

NOME		COLEGIADO	CÓDIGO	SUPLEMENTAR
Trabalho de conclusão de curso III		Medicina Paulo Afonso	MEDC0384	2021.1
CARGA HORÁRIA	SÍNCRONA	ASSÍNCRONA	HORÁRIOS: 10:00 às 12:00 H/Sábado	
30 H	10 H	20 H		
CURSOS ATENDIDOS			SUB-TURMAS	
Medicina - Paulo Afonso (CMED-PAV)			M8	
PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS)			TITULAÇÃO	
Diogo Vilar da Fonseca			Doutorado	
EMENTA				
<p>Desenvolvimento da fase final do projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Defesa pública final do TCC de forma on-line perante banca examinadora, explicitando a pesquisa, a extensão ou o ensino, que foi estabelecido entre orientador e discente, nas áreas disponíveis do colegiado de medicina de Paulo Afonso.</p>				
OBJETIVOS				
<p>Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um texto dissertativo, de acordo com as normas técnicas da UNIVASF (monografia) e do CMED-PAV (artigo científico), com domínio dos conceitos/noções e interpretação das fontes documentais, apresentando-o em banca de defesa pública. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprofundar diferentes temáticas do curso de graduação; - Defender a monografia/o artigo científico em banca pública composta de no mínimo três membros (o orientador e dois membros), nos prazos definidos pelo coordenador do componente curricular; - Dominar conceitos e categorias de análise, bem como os referenciais teórico-metodológicos; - Encaminhar o TCC em formato de monografia/artigo científico à coordenação; - Estimular a produção científica; - Interpretar as fontes documentais e dialogar com a bibliografia relativa ao tema do TCC; - Participar das apresentações de todos os TCC, conforme o cronograma estabelecido; 				
METODOLOGIA				
<p><i>Considerando a pandemia do novo coronavírus 2019 (COVID-19) e a Resolução nº 23/2020 do CONUNI da UNIVASF, INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 02/2021-PROEN, e o Plano de Retomada das Atividades Presenciais (PLANO DE AÇÃO nº 12/2021 – PROEN), o conteúdo programático será trabalhado de forma exclusivamente remota (em encontros síncronos e atividades assíncronas), por meio de Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC). As atividades síncronas ocorrerão no horário estabelecido neste PD.</i></p> <p><i>O retorno às atividades presenciais, caso ocorra, estará condicionado à estabilização do cenário epidemiológico da COVID-19 no município de Paulo Afonso, à exequibilidade dos protocolos de biossegurança da UNIVASF, e às demais normativas da UNIVASF e legislação municipal.</i></p>				

1 –Conhecer as normas referentes ao TCC em formato de monografia e artigo, por meio dos regulamentos encontrados na página da UNIVASF:

<http://portais.univasf.edu.br/sibi/instrucoes-para-deposito-de-tcc-em-formato-de-artigo.pdf>

2 – São atribuições do orientador:

- o Controlar a frequência e desempenho do discente;
- o Encaminhar a carta-convite aos convidados da banca examinadora e informar ao coordenador de TCC III por e-mail;
- o Estabelecer encontros virtuais de 1 hora por semana por orientando ao longo do semestre;
- o Estabelecer o plano e cronograma de TCC com o discente;
- o Informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de defesa do projeto de TCC;
- o Orientar, acompanhar e avaliar a execução e defesa do projeto de TCC de forma remota;

A plataforma a ser utilizada pelo docente será a do Moodle, disponibilizada pela Univasf. Entretanto, fica autorizada a utilização de outras plataformas (*Google Classroom, Zoom, Google Meet*, mídias sociais, WhatsApp, Facebook, Instagram, dentre outros), mediante a necessidade e conveniência do docente, em consonância com as possibilidades dos discentes.

3 - São atribuições do orientando:

- o Comunicar-se, quando necessário, com o coordenador da atividade (problemas, dúvidas, dificuldades);
- o Executar o projeto de TCC;
- o Informar-se sobre normas de orientação do TCC III e prazos;
- o Participar do planejamento e estabelecimento do cronograma entre orientador e orientando;

4 - Deveres do aluno:

- o Apresentar seu TCC, previamente agendado, em formato de defesa pública on-line no período pré-estabelecido pelo componente curricular em questão;
- o Responsabilizar-se, juntamente com o orientador, pela escolha da Plataforma Digital e pela criação da sala virtual nas quais acontecerão a apresentação do TCC III;
- o Atender (se não entregar no prazo) a indicação de orientador feito pelo Coordenador do TCC III;
- o Cumprir plano e cronograma de trabalho e de defesa elaborado em conjunto com o orientador;
- o Entregar nos prazos previstos neste PD, a monografia/o artigo científico e a indicação de banca examinadora com a data e horário, já pré-estabelecido pelo componente curricular (TCC III);
- o Manter-se informado e cumprir os prazos e normas, acompanhar os avisos emitidos pelo coordenador da atividade e responder às convocações, quando solicitadas;

Observação: As atividades síncronas realizadas pela coordenação do TCC III serão gravadas e disponibilizadas, posteriormente, aos discentes pelo Google drive.

FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da atividade dar-se-á através do processo de entrega do relatório, trabalho dissertativo/científico e indicação de banca examinadora no prazo estipulado pela coordenação do TCC III. Esta avaliação será realizada pelo orientador através do barema para apresentação de monografia e artigo científico.

Serão avaliados os seguintes critérios:

1. Adequação às normas da ABNT ou às normas da revista;
2. Coerência e argumentação do problema;
3. Fundamentação teórico-metodológica;
4. Qualidade da redação;
5. Qualidade do trabalho com as fontes (levantamento e análise/interpretação);

Será reprovado automaticamente se:

- Compra de trabalho;
- Falsificação de documentos;
- Houver plágio;
- Utilização de dados fictícios;

Será aprovado o discente que obter, no mínimo, 7 pontos no resultado final. O aluno que necessitar de ajustes no TCC, deverá fazer as correções e entregar novamente antes do final do período de 2021.1.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Número	TEMAS ABORDADOS/DETALHAMENTO DA EMENTA
Semana 1 27/11	Apresentação da disciplina: Planejamento e discussões sobre a normatização de TCC/UNIVASF pela plataforma Google Meet; - Professor: Diogo Vilar
Semana 2 04/12	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 3 11/12	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 4 18/12	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 5 25/12	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 6 15/01	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 7 22/01	Normas para disponibilidade de trabalho de conclusão de curso da UNIVASF - Atividade realizada pela servidora Lorena Sandes

Semana 8 29/01	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 9 05/02	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 10 12/02	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 11 19/02	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 12 26/02	Encontro semanal entre orientador e orientando.
Semana 13 05/03	Feriado do Carnaval
Semana 14 10/03	Atividades relacionadas à defesa do trabalho final de TCC
Semana 15 17/03	Atividades relacionadas à defesa do trabalho final de TCC
Semana 16 24/03	Correções finais do projeto necessários para aprovação
Semana 17 31/03	Resultado final

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

REFERÊNCIAS BÁSICAS

ANDRADE, M. M.; MARTINS, J. A. A. (Colab). **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REIZ, P. **Redação científica moderna**. São Paulo, SP: Hyria, 2013.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 24. ed. São Paulo: Cortez, 2016.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

GIL, A. C. **Como Elaborar Projetos de Pesquisa**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA N.; ALVIM, A. **Metodologia da pesquisa científica: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos**. 2. ed Florianópolis: visual books, 2008.

VOLPATO, G. L. COMO ESCREVER UM ARTIGO CIENTÍFICO. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, v.4, p.97-115, 2014.

VOLPATO, G. L. O método lógico para redação científica. **Rev Eletron de Comun Inf Inov Saúde**, v.9, n.1, 2015.

DATA	ASSINATURA DO PROFESSOR	APROVAÇÃO NO NDE	COORD. DO COLEGIADO
------	-------------------------------	---------------------	---------------------