



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Pró-Reitoria de Planejamento de Desenvolvimento Institucional - Propladi**  
**Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI**  
**Coordenação de Gestão Ambiental - CGA**  
Av. José de Sá Maniçoba, s/n, Centro – Petrolina-PE - CEP.: 56.304-917  
Fone: (87) 2101-6790 - e-mail: ddi.propladi@univasf.edu.br

**PROJETO PARA REALIZAÇÃO DO**  
**III FÓRUM BAIANO DE GESTÃO AMBIENTAL NAS**  
**INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR**

Tema:

**GESTÃO AMBIENTAL NAS IES E A COMUNIDADE LOCAL:**  
**Interações e Impactos**

Juazeiro-BA, 06 a 08 de Novembro de 2019.

## NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS DOS SETORES AMBIENTAIS DAS IES

1. A estrutura do resumo deverá conter as seguintes partes:
  - a) título;
  - b) nome e informação do autor(es) e setores ambientais das IES;
  - c) introdução – objetivos, metodologia, resultados alcançados;
  - d) desenvolvimento;
  - e) conclusões;
  - f) referências;Observação: máximo de 1 lauda.
2. O título do resumo deverá ser escrito em negrito, maiúsculo e centralizado;
3. Os subtítulos também deverão ser escritos em negrito, iniciando a palavra com letra maiúscula e seguindo com letra minúscula; alinhado à esquerda;
4. Numa linha após o título deve ser escrito os nomes dos autores do trabalho. Na linha após a identificação dos autores deve ser apresentada a titulação máxima, a instituição a qual estão vinculados e o e-mail para contatos;
5. O resumo será escrito em espaço simples, com parágrafo único, em word, fontearial, tamanho 12, com no máximo 1 lauda.
6. Logo após o resumo devem ser escritas 3 palavras-chave que representem o conteúdo do trabalho;
7. A revisão da redação e do conteúdo do resumo submetido é de inteira responsabilidade dos autores;
8. O trabalho deverá obedecer às mais recentes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
9. Trabalhos que não estejam em conformidade com essas normas não serão aceitos.