

Processo nº _____
Expedição: _____

Diploma registrado sob nº _____
Livro _____
Folha _____

Em ____ de _____ de _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO - PRPPGI

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Home page: www.portais.univasf.edu.br/prppgi e-mail: prppg@univasf.edu.br
Tel: (87) 2101-6793 / 2101-6795
CNPJ 05.440.725/0001-14

Protocolo 2ª via
nº. _____ / _____

REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (2ª VIA)

Eu, _____
CPF _____ RG _____ Órgão Expedidor _____ UF _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado _____ CEP: _____
telefone1(____) _____, telefone2(____) _____, Email: _____
solicito a expedição e registro da 2ª VIA do **DIPLOMA de PÓS-GRADUAÇÃO () LATO SENSU ou () STRICTO SENSU**
no curso de _____, concluído em _____,
por motivo de _____
para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise PRPPGI	<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG;
	<input type="checkbox"/>	2. CPF;
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral (Emitida no endereço: http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
	<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos (Cidadãos com mais de 45 anos estão isentos da obrigatoriedade da apresentação desse documento)*;
	<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
	<input type="checkbox"/>	6. Comprovante de pagamento da taxa (GRU). Emitir GRU no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
	<input type="checkbox"/>	7. Histórico Escolar do curso de pós-graduação (Emitido pela Secretaria de Registro e Controle Acadêmico - SRCA)

*Conforme Art. 5º da Lei 4375/1964 "A obrigação para com o Serviço Militar, em tempo de paz, começa no 1º dia de janeiro do ano em que o cidadão completar 18 (dezoito) anos de idade e subsistirá até 31 de dezembro do ano em que completar 45 (quarenta e cinco) anos".

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta será **DEVOLVIDO** ao requerente para que seja providenciada documentação complementar.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO (2ª VIA)

Protocolo 2ª via nº. _____ / _____	NOME
	CURSO
Observações: 1. O prazo para expedição e registro é de 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data do envio à gráfica. 2. Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior. 3. Verifique a divulgação dos lotes na página www.portais.univasf.edu.br/prppgi . 4. O horário para requerer ou receber diplomas é das 08h30min às 11h45min.	
Local e Data	Assinatura e Carimbo do (a) Servidor (a) Responsável pelo Recebimento