**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DA 2º VIA DO DIPLOMA**

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇ E REGISTRO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** |
| Nome: |       | Curso: |       |
| CPF: |       | RG: |       | Órgão Expedidor: |     | UF: |    |
| Endereço: |       | Cidade: |       |
| Estado: |    | CEP: |  | Telefone 1: |       | Telefone 2: |      |
| E-mail: |       |
|  |
| **LEGISLAÇÃO QUE REGULAMENTA A EXPEDIÇÃO E O REGISTRO DO DIPLOMA** |

1. REGIMENTO GERAL da UNIVASF;
2. RESOLUÇÃO nº 08/2015 – Normas Gerais de Funcionamento do Ensino de Graduação da UNIVASF;
3. PORTARIA DAU/MEC nº 33/1978 – Sistemática para o registro de diplomas de curso superior;
4. PORTARIA MEC nº 1.095/2018 – Dispõe sobre a expedição e o registro de diplomas de graduação no âmbito do sistema federal de ensino;
5. LEI nº 12.527/2011 – Regula o acesso à informação;
6. LEI nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
7. LEI nº 4.737/1965 – Código Eleitoral.
8. LEI nº 4.375/1964 – Lei do Serviço Militar;

**OBSERVAÇÃO**: A Lei 4.375/1964 estabelece:

* Art. 5º “A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no 1º dia de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos”, ou seja, o cidadão com mais de 45 anos está isento da obrigatoriedade da apresentação desse documento.

**TERMO DE DECLARAÇÃO E AUTORIZAÇÃO**

Declaro estar ciente de que é obrigatório anexar ao REQUERIMENTO, os documentos abaixo relacionados em formato PDF:

|  |
| --- |
|  |
| 1. Documento de Identificação oficial com foto (contendo o número do RG) – O documento apresentado deve conter a naturalidade, caso contrário, é obrigatória a apresentação do documento do item 4. Informamos que é o número do documento apresentado como identificação que constará no diploma, devendo também ser descrito no campo especifico deste requerimento.
 |
| 1. Certidão de nascimento ou casamento (se houver alterações de nome)
 |
| 1. Comprovante de pagamento de GRU;
 |
| 1. Boletim de ocorrência, em caso de roubo ou extravio;
2. Diploma danificado, quando for o caso.
 |

Autorizo a atualização dos meus dados cadastrais no Sistema de Gestão Acadêmica – SIG@, a partir dos documentos anexados no formulário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Local e data |  | Assinatura do Requerente/Representante legal*(Conforme documento apresentado)* |

UNIVASF | SRCA | SERD | Home page: http://portais.univasf.edu.br/srca | e-mail: diploma.srca@univasf.edu.br | Tel: (87) 2101-6764