

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO

O arquivo, contendo o material, deve ser salvo na extensão “.pdf”, digitados de acordo com as normas do evento e enviado para o endereço resumosma2018@gmail.com até **20/05/2018**. O aceite para apresentações dos resumos será publicado em 22/05/2018.

O arquivo contendo o resumo deve apresentar a seguinte formatação:

- Tamanho da página: A4;
- Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2cm;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.
- Tipo de fonte: Times New Roman;
- Tamanho da fonte: 12 para todo o texto.

Título: parte superior da página, em caixa alta, negrito e centralizado.

Autoria: os nomes dos autores devem ser completos, colocados dois espaços abaixo do título, alinhado a margem direita, com a primeira letra de cada palavra em caixa alta, seguidos dos respectivos números-índice que irão identificar os autores. Em caso de mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula.

Identificações: Abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es) deverão ser colocadas as identificações, conforme segue: Para o primeiro autor: qualificação profissional (graduação; pós-graduação ou docente), Instituição por extenso, nome da Cidade, UF e o e-mail do autor. Para os demais autores: qualificação profissional, Instituição por extenso, nome da Cidade e UF.

Texto do Resumo:

A palavra RESUMO deve vir em negrito, caixa alta e centralizada. Na linha subsequente segue o texto que deverá ser justificado;

Tamanho do resumo: de 150 a 400 palavras;

Palavras-chave: Após o texto do resumo, em caixa alta e negrita, seguida por dois pontos e de 3 a 5 palavras.

Financiamento: caso houver, deverão estar inseridos dois espaços abaixo das palavras-chave, em caixa alta e negritadas, seguido por dois pontos (:) e o nome do órgão fomentador sem negrito.

Os resumos serão apresentados em formato de banner.