.303,43
					20TP	ATIVOS CIVIS DA UNIAO	A	ATIVIDADE	18.367.289,81		18.352.261,38	15.028,43
					212B	BENEFICIOS OBRIGATORIOS AOS SERVIDORES CIVIS, EMPREGADOS, MI	'-8	SEM INFORMACAO	741.061,37		738.758,28	2.303,09
					216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	'-8	SEM INFORMACAO	2.210,56		2.210,56	0,00
					4002	ASSISTENCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	363.185,54		360.467,74	2.717,80
					4572	CAPACITACAO DE SERVIDORES PUBLICOS FEDERAIS EM PROCESSO DE Q	A	ATIVIDADE	18.288,79		4.499,74	13.789,05
					8282	REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE E	A	ATIVIDADE	1.778.286,76		1.739.932,68	38.354,08

UG Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ano de emissão do empenho	Ação Governo		Indicador Ação Governo		RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
154421	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SÃO FRANCISCO	26275	FUNDACAO UNIVERSIDAD E FEDERAL DO ACRE	2023	20RK	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	A	ATIVIDADE	1.415,99		1.415,99	0,00
		26291	FUND.COORD. DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	2021	20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	A	ATIVIDADE	53.929,00			53.929,00
				2022	20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	A	ATIVIDADE	6.080,00	6.080,00		0,00
				2023	0487	CONCESSAO DE BOLSAS DE ESTUDO NO ENSINO SUPERIOR	O	OPERACOES ESPECIAIS	56.511,21		17.460,03	39.051,18
					20RJ	APOIO A CAPACITACAO E FORMACAO INICIAL E CONTINUADA PARA A E	A	ATIVIDADE	775.678,37		728.715,24	46.963,13
		36211	FUNDACAO NACIONAL DE SAUDE	2022	21C9	IMPLANTACAO, AMPLIACAO OU MELHORIA DE ACOES E SERVICOS SUSTE	'-8	SEM INFORMACAO	6.183.797,16			6.183.797,16
					6908	FOMENTO A EDUCACAO EM SAUDE AMBIENTAL VOLTADA A PROMOCAO DA	A	ATIVIDADE	667.456,38		667.456,38	0,00
		41101	MINISTERIO DAS COMUNICACOES	2022	20V8	APOIO A INICIATIVAS E PROJETOS DE INCLUSAO DIGITAL	'-8	SEM INFORMACAO	126.317,50	27.859,90	97.993,40	464,20
				2023	20V8	APOIO A INICIATIVAS E PROJETOS DE INCLUSAO DIGITAL	'-8	SEM INFORMACAO	2.203.028,00		2.203.028,00	0,00
		42204	INSTITUTO DO PATRIMONIO HIST. E ART. NACIONAL	2023	20ZH	PRESERVACAO DO PATRIMONIO CULTURAL BRASILEIRO	'-8	SEM INFORMACAO	230.000,00		230.000,00	0,00
		49201	INSTITUTO NAC. DE COLONIZACAO E REF. AGRARIA	2023	21OT	FUNCIONAMENTO DE INSTITUICOES FEDERAIS DE ENSINO SUPERIOR	'-8	ATIVIDADE	10.000,00		10.000,00	0,00

UG Executora		Unidade Orçamentária a qual o orçamento pertence		Ano de emissão do empenho	Ação Governo		Indicador Ação Governo		RESTOS A PAGAR INSCRITOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR CANCELADOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)	RESTOS A PAGAR A PAGAR (PROC E N PROC)
154421	FUND. UNIVERSIDADE FEDERAL VALE SAO FRANCISCO	49202	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO	2023	2000	ADMINISTRACAO DA UNIDADE	A	ATIVIDADE	3.000.000,00		3.000.000,00	0,00
		53101	MIN. DA INTEGR. E DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL	2022	12EP	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DO NORDESTE SE	P	PROJETO	11.419,32	11.419,32		0,00
					5900	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DOS RIOS JAGUA	P	PROJETO	479.469,73	305.439,64	124.245,10	49.784,99
				2023	12EP	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DO NORDESTE SE	P	PROJETO	78.215,07	28.100,00	50.115,07	0,00
					152D	CONSTRUCAO DO SISTEMA ADUTOR RAMAL DO AGreste PERNAMBUCANO	'-8	SEM INFORMACAO	255.705,50	90.961,00	146.745,50	17.999,00
					5900	INTEGRACAO DO RIO SAO FRANCISCO COM AS BACIAS DOS RIOS JAGUA	P	PROJETO	8.261.542,78	844.664,75	7.310.166,00	106.712,03
		53203	SUPERINT. DO DESENVOLV. DO NORDESTE - SUDENE	2023	214S	ESTRUTURACAO E DINAMIZACAO DE ATIVIDADES PRODUTIVAS - ROTAS	'-8	SEM INFORMACAO	67.743,37		67.743,37	0,00
					8340	INOVACAO PARA O DESENVOLVIMENTO REGIONAL	A	ATIVIDADE	98.190,00		89.805,32	8.384,68
		56101	MINISTERIO DAS CIDADES	2023	20AG	APOIO A GESTAO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BASICO EM MUNICIPI	A	ATIVIDADE	3.371.624,00		3.343.433,23	28.190,77
		58101	MINISTERIO DA PESCA E AQUICULTURA	2023	20Y0	DESENVOLVIMENTO DA AQUICULTURA	'-8	SEM INFORMACAO	880.000,00		880.000,00	0,00
		81101	MINISTERIO DOS DIREITOS HUMANOS - MDH	2021	21AR	PROMOCAO E DEFESA DE DIREITOS HUMANOS PARA TODOS	'-8	SEM INFORMACAO	4.500,00			4.500,00
									58.571.159,26	1.608.391,51	47.752.600,61	9.210.167,14

5.7. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

5.8 DADOS RELATIVOS AOS SERVIDORES DA UNIVASF - 2024

Quadro 5.7. DETALHAMENTO DE DESPESAS DE PESSOAL

Tipologias/ Exercícios	Vencimentos e Vantagens Fixas	Despesas Variáveis							Despesas de Exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais Despesas Variáveis				
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2024	75.785.993,38	4.805.741,22	12.031.648,27	69.827.260,95	11.366.708,78	3.053.465,53	316.280,74	194.954,35	361.963,94	177.744.017,16
	2023	69.705.536,54	4.591.097,27	11.297.093,65	63.884.131,05	7.441.903,33	2.362.299,03	177.987,91	226.937,07	358.620,96	160.045.606,81
	2022	63.335.218,22	4.338.758,94	10.167.555,20	55.708.917,27	5.761.154,78	2.303.813,11	100.562,37	22.328,90	364.090,32	142.102.019,77
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade jurisdicionada											
Exercícios	2024		96.447,94	8.572,16	1.399,83	24.316,16					130.736,09
	2023		81.077,64	8.430,46	1.927,64	15.473,92					106.909,66
	2022		94.431,81	7.890,15	3.052,72	0					105.374,68
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2024	1.763.265,15		128.675,36	120.232,78	301.978,77		18.126,12	0		2.332.278,18
	2023	1.254.577,75		93.075,80	116.158,02	122.752,89		13.094,43	2.795,40		1.602.454,29
	2022	1.171.879,69		82.237,01	64.623,49	97.066,61		1.161,37	0		1.391.106,04
Fonte: SIAPE e PROGEPE											

5.9 AVALIAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

1.014 servidores;

54,24% Homens; 45,76% Mulheres; 1,48% Pessoas com deficiência

Nosso quadro é composto por 03 (três) Carreiras: Carreira de Magistério Superior, composta pelos cargos, de nível superior, de provimento efetivo de Professor do Magistério Superior; Cargo Isolado de provimento efetivo, de nível superior, de Professor Titular-Livre do Magistério Superior (Lei 12.772/12) e Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (Lei 11.091/2005).

38,76% Carreira dos Técnico-Administrativos;

61,24% Carreira do Magistério Superior.

Quadro 5.8. Evolução do Quadro de Pessoal

EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL		
Ano	Docentes	TAE
2022	592	397
2023	590	391
2024	621	393

*considerados apenas os servidores efetivos (não inclusos: estagiários, residentes, professores substitutos).

5.9.1 Distribuição da Força de Trabalho

Campus Ciências Agrárias – 10,85% (110);

Campus Juazeiro – 19,13% (194);

Campus Paulo Afonso – 5,62% (57);

Campus Salgueiro – 2,07% (21);

Campus Petrolina – 49,41% (501);

Campus Senhor do Bonfim – 6,21% (63);

Campus Serra da Capivara – 6,71% (68).

Quadro 5.9. Servidores por faixa etária

SERVIDORES POR FAIXA ETÁRIA					
	Menos de 31 anos	Entre 31 e 40 anos	Entre 41 e 50 anos	Entre 51 e 60 anos	Maior que 60 anos
Servidor	19	322	454	189	30

Quadro 5.10. SERVIDORES POR CARREIRA/FORMAÇÃO

SERVIDORES POR FORMAÇÃO					
	Ensino Médio/Técnico	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado
Docente	00	02	31	87	501
Técnico	06	37	163	158	29

5.9.2 Cargos Gerenciais Ocupados por Servidores Efetivos

	CARGOS DE DIREÇÃO	FUNÇÃO GRATIFICADA
PCCTAE	27	93
PCMS	16	52
TITULAR-LIVRE	0	0
*	3	1
Total de funções ocupadas	46	146
Total de funções desocupadas	0	15**

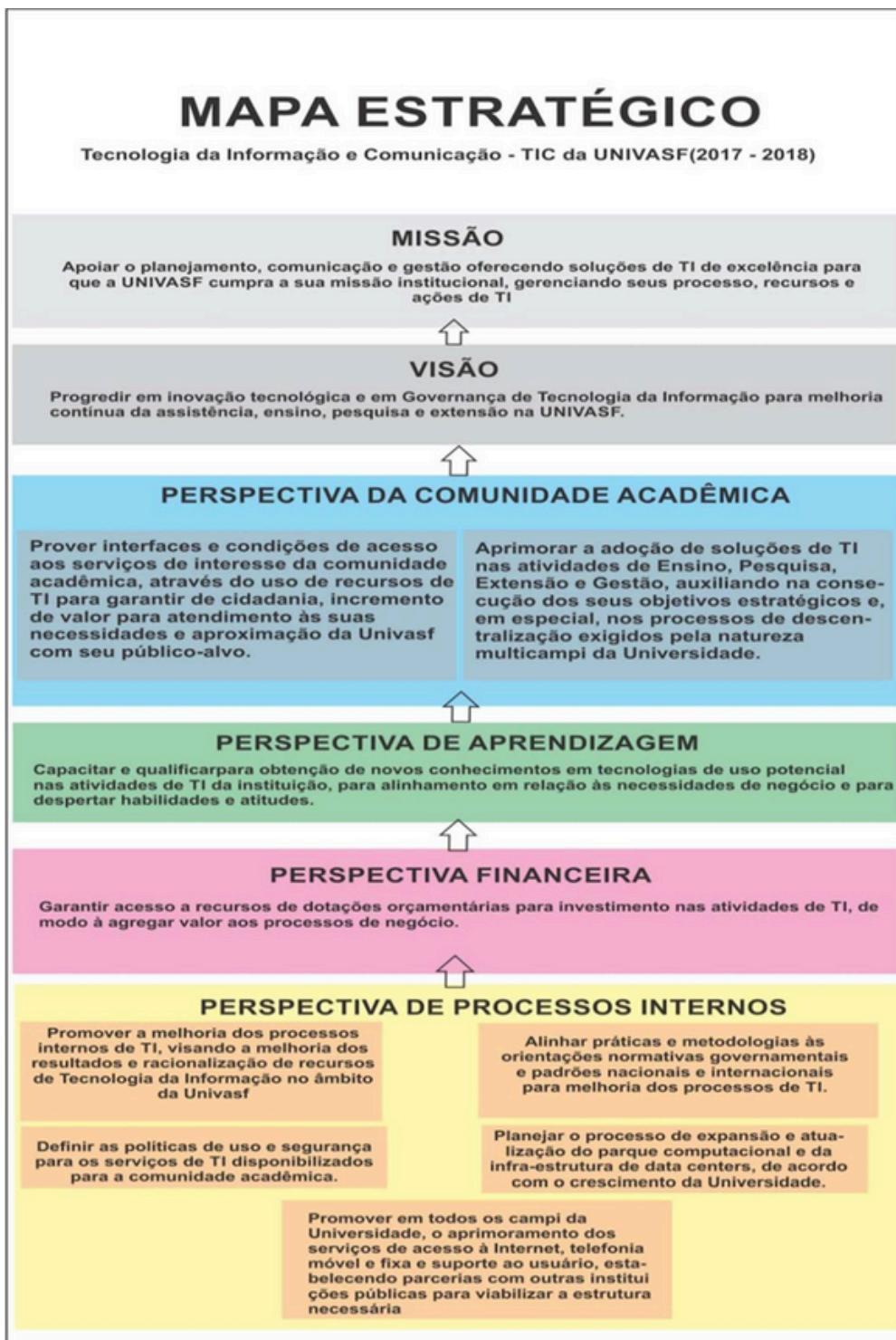
* 2 Cargos de Direção estão ocupados por servidores em exercício descentralizado (procuradores); 1 Cargo em Comissão está ocupado por servidor aposentado; 1 Função Gratificada está ocupada por empregado público federal da INFRAERO cedido à UNIVASF.

** 15 funções desocupadas (3 FGs-04 e 12 FGs-05 foram reservadas para conversão em FG-01, conforme Ofício N°405/2023/GR/UNIVASF encaminhado à Secretaria de Educação Superior do MEC em 11 de dezembro de 2023.

5.10 GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) da UNIVASF foi criado pela Resolução nº 06/2013 do Conselho Universitário, em 14 de julho de 2013 e instituído via Portaria do Reitor nº 667, de 10 de setembro de 2013. O Quadro 5.10 apresenta o Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC da UNIVASF:

Quadro 5.11. – Mapa Estratégico TIC



São atribuições do CGTI:

- I.propor a Política de Tecnologia da Informação da Universidade Federal do Vale do São Francisco por meio de um plano integrado de ações, considerando o seu PDI e as políticas e orientações do Governo Federal;
- II.formular, monitorar e avaliar a gestão da Política de Tecnologia da Informação;
- III.elaborar, revisar e aprovar as políticas e diretrizes para o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade;
- IV.definir prioridades na formulação e execução de planos e projetos relacionados à Tecnologia da Informação para a Universidade;
- V.estabelecer e propor Plano de Investimento para a área de Tecnologia da Informação, inclusive quanto a aquisições de hardware e software;
- VI.acompanhar os valores definidos no orçamento para o órgão responsável por executar e implementar as políticas de TI da UNIVASF;
- VII.avaliar os sistemas de informação da Universidade e propor suas atualizações, revisões e desativações;
- VIII.recomendar padrões e procedimentos técnicos e operacionais no uso da Internet e Intranet;
- IX.formular, implementar e monitorar o processo de gestão de contratos de TI;
- X.supervisionar a implementação do gerenciamento do processo de contratações de bens e serviços de TI com seus respectivos acordos de nível de serviço, aderindo-o à Instrução Normativa 94/2022, da SGD-ME;
- XI.dar publicidade aos seus atos, através de atas e do cronograma de atividades do Comitê para o exercício;
- XII.Propor alterações em seu regimento interno. O CGTI é composto pelos seguintes membros:
 - XIII.Vice-Reitor (membro nato);
 - XIV.Secretário de Tecnologia da Informação (membro nato);
 - a) Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional;
 - b) 2 (dois) representantes do corpo docente, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;
 - c) 2 (dois) representantes do corpo técnico-administrativo, indicados pelo CONUNI, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;

-
- d) 2 (dois) representantes do corpo discente, indicados pelo DCE, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;
 - e) 1 (um) representante da Secretaria de Educação à Distância, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução;
 - f) 1 (um) servidor representando cada campus, com mais de 100 km de distância da sede, com mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução.

Descrição do plano de capacitação do pessoal de TI, especificando os treinamentos efetivamente realizados no período.

A equipe da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI/UNIVASF) participa ativamente de capacitações e treinamentos, reconhecendo essas iniciativas como essenciais para o desenvolvimento de competências e para a constante atualização dos conhecimentos necessários à implementação de tecnologias, soluções eficientes e inovações.

A seguir, destacamos as capacitações e treinamentos realizados, evidenciando o compromisso da STI com o aprimoramento contínuo das habilidades e com o atendimento às demandas da instituição:

- O "CURSO FULL CYCLE 3.0" tem como objetivo aperfeiçoar e atualizar os conhecimentos dos servidores envolvidos na implementação e manutenção dos serviços de tecnologia da universidade, em consonância com o PDTI 2024-2026, que visa promover inovação e governança em TI para a melhoria contínua da assistência, ensino, pesquisa e extensão na UNIVASF. O treinamento capacitou os servidores para desenvolver, implantar e manter aplicações robustas, utilizando tecnologias modernas e boas práticas de desenvolvimento, com ênfase em arquitetura de software. Alinhado ao PDTI 2024-2026 (Item 10), abrangendo todas as etapas da entrega de soluções: desenvolvimento, infraestrutura e manutenção.

Cursos realizados na Escola Superior de Redes da RNP durante o ano de 2024:

- Administração de Banco de Dados (EaD): o curso objetivou o desenvolvimento das competências necessárias para administrar o PostgreSQL – sistema gerenciador de banco de dados em software livre que é considerado um dos mais completos e robustos do mercado. Será apresentada a arquitetura geral deste SGBD, conceitos e práticas para tarefas de instalação, operação e configuração;
- Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços com base na IN 94/2022 - SGD/ME: o curso abordou a Instrução Normativa – IN 01/2019 de 04/04/2019, foi revogada e as normas e processos de Contratação de Bens e Serviços de TI foram revistos a partir de fevereiro de 2023. A IN N° 94, DE 23 DE DEZEMBRO DE 2022 passa a englobar a Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, outras normas e várias recomendações em aquisições específicas como fábrica de software, sala-segura ou sala cofre, além contratação em nuvem;

- Implantação de Rede IPv6 (EaD): o curso foi voltado para capacitar administradores de redes LAN e WAN na implantação de suporte ao protocolo IPv6 nas redes de suas organizações. O curso inclui também questões de gerenciamento, segurança e a transição do IPv4 tradicional para o IPv6, assim como o convívio destes protocolos na mesma rede;
- Protocolo BGP na Administração de AS (EaD): o curso objetivou a preparação para administrar Sistemas Autônomos (AS) usando as Melhores Práticas de configuração do protocolo BGP e aplicando técnicas avançadas de Engenharia de Tráfego, abrangendo conceitos de protocolos EGP (Exterior Gateway Protocol), configuração avançada do protocolo BGP-4, Melhores Práticas para Administração de AS, Engenharia de Tráfego, manipulação dos Atributos BGP para controle do tráfego de entrada e saída do AS.
- Gestão de containers com Docker (EaD): o curso apresentou os fundamentos sobre containers, utilizando a plataforma Docker para criação e gestão de containers, incluindo sua arquitetura, instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows, criação de imagens com Docker file, docker registry, execução e gerência de containers, tipos e gestão de volumes, docker logs, orquestração de containers com docker-compose, redes e segurança no Docker.

Descrição de quantitativo de pessoas que compõe a força de trabalho de TI, especificando servidores/empregados efetivos da carreira de TI da unidade, servidores/empregados efetivos de outras carreiras da unidade, servidores/empregados efetivos da carreira de TI de outros órgãos/entidades, servidores/empregados efetivos de outras carreiras de outros órgãos/entidades, terceirizados e estagiários.

- Servidores de TI: 21
- Servidores outras carreiras: 02
- Estagiários: 02
- Terceirizados: 01

Descrição dos processos de gerenciamento de serviços TI implementados na unidade, com descrição da infraestrutura ou método utilizado.

- Implantação de um firewall FortiGate Next Generation Firewalls (NGFWs), envolvendo o planejamento, configuração e integração de um dispositivo de segurança de rede robusto para proteger os ativos da instituição. O Firewall FortiGate oferece proteção avançada contra ameaças cibernéticas, controle granular de acessos, conectividade segura via VPN e gestão centralizada da segurança da rede. Com recursos como inspeção de pacotes, filtragem de conteúdo e integração com sistemas existentes, o firewall garante a proteção de dados, melhora a produtividade e ajuda a instituição a cumprir normas regulatórias, tudo com escalabilidade e eficiência operacional;

- Expansão da solução hiperconvergente da Nutanix, que integra hardware e software inovadores, com a inclusão de um quarto nó. Cada unidade conta com capacidades de processamento, memória e armazenamento significativamente superior à antiga solução instalada no Data Center. Essa atualização tem o objetivo de otimizar o desempenho, aumentar a eficiência e oferecer uma infraestrutura mais robusta e flexível para atender às crescentes demandas tecnológicas da universidade.

Descrição dos principais sistemas de informação da UPC, especificando pelo menos seus objetivos, principais funcionalidades, responsável técnico, responsável da área de negócio e criticidade para a unidade.

Este tópico tem como objetivo apresentar o progresso e os resultados das ações executadas no Departamento de sistemas (DSI) da STI/UNIVASF no ano de 2024, com foco nas atividades de desenvolvimento, implantação, migração e melhorias nos sistemas e ferramentas institucionais. A seguir, detalhamos as principais ações realizadas:

Desenvolvimento, Atualização, Implantação e Migração de Sistemas desenvolvidos pela STI:

- Novo Sistema de Acompanhamento de Gestão:

-Objetivo: Implementar uma ferramenta para o acompanhamento em tempo real de indicadores de gestão.

-Status: Concluído

-Detalhes: A plataforma foi implantada e está em funcionamento, oferecendo painéis de controle dinâmicos para acompanhamento de gestão.

-Link: <https://acompanhamentogestao.univasf.edu.br>

- Novo Sistema de Estágio:

-Objetivo: Desenvolver um novo sistema de estágios com novas funcionalidades, além de uma infraestrutura atualizada e responsiva, voltada para dispositivos móveis, visando o acompanhamento e a gestão dos estágios.

-Status: Concluído

-Detalhes: O sistema foi desenvolvido e implementado em parceria com a Coordenação Geral de Estágio da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), possibilitando uma gestão mais eficiente dos estágios acadêmicos. A migração para o novo sistema foi realizada de forma a minimizar o impacto para os usuários.

-Link: <https://estagio.univasf.edu.br>

- Novo Sistema Central de Atendimentos:

-Objetivo: Criar e implantar um sistema moderno, integrado e adaptado a dispositivos móveis, destinado a atender às solicitações institucionais nos diversos setores da UnivASF.

-Status: Em andamento

-Detalhes: O novo sistema permitirá que diversos setores recebam e gerenciem as demandas institucionais.

- Atualização do SGM/SASE para as Novas Regras do SISU:

-Objetivo: Atualizar os sistemas SGM e SASE conforme as novas diretrizes do SISU da Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (MEC).

-Status: Concluído

-Detalhes: As atualizações foram realizadas com sucesso, adequando os sistemas às novas exigências do MEC.

-Links: <https://sistemas.univasf.edu.br/sgm> e <https://sistemas.univasf.edu.br/sase>

- Melhorias no Sistema PatrimônioWEB para Autoinventário dos servidores:

-Objetivo: Implementar uma nova metodologia de autoinventário no sistema PatrimônioWEB.

-Status: Concluído

-Detalhes: As melhorias implementadas tornaram o processo de inventário informatizado e dinâmico, facilitando o preenchimento dos dados pelos servidores, além de garantir maior eficiência e precisão no levantamento dos ativos.

-Link: <https://sistemas.univasf.edu.br/patrimonio>

- Melhorias no Sistema de Processo Seletivo - PS:

-Objetivo: Realizar melhorias para otimizar o desempenho e a funcionalidade do Sistema de Processo Seletivo - PS.

-Status: Concluído

-Detalhes: O sistema passou por ajustes para implementar funcionalidades, melhorar sua usabilidade e desempenho.

-Link: <https://ps.univasf.edu.br>

- Melhorias no Sistema Acadigitus:

-Objetivo: Implementar melhorias no sistema Acadigitus para otimizar o processo acadêmico, atender à legislação sobre diplomas digitais e realizar as atualizações no conector da RNP.

-Status: Concluído

-Detalhes: A plataforma foi atualizada para garantir conformidade com a legislação sobre diplomas digitais.

-Link: <https://acadigitus.univasf.edu.br>

- Manutenção e atualização de sistemas acadêmicos:

-Objetivo: Evoluir os sistemas acadêmicos para atender de forma mais eficaz às novas demandas dos setores da instituição.

-Status: Em andamento

-Detalhes: Desenvolvimento e implementação de novas funcionalidades nos sistemas já existentes da instituição, tais como: CEPPSI, CPPROEN, PAGE, SGS e Suporte STI.

-Link: Catálogo dos Sistemas - STI/UNIVASF

Atualizações, Migrações e Implantação de Sistemas

- Implantação do sistema PGD Petrvs:

-Objetivo: Implementar o sistema PGD Petrvs para gestão Programa de Gestão e Desempenho (PGD) da UNIVASF.

-Status: Concluído

-Detalhes: O sistema PGD Petrvs foi implantado e está em funcionamento.

-Link: <https://petrvs.univasf.edu.br>

- Implantação da Ferramenta Dspace para Repositório Institucional da Univasf (RIU):

-Objetivo: Implantar o Dspace como plataforma para o Repositório Institucional da Univasf (RIU).

-Status: Concluído

-Detalhes: O Dspace foi configurado e está em pleno funcionamento, permitindo a gestão e uma base de dados centralizada da produção acadêmica (técnico-científica, artística e cultural).

-Link: <https://repositorio.univasf.edu.br>

-
- Atualização da ferramenta Ckan e Migração para estrutura Docker - Portal de Dados Abertos:

-Objetivo: Melhorar a infraestrutura do portal de dados abertos da UnivASF.

-Status: Concluído

-Detalhes: O portal foi atualizado para a versão mais recente do Ckan, além de ser migrado para uma estrutura baseada em Docker, o que proporciona maior escalabilidade e facilidade de manutenção.

-Link: <https://dados.univasf.edu.br>

- Implantação do sistema Wiki.js para Documentação dos Manuais Institucionais:

-Objetivo: Organizar, centralizar e facilitar a manutenção dos Manuais Institucionais.

-Status: Concluído

-Detalhes: A ferramenta Wiki.js foi implantada e está sendo utilizada para documentar processos, manuais e diretrizes internas da UnivASF.

-Link: <https://docs.univasf.edu.br>

- Implantação do sistema Stirling PDF (Conversor de PDF):

-Objetivo: Implantar o sistema de conversão de documentos em PDF na UnivASF para garantir a conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e outras legislações de proteção de dados

-Status: Concluído

-Detalhes: O sistema de conversão de PDF foi implantado e está acessível na rede interna da UnivASF. Ele está em conformidade com a LGPD e outras leis de proteção de dados, além de contribuir para a minimização dos riscos de segurança e para a proteção dos dados sensíveis da instituição.

-Link: <https://pdf.univasf.edu.br>

- Ferramentas de Business Intelligence (BI)

-Implantação dos sistemas Apache Superset e Apache Airflow para Painéis Gerenciais:

-Objetivo: Implantar soluções de BI para análise e visualização de dados acadêmicos de forma gerencial.

-Status: [Em andamento]

-Detalhes: O Apache Superset foi configurado para criar dashboards gerenciais dinâmicos, enquanto o Apache Airflow foi integrado para orquestrar os fluxos de trabalho dos dados.

-Link: Painéis Gerenciais UNIVASF

Melhorias na metodologia de desenvolvimento de sistemas da DSI/STI

- **Gitlab CI/CD:**

-Objetivo: Automatizar o ciclo de vida de desenvolvimento e implantação de software, promovendo maior agilidade e confiabilidade no processo

-Status: Concluído

-Detalhes: O GitLab CI/CD foi implementado, permitindo integração contínua (CI) e entrega contínua (CD), o que resulta em uma gestão mais eficiente dos projetos de software. A prática de CI/CD é fundamental no desenvolvimento moderno, pois garante que o código seja integrado e testado constantemente, reduzindo erros, melhorando a qualidade do software e acelerando a entrega de novas funcionalidades. Além disso, possibilita um ciclo de feedback rápido, essencial para a melhoria contínua e adaptação das equipes de desenvolvimento às necessidades dos usuários.

- **Gitflow Workflow:**

-Objetivo: Adotar práticas de desenvolvimento de software mais estruturadas e colaborativas, promovendo maior controle e organização no ciclo de vida do código.

-Status: Concluído

-Detalhes: A metodologia Gitflow foi implantada como fluxo de trabalho no controle de versões, garantindo um processo de desenvolvimento mais eficiente. Gitflow é uma abordagem amplamente utilizada no desenvolvimento colaborativo de software, pois oferece uma estrutura clara para gerenciar diferentes tipos de branches (ramificações) e fluxos de trabalho. Isso facilita a organização das tarefas, o desenvolvimento paralelo de novas funcionalidades, e a correção de bugs sem interferir nas versões estáveis do código. Além disso, o uso de Gitflow contribui para a melhoria da colaboração entre equipes, aumentando a transparência no processo e minimizando o risco de conflitos no código, o que resulta em entregas mais rápidas e com maior qualidade.

- **SonarQube:**

-Objetivo: Implementar uma ferramenta de análise de código para garantir a qualidade contínua do software, identificando problemas e vulnerabilidades desde as primeiras etapas de desenvolvimento.

-Status: Concluído

-Detalhes: O SonarQube foi implantado como ferramenta de análise de código estático, permitindo a identificação de erros, vulnerabilidades e problemas de manutenção no código-fonte. SonarQube é amplamente utilizado para garantir a qualidade do código ao longo de todo o ciclo de vida do desenvolvimento, oferecendo uma visão clara sobre o estado do software em termos de cobertura de testes, complexidade do código e padrões de codificação.

Ao integrar o SonarQube ao fluxo de trabalho de CI/CD, a ferramenta proporciona uma análise automatizada em tempo real, assegurando que o código entregue esteja em conformidade com as melhores práticas e padrões de qualidade. Dessa forma, o uso do SonarQube contribui para a redução de débitos técnicos, melhora a manutenção do software e aumenta a confiança nas entregas, resultando em sistemas mais robustos e seguros.

Outras Iniciativas

- Restruturação do Portal da UNIVASF de acordo com o guia de Transparência Ativa da CGU:

-Objetivo: Adequar o portal da universidade para a disponibilização proativa de informações de interesse público, em conformidade com o Guia de Transparência Ativa (GTA) para Órgãos e Entidades do Poder Executivo Federal, da Controladoria-Geral da União (CGU).

-Status: Concluído

-Detalhes: O portal foi ajustado conforme as orientações do Guia de Transparência Ativa da CGU, garantindo maior transparência das informações institucionais.

-Link: <https://portais.univasf.edu.br>

- Implantação do Banco de Talentos da STI:

-Objetivo: Criar uma plataforma dedicada à gestão de talentos nas áreas de TI e afins, oferecendo oportunidades de desenvolvimento profissional para estagiários e estudantes.

-Status: Concluído

-Detalhes: O Banco de Talentos da STI foi implantado com o objetivo de otimizar o recrutamento de estagiários e estudantes das áreas de Tecnologia da Informação, Design, Administração, Publicidade, Marketing e outras áreas relacionadas. A plataforma oferece uma porta de entrada para estudantes e estagiários que desejam crescer profissionalmente, proporcionando acesso a projetos desafiadores, experiência prática no campo da educação e tecnologia, e um ambiente inovador e colaborativo. O Banco de Talentos visa identificar e fomentar os melhores talentos, contribuindo para a excelência e inovação da STI, com foco no desenvolvimento contínuo dos futuros profissionais da área.

-Link: Banco de Talentos STI

- Participação da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) na Recepção e Acolhimento dos Alunos da Univasf:

-Objetivo: Proporcionar uma integração eficiente e orientada aos alunos dos diversos cursos de todos os campi da Univasf, apresentando as ferramentas e serviços disponíveis para a comunidade acadêmica.

-Status: Concluído

-Detalhes: A STI participou ativamente da recepção e acolhimento dos alunos dos semestres 2024.1 e 2024.2, orientando-os sobre o uso dos recursos acadêmicos e tecnológicos. Durante a recepção, foram apresentadas as ferramentas e sistemas desenvolvidos pela STI, e-mail institucional, rede Wi-Fi acadêmica, serviços fornecidos pela RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa), entre outros recursos essenciais para o cotidiano acadêmico. A STI também esteve presente nas aulas inaugurais da pós-graduação e participou de diversas aulas, como as do mestrado em Matemática e do doutorado em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial. O objetivo foi assegurar que os alunos tivessem pleno acesso e conhecimento sobre os recursos disponíveis, reforçando a importância da tecnologia no apoio ao ensino e à aprendizagem.

A relação dos sistemas pode ser obtida no site do catálogo de sistemas, no seguinte endereço: <https://www.sistemas.univasf.edu.br/catalogo>.

Descrição das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Suporte e Manutenção, destacando os principais resultados alcançados.

Este tópico tem como objetivo apresentar o progresso e os resultados das ações executadas na Coordenação de Suporte e Manutenção - CSM da STI/UNIVASF no ano de 2024.

Manutenção de equipamentos e suporte técnico

- Total de equipamentos atendidos: 407
- Tipos de manutenção realizadas: analisar computador, impressora, monitor, scanner, formatar computador e notebook, instalação de software.
- Principais tipos de problemas resolvidos: software, hardware, rede de computadores
- Tempo médio de resolução dos chamados: 11 dias

Projetos e Iniciativas

Implementação de novas tecnologias: iniciado o processo de implantação do GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique) para aprimorar o gerenciamento do inventário de software da STI/UNIVASF. O GLPI é uma solução robusta e eficiente que nos permitirá ter um controle mais preciso e detalhado dos softwares utilizados em nossa instituição. Essa ação representa um importante passo para a modernização e melhoria contínua dos nossos processos de suporte e manutenção, proporcionando uma maior transparência e eficiência nas atividades da STI.

- Com a implementação do GLPI, será possível:
 - Monitorar o uso dos softwares em tempo real;
 - Gerenciar licenças e conformidade de maneira mais eficaz;
 - Identificar e resolver problemas de compatibilidade de software com maior agilidade;
 - Otimizar os recursos tecnológicos disponíveis.

Resultados Alcançados

- Melhoria na disponibilidade de equipamentos: implementação de melhorias significativas nos equipamentos da universidade a partir da aquisição de SSDs, tecnologia capaz de armazenar dados na memória flash, visando oferecer mais volume, velocidade e eficiência do armazenamento. A substituição dos HDDs pelos SSDs representa um importante avanço na qualidade dos nossos serviços de tecnologia, garantindo uma experiência mais rápida e eficiente para todos os usuários.

Com a instalação desses componentes, espera-se alcançar os seguintes benefícios:

- Melhoria significativa na velocidade e desempenho dos equipamentos;
- Aumento da confiabilidade e redução de falhas nos sistemas;
- Maior eficiência no uso dos recursos tecnológicos disponíveis.

Soluções Implementadas

- Medidas adotadas para superar desafios: com a instalação do GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), será possível realizar o monitoramento e gerenciamento de inventário de computadores e notebooks, permitindo obter informações detalhadas sobre o estado atual desses equipamentos, facilitando a identificação de necessidades de manutenção e substituição.

A partir dos dados coletados pelo GLPI, será possível avaliar, de forma precisa, quais equipamentos necessitam de reparos ou substituição, assim como programar a troca de equipamentos de maneira eficiente e planejada, garantindo a continuidade dos serviços e a otimização dos recursos disponíveis.

- As medidas descritas estão alinhadas com o compromisso de oferecer um ambiente tecnológico mais moderno, confiável e eficiente para toda a comunidade acadêmica da UNIVASF, tais como:

-Melhoria na qualidade dos equipamentos: a substituição dos HDDs antigos e problemáticos por SSDs aumentará a confiabilidade e o desempenho dos equipamentos, proporcionando uma experiência aprimorada para os usuários.

-Identificação e substituição de equipamentos obsoletos: Por meio do monitoramento detalhado oferecido pelo CLPI, será possível identificar com precisão quais equipamentos necessitam de substituição. Essa abordagem permite um planejamento mais eficiente e a programação adequada das trocas pelos setores responsáveis.

-Redução dos impactos no atendimento: a atualização dos equipamentos e a melhoria contínua desses dispositivos ajudarão a minimizar os ciclos de reparos recorrentes, evitando que os servidores fiquem parados devido à falta de equipamentos adequados.

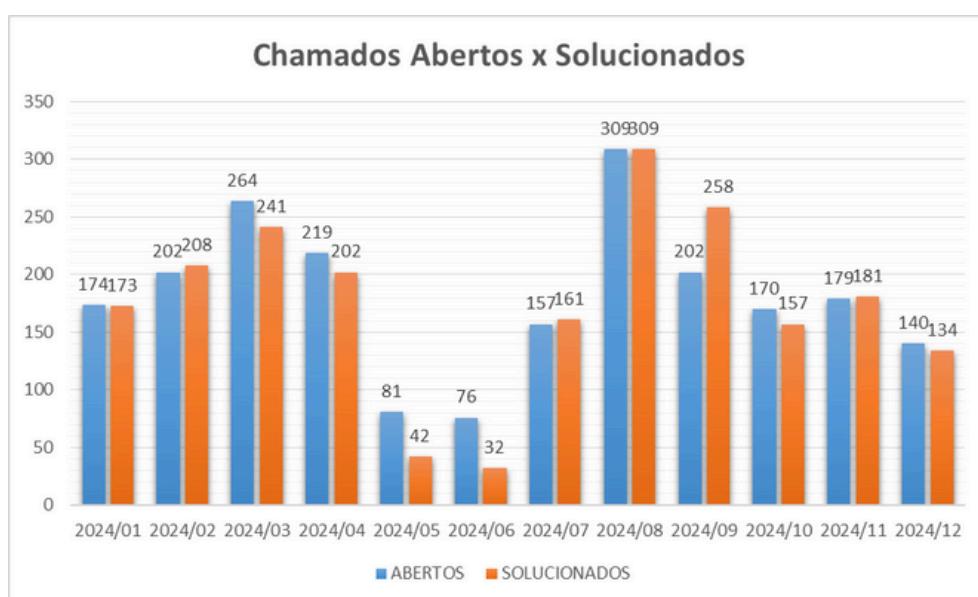
-Satisfação do usuário: Com a implementação dessas medidas, espera-se elevar os índices de satisfação dos usuários, mantendo a qualidade do suporte técnico e dos serviços de manutenção prestados pela CSM.

Descrição dos chamados atendidos, com ênfase nos resultados alcançados.

No presente tópico, serão apresentados dados referentes aos chamados atendidos pela STI/UNIVASF. A análise engloba tanto os chamados abertos pelos usuários quanto os solucionados pela equipe da STI, permitindo uma avaliação detalhada do desempenho no atendimento às demandas.

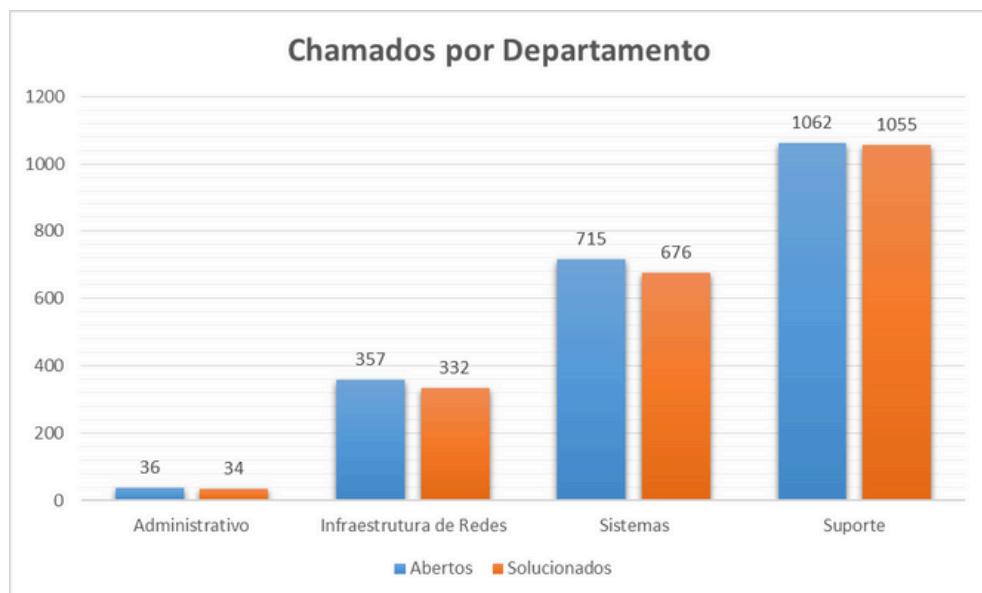
A seguir, o gráfico ilustra a comparação entre os chamados abertos e os chamados solucionados, evidenciando a eficácia dos processos de suporte e o contínuo aprimoramento dos serviços prestados à comunidade universitária:

Gráfico 5.1 Chamados Abertos x Solucionados



Adiante, será exibido um gráfico que ilustra os chamados abertos e solucionados por departamento, permitindo uma análise detalhada do desempenho de cada setor na resolução das demandas:

Gráfico 5.2 Chamados por Departamento



Em síntese, os dados apresentados demonstram a eficácia dos esforços da STI/UNIVASF no atendimento aos chamados, reforçando a capacidade de resposta dos diferentes departamentos diante das demandas apresentadas. A análise detalhada permite identificar tanto as áreas de excelência quanto as oportunidades de melhoria, orientando futuras ações para otimização dos processos de suporte. Esse monitoramento contínuo é fundamental para assegurar a qualidade dos serviços prestados e promover a evolução constante da gestão em tecnologia, garantindo que a infraestrutura de TI acompanhe as necessidades e desafios da comunidade acadêmica.

5.11 SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

É imperativo, nos momentos atuais, que as Universidades Federais, por possuírem grande quadro de servidores das carreiras Técnico-Administrativos e docentes do Magistério Superior, além do corpo discente, se engajem em políticas de desenvolvimento voltadas para o não desperdício, a conservação dos recursos naturais e a atenção para uma cultura de gestão sustentável. Estas instituições apresentam um papel ímpar, pois impulsionam o desenvolvimento econômico, geram novos conhecimentos, transmitem experiências, possibilitando as mudanças de comportamento. Isto é, possuem responsabilidade social voltada para a formação de pessoas conscientes da importância de assegurar a sustentabilidade das futuras gerações.

Seguindo este contexto, a UnivASF possui o Programa de Gestão Socioambiental, denominado “UNIVASF Sustentável”. Este programa tem a finalidade de diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela instituição, em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

Este programa contempla diversas ações como:

- Plano de Logística Sustentável (PLS);
- Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P);
- Coleta Seletiva Cidadã;
- Apoio ao projeto Reutilize;
- Gerenciamento de resíduos sólidos como pilhas, baterias, lâmpadas e etc.

O PLS é o mecanismo de planejamento que permite o estabelecimento de práticas de sustentabilidade com a pretensão de alcançar um novo padrão de cultura direcionada para a Administração Pública. Esta ferramenta possui objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação. O PLS da UnivASF está disponível por meio do seguinte link: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/programa-univasf-sustentavel/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

Devido a reestruturação da equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), em maio de 2022 durante a gestão pró-tempore, que ocasionou a extinção da coordenação de gestão ambiental, as atividades vinculadas ao programa UnivASF Sustentável, voltadas a atenderem a pauta de sustentabilidade da instituição, foram paralisadas. Essa conjuntura, por exemplo, não permitiu a construção de um novo Plano de Logística Sustentável o que, por tabela, afetou qualquer possibilidade de intervenção, dada a ausência do plano que as estrutura.

Com vistas à elaborar um novo PLS e, portanto, retomar as atividades do programa, em 2023, solicitou-se a revogação da antiga portaria de N° 238, de 25 de abril de 2018 que constituiu a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (CGLS), e de forma concomitante foi designada uma nova comissão por meio da Portaria N° 1714, de 16 de outubro de 2023. Esta nova conjuntura permitiu a consolidação de um novo Plano de Logística Sustentável com vigência para os anos de 2023-2025.

Em decorrência da ausência do plano, viu-se que no ano anterior, portanto, 2022, não havia sido elaborado e/ou publicado o Relatório de Acompanhamento do PLS. O que é natural de se supor, tendo em vista que no período mencionado nenhum novo plano foi ofertado, o que comprometeu a execução das atividades. Ainda assim, durante o ano de 2023 houve esforço no sentido de publicar um relatório que pudesse detalhar os dados oriundos desse período, ainda que estivesse carente de um plano de atividades. O relatório pode ser acessado também por meio do link: <https://portais.univasf.edu.br/sustentabilidade/programa-univasf-sustentavel/plano-de-logistica-sustentavel-pls>

O PLS, conforme estipula o art. 8º da Instrução Normativa N° 10 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MPOG 10/2012), deve contemplar, pelo menos, os seguintes temas:

- 1) racionalização do uso de papel A4;
- 2) racionalização do uso de copos descartáveis;
- 3) racionalização do uso de cartuchos para impressão;
- 4) energia elétrica;
- 5) água e esgoto;
- 6) coleta seletiva;
- 7) qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- 8) compras e contratações sustentáveis e;
- 9) deslocamento de pessoal.

O corrente PLS inclui, além de suas práticas corriqueiras e que já faziam parte da tradição sustentável do programa, novas atividades projetos, a exemplo de:

- 1) Arborização dos campi Sede, Juazeiro e Ciências Agrárias;
- 2) Promoção de eventos sobre sustentabilidade;

3) Reutilize UnivASF: produção de sabão líquido a partir de óleo de cozinha; além da consolidação de uma atividade, a saber, produção de papel reciclado para a própria instituição;

4) Instalação de torneiras temporizadas;

5) Aquisição de canecas sustentáveis.

6) Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis em substituição dos copos tradicionais de plástico-poliestireno.

7) Expansão da coleta seletiva cidadã para os campi fora da sede;

Tendo em vista que, a sustentabilidade é uma temática interdisciplinar, surge a necessidade de incluí-la na programação dos eventos promovidos na universidade, seja por meio de palestras, cursos, oficinas e entre outros.

Durante 2022, houve a realização do projeto Reutilize UnivASF através da Preserve JR em parceria com o Programa UnivASF Sustentável, que envolvia a coleta de recipientes de plástico para a produção de mudas de espécies nativas da caatinga. Em 2024, há o interesse em reativar o projeto com um novo formato, visando produzir sabão líquido para os banheiros da UnivASF, através do óleo de cozinha. Além disto, planeja-se expandir o programa, ao criar uma atividade de reciclagem de papel, permitindo que a universidade possa fazer o reuso do seu próprio papel.

Outro fator importante, é a instalação de torneiras temporizadas, estas têm como função principal garantir um menor desperdício de água, pois quando são acionadas, liberam apenas uma quantidade ideal para o uso.

Em 2013 a UnivASF iniciou a distribuição de canecas sustentáveis para os servidores, produzidas através do artesanato de cerâmicas da Serra da Capivara. No entanto, com o passar dos anos, a atividade foi descontinuada, pois apesar da alta qualidade, as canecas de cerâmica apresentam um preço elevado nos dias atuais, não havendo viabilidade para novas aquisições. Dessa forma, a aquisição dos copos plásticos descartáveis continuou gerando custos permanentes para a universidade.

Portanto, visando a diminuição do consumo de tais itens, além do uso consciente dos recursos públicos, emerge a necessidade da obtenção de canecas de fibra de côco e copos biodegradáveis. Sendo assim, a ação continuará a ocorrer de forma a respeitar os limites financeiros da instituição e promover menores prejuízos relacionados ao plástico no meio ambiente.

Vale ressaltar que, temos ciência que de acordo com a Portaria N° 5.376, de 14 de Setembro de 2023, o agora denominado Plano Diretor de Logística Sustentável, apresenta um novo formato, com novos eixos e temáticas. As mudanças também afetaram a estrutura dos Relatórios de Avaliação de Desempenho PLS, que são publicados anualmente no link supracitado.

Porém, devido a alguns fatores como: a urgente necessidade de termos um plano em vigência, visto que as ações haviam sido descontinuadas justamente por não haver um plano, além das inúmeras mudanças na estrutura do documento, o novo modelo será implantado apenas no próximo PLS, que será estabelecido na instituição a partir de 2025.

Com o objetivo de construir um novo modelo de cultura nos órgãos e entidades públicas no Brasil, o Ministério do Meio Ambiente (MMA) lançou a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) de adesão voluntária, que visa promover uma gestão socioambiental pelos gestores públicos.

O Termo de Adesão da UnivASF à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) foi assinado no dia 29 de setembro de 2016. As ações relacionadas à A3P fazem parte do Programa UNIVASF Sustentável, que objetiva diagnosticar o estado atual das atividades realizadas pela UnivASF em termos de adequação socioambiental, e conduzir, a partir desse diagnóstico, projetos intersetoriais de melhoria na utilização dos recursos da instituição.

No ano seguinte à adesão ao A3P, a UnivASF assinou Termo de Cooperação Técnica com a Organização Não Governamental (ONG) Ecovale do São Francisco, a Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis de Petrolina (Coomarca) e com a Cooperativa dos Catadores de Petrolina, Renascer, para a realização de coleta seletiva de resíduos recicláveis. 2024 foi marcado pela retomada da coleta seletiva através dos termos de convênios com as cooperativas da região. Em 2025 espera-se poder consolidar as condições de atuação desses parceiros com a instalação de Pontos de Entrega Voluntários – PEVs.

5.12 ANÁLISE CRÍTICA DA ATUAÇÃO DA UNIDADE QUANTO AO TEMA

Desde a implantação do PLS, a UnivASF tem desenvolvido ações com emprego de boas práticas ambientais que levaram a mudanças na sensibilização da comunidade quanto à necessidade de cada vez mais atuar contra o desperdício, e a favor da conservação e da gestão sustentável.

Foram empreendidos esforços na tentativa de executar o PLS da UnivASF no ano de 2024, tendo o campus Sede como projeto piloto. Mas as dificuldades de garantias de insumos que possibilitam a execução das atividades pertinentes, em virtude da restrição orçamentária, se tornou um entrave e não permitiu o avanço nessas pautas. Apenas no fim do ano de 2024, após um longo período de buscas, vislumbrou-se a possibilidade de recebimento de apoio de outros órgãos. A expectativa é que tal apoio permita a implementação dessas atividades.

De todo modo, mesmo com este cenário, ainda foi possível realizar algumas ações como:

- Recolhimento das lâmpadas por meio da parceria conveniada com a Reciclus;
- Retomada e intensificação da coleta de pilhas e baterias para descarte adequado;
- Publicação do Relatório de Acompanhamento das atividades do ano de 2023;

No mais, o diálogo feito, principalmente, entre a DDI e a PROPLADI, provocam a necessidade, e coloca no radar da instituição, a urgência de voltar a atenção, os esforços e recursos à disposição do Programa UnivASF Sustentável. Mesmo em um cenário que é marcado, sobretudo, por incertezas orçamentárias e condições estruturais de recomposição das equipes, essa parceria mostra-se bastante promissora, permitindo a execução de uma agenda, ainda que tímida dada as circunstâncias da conjuntura, bastante honesta e efetiva em colocar a UnivASF à frente de sua responsabilidade socioambiental.

DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR, DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS

A Portaria 924, de 12 de abril de 2023 designou o servidor Solon Neto Ribeiro Martins a exercer a função de CONTADOR RESPONSÁVEL da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco/UNIVASF, que exerce as suas funções na Seção de Repactuação, setor este vinculado ao Departamento de Contabilidade e Finanças/Pró-reitora de Gestão e Orçamento - PROGEST da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis consolidadas no âmbito da Universidade Federal do Vale do São Francisco, sendo uma fundação da administração indireta, tendo como base as seguintes unidades administrativas:

- Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – Unidade Gestora 154421
- Hospital de Ensino Doutor Washington Antônio de Barros- Unidade Gestora 154716

A conformidade contábil das demonstrações contábeis é realizada pelo servidor acima informado, de acordo com os procedimentos descritos no Manual SIAFI. Este é um processo que visa assegurar a integridade, fidedignidade e a confiabilidade das informações constantes no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, que é o sistema do Governo Federal onde são executados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

As Demonstrações Contábeis da UNIVASF são as seguintes:

- Balanço Patrimonial – evidencia de forma qualitativa e quantitativa a situação patrimonial da entidade pública através das contas representativas dos ativos, passivos e patrimônio líquido;
- Balanço Orçamentário – demonstra as receitas e as despesas previstas em confronto com as realizadas. As principais análises dessa demonstração correspondem aos resultados da execução orçamentária da receita e das despesas, incluindo-se em alguns casos os valores dos restos a pagar;
- Balanço Financeiro – evidencia as receitas e despesas orçamentárias, os ingressos e dispêndios extraorçamentários em conjunto com saldos de caixa de exercício anterior e os saldos que se transferem para o exercício seguinte;
- Demonstração dos Fluxos de Caixa –evidencia as mudanças do patrimônio e as variações qualitativas resultantes da execução orçamentária e indicará o resultado patrimonial do exercício;
- Demonstração das Variações Patrimoniais – neste demonstrativo é apurado o resultado patrimonial do período, fruto do confronto das variações patrimoniais aumentativas (receitas) com as variações patrimoniais diminutivas (despesas).

Estas demonstrações contábeis foram elaboradas observando as normas contábeis vigentes no Brasil, a saber: a lei 4.320/64, a lei complementar 101/2000 – LRF, as Normas Brasileiras de Contabilidade Técnicas do Setor Público – NBC TSP, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 10^a edição – MCASP e o Manual SIAFI.

6.1 DECLARAÇÃO ANUAL DO CONTADOR

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2024 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 - Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, não estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, devido aos assuntos mencionados a seguir:

- a) O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, Conta Contábil 12.32.1.06.01 - OBRAS EM ANDAMENTO; equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência do registro dos bens na Plataforma Unificada de Gestão Imobiliária da União (SPUNet).
 - b) O passivo apresenta valores de Obrigações a Curto Prazo - Intra, com valores registrados e não baixados pelos órgãos descentralizadores em época própria, Conta Contábil 21.89.2.06.00 - TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS A COMPROVAR - TED; esforços estão sendo mobilizados para a regularização dessa pendência, através dos gestores e fiscais responsáveis pelos TED's pendentes.
- .

Petrolina-PE, 27 de janeiro de 2025

Solon Neto Ribeiro Martins

CRC n° PE 26.671/O
Contador Responsável

6.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EXIGIDAS PELA LEI 4.320/64

Quadro 6.1. Balanço Patrimonial (Valores em unidades de R\$)

ATIVO				PASSIVO				
ESPECIFICAÇÃO	NE	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	NE	2024	2023	
ATIVO CIRCULANTE		23.664.392,78	24.883.921,82	PASSIVO CIRCULANTE		271.821.279,04	349.159.948,94	
Caixa e Equivalentes de Caixa		17.437.070,92	18.716.970,60	Obrig. Trab., Previd. e Assist. a Pagar CP		14.318.015,80	13.431.934,51	
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo		6.181.530,32	6.096.270,20	Fornecedores e Contas a Pagar a CP	001	5.367.307,27	6.280.217,31	
Estoques		45.791,54	70.681,02	Demais Obrigações a Curto Prazo	007	252.135.955,97	329.447.797,12	
ATIVO NÃO CIRCULANTE		262.214.724,58	518.798.373,20	PASSIVO NÃO CIRCULANTE		0,00	0,00	
Imobilizado		260.932.214,77	517.778.007,39	TOTAL DO PASSIVO EXICÍVEL		271.821.279,04	349.159.948,94	
Bens Móveis		54.630.895,39	56.076.777,31					
Bens Móveis		128.025.67,38	123.262.055,59					
(-)Depr/Amort/Exaustão Acum. BensMóveis		-73.395.071,99	-67.185.278,28					
Bens Imóveis		206.301.319,38	461.701.230,08					
Bens Imóveis		206.500.906,43	461.881.622,61	ESPECIFICAÇÃO		2024	2023	
(-)Depr/Amort/Exaustão Acum. Bens Imóveis		-199.587,05	-180.392,53	Resultados Acumulados		14.057.838,32	194.522.346,08	
Intangível	004	1.282.509,81	1.020.365,81	Resultado do Exercício	007	90.147.073,98	-9.958.425,57	
Softwares		1.282.509,81	1.020.365,81	Resultados de Exercícios Anteriores		194.522.346,08	210.088.009,18	
Softwares		1.282.509,81	1.020.365,81	Ajustes de Exercícios Anteriores	005	-270.611.581,74	-5.607.237,53	
(-)Amortização Acumulada de Softwares		0,00	0,00	TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO		14.057.838,32	194.522.346,08	
TOTAL DO ATIVO		285.879.117,36	543.682.295,02	TOTAL DO PASSIVO + PL		285.879.117,36	543.682.295,02	

Quadro 6.2. Quadro de ativos e passivos financeiros e permanentes

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ATIVO FINANCEIRO	17.437.070,92	18.716.970,60	PASSIVO FINANCEIRO	54.518.034,39	58.589.136,70
ATIVO PERMANENTE	268.442.046,44	524.965.324,42	PASSIVO PERMANENTE	242.311.313,65	320.824.254,31
SALDO PATRIMONIAL	10.950.230,68		SALDO PATRIMONIAL		164.268.904,01

Quadro 6.3 Quadro de Compensações

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2024	2023	ESPECIFICAÇÃO	2024	2023
ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Ativos			ESPECIFICAÇÃO / Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	79.315.137,02	193.067.111,28	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	263.411,87	125.295,01
Atos Potenciais Ativos	79.315.137,02	193.067.111,28	Atos Potenciais Passivos	263.411,87	125.295,01
Garantias e Contragarantias Recebidas	4.131.879,93	2.959,39	Garantias e Contragarantias Concedidas	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Congêneres	75.183.257,09	193.064.151,89	Obrig. Conveniadas e Outros Instrum. Congêneres	263.411,87	125.295,01
Direitos Contratuais	-	-	Obrigações Contratuais	-	-
Outros Atos Potenciais Ativos	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos	-	-
TOTAL	79.315.137,02	193.067.111,28	TOTAL	263.411,87	125.295,01

Quadro 6.4 Demonstrativo do superávit/déficit financeiro apurado no balanço patrimonial

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERAVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-32.621.916,27
Recursos Vinculados	-4.459.047,20
Educação	-1.174.917,21
Previdência Social (RPPS)	-
Dívida Pública	-202.168,08
Fundos, Órgãos e Programas	-3.081.961,91
TOTAL	-37.080.963,47

6.3 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO PATRIMONIAL

A apresentação das contas patrimoniais do Balanço Patrimonial no exercício de 2024 demonstram que houve uma variação pouco significativa no Ativo Circulante em relação a 2023, representando um decréscimo de 4,901% (AH), resultado impulsionado, principalmente, em decorrência da redução no valor da Conta: Caixa e Equivalentes de Caixa, que representa 73,68% do Ativo Circulante.

Os valores registrados no Ativo Não Circulante apresentaram um decréscimo da ordem de 49,9457% (AH) provenientes, principalmente, da baixa - Desreconhecimento de parte Ativo Imobilizado, corresponde ao montante dos valores repassados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR para o Projeto de Irrigação do Rio São Francisco com as Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional-PISF-PCFF/UNIVASF, compreendendo importâncias executadas nas seguintes Naturezas de Despesas: 44.90.14 - 44.90.18 - 44.90.20 - 44.90.33 - 44.90.39, Registro de baixa conforme orientação Técnica da Setorial Contábil do MEC (COMUNICA Nº 2024/3657985) e autorização do gabinete da Reitoria(Obras em Andamento).

O Passivo Circulante em 2024 apresentou um decréscimo de 22,15% (AH) em comparação a 2023, sendo impulsionado pelos valores registrados na conta Demais Obrigações a Curto Prazo, referente ao registro das Transferências Financeiras - a Comprovar (TED) que representando 92,76% (AV) do Passivo Exigível Total.

O Patrimônio Líquido apresentou um decréscimo de 92,77% (AH) no final do exercício em relação ao exercício anterior, motivado pelos Ajustes de Exercícios Anteriores, no valor montante de R\$ -270.611.581,74.

Memória de Cálculo AH: [(Data atual/Data anterior) - 1]*100

Memória de Cálculo AV: (Valor 1/Valor 2)*100

6.4 Demonstrações das Variações Patrimoniais

**Quadro 6.5. Variações Patrimoniais Quantitativas
(Valores em unidades de R\$)**

VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS		
	2024	2023
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	520.223.594,00	301.255.928,12
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	324.413,70	298.951,10
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	324.413,70	298.951,10
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	7.422,58	8.912,24
Juros e Encargos de Mora	7422,58	1.314,41
Variações Monetárias e Cambiais		7.597,83
Transferências e Delegações Recebidas	351.171.795,15	289.841.231,86
Transferências Intragovernamentais	350.263.138,14	289.789.238,03
Outras Transferências e Delegações Recebidas	908.657,01	51.993,83
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	168.283.545,08	10.806.452,35
Ganhos com Incorporação de Ativos	218.106,33	60.587,81
Ganhos com Desincorporação de Passivos	168.065.438,75	10.745.864,54
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	436.417,49	300.380,57
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	436.417,49	300.380,57
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	430.076.520,02	311.214.353,69
Pessoal e Encargos	210.694.807,56	190.388.113,76
Remuneração a Pessoal	160.888.745,14	147.562.225,50
Encargos Patronais	36.208.745,08	33.356.104,28
Benefícios a Pessoal	11.964.433,26	7.747.470,72
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	1.632.884,08	1.722.313,26
Benefícios Previdenciários e Assistenciais	8.311.285,80	6.645.843,93
Aposentadorias e Reformas	4.745.909,88	3.801.435,49
Pensões	709.900,59	673.376,02
Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	2.855.475,33	2.171.032,42
Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	61.930.710,22	47.461.107,05
Uso de Material de Consumo	718.857,13	624.662,75
Serviços	54.790.199,92	40.676.086,21
Depreciação, Amortização e Exaustão	6.421.653,17	6.160.358,09
Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	356.179,52	64.994,19
Juros e Encargos de Mora	355.913,08	64.994,19
Descontos Financeiros Concedidos	266,44	0,00
Transferências e Delegações Concedidas	1.716.128,00	202.360,48
Transferências Intragovernamentais	1.635.219,81	180.854,92
Transferências a Instituições Privadas	38.528,39	21.505,56
Outras Transferências e Delegações Concedidas	42.379,80	0,00
Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	141.138.981,14	61.029.233,70
Incorporação de Passivos	89.549.711,12	61.008.568,67
Desincorporação de Ativos	51.589.270,02	20.665,03
Tributárias	1.061.633,82	1.054.596,18
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.649,03	6.363,38
Contribuições	1.055.014,79	1.048.232,80
Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	4.866.763,96	4.368.104,40
Incentivos	4.642.911,99	4.214.175,13
Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	223.851,97	153.929,27
RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	90.147.073,98	-9.958.425,57

6.5 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A UNIVASF apresentou um resultado patrimonial positivo em 2024 no valor de R\$ 90.147.073,98, com uma variação percentual de 1005,20% (AH) em relação ao ano anterior.

As maiores variações Aumentativas do exercício foram provenientes dos grupos Transferências e Delegações Recebidas, onde as Transferências Intragovernamentais representam 67,50% (AV) do total das Variações Patrimoniais Aumentativas.

Em relação às Variações Patrimoniais Diminutivas de 2024, o valor de Pessoal e Encargos apresentou uma variação percentual de 48,99% (AV) em relação as VPD's totais, seguido pela conta Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos no valor montante de R\$ 141.138.981,14, impulsionado, principalmente, pelo desreconhecimento dos valores em Obras em Andamento das transferências realizadas pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR para o Projeto de Irrigação do Rio São Francisco com as Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional-PISF-PCFF/UNIVASF, perfazendo um total de 32,82% (AV) das variações diminutivas.

6.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 6.6. Balanço Orçamentário (Valores em unidades de R\$)

RECEITAS				
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	238.427,00	238.427,00	619.949,70	381.522,70
Receita Patrimonial	169.417,00	169.417,00	193.502,81	24.085,81
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	169.417,00	169.417,00	193.502,81	24.085,81
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Serviços	20.565,00	20.565,00	131.801,80	111.236,80
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	20.565,00	20.565,00	131.801,80	111.236,80
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	48.445,00	48.445,00	294.645,09	246.200,09
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	48.445,00	48.445,00	7.487,38	-40.957,62
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	0,00	0,00	247.157,71	247.157,71
Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DE RECEITAS	238.427,00	238.427,00	619.949,70	381.522,70
DEFÍCIT			347.593.144,84	347.593.144,84
TOTAL	238.427,00	238.427,00	348.213.094,54	347.974.667,54
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	0,00	26.147.841,00	0,00	-26.147.841,00
Superávit Financeiro	0,00	326.445,00	0,00	0,00
Excesso de Arrecadação	0,00	100.189,00	0,00	0,00
Créditos Cancelados	0,00	26.147.841,00	0,00	0,00

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	233.883.554,00	260.459.772,00	282.494.087,58	270.786.684,80	245.971.243,57	-22.034.315,58
Pessoal e Encargos Sociais	193.216.482,00	204.330.613,00	202.466.472,06	202.294.682,64	181.522.681,65	1.864.140,94
Outras Despesas Correntes	40.667.072,00	56.129.159,00	80.027.615,52	68.492.002,16	64.448.561,92	-23.898.456,52
DESPESAS DE CAPITAL	1.914.171,00	1.485.794,00	65.719.006,96	59.303.254,95	56.951.961,16	-64.233.212,96
Investimentos	1.914.171,00	1.485.794,00	65.719.006,96	59.303.254,95	56.951.961,16	-64.233.212,96
SUBTOTAL DAS DESPESAS	235.797.725,00	261.945.566,00	348.213.094,54	330.089.939,75	302.923.204,73	-86.267.528,54
AMORTIZ. DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO	235.797.725,00	261.945.566,00	348.213.094,54	330.089.939,75	302.923.204,73	-86.267.528,54
TOTAL	235.797.725,00	261.945.566,00	348.213.094,54	330.089.939,75	302.923.204,73	-86.267.528,54

6.6 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Quadro 6.7. DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	7.110.663,92	12.798.524,36	14.136.189,71	12.154.785,77	146.365,36	7.608.037,15
Pessoal e Encargos Sociais	-	68.754,11	53.855,87	53.855,87	-	14.898,24
Outras Despesas Correntes	7.110.663,92	12.729.770,25	14.082.333,84	12.100.929,90	146.365,36	7.593.138,91
DESPESAS DE CAPITAL	2.158.283,37	8.758.782,88	7.990.965,11	7.930.179,86	1.437.169,04	1.549.717,35
Investimentos	2.158.283,37	8.758.782,88	7.990.965,11	7.930.179,86	1.437.169,04	1.549.717,35
TOTAL	9.268.947,29	21.557.307,24	22.127.154,82	20.084.965,63	1.583.534,40	9.157.754,50

Quadro 6.8. DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DDO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	59.962,45	23.822.463,38	23.821.911,75	421,44	60.092,64
Pessoal e Encargos Sociais	-	19.698.985,00	19.698.854,81	-	130,19
Outras Despesas Correntes	59.962,45	4.123.478,38	4.123.056,94	421,44	59.962,45
DESPESAS DE CAPITAL	10.400,00	3.859.758,90	3.845.723,23	24.435,67	0,00
Investimentos	10.400,00	3.859.758,90	3.845.723,23	24.435,67	0,00
TOTAL	70.362,45	27.682.222,28	27.667.634,98	24.857,11	60.092,64

6.7 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

A Receita Orçamentária da UNIVASF é quase que exclusivamente proveniente das Transferências Intergovernamentais e Transferências Financeiras Recebidas. Deste modo, os valores correspondentes ao que se realiza de receitas e o que se empenha como despesas são deficitários. Do que foi previsto em receitas correntes e o que foi efetivamente realizado, houve um déficit de R\$ 347.593.144,84. Não houve no período receitas de Capital.

Quanto as Despesas Orçamentárias, a maior variação percentual é representada em Pessoal e Encargos Sociais (Despesa Paga) variando em 73,80% (AV) em relação as Despesas Totais (Despesas pagas).

6.8 BALANÇO FINANCEIRO

Quadro 6.9. Balanço Financeiro - Receitas (Valores em unidades de R\$)

INGRESSOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2024	2023
Receitas Orçamentárias		619.949,70	441.337,76
Ordinárias		0,00	0,00
Vinculadas		707.331,28	441.337,76
Educação		48.731,75	0,00
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas		658.599,53	0,00
(-) Deduções da Receita Orçamentária		-87.381,58	-400
Transferências Financeiras Recebidas		350.263.138,14	289.789.238,03
Resultantes da Execução Orçamentária		318.489.937,21	266.711.789,70
Repasso Recebido		318.489.937,21	266.711.789,70
Independentes da Execução Orçamentária		31.773.200,93	23.077.448,33
Transferências Recebidas para Pagamento de RP		24.876.654,51	22.472.294,40
Movimentação de Saldos Patrimoniais		6.896.546,42	605.153,93
Recebimentos Extraorçamentários		45.547.516,90	48.868.048,39
Inscrição dos Restos a Pagar Processados		27.166.735,02	26.691.577,33
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados		18.123.154,79	21.557.307,24
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		109.589,46	459.853,50
Outros Recebimentos Extraorçamentários		148.037,63	159.308,32
Saldo do Exercício Anterior		18.716.970,60	13.083.785,53
Caixa e Equivalentes de Caixa		18.716.970,60	13.083.785,53
TOTAL		415.147.575,34	318.729.114,72

Quadro 6.10. Balanço Financeiro - Despesas (Valores em unidades de R\$)

DISPÊNDIOS			
ESPECIFICAÇÃO	NE	2024	2023
Despesas Orçamentárias		348.213.094,54	299.910.863,04
Ordinárias		336.709.983,22	262.316.674,10
Vinculadas		11.503.111,32	37.594.188,94
Transferências Financeiras Concedidas		348.080,39	180.854,92
Resultantes da Execução Orçamentária		151.261,01	9.300,12
Repasso Concedido		151.261,01	9.300,12
Independentes da Execução Orçamentária		196.819,38	171.554,80
Transferências Concedidas para Pagamento de RP		0,00	3.477,48
Demais Transferências Concedidas		0,00	8.369,00
Movimento de Saldos Patrimoniais		196.819,38	159.708,32
Despesas Extraorçamentárias		49.149.329,49	33.373.719,15
Pagamento dos Restos a Pagar Processados		27.667.634,98	13.590.514,22
Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	6	20.084.965,63	19.323.351,43
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		109.589,46	459.853,50
Outros Pagamentos Extraordinários		1.287.139,42	0,00
Saldo para o Exercício Seguinte		17.437.070,92	18.716.970,60
Caixa e Equivalentes de Caixa		17.437.070,92	18.716.970,60
TOTAL		415.147.575,34	318.729.114,72

6.9 ANÁLISE CONCLUSIVA DO BALANÇO FINANCEIRO

O Balanço Financeiro apresentou saldo superavitário de Caixa e Equivalente de Caixa no exercício de 2024 no valor de R\$ 18.716.970,60 (dezoito milhões, setecentos e dezesseis mil, novecentos e setenta reais e sessenta centavos). Entretanto, a maior fonte de receitas corresponde às Transferências Financeiras Recebidas num montante de R\$ 350.263.138,14 (trezentos e cinquenta milhões, duzentos e sessenta e três mil, cento e trinta e oito reais e quatorze centavos), correspondendo a mais de 84,37% (AH) dos ingressos em 2024.

6.10 DEMONSTRAÇÕES DOS FLUXOS DE CAIXA

Quadro 6.11. Demonstrações dos Fluxos de Caixa (Valores em unidades de R\$)

	2024	2023
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	67.447.964,57	53.743.390,96
INGRESSOS	351.140.714,93	290.849.737,61
Receita Patrimonial	193.502,81	196.160,31
Receita Agropecuária	0,00	0
Receita de Serviços	131.801,80	104.105,20
Outras Receitas Derivadas e Originárias	294.645,09	141.072,25
Outros Ingressos Operacionais	350.520.765,23	290.408.399,85
Ingressos Extraorçamentários	109.589,46	459.853,50
Transferências Financeiras Recebidas	350.263.138,14	289.789.238,03
Arrecadação de Outra Unidade	148.037,63	159.308,32
DESEMBOLSOS	-283.692.750,36	-237.106.346,65
Pessoal e Demais Despesas	-245.547.583,70	-203.075.376,02
Transferências Concedidas	-36.400.357,39	-30.390.262,21
Outros Desembolsos das Operações	-1.744.809,27	-640.708,42
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-68.727.864,25	-48.110.205,89
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	-68.727.864,25	-48.110.205,89
Aquisição de Ativo Não Circulante	5.392.587,57	-8.548.093,83
Outros Desembolsos de Investimentos	-63.335.276,68	-39.562.112,06
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	0,00	0,00
INGRESSOS	0,00	0,00
DESEMBOLSOS	0,00	0,00
GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	-1.279.899,68	5.633.185,07
CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	18.716.970,60	13.083.785,53
CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	17.437.070,92	18.716.970,60

6.11 ANÁLISE CONCLUSIVA DA DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Dos ingressos no Fluxo de Caixa, a UNIVASF, registrou o valor de R\$ 351.140.714,93 no exercício de 2024, deste valor 99,82% (AV) teve origem Outros Ingressos Operacionais, sendo a maior parte deste como Transferências Financeiras Recebidas (recursos de origem do Tesouro Nacional). Os valores correspondentes às Receitas Derivadas e Originárias representam juntas 0,08% (AV) dos Ingressos.

Dos desembolsos, cerca de 86,55% (AV) são representadas pelas Despesas com Pessoal e Demais Despesas, e 12,83% (AV) por Transferências concedidas (Intragovernamentais).

O fluxo de caixa das atividades de investimento não apresentou, em 2024, ingressos e teve desembolsos na ordem de R\$ 68.727.864,25, referentes à Aquisição de Ativo Não Circulante e Outros Desembolsos de Investimentos.

Não foram registrados ingressos ou desembolsos nos Fluxos de Caixas das Atividades de Financiamento.

No exercício foi registrada a geração líquida de Caixa e Equivalente de Caixa no valor de R\$ -1.279.899,68.

6.12 NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCASP) segundo o Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público (MCASP) correspondem às demonstrações enumeradas pela Lei nº 4.320/19641, as demonstrações exigidas pela NBC T 16. 6 e pela Lei Complementar nº 101/2000.

O objetivo das normas que tratam das Demonstrações Contábeis é padronizar a estrutura e definições dos elementos que compõem as DCASP. Desse modo, os padrões estabelecidos devem ser observados pela União, estados, Distrito Federal e municípios.

As Notas Explicativas são parte integrante das Demonstrações contábeis e suas informações devem ser relevantes, complementares e suplementares as não suficientes informadas nas Demonstrações.

6.12.1 NOTA 001 - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2024, o Órgão 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF apresentou um saldo em aberto de R\$ 5.367.307,27 (cinco milhões, trezentos e sessenta e sete mil, trezentos e sete reais e vinte e sete centavos) relacionado a fornecedores e contas pagar, todo esse montante é referente a Obrigações a Curto Prazo.

Apresentamos a seguir, uma tabela, segregando essas obrigações, entre fornecedores nacionais e estrangeiros e entre circulante e não circulante.

Quadro 6.12. Fornecedores e Contas a Pagar - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH (%)
Circulante	5.367.307,27	6.280.217,31	-14,54%
Nacionais	5.367.307,27	6.280.217,31	-14,54%
Estrangeiros	0,00	0,00	
Não Circulante	0,00	0,00	
Nacionais	0,00	0,00	
Estrangeiros	0,00	0,00	
Total	5.367.307,27	6.280.217,31	-14,54%

Memória de Cálculo AH: [(Data atual/Data anterior) - 1]*100

Fonte: Tesouro Gerencial

O valor relacionado a fornecedores e contas pagar se refere, exclusivamente, a fornecedores nacionais, representando 100% do total a ser pago.

Na continuação, apresenta-se a tabela relacionando-se as unidades gestoras contratantes com valores de fornecedores e contas a pagar na data base de 31/12/2024.

Quadro 6.13. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Unidade Gestora Contratante (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2024	AV (%)
UG 1: 154421 - Fundação Universidade Federal do Vale São Francisco	5.367.307,27	100%
UG 2: 154716 - Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0,00	0%
Total	5.367.307,27	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

A Unidade Gestora 154421 é responsável pelo valor total a ser pago.

Na tabela apresentada a seguir, relacionamos os 05 (cinco) fornecedores com valores mais significativos em aberto, na data base de 31/12/2024 que ultrapassam o valor de R\$ 500.000,00, todo o montante está registrado na Unidade Gestora 154421: Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Quadro 6.14. Fornecedores e Contas a Pagar - Por Fornecedor (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2024	AV (%)
Fornecedor A: 02168943000153 - Fundação de Educação Tec. Cultural da Paraíba	1.972.393,19	36,75%
Fornecedor B: 07501328000130 - Fundação Cultural de Fomento	1.119.042,60	20,85%
Fornecedor C: 08247960000162- REAL JG Facilities S/A	759.639,56	14,15%
Fornecedor D: 08961997000158 - Fundação Apolonio Sales Des. Educacional	597.824,00	11,14%
Demais Fornecedores	918.407,92	17,11%
Total	5.367.307,27	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial

Em relação aos fornecedores A, B, C e D, eles representam 82,89% do total a ser pago. A seguir apresentaremos o resumo das principais transações. Ressaltamos que consideramos, para fins de evidenciação, os valores acima de R\$ 500.000,00:

(a) Fornecedor A: **CNPJ: 02168943000153 - Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba** – Fundação de Apoio contratada para realização de atividades parciais do projeto de extensão – educação em saúde ambiental para sustentabilidade e efetividade de sistemas simplificados ou soluções alternativas e coletivas de abastecimento de água implantados pela FUNASA - Contrato 113/2022, bem como o Contrato 132/2022 que realiza atividades para implementação de apoio à gestão em saneamento em comunidades rurais com foco na gestão, educação e na operação de promoção de sustentabilidade do abastecimento de água;

(b) Fornecedor B: **CNPJ: 07501328000130 - Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino e Extensão** - Fundação de Apoio contratada para gestão financeira e administrativa do projeto de Extensão, atualização dos programas de ação estadual de combate a desertificação - PAES, Contrato 087/2024;

(c) Fornecedor C: **CNPJ: 08247960000162 - REAL JG Facilities S/A** - Empresa contratada para prestação de serviços de apoio técnico especializado de natureza continuada, com dedicação de mão-de-obra no Programa de Recuperação de Áreas Degradadas - FAUNA e NEMA/PISF, Contrato 048/2024;

(d) Fornecedor D: **CNPJ: 08961997000158 - Fundação Apolonio Sales Des.** Educacional - Fundação de Apoio contratada para prestação de serviços de apoio à Gestão Administrativa e Financeira para p PISF/UNIVASF, Contrato 087/2022, com recursos do TED N° 948306/2023.

6.12.2 NOTA 002 - INTANGÍVEL

Em 31/12/2024, o Órgão 26230 - Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF apresentou um saldo de R\$ 1.282.509,81 (um milhão, duzentos e oitenta e dois mil, quinhentos e nove reais e oitenta e um centavos) relacionados a intangível.

Na tabela a seguir, é apresentada a composição do Subgrupo Intangível, para os exercícios de 2023 e 2024.

Quadro 6.15. Intangível - Composição (Valores em unidades de R\$)

	31/12/2024	31/12/2023	AH(%)
Software com Vida Útil Definida	0,00	0,00	0,00%
Software com Vida Útil Indefinida	1.282.509,81	1.020.365,81	25,69%
Amortização Acumulada	0,00	0,00	0,00%
Redução ao Valor Recuperável de Intangível	0,00	0,00	0,00%
Total	1.282.509,81	1.020.365,81	25,69%

Memória de Cálculo AH: [(Data atual/Data anterior) - 1]*100

Fonte: Tesouro Gerencial

o intangível, destaca-se o item Software com Vida Útil Indefinida, que representa 100% do grupo (AV), não há itens de vida útil definida.

6.12.3 REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS - IMPAIRMENT

Não há, ainda, a aplicação de rotinas (testes) de avaliação do valor recuperável dos ativos do intangível.

6.12.4 AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES REALIZADOS NO INTANGÍVEL

Não houve ajustes realizados no intangível, até o final do 4º trimestre de 2024.

6.12.5 NOTA 003 - AJUSTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (PL)

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF – Órgão 26230, apresentou no 4º Trimestre uma variação de - 139,79% (negativo) de Ajustes de Exercício (PL) em relação ao saldo do Patrimônio Líquido - R\$ 193.585.379,51, conforme demonstra a tabela abaixo:

Quadro 6.16. Conta Contábil 23.711.03.00 - Ajustes de Exercícios Anteriores

UG	Nomenclatura	Valor em R\$	AV%
154421	Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco	(270.611.581,74)	100,00%
154716	Hospital de Ensino Dr. Washington A. de Barros	0,00	0,00%
TOTAL		(270.611.581,74)	100%

Fonte: SIAFI (Balancete)

Quadro 6.17. Composição dos Valores por Unidade Gestora (UG) Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - 154421

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-49.031,45
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa CET-SEG SEGURANCA ARMADA LTDA.	-34.882,12
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-219.226,29
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-142.090,50
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa EQUATORIAL PIAUI DISTRIBUIDORA DE ENERGIA.	-11.337,67
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	-10.740,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas com Pessoal Cedido pela INFRAERO.	-79.392,97
Cancelamento de Reconhecimento da 2023NP001663 da empresa PARVI LOCADORA S.A.	14.035,67
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	-63,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SAAE - SERVICO DE ÁGUA E SANEAMENTO AMBIENTAL.	-11.647,05
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO - COMPESA.	-31.713,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-188.863,65
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-171.441,95
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	-570,89
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa TROIA ASSESSORIA E SERVICOS TECNICOS LTDA.	-19.863,44
Cancelamento de Reconhecimento da 2022PA00002I.	6.200,00
Cancelamento de Reconhecimento da 2022PA00002I.	4.200,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa AB ENGENHARIA LTDA.	-196.679,53
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa AVI SERVICOS DE SEGURANCA LTDA.	-133.649,77
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.	-133.178,87
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-166.726,34
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO - COMPESA.	-22.313,44
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Anuidade ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE DIRIGENTES DE INSTIT.	-1.348,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento ao senhor EURICO PARENTE MUNIZ.	-9.562,10
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-250.220,84
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-87.227,93
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-449.557,99
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-69.955,33
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-88.508,75
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-206.851,95
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-6.488,15
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-14.504,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa AB ENGENHARIA LTDA.	-154.383,70

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-140.748,95
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO-CELPE.	-125,17
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-28.972,72
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	-125.328,88
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA DE ELETRICIDADE DO ESTADO DA BAHIA-COELBA.	-36.932,10
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-84.454,05
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-84.454,05
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-84.454,05
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA.	-49.784,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA.	-173.027,30
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-111.864,01
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-17.273,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-117.033,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS.	-125.682,75
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-20.297,63
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa CONDOMINIO DO SALGUEIRO SHOPPING.	-9.645,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa G A SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS LTDA.	-1.388.504,48
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS.	-7.924,40
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA.	-286.210,95
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-5.390,77
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-126.054,42
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-106.260,06
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-32.556,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa CIA DE DES.DOS VALES DO S.FRANCE DO PA.	-3.588,66
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-40.067,32
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-253.753,72
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-20.903,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-41.230,36
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-54.715,57
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa RM TERCEIRIZACAO E GESTAO DE RECURSOS HUMANOS LTDA.	-486.430,23
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA.	-320.517,34
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO.	-114.864,52
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017) referente ao pagamento de Promoção Funcional pago a servidor.	-8.746,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção pago a servidor.	-11.572,21

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.408,40
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-775,71
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2018) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-659,25
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Auxílio Transporte pago a servidor.	-64,18
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017 a 2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-48.161,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2017 a 2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-299,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-47.551,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-51.223,23
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Licenciamento Anual de Veículo.	-379,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-52.595,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Retribuição por Titulação pago a servidor.	-8.162,40
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-801,16
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Gratificação de Encargos de Cursos e Concurso pago a servidor.	-2.856,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-4.008,19
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-7.411,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-71.236,13
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-28,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-516,68
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-159,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-87,81
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-192,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-214,04
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-50,65
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2012) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-672,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção pago a servidor.	-211,51
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção pago a servidor.	-2.339,98
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-13.000,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-15.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-192,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-214,04
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-50,65
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2012) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-672,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção pago a servidor.	-211,51
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Aceleração de Promoção pago a servidor.	-2.339,98
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-13.000,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-15.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Bolsa Auxílio a Pesquisadores pago a servidor.	-10.500,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Assistência Pré-Escolar pago a servidor.	-4.574,22
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-66.777,41
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-727,56
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Gratificação por Encargos de Curso ou Concurso pago a servidor.	-267,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Incentivo a Qualificação pago a servidor.	-1.510,57
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-12.744,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-91,48
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2019 e 2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-123,55
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.440,89
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-133,80
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-107,29
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Assistência Pré-Escolar pago a servidor.	-2.134,65
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2018 a 2021) referente ao pagamento de Assistência Pré-Escolar pago a servidor.	-12.422,70
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Auxílio Natalidade pago a servidor.	-659,25
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Adicional de Periculosidade pago a servidor.	-1.306,54
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.177,43
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Adicional de Insalubridade pago a servidor.	-672,94
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Adicional de Insalubridade pago a servidor.	-1.949,45
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-110.170,45
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESAR	-61.983,01
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-40.796,10
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-20.996,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTR	-129.654,34

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-83.859,47
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA	-135.585,37
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022 e 2023) referente ao pagamento a empresa WJK SERVICOS DE ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	-388.836,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-431.504,45
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-39.840,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-21.194,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento a empresa R & J CONSTRUCOES, LOCACOES E SERVICOS	-38.567,28
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas com Pessoal Cedido pela INFRAERO.	-55.514,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-146,82
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento a empresa CONSERVADORA BRILHANTE TERCEIRIZACAO DE MAO DE OBRA LTDA.	-40.583,15
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-81.163,13
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PISCINA FACIL LTDA.	-1.428,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa S & K INFORMATICA LTDA	-277,20
Desreconhecimento de Ativo Imobilizado, corresponde ao montante dos valores repassados pelo Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional – MIDR para o Projeto de Irrigação do Rio São Francisco com as Bacias Hidrográficas do Nordeste Setentrional-PISF-PCFF/UNIVASF, compreendendo importâncias executadas nas seguintes Naturezas de Despesas:44.90.14 - 44.90.18 - 44.90.20 - 44.90.33 - 44.90.39, Registro de baixa conforme orientação Técnica da Setorial Contábil do MEC (COMUNICA N° 2024/3657985) e autorização do gabinete da Reitoria.	-256.735.866,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA.	-252.093,18
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-463.795,54
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa G A SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS LTDA	-1.440.792,04
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA.	-126.799,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa GUARDSECURE SEGURANCA EMPRESARIAL LTDA.	-83.859,47
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa SOLL -SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	-325.272,85
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa DF TURISMO E EVENTOS LTDA.	-272.458,24
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-211,12
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-1.671,47
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-2.260,02
Cancelamento parcial de Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa RM TERCEIRIZACAO E GESTAO DE RECURSOS HUMANOS LTDA.	64.797,59
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.021,50
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.755,51
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020 e 2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-5.264,42
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.284,01
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-351,37
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-3.397,59
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.389,64
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-42,45
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-3.689,03

Observação	Valor em R\$
Cancelamento parcial de Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa RM TERCEIRIZACAO E GESTAO DE RECURSOS HUMANOS LTDA.	-709.284,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2020) referente ao pagamento de Abono Permanência pago a servidor.	-30,61
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-5,83
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-470,67
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-196,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-335,46
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-193,72
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-109,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-9,59
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-93,64
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-218,49
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-257,19
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-350,10
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-755,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-363,40
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-621,52
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-513,28
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-196,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-196,35
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-257,77
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-205,90
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-31,92
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-130,07
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-524,59
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-196,88
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-218,76
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-175,01
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-857,34
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-383,63
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-425,32
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-115,99
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-74,49
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa BELCHAIR COMERCIO DE MOVEIS LTDA.	-3.390,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa BRASCON GESTAO AMBIENTAL LTDA.	-6.891,62

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.931,37
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-310,75
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-40,50
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021 a 2023) referente ao pagamento de Abono Pernamência pago a servidor.	-28.002,13
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Substituição de Função pago a servidor.	-425,32
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa PARVI LOCADORA S.A.	-117.746,89
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento a empresa BELCHAIR COMERCIO DE MOVEIS LTDA.	3.390,00
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Encargos de Curso e Concurso no processo seletivo de graduação UNIVASF - Pago a servidor.	-67.777,02
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa CET-SEG SEGURANCA ARMADA LTDA.	-41.662,14
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Encargos de Curso e Concurso - Pago a servidor.	-2.135,96
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa G A SERVICOS DE APOIO ADMINISTRATIVOS LTDA.	-56.815,95
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-17.282,29
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente a aquisição de Material Permanente para o PISF, Notas Fiscais da empresa VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA.	-11.643,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-415.956,07
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-737,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de despesas a empresa SAT - SERVICOS DE APOIO TERCEIRIZADO LTDA.	-68.949,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.514,39
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-45,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-3.085,39
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.309,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Assistência Pré-escolar pago a servidor.	-4.911,30
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-46.638,23
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de despesas a empresa ASSOCIACAO PARANAENSE DE CULTURA - APC.	-770,22
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente a aquisição de Material Permanente para o PISF, Notas Fiscais da empresa VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA.	11.643,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA.	-3.350,44
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-1.003.358,41
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-17.282,29
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente a aquisição de Material Permanente para o PISF, Notas Fiscais da empresa VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA.	-11.643,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-415.956,07
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-737,09
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2022) referente ao pagamento de despesas a empresa SAT - SERVICOS DE APOIO TERCEIRIZADO LTDA.	-68.949,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-1.514,39
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-45,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-3.085,39

Observação	Valor em R\$
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Progressão por Mérito Profissional pago a servidor.	-2.309,08
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Assistência Pré-escolar pago a servidor.	-4.911,30
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA.	-46.638,23
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2021) referente ao pagamento de despesas a empresa ASSOCIAÇÃO PARANAENSE DE CULTURA - APC.	-770,22
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente a aquisição de Material Permanente para o PISF, Notas Fiscais da empresa VIVA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS LTDA.	11.643,69
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de Repactuação a empresa FUTURA SERVICOS PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVOS LTDA.	-3.350,44
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-1.003.358,41
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	28.002,13
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	48.161,82
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	51.223,23
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	66.777,41
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	133,80
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	71.236,13
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	5.264,42
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	52.595,80
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	7.411,08
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	12.744,09
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	8.162,40
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	737,09
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	621,52
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	513,28
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	363,40
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	735,52
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	81.163,13
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	192,82
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	892,80
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	1.514,39
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	45,08
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	3.085,39
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	2.309,08
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	4.911,30
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício. RECOMPOSIÇÃO	-177,08
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício. RECOMPOSIÇÃO	-133,80

Observação	Valor em R\$
Cancelamento de reconhecimento de despesa de exercício anterior conforme solicitação CCP/DAP, em virtude do encerramento do exercício.	47.551,27
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA.	-187.077,30
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA. CANCELAMENTO	1.003.358,41
Reconhecimento de Despesa de Exercício Anterior (2023) referente ao pagamento de despesas a empresa SERVISET TECNOLOGIA E FACILITIES LTDA. ESTORNO PARCIAL	10,00
TOTAL	(270.611.581,74)

Fonte: SIAFI (Conrazão)

6.12.6 NOTA 004 - EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS RESTOS A PAGAR

A Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF – Órgão 26230, tem buscado avançar na gestão dos empenhos registrados como Restos a Pagar (inscritos e reinscritos), verificando junto aos fiscais e/ou responsáveis a possibilidade de realizar o cancelamento dos valores empenhados e, também, dinamizar a cobrança junto aos fornecedores a entrega dos materiais adquiridos e/ou a prestação de serviços. E para melhor visualização apresentamos as tabelas abaixo:

Quadro 6.18. Restos a Pagar Não Processados inscritos por Fonte de Recurso (Em R\$)

UO Origem	UO Executora	Tipo de Recurso	Total Inscrito *	AH%
36901	26230	ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	7.680,00	32,71%
26101	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
26230	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
26291	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
26291	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
49202	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
53101	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
58101	26230	DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.		
26101	26230	EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	820.590,02	
26291	26230	EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA		
41101	26230	REC.FISTEL LIVRE APPLIC.NA ANATEL E NO TESOURO	2.203.028,00	7,15%
26230	26230	REC. PROP. UO APLIC.EXCLEM DESP.DE CAPITAL	66.861,58	0,22%
22101	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO	17.296.833,94	56,11%
26101	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSO LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26230	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
26291	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
36211	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
41101	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO	338.253,20	1,10%
53101	26230	RECURSOS LIVRES DA UNIAO		
49201	26230	RECURSOS LIVRES DA UO		
26230	26230	RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO		
53203	26230	RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO		
TOTAL			30.826.254,53	100%

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: * A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos e reinscritos).

**Quadro 6.19. Execução dos Restos a Pagar Não Processados
(Inscritos, Reinscritos, Cancelados, Liquidados e Pagos)**

Unidade Orçamentária	Inscritos * (a)	Liquidados (b)	Pago (c)	Cancelados (d)	Saldo (a - b - d)
ATIVIDADES-FIM DA SEGURIDADE SOCIAL	7.680,00	0,00	0,00	0,00	7.680,00
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.710,00	1.710,00	1.710,00	0,00	162.338,76
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	1.029.860,79	975.837,20	975.675,33	(1.846,08)	
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	144.637,00	144.637,00	144.637,00	0,00	
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	628.298,12	581.334,99	581.334,99	0,00	
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	4.398.501,88	3.510.970,27	3.467.456,36	(824.333,49)	
DEM. APL. REC. TIT. TN. EXC. REFIN. DIV. PUB.	880.000,00	880.000,00	880.000,00	0,00	
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	814.510,02	48.875,95	48.875,95	0,00	765.634,07
EDUC.PUB., COM PRIORIDADE EDUC.BASICA	6.080,00	0,00	0,00	(6080,00)	
REC.FISTEL LIVRE APPLIC.NA ANATEL E NO TESOURO	2.203.028,00	2.203.028,00	2.203.028,00	0,00	0,00
REC. PROP. UO APLIC.EXCL.EM DESP.DE CAPITAL	66.861,58	66.861,58	66.861,58	0,00	0,00
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	86.858,00	0,00	0,00	(86.858,00)	6.119.743,55
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	1.199.310,81	1.117.052,18	1.117.052,18	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	14.698,89	11.981,09	11.981,09	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	3.135.230,94	2.533.729,45	2.516.458,11	(94.162,00)	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	365.757,06	131.396,29	131.396,29	(17.623,30)	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	1.672.791,53	690.474,08	690.474,08	(91.384,44)	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	68.754,11	53.855,87	53.855,87	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	110.440,21	17.460,03	17.460,03	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	6.183.797,16	1.972.393,19	0,00	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	28.324,10	464,20	0,00	(27.859,90)	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	1.054.747,13	555.147,59	555.147,59	(431.815,55)	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	3.371.624,00	3.343.433,23	3.343.433,23	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UNIAO	4.500,00	0,00	0,00	0,00	
RECURSOS LIVRES DA UO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO	172.319,83	110.579,26	110.579,26	(1.571,64)	60.168,93
RECURSOS PROPRIOS LIVRES DA UO	165.933,37	165.933,37	157.548,69	0,00	
TOTAL	30.826.254,53	22.127.154,82	20.084.965,63	(1.583.534,40)	7.115.565,31

Fonte: Tesouro Gerencial

Nota: * A coluna 'Total Inscrito' representa a soma dos Restos a Pagar Não Processados (inscritos mais reinscritos).

Ao final desta Nota percebemos que os dados da Tabela 1 evidenciam que a maior parcela dos empenhos inscritos por Fonte são Recursos Livres da União e o de segunda maior representatividade foram os recursos Dem. Apl. Rec. Tit. TN Exec. Refin. Div. Pub., totalizando 56,11% e 32,71%, respectivamente.

Quanto a Execução dos Restos a Pagar, Tabela 2, pode-se notar na coluna RPNP Cancelados (d) uma variação percentual de 5,14% em relação aos RPNP Inscritos e Reinscritos (a), com um resultado pouco significativo.

Memória de cálculo: $((d) \text{ TOTAL}/(a) \text{ TOTAL}) * 100$.

Outro aspecto importante é que, os RPNP Liquidados representam, em 31/12/2024, um percentual de execução em torno de 71,78% dos RPNP Inscritos e Reinscritos, evidenciando que, quase 3/4 dos RPNP's foram executados.

Memória de cálculo: $((b) \text{ TOTAL}/(a) \text{ TOTAL}) * 100$.

Finalmente, percebemos que o saldo final da Tabela 2, evidencia um valor remanescente equivalente a 23,08%, permitindo deduzir que tivemos, até o final do exercício de 2024, uma boa execução de RPNP, pois foi executado um percentual significante, no entanto, essa afirmação só pode ser confirmada quando comparada a outras instituições do ramo.

Memória de cálculo: $((\text{saldo}) \text{ TOTAL}/(a) \text{ TOTAL}) * 100$.

OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES



As restrições orçamentárias tem impactado seriamente a gestão das Instituições Federais de Ensino Superior em todos países, e, em especial, a UNIVASF. A partir de 2023 houve uma mudança na política nacional com recomposição de parte do orçamento destas instituições, mas ainda insuficientes para recuperar a capacidade de manutenção mínimas das universidades.

Com o início da gestão do presidente LULA, o ministro da educação nomeou o professor Julianeli Tolentino de Lima para ocupar o cargo de Reitor Pro-tempore da Univasp, em substituição à gestão Pro-tempore do Professor Paulo César Fagundes (período 2020-2023). Para o processo de transição foi designada a Comissão nº 09/2023, de 17/01/2023 que elaborou o Relatório de Transição 2023, onde se apurou um déficit orçamentário deixado pela gestão anterior na ordem de R\$ 10.536.548,14.

Em abril de 2023, fomos empossados, Reitor Télio Nobre Leite e Vice-Reitora Lúcia Marisy Souza Ribeiro de Oliveira e, além da situação deficitária, encontramos muitos serviços essenciais interrompidos comprometendo o funcionamento da universidade, a exemplo dos serviços de manutenção de ar condicionado, manutenção de bens móveis e serviços de limpeza do Campus Serra da Capivara, sendo urgentíssima a sua contratação, o que representou já em 2023, um acréscimo na ordem de R\$ 2.879.717,74 e em 2024, um impacto estimado na ordem de R\$ 5.300.000,00.

Em março de 2024 instituí a comissão para elaboração de um plano de Contingenciamento (PORTARIA Nº 0639/REITORIA/UNIVASF, de 27/03/2024). Como resultado do trabalho desta comissão apurou-se um déficit estimativo para o final do exercício 2024 em R\$ 14.394.492,85. Diante desta realidade, em outubro de 2024, instituí a Comissão de Monitoramento da Execução Orçamentária, através da PORTARIA Nº 2251/REITORIA/UNIVASF, de 22/10/2024.

A partir dos trabalhos da Comissão de Monitoramento da Execução Orçamentária, várias medidas de ajustes, principalmente nos contratos com dedicação exclusiva de mão-de-obra (redução média de 35%) foram implementadas. A expectativa é de que as despesas sejam menores que as receitas já em 2025 e que em 2027, mantendo-se esta tendência, a universidade consiga o equacionamento do referido déficit.

As informações e indicadores deste relatório de gestão 2024, como do ano anterior, dão a dimensão do impacto positivo da nossa universidade na região do semiárido nordestino e da sua contribuição para o desenvolvimento social, econômico e científico do interior do nosso país.

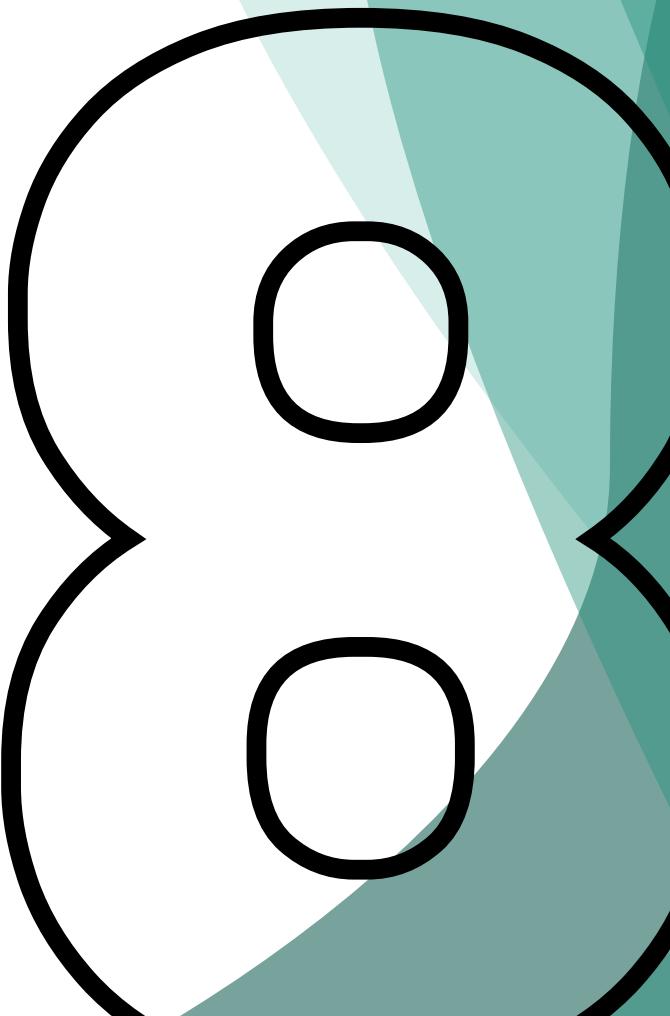
Mais uma vez, reafirmamos os compromissos de seguir fortalecendo as ações da universidade junto à sociedade, reforçando o caráter público da instituição, valorizando a gestão democrática e buscando ampliar cada vez mais os mecanismos de inclusão social, econômica e cultural e de internacionalização.

As restrições orçamentárias são nossos maiores desafios. Por isso, mesmo tendo que adotar medidas de contingenciamento, devemos manter a atuação política da gestão pela recomposição do nosso orçamento, a ampliação dos investimentos e o fortalecimento dos programas de acesso e permanência dos estudantes na instituição.

A UnivASF seguirá, com envolvimento de todas e todos, transformando vidas e realizando os sonhos dos sertanejos e sertanejas, reafirmando o seu protagonismo de instituição promotora do desenvolvimento das suas áreas de atuação no nordeste brasileiro.

TELIO NOBRE LEITE
REITOR

ANEXOS E APÊNDICES



**DECLARAÇÃO DA ÁREA DA UPC RESPONSÁVEL PELO
GERENCIAMENTO DA ENTREGA DAS DBR PELOS
SERVIDORES**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a esta PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Petrolina-PE., 11 de março de 2025.

KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS
CPF N°: 010.778.465-33

**DECLARAÇÃO DE INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS
NO SIASG E SICONV**

DECLARAÇÃO

Eu, FRANCISCO ALVES PINHEIRO, PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO, exercido na Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos, convênios e instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2024 por esta Unidade estão disponíveis e atualizadas, respectivamente, no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, conforme estabelece a Lei de Diretrizes Orçamentárias 2022 e suas correspondentes em exercícios anteriores.

Petrolina-PE., 11 de março de 2025.

FRANCISCO ALVES PINHEIRO
CPF N°: 229.613.723-72

**DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE DAS INFORMAÇÕES DO
ORÇAMENTO FEDERAL ANUAL NO SIOP**

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Petrolina-PE., 11 de março de 2025.

MARGARETH PEREIRA ANDRADE

CPF N°: 422 115 905-78

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

DECLARAÇÃO DO CONTADOR COM RESSALVAS SOBRE A FIDEDEIGNIDADE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

DECLARAÇÃO DO CONTADOR	
Denominação completa (UPC)	Código da UG
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO	154421

Esta declaração refere-se às demonstrações contábeis e suas notas explicativas de 31 de dezembro de 2024 da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).

Esta declaração reflete a conformidade contábil das demonstrações contábeis encerradas em 31 de dezembro de 2024 e é pautada na Macrofunção 020315 – Conformidade Contábil presente no Manual SIAFI- Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal.

As demonstrações contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração de Variações Patrimoniais, Demonstração de Fluxo de Caixa, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro e suas notas explicativas, encerradas em 31 de dezembro de 2024, não estão de acordo com a Lei 4.320/64, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e o Manual SIAFI, devido aos assuntos mencionados a seguir:

a) O ativo imobilizado da entidade está com o registro de Bens Imóveis, em quase a sua totalidade, registrada como OBRAS EM ANDAMENTO, Conta Contábil 12.32.1.06.01 – OBRAS EM ANDAMENTO; equipes da Administração/Gestão estão envolvidos na tentativa de regularização dessa pendência do registro dos bens na Plataforma Unificada de Gestão Imobiliária da União (SPUNet).

b) O passivo apresenta valores de Obrigações a Curto Prazo – Intra, com valores registrados e não baixados pelos órgãos descentralizadores em época própria, Conta Contábil 21.89.2.06.00 – TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS A COMPROVAR – TED; esforços estão sendo mobilizados para a regularização dessa pendência, através dos gestores e fiscais responsáveis pelos TED's pendentes.

Local	Petrolina/PE	Data	27/01/2025
Contador Responsável	Solon Neto Ribeiro Martins	CRC nº	PE - 26.671/O

**DECLARAÇÃO SOBRE A INTEGRIDADE E COMPLETITUDE DOS
REGISTROS DE ATOS NO SISAC**

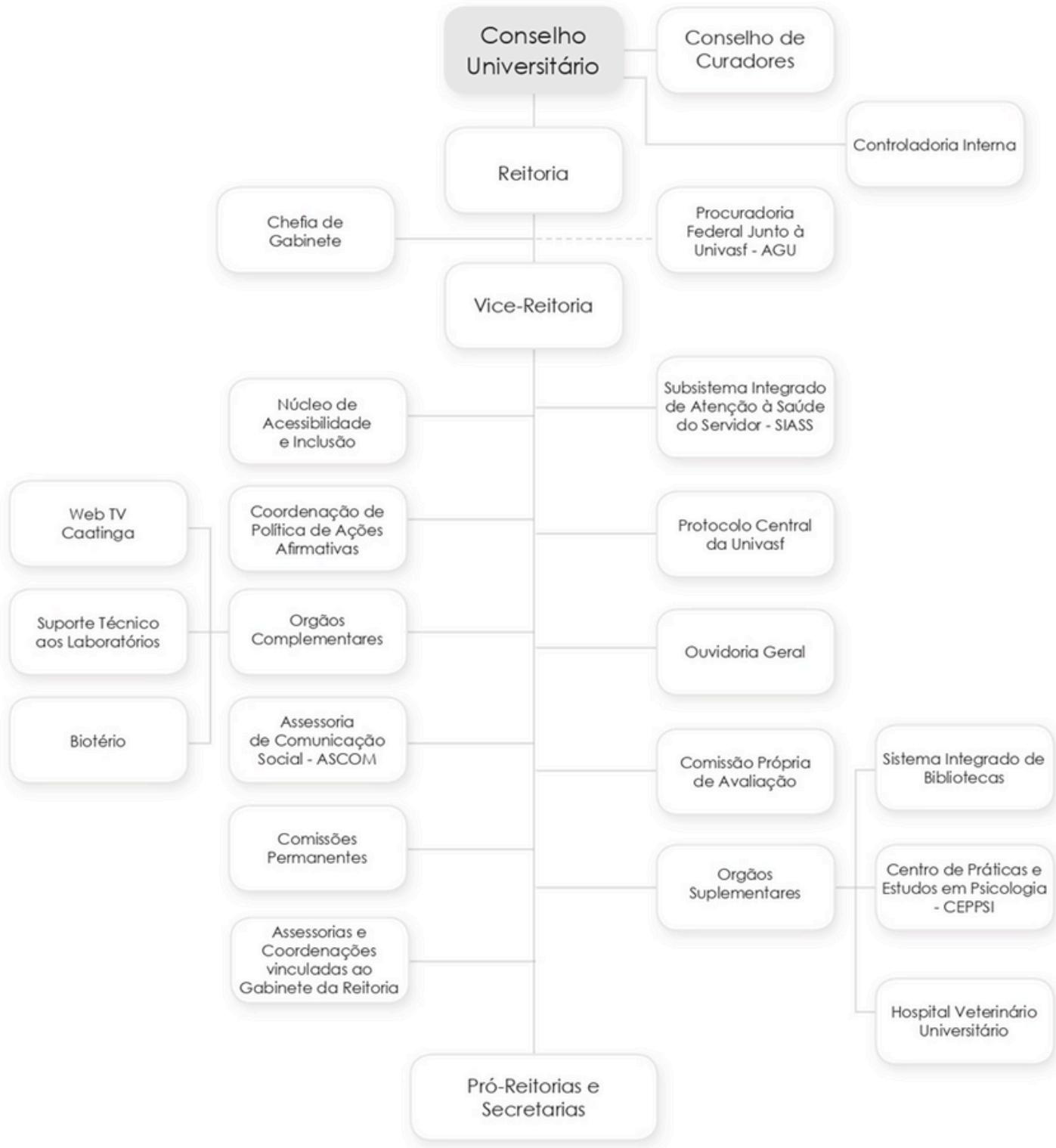
DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF estão devidamente registrados no Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões – SISAC para fins de registros junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do Art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

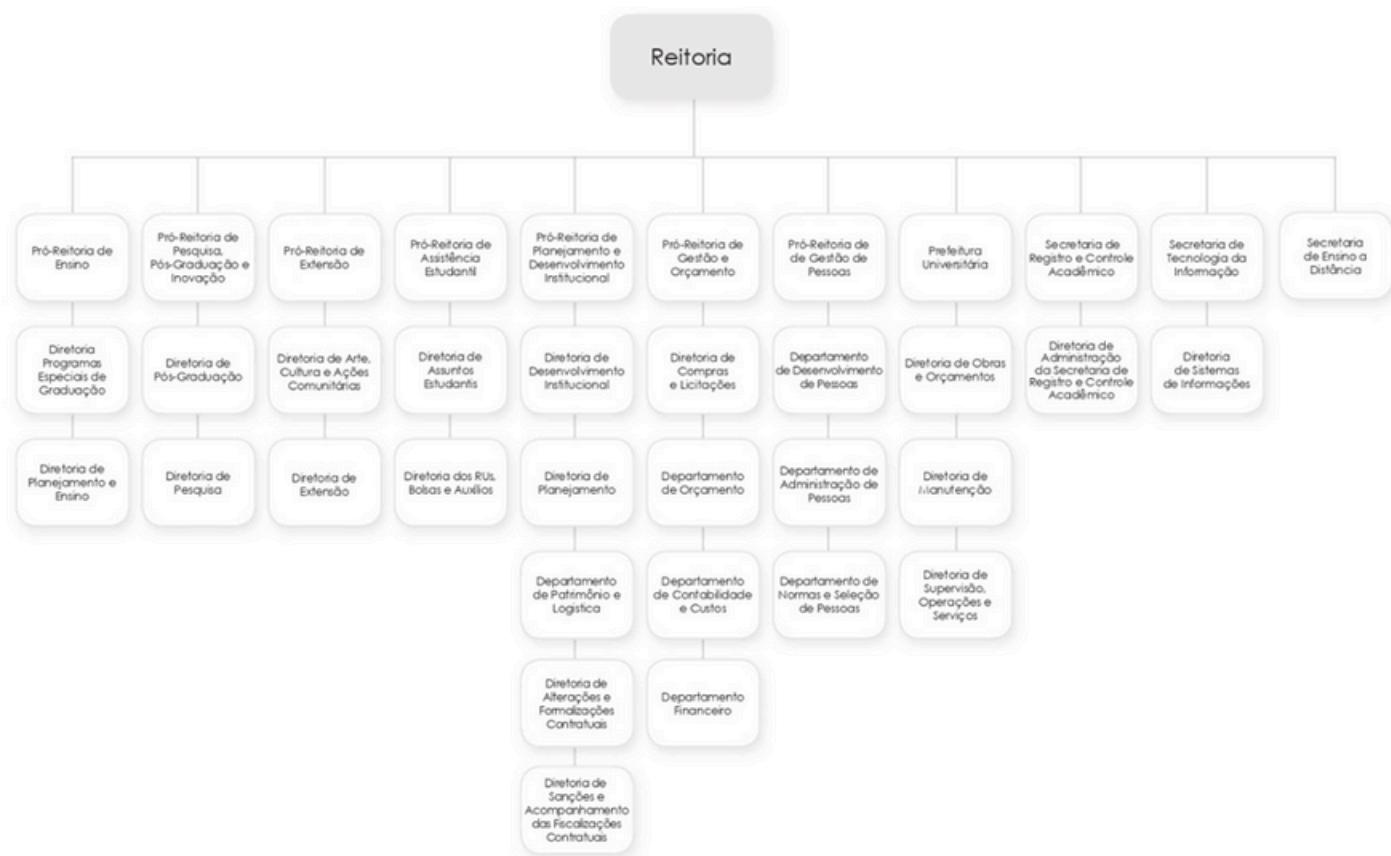
Petrolina-PE., 11 de março de 2025.

KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS
CPF N°: 010.778.465-33
PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR



PRÓ-REITORIAS E SECRETARIAS



COLEGIADOS DE GRADUAÇÃO



ATUALIZADO EM MAIO DE 2021 - PROPLADI

COLEGIADOS DE PÓS-GRADUAÇÃO



Colegiados de Pós-Graduação



ATUALIZADO EM MAIO DE 2021 - PROPLADI

CRÉDITOS

PARTICIPARAM DO RELATO INTEGRADO TODOS OS PRINCIPAIS ÓRGÃOS DE GOVERNANÇA DA UNIVASF.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO

REITOR PRÓ TEMPORE DA UNIVASF
TÉLIO NOBRE LEITE

VICE REITORA PRÓ TEMPORE DA UNIVASF
LUCIA MARISY SOUZA RIBEIRO DE OLIVEIRA

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO RELATO INTEGRADO

PRÓ-REITOR DE GESTÃO E ORÇAMENTO
FRANCISCO ALVES PINHEIRO

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CUSTOS
MARCOS PAULO BARROS DOS SANTOS

DIAGRAMAÇÃO
MATHEUS MAIA GOMES
ESTAGIÁRIO - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

EXECUÇÃO

GABINETE DA REITORIA

PROCURADORIA FEDERAL JUNTO À UNIVASF CONTROLADORIA INTERNA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS- GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DA UNIVASF

COORDENAÇÃO DE CONTABILIDADE

OUVIDORIA

REVISÃO FINAL

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E ORÇAMENTO

RELATO INTEGRADO

RELATO INTEGRADO DO EXERCÍCIO DE 2024

Petrolina - PE

20

24