



APRESENTAÇÃO RESUMIDA –
RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO - 2023

PORTARIA 09/2023 – UNIVASF
Platini Gomes Fonseca
Ilânia Fonseca Cavalcanti
Miguel Lino Spinelli Rabelo Neto
Roberto Rivellino Almeida de Miranda

Contextualização

A orientação oferecida à comissão foi de atenção especial aos riscos de haver novas discontinuidades de serviços públicos nos próximos 60 dias. O objeto é alertar aos novos gestores quais devem ser as prioridades nas semanas imediatamente seguintes a fim de se evitar problemas no funcionamento da universidade.

Sob o ponto de vista das premissas que orientaram o trabalho da comissão, ficou definido, já no primeiro encontro, o seguinte:

- a) tratamento cordial junto às equipes atuais;**
- b) exigência de reciprocidade no tratamento oferecido;**
- c) foco nos dados, na estrutura e nos processos, afastando-se da pessoalidade;**
- d) respeito na apresentação dos dados, garantindo a transparência e a exposição da situação real da universidade.**

Objetivo

Objetivo desse trabalho foi realizar diagnóstico institucional sobre a dimensão administrativa, com foco nos aspectos administrativos (**contratos, orçamento e execução financeira**) e, eventualmente, propor alternativas de melhorias

Metodologia



Subeixos analisados

Dimensão Administrativa

1 - Licitações, contratos e convênios

2 - Infraestrutura, obras e manutenção

3 - Pessoas

4 - Tecnologia e informação

5 - Financeiro e orçamentário

6 - Controle

7 - Logística e compras

8 - Governança e Organização Administrativa

9 - Accountability

10 - Assistência Estudantil

Subeixo – Licitações, Contratos e Convênios

- Pouca ou nenhuma coordenação de ações estratégicas e operacionais entre as unidades internas (PROPLADI, PROGEST, PU)
- Forte comprometimento do orçamento de custeio com despesas de contratos de serviços continuados (da ordem de quase **\$ 25 milhões por ano**)
- Risco real de redução de serviços ou paralisações em decorrência das reduções impostas no orçamento de 2023.
- Atualmente 12 processos licitatórios em andamento, dentre estes:
 - Manutenção de bens móveis
 - Manutenção de ar condicionado,
 - Serviço de motoristas
 - Restaurantes Universitários - fornecimento de alimentação
 - Serviço de limpeza – Campus São Raimundo Nonato

Subeixo Licitações, Contratos e Convênios

Valor total dos contratos continuados (Univasf + Fundações + PISF)	R\$ 111.639.093,12
Quantidade de contratos continuados somente Univasf	41
Valor total contratos continuados somente Univasf (considerando 100% de execução)	R\$ 35.180.836,93
Contratos de obras e serviços de Engenharia	3
Valor total contratos de obras e serviços de Engenharia	R\$ 3.835.792,27

- Valor Devido Repactuação (2021 e 2022) **R\$ 1.770.558,22**
- **Déficit Orçamentário - \$ 2.558.000,00**
- 07 Contratos suspensos ou em procedimento de rescisão (04 das cantinas e 03 de reprografia)
- Sem contrato de fornecimento de refeições – RU
- 11 Contratos expirando em até 90 dias (R\$ 27.994.480,87) - R\$ 19.898.641,24 contratos do PISF
- 5 contratos na modalidade emergencial (R\$ 5.165.356,71)

Subeixo – Infraestrutura, Obras e Manutenção

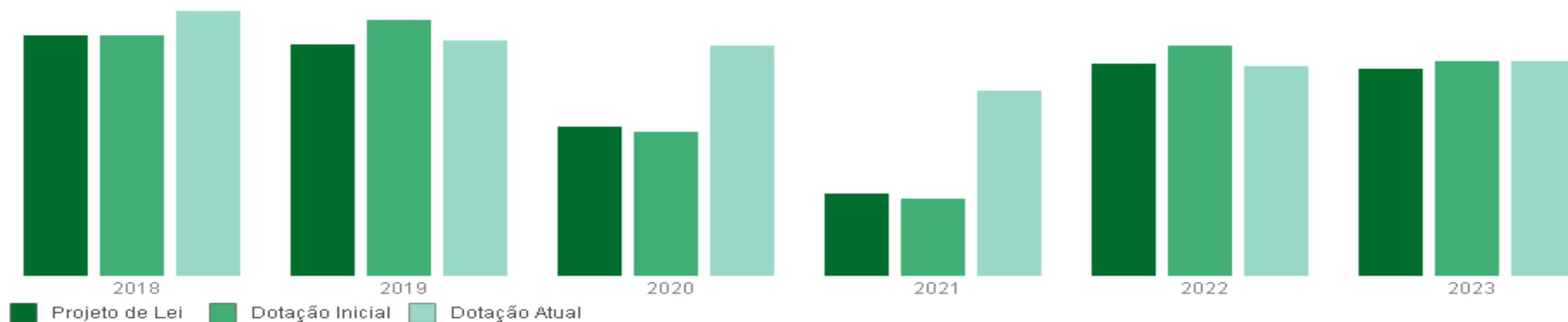
- 06 Contratos de obras ou serviços em execução – R\$ 7.696.120,74
- 02 em fase de contratação, sendo um deles para recuperação da infraestrutura do Hvet (Campus CCA)
- 05 obras ou serviços com necessidade de contratação: obras de climatização, adequação de calçadas, casa de bomba, recuperação de piscina/Cefis

Execução versus Planejamento

- | | |
|---|---|
| • Obras em execução R\$ 7.696.120,74 | • Projetos em desenvolvimento (R\$ 65.392.177,32)** |
| • Obras contratadas e não iniciadas R\$ 437.634,91 | • Projetos a serem contratados (R\$ 56.045.709,31)*** |
| • Obras em licitação R\$ 1.228.569,16 | |
| • Projetos prontos para licitar (R\$ 20.138.949,31*) | |

Subeixo – Financeiro e orçamentário

Evolução Orçamentária através dos exercícios 2018 - 2023 (Projeto de Lei, Dotação Inicial e Dotação Atual) - CUSTEIO



31.758.981

28.184.030

27.680.149

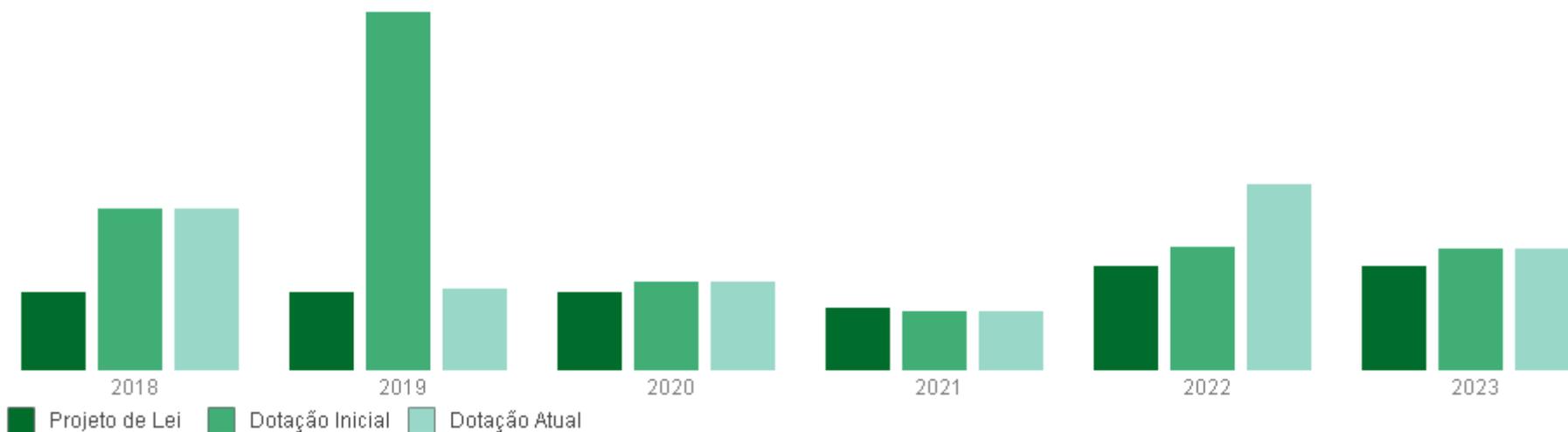
23.505.266

25.111.966

25.695.274

Subeixo – Financeiro e orçamentário

Evolução Orçamentária através dos exercícios 2018 - 2023 - INVESTIMENTO
(Projeto de Lei, Dotação Inicial e Dotação Atual)



Subeixo – Logística e Compras

- Ausência de inventário de bens atualizado
- Veículos da frota nas oficinas com problemas na execução de manutenção (inclusive ônibus de transporte de alunos)
- Demanda reprimida de cadeiras, birôs, armários, estabilizadores
- Sem previsão orçamentária para atendimento destas demandas

Subeixo – Governança e Organização Administrativa

- Iniciativas individualizadas de pautar as metas estratégicas do PDI
- Necessidade de acompanhamento das atividades do Núcleo de Gestão de Riscos relacionadas ao Plano de Gestão de Riscos da Univasf
- Alterações significativas na estrutura organizacional de unidades importantes como PROPLADI, impactando de forma grave no desempenho das equipes e na gestão de importantes contratos da instituição.

Subeixo – Assistência Estudantil

- Orçamento PROAE (Ação 4002) em 2022 - R\$ 6.627.653,00 e executados R\$ 6.052.081,32
- Orçamento da PROAE para assistência estudantil em 2023 é de R\$ 6.668.189,00.
- 2022 - pagamento de 465 bolsas-permanência
- Atualmente o número de bolsistas (bolsa-permanência) é de 87 alunos
- Em 2022 - pagamento de 714 auxílios-permanência
- 69 estudantes do programa de residência estudantil recebem auxílio-manutenção
- Necessidade urgente de manutenção dos veículos do transporte estudantil
- Necessidade urgente na reabertura dos Restaurantes Universitários

Recomendações

- **LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS:**

- Criação de comitê permanente de licitações e contratações
- Estudo e melhoria de fluxos da execução orçamentária (do planejamento à formalização contratual)
- Determinar todo o esforço para priorizar a conclusão de todas licitações em andamento e a substituição das contratações emergenciais
- Elaboração de plano de ação para formação e requalificação dos pregoeiros

- **INFRAESTRUTURA, OBRAS E MANUTENÇÃO:**

- Providenciar planejamento dos novos contratos de limpeza de PE e BA
- Avançar nas metas estratégicas presentes no PDI

- **LOGÍSTICA E COMPRAS:**

- Alocar esforços nas pendências ao bom funcionamento da frota
- Buscar reposição urgente do saldo de estoque de materiais permanentes e atender demanda reprimida;
- Aperfeiçoar metodologia Leds e buscar recompor orçamento para atendimento de tais demanda

Recomendações

- **GOVERNANÇA E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA:**

- Avançar na política de Gestão de Risco
- Atualizar organograma e construir fluxogramas
- Elaborar cadeia de valor
- Avançar nas metas estratégicas presentes no PDI
- Descrever os macroprocessos organizacionais

- **GOVERNANÇA E ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- Reestabelecimento de Coordenação que trata das questões ambientais
- Incentivar o uso da ferramenta BI ou outra que possa substituí-la como fonte de transparência da instituição
- Analisar a possibilidade de imediato rearranjo na estrutura administrativa que extinguiu de única vez as diretorias que tratam de sanções e fiscalização de contratos e de cobrança

- **ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

- Atenção aos problemas de transporte estudantil
- Avançar nas metas estratégicas do PDI
- Promover maior participação estudantil no processo decisório da PROAE
- Buscar reforço orçamentário para financiar as despesas com a Assistência Estudantil