



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

## ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

### INDICADORES DE ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO – 2023.1

(Período Letivo iniciado em 04/09/2023 e finalizado em 29/12/2023)

A gestão da profa. Dra. Diana Maria Alexandrino Pinheiro e do prof. Me. Vicente da Silva Monteiro na Coordenação do Colegiado Acadêmico de Medicina da Universidade Federal do Vale do São Francisco – campus Paulo Afonso teve início em 01/11/2023.

As ações da Coordenação de Curso foram organizadas em seis áreas: Organização Didático-Pedagógica, Corpo Docente, Corpo Discente, Corpo Técnico Administrativo, Gestão Administrativa e Infraestrutura.

#### Organização Didático-Pedagógica

Com a finalidade de acompanhar a execução das estratégias de ensino-aprendizagem que o curso requer, a nova Coordenação de Curso realizou reuniões diversas com os docentes do CMED/PAV, reforçando a relevância da adoção de abordagens educacionais inovadoras e a observância das Diretrizes Curriculares do Curso.

Área 1: Organização Didático-Pedagógica		
Meta	Indicadores	Status
Coordenar, em cada período letivo, a preparação da lista de oferta dos componentes curriculares, no Sig@, do curso de Medicina – Campus Paulo Afonso – BA, observando as atividades e prazos do calendário de matrícula expedido pela Pró-Reitoria de Ensino.	Realização da oferta de componentes no SIG@, definindo número de vagas em cada componente curricular e horários de aula.	Concluída.
	Distribuição do corpo docente entre os componentes curriculares.	Concluída.
	Realização de planejamento didático, assegurando a periodicidade da oferta dos componentes curriculares constantes na matriz do	Concluída.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

	curso.	
	Orientação de discentes quanto ao processo de matrícula.	Concluída.
Zelar pelo cumprimento do PPC.	Atendimento às DCN do Curso de Medicina.	Concluída.
	Apoio ao NDE na elaboração, no acompanhamento, na execução e na proposição de alterações no PPC e/ou estrutura curricular do curso.	Concluída.
Zelar pelo cumprimento do horário de funcionamento do curso e da carga horária dos componentes curriculares.	Distribuição dos componentes curriculares conforme área de formação e atuação dos docentes.	Concluída.
	Aperfeiçoamento dos baremas de avaliação de aprendizagem.	Iniciada.
	Verificação, entre os discentes, da satisfação com as aulas e da assiduidade docente.	Concluída.
Fomentar e ampliar atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Aumento da participação de docentes e discentes em ações de pesquisa, ensino e extensão.	Iniciada.
	Aumento do número de projetos, cursos e eventos de promovidos pelo curso.	Iniciada.
	Aumento do número de convênios com instituições públicas e privadas para a implementação das atividades, abrangendo os três níveis da atenção à saúde.	Iniciada.
Integrar ensino e serviço de saúde.	Aumento do número de convênios com instituições públicas e privadas.	Iniciada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA**  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

	Consolidação do Internato Médico em Paulo Afonso/BA.	Iniciada.
Promover debates e estudos pedagógicos para alinhamento da implementação da metodologia de ensino empregada no curso médico.	Realização de capacitação docente.	Prevista.
	Fomento ao uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) e à inovação no curso.	Prevista.
Aprimorar a qualidade total do curso e referendar reconhecimento junto aos processos de avaliação externos e internos.	Busca pelo conceito máximo no processo de reconhecimento do curso.	Iniciada.
	Estímulo à participação de discentes, docentes e técnicos administrativos nos processos de autoavaliação institucional e de avaliação externa.	Iniciada.
	Acompanhamento do processo de autoavaliação institucional, no âmbito do curso, pela CPA.	Concluída.

### **Corpo Docente**

A nova Coordenação de Curso entende como primordial e priorizará a demanda pela oferta de capacitação pedagógica ao corpo docente, possibilitando o aprimoramento dos aspectos metodológicos e avaliativos vinculados, especialmente, às metodologias ativas de aprendizagem.

<b>Área 2: Corpo Docente</b>		
<b>Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Prazo</b>
Estimular a formação continuada dos docentes lotados no CMED/PAV.	Divulgação e promoção de cursos de capacitação docente.	Iniciada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA**  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

	Organização do Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND)	Concluída.
Disponibilizar horário de atendimento presencial aos docentes.	Definição de horário de atendimento.	Concluída.
Recepcionar novos docentes e orientá-los sobre o PPC.	Acolhimento e ambientação dos novos docentes.	Iniciada.
Ofertar espaços de trabalho adequados.	Melhorias na infraestrutura das salas de professores (disponibilidade de equipamentos de informática e mobiliário).	Iniciada.

### Corpo Discente

O período 2023.1 compreendeu a oferta de componentes do Ciclo Vital II, CCC I, Sinais e Sintomas II, Sinais e Sintomas IV, Grandes Clínicas II, TCC I, TCC III e do Internato Médico (primeiro e segundo ano).

Área 3: Corpo Discente		
Meta	Indicadores	Prazo
Acolher os discentes ingressantes.	Realização de atividades de integração para acolhimento dos estudantes em todo início de período letivo.	Prevista.
Disponibilizar canais de comunicação e horário de atendimento presencial ao corpo discente.	Utilização de diferentes canais de comunicação entre estudantes e Coordenação de Curso.	Concluída.
	Definição de horário de atendimento presencial aos discentes.	Concluída.
Melhorar o acesso, a participação e a aprendizagem de discentes com necessidades	Identificação de discentes com necessidades educacionais especiais e solicitação de orientação	Iniciada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA**  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

educacionais especiais.	técnica institucional para apoio a atividade docente.	
Demandas do Centro Acadêmico.	Realização de orientação acadêmica aos discentes.	Iniciada.
	Manutenção de diálogo com a representação estudantil.	Iniciada.
Realizar acompanhamento de Egressos.	Apoio à CPAC para a aplicação de questionário junto aos Egressos (conhecer o perfil sociodemográfico, de formação e atuação profissional dos médicos egressos do curso de Medicina da Univasf – Campus Paulo Afonso – BA e observar a conformidade do perfil do Egresso com o preconizado pelas DCN do Curso de Medicina (Resolução CNE/CES 3/2014).	Concluída.
	Relatório de avaliação do egresso.	Concluída.
Demandas da Atlética.	Incentivo à prática esportiva.	Iniciada.
Elaborar e aplicar questionários junto ao corpo discente.	Levantamento do grau de satisfação discente por componente curricular.	Concluída.
	Levantamento do grau de satisfação discente com a Coordenação de Curso.	Concluída.

### **Corpo Técnico Administrativo**

O serviço técnico administrativo foi desenvolvido observando as normas e os fluxos da instituição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

<b>Área 4: Corpo Técnico Administrativo</b>		
<b>Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Prazo</b>
Otimizar o fluxo de trabalho da Secretaria do Colegiado.	Atas das reuniões do CMED/PAV.	Iniciada.
	Acompanhamento das solicitações via requerimentos do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC).	Concluída.
	Planilha de requerimentos e processos recebidos no CMED/PAV.	Concluída.
	Registro de e-mails respondidos.	Concluída.
	Registro de número de atendimentos realizados pela Secretaria do Colegiado.	Concluída.
Ofertar espaços de trabalho adequados.	Melhorias na infraestrutura das salas administrativas do CMED/PAV (disponibilidade de equipamentos de informática e mobiliário).	Iniciada.

### **Gestão Administrativa**

A nova Coordenação de Curso realizou ajustes de alguns fluxos de trabalho, buscando maior produtividade, organização de metas do CMED/PAV, fomento do trabalho em equipe e melhora na tomada de decisões.

<b>Área 5: Gestão Administrativa</b>		
<b>Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Prazo</b>
Representar o CMED/PAV, enquanto membro nato, no Conselho Universitário da Univasf.	Participação nas reuniões do Conuni.	Concluída.
	Participação em processos decisórios, representando o CMED/PAV.	Concluída.
Convocar e presidir as reuniões, ordinárias,	Emissão de convocações.	Concluída.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

extraordinárias e pedagógicas do CMED/PAV.		
	Atuação na presidência das reuniões.	Concluída.
	Designação de relator para cada pauta da reunião.	Concluída.
Cumprir as deliberações do CMED/PAV, encaminhando aos órgãos competentes as propostas que dependerem de aprovação.	Acompanhamento e execução das decisões do Colegiado.	Concluída.
Propor itens para a pauta de reunião do CMED/PAV.	Estabelecimento das pautas e comunicações das reuniões.	Concluída.
Coordenar as atividades administrativas e acadêmicas do curso de Medicina – Campus Paulo Afonso – BA, de acordo com o Estatuto da Univasf e o Regimento Interno do CMED/PAV.	Equacionamento das demandas dos discentes e docentes junto aos órgãos/setores institucionais competentes.	Concluída.
	Orientação, coordenação e supervisão das atividades do curso.	Concluída.
	Manutenção de normas e regimentos internos atualizados.	Iniciada.
Tomar as providências necessárias para a publicação dos Programas de Disciplinas das Unidades Curriculares que serão ofertadas em cada período letivo, com pelo menos um mês de antecedência ao início do semestre, em atendimento ao disposto no Art. 47 da Lei 9.394/96.	Publicação dos Programas de Disciplina.	Iniciada.
	Aprimoramento e revisão dos programas de disciplinas.	Iniciada.
	Relatório atualizado de adequação das referências bibliográficas, aprovado pelo NDE.	Concluída.
Deliberar, em caso de comprovada urgência, <i>ad referendum</i> .	Emissão de decisão <i>ad referendum</i> .	Concluída.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO  
COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

referendum sobre demandas encaminhadas ao Colegiado Acadêmico de Medicina – Campus Paulo Afonso – BA.	Submissão da decisão <i>ad referendum</i> à apreciação do Colegiado.	Concluída.
Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do CMED/PAV.	Orientação, coordenação e supervisão das atividades do curso.	Concluída.
Zelar pela execução das atividades previstas em Calendário Acadêmico.	Execução das atividades previstas no Calendário Acadêmico vigente.	Concluída.
Elaborar, em conjunto com o Colegiado, cronograma anual de reuniões ordinárias e pedagógicas.	Organização de calendário anual de reuniões.	Concluída.
	Publicização de calendário anual de reuniões no site do curso.	Concluída.
Aprimorar o fluxo de processos internos ligados à Coordenação de Curso.	Aumento dos processos tramitados via SIPAC.	Concluída.
	Redução do tempo para tramitação dos processos internos.	Iniciada.
Compor comissões sob sua responsabilidade.	Indicação de servidores para composição de comissões e grupos de trabalho pertinentes a sua área de formação e atuação.	Iniciada.
Representar o curso junto aos órgãos/setores da Univasf e na relação com outras instituições e órgãos externos.	Participação em reuniões, atendimento a convites e resposta às demandas, sempre que for necessário.	Concluída.
Ampliar a relação interinstitucional do curso de Medicina de Paulo Afonso com diferentes setores da sociedade civil e gestores da administração pública municipal.	Aumento de convênios para atividades de ensino, pesquisa, extensão e estágios.	Iniciada.
	Conquista de assento e representação junto a diferentes setores que sejam pertinentes.	Iniciada.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA**  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

Apoiar políticas públicas.	Colaboração em políticas públicas de educação e saúde.	Iniciada.
Ampliar a visibilidade e a divulgação das ações do curso.	Criação de fluxo de gestão das ferramentas de comunicação (e-mail e site institucionais) entre o curso e a comunidade acadêmica e externa.	Concluída.
	Apoio aos eventos realizados pelo curso.	Iniciada.
Implementar pesquisa de satisfação com a Coordenação do Curso anualmente.	Relatório da pesquisa aplicada aos discentes e servidores lotados no CMED/PAV.	Concluída.
Elaborar e publicizar o Relatório Semestral de Gestão da Coordenação de Curso.	Elaboração do Relatório Semestral de Gestão da Coordenação de Curso.	Concluída.
Elaborar e publicizar o Relatório Final de Gestão da Coordenação de Curso.	Elaboração do Relatório Final de Gestão da Coordenação de Curso.	Prevista.
Fomentar, atender e acompanhar as demandas, trazidas pela comunidade externa, relacionadas às atividades de educação, saúde e qualidade de vida.	Divulgação do curso.	Iniciada.
	Estímulo à extensão e à investigação científica.	Iniciada.
Providenciar a entrega de Diários de Classe dos componentes curriculares ofertados em cada semestre, à Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).	Acompanhamento do registro regular das notas e frequências.	Iniciada.
	Assegurar o registro das atividades do curso.	Concluída.
Zelar pelo cumprimento da Carta de Serviço da Gestão Acadêmica.	Orientação, coordenação e supervisão das demandas do curso.	Concluída.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**COLEGIADO ACADÊMICO DE MEDICINA – PAULO AFONSO/BA**  
Avenida da Amizade, n. 1900 – Bairro Sal Torrado – Paulo Afonso/BA – CEP 48605-780  
cmed.pauloafonso@univasf.edu.br

**Infraestrutura**

Iniciado o processo de melhoria de espaços físicos e aquisição de insumos com levantamento de demandas e dimensionamento de atividades.

<b>Área 6: Infraestrutura</b>		
<b>Meta</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Prazo</b>
Conduzir o processo de levantamento de demandas e aquisição de bens permanentes e de consumo do CMED/PAV.	Relatório do sistema de aquisição de bens.	Iniciada.
	Distribuição dos recursos destinados ao Colegiado.	Iniciada.
Melhoria dos espaços físicos destinados às atividades do CMED/PAV.	Aumento de bens permanentes e de consumo utilizados nas atividades do curso.	Iniciada.
	Ampliação dos cenários de práticas.	Iniciada.
	Manutenção em equipamentos e mobiliário, a partir de solicitação aos setores competentes.	Iniciada.