**Orientações para emissão do Diploma**

1 - Baixar os documentos aqui na página, quais sejam:

[Declaração de Jus ao Título](https://drive.google.com/drive/folders/1dAekK-4T5TeqMqQd0UdOuMNgy_j-A952?usp=sharing)

[Ata de Defesa do TCC](https://drive.google.com/drive/folders/1cSWzlRvq1cPEU63WxoCmMl7upgKS1mom)

2 - Preencher a [Termo de Compromisso do Estudante](https://portais.univasf.edu.br/esptecabc/documentos/termo-de-compromisso-do-estudante), lembrando que o número da defesa consta na ata, e o prazo da defesa em dias é de 30 dias. A data a ser assinada é a da data da defesa. O documento deve ser assinado de próprio punho e escaneado.

3 - Em seguida, o histórico consolidado deve ser requerida pela discente ao SIC/JZR (sicjzr.srca@univasf.edu.br), no assunto do e-mail é necessário colocar: SOLICITAÇÃO DE HISTÓRICO CONSOLIDADO - escrever o nome ao lado.

# 4 - Emitir a Declaração de isenção de débito no site: <http://portais.univasf.edu.br/sibi/informacao-ao-usuario/servicos-sibi/declaracao-de-isencao-de-debito?_authenticator=ba6c8be329cda93c67f36c25491dbcc01ef44d0e>

# 5 - Após estes documentos, buscar acessar o site da PRPPGi Univasf:

# <https://portais.univasf.edu.br/estudante/informacoes-ao-estudante/diplomas/pos-graduacao>

# Para enviar os documentos do requerimento - [►*Requerimento Especialização*](https://portais.univasf.edu.br/estudante/informacoes-ao-estudante/diplomas/pos-graduacao/outros-arquivos/req-1a-via-lato-sensu_2020.pdf)

# Considerando que o curso e a defesa foram presenciais, os alunos do TEC ABC estão dispensados do item 12 -. Declaração de participação a distância - síncrona (apenas para defesas realizadas a partir do dia 17/06/2019 com participação remota de avaliador)

# Seguir o passo a passo do requerimento.