



Plano de Desenvolvimento Institucional

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL – UNIVASF: 2016-2025**

**3º RELATÓRIO DE MONITORAMENTO,  
ATRAVÉS DO ForPDI.**

**Referência: novembro de 2022**

Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI / PROPLADI

NOVEMBRO DE 2022

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente relatório, de elaboração da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), tem por objetivo apresentar os resultados auferidos no acompanhamento referente ao ciclo 2022 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016-2025 da Univasf à comunidade acadêmica e com ênfase ao Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle.

Passada a primeira metade da vigência do PDI atual, o grau conclusão geral das 206 metas do documento apontou o índice de 52,06%. Trata-se de um desempenho razoável – tendo em vista as alterações estruturais e conjunturais em nível local e nacional. Este resultado pode ainda estar comprometido, uma vez que para algumas metas não foi possível obter o índice junto ao setor responsável.

Com a finalização do ciclo de monitoramento atual, vale registrar que as discussões para a elaboração do novo PDI devem ser iniciadas a partir de 2023. A fim de garantir melhorias na composição da comissão de elaboração, bem como na metodologia de construção do plano, a Universidade deve estimular o debate no exercício seguinte.

O relatório está organizado da seguinte forma: a seção 2 apresenta as informações sobre o PDI (2016-2025) da Univasf; a seção 3 contém a metodologia empregada no ciclo 201 de acompanhamento do atual planejamento estratégico da Univasf; a seção 4 consta os resultados obtidos na atual etapa de acompanhamento do PDI, em termos de grau de execução de cada meta e dos eixos temáticos do PDI.

## **2. O PDI (2016-2025)**

Esta seção cuida da apresentação do planejamento estratégico vigente na Univasf. Trata-se de praticamente reiteração do conteúdo de mesmo título encontrado no relatório de monitoramento referente ao ciclo 2021, publicado portal da instituição, no link, [https://portais.univasf.edu.br/pdi/relatorio-pdi-ciclo-2021\\_em-19-04-2022.pdf](https://portais.univasf.edu.br/pdi/relatorio-pdi-ciclo-2021_em-19-04-2022.pdf), uma vez que não se vislumbrou necessidade de atualizações no tocante ao aqui exposto.

O PDI é o documento norteador seguido pela Instituição no cumprimento de sua missão e alcance de seus objetivos. Vislumbrando um horizonte de dez anos, o PDI constitui-se da filosofia de trabalho, da declaração da missão e do perfil institucional, das

orientações para as diretrizes pedagógicas, das atividades acadêmicas e da infraestrutura que desenvolve e/ou pretende desenvolver nos anos de vigência.

A Univasf adotou o PDI como planejamento estratégico, abrangendo um período de dez anos, consubstanciado no interregno entre 2016 e 2025. Neste documento, estão elencados os oito temas estratégicos nos quais foram distribuídos os 60 objetivos e as 206 metas almejados pela Instituição, na vigência do PDI. Seguem os oito temas estratégicos vislumbrados:

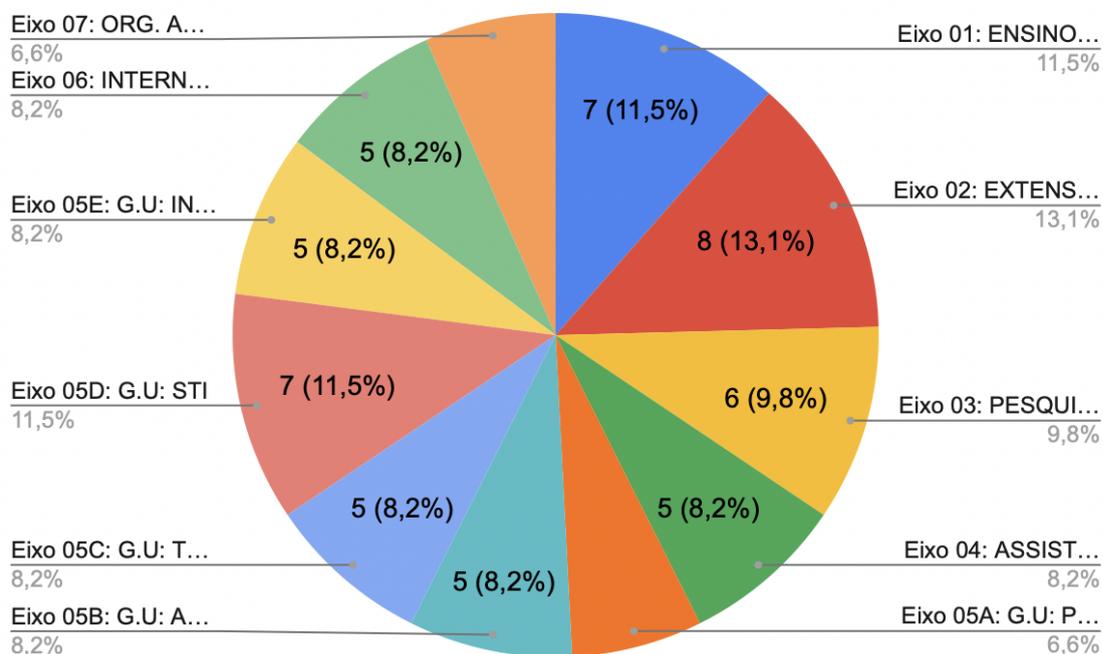
- Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;
- Políticas de Extensão, Arte e Cultura; Política de Pesquisa e Inovação;
- Política de Assistência Estudantil; Políticas de Gestão;
- Política de Infraestrutura; Política de Internacionalização;
- Política de Organização Administrativa.

Em relação ao ciclo de acompanhamento do PDI no ano 2021, é digno de esclarecimento o fato de que, à guisa de estratégia metodológica, os oito temas estratégicos do PDI citados logo acima foram segmentados em onze eixos temáticos, visando facilitar a comunicação com os setores responsáveis sobre as informações da execução das metas. O tema estratégico “Políticas de Gestão” foi subdividido em cinco eixos (5A, 5B, 5C, 5D e 5E). Importante mencionar que a adequação metodológica sugerida não culminou em alteração nas metas ou no conteúdo no PDI, significando, tão somente, artifício facilitador no acompanhamento da execução do documento. Vejamos a relação de eixos e nos gráficos a seguir a distribuição da composição dos eixos utilizados no acompanhamento do PDI:

- **Eixo 1:** Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;
- **Eixo 2:** Políticas de Extensão, Arte e Cultura;
- **Eixo 3:** Política de Pesquisa e Inovação;
- **Eixo 4:** Política de Assistência Estudantil;
- **Eixo 5A:** Políticas de Gestão (Pessoas);
- **Eixo 5B:** Políticas de Gestão (Comunicação);
- **Eixo 5C:** Políticas de Gestão (Comunicação – TV Caatinga);
- **Eixo 5D:** Política para Tecnologias de Informação;
- **Eixo 5E:** Política de Infraestrutura;
- **Eixo 6:** Política de Internacionalização;
- **Eixo 7:** Política de Organização Administrativa.

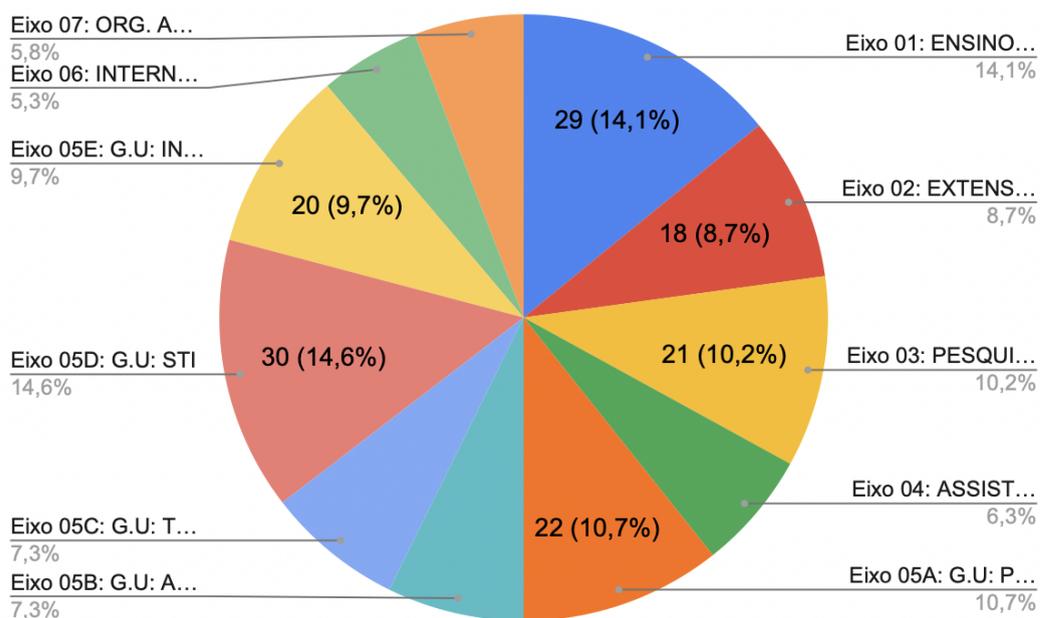
A seguir, na Figura 1 e na Figura 2, está evidenciada, em dois gráficos, a distribuição dos objetivos e metas no PDI da Univasf:

**Figura 1: Objetivos por Eixos Temáticos**



Fonte: dados da pesquisa

**Figura 2: Metas por Eixos Temáticos**



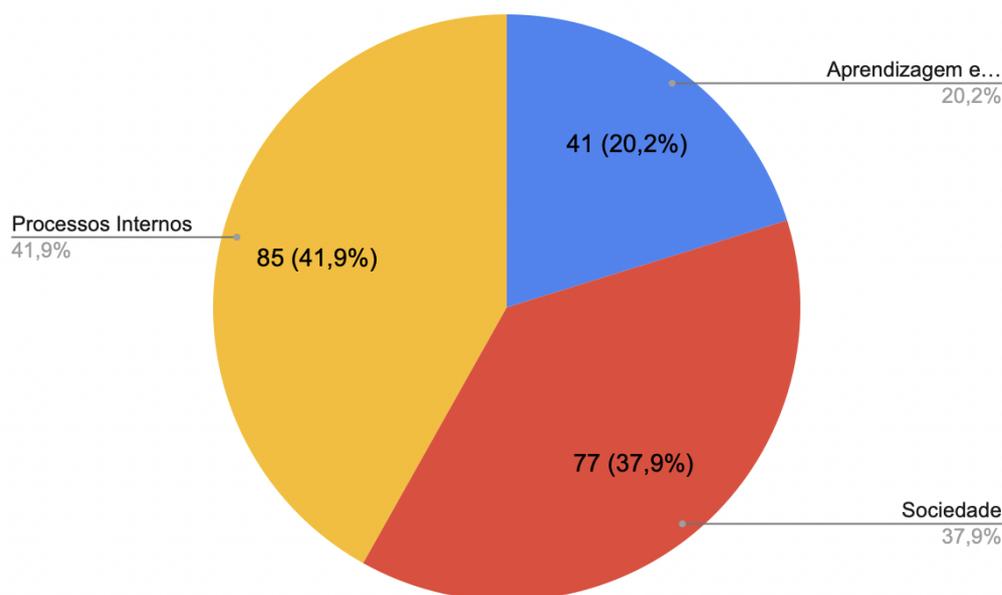
Fonte: dados da pesquisa

Vale destacar que o ForPDI pode ser tratado como metodologia, além da simples aplicação de uma ferramenta de monitoramento. Por exemplo, o método ForPDI utiliza conceitos que se destacam, tais como os elementos do *Balanced Score Card* (BSC). O BSC representa:

- A. Um sistema de medidas, por conta dos indicadores e das metas;
- B. Um sistema de gestão estratégica, uma vez que propicia o monitoramento do alcance das metas e;
- C. Uma ferramenta de comunicação, pois apresenta a estratégia de forma objetiva através do mapa estratégico que distribui os eixos temáticos (ENAP, 2019).

Assim, a aplicação da matriz *BSC* e suas dimensões, clientes, financeiras, aprendizagem e processos internos, foi adaptado para as seguintes perspectivas: sociedade, orçamento público, aprendizagem e processos internos. A Figura 03 demonstra as metas a partir das perspectivas do BSC.

**Figura 3:** Metas a partir das perspectivas do BSC



Fonte: dados da pesquisa

Percebe-se que a distribuição das metas indica equilíbrio entre as três dimensões presentes. Por outro lado, registra-se a ausência de metas que contemplem o aperfeiçoamento da dimensão orçamentária.

### 3. METODOLOGIA DO CICLO 2022

Neste ciclo de monitoramento do PDI, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional utilizou-se da mesma metodologia empregada no ciclo de monitoramento em 2021:

1. Discussão interna sobre os setores a serem procurados no que diz respeito ao envio dos dados sobre o percentual de conclusão das metas constantes no plano;
2. Realização de reuniões internas e setoriais, mantendo-se sempre disponível para dirimir eventuais dúvidas dos setores;
3. Lançamentos dos dados no sistema e em planilha espelho.

Parte essencial da metodologia empregada neste ciclo de monitoramento do PDI foram as reuniões de inauguração do ciclo e setoriais para apresentação dos trabalhos a serem realizados. As reuniões ocorreram durante a segunda quinzena de agosto/2022, findas quais houve lugar para o preenchimento do sistema ForPDI e envio das planilhas espelho preenchidas.

Importante mencionar que, embora em menor grau, observaram-se repetidas as mesmas dificuldades encontradas nos ciclos anteriores. Dentre tais percalços, cita-se o próprio sistema ForPDI com suas limitações que, por vezes, prejudicam alguns passos importantes do processo de monitoramento. Como exemplo, podem ser citados: na sua versão atualmente utilizada pela Univasf, o sistema não disponibiliza relatórios; apresenta dificuldades para localização dos dados lançados, sendo necessários vários cliques nas abas e ambientes fornecidos até o êxito na pesquisa, consubstanciando, pois, em perda de tempo e de eficiência; não disponibiliza opções de filtro para localização de informações; o sistema também não possibilita a escolha de itens que farão parte de determinado cálculo a ser inserido no relatório ,como grau de conclusão por dimensão do BSC, por exemplo. Tais entraves fazem necessário o emprego de planilhas eletrônicas, com informações idênticas às que se encontram lançadas no ForPDI *pari passu* à utilização deste sistema, o que pode representar um verdadeiro retrabalho.

De início, tentou-se junto aos setores a devolutiva das informações sobre as metas tanto via sistema ForPDI, como também nas planilhas espelho. A baixa adesão dos setores em relação ao retorno das planilhas preenchidas fez que fosse adotada uma nova estratégia, visando tratar os dados de forma mais completa. Junto ao setor de tecnologia da informação da universidade, com a participação ativa do diretor da pasta de desenvolvimento institucional, foi viabilizada a conversão das informações constantes no ForPDI numa planilha eletrônica, o que serviu de essencial instrumento para confecção do presente relatório.

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO CICLO 2022

Apresentar-se-ão logo em seguida os resultados obtidos em cada eixo temático do PDI da Univasf, referente ao ciclo de 2022. Cumpre registrar algumas limitações encontradas durante os trabalhos de monitoramento do PDI, quais sejam: a subjetividade intrínseca à tarefa de atribuir o percentual de conclusão de algumas metas dificulta o cotejo entre as informações dos ciclos 2021 e 2022, dado que a possibilidade de haver respondentes diferentes para as mesmas metas, em cada ciclo, pode influenciar significativamente na ponderação e nos critérios que o responsável atribui quando da mensuração do indicador. Outro fator importante de se mencionar é que, como no ciclo passado, não foi possível obter retorno de todos os setores da Instituição, com os resultados das metas a eles distribuídas. Para estas situações de omissão de indicador, foi estabelecido o valor de 0%, de acordo com a metodologia estipulada na Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI/Propladi). Apesar de possibilitar a conclusão do presente relatório, tal alternativa compromete em algum grau o resultado do acompanhamento das metas lacunosas em seus resultados e do próprio planejamento estratégico em si; no entanto, não restou diversa alternativa a ser tomada, já que todas as iniciativas presentes no PDI merecem ser levadas em consideração e apresentadas ao público.

A fórmula utilizada para o cálculo do grau de conclusão de cada eixo é a da média simples, conforme segue:

$$M_s = \frac{x_1 + x_2 + x_3 + \dots + x_n}{n}$$

Onde,  $M_s$  é a média aritmética simples (grau de conclusão do eixo, em percentual),  $x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$  são os valores dos dados (grau de conclusão de cada meta, em percentual) e  $n$  é o número de dados (número de metas do eixo).

Passa-se, então, a apresentar os dados encontrados neste sistema para o ciclo 2022 de monitoramento do PDI da Univasf:

EIXO 1 – ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO				
OBJETIVOS	Perspectiva BSC	METAS	SETOR	Grau de conclusão
Obj. 1 - Ampliar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e à distância, que primam pelo estabelecimento de propostas pedagógicas com currículos flexíveis, alinhados às necessidades globais e aos contextos locais dos campi e das regiões em que estes se localizam.	Clientes	1. Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016	Proen	100,00%
	Clientes	2. Expandir possíveis 25% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Pós-graduação, na modalidade à distância	Proen	100%
	Clientes	3. Estimular e fomentar a produção docente para aumentar o número de pesquisadores credenciados em cursos de pós-graduação presencial, para assim expandir o número de discentes matriculados respeitando a relação orientador/orientando.	Prppgi	100%
	Clientes	4. Realizar, no mínimo a cada três anos, um levantamento da demanda regional por cursos de graduação e de pós-graduação nos diversos campi, fazendo uso de audiências públicas e outras formas de consultas populares	Proen	28,57%
	Clientes	5. Aprovar, até 2018, junto às instâncias competentes, um documento de consolidação da política aperfeiçoamento curricular do ensino de Graduação e de Pós-Graduação	Prppgi	50%
Obj. 2 - Consolidar mecanismos de interação entre Graduação e Pós-graduação para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação.	Processos Internos	1. Atingir um mínimo de 30% dos estudantes de pós-graduação stricto sensu envolvidos, anualmente, em ações na Graduação, especialmente com estágio docência e formas específicas de tutoria	Prppgi	70%
	Processos Internos	2. Realizar evento acadêmico, a partir de 2017 e a cada ano, em que estudantes de Pós-Graduação stricto sensu ofertam oficinas e outras atividades de ensino-aprendizagem destinadas aos estudantes de graduação, em distintas áreas de conhecimento	Prppgi	100%
	Processos Internos	3. Lançar, a cada dois anos, edital interno de auxílio financeiro ao estudante de Pós-Graduação sem bolsa de mestrado ou doutorado, com vistas à execução de projetos acadêmicos junto aos discentes de graduação	Prppgi	0%
Obj. 3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior.	Aprendizado e Crescimento	1. Aprovar, até o ano de 2018, um documento que estabeleça a política de desenvolvimento de competências docentes, especialmente em termos de formação pedagógica	Proen	100%
	Aprendizado e Crescimento	2. Abranger, em 10 anos, o mínimo de 90% do corpo docente como participante de programa de desenvolvimento de competências docentes	Progepe	0%

<b>EIXO 1 – ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Aprendizado e Crescimento	3. Estabelecer, até 2018, um programa permanente de valorização de boas práticas de ensino-aprendizagem no Ensino Superior e de parcerias acadêmicas e intercâmbios com organizações nacionais e internacionais	Prppgi	0%
	Aprendizado e Crescimento	4. Aprovar, até o ano de 2019, um documento que estabeleça a política de incentivo à qualificação docente em programas de pós-graduação stricto sensu e de pós-doutorado e mediante a oferta local de cursos em diferentes áreas de conhecimento	Prppgi	100%
Obj. 4 - Aprimorar a prática do estágio enquanto campo de formação dos profissionais e a relação da Universidade com a Educação Básica.	Clientes	1. Iniciar, até o ano de 2017, um programa de reestruturação da política de estágio, com vistas à aperfeiçoamentos administrativos e à promoção de posturas mais investigativas do estagiário em seu campo de atuação, especialmente na formação de profissionais de Educação	Proex	95%
	Clientes	2. Implantar, em até cinco anos, Programa de Residência Pedagógica em todos os campi da Univasf que oferecem cursos de licenciatura	Proen	100%
	Clientes	3. Viabilizar, a partir do ano de 2017, um programa de valorização de iniciativas de ensino que visem à oferta de capacitação para os docentes da Educação Básica, em áreas específicas de conhecimento	Proen	100%
	Clientes	4. Estabelecer, até 2019, documento com diretrizes da política de promoção das condições de acesso do estudante de ensino médio à Universidade, especialmente aquele em situação de vulnerabilidade socioeconômica	Proen	100%
Obj. 5 - Proporcionar ao corpo docente condições de dedicação de maior tempo de trabalho às atividades acadêmicas ante às tarefas administrativas.	Processos Internos	1. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos	Proen	100%

EIXO 1 – ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO				
OBJETIVOS	Perspectiva BSC	METAS	SETOR	Grau de conclusão
Obj. 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.	Clientes	1. Aprovar, até 2018, um documento contendo a política institucional de avaliação das formas de ingresso docente e de acompanhamento de egressos	Proen	50%
	Clientes	2. Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica	Proen	100%
	Clientes	3. Garantir, em até oito anos, que 100% das disciplinas do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de material didático específico elaborado pelo Programa de Elaboração de Material Didático – PEMD/Univasf ou por iniciativa semelhante	Proen	40%
	Clientes	4. Estabelecer, até 2018, um programa de incentivo à implantação de novas modalidades de monitoria e buscar por meio de editais novos Programas de Educação pelo Trabalho - PET's	Proen	100%
	Clientes	5. Estimular, nos próximos 10 anos, a participação de 100% dos cursos de licenciatura ofertados em iniciativas do Programa de Iniciação à Docência ou política similar	Proen	100%
	Clientes	6. Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores	Proen	100%
	Clientes	7. Ampliar, pelos próximos 10 anos e em no mínimo 15% anuais, os acervos bibliográficos físicos e virtuais destinados ao atendimento dos cursos ofertados	Sibi	31%
	Clientes	8. Estabelecer, em no máximo 12 meses, um plano de expansão conjunta dos horários de funcionamento do Sistema Integrado de Bibliotecas, dos espaços para estudos dos discentes e laboratórios de informática, para o período desde Plano	Sibi	70%
	Clientes	9. Garantir, em no máximo oito anos, que o percentual de docentes com titulação de mestrado ou doutorado, atuantes em cursos de pós-graduação lato sensu, seja de, no mínimo, 90%	Prppgi	100%
	Clientes	10. Garantir, em no mínimo quatro anos, adequação da formação acadêmica de 100% dos professores e tutores atuantes na Educação à Distância, em relação às áreas de conhecimento dos cursos em que atuam	Sead	100%

<b>EIXO 1 – ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 7 - Incentivar a implementação de disciplinas voltadas aos princípios de sustentabilidade ambiental nos cursos de graduação da Univasf.	Clientes	1. Implementar, nos próximos 10 anos, em 100% dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Univasf conteúdos voltados a sustentabilidade ambiental	Proen	26%
	Clientes	2. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos	Proen	85,71%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 1</b>				<b>74,01%</b>

<b>EIXO 2 – EXTENSÃO, ARTE E CULTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Promover a valorização do patrimônio material e imaterial da região Semiárida.	Clientes	1. Estruturar, até 2020, um espaço permanente de exposição, formação e promoção cultural, destinado ao debate e registro sobre as técnicas e produções artísticas e culturais da região	Proex	50%
	Clientes	2. Promover, a partir de 2018 e com periodicidade bienal, plano de valorização do patrimônio ambiental e paisagístico de cidades onde há campi da Univasf	Prefeitura Universitária	0%
Obj. 2 -Ampliar a atuação da Universidade na exposição de arte e na promoção cultural.	Clientes	1. Estabelecimento no calendário institucional, a partir de 2017, da Semana de Cultura e Arte da Univasf com uma edição a cada ano	Proex	50%
	Clientes	2. Promoção, a partir de 2018, de um calendário anual de eventos periódicos, com espaço para eventos esporádicos	Proex	80%
	Clientes	3.Provimento de estrutura de uma galeria de artes e de uma sala de projeções, em condições de funcionamento com excelência, até o ano de 2019	Proex	0%
	Clientes	4. Aprovação, até o ano de 2019, de um programa de atividades de promoção cultural e exposição de artes do Espaço de Arte, Ciência e Cultura	Proex	50%

<b>EIXO 2 – EXTENSÃO, ARTE E CULTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 3 - Incentivar a produção artístico-cultural de discentes e servidores da Universidade.	Aprendizado e Crescimento	1. Instituir, até o ano de 2018, um programa permanente de valorização da produção artístico-cultural de discentes e servidores da Univasf	Proex	80%
Obj. 4 - Expandir o número de iniciativas de servidores e discentes em atividades extensionistas.	Aprendizado e Crescimento	1. Garantir, em cinco anos, que no mínimo 50% dos docentes participem ou apresentem participação recente em projetos extensionistas e que esse percentual seja ampliado para 75%, em 10 anos	Proex	70%
	Aprendizado e Crescimento	2. Duplicar, em 10 anos, o percentual de estudantes de graduação beneficiados com bolsas de apoio financeiro a projetos de extensão	Proex	70%
	Aprendizado e Crescimento	3. Aprovar, até o ano de 2019, um documento que estabeleça as diretrizes da Política de Extensão da Univasf	Proex	95%
Obj. 5 - Promover atividades de capacitação sobre a temática da Extensão Universitária para discentes e servidores.	Aprendizado e Crescimento	1. Designar a partir de 2018, pelo menos 10%, da matriz curricular do curso de graduação para atividades extensionistas	Proex	100%
	Aprendizado e Crescimento	2. Promover, a partir de 2018, um programa de capacitação continuada em Extensão Universitária destinado ao conjunto de servidores da Universidade	Progepe	0%
	Aprendizado e Crescimento	3. Promover, a partir de 2017, um programa de capacitação continuada em Extensão Universitária, especialmente destinado aos integrantes da Câmara de Extensão	Proex	70%
Obj. 6 - Estimular o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) em experiências extensionistas e atividades artístico-culturais.	Processos Internos	1. Atingir, em cinco anos, que o percentual mínimo de 50% dos projetos extensionistas registrados façam uso de TICs em suas atividades junto ao público envolvido, com posterior expansão gradual desse percentual	Proex	70%

<b>EIXO 2 – EXTENSÃO, ARTE E CULTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 7 - Ampliar a presença da Univasf em projetos, redes e parcerias com a sociedade civil organizada, movimentos, órgãos públicos e privados no campo da oferta de estágios, de ações extensionistas e da realização de projetos artístico-culturais.	Clientes	1. Instituir, em dois anos, um programa extensionista de oferta permanente de capacitação em desenvolvimento local, voltado para lideranças comunitárias	Proex	100%
	Clientes	2. Instituir, em no máximo dois anos, um plano de inserção da Univasf em redes e parcerias considerados estratégicas para a sua atuação extensionista	Proex	80%
	Clientes	3. Promover uma avaliação, a cada dois anos, do plano de inserção da Univasf em redes e parcerias considerados estratégicas para a sua atuação extensionista	Proex	80%
Obj. 8 - Incentivar a implementação de projetos de extensão voltados aos princípios de sustentabilidade ambiental.	Clientes	1. Incentivar, que nos próximos 10 anos, pelo menos 5% das iniciativas de extensão abordem a problemática da sustentabilidade ambiental no semiárido	Proex	100%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 2</b>				<b>63,61%</b>

<b>EIXO 3 – PESQUISA E INOVAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Promover a multidisciplinaridade na pesquisa, especialmente no âmbito da temática da Convivência com o Semiárido, integrando todos os <i>campi</i> da Universidade.	Processos Internos	1. Lançar editais temáticos de apoio à integração de pesquisadores e à infraestrutura de pesquisa em projetos multidisciplinares, ao número mínimo de um edital por biênio	Prppgi	100%
	Processos Internos	2. Estabelecer, para cada projeto apoiado, uma ou mais frentes de parceria com outros órgãos de pesquisa no Semiárido e no país	Prppgi	100%
	Processos Internos	3. Integrar a rede nacional de Ciência e Tecnologia, com, no mínimo, um projeto a cada biênio, participante da rede de INCTs ou iniciativas similares dos órgãos nacionais de apoio	Prppgi	100%

<b>EIXO 3 – PESQUISA E INOVAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 2 - Consolidar a Iniciação Científica, na Graduação, como ferramenta para o despertar e desenvolvimento da vocação em pesquisa, estreitando laços com a pós-graduação, com a Inovação Tecnológica e com diferentes instituições de fomento (públicas e privadas).	Processos Internos	1. Duplicar, nos próximos 10 anos, o percentual de discentes de graduação em ensino presencial beneficiados com bolsas de iniciação científica ou tecnológica	Prppgi	67,20%
	Processos Internos	2. Atingir um mínimo de 30% dos estudantes de pós-graduação stricto sensu envolvidos em ações na Graduação e de fortalecimento da iniciação científica e tecnológica, especialmente com estágio docência e tutoria para a iniciação científica e tecnológica	Prppgi	73%
	Processos Internos	3. Estabelecer no mínimo um workshop anual para que o Núcleo de Inovação Tecnológica possa assessorar os projetos de iniciação científica e tecnológica na identificação de oportunidades de geração de patentes e para estímulo à inovação	Prppgi	0%
	Processos Internos	4. Aprovar, até 2017, junto às instâncias competentes, um documento que sintetize uma política aperfeiçoada de apoio à iniciação científica e tecnológica, especialmente em termos de destinação de recursos institucionais, de vinculação às atividades curriculares do ensino de graduação e de responsabilidades docentes visando o processo de empreendedorismo e sustentabilidade	Prppgi	100%
Obj. 3 - Fomentar a criação e o funcionamento de grupos de pesquisa enquanto mecanismo de estímulo à produção científica e tecnológica.	Processos Internos	1. Institucionalizar até 2017 uma porcentagem mínima anual dos recursos da Univasf provindos das ações (Código 2032.20RK) e (Código 2032.20GK) para a verticalização da pós graduação e o atendimento da Resolução Nº 3 de 14 de outubro de 2010 do MEC	Prppgi	100%
	Processos Internos	2. Lançar, a cada biênio, no mínimo um edital interno específico de apoio a grupos de pesquisa, em termos de custeio de atividades e de infraestrutura	Prppgi	0%
	Processos Internos	3. Realizar um workshop, por ano, para a avaliação dos grupos de pesquisa, com participação obrigatória das lideranças dos grupos cadastrados e seus integrantes	Prppgi	0%
	Processos Internos	4. Reduzir para um máximo de 10%, em 10 anos, o número de grupos de pesquisa com alguma inconformidade em relação às recomendações do Diretório Geral de Grupos de Pesquisa do CNPq, isto é, considerados atípicos	Prppgi	50%

<b>EIXO 3 – PESQUISA E INOVAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 4 - Dotar a pesquisa científica da Univasf de Comitês de Ética em consonância com as necessidades institucionais, tanto para as proposições de pesquisa com seres humanos quanto para aquelas com animais.	Processos Internos	1. Instituir, até 2018, um Comitê de Ética em Pesquisa específico para as atividades de pesquisa nas áreas de Ciências da Vida e da Saúde, de Ciências Humanas e de outras demandas relacionadas	Prppgi	100%
	Processos Internos	2. Destinar, em no máximo três anos, uma sala específica para cada Comitê de Ética, dotando-as de estrutura administrativa e material	Prppgi	100%
	Processos Internos	3. Estabelecer, nos próximos três anos, a aprovação de um documento que institua a política da Universidade para a promoção dos Comitês de Ética em Pesquisa, garantindo a efetiva representação de todos os colegiados acadêmicos e a interação destes comitês com a iniciação científica e o ensino de graduação e de pós-graduação	Prppgi	0%
Obj. 5 - Promover a disseminação da produção científica da Univasf.	Clientes	1. Implementar, nos próximos três anos, o Repositório Digital da Univasf, ferramenta de acesso aberto desenvolvida para o armazenamento, organização, colaboração e disseminação da produção científica da Universidade	Sibi	90%
	Clientes	2. Ampliar, em no mínimo 25% a cada biênio, o número de periódicos da instituição feitos ou adaptados para internet	Prppgi	50%
	Clientes	3. Aprovar, junto à Editora Universitária, um documento contendo a política de apoio editorial à produção científica da Univasf	Prppgi	50%
	Clientes	4. Ampliar, em no mínimo 10% a cada ano, o número de artigos científicos da Universidade atendidos pelo serviço de apoio à tradução e pagamento de taxas de publicação em periódicos de alto impacto	Prppgi	100%
Obj. 6 - Fortalecer o papel da Univasf na economia e na sociedade, especialmente em termos regionais, visando à produção de novos conhecimentos, a inovação tecnológica e ao desenvolvimento econômico e socioambiental.	Clientes	1. Aprovar em no máximo dois anos, junto às instâncias competentes, um documento que estabeleça a política de inovação e transferência de tecnologia, realçando o papel do Núcleo de Inovação Tecnológica, para atuação em Gestão da Propriedade Intelectual, em Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) e a inserção da Univasf no Sistema Brasileiro de Tecnologia (SIBRATEC)	Prppgi	100%
	Clientes	2. Implantar, em no máximo quatro anos, um Parque Tecnológico e de Incubação, que fortaleça a estruturação e vinculação de Empresas Juniores e de outros mecanismos de relação Universidade - Sociedade às vocações sociais, econômicas e ambientais da região semiárida	Prppgi	0%

<b>EIXO 3 – PESQUISA E INOVAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Clientes	3. Buscar anualmente parcerias junto aos governos (municipais e estaduais) visando a elaboração de editais de fomento na busca de soluções demandadas por estes setores	Prppgi	0%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 3</b>				<b>60,96%</b>

<b>EIXO 4 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Promover a ampliação quantitativa e melhoria contínua do Programa de Assistência Estudantil da Univasf.	Clientes	1. Garantir, em no máximo três anos, a oferta regular de 100% das ações/modalidades de assistência previstas no Programa de Assistência Estudantil da Univasf.	Proae	68%
	Clientes	2. Aprovar, em até dois anos, junto ao Conselho Universitário, uma resolução que estabeleça percentual do orçamento anual da Universidade (créditos extra Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES) a ser destinado à política de assistência estudantil	Proae	1%
	Clientes	3. Em no máximo um ano, elaborar e implementar junto à comunidade acadêmica, especialmente junto aos discentes, uma campanha informativa e de sensibilização, com natureza permanente em prol da maior participação e do maior controle social nas ações de Assistência Estudantil, fortalecendo seu caráter de direito social	Proae	90%
	Clientes	4. Estabelecer, em até dois anos, um subprograma com ações de atenção à saúde e psicossocial, bem-estar, qualidade de vida e lazer, através da mobilização de parcerias e articulações interinstitucionais	Proae	70%
Obj. 2 - Expandir, quantitativa e qualitativamente, os serviços dos Restaurantes Universitários e/ou de outras ações relacionadas ao acesso à alimentação.	Clientes	1. Aprovar, em no máximo um ano, junto à Câmara de Assistência Estudantil, uma programação para a implantação de Restaurantes Universitários nos campi ainda desprovidos destes equipamentos, em conformidade com o orçamento da Universidade e com as previsões de evolução do Programa Nacional de Assistência Estudantil	Proae	100%

<b>EIXO 4 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Clientes	2. Atingir 50%, nos próximos cinco anos, e 100%, nos cinco anos posteriores, como percentuais dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidos mediante subsídio total no preço das refeições ofertadas	Proae	90%
	Clientes	3. Garantir, em no máximo cinco anos, uma equipe especializada, por Restaurante Universitário, para monitoramento permanente das atividades destes equipamentos, especialmente em termos de acompanhamento aos requisitos nutricionais	Proae	100%
Obj. 3 - Ampliar o acesso dos discentes com vulnerabilidade socioeconômica ao benefício da Residência Universitária.	Clientes	1. Aprovar, em no máximo um ano, junto à Câmara de Assistência Estudantil, uma programação para a implantação de Residências Universitárias nos campi ainda desprovidos destes equipamentos, em conformidade com o orçamento da Universidade e com as previsões de evolução do Programa Nacional de Assistência Estudantil	Proae	100%
	Clientes	2. Atingir 25%, nos próximos cinco anos, e 50%, nos cinco anos posteriores, como percentuais dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidos mediante acesso a vagas em Residências Universitárias	Proae	100%
Obj. 4 - Dotar o Programa de Assistência Estudantil da Univasf de um quadro multiprofissional de profissionais especializados que seja compatível com as necessidades da Universidade.	Aprendizado e Crescimento	1. Aprovar, em no máximo um ano, documento que estabeleça as diretrizes para a formação de equipes de profissionais da Assistência Estudantil na Universidade, em termos de perfis e quantidades	Proae	70%
	Aprendizado e Crescimento	2. Dispor, até 2017, de pelo menos um profissional do Serviço Social por campi, nos campi ainda não contemplados	Proae	90%
	Aprendizado e Crescimento	3. Garantir em 100%, em no máximo cinco anos, o atendimento às diretrizes para a formação de equipes de profissionais da Assistência Estudantil na Universidade, em termos de perfis e quantidades	Proae	90%

<b>EIXO 4 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 5 - Ampliar, conforme as necessidades locais de cada campus, o acesso dos discentes aos serviços de transportes necessários aos deslocamentos diários para as atividades na Universidade.	Clientes	1. Ofertar serviço de transporte ou ação de auxílio financeiro para esta finalidade, atendendo, em no máximo dois anos, 100% dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica em deslocamentos diários para os campi em localização desprovida de rotas de transporte coletivo público	Proae	100%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 4</b>				<b>82,23%</b>

<b>EIXO 5A – POLÍTICAS DE GESTÃO (PESSOAS)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Promover a Qualidade de Vida no Trabalho, como um tema transversal, nos processos de trabalho administrativos e acadêmicos da Univasf	Aprendizado e Crescimento	1. Implementar, até 2020, um programa permanente, em promoção da Qualidade de Vida no Trabalho	Progepe	20%
	Aprendizado e Crescimento	2. Efetuar, até 2018, o levantamento dos dados epidemiológicos em saúde dos servidores	Siass	100%
	Aprendizado e Crescimento	3. Instituir, em até 12 meses, uma Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – Cissp	Siass	15%
	Aprendizado e Crescimento	4. Dispor, em no máximo dois anos, de serviço de um relatório diagnóstico em qualidade de vida no trabalho na Univasf	Siass	20%
	Aprendizado e Crescimento	5. Aprovar, em até dois anos, um documento que estabeleça as diretrizes da Política de Promoção da Qualidade de Vida, no âmbito da Univasf	Siass	20%
	Aprendizado e Crescimento	6. Expandir em 10%, a cada triênio, a oferta de ações multiprofissionais em promoção da saúde do servidor	Siass	100%
	Aprendizado e Crescimento	7. Realizar, a partir de 2018, uma rodada anual de promoção de exames médicos periódicos para os servidores da Universidade	Progepe	20%
	Aprendizado e Crescimento	8. Implementar, a partir de 2017, campanha de informação e formação sobre bem-estar no ambiente de trabalho, com edições anuais	Progepe	100%

<b>EIXO 5A – POLÍTICAS DE GESTÃO (PESSOAS)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Aprendizado e Crescimento	9. Manter, no período de vigência deste Plano, ao menos um evento anual de integração dos servidores, promovendo atividades esportivas, de lazer, artísticas e culturais	Progepe	90%
	Aprendizado e Crescimento	10. Desenvolver, a partir de 2018, um programa permanente de atendimento ao servidor em prol da qualidade de vida na aposentadoria	Progepe	15%
Obj. 2 - Aperfeiçoar a orientação dos processos de capacitação para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao alcance da missão institucional da Universidade	Aprendizado e Crescimento	1. Aprovar, até o ano de 2017, um documento com o plano de implementação da gestão por competências no âmbito da Univasf	Progepe	0%
	Aprendizado e Crescimento	2. Dispor, até o ano de 2019, de um relatório de mapeamento de competências organizacionais, setoriais e individuais na Univasf	Progepe	0%
	Aprendizado e Crescimento	3. Promover, em no máximo cinco anos, um processo de reformulação dos processos de capacitação, com base nos relatórios de competências e na identificação dos “gaps” a serem eliminados	Progepe	20%
	Aprendizado e Crescimento	4. Instituir, em no máximo seis anos, um processo de avaliação de desempenho do servidor, de forma alinhada com os requisitos da política de gestão por competências da Universidade	Progepe	0%
	Aprendizado e Crescimento	5. Garantir, em no máximo oito anos, a execução de uma experiência piloto de lançamento de edital de concurso público subsidiado pela política de gestão por competências da Univasf	Progepe	0%
Obj. 3 - Contribuir para o desenvolvimento contínuo dos servidores, proporcionando desempenho funcional mais eficiente e eficaz aos ambientes de trabalho da Universidade	Aprendizado e Crescimento	1. A partir da ampliação das condições para a qualificação docente, elevar o percentual de professores com titulação mínima de mestrado, para 100,00%, no ano de 2025	Progepe	94,41%
	Aprendizado e Crescimento	2. A partir da ampliação das condições para a qualificação docente, elevar o percentual de professores com titulação mínima de mestrado, para 73,80%, no ano de 2025	Progepe	74,61%
	Aprendizado e Crescimento	3. Dispor, até o ano de 2017, de um relatório global com o levantamento unificado das necessidades de capacitação de servidores técnico-administrativos e de docentes	Progepe	100%
	Aprendizado e Crescimento	4. Estabelecer, até o ano de 2018, um documento que regulamenta a participação dos servidores em ações de capacitação ofertadas externamente à Universidade	Progepe	0%
	Aprendizado e Crescimento	5. Implantar, a partir de 2018, uma metodologia de avaliação dos impactos das ações de capacitação efetivadas no Plano Anual de Capacitação – PAC	Progepe	10%

<b>EIXO 5A – POLÍTICAS DE GESTÃO (PESSOAS)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Aprendizado e Crescimento	6. Iniciar, a partir de 2020, programa de revisão quinquenal do Programa de Avaliação de Desempenho para a carreira dos servidores técnico-administrativos em educação	Progepe	100%
Obj. 4 - Estabelecer processo periódico de dimensionamento do quadro de pessoal da Universidade, em termos de quantidades necessárias de servidores e de perfis profissionais	Aprendizado e Crescimento	1. Iniciar, em no máximo um ano, a execução de um programa permanente de dimensionamento global das necessidades de cargos nas carreiras do Magistério Federal e de Técnico Administrativo em Educação	Progepe	20%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5A</b>				<b>41,77%</b>

<b>EIXO 5B – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Definir e formalizar logotipo ou marca ou brasão e identidade visual da Univasf	Processos Internos	1. Realizar estudo do logotipo adotado atualmente pela Univasf, por meio da formação de grupo de trabalho ou contratação de empresa de consultoria. O levantamento deverá incluir o estudo de suas características técnicas, utilização de cores e reconhecimento do logotipo pelos diversos públicos da Univasf até 2017	Ascom	100%
	Processos Internos	2. Formalizar e regularizar o/a logotipo/marca/brasão da Univasf até 2018	Ascom	100%
	Processos Internos	3. Elaborar um manual de identidade do/a logotipo/marca/brasão da Univasf até 2018	Ascom	100%
Obj. 2 - Instituir a Política de Comunicação da Univasf	Processos Internos	1. Criar uma comissão de trabalho para fazer um estudo da comunicação na Instituição e elaborar uma proposta de política de comunicação até 2018	Ascom	0%
	Processos Internos	2. Apresentar às instâncias superiores o relatório contendo a proposta da Política de Comunicação da Universidade até 2019	Ascom	0%

<b>EIXO 5B – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 3 - Regular o papel e as atividades da Assessoria de Comunicação Social	Processos Internos	1. Elaborar o Regimento Interno do setor até 2017	Ascom	100%
	Processos Internos	2. Aprovar Resolução com o Regimento Interno da Assessoria de Comunicação Social (Ascom) até 2018	Ascom	0%
Obj. 4 - Criar um setor de Cerimonial e Eventos	Processos Internos	1. Instituir uma comissão para fazer um estudo sobre as normas de protocolo de cerimonial para a instituição até 2016	Cerimonial	80%
	Processos Internos	2. Elaborar o regimento de cerimonial e protocolo da Univasf até 2017	Cerimonial	0%
	Processos Internos	3. Ter a proposta de regimento aprovada no Conselho Superior até 2018	Cerimonial	0%
	Processos Internos	4. Designar servidores para compor o quadro do setor de cerimonial e eventos até 2019	Cerimonial	50%
Obj. 5 - Ampliar e fortalecer a divulgação de ações promovidas na Univasf, com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa e extensão	Processos Internos	1. Equipar e adequar o espaço físico da Assessoria de Comunicação Social para a ampliação do número de servidores até 2018	Ascom	0%
	Processos Internos	2. Receber novos equipamentos e softwares adequados à produção de comunicação na instituição até 2019;	Ascom	0%
	Processos Internos	3. Aumentar o quadro de servidores do setor, com a inserção de profissionais das áreas de design, jornalismo e relações públicas: dois jornalistas, um programador visual e um relações públicas para a Reitoria até 2020	Ascom	0%
	Processos Internos	4. Criar um núcleo de comunicação em cada um dos campi afastados da Sede, com pelo menos um jornalista e um programador visual até 2025.	Ascom	0%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5B</b>				<b>35,33%</b>

<b>EIXO 5C – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO – TV CAATINGA)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - INFRAESTRUTURA DE PROJETOS	Processos Internos	1. Realizar articulação necessária no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações para conseguir a concessão dos canais de Rádio e TV Universitária	TV Caatinga	100%

<b>EIXO 5C – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO – TV CAATINGA)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Processos Internos	2. Estabelecer, em no máximo doze meses, para conseguir junto ao MCTIC a aprovação do projeto técnico da rádio universitária e poder iniciar sua operação	TV Caatinga	100%
	Processos Internos	3. Elaborar, em no máximo seis meses, a programação inicial da webradio para difusão do ensino, pesquisa e extensão universitária	TV Caatinga	50%
	Processos Internos	4. Estabelecer, em no máximo doze meses, a articular junto ao MCTIC a viabilidade do canal de TV para Juazeiro ou Petrolina, seja na modalidade de canal educativo, canal da cidadania ou canal da educação	TV Caatinga	100%
	Processos Internos	5. Implementar, em no máximo doze meses, um sistema de IPTV com a programação da TV Caatinga acessível em todos os campi da Univasf	TV Caatinga	0%
	Processos Internos	6. Ampliar em 2018 a programação da TV Caatinga, com um telejornal semanal e novos programas voltados para difusão do ensino, pesquisa e extensão universitária	TV Caatinga	50%
	Processos Internos	7. Ampliar e estabelecer novas parcerias com emissoras para troca de conteúdos e coprodução	TV Caatinga	100%
	Processos Internos	8. Fazer levantamento de viabilidade técnica para levar o sinal da radio e TV universitária vai satélite para os municípios dos outros campi da Univasf	TV Caatinga	100%
Obj. 2 - INFRAESTRUTURA DE PESSOAL	Aprendizado e Crescimento	1. Ampliar o quadro de pessoal para atender as demandas da rádio e TV universitária; Não é meta em 2017: Três novos postos terceirizados para as demandas operacionais do projeto da rádio; Em 2018: Um posto terceirizado de motorista para atendimento prioritário às demandas da rádio e TV universitária; Dois estagiários para rádio universitária; Criação da Diretoria de Jornalismo e Programação; Um código de vaga de jornalista para rádio. Em 2019: Três novos postos terceirizados para as demandas operacionais da rádio e TV; Um código de vaga de jornalista/repórter para TV. Em 2020: Dois novos postos terceirizados para as demandas operacionais da rádio e TV. Em 2021: Dois novos postos terceirizados para as demandas operacionais da rádio e TV; Um código de vaga de técnico administrativo para TV; Um código de vaga de técnico em informática para rádio e TV,	TV Caatinga	0,00%

<b>EIXO 5C – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO – TV CAATINGA)</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 3 - INFRAESTRUTURA FÍSICA - EQUIPAMENTOS	Aprendizado e Crescimento	1. Realizar a aquisição dos equipamentos em geral para a TV	TV Caatinga	15%
Obj. 4 - INFRAESTRUTURA PREDIAL	Processos Internos	1. Desenvolver um projeto específico para emissoras de Rádio e TV, atendendo as demandas e normas técnicas para energia, lógica e audiovisual, além das necessidades de acessibilidade e sustentabilidade	TV Caatinga	30%
	Processos Internos	2. Construir um prédio próprio e adequado às necessidades da Rádio e a TV. A idéia é que as duas emissoras sejam sediadas num único lugar, que seja referência em infraestrutura no Brasil para as Rádios e TVs universitárias, além de ser uma construção sustentável e acessível	TV Caatinga	0%
Obj. 5 - FUNDAÇÃO RÁDIO E TV CAATINGA	Processos Internos	1. Criar uma Fundação para a captação de recursos e contratação de pessoal, considerando as especificidades de funcionamento de um veículo de comunicação e os altos custos de funcionamento e manutenção	Reitoria	0%
	Processos Internos	2. Ampliar a equipe em número de servidores e contratados via CLT, por meio da fundação	Reitoria	0%
	Processos Internos	3. Possibilitar a captar recursos externos para os projetos da TV e Rádio	Reitoria	0%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5C</b>				<b>43%</b>

<b>EIXO 5D –POLÍTICA PARA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Aprimorar a adoção de soluções de TI nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, auxiliando na consecução dos seus objetivos estratégicos e, em especial, nos processos de descentralização exigidos pela natureza multicampi da Universidade.	Clientes	1. Realizar, no âmbito das atividades administrativas, a substituição de todas as tecnologias proprietárias, possíveis de substituição por alternativas de software livre, em no máximo 36 meses	STI	100%
	Clientes	2. Estabelecer, em no máximo dezoito meses, campanha permanente de divulgação de software livre e de incentivo a sua adoção nas diversas áreas e unidades acadêmicas e administrativas da Universidade	STI	100%
	Clientes	3. Ofertar, permanentemente, a partir de 2017, um serviço de auxílio aos setores e atividades demandantes de soluções de TI, para a instalação ou implantação de sistemas transacionais e gerenciais específicos, assim como ambientes computacionais e repositórios digitais	STI	70%
	Clientes	4. Prover, em até dois anos, uma estrutura tecnológica para apoiar a realização de eventos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	STI	100%
	Clientes	5. Dotar a Universidade de Sistema Integrado de Gestão (SIG), com ao menos 50% dos módulos implementados, em até dois anos, e implementação de 100% destes, em até 4 anos	STI	17%
	Clientes	6. Ofertar capacitação para 100% dos integrantes da equipe de desenvolvimento e infraestrutura de TI, referente à utilização de todas as tecnologias que sustentam o framework do SIG, em até um ano	STI	100%
	Clientes	7. Desenvolver e implementar, em até quatro anos, um portal institucional de interface entre os diversos setores que constituem a estrutura organizacional da Univasf e sua comunidade interna e externa, disponibilizando portais de conteúdo a 100% dos setores da Univasf que requeiram o recurso e em conformidade com a política de comunicação, universalização da informação e acessibilidade	STI	100%
Obj. 2 - Promover a melhoria dos processos internos de TI, visando a melhoria dos resultados e racionalização de recursos de Tecnologia da Informação no âmbito da Univasf	Processos Internos	1. Integrar 100% serviços internos e externos de TI, centralizando o acesso dos usuários aos novos serviços e sistemas legados tornando disponíveis para toda a comunidade acadêmica, assim como aos serviços oferecidos pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP e outros parceiros, em até 10 anos	STI	100%
	Processos Internos	2. Criar, em até dois anos, uma comissão de profissionais de TI para auxiliar na especificação de requisitos técnicos necessários em contratações relacionadas a soluções de TI	Reitoria	100%

<b>EIXO 5D –POLÍTICA PARA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Processos Internos	3. Criar, em até dois anos, uma comissão de profissionais de TI para auxiliar no desenvolvimento de projetos de infraestrutura física e lógica, relacionada a manutenção, reformas, ampliações e construção de novos espaços na Universidade	Reitoria	100%
	Processos Internos	4. Estabelecer e implementar um plano de alinhamento tecnológico da instituição, de revisão anual, para atualização das tecnologias em vigência ou pela adoção de tecnologias emergentes com respectiva difusão de conhecimento, para agregar valor aos processos de negócio, no período de 10 anos	Reitoria	5%
Obj. 3 - Promover, em todos os campi da Universidade, o aprimoramento dos serviços de acesso à Internet, de telefonia móvel e fixa e de suporte ao usuário, estabelecendo parcerias com outras instituições públicas para viabilizar infraestrutura necessária	Processos Internos	1. Dotar 100% dos campi localizados fora do eixo Juazeiro – Petrolina de links de conexão com a Internet, cuja capacidade mínima seja 1 Gigabit, até o ano de 2025	STI	71,5%
	Processos Internos	2. Instalar link de conexão com a Internet de pelo menos 40 Gbits, para os campi de Petrolina e Juazeiro, até o ano de 2025	STI	25%
	Processos Internos	3. Implementar, em até dois anos, serviço de telefonia voip, em 100% dos setores da Universidade	STI	0%
	Processos Internos	4. Implementar, em até dois anos, a oferta de um serviço de helpdesk online e por telefone	STI	0%
	Processos Internos	5. Disponibilizar, em até dois anos, o serviço de atendimento ao usuário durante o período noturno e nos campi de São Raimundo Nonato, Senhor do Bonfim e Paulo Afonso-BA	STI	50%
Obj. 4 - Alinhar práticas e metodologias adotadas às orientações normativas governamentais e padrões nacionais e internacionais para melhoria de processos de TI	Processos Internos	1. Elaborar e aprovar, em no máximo um ano, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI) da Univasf	STI	100%
	Processos Internos	2. Realizar, a cada ano, uma revisão e avaliação do PDTI da Univasf	Reitoria	0%
	Processos Internos	3. Assegurar, em 10 anos, que 100% dos processos desempenhados no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação estejam em conformidade com padrões de referência, como e-mag, e-ping, IN 04/14, ITIL, dentre outros	STI	0%

<b>EIXO 5D –POLÍTICA PARA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 5 - Definir as políticas de uso e segurança para os serviços de TI disponibilizados para a comunidade acadêmica	Processos Internos	1. Elaborar e submeter para apreciação do Conuni, até 2017, um documento contendo as políticas de uso e segurança para todos os serviços de TI	STI	50%
	Processos Internos	2. Constituir, em no máximo um ano, um Comitê Gestor de Segurança da Informação	Reitoria	100%
	Processos Internos	3. Garantir, anualmente, a realização de processo de auditoria para 100% dos incidentes de segurança da informação, nos termos a serem definidos pela política de segurança	STI	0%
Obj. 6 - Planejar o processo de expansão e atualização anual do parque computacional e da infraestrutura de data centers, de acordo com o crescimento da Universidade	Processos Internos	1. Implementar, em até 24 meses, um ambiente de monitoramento que permita acompanhar anualmente o uso dos recursos computacionais e dos recursos de data centers, subsidiando a geração de bancos de dados com séries históricas referente a tal uso	STI	50%
	Processos Internos	2. Realizar, em no máximo 24 meses, um estudo sobre o impacto do número de usuários e serviços de TI no consumo de recursos de data center (análise de capacidade total)	STI	50%
	Processos Internos	3. Estabelecer, em no máximo dois anos, um processo anual de análise da demanda por itens de TI e de planejamento para aquisição de itens de TI, em geral, e de infraestrutura de data Center, em especial	STI	30%
Obj. 7 - Promover uma política de comunicação, que enfatiza a melhoria dos processos e estruturas de comunicação intra e intersetorial, com estudantes e com o público externo à Universidade	Processos Internos	1. Aprovar, junto às instâncias competentes e em no máximo um ano, uma resolução ou documento similar, que define as diretrizes da política de comunicação da Univasf	Reitoria	5%
	Processos Internos	2. Desenvolver e aprovar, em até dois anos, um manual de comunicação institucional, regulamentando o uso dos meios de comunicação formais e informais da Univasf (site, e-mail, blogs cartazes e espaço físico, redes sociais, dentre outros), bem como a utilização da marca da Univasf	Reitoria	5%
	Processos Internos	3. Implantar, em no máximo um ano, um Sistema de apoio à Comunicação Integrada, para a melhoria nos processos e estrutura da comunicação inter e intrasetorial	STI	100%
	Processos Internos	4. Elaborar e implementar, em no máximo dois anos, um programa permanente de divulgação dos serviços ofertados pela Ouvidoria e pelo Sistema de Informação ao Cidadão (SIC)	Reitoria	5%

<b>EIXO 5D – POLÍTICA PARA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Processos Internos	5. Instituir, em no máximo três anos, um setor específico de suporte aos eventos institucionais, possibilitando a integração dos serviços de agendamento de espaços, desenvolvimento de materiais de divulgação, protocolo de eventos e cerimonial, dentre outros	Reitoria	100%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5D</b>				<b>40,45%</b>

<b>EIXO 5E – POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Estabelecer o Plano Diretor Físico (PDF) da Universidade, como elemento central de planejamento, na área de infraestrutura	Processos Internos	1. Criar, em no máximo 12 meses, o Plano Diretor Físico da Univasf, contemplando as diretrizes de expansão ou mudanças na infraestrutura necessária às atividades universitárias	Prefeitura Universitária	15%
	Processos Internos	2. Realizar, a partir de 2017, uma metodologia trienal de atualização do Plano Diretor Físico, que levante as necessidades de investimento em infraestrutura, decorrentes das condições específicas e do processo de expansão em cada campus, seus colegiados acadêmicos e demais estruturas administrativas	Prefeitura Universitária	0%
	Processos Internos	3. Finalizar, em no máximo três anos, 100% das obras que, ao início de 2016, se encontrem em andamento ou contratadas	Prefeitura Universitária	90%
	Processos Internos	4. Adequar, até 2018, em cada um dos campi, o aspecto urbano às condições necessárias e/ou às demandas da comunidade acadêmica manifestadas no PDF, especialmente em termos de espaços para estacionamento e mobilidade	Prefeitura Universitária	62,4%
Obj. 2 - Promover o caráter sustentável no processo de desenvolvimento físico da Universidade	Clientes	1. Garantir, até o ano de 2019, dependências e instalações adequadas ao manejo e tratamento de resíduos químicos e laboratoriais em geral, atendendo em no mínimo 75% às diretrizes estabelecidas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável RDC 306/2004 e para 7404/2010	Prefeitura Universitária	10%

<b>EIXO 5E – POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Clientes	2. Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas ao manejo e tratamento de resíduos químicos e laboratoriais em geral, atendendo em no mínimo 90% às diretrizes estabelecidas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	Prefeitura Universitária	10%
	Clientes	3. Dispor, até o ano de 2019, de no mínimo 50% dos processos de substituição dos sistemas de uso de energia elétrica e de abastecimento de água por sistemas mais eficientes, em conformidade com o Plano de Logística Sustentável	Prefeitura Universitária	5%
	Clientes	4. Dispor, até o ano de 2025, de no mínimo 90% dos processos de substituição dos sistemas de uso de energia elétrica e de abastecimento de água por sistemas mais eficientes, em conformidade com o Plano de Logística Sustentável	Prefeitura Universitária	5%
Obj. 3 - Promover a acessibilidade e a comunicação visual no processo de desenvolvimento físico da Universidade	Clientes	1. Garantir, até o ano de 2020, o atendimento aos critérios de acessibilidade em 100% dos prédios e espaços internos dos campi da Univasf	Prefeitura Universitária	59,8%
	Clientes	2. Aprovar e iniciar a implementação, até o ano de 2017, de um plano de investimentos em comunicação visual para orientar a mobilidade dos membros da comunidade entre as instalações prediais e dependências dos campi da Universidade	Prefeitura Universitária	10%
	Clientes	3. Concluir, até o ano de 2019, o atendimento a 100% do plano de comunicação visual para orientar a mobilidade dos membros da comunidade entre as instalações prediais e dependências dos campi da Universidade	Prefeitura Universitária	5%
Obj. 4 - Ampliar a infraestrutura disponível para espaços de convivência e para a oferta de serviços no interior dos campi	Clientes	1. Garantir, até o ano de 2020, a disponibilidade de espaços de convivência em cada uma das Residências Universitárias existentes	Prefeitura Universitária	66,6%
	Clientes	2. Promover a reestruturação e/ou ampliação dos espaços de convivência, até 2019, em cada campus, atendendo em 100%, ao PDF, em relação a este item	Prefeitura Universitária	85,7%
	Clientes	3. Estabelecer, até 2018, um plano que estabeleça as diretrizes para a oferta de serviços diversos no interior dos campi da Universidade, a exemplo de serviços bancários e de alimentação	Prefeitura Universitária	0%

<b>EIXO 5E – POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Cientes	4. Instituir, até 2017, junto ao Sistema Integrado de Bibliotecas – Sibi, um plano de expansão das dependências do setor, com base no diagnóstico das necessidades de espaço físico para a ampliação do serviço prestado aos usuários	Sibi	100%
	Cientes	5. Concluir no mínimo 50% dos investimentos, até 2020, referentes ao plano de expansão das dependências do Sibi	Sibi	70%
	Cientes	6. Efetivar 100% dos investimentos, até 2023, referentes ao plano de expansão das dependências do Sibi	Sibi	40%
Obj. 5 - Garantir a disponibilidade de instalações físicas nos campi, em sintonia com os processos de descentralização administrativa e de segurança e qualidade de vida no trabalho	Processos Internos	1. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos	Prefeitura Universitária	0%
	Processos Internos	2. Garantir, até o ano de 2019, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em no mínimo 60% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - Siass	Prefeitura Universitária	0%
	Processos Internos	3. Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em 100% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – Siass	Prefeitura Universitária	0%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5E</b>				<b>31,73%</b>

<b>EIXO 6 –POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Divulgar as iniciativas de cooperação internacional aventadas pelos diversos atores locais, sejam estes membros da comunidade acadêmica da Univasf, agentes atuantes na identificação de demandas da sociedade da região do vale, cidadãos, empresários ou profissionais de perfil internacional, visando ampliar o acesso às potenciais oportunidades decorrentes de acordos estabelecidos internacionalmente	Processos Internos	1. Realizar 6 palestras anuais de sensibilização para grupos de 50 pessoas, nos campi da Univasf, para apresentação das ações em prol da internacionalização das atividades de ensino, pesquisa e extensão	Prppgi	0%
	Processos Internos	2. Conceber e atualizar permanentemente 1 sítio eletrônico multilíngue (página na Internet) para apresentação aos internautas estrangeiros da infraestrutura oferecida pela universidade, dos projetos em andamento, das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, dos atrativos do entorno institucional e dos convênios com instituições de outros países	Prppgi	100%
	Processos Internos	3. Implantar anualmente 6 equipes para realização de 6 mini-workshops para divulgação de novos convênios-piloto com instituições estrangeiras	Prppgi	0%
Obj. 2 - Produzir materiais em línguas estrangeiras (inicialmente, inglês, francês e espanhol) em formato audiovisual, impresso e/ou em mídia digital, para orientação e informação de estrangeiros	Clientes	1. Conceber e gravar 30-40 minutos de vídeos institucionais de curta (2-3 min) e média duração (10 min) para apresentação aos internautas da infraestrutura oferecida pela universidade, dos projetos em andamento, das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, dos atrativos do entorno institucional e dos convênios com instituições de outros países	Prppgi	100%
	Clientes	2. Conceber e confeccionar 10.000 exemplares informativos impressos (entre cartazes, “folders” e panfletos) para distribuição aos visitantes e envio às instituições estrangeiras conveniadas e/ou visitadas por membros da comunidade acadêmica da Univasf	Prppgi	70%

<b>EIXO 6 –POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 3 - Acolher, no momento da chegada ao vale, e direcionar a acomodações próprias os visitantes estrangeiros, suprindo-lhes de informações sobre deslocamento, horários de funcionamento dos órgãos públicos, telefones de emergência, localização de hospitais, farmácias e demais estabelecimentos essenciais para sua permanência confortável e segura	Cientes	1. Acolher e acomodar 20 visitantes estrangeiros por ano, entre estudantes internacionais de intercâmbios e pesquisadores em convênios vigentes, professores ou técnicos estrangeiros em colaboração acadêmica ou técnica	Prppgi	70%
	Cientes	2. Elaborar 1 guia de procedimentos para recebimento e acolhida de visitantes estrangeiros	Prppgi	50%
Obj. 4 - Capacitar a comunidade acadêmica da Univasf a interagir com membros das comunidades acadêmicas de institutos de pesquisa e universidades estrangeiras com as quais a Univasf mantenha acordos de cooperação e convênios	Aprendizado e Crescimento	1. Aferir e atestar a proficiência em Línguas Estrangeiras de 100 membros da comunidade acadêmica da Univasf (entre estudantes e servidores) por ano, através da aplicação de testes TOEFL-ITP ou do cadastramento de falantes anglófonos, francófonos e espanófonos na Univasf	Prppgi	0%
	Aprendizado e Crescimento	2. Cadastrar 200 egressos de MEI por ano num banco de potenciais agentes nos processos de negociação de convênios e acordos de cooperação internacional	Prppgi	0%
	Aprendizado e Crescimento	3. Capacitar 100 egressos de MEI por ano para atuar efetivamente num programa de ações em prol da internacionalização da Univasf	Prppgi	0%

<b>EIXO 6 –POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 5 - Estimular a participação da comunidade acadêmica nos fóruns de discussão das políticas de internacionalização universitária, promovidos e organizados pela Univasf, e apoiados pelo governo federal por meio do MEC e do MRE	Processos Internos	1. Realizar 1 workshop anual de internacionalização da Univasf e 1 encontro anual de egressos de MEI, para divulgação de resultados e de experiências vivenciadas no exterior entre os membros da comunidade acadêmica	Sibi	0%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 6</b>				<b>35,45%</b>

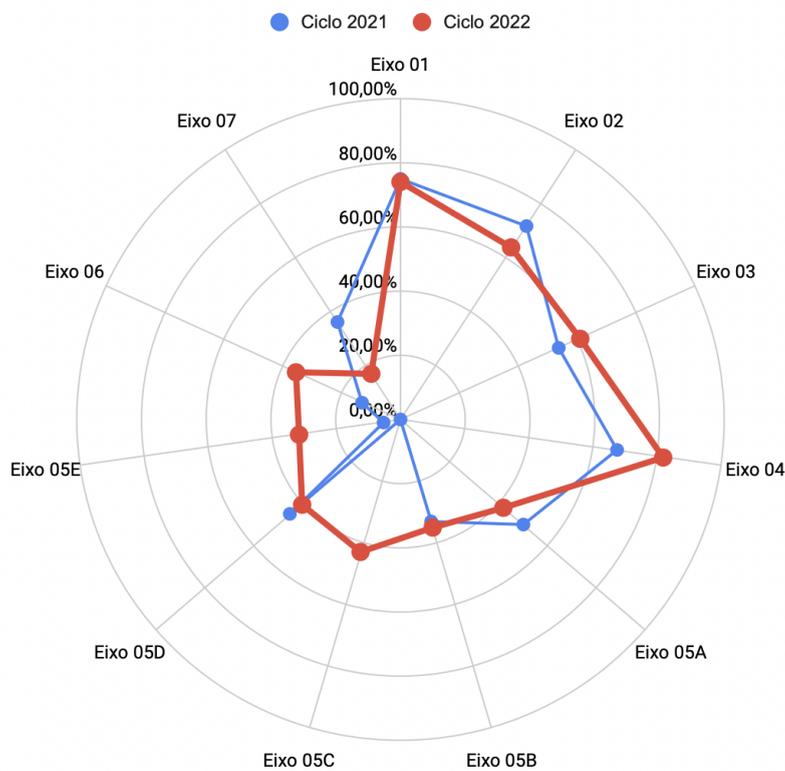
<b>EIXO 7 –POLÍTICA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 1 - Avançar nos processos de descentralização gerenciais na Universidade, revisando seus processos administrativos e acadêmicos	Processos Internos	1. Viabilizar, em no máximo quatro anos, um modelo de reorganização dos processos administrativos e acadêmicos na Universidade, que atenda em pelo menos 75% aos termos deliberados no âmbito do debate sobre reforma administrativa, conduzido pelo Conuni	Reitoria	90%
	Processos Internos	2. Viabilizar, em no máximo seis anos, um modelo de reorganização dos processos administrativos e acadêmicos na Universidade, que atende em 100% aos termos deliberados no âmbito do debate sobre reforma administrativa, conduzido pelo Conuni	Reitoria	5%
	Processos Internos	3. Implantar, em até três anos e para cada um dos campi, estruturas administrativas que instrumentalizam em no mínimo 60% o processo de descentralização administrativa para a gestão dos campi, em consonância com o debate sobre reforma administrativa conduzido no âmbito do Conuni	Reitoria	5%

<b>EIXO 7 –POLÍTICA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
	Processos Internos	4. Implantar, em até cinco anos e para cada um dos campi, estruturas administrativas que instrumentalizam em 100% o processo de descentralização administrativa para a gestão dos campi, em consonância com o debate sobre reforma administrativa conduzido no âmbito do Conuni	Reitoria	5%
Obj. 2 - Aperfeiçoar a divisão de atribuições acadêmicas e administrativas entre setores da Universidade, promovendo a descentralização gerencial	Processos Internos	1. Promover, em no máximo um ano, um plano de revisão das atribuições setoriais das unidades administrativas da Universidade e, em especial, das coordenações de colegiados acadêmicos	Reitoria	5%
	Processos Internos	2. Instituir, em no máximo 18 meses, um documento contendo o Regimento Geral da Univasf	Reitoria	100,00%
	Processos Internos	3. Garantir que, em no máximo dois anos, 100% dos setores universitários possuam seus regimentos específicos, conforme estabeleça o Regimento Geral	Reitoria	5%
Obj. 3 - Adotar política de estímulo à interação da administração dos campi com os atores sociais das regiões nas quais se localizam	Clientes	1. Aprovar, em no máximo dois anos, um documento que estabeleça as diretrizes para o processo de interação da administração dos campi com os atores sociais das regiões nas quais se localizam	Reitoria	5%
	Clientes	2. Definir, em no máximo três anos, uma metodologia para monitoramento permanente do processo de consolidação das atividades e da estrutura de cada campus	Reitoria	5%
	Clientes	3. Garantir a realização, ao menos uma vez a cada triênio, de uma avaliação do processo de consolidação das atividades e da estrutura de cada campus	Reitoria	1%

<b>EIXO 7 –POLÍTICA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>				
<b>OBJETIVOS</b>	<b>Perspectiva BSC</b>	<b>METAS</b>	<b>SETOR</b>	<b>Grau de conclusão</b>
Obj. 4 - Formalizar mecanismos de participação da comunidade acadêmica na gestão da Universidade, a partir das experiências desenvolvidas na instituição	Clientes	1. Aprovar junto ao Conuni, em no máximo 18 meses, um documento que reúna as diretrizes para a participação da comunidade acadêmica na gestão universitária, formalizando os fóruns permanentes de discussão das categorias discente, docente e técnico-administrativa	Reitoria	5%
	Clientes	2. Estabelecer, em até três anos, uma resolução que trata do aprimoramento, consolidação e sistematização das ferramentas de distribuição orçamentária entre unidades administrativas da instituição	Reitoria	100,00%
<b>GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 7</b>				<b>16,67%</b>

Os gráficos a seguir, da Figura 4a e Figura 4b, mostram a disposição dos resultados do grau de conclusão de cada eixo temático, nos ciclos 2021 e 2022:

**Figura 4:** Grau de conclusão dos Eixos Temáticos



(a)



(b)

Em relação ao grau de conclusão das metas presentes no PDI 2016-2025 da Univasf, analisado sob a ótica das perspectivas do BSC, é possível extrair os seguintes resultados referentes às 206 metas que compõem o documento, neste ciclo 2022:

<b>Perspectiva (BSC)</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Grau de conclusão (%)</b>
Sociedade	77	64,10
Aprendizado e Crescimento	41	45,59
Processos Internos	88	44,54

Fonte: dados da pesquisa

Ainda, pelo acompanhamento do ciclo 2021 do PDI, foi possível auferir o grau de conclusão total de suas 206 metas da ordem de **52,06%**, um avanço em relação ao mesmo indicador aferido no ciclo passado, o qual resultou em **42,10%**.