


Programa de Disciplina (PD)

|  |            |   |  |                 |
|--|------------|---|--|-----------------|
|   |            | <b>UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO</b><br><b>PROGRAMA DE DISCIPLINA</b> |  |                 |
| <b>NOME</b>  |            | <b>COLEGIADO</b>  | <b>CÓDIGO</b>  | <b>SEMESTRE</b> |
| Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)   |            | Medicina<br>Paulo Afonso  | MEDC0379   | 2023.2          |
| <b>CARGA HORÁRIA</b>   | TEÓR: 15 H | <b>HORÁRIOS:</b> Sexta-feira (8:00-9:00)  |  |                 |
| <b>CURSOS ATENDIDOS</b>  |            |   | <b>SUB-TURMAS</b>  |                 |
| Medicina - Paulo Afonso (CMED-PAV)   |            |   | M7   |                 |
| <b>PROFESSOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS)</b>  |            |   | <b>TITULAÇÃO</b>   |                 |
| Adirlene Pontes Oliveira Tenorio<br>Anekécia Lauro da Silva<br>Bruno Mello de Matos<br>Carlos Eduardo Menezes Amaral<br>Cyntia Cysneiros de Brito<br>David Fernandes de Lima<br>Diogo Vilar da Fonseca ( <b>Coordenador de TCC II</b> )<br>Fernanda Patrícia Soares Souto Novaes<br>Iukary Oliveira Takenami<br>Jhonnatas Mikael Lopes<br>Márlon Vinícius Gama Almeida<br>Maria Augusta Vasconcelos Palácio<br>Matheus Rodrigues Lopes<br>Pedro Pereira Tenório<br>Roberta Stofeles Cecon<br>Vicente da Silva Monteiro |            |   | Mestrado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Especialista<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Doutorado<br>Mestrado |                 |
| <b>EMENTA</b>  |            |   |  |                 |
| Envio de projeto de trabalho de conclusão de curso (TCC) para apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) envolvendo seres humanos ou a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA) (quando necessitar), explicitando a pesquisa, a extensão ou o ensino, a ser estabelecido entre orientador e discente, nas áreas disponíveis do Colegiado de Medicina, <i>campus</i> Paulo Afonso.   |            |   |  |                 |
| <b>OBJETIVOS</b>   |            |   |  |                 |
| <b>OBJETIVO GERAL</b>  |            |   |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar o projeto de TCC, desenvolvendo sua capacidade científica e criativa na área de saúde, <i>campus</i> Paulo Afonso.</li> </ul>  |            |   |  |                 |
| <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>   |            |   |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar o desenvolvimento de competências e habilidades na execução de um TCC e/ou na modalidade de artigo;</li> <li>• Encaminhar o projeto para apreciação ao Comitê de Ética (quando necessitar);</li> <li>• Escrever um relatório parcial com os resultados do projeto obtidos durante a atividade de TCC II;</li> <li>• Estimular a produção científica;</li> <li>• Proporcionar o desenvolvimento da atividade investigativa.</li> </ul>                            |            |   |  |                 |

## METODOLOGIA

1. Atendimento individualizado para orientação e consultas sobre o andamento do TCC II.
2. Quando houver necessidade de envio do projeto para o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) envolvendo seres humanos ou a Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA): conhecer as normas referentes à submissão de projetos envolvendo humanos ou animais, observando os regulamentos na página do comitê de ética e deontologia em estudos e pesquisa-CEP da UNIVASF: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/hu-univasf/ensino-e-pesquisa/cep-comite-de-etica-em-pesquisa>

## DEVERES E RESPONSABILIDADES

### Atribuídas ao ORIENTADOR:

- Assinar o relatório parcial com os resultados do projeto obtidos durante a atividade de TCC II;
- Estabelecer o plano e cronograma de trabalho com o discente;
- Informar o orientando sobre as normas, procedimentos e critérios de avaliação do projeto de TCC;
- Orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do projeto de TCC;
- Orientar, enviar e acompanhar o projeto de TCC ao CEP, quando necessitar;
- Emitir um parecer sobre o relato de cada orientando.

### Atribuídas ao ORIENTANDO:

- Acompanhar os avisos emitidos pelo coordenador da atividade e responder às convocações, quando solicitadas;
- Comunicar-se, quando necessário, com o coordenador da atividade (problemas, dúvidas, dificuldades);
- Cumprir plano e cronograma de trabalho elaborado em conjunto com o orientador;
- Enviar ao coordenador da atividade a versão digitalizada do relatório parcial;
- Escrever um relatório semestral parcial referente ao desenvolvimento das atividades de TCC II durante o semestre 2023.2;
- Executar o projeto de TCC (observar item 1, do tópico metodologia);
- Manter-se informado e cumprir os prazos e normas de TCC;
- Participar do planejamento e estabelecimento do cronograma entre orientador e orientando.

## FORMAS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da atividade será composta por:

- I. Envio do relatório semestral das atividades desenvolvidas pelo orientando ao coordenador de TCC II (7 pontos);
- II. Parecer emitido pelo orientador sobre o desempenho do orientando (3 pontos).

O prazo final para entrega dos documentos mencionados acima é 14/06/2024.

A nota final será constituída pelo somatório dos pontos obtidos no relatório semestral e no parecer emitido pelo orientador. Será aprovado o discente que obter, no mínimo, 7 (sete) pontos no resultado final. Em caso de atraso no envio do relatório semestral, em data previamente estabelecida pelo coordenador da atividade, serão descontados pontos na nota final do discente.

Nas pesquisas em que será necessária apreciação pelo Comitê de Ética, deverá ser enviado o comprovante de submissão pela Plataforma Brasil até **07/06/2024** (sexta-feira) para o coordenador do TCC II por e-mail.

O atraso no envio do comprovante de submissão ao Comitê de Ética acarretará perda de dois pontos na nota final do discente. Caso o discente não envie o referido comprovante, será considerado reprovado (a), exceto se o projeto não necessitar de apreciação pelo Comitê de Ética.

| CONTEÚDO PROGRAMÁTICO   |  |            |
|---|--|------------|
| Aula  | TEMAS ABORDADOS/DETALHAMENTO DA EMENTA   | CH         |
| <b>Aula 1</b><br>08/03  | - Apresentação da disciplina;<br>- Planejamento e discussões sobre a submissão dos projetos ao CEP/UNIVASF;<br>- Definição de assuntos abordados nos projetos (prazos para entrega). | 3h         |
| <b>Aula 2</b><br>15/03  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 3</b><br>22/03  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 4</b><br>05/04  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 5</b><br>12/04  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 6</b><br>26/04  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 7</b><br>03/05  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 8</b><br>10/05  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 9</b><br>17/05  | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 10</b><br>24/05   | Encontro semanal entre orientador e orientando.  | 1h         |
| <b>Aula 11</b><br>07/06   | Encontro semanal entre orientador e orientando.<br><i>Prazo final para envio do comprovante de submissão do projeto ao Comitê de Ética para o coordenador de TCC II.</i>             | 2h         |
| <b>Aula 12</b><br>14/06   | Encontro semanal entre orientador e orientando.<br><i>Prazo final para envio do relatório semestral das atividades e do parecer do orientador.</i>                                   | 1h         |
| <b>Total CH</b>   |  | <b>15h</b> |
| REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS  |  |            |
| <b>REFERÊNCIAS BÁSICAS</b>  |  |            |
| ANDRADE, M. M. <b>Introdução à metodologia do trabalho científico</b> : elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2010.   |  |            |
| REIZ, P. <b>Redação Científica Moderna</b> . 2. ed. São Paulo: Hyria. 2017. 148p.   |  |            |
| SEVERINO, A. J. <b>Metodologia do trabalho científico</b> . 24. ed. São Paulo: Cortez, 2018.  |  |            |
| <b>REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES:</b>  |  |            |
| COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP/UNIVASF). <b>ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO DE PROJETOS (COM BASE NA RESOLUÇÃO 466)</b> . Disponível em: < <a href="https://portais.univasf.edu.br/cep/comitssao-de-etica-em-pesquisa/normas-para-submissao/orientacao-para-submissao-base-na-resolucao-466-1.pdf/view">https://portais.univasf.edu.br/cep/comitssao-de-etica-em-pesquisa/normas-para-submissao/orientacao-para-submissao-base-na-resolucao-466-1.pdf/view</a> >. Acesso em: 23 jan. 2024. |  |            |
| COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA (CEP/UNIVASF). <b>ORIENTAÇÕES PARA A SUBMISSÃO DE PROJETOS (COM BASE NA RESOLUÇÃO 510)</b> . Disponível em: < <a href="https://portais.univasf.edu.br/cep/comitssao-de-etica-em-pesquisa/normas-para-submissao/orientacao-para-submissao-base-na-resolucao-510.pdf/view">https://portais.univasf.edu.br/cep/comitssao-de-etica-em-pesquisa/normas-para-submissao/orientacao-para-submissao-base-na-resolucao-510.pdf/view</a> >. Acesso em: 23 jan. 2024.     |  |            |
| _____. <b>MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA UNIVASF</b> . Disponível em: < <a href="https://portais.univasf.edu.br/esptecabc/documentos/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-">https://portais.univasf.edu.br/esptecabc/documentos/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-</a>  |  |            |

academicos-da-univasf.pdf/@ @download/file/Manual%20de%20Normaliza%C3%A7%C3%A3o%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%AAmicos%20da%20Univasf.pdf>. Acesso em: 29 março 2023.

OLIVEIRA NETTO, A. A. de. **Metodologia da pesquisa científica**: guia prático para apresentação de trabalhos acadêmicos. 2. ed Florianópolis: visual books, 2008.

VOLPATO, G. L. COMO ESCREVER UM ARTIGO CIENTÍFICO. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agrônômica**, [S.l.], v. 4, p. 97-115, ago. 2014.

VOLPATO, G. L. O método lógico para redação científica. **Rev Eletron de Comun Inf Inov Saúde**. v. 9, n.1, jan-mar. 2015.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
\_\_\_\_DATA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO  
PROFESSOR

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
HOMOLOGADO NO  
COLEGIADO

\_\_\_\_\_  
COORD. DO COLEGIADO