



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO**

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
 Home page: <http://portais.univasf.edu.br/srca> E-mail: [diploma.srca@univasf.edu.br](mailto:diploma.srca@univasf.edu.br)  
 Tel: (87) 2101-6764  
 CNPJ 05.440.725/0001-14

Diploma registrado sob nº \_\_\_\_\_  
 No livro \_\_\_\_\_  
 Folha \_\_\_\_\_  
 Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Responsável \_\_\_\_\_

Protocolo: \_\_\_\_\_  
 Processo: \_\_\_\_\_  
 Expedição: \_\_\_\_\_

**REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (2ª VIA)**

Senhor Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu, \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

Documento de identificação \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ telefone 1 ( ) \_\_\_\_\_, telefone 2 ( ) \_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_, do curso: \_\_\_\_\_

venho solicitar a 2ª VIA do **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, por motivo de \_\_\_\_\_ para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

**DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS**

Análise SERD	<input type="checkbox"/>	1. Documento de identificação <sup>1</sup> oficial com foto;
	<input type="checkbox"/>	2. Certidão de Quitação Eleitoral (versão impressa ou apresentação digital no aplicativo e-Título);
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (se houver alteração de nome);
	<input type="checkbox"/>	4. Comprovante de pagamento da taxa (GRU). Emitir GRU no site: <a href="https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp">https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp</a>
	<input type="checkbox"/>	5. Boletim de ocorrência, em caso de roubo ou extravio;
	<input type="checkbox"/>	6. Diploma danificado, quando for o caso;
	<input type="checkbox"/>	7. Procuração particular específica para requerer diploma, quando for o caso;
	<input type="checkbox"/>	8. Documento de identificação oficial com foto do procurador, quando for o caso.

<sup>1</sup> O documento apresentado deve conter a **naturalidade**, caso contrário, é obrigatória a apresentação do documento do item 4. Informamos que é o **número do documento apresentado** como identificação que constará no diploma, devendo também ser descrito no campo específico deste requerimento.

**Observação:** \_\_\_\_\_

- Declaro estar ciente de que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando incompleta a documentação apresentada será **DEVOLVIDA** para complementação.
- Autorizo a atualização dos meus dados cadastrais no Sistema de Gestão Acadêmica – SIG@, a partir dos documentos anexados neste requerimento.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente/Representante legal  
 (Conforme documento apresentado)

**SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA (2ª VIA)**

Protocolo SERD 2ª VIA nº. ____/____	NOME
	CURSO

**Observações:**

- O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Seção de Expedição e Registro de Diplomas na SRCA. **Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.**
- Verifique a divulgação dos lotes na página <http://portais.univasf.edu.br/estudante/informacoes-ao-estudante/diplomas>.
- O horário para requerer ou receber diplomas é das **08h às 12h**.

Local e Data

Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento