



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917  
Home page: <http://portais.univasf.edu.br/srca> E-mail: [diploma.srca@univasf.edu.br](mailto:diploma.srca@univasf.edu.br)  
Tel: (87) 2101-6764  
CNPJ 05.440.725/0001-14

REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (2ª VIA)

Nome: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ telefone 1 ( ) \_\_\_\_\_, telefone 2 ( ) \_\_\_\_\_,  
E-mail: \_\_\_\_\_:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD

- 1. Documento de identificação<sup>1</sup> oficial com foto (Contendo o nº do RG);
- 2. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (se houver alteração de nome);
- 3. Comprovante de pagamento da taxa (GRU). Emitir GRU no site:  
[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp)
- 4. Boletim de ocorrência, em caso de roubo ou extravio;
- 5. Diploma danificado, quando for o caso;

<sup>1</sup> O documento apresentado deve conter a **naturalidade**, caso contrário, é obrigatória a apresentação do documento do item 4. Informamos que é o **número do documento apresentado** como identificação que constará no diploma, devendo também ser descrito no campo específico deste requerimento.

ESCOLHA DO LOCAL DE RECEBIMENTO DO DIPLOMA

Marque apenas uma opção.

- 1. SRCA - Campus Petrolina (Prédio da Reitoria)
- 2. SIC/SAL – Campus Salgueiro
- 3. SIC/SBF – Campus Senhor do Bonfim
- 4. SIC/PAV – Campus Paulo Afonso
- 5. SIC/SRN – Campus Serra da Capivara

- Declaro estar ciente de que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando incompleta a documentação apresentada será **DEVOLVIDA** para complementação.
- Autorizo a atualização dos meus dados cadastrais no Sistema de Gestão Acadêmica – SIG@, a partir dos documentos anexados neste requerimento.

Local e data

Assinatura do Requerente/Representante legal  
(Conforme documento apresentado)