# PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – UNIVASF: 2016-2025

## 2º RELATÓRIO DE MONITORAMENTO, ATRAVÉS DO FORPDI.

**Referência: novembro de 2021**

Diretoria de Desenvolvimento Institucional – DDI/PROPLADI

ABRIL DE 2022

**SUMÁRIO**

1. INTRODUÇÃO ..... 1
2. O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVASF (2016-2025)1
3. METODOLOGIA ..... 5
4. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS – CICLO 2021 DO PDI UNIVASF (2016-2025) ..... 7

# 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório, de elaboração da Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI), vinculada à Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), tem por objetivo apresentar os resultados auferidos no acompanhamento referente ao ciclo 2021 do Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2025 (PDI) da Univasf à comunidade acadêmica, e com ênfase ao Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle, designado pela Portaria Nº 468, de 14 de julho de 2021.

Além desta Introdução (Capítulo 1), o relatório está dividido nas seguintes seções:

a) Capítulo 2: Contendo informações sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (2016-2025) da Univasf;

b) Capítulo 3: Onde é possível conhecer a metodologia empregada no ciclo 2021 de acompanhamento do atual planejamento estratégico da Universidade;

c) Capítulo 4: No qual constam os resultados obtidos na atual etapa de acompanhamento do PDI, em termos de grau de execução de cada meta e dos eixos temáticos do PDI;

d) Como anexo a este relatório, consta a planilha de gestão de riscos elaborada pela DDI e validada pelos setores responsáveis.

Na metade da vigência do PDI (10 anos), obteve-se o índice de conclusão de **42,10%** de todas as metas do PDI. É entendido como um bom indicador, pois indica que na metade do tempo de vigência do plano, as metas estariam caminhando dentro do valor esperado. É importante frisar que 48 metas (ou seja, 23,30% do total das 206 metas criadas) foram aqui assinaladas com 0% de conclusão devido à falta de retorno de alguns setores ou pelo fato de não terem sido iniciadas dentro do prazo previsto.

# 2. O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UNIVASF (2016-2025)

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento norteador da Univasf para o cumprimento de sua missão e alcance de seus objetivos estratégicos. Vislumbrando um horizonte de dez anos, o PDI constitui-se da filosofia de trabalho, da declaração da missão e do perfil institucional, das orientações para as diretrizes pedagógicas, das atividades

acadêmicas e da infraestrutura que desenvolve e/ou pretende desenvolver nos anos de vigência.

A Universidade Federal do Vale do São Francisco (Univasf) adotou o PDI como planejamento estratégico entre 2016 e 2025. Neste documento, estão elencados os oito temas estratégicos nos quais foram distribuídos os 60 objetivos e as 206 metas almejados pela Instituição. Seguem os oito temas estratégicos vislumbrados:

- Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;

- Políticas de Extensão, Arte e Cultura;

- Política de Pesquisa e Inovação;

- Política de Assistência Estudantil;

- Políticas de Gestão;

- Política de Infraestrutura;

- Política de Internacionalização;

- Política de Organização Administrativa.

Em relação ao ciclo de acompanhamento do PDI no ano 2021, é digno de esclarecimento o fato de que, à guisa de estratégia metodológica, os oito temas estratégicos do PDI citados logo acima foram segmentados em onze eixos temáticos, visando facilitar a comunicação com os setores responsáveis sobre as informações da execução das metas. O tema estratégico “Políticas de Gestão” foi subdividido em cinco eixos (5A, 5B, 5C, 5D e 5E). Importante mencionar que a adequação metodológica sugerida não culminou em alteração nas metas ou no conteúdo no PDI, significando, tão somente, artifício facilitador no acompanhamento da execução do documento. Vejamos a relação de eixos e nos gráficos a seguir a distribuição da composição dos eixos utilizados no acompanhamento do PDI:

- Eixo 1: Política de Ensino de Graduação e Pós-Graduação;

- Eixo 2: Políticas de Extensão, Arte e Cultura;

- Eixo 3: Política de Pesquisa e Inovação;

- Eixo 4: Política de Assistência Estudantil;

- Eixo 5A: Políticas de Gestão (Pessoas);

- Eixo 5B: Políticas de Gestão (Comunicação);

- Eixo 5C: Políticas de Gestão (Comunicação – TV Caatinga);

- Eixo 5D: Política para Tecnologias de Informação;

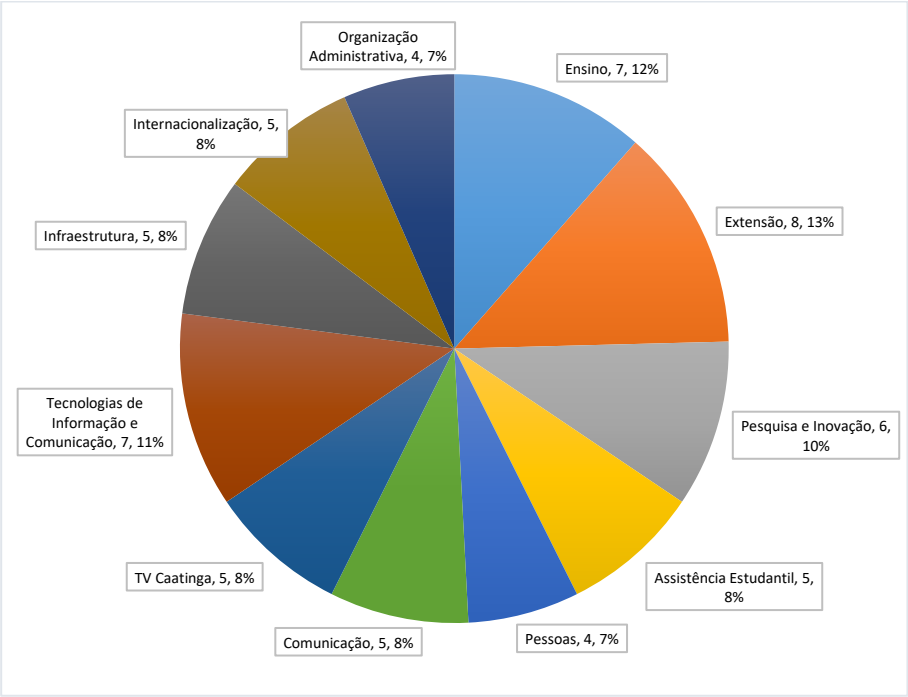
- Eixo 5E: Política de Infraestrutura;

- Eixo 6: Política de Internacionalização;

- Eixo 7: Política de Organização Administrativa.

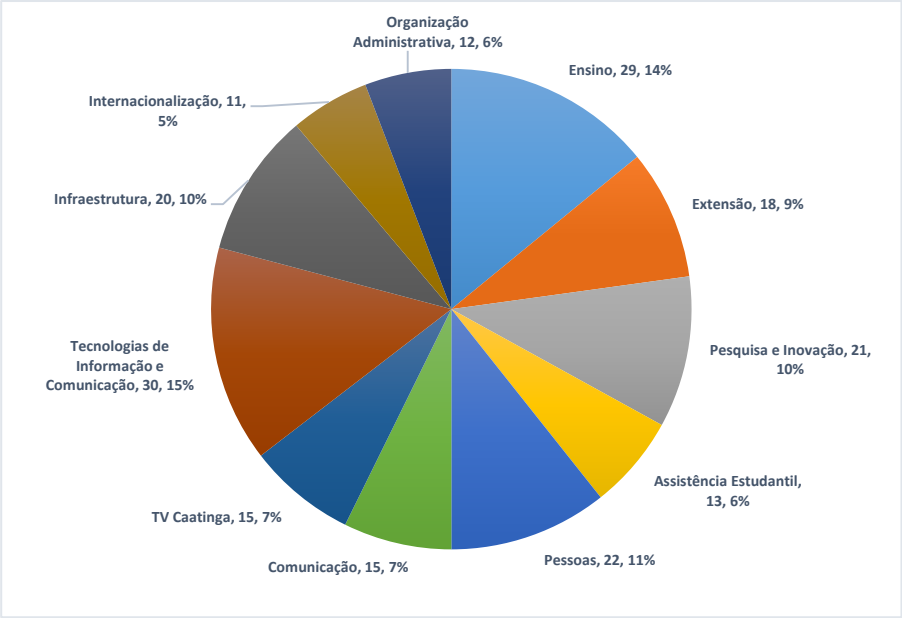
As Figura 1 e 2 mostram a distribuição dos objetivos e metas no PDI da Univasf por eixos temáticos respectivamente:

**Figura 1:** Objetivos por Eixos Temáticos




Fonte: PDI da Univasf

**Figura 2:** Metas por Eixos Temáticos



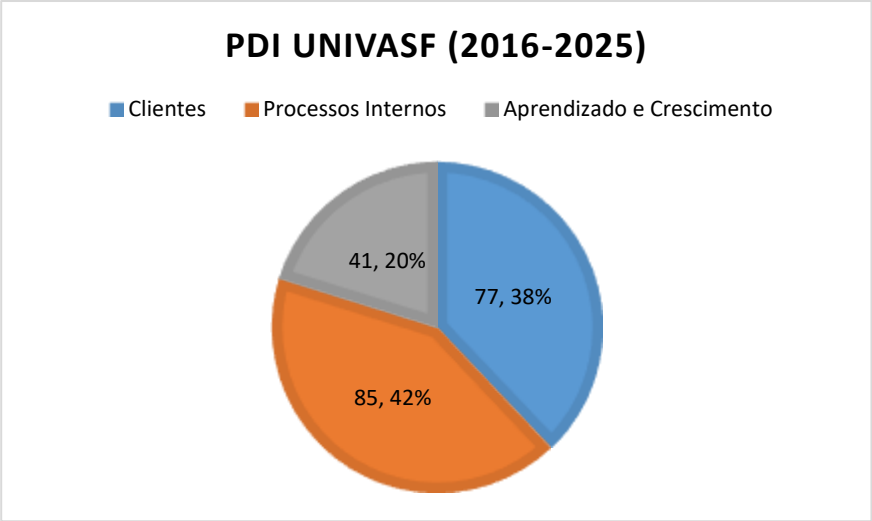

Fonte: PDI da Univasf

Vale destacar que o FORPDI (Sistema de Informação de Monitoramento do PDI) pode ser tratado como metodologia – indo além da simples aplicação de uma ferramenta. Por exemplo, o FORPDI utiliza conceitos, tais como os elementos do *Balanced Score Card* (BSC). O BSC representa: a) um sistema de medidas, por conta dos indicadores e das metas; b) um sistema de gestão estratégica, uma vez que propicia o monitoramento do alcance das metas e; c) uma ferramenta de comunicação, pois apresenta a estratégia de forma objetiva através do mapa estratégico que distribui os eixos temáticos (ENAP, 2019).

Assim, a aplicação da matriz BSC e suas dimensões, clientes, financeiras, aprendizagem e processos internos, foi adaptado para as seguintes perspectivas: sociedade, orçamento público, aprendizagem e processos internos. A Figura 3 demonstra as metas a partir das perspectivas do BSC.

Percebe-se que a distribuição das metas indica equilíbrio entre as três dimensões presentes. Por outro lado, registra-se a ausência de metas que contemplem o aperfeiçoamento da dimensão orçamentária.

**Figura 3:** Metas a partir das perspectivas do BSC




Fonte: FORPDI da Univasf

## 3. METODOLOGIA

No segundo ciclo de monitoramento do PDI através da plataforma FORPDI, a Diretoria de Desenvolvimento Institucional buscou ajustar alguns aspectos diagnosticados vistos como obstáculos no ciclo 2020. A Tabela 1 traz informações sobre a adequação do percurso metodológico:

**Tabela 1**: Diagnóstico em 2020 *versus* Ajuste metodológico no monitoramento em 2021

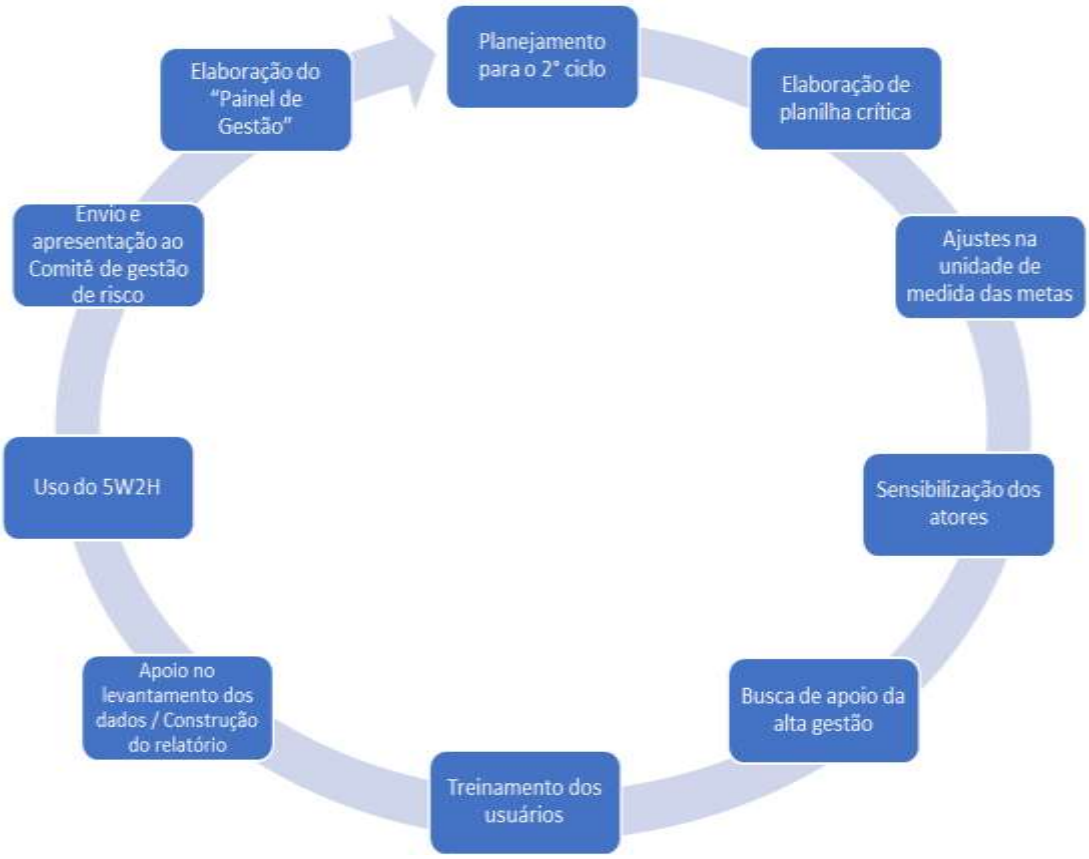
| Diagnóstico: ciclo 2020 | Ajuste metodológico no monitoramento |
|---|---|
| **Incompreensões sobre os indicadores** | Após finalização do monitoramento anterior, percebeu-se que alguns dados inseridos no sistema iam de encontro com os argumentos presentes na justificativa. A fim de mitigar a situação, planilhas explicativas foram elaboradas e encaminhadas aos setores, com uma análise crítica da DDI a respeito dos dados presentes no ciclo anterior. Para complementar a explicação, durante as reuniões setoriais, a DDI usava alguns exemplos com o objetivo de eliminar qualquer dúvida quanto ao conceito de indicador. |
| **Incompreensões a respeito da unidade de medida** | Após finalização do monitoramento anterior, percebeu-se que alguns dados inseridos retratavam o desempenho setorial – e não grau de execução da meta. A fim de mitigar tal situação, houve um esforço, durante as reuniões setoriais, no sentido de explicar que a medição buscava responder a seguinte pergunta: "*o quanto dessa meta já foi executada, de 0 a 100%?*". Essa iniciativa diminuiu a discrepância entre a realidade executada e os dados inseridos. |

| | |
|---|---|
| **Apoio insuficiente da alta gestão** | Alguns setores não alimentaram o sistema no ciclo de 2020, inclusive a própria Reitoria. Assim, a DDI buscou antecipar o diálogo com a Vice-reitoria com o objetivo de sugerir uma maior participação no processo de monitoramento, especialmente, ao validar e demonstrar a importância do processo às outras unidades administrativas de nível estratégico. Ademais, a DDI incentivou a atualização do Comitê de Governança e Risco da Univasf – órgão responsável pelo acompanhamento e pela gestão de riscos do PDI. |
| **Indefinição quanto à responsabilidade principal de algumas metas** | Alguns conflitos sobre a responsabilidade principal de execução foram encontrados. Por isso, buscou-se intermediar a negociação entre os setores. Apesar de não ter encontrado consenso em todas as divergências, algumas situações foram alinhadas a fim de definir o principal responsável pela execução da meta estratégica. |
| **Ausência de publicidade dos resultados** | A DDI está concluindo um "Painel de Gestão à Vista" com o objetivo de divulgar, inclusive nos espaços físicos da instituição, o nível de execução do PDI. |
| **Possível ineficiência de reuniões coletivas** | O ciclo 2020 também fez reuniões setoriais. Entretanto, essas reuniões aconteceram após encontros coletivos que buscavam sensibilizar os atores e apresentar a metodologia daquele ciclo. Em 2021, a DDI agendou as reuniões individualmente desde o início do processo. A intensão era debater os pontos específicos de cada setor, apresentando-lhe a análise crítica da DDI a respeito dos dados presentes no ciclo anterior. Ademais, as reuniões setoriais permitiram ampliar o debate com outros servidores lotados naquela unidade – o que pode ter ampliado a mobilização interna. |

Fonte: elaborado pelos autores.

A partir desses ajustes, pode-se indicar que as etapas metodológicas foram planejadas da seguinte maneira, conforme representadas na Figura 4:

**Figura 4:** Etapas do ciclo de monitoramento




Fonte: Elaborado pela DDI (2021)

A demonstração dos resultados auferidos no acompanhamento do PDI também possibilitará o conhecimento mais detalhado da sua composição e distribuição das metas e objetivos no documento. Além de todo o monitoramento realizado pela DDI, houve a preocupação em se calcular o nível de riscos de cada uma das metas, a qual segue anexo a este documento no formato excel, como uma forma de maximizar a execução de todo o PDI e mitigar os riscos inerentes.

## 4. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS – CICLO 2021 DO PDI UNIVASF (2016-2025)

Os resultados obtidos por meio do acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) serão apresentados nesta seção e são referentes ao ciclo de 2021. São apresentados o grau de conclusão de cada meta, como também depreender esquematicamente, por meio de gráficos e tabelas, a composição e distribuição dos indicadores que compõem o planejamento estratégico da Univasf.

É importante mencionar, no entanto, que não foi possível obter retorno de todos os setores da Instituição, com os resultados das metas a eles distribuídas. Para estas situações de omissão de indicador, foi estabelecido o valor de 0%, de acordo metodologia estipulada pela DDI. As metas, que não foi possível a obtenção dos resultados, estão preenchidas em tom de amarelo nas planilhas seguintes, localizadas nos seguintes eixos e nas respectivas quantidades:

Tabela 2: Metas avaliadas em 0% pela falta de retorno à DDI.

| **Eixo Temático** | **Meta avaliada em 0% por falta de retorno no setor (quantidade)** | **Setor consultado** |
|---|---|---|
| Extensão | 1 | Prefeitura Universitária |
| Comunicação (TV Caatinga) | 22 | TV Caatinga |
| Tecnologias de Informação | 3 | Reitoria |
| | 4 | Ascom |
| | 1 | CGTI |
| Infraestrutura | 17 | Prefeitura Universitária |
| **TOTAL** | **48** | |

Os resultados do grau de conclusão por meta e eixo temático são exibidos na Tabela 3:

Tabela 3: Grau de conclusão das metas do PDI dividas por eixos

| EIXO 1 - ENSINO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **Perspectiva BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Ampliar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e à distância, que primem pelo estabelecimento de propostas pedagógicas com currículos flexíveis, alinhados às necessidades globais e aos contextos locais dos campi e das regiões em que estes se localizam. | | Clientes | 1. Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016 | Proen | 84,85% |
| | | Clientes | 2. Expandir possíveis 25% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Pós-graduação, na modalidades à distância | Proen | 100,00% |
| | | Clientes | 3. Estimular e fomentar a produção docente para aumentar o número de pesquisadores credenciados em cursos de pós-graduação presencial, para assim expandir o números de discentes matriculados respeitando a relação orientador/orientando. | Prppgi | 74,14% |
| | | Clientes | 4. Realizar, no mínimo a cada três anos, um levantamento da demanda regional por cursos de graduação e de pós-graduação nos diversos campi, fazendo uso de audiências públicas e outras formas de consultas populares | Proen | 40,00% |
| | | Clientes | 5. Aprovar, até 2018, junto às instâncias competentes, um documento de consolidação da política aperfeiçoamento curricular do ensino de Graduação e de Pós-Graduação | Prppgi | 100% |
| | | | | | |
| Obj. 2 - Consolidar mecanismos de interação entre Graduação e Pós-graduação para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação | | Processos Internos | 1. Atingir um mínimo de 30% dos estudantes de pós-graduação stricto sensu envolvidos, anualmente, em ações na Graduação, especialmente com estágio docência e formas específicas de tutoria | Prppgi | 73,33% |
| | | Processos Internos | 2. Realizar evento acadêmico, a partir de 2017 e a cada ano, em que estudantes de Pós-Graduação stricto sensu ofertam oficinas e outras atividades de ensino-aprendizagem destinadas aos estudantes de graduação, em distintas áreas de conhecimento | Prppgi | 100,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Processos Internos | 3. Lançar, a cada dois anos, edital interno de auxílio financeiro ao estudante de Pós-Graduação sem bolsa de mestrado ou doutorado, com vistas à execução de projetos acadêmicos junto aos discentes de graduação | Prppgi | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior | | Aprendizado e Crescimento | 1. Aprovar, até o ano de 2018, um documento que estabeleça a política de desenvolvimento de competências docentes, especialmente em termos de formação pedagógica | Proen | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. Abranger, em 10 anos, o mínimo de 90% do corpo docente como participante de programa de desenvolvimento de competências docentes | Progepe | 70,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Estabelecer, até 2018, um programa permanente de valorização de boas práticas de ensino-aprendizagem no Ensino Superior e de parcerias acadêmicas e intercâmbios com organizações nacionais e internacionais | Prppgi | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 4. Aprovar, até o ano de 2019, um documento que estabeleça a política de incentivo à qualificação docente em programas de pós-graduação stricto sensu e de pós-doutorado e mediante a oferta local de cursos em diferentes áreas de conhecimento | Prppgi | 100,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - Aprimorar a prática do estágio enquanto campo de formação dos profissionais e a relação da Universidade com a Educação Básica | | Clientes | 1. Iniciar, até o ano de 2017, um programa de reestruturação da política de estágio, com vistas à aperfeiçoamentos administrativos e à promoção de posturas mais investigativas do estagiário em seu campo de atuação, especialmente na formação de profissionais de Educação | Proex | 100,00% |
| | | | Clientes | 2. Implantar, em até cinco anos, Programa de Residência Pedagógica em todos os campi da Univasf que ofertem cursos de licenciatura | Proen | 100,00% |
| | | | Clientes | 3. Viabilizar, a partir do ano de 2017, um programa de valorização de iniciativas de ensino que visem à oferta de capacitação para os docentes da Educação Básica, em áreas específicas de conhecimento | Proen | 100,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Clientes | 4. Estabelecer, até 2019, documento com diretrizes da política de promoção das condições de acesso do estudante de ensino médio à Universidade, especialmente aquele em situação de vulnerabilidade socioeconômica | Proen | 100,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 5 - Proporcionar ao corpo docente condições de dedicação de maior tempo de trabalho às atividade acadêmicas ante às tarefas administrativas | Processos Internos | 1. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos | Proen | 100,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes | Clientes | 1. Aprovar, até 2018, um documento contendo a política institucional de avaliação das formas de ingresso docente e de acompanhamento de egressos | Proen | 50,00% |
| | | Clientes | 2. Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica | Proen | 100,00% |
| | | Clientes | 3. Garantir, em até oito anos, que 100% das disciplinas do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de material didático específico elaborado pelo Programa de Elaboração de Material Didático – PEMD/Univasf ou por iniciativa semelhante | Proen | 0,00% |
| | | Clientes | 4. Estabelecer, até 2018, um programa de incentivo à implantação de novas modalidades de monitoria e buscar por meio de editais novos Programas de Educação pelo Trabalho - PET’s | Proen | 100,00% |
| | | Clientes | 5. Estimular, nos próximos 10 anos, a participação de 100% dos cursos de licenciatura ofertados em iniciativas do Programa de Iniciação à Docência ou política similar | Proen | 100,00% |
| | | Clientes | 6. Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores | Proen | 100,00% |
| | | Clientes | 7. Ampliar, pelos próximos 10 anos e em no mínimo 15% anuais, os acervos bibliográficos físicos e virtuais destinados ao atendimento dos cursos ofertados | Sibi | 31,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Clientes | 8. Estabelecer, em no máximo 12 meses, um plano de expansão conjunta dos horários de funcionamento do Sistema Integrado de Bibliotecas, dos espaços para estudos dos discentes e laboratórios de informática, para o período desde Plano | Sibi | 50,00% |
| | | Clientes | 9. Garantir, em no máximo oito anos, que o percentual de docentes com titulação de mestrado ou doutorado, atuantes em cursos de pós-graduação lato sensu, seja de, no mínimo, 90% | Prppgi | 100,00% |
| | | Clientes | 10. Garantir, em no mínimo quatro anos, adequação da formação acadêmica de 100% dos professores e tutores atuantes na Educação à Distância, em relação às áreas de conhecimento dos cursos em que atuam | Sead | 100,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 7 - Incentivar a implementação de disciplinas voltadas aos princípios de sustentabilidade ambiental nos cursos de graduação da Univasf | Clientes | 1. Implementar, nos próximos 10 anos, em 100% dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Univasf conteúdos voltados a sustentabilidade ambiental | Proen | 26,00% |
| | | Clientes | 2. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos | Proen | 71,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 1 = 74,84%** | | | | | |

| **EIXO 2 - EXTENSÃO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Promover a valorização do patrimônio aterial e imaterial da região Semiárida | | Clientes | 1. Estruturar, até 2020, um espaço permanente de exposição, formação e promoção cultural, destinado ao debate e registro sobre as técnicas e produções artísticas e culturais da região | Proex | 100,00% |
| | | Clientes | 2. Promover, a partir de 2018 e com periodicidade bienal, plano de valorização do patrimônio ambiental e paisagístico de cidades onde há campi da Univasf | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Obj. 2 -Ampliar a atuação da Universidade na exposição de arte e na promoção cultural | Clientes | 1. Estabelecimento no calendário institucional, a partir de 2017, da Semana de Cultura e Arte da Univasf com uma edição a cada ano | Proex | 100,00% |
| | | Clientes | 2. Promoção, a partir de 2018, de um calendário anual de eventos periódicos, com espaço para eventos esporádicos | Proex | 100,00% |
| | | Clientes | 3.Provimento de estrutura de uma galeria de artes e de uma sala de projeções, em condições de funcionamento com excelência, até o ano de 2019 | Proex | 0,00% |
| | | Clientes | 4. Aprovação, até o ano de 2019, de um programa de atividades de promoção cultural e exposição de artes do Espaço de Arte, Ciência e Cultura | Proex | 80,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 3 - Incentivar a produção artístico-cultural de discentes e servidores da Universidade | Aprendizado e Crescimento | 1. Instituir, até o ano de 2018, um programa permanente de valorização da produção artístico-cultural de discentes e servidores da Univasf | Proex | 100,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 4 - Expandir o número de iniciativas de servidores e discentes em atividade extensionistas | Aprendizado e Crescimento | 1. Garantir, em cinco anos, que no mínimo 50% dos docentes participem ou apresentem participação recente em projetos extensionistas e que esse percentual seja ampliado para 75%, em 10 anos | Proex | 100,00% |
| | | Aprendizado e Crescimento | 2. Duplicar, em 10 anos, o percentual de estudantes de graduação beneficiados com bolsas de apoio financeiro a projetos de extensão | Proex | 100,00% |
| | | Aprendizado e Crescimento | 3. Aprovar, até o ano de 2019, um documento que estabeleça as diretrizes da Política de Extensão da Univasf | Proex | 30,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 5 - Promover atividades de capacitação sobre a temática da Extensão Universitária para discentes e servidores | Aprendizado e Crescimento | 1. Designar a partir de 2018, pelo menos 10%, da matriz curricular do curso de graduação para atividades extensionistas | Proex | 20,00% |
| | | Aprendizado e Crescimento | 2. Promover, a partir de 2018, um programa de capacitação continuada em Extensão | Proex | 0,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Universitária destinado ao conjunto de servidores da Universidade | | |
| | | Aprendizado e Crescimento | 3. Promover, a partir de 2017, um programa de capacitação continuada em Extensão Universitária, especialmente destinado aos integrantes da Câmara de Extensão | Proex | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 6 - AEstimular o uso de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) em experiências extensionistas e atividades artístico-culturais | | Processos Internos | 1. Atingir, em cinco anos, que o percentual mínimo de 50% dos projetos extensionistas registrados façam uso de TICs em suas atividades junto ao público envolvido, com posterior expansão gradual desse percentual | Proex | 100,00% |
| | | | | | |
| Obj. 7 - Ampliar a presença da Univasf em projetos, redes e parcerias com a sociedade civil organizada, movimentos, órgãos públicos e privados no campo da oferta de estágios, de ações extensionistas e da realização de projetos artístico-culturais | | Clientes | 1. Instituir, em dois anos, um programa extensionista de oferta permanente de capacitação em desenvolvimento local, voltado para lideranças comunitárias | Proex | 100,00% |
| | | Clientes | 2. Instituir, em no máximo dois anos, um plano de inserção da Univasf em redes e parcerias considerados estratégicas para a sua atuação extensionista | Proex | 100,00% |
| | | Clientes | 3. Promover uma avaliação, a cada dois anos, do plano de inserção da Univasf em redes e parcerias considerados estratégicas para a sua atuação extensionista | Proex | 100,00% |
| | | | | | |
| Obj. 8 - Incentivar a implementação de projetos de extensão voltados aos princípios de sustentabilidade ambiental | | Clientes | 1. Incentivar, que nos próximos 10 anos, pelo menos 5% das iniciativas de extensão abordem a problemática da sustentabilidade ambiental no semiárido | Proex | 100% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 2 = 71,67%** | | | | | |

| EIXO 3 – PESQUISA E INOVAÇÃO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Promover a multidisciplinaridade na pesquisa, especialmente no âmbito da temática da Convivência com o Semiárido, integrando todos os campi da Universidade | Processos Internos | 1. Lançar editais temáticos de apoio à integração de pesquisadores e à infraestrutura de pesquisa em projetos multidisciplinares, ao número mínimo de um edital por biênio | Prppgi | 100,00% |
| | Processos Internos | 2. Estabelecer, para cada projeto apoiado, uma ou mais frentes de parceria com outros órgãos de pesquisa no Semiárido e no país | Prppgi | 70,00% |
| | Processos Internos | 3. Integrar a rede nacional de Ciência e Tecnologia, com, no mínimo, um projeto a cada biênio, participante da rede de INCTs ou iniciativas similares dos órgãos nacionais de apoio | Prppgi | 100,00% |
| | | | | |
| Obj. 2 - Consolidar a Iniciação Científica, na Graduação, como ferramenta para o despertar e desenvolvimento da vocação em pesquisa, estreitando laços com a pós-graduação, com a Inovação Tecnológica e com diferentes instituições de fomento (públicas e privadas) | Processos Internos | 1. Duplicar, nos próximos 10 anos, o percentual de discentes de graduação em ensino presencial beneficiados com bolsas de iniciação científica ou tecnológica | Prppgi | 69,75% |
| | Processos Internos | 2. Atingir um mínimo de 30% dos estudantes de pós-graduação stricto sensu envolvidos em ações na Graduação e de fortalecimento da iniciação científica e tecnológica, especialmente com estágio docência e tutoria para a iniciação científica e tecnológica | Prppgi | 73,33% |
| | Processos Internos | 3. Estabelecer no mínimo um workshop anual para que o Núcleo de Inovação Tecnológica possa assessorar os projetos de iniciação científica e tecnológica na identificação de oportunidades de geração de patentes e para estímulo à inovação | Prppgi | 0,00% |
| | Processos Internos | 4. Aprovar, até 2017, junto às instâncias competentes, um documento que sintetize uma política aperfeiçoada de apoio à iniciação científica e tecnológica, especialmente em termos de destinação de recursos institucionais, de vinculação às atividades curriculares do ensino de graduação e de responsabilidades docentes visando o processo de empreendedorismo e sustentabilidade | Prppgi | 70,00% |
| | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Obj. 3 - Fomentar a criação e o funcionamento de grupos de pesquisa enquanto mecanismo de estímulo à produção científica e tecnológica | | Processos Internos | 1. Institucionalizar até 2017 uma porcentagem mínima anual dos recursos da Univasf provindos das ações (Código 2032.20RK) e (Código 2032.20GK) para a verticalização da pós graduação e o atendimento da Resolução Nº 3 de 14 de outubro de 2010 do MEC | Prppgi | 100,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Lançar, a cada biênio, no mínimo um edital interno específico de apoio a grupos de pesquisa, em termos de custeio de atividades e de infraestrutura | Prppgi | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 3.Realizar um workshop, por ano, para a avaliação dos grupos de pesquisa, com participação obrigatória das lideranças dos grupos cadastrados e seus integrantes | Prppgi | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 4. Reduzir para um máximo de 10%, em 10 anos, o número de grupos de pesquisa com alguma inconformidade em relação às recomendações do Diretório Geral de Grupos de Pesquisa do CNPq, isto é, considerados atípicos | Prppgi | 50,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - Dotar a pesquisa científica da Univasf de Comitês de Ética em consonância com as necessidades institucionais, tanto para as proposições de pesquisa com seres humanos quanto para aquelas com animais | | Processos Internos | 1. Instituir, até 2018, um Comitê de Ética em Pesquisa específico para as atividades de pesquisa nas áreas de Ciências da Vida e da Saúde, de Ciências Humanas e de outras demandas relacionadas | Prppgi | 100,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Destinar, em no máximo três anos, uma sala específica para cada Comitê de Ética, dotando-as de estrutura administrativa e material | Prppgi | 100,00% |
| | | | Processos Internos | 3. Estabelecer, nos próximos três anos, a aprovação de um documento que institua a política da Universidade para a promoção dos Comitês de Ética em Pesquisa, garantindo a efetiva representação de todos os colegiados acadêmicos e a interação destes comitês com a iniciação científica e o ensino de graduação e de pós-graduação | Prppgi | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 5 - Promover a disseminação da produção científica da Univasf. | | Clientes | 1.Implementar, nos próximos três anos, o Repositório Digital da Univasf, ferramenta de acesso aberto desenvolvida para o armazenamento, organização, colaboração e disseminação da produção científica da Universidade | Sibi | 50,00% |
| | | | Clientes | 2. Ampliar, em no mínimo 25% a cada biênio, o número de | Prppgi | 50,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | periódicos da instituição feitos ou adaptados para internet | | |
| | | Clientes | 3. Aprovar, junto à Editora Universitária, um documento contendo a política de apoio editorial à produção científica da Univasf | Prppgi | 50,00% |
| | | Clientes | 4. Ampliar, em no mínimo 10% a cada ano, o número de artigos científicos da Universidade atendidos pelo serviço de apoio à tradução e pagamento de taxas de publicação em periódicos de alto impacto. | Prppgi | 70,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 6 - Fortalecer o papel da Univasf na economia e na sociedade, especialmente em termos loco-regionais, visando à produção de novos conhecimentos, a inovação tecnológica e ao desenvolvimento econômico e socioambiental | Clientes | 1. Aprovar em no máximo dois anos, junto às instâncias competentes, um documento que estabeleça a política de inovação e transferência de tecnologia, realçando o papel do Núcleo de Inovação Tecnológica, para atuação em Gestão da Propriedade Intelectual, em Ciência, Tecnologia e Inovação (CT&I) e a inserção da Univasf no Sistema Brasileiro de Tecnologia (SIBRATEC) | Prppgi | 100,00% |
| | | Clientes | 2. Implantar, em no máximo quatro anos, um Parque Tecnológico e de Incubação, que fortaleça a estruturação e vinculação de Empresas Juniores e de outros mecanismos de relação Universidade - Sociedade às vocações sociais, econômicas e ambientais da região semiárida | Prppgi | 0,00% |
| | | Clientes | 3. Buscar anualmente parcerias junto aos governos (municipais e estaduais) visando a elaboração de editais de fomento na busca de soluções demandadas por estes setores | Prppgi | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 3 = 54,91%** | | | | | |

| **EIXO 4 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Promover a ampliação quantitativa e melhoria contínua do Programa de Assistência Estudantil da Univasf | Clientes | 1. Garantir, em no máximo três anos, a oferta regular de 100% das ações/modalidades de assistência previstas no Programa de Assistência Estudantil da Univasf. | Proae | 68,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Clientes | 2. Aprovar, em até dois anos, junto ao Conselho Universitário, uma resolução que estabeleça percentual do orçamento anual da Universidade (créditos extra Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES) a ser destinado à política de assistência estudantil | Proae | 0,00% |
| | | | Clientes | 3. Em no máximo um ano, elaborar e implementar junto à comunidade acadêmica, especialmente junto aos discentes, uma campanha informativa e de sensibilização, com natureza permanente em prol da maior participação e do maior controle social nas ações de Assistência Estudantil, fortalecendo seu caráter de direito social | Proae | 90,00% |
| | | | Clientes | 4. Estabelecer, em até dois anos, um subprograma com ações de atenção à saúde e psicossocial, bem-estar, qualidade de vida e lazer, através da mobilização de parcerias e articulações interinstitucionais | Proae | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - Expandir, quantitativa e qualitativamente, os serviços dos Restaurantes Universitários e/ou de outras ações relacionadas ao acesso à alimentação | | Clientes | 1. Aprovar, em no máximo um ano, junto à Câmara de Assistência Estudantil, uma programação para a implantação de Restaurantes Universitários nos campi ainda desprovidos destes equipamentos, em conformidade com o orçamento da Universidade e com as previsões de evolução do Programa Nacional de Assistência Estudantil | Proae | 100,00% |
| | | | Clientes | 2. Atingir 50%, nos próximos cinco anos, e 100%, nos cinco anos posteriores, como percentuais dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidos mediante subsídio total no preço das refeições ofertadas | Proae | 89,00% |
| | | | Clientes | 3. Garantir, em no máximo cinco anos, uma equipe especializada, por Restaurante Universitário, para monitoramento permanente das atividades destes equipamentos, especialmente em termos de acompanhamento aos requisitos nutricionais | Proae | 100,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Ampliar o acesso dos discentes com vulnerabilidade socioeconômica ao benefício da Residência Universitária | | Clientes | 1. Aprovar, em no máximo um ano, junto à Câmara de Assistência Estudantil, uma programação para a implantação de Residências Universitárias nos campi ainda desprovidos destes equipamentos, em conformidade com o orçamento da Universidade e com as previsões de evolução do Programa Nacional de Assistência Estudantil | Proae | 100,00% |
| | | | Clientes | 2. Atingir 25%, nos próximos cinco anos, e 50%, nos cinco anos posteriores, como percentuais dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidos mediante acesso a vagas em Residências Universitárias | Proae | 100,00% |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Obj. 4 - Dotar o Programa de Assistência Estudantil da Univasf de um quadro multiprofissional de profissionais especializados que seja compatível com as necessidades da Universidade | | Aprendizado e Crescimento | 1. Aprovar, em no máximo um ano, documento que estabeleça as diretrizes para a formação de equipes de profissionais da Assistência Estudantil na Universidade, em termos de perfis e quantidades | Proae | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. Dispor, até 2017, de pelo menos um profissional do Serviço Social por campi, nos campi ainda não contemplados | Proae | 70,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Garantir em 100%, em no máximo cinco anos, o atendimento às diretrizes para a formação de equipes de profissionais da Assistência Estudantil na Universidade, em termos de perfis e quantidades | Proae | 60,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 5 - Ampliar, conforme as necessidades locais de cada campus, o acesso dos discentes aos serviços de transportes necessários aos deslocamentos diários para as atividades na Universidade | | Clientes | 1. Ofertar serviço de transporte ou ação de auxílio financeiro para esta finalidade, atendendo, em no máximo dois anos, 100% dos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica em deslocamentos diários para os campi em localização desprovida de rotas de transporte coletivo público | Proae | 100,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 4 = 67,46%** | | | | | | |

| | **EIXO 5A – POLÍTICAS DE GESTÃO (PESSOAS)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| | Obj. 1 - Promover a Qualidade de Vida no Trabalho, como um tema transversal, nos processos de trabalho administrativos e acadêmicos da Univasf | | Aprendizado e Crescimento | 1. Implementar, até 2020, um programa permanente, em promoção da Qualidade de Vida no Trabalho | Progepe | 10,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. Efetuar, até 2018, o levantamento dos dados epidemiológicos em saúde dos servidores | Siass | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Instituir, em até 12 meses, uma Comissão Interna de Saúde do Servidor Público – Cissp | Siass | 15,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 4. Dispor, em no máximo dois anos, de serviço de um relatório diagnóstico em qualidade de vida no trabalho | Siass | 20,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | na Univasf | | |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 5. Aprovar, em até dois anos, um documento que estabeleça as diretrizes da Política de Promoção da Qualidade de Vida, no âmbito da Univasf | Siass | 20,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 6. Expandir em 10%, a cada triênio, a oferta de ações multiprofissionais em promoção da saúde do servidor | Siass | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 7. Realizar, a partir de 2018, uma rodada anual de promoção de exames médicos periódicos para os servidores da Universidade | Progepe | 20,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 8. Implementar, a partir de 2017, campanha de informação e formação sobre bem-estar no ambiente de trabalho, com edições anuais | Progepe | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 9. Manter, no período de vigência deste Plano, ao menos um evento anual de integração dos servidores, promovendo atividades esportivas, de lazer, artísticas e culturais | Progepe | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 10. Desenvolver, a partir de 2018, um programa permanente de atendimento ao servidor em prol da qualidade de vida na aposentadoria | Progepe | 100,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - Aperfeiçoar a orientação dos processos de capacitação para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao alcance da missão institucional da Universidade | | Aprendizado e Crescimento | 1. Aprovar, até o ano de 2017, um documento com o plano de implementação da gestão por competências no âmbito da Univasf | Progepe | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. Dispor, até o ano de 2019, de um relatório de mapeamento de competências organizacionais, setoriais e individuais na Univasf | Progepe | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Promover, em no máximo cinco anos, um processo de reformulação dos processos de capacitação, com base nos relatórios de competências e na identificação dos “gaps” a serem eliminados | Progepe | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 4. Instituir, em no máximo seis anos, um processo de avaliação de desempenho do servidor, de forma alinhada com os requisitos da política de gestão por competências da Universidade | Progepe | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Aprendizado e Crescimento | 5. Garantir, em no máximo oito anos, a execução de uma experiência piloto de lançamento de edital de concurso público subsidiado pela política de gestão por competências da Univasf | Progepe | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Contribuir para o desenvolvimento contínuo dos servidores, proporcionando desempenho funcional mais eficiente e eficaz aos ambientes de trabalho da Universidade | | Aprendizado e Crescimento | 1. A partir da ampliação das condições para a qualificação docente, elevar o percentual de professores com titulação mínima de mestrado, para 100,00%, no ano de 2025 | Progepe | 93,70% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. A partir da ampliação das condições para a qualificação docente, elevar o percentual de professores com titulação mínima de mestrado, para 73,80%, no ano de 2025 | Progepe | 97,50% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Dispor, até o ano de 2017, de um relatório global com o levantamento unificado das necessidades de capacitação de servidores técnico-administrativos e de docentes | Progepe | 100,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 4. Estabelecer, até o ano de 2018, um documento que regulamente a participação dos servidores em ações de capacitação ofertadas externamente à Universidade | Progepe | 80,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 5. Implantar, a partir de 2018, uma metodologia de avaliação dos impactos das ações de capacitação efetivadas no Plano Anual de Capacitação – PAC | Progepe | 30,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 6. Iniciar, a partir de 2020, programa de revisão quinquenal do Programa de Avaliação de Desempenho para a carreira dos servidores técnico-administrativos em educação | Progepe | 100,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - Estabelecer processo periódico de dimensionamento do quadro de pessoal da Universidade, em termos de quantidades necessárias de servidores e de perfis profissionais | | Aprendizado e Crescimento | 1. Iniciar, em no máximo um ano, a execução de um programa permanente de dimensionamento global das necessidades de cargos nas carreiras do Magistério Federal e de Técnico Administrativo em Educação | Progepe | 20,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5A = 50,28%** | | | | | | |

| EIXO 5B – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Definir e formalizar logotipo ou marca ou brasão e identidade visual da Univasf | | Processos Internos | 1. Realizar estudo do logotipo adotado atualmente pela Univasf, por meio da formação de grupo de trabalho ou contratação de empresa de consultoria. O levantamento deverá incluir o estudo de suas características técnicas, utilização de cores e reconhecimento do logotipo pelos diversos públicos da Univasf até 2017 | Ascom | 100,00% |
| | | Processos Internos | 2. Formalizar e regularizar o/a logotipo/marca/brasão da Univasf até 2018 | Ascom | 100,00% |
| | | Processos Internos | 3. Elaborar um manual de identidade do/a logotipo/marca/brasão da Univasf até 2018 | Ascom | 100,00% |
| | | | | | |
| Obj. 2 - Instituir a Política de Comunicação da Univasf | | Processos Internos | 1. Criar uma comissão de trabalho para fazer um estudo da comunicação na Instituição e elaborar uma proposta de política de comunicação até 2018 | Ascom | 0,00% |
| | | Processos Internos | 2. Apresentar às instâncias superiores o relatório contendo a proposta da Política de Comunicação da Universidade até 2019 | Ascom | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 3 - Regulamentar o papel e as atividades da Assessoria de Comunicação Social | | Processos Internos | 1. Elaborar o Regimento Interno do setor até 2017 | Ascom | 100% |
| | | Processos Internos | 2. Aprovar Resolução com o Regimento Interno da Assessoria de Comunicação Social (Ascom) até 2018 | Ascom | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 4 - Criar um setor de Cerimonial e Eventos | | Processos Internos | 1. Instituir uma comissão para fazer um estudo sobre as normas de protocolo de cerimonial para a instituição até 2016 | Cerimonial | 50,00% |
| | | Processos Internos | 2. Elaborar o regimento de cerimonial e protocolo da Univasf até 2017 | Cerimonial | 0,00% |
| | | Processos Internos | 3. Ter a proposta de regimento aprovada no Conselho Superior até 2018 | Cerimonial | 0,00% |
| | | Processos Internos | 4. Designar servidores para compor o quadro do setor de cerimonial e eventos até 2019 | Cerimonial | 50,00% |
| | | | | | |
| Obj. 5 - Ampliar e fortalecer a divulgação de ações promovidas na Univasf, com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa e extensão | | Processos Internos | 1. Equipar e adequar o espaço físico da Assessoria de Comunicação Social para a ampliação do número de servidores até 2018 | Ascom | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Processos Internos | 2. Receber novos equipamentos e softwares adequados à produção de comunicação na instituição até 2019; | Ascom | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 3. Aumentar o quadro de servidores do setor, com a inserção de profissionais das áreas de design, jornalismo e relações públicas: dois jornalistas, um programador visual e um relações públicas para a Reitoria até 2020 | Ascom | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 4. Criar um núcleo de comunicação em cada um dos campi afastados da Sede, com pelo menos um jornalista e um programador visual até 2025. | Ascom | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5B = 33,33%** | | | | | | |

| **EIXO 5C – POLÍTICAS DE GESTÃO (COMUNICAÇÃO – TV CAATINGA)** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| | Obj. 1 - INFRAESTRUTURA DE PROJETOS | | Processos Internos | 1. Realizar articulação necessária no Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações para conseguir a concessão dos canais de Rádio e TV Universitária | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Estabelecer, em no máximo doze meses, para conseguir junto ao MCTIC a aprovação do projeto técnico da rádio universitária e poder iniciar sua operação | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 3. Elaborar, em no máximo seis meses, a programação inicial da webradio para difusão do ensino, pesquisa e extensão universitária | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 4. Estabelecer, em no máximo doze meses, a articular junto ao MCTIC a viabilidade do canal de TV para Juazeiro ou Petrolina, seja na modalidade de canal educativo, canal da cidadania ou canal da educação | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 5. Implementar, em no máximo doze meses, um sistema de IPTV com a programação da TV Caatinga acessível em todos os campi da Univasf | TV Caatinga | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Processos Internos | 6. Ampliar em 2018 a programação da TV Caatinga, com um telejornal semanal e novos programas voltados para difusão do ensino, pesquisa e extensão universitária | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 7. Ampliar e estabelecer novas parcerias com emissoras para troca de conteúdos e coprodução | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 8. Fazer levantamento de viabilidade técnica para levar o sinal da radio e TV universitária vai satélite para os municípios dos outros campi da Univasf | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - INFRAESTRUTURA DE PESSOAL | | Aprendizado e Crescimento | 1. Ampliar o quadro de pessoal para atender as demandas da radio e TV universitária; Não é meta<br><br>Em 2017:<br>Três novos postos terceirizados para as demandas operacionais do projeto da ráadio;<br><br>Em 2018:<br>Um posto terceirizado de motorista para atendimento prioritário as demandas da radio e TV universitária;<br>Dois estagiários para rádio universitária;<br>Criação da Diretoria de Jornalismo e Programação;<br>Um código de vaga de jornalista para radio.<br><br>Em 2019:<br>Três novos postos terceirizados para as demandas operacionais da radio e TV;<br>Um código de vaga de jornalista/repórter para TV.<br><br>Em 2020:<br>Dois novos postos terceirizados para as demandas operacionais da radio e TV.<br><br>Em 2021:<br>Dois novos postos terceirizados para as demandas operacionais da radio e TV;<br>Um código de vaga de técnico administrativo para TV;<br>Um código de vaga de técnico em informática para radio e TV | TV Caatinga | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - INFRAESTRUTURA FISICA - EQUIPAMENTOS | | Aprendizado e Crescimento | 1. Adquirir e ampliar os equipamentos para atendimento das demandas da TV e instalação da Radio Universitária | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 2. Contratação do serviço de suporte e atualização para o sistema de MAM em no máximo seis meses | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 3. Realizar upgrade nas ilhas de edição atuais, em no máximo seis meses | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 4. Realizar a aquisição dos equipamentos para o estúdio e gravadora da radio em no máximo doze meses | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 5. Realizar a aquisição das câmeras para o estúdio da TV em no máximo doze meses | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 6. Concluir em 2018 o projeto da Unidade Móvel da TV Caatinga, ampliando a possibilidade de transmissão ao vivo dos eventos dentro e fora da universidade | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 7. Ampliar a capacidade de armazenamento do servidor e storagem da TV em no máximo doze meses | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 8. Aquisição em no máximo 24 meses, de um sistema de energia interruptor para os setores da radio e TV | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 9. Com a obtenção da outorga do canal de radio, realizar aquisição dos equipamentos de transmissão, torres e antena | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 10. Com a obtenção da outorga do canal de TV, realizar aquisição dos equipamentos de transmissão, torres, antena, controle mestre e central técnica | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | 11. Realizar aquisição para retransmissão via satélite da TV e radio nos municípios dos campi da Univasf | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - INFRAESTRUTURA PREDIAL | | Processos Internos | 1. Desenvolver um projeto específico para emissoras de Rádio e TV, atendendo as demandas e normas técnicas para energia, lógica e audiovisual, além das necessidades de acessibilidade e sustentabilidade | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Construir um prédio próprio e adequado às necessidades da Rádio e a TV. A idéia é que as duas emissoras sejam sediadas num único lugar, que seja referência em infraestrutura no Brasil para as Rádios e TVs universitárias, além de ser uma construção sustentável e acessível | TV Caatinga | 0,00% |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Obj. 5 - FUNDAÇÃO RÁDIO E TV CAATINGA | | Processos Internos | 1. Criar uma Fundação para a captação de recursos e contratação de pessoal, considerando as especificidades de funcionamento de um veículo de comunicação e os altos custos de funcionamento e manutenção | Reitoria | 0,00% |
| | | Processos Internos | 2. Ampliar a equipe em número de servidores e contratados via CLT, por meio da fundação | Reitoria | 0,00% |
| | | Processos Internos | 3. Possibilitar a captar recursos externos para os projetos da TV e Rádio | Reitoria | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5C = 0,00%** | | | | | |

| **EIXO 5D –POLÍTICA PARA TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Aprimorar a adoção de soluções de TI nas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão, auxiliando na consecução dos seus objetivos estratégicos e, em especial, nos processos de descentralização exigidos pela natureza multicampi da Universidade. | | Clientes | 1.Realizar, no âmbito das atividades administrativas, a substituição de todas as tecnologias proprietárias, possíveis de substituição por alternativas de software livre, em no máximo 36 meses | STI | 100,00% |
| | | Clientes | 2. Estabelecer, em no máximo dezoito meses, campanha permanente de divulgação de software livre e de incentivo a sua adoção nas diversas áreas e unidades acadêmicas e administrativas da Universidade | STI | 100,00% |
| | | Clientes | 3. Ofertar, permanentemente, a partir de 2017, um serviço de auxílio aos setores e atividades demandantes de soluções de TI, para a instalação ou implantação de sistemas transacionais ou gerenciais específicos, assim como ambientes computacionais e repositórios digitais | STI | 67,00% |
| | | Clientes | 4. Prover, em até dois anos, uma estrutura tecnológica para apoiar a realização de eventos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos | STI | 100,00% |
| | | Clientes | 5. Dotar a Universidade de Sistema Integrado de Gestão (SIG), com ao menos 50% dos módulos implementados, em até dois anos, e implementação de 100% destes, em até 4 anos | STI | 17,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Clientes | 6. Ofertar capacitação para 100% dos integrantes da equipe de desenvolvimento e infraestrutura de TI, referente à utilização de todas as tecnologias que sustentam o framework do SIG, em até um ano | STI | 100,00% |
| | | | Clientes | 7. Desenvolver e implementar, em até quatro anos, um portal institucional de interface entre os diversos setores que constituem a estrutura organizacional da Univasf e sua comunidade interna e externa, disponibilizando portais de conteúdo a 100% dos setores da Univasf que requeiram o recurso e em conformidade com a política de comunicação, universalização da informação e acessibilidade | STI | 100,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - Promover a melhoria dos processos internos de TI, visando a melhoria dos resultados e racionalização de recursos de Tecnologia da Informação no âmbito da Univasf | | Processos Internos | 1. Integrar 100% serviços internos e externos de TI, centralizando o acesso dos usuários aos novos serviços e sistemas legados tornando disponíveis para toda a comunidade acadêmica, assim como aos serviços oferecidos pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa - RNP e outros parceiros, em até 10 anos | STI | 92,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Criar, em até dois anos, uma comissão de profissionais de TI para auxiliar na especificação de requisitos técnicos necessários em contratações relacionadas a soluções de TI | Reitoria | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 3. Criar, em até dois anos, uma comissão de profissionais de TI para auxiliar no desenvolvimento de projetos de infraestrutura física e lógica, relacionada a manutenções, reformas, ampliações e construção de novos espaços na Universidade | Reitoria | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 4. Estabelecer e implementar um plano de alinhamento tecnológico da instituição, de revisão anual, para atualização das tecnologias em vigência ou pela adoção de tecnologias emergentes com respectiva difusão de conhecimento, para agregar valor aos processos de negócio, no período de 10 anos | Reitoria | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Promover, em todos os campi da Universidade, o aprimoramento dos serviços de acesso à Internet, de telefonia móvel e fixa e de suporte ao usuário, estabelecendo parcerias com outras instituições públicas para viabilizar infraestrutura | | Processos Internos | 1. Dotar 100% dos campi localizados fora do eixo Juazeiro – Petrolina de links de conexão com a Internet, cuja capacidade mínima seja 1 Gigabit, até o ano de 2025 | STI | 50,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Instalar link de conexão com a Internet de pelo menos 40 Gbits, para os campi de Petrolina e Juazeiro, até o ano de | STI | 0,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | necessária | | 2025 | | |
| | | Processos Internos | 3. Implementar, em até dois anos, serviço de telefonia voip, em 100% dos setores da Universidade | STI | 30,00% |
| | | Processos Internos | 4. Implementar, em até dois anos, a oferta de um serviço de helpdesk online e por telefone | STI | 0,00% |
| | | Processos Internos | 5. Disponibilizar, em até dois anos, o serviço de atendimento ao usuário durante o período noturno e nos campi de São Raimundo Nonato, Senhor do Bonfim e Paulo Afonso-BA | STI | 50,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 4 - Alinhar práticas e metodologias adotadas às orientações normativas governamentais e padrões nacionais e internacionais para melhoria de processos de TI | Processos Internos | 1. Elaborar e aprovar, em no máximo um ano, o Plano Diretor da Tecnologia da Informação (PDTI) da Univasf | STI | 100,00% |
| | | Processos Internos | 2. Realizar, a cada ano, uma revisão e avaliação do PDTI da Univasf | CGTI | 0,00% |
| | | Processos Internos | 3. Assegurar, em 10 anos, que 100% dos processos desempenhados no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação estejam em conformidade com padrões de referência, como e-mag, e-ping, IN 04/14, ITIL, dentre outros | STI | 70,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 5 - Definir as políticas de uso e segurança para os serviços de TI disponibilizados para a comunidade acadêmica | Processos Internos | 1. Elaborar e submeter para apreciação do Conuni, até 2017, um documento contendo as políticas de uso e segurança para todos os serviços de TI | STI | 50,00% |
| | | Processos Internos | 2. Constituir, em no máximo um ano, um Comitê Gestor de Segurança da Informação | STI | 0,00% |
| | | Processos Internos | 3. Garantir, anualmente, a realização de processo de auditoria para 100% dos incidentes de segurança da informação, nos termos a serem definidos pela política de segurança | STI | 0,00% |
| | | | | | |
| | Obj. 6 - Planejar o processo de expansão e atualização anual do parque computacional e da infraestrutura de data centers, de acordo com o crescimento da Universidade | Processos Internos | 1. Implementar, em até 24 meses, um ambiente de monitoramento que permita acompanhar anualmente o uso dos recursos computacionais e dos recursos de data centers, subsidiando a geração de bancos de dados com séries históricas referente a tal uso | STI | 50,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Processos Internos | 2. Realizar, em no máximo 24 meses, um estudo sobre o impacto do número de usuários e serviços de TI no consumo de recursos de data center (análise de capacidade total) | STI | 50,00% |
| | | Processos Internos | 3. Estabelecer, em no máximo dois anos, um processo anual de análise da demanda por itens de TI e de planejamento para aquisição de itens de TI, em geral, e de infraestrutura de data Center, em especial | STI | 30,00% |
| | | | | | |
| Obj. 7 - Promover uma política de comunicação, que enfatize a melhoria dos processos e estruturas de comunicação intra e intersetorial, com estudantes e com o público externo à Universidade | | Processos Internos | 1. Aprovar, junto às instâncias competentes e em no máximo um ano, uma resolução ou documento similar, que defina as diretrizes da política de comunicação da Univasf | Ascom | 0,00% |
| | | Processos Internos | 2. Desenvolver e aprovar, em até dois anos, um manual de comunicação institucional, regulamentando o uso dos meios de comunicação formais e informais da Univasf (site, email, blogs cartazes e espaço físico, redes sociais, dentre outros), bem como a utilização da marca da Univasf | Ascom | 0,00% |
| | | Processos Internos | 3. Implantar, em no máximo um ano, um Sistema de apoio à Comunicação Integrada, para a melhoria nos processos e estrutura da comunicação inter e intrasetorial | STI | 100,00% |
| | | Processos Internos | 4. Elaborar e implementar, em no máximo dois anos, um programa permanente de divulgação dos serviços ofertados pela Ouvidoria e pelo Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) | Ascom | 0,00% |
| | | Processos Internos | 5. Instituir, em no máximo três anos, um setor específico de suporte aos eventos institucionais, possibilitando a integração dos serviços de agendamento de espaços, desenvolvimento de materiais de divulgação, protocolo de eventos e cerimonial, dentre outros | Ascom | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5D = 45,20%** | | | | | |

| **EIXO 5E – POLÍTICA DE INFRAESTRUTURA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Obj. 1 - Estabelecer o Plano Diretor Físico (PDF) da Universidade, como elemento central de planejamento, na área de infraestrutura | | Processos Internos | 1. Criar, em no máximo 12 meses, o Plano Diretor Físico da Univasf, contemplando as diretrizes de expansão ou mudanças na infraestrutura necessária às atividades universitárias | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 2. Realizar, a partir de 2017, uma metodologia trienal de atualização do Plano Diretor Físico, que levante as necessidades de investimento em infraestrutura, decorrentes das condições específicas e do processo de expansão em cada campus, seus colegiados acadêmicos e demais estruturas administrativas | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 3. Finalizar, em no máximo três anos, 100% das obras que, ao início de 2016, se encontrem em andamento ou contratadas | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | Processos Internos | 4. Adequar, até 2018, em cada um dos campi, o aspecto urbano às condições necessárias e/ou às demandas da comunidade acadêmica manifestadas no PDF, especialmente em termos de espaços para estacionamento e mobilidade | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - Promover o caráter sustentável no processo de desenvolvimento físico da Universidade | | Clientes | 1. Garantir, até o ano de 2019, dependências e instalações adequadas ao manejo e tratamento de resíduos químicos e laboratoriais em geral, atendendo em no mínimo 75% às diretrizes estabelecidas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável RDC 306/2004 e para 7404/2010 | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | Clientes | 2. Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas ao manejo e tratamento de resíduos químicos e laboratoriais em geral, atendendo em no mínimo 90% às diretrizes estabelecidas pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | Clientes | 3. Dispor, até o ano de 2019, de no mínimo 50% dos processos de substituição dos sistemas de uso de energia elétrica e de abastecimento de água por sistemas mais eficientes, em conformidade com o Plano de Logística Sustentável | Prefeitura Universitária | 0,00% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Clientes | 4. Dispor, até o ano de 2025, de no mínimo 90% dos processos de substituição dos sistemas de uso de energia elétrica e de abastecimento de água por sistemas mais eficientes, em conformidade com o Plano de Logística Sustentável | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 3 - Promover a acessibilidade e a comunicação visual no processo de desenvolvimento físico da Universidade | | Clientes | 1. Garantir, até o ano de 2020, o atendimento aos critérios de acessibilidade em 100% dos prédios e espaços internos dos campi da Univasf | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | Clientes | 2. Aprovar e iniciar a implementação, até o ano de 2017, de um plano de investimentos em comunicação visual para orientar a mobilidade dos membros da comunidade entre as instalações prediais e dependências dos campi da Universidade | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | Clientes | 3. Concluir, até o ano de 2019, o atendimento a 100% do plano de comunicação visual para orientar a mobilidade dos membros da comunidade entre as instalações prediais e dependências dos campi da Universidade | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 4 - Ampliar a infraestrutura disponível para espaços de convivência e para a oferta de serviços no interior dos campi | | Clientes | 1. Garantir, até o ano de 2020, a disponibilidade de espaços de convivência em cada uma das Residências Universitárias existentes | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | Clientes | 2. Promover a reestruturação e/ou ampliação dos espaços de convivência, até 2019, em cada campus, atendendo em 100%, ao PDF, em relação a este item | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | Clientes | 3. Estabelecer, até 2018, um plano que estabeleça as diretrizes para a oferta de serviços diversos no interior dos campi da Universidade, a exemplo de serviços bancários e de alimentação | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | | Clientes | 4. Instituir, até 2017, junto ao Sistema Integrado de Bibliotecas – Sibi, um plano de expansão das dependências do setor, com base no diagnóstico das necessidades de espaço físico para a ampliação do serviço prestado aos usuários | Sibi | 50,00% |
| | | Clientes | 5. Concluir no mínimo 50% dos investimentos, até 2020, referentes ao plano de expansão das dependências do Sibi | Sibi | 30,00% |
| | | Clientes | 6. Efetivar 100% dos investimentos, até 2023, referentes ao plano de expansão das dependências do Sibi | Sibi | 30,00% |
| | | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Obj. 5 - Garantir a disponibilidade de instalações físicas nos campi, em sintonia com os processos de descentralização administrativa e de segurança e qualidade de vida no trabalho | Processos Internos | 1. Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | Processos Internos | 2. Garantir, até o ano de 2019, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em no mínimo 60% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - Siass | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| | Processos Internos | 3. Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em 100% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – Siass | Prefeitura Universitária | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 5E = 5,50%** | | | | |

| **EIXO 6 –POLÍTICA DE INTERNACIONALIZAÇÃO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Divulgar as iniciativas de cooperação internacional aventadas pelos diversos atores locais, sejam estes membros da comunidade acadêmica da Univasf, agentes atuantes na identificação de demandas da sociedade da região do vale, cidadãos, empresários ou profissionais de perfil internacional, visando ampliar o acesso às potenciais oportunidades decorrentes de acordos estabelecidos internacionalmente | Processos Internos | 1. Realizar 6 palestras anuais de sensibilização para grupos de 50 pessoas, nos campi da Univasf, para apresentação das ações em prol da internacionalização das atividades de ensino, pesquisa e extensão | Prppgi | 0,00% |
| | Processos Internos | 2. Conceber e atualizar permanentemente 1 sítio eletrônico multilíngue (página na Internet) para apresentação aos internautas estrangeiros da infraestrutura oferecida pela universidade, dos projetos em andamento, das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, dos atrativos do entorno institucional e dos convênios com instituições de outros países | Prppgi | 20,00% |
| | Processos Internos | 3. Implantar anualmente 6 equipes para realização de 6 mini-workshops para divulgação de novos convênios-piloto com instituições estrangeiras | Prppgi | 0,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Obj. 2 - Produzir materiais em línguas estrangeiras (inicialmente, inglês, francês e espanhol) em formato audiovisual, impresso e/ou em mídia digital, para orientação e informação de estrangeiros | | Clientes | 1. Conceber e gravar 30-40 minutos de vídeos institucionais de curta (2-3 min) e média duração (10 min) para apresentação aos internautas da infraestrutura oferecida pela universidade, dos projetos em andamento, das atividades acadêmicas de ensino, pesquisa e extensão, dos atrativos do entorno institucional e dos convênios com instituições de outros países | Prppgi | 100,00% |
| | | | Clientes | 2. Conceber e confeccionar 10.000 exemplares informativos impressos (entre cartazes, “folders” e panfletos) para distribuição aos visitantes e envio às instituições estrangeiras conveniadas e/ou visitadas por membros da comunidade acadêmica da Univasf | Prppgi | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Acolher, no momento da chegada ao vale, e direcionar a acomodações próprias os visitantes estrangeiros, suprindo-lhes de informações sobre deslocamento, horários de funcionamento dos órgãos públicos, telefones de emergência, localização de hospitais, farmácias e demais estabelecimentos essenciais para sua permanência confortável e segura | | Clientes | 1. Acolher e acomodar 20 visitantes estrangeiros por ano, entre estudantes internacionais de intercâmbios e pesquisadores em convênios vigentes, professores ou técnicos estrangeiros em colaboração acadêmica ou técnica | Prppgi | 0,00% |
| | | | Clientes | 2. Elaborar 1 guia de procedimentos para recebimento e acolhida de visitantes estrangeiros | Prppgi | 25,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - Capacitar a comunidade acadêmica da Univasf a interagir com membros das comunidades acadêmicas de institutos de pesquisa e universidades estrangeiras com as quais a Univasf mantenha acordos de cooperação e convênios | | Aprendizado e Crescimento | 1. Aferir e atestar a proficiência em Línguas Estrangeiras de 100 membros da comunidade acadêmica da Univasf (entre estudantes e servidores) por ano, através da aplicação de testes TOEFL-ITP ou do cadastramento de falantes anglófonos, francófonos e espanófonos na Univasf | Prppgi | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 2. Cadastrar 200 egressos de MEI por ano num banco de potenciais agentes nos processos de negociação de convênios e acordos de cooperação internacional | Prppgi | 0,00% |
| | | | Aprendizado e Crescimento | 3. Capacitar 100 egressos de MEI por ano para atuar efetivamente num programa de ações em prol da internacionalização da Univasf | Prppgi | 0,00% |
| | | | | | | |

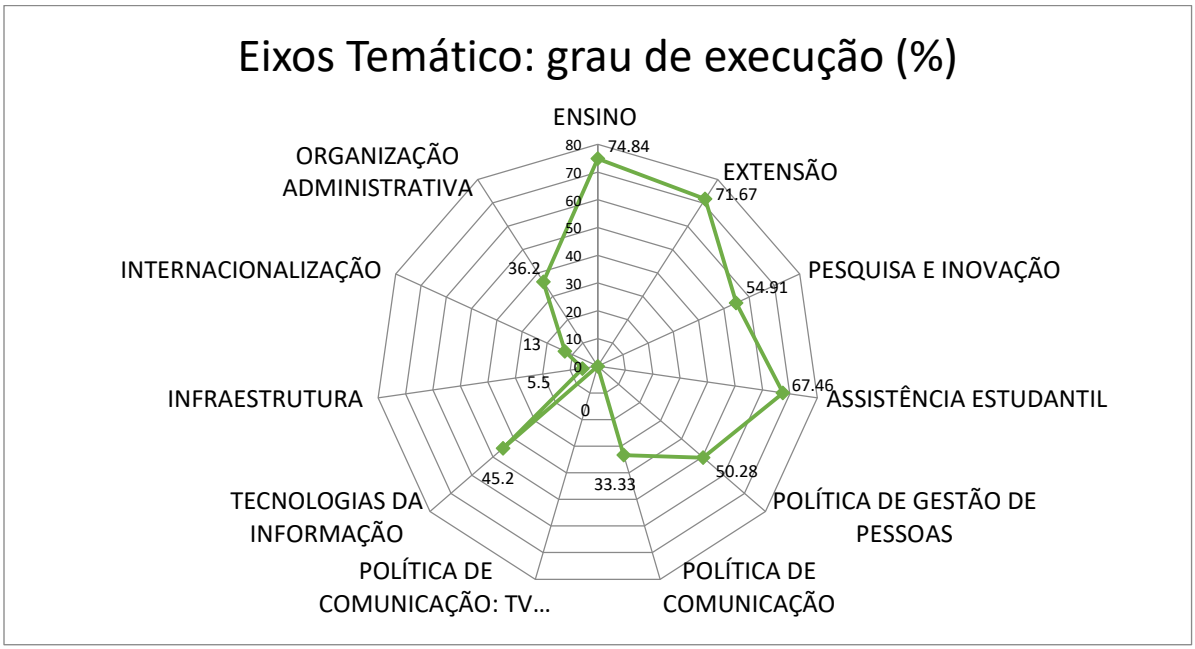
| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Obj. 5 - Estimular a participação da comunidade acadêmica nos fóruns de discussão das políticas de internacionalização universitária, promovidos e organizados pela Univasf, e apoiados pelo governo federal por meio do MEC e do MRE | Processos Internos | 1. Realizar 1 workshop anual de internacionalização da Univasf e 1 encontro anual de egressos de MEI, para divulgação de resultados e de experiências vivenciadas no exterior entre os membros da comunidade acadêmica | Prppgi | 0,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 6 = 13,00%** | | | | | |

| **EIXO 7 –POLÍTICA DE ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | | **BSC** | **METAS** | **SETOR** | **Grau de conclusão (%)** |
| Obj. 1 - Avançar nos processos de descentralização gerenciais na Universidade, revisando seus processos administrativos e acadêmicos | | Processos Internos | 1. Viabilizar, em no máximo quatro anos, um modelo de reorganização dos processos administrativos e acadêmicos na Universidade, que atenda em pelo menos 75% aos termos deliberados no âmbito do debate sobre reforma administrativa, conduzido pelo Conuni | Reitoria | 75,00% |
| | | Processos Internos | 2. Viabilizar, em no máximo seis anos, um modelo de reorganização dos processos administrativos e acadêmicos na Universidade, que atenda em 100% aos termos deliberados no âmbito do debate sobre reforma administrativa, conduzido pelo Conuni | Reitoria | 75,00% |
| | | Processos Internos | 3. Implantar, em até três anos e para cada um dos campi, estruturas administrativas que instrumentalizem em no mínimo 60% o processo de descentralização administrativa para a gestão dos campi, em consonância com o debate sobre reforma administrativa conduzido no âmbito do Conuni | Reitoria | 0,00% |
| | | Processos Internos | 4. Implantar, em até cinco anos e para cada um dos campi, estruturas administrativas que instrumentalizem em 100% o processo de descentralização administrativa para a gestão dos campi, em consonância com o debate sobre reforma administrativa conduzido no âmbito do Conuni | Reitoria | 0,00% |
| | | | | | |
| Obj. 2 - Aperfeiçoar a divisão de atribuições acadêmicas e administrativas entre setores da Universidade, promovendo a descentralização gerencial | | Processos Internos | 1. Promover, em no máximo um ano, um plano de revisão das atribuições setoriais das unidades administrativas da Universidade e, em especial, das coordenações de colegiados acadêmicos | Reitoria | 60,00% |
| | | Processos Internos | 2. Instituir, em no máximo 18 meses, um documento contendo o Regimento Geral da Univasf | Reitoria | 100,00% |
| | | Processos | 3. Garantir que, em no máximo dois anos, 100% dos setores universitários | Reitoria | 25,00% |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Internos | possuam seus regimentos específicos, conforme estabeleça o Regimento Geral | | |
| | | | | | | |
| | Obj. 3 - Adotar política de estímulo à interação da administração dos campi com os atores sociais das regiões nas quais se localizam | | Clientes | 1. Aprovar, em no máximo dois anos, um documento que estabeleça as diretrizes para o processo de interação da administração dos campi com os atores sociais das regiões nas quais se localizam | Reitoria | 0,00% |
| | | | Clientes | 2. Definir, em no máximo três anos, uma metodologia para monitoramento permanente do processo de consolidação das atividades e da estrutura de cada campus | Reitoria | 0,00% |
| | | | Clientes | 3. Garantir a realização, ao menos uma vez a cada triênio, de uma avaliação do processo de consolidação das atividades e da estrutura de cada campus | Reitoria | 0,00% |
| | | | | | | |
| | Obj. 4 - Formalizar mecanismos de participação da comunidade acadêmica na gestão da Universidade, a partir das experiências desenvolvidas na instituição | | Clientes | 1. Aprovar junto ao Conuni, em no máximo 18 meses, um documento que reúna as diretrizes para a participação da comunidade acadêmica na gestão universitária, formalizando os fóruns permanentes de discussão das categorias discente, docente e técnico-administrativa | Reitoria | 0,00% |
| | | | Clientes | 2. Realizar, a cada ano, uma revisão e avaliação do PDTI da Univasf | Reitoria | 100,00% |
| **GRAU DE CONCLUSÃO DO EIXO 7 = 36,25%** | | | | | | |

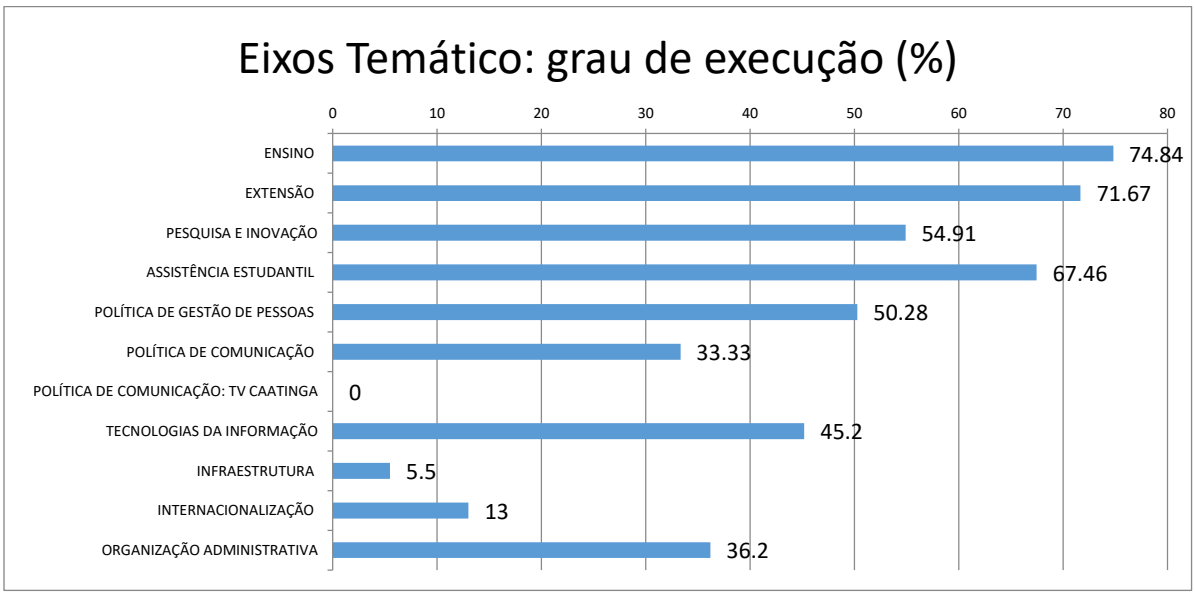
As Figuras 4 e 5 mostram a disposição dos resultados do grau de conclusão de cada eixo temático, permitindo a comparação entre eles:

**Figura 4:** Grau de conclusão dos Eixos Temáticos




Fonte: dados da pesquisa

**Figura 5:** Grau de conclusão dos Eixos Temáticos (Gráfico de barras)




Fonte: dados da pesquisa

Em relação ao grau de conclusão das metas presentes no PDI 2016-2025 da Univasf, analisado sob a ótica das perspectivas do BSC, é possível extrair os seguintes resultados referentes as 206 metas que compõem o documento:

Tabela 4: Grau de execução das perspectivas do BSC

| **Perspectiva (BSC)** | **Quantidade** | **Grau de conclusão (%)** |
|---|---|---|
| Sociedade | 77 | 57,05 |
| Aprendizado e Crescimento | 41 | 46,74 |
| Processos Internos | 88 | 32,20 |

Ainda, pelo acompanhamento do ciclo 2021 do PDI, foi possível aferir o grau de conclusão total de suas 206 metas da ordem de **44,38%**. Esse resultado foi encontrado observando o grau de conclusão de cada meta – obtido em relação à totalidade do resultado esperado e planejado para o final da vigência do documento (2025), ou seja, em relação a 100% do esperado de conclusão das metas.

Os relatórios de monitoramento do PDI serão anuais e o próximo será publicado em dezembro de 2022 pela DDI. Espera-se que o Comitê de Governança e Gestão de Riscos da Univasf tome as medidas cabíveis para mitigar os riscos de não execução das metas estratégicas do PDI ora apresentados neste relatório e no anexo em planilha de Excel e os encaminhe para apreciação do Conuni ainda em 2021.

Por fim, os setores indicaram alguns aspectos que obstaram para o cumprimento das metas. Por exemplo, a Prrpgi indicou que quanto às metas estabelecidas para a Internacionalização da Universidade Federal do Vale do São Francisco, o atendimento as metas em 2020/2021 ficou comprometido em decorrência de (1) redução orçamentária que impediu o desenvolvimento de algumas atividades, (2) instalação das restrições sanitárias impostas pela Pandemia da COVID-19 que impossibilitaram não apenas a realização de eventos mas principalmente o deslocamento de pessoas como previsto nas metas, (3) alteração na composição do quadro funcional do setor de relações internacionais. Medidas estão sendo adotadas para a retomada das atividades no setor de modo a cumprir integralmente com as metas estabelecidas.

Para o eixo pesquisa, pós-graduação e inovação o desempenho pode ser considerado adequado dado imprevisibilidade e instabilidade decorrende da Pandemia da COVID-19 em 2020, sendo que as atividades mais comprometidas nesse eixo foram àquelas vinculadas ao Nucleo de Inovação Tecnológica. As demais ações vinculadas a esse eixo foram desenvolvidas, embora algumas delas abaixo do esperado quando comparado com anos anteriores. “Em contrapartida, ações voltadas ao fortalecimento das atividades de pesquisa, como fomento a publicação foram desenvolvidas na sua integralidade.”