



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
***Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas***  
***Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas***

**REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS DA SAÚDE E BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (UNIVASF) MESTRADO ACADÊMICO.**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Sumário**

<b>TÍTULO I - Da Conceituação .....</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo I - Dos Objetivos.....</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo II - Do Regime Didático Científico .....</b>	<b>4</b>
Seção I - Área de Concentração e Linhas de Pesquisa .....	4
<b>TÍTULO II - Da Organização .....</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo I - Dos Órgãos da Administração.....</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo II - Do Colegiado Acadêmico de Curso.....</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo III - Da Comissão de Ensino .....</b>	<b>10</b>
<b>Capítulo IV - Secretaria do Programa.....</b>	<b>12</b>
<b>Capítulo V - Da Comissão de Bolsas de Estudos .....</b>	<b>13</b>
Seção I - Da Concessão de Bolsas.....	14
<b>TÍTULO III – Do Regime Didático Científico.....</b>	<b>15</b>
<b>Capítulo I - Da Seleção e Admissão .....</b>	<b>15</b>
Seção I - Das Vagas Discentes .....	16
<b>Capítulo II - Da Matrícula e Inscrição em Disciplinas .....</b>	<b>16</b>
<b>Capítulo III - Do Trancamento de Matrícula .....</b>	<b>17</b>
<b>Capítulo IV - Dos Prazos e Da Prorrogação de Prazo.....</b>	<b>18</b>
Seção I - Dos Prazos.....	18
Seção II - Da Prorrogação de Prazo .....	19
<b>Capítulo V - Do Desligamento.....</b>	<b>19</b>
<b>Capítulo VI - Do Aluno Especial .....</b>	<b>20</b>
<b>Capítulo VII - Dos Créditos, Do Estágio Docência e Proficiência em Língua Estrangeira ...</b>	<b>21</b>
Seção I - Dos Créditos Mínimos Exigidos.....	21
Seção II - Do Estágio Docência .....	21
Seção III - Da Proficiência em Língua Estrangeira .....	23
<b>Capítulo VIII - Do Currículo e do Exame de Qualificação .....</b>	<b>23</b>
Seção I - Das Disciplinas .....	23
Seção II - Dos Conceitos em Disciplinas .....	24
Seção III -Do Exame de Qualificação .....	25
<b>Capítulo IX - Dos Orientadores .....</b>	<b>26</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

<b>Capítulo X - Do Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento dos Orientadores .....</b>	<b>27</b>
<b>Capítulo XI - Da Dissertação, Bancas Examinadoras e Julgamento das Dissertações .....</b>	<b>29</b>
Seção I - Do Projeto de Dissertação .....	29
Seção II - Da Dissertação e Defesa .....	29
Seção III - Da Banca Examinadora e do Julgamento das Dissertações .....	31
<b>TÍTULO IV – Da Titulação, Diplomas e Certificados .....</b>	<b>32</b>
<b>Capítulo I - Da Titulação, Diplomas e Certificados .....</b>	<b>32</b>
<b>TÍTULO V – Dos Compromissos e dos Recursos Financeiros .....</b>	<b>33</b>
<b>Capítulo I - Dos Compromissos .....</b>	<b>33</b>
<b>Capítulo II - Dos Recursos Financeiros .....</b>	<b>33</b>
<b>DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS .....</b>	<b>34</b>
<b>ANEXO I – GRADE DE DISCIPLINAS .....</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO II - FORMULÁRIO DE DESEMPENHO DOCENTE .....</b>	<b>37</b>
<b>ANEXO III – DA PONTUAÇÃO DA PROFICIÊNCIA .....</b>	<b>444</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO CIÊNCIAS DA SAÚDE E BIOLÓGICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (UNIVASF) MESTRADO ACADÊMICO.

**TÍTULO I - Da Conceituação**

**Capítulo I - Dos Objetivos**

**Art. 1** - O Programa de Pós-Graduação CIÊNCIAS DA SAÚDE E BIOLÓGICAS (PPGCSB) está vinculado ao organograma da UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO (UNIVASF) e destina-se à formação de pessoal altamente qualificado para atuar com eficiência e eficácia nas áreas mais fragilizadas da região do semiárido e para além dele, elevando seu padrão de informação, saúde e tecnologia, além de ser capacitado para as atividades de pesquisa e para o exercício do magistério superior.

**Art. 2** - O Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas oferecerá formação acadêmica em nível de Mestrado Acadêmico, nos termos deste Regimento, e dos demais dispositivos legais que regulamentam a atividade de pesquisa no país.

**Art. 3** - O PPGCSB visa à formação, do ponto de vista epistemológico, do profissional pesquisador das áreas de Ciências Ambientais, Tecnologia, Saúde e áreas afins; bem como de outros profissionais com graduação plena que apresentem inserção na seguinte área de concentração:

I. Ciências Ambientais, Tecnologia e Saúde.

**Capítulo II - Do Regime Didático Científico**

**Seção I - Área de Concentração e Linhas de Pesquisa**

**Art. 4** - O PPGCSB é estruturado por uma área de concentração, conforme a seguir:

- a) Ciências Ambientais, Tecnologia e Saúde: nesta área de concentração pode-se definir ambiente como “o lugar determinado ou percebido, onde os elementos naturais e sociais estão em relações dinâmicas e em interação, implicando em processos de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

criação cultural, tecnológica e os processos históricos e sociais de transformação do meio natural e do meio construído”.

Ao abarcar o âmbito da sociedade, a área enfoca os aspectos econômicos, sociais e políticos tomando-os em um contexto cultural, sem perder de vista as relações existentes entre os problemas de saúde, tanto do ponto de vista individual quanto coletivo, com o desenvolvimento tecnológico e as questões ambientais. A área também inclui a análise das formas de trabalho, de intervenção e de ocupação que tem causado efeitos benéficos e/ou deletérios no ambiente e que, conseqüentemente, podem promover alteração na qualidade de vida e saúde de diferentes seres vivos, num ponto de vista holístico. Inclui ainda uma preocupação com o desenvolvimento tecnológico e inovação procurando direcionar as abordagens para suprir as necessidades regionais tanto no que diga respeito à saúde e ambiente, gerando uma inserção forte nas questões regionais do semiárido.

Em relação à questão ambiental, o programa irá servir-se do desenvolvimento sustentável, dos aspectos de conservação da biodiversidade e biomas, provenientes de uma gestão adequada que promoverá o uso racional dos recursos naturais e a valoração das áreas verdes naturais e urbanas.

Quanto à tecnologia, a área focaliza o avanço da ciência aumentando a eficiência da atividade humana nas mais variadas esferas, permitindo a promoção da tecnologia moderna que não só produz máquinas e ferramentas físicas, mas também organiza e sistematiza as atividades relacionadas com as questões da sociedade, saúde e ambiente. Esta área de concentração é composta por três linhas de pesquisa que abrangem diversas áreas de atuação e garantem a sua interdisciplinaridade com a elaboração e execução de projetos transdisciplinares, exatamente por estarem bem definidas e inter-relacionadas. Assim, as diversas ciências envolvidas, desde a engenharia elétrica ou da computação, passando pela medicina veterinária ou humana, até as ciências sociais e artes, estão de tal forma integradas, que as linhas de pesquisa se relacionam necessariamente. Sob esta ótica, o programa de Ciências da Saúde e Biológicas promove, como se espera, a integração interdisciplinar, dando origem a um espaço acadêmico que integra as ciências ambientais, tecnológicas e da saúde, permitindo o seu desenvolvimento, a partir da Univasf, em toda região do semiárido e para além dele.

**Art. 5º** - As linhas de pesquisa devem estar relacionadas à área de concentração e devem caracterizar a atuação dos professores credenciados no PPGCSB, com a possibilidade de integrar, produzir e gerir projetos de pesquisa e extensão envolvendo estas linhas de pesquisa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

em conjunto com outros docentes do próprio programa, bem como externos, mantendo a característica interdisciplinar exigida na área de inserção do PPGCSB, a CAInter, na CAPES.

**Parágrafo único** - O PPGCSB é estruturado por 03 (três) linhas de pesquisa conforme a seguir:

a) Saúde, Sociedade e Ambiente: cuja meta primordial é pôr em movimento as áreas envolvidas no programa conduzindo-as a um diálogo entre si, a fim de construir uma interação entre os processos biológicos, a sociedade e o ambiente. Sobre tal interação, é possível reconstruir o conhecimento sobre saúde e doença dentro de uma perspectiva mais atual, quando se exige a inter e transdisciplinaridade, e a partir daí rever as prioridades de investigação e pesquisa sobre os cuidados com a saúde dos seres vivos e o ambiente, delineando ainda, a partir daí, a importância da educação ambiental. A linha pretende também fundamentar suas investigações dentro de uma contextualização, voltando-se, por um lado, para a investigação das relações entre a saúde, o ambiente e o trabalho na fruticultura do Vale do São Francisco. Por outro lado, dentro de uma perspectiva abrangente e humana, a linha contempla projetos que investigam características do ambiente físico e social que afetam a saúde humana e o ambiente, voltando-se para os elementos formadores da noção de civilização; urbanização e industrialização; desequilíbrio entre o ambiente social e econômico; consequências holísticas no uso dos recursos hídricos; epidemiologia; mudanças climáticas e epidemias; tecnologia, cultura, desenvolvimento e inovação, e assim por diante.

b) Biodiversidade, Tecnologia e Recursos Naturais: contempla projetos envolvendo aspectos da biodiversidade, pesquisas analíticas e aplicadas da área das engenharias, bioengenharia e das ciências da computação, com o objetivo de viabilizar melhorias tanto na área científica de pesquisa em biodiversidade, tecnologia e recursos naturais, como na aplicação direta das tecnologias existentes e inovadoras na saúde e ao ambiente. Essa linha de pesquisa visa agregar informações de diversas naturezas para o entendimento dos padrões e processos relacionados à estrutura das populações e comunidades, da fauna e flora no semiárido, bem como correlacionar esses padrões com a estrutura e funcionamento dos diferentes níveis do conhecimento taxonômico das espécies e suas inter-relações com os biomas envolventes; utilização racional de produtos naturais; caracterização e potencial utilização de drogas e medicamentos derivados da flora; indicadores da degradação do meio físico (solos e recursos hídricos) e biótico (vegetação e fauna); valoração do conhecimento biótico; importância da identificação e compreensão do papel de organismos hospedeiros e seus patógenos como um reflexo da degradação ambiental; impactos ambientais; catalogação computacional das informações, produção de softwares, registros de patentes, utilização do desenvolvimento tecnológico e inovação em prol da educação, saúde e ambiente. A integração desses diversos aspectos ilustra a complexidade e abrangência de um tema que transcende os limites das áreas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

puras ambientais e identifica fatores importantes que podem auxiliar no diagnóstico de problemas que afetam a saúde da população humana e animal, bem como sugerir ações de controle e mitigação.

c) Fundamentação Conceitual e Metodologias Inovadoras de Integração em Ciências Ambientais, Tecnologia e Saúde: esta linha abarca projetos teóricos e metodológicos capazes de avaliar de forma crítica as possibilidades de integração dos temas propostos. Assim, os projetos contemplados nesta linha são voltados para educação, construção e difusão do conhecimento, ética, bioética e biodireito; 1) metodologias inovadoras laboratoriais para análises epidemiológicas; revisões sistemáticas e desenvolvimento de novas teorias; testes e métodos para análise comportamental, associados à promoção da saúde humana e animal, sejam de maneira individual ou coletiva, assim como a ambiental; 2) estatística e desenvolvimento de métodos lógico-matemáticos que permitam uma integração das diferentes áreas do conhecimento no contexto de saúde, tecnologia, sociedade e ambientes (integrado ou não); tecnologia aplicada à promoção da saúde; 3) teoria do conhecimento ou gnosiologia voltada para a construção do estatuto epistemológico que garanta as bases sólidas de um conhecimento interdisciplinar e integrado voltados aos objetivos desta linha.

## **TÍTULO II - Da Organização**

### **Capítulo I - Dos Órgãos da Administração**

**Art. 6** - São órgãos da administração do Programa de Pós-Graduação CIÊNCIAS DA SAÚDE E BIOLÓGICAS:

- I. Colegiado Acadêmico de Curso;
- II. Comissão de Ensino;
- III. Secretaria do Programa;
- IV. Comissão de Bolsas;

### **Capítulo II - Do Colegiado Acadêmico de Curso**

**Art. 7** - O Colegiado de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas (CPGCSB) tem como estrutura organizacional e deliberativa o Colegiado do Curso, que será constituído pelo Coordenador e Vice-Coordenador do Colegiado, pelos Docentes Permanentes vinculados ao



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

CPGCSB, por representantes técnicos e por representantes discentes, de acordo com a Portaria CAPES 81/2016.

**§ 1º** - Integram a categoria de permanentes os docentes enquadrados e declarados anualmente pelo PPG na plataforma Sucupira e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I – desenvolvimento de atividades de ensino na pós-graduação e/ou graduação;

II – participação de projetos de pesquisa do PPG;

III – orientação de alunos de mestrado ou doutorado do PPG, sendo devidamente credenciado como orientador pela instituição;

IV – vínculo funcional-administrativo com a instituição ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, instituições e regiões, e se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) quando recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;

b) quando, na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

c) quando tenham sido cedidos, por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

d) a critério do PPG, quando o docente estiver em afastamento longo para a realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação e não atender ao estabelecido pelos incisos I e II deste artigo, desde que atendidos os demais requisitos fixados.

**§ 2º** - Integram a categoria de visitantes os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão. Sua atuação dos docentes ou pesquisadores visitantes no programa deverá ser viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

**§ 3º** – Integram a categoria de colaboradores os demais membros do corpo docente do programa que não atendam aos requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, incluídos os bolsistas de pós-doutorado, mas que participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente de possuírem ou não vínculo com a instituição.

**§ 4º** – Integram a categoria de Discentes os alunos regularmente matriculados no PPGCSB.

**Art. 8** - Compete ao Colegiado do CPGCSB:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- I. Deliberar sobre assuntos pertinentes ao Colegiado;
- II. Eleger o Coordenador e o Vice-Coordenador;
- III. Estabelecer as diretrizes gerais do CPGCSB;
- IV. Apreciar as indicações de professores para ministrar disciplinas da matriz curricular do curso de Mestrado;
- V. Homologar os nomes que comporão as bancas examinadoras para as defesas de dissertação;
- VI. Designar representantes para compor a Comissão de Bolsas de Estudo;
- VII. Elaborar e aprovar proposta de planejamento semestral de atividades do CPGCSB;
- VIII. Propor, homologar e realizar modificações neste regimento, que deverão ser submetidas à Câmara de Pós-Graduação (CPG) da Univasf;
- IX. Aprovar solicitações de credenciamento, descredenciamento e recredenciamento de docentes do CPGCSB;
- X. Apreciar propostas de criação de linhas de pesquisa formuladas por docentes ou grupos de pesquisadores;
- XI. Informar à CPG da Univasf todas as mudanças relacionadas ao Curso de Mestrado Ciências da Saúde e Biológicas.
- XIV. Estabelecer critérios para admissão de novos estudantes e indicar a comissão de seleção;
- XIII. Acompanhar a gestão dos recursos financeiros alocados para a manutenção do Programa, respeitados os mandamentos universitários sobre a matéria;

**Art. 9 - Compete ao Coordenador do CPGCSB:**

- I. Convocar e presidir as reuniões de Colegiado;
- II. Supervisionar e fiscalizar a execução do disposto nestas normas;
- III. Implementar as decisões da CPG e zelar pelo fiel cumprimento da legislação pertinente e pela manutenção da boa ordem dos trabalhos e funcionamento do CPGCSB;
- IV. Supervisionar os processos de seleção, orientação de matrícula e demais serviços acadêmicos, de acordo com as normas da CAPES e da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI);
- V. Elaborar proposta orçamentária do CPGCSB, segundo diretrizes e normas dos órgãos superiores da Univasf e das agências financiadoras das atividades do CPGCSB;
- VI. Praticar atos de sua competência e/ou de competência superior mediante delegação;
- VII. Representar o CPGCSB interna e externamente à Univasf;
- VIII. Buscar estabelecer convênios com outros centros de pesquisa nacionais e internacionais;
- IX. Articular-se com a PRPPGI para acompanhamento, execução e avaliação das atividades da Pós-Graduação.
- X. Exercer a direção administrativa e didático-pedagógica do PPGCSB;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- XI. Dar cumprimento às decisões da Comissão do PPGCSB e dos órgãos superiores da Universidade;
- XII. Coordenar a elaboração do relatório anual das atividades do PPGCSB para que seja enviado a Capes via Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPPGI;
- XIII. Convocar a eleição dos membros das Comissões do PPGCSB;
- XIV. Organizar o calendário e tratar a oferta das disciplinas necessárias para o funcionamento do PPGCSB;
- XV. Prestar contas da utilização dos recursos financeiros concedidos ao curso, observando as normas de utilização definidas pela Comissão;

**Art. 10** - O Coordenador e o Vice-Coordenador do Curso serão eleitos pelo Colegiado e o resultado será homologado pelo Conselho Universitário, na forma estabelecida pela Resolução 07/2007 do Conselho Universitário da Univasf.

**§ 1º** - Terão direito a votar os professores permanentes do PPGCSB, os estudantes devidamente matriculados e os servidores técnico-administrativos vinculados ao programa.

**§ 2º** - A forma de participação de professores, estudantes e servidores técnico-administrativos no processo eleitoral deverá obedecer ao estabelecido pelo Conselho Universitário (CONUNI) em vigor.

**§ 3º** - O Coordenador e o Vice-Coordenador deverão ser do quadro de professores permanentes do PPGCSB, em regime de dedicação exclusiva na UNIVASF.

**§ 4º** - O Coordenador e o Vice-Coordenador terão mandato de dois anos, permitida uma recondução por meio de nova eleição.

**§ 5º** O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador nas faltas e impedimentos e com ele colaborará nas atividades de direção e de administração do curso.

**§ 6º** - Nos casos de vacância deve ser observada a Resolução pertinente do CONUNI.

**Art. 11** - O CPGCSB se reunirá ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente sempre que se fizer necessário, seguindo o disposto na Resolução nº 09/2009 do Conselho Universitário da Univasf.

### **Capítulo III - Da Comissão de Ensino**

**Art. 12** - A Comissão de Ensino de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas (CEPGCSB) é o órgão encarregado da supervisão didática e administrativa do PPGCSB, e em sua composição participam:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- a) 1 (um) Coordenador Geral, que a presidirá e deverá ser o coordenador do programa;
- b) 1 (um) Vice Coordenador, que cuidará do Planejamento e Administração;
- c) 1 (um) Coordenador para cada linha de pesquisa do Programa;
- d) 1 (um) representante do corpo discente, e seu respectivo suplente.

**Art. 13** - A eleição dos representantes será convocada pelo Coordenador até 30 (trinta) dias após o início de seu mandato.

**§ 1º** - A referida Comissão terá mandato coincidente com o mandato do Coordenador do Colegiado e será composta por docentes credenciados no Programa, sendo um deles o próprio Coordenador do Programa.

**§ 2º** - A Comissão referida no *caput* deste artigo será indicada pelo Colegiado do Programa e a ele será subordinada.

**§ 3º** - Os representantes do corpo discente na CEPGCSB serão eleitos para o mandato de 01 (um) ano, não sendo admitida recondução consecutiva.

**§ 4º** - O discente que compõe a CEPGCSB, e seu respectivo suplente, são eleitos pelos estudantes regularmente matriculados no PPGCSB.

**§ 5º** - O suplente discente será o segundo colocado mais votado no pleito.

**§ 6º** - O resultado da eleição da CEPGCSB é enviado à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da UNIVASF para confecção e emissão da portaria.

**§ 7º** - Perderá o mandato o representante que deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas em qualquer intervalo de tempo ou a 05 (cinco) alternadas no período de um ano, sem justificativa formal apresentada por escrito ao Colegiado.

**Art. 14** - A Comissão se reunirá ordinariamente pelo menos três vezes por semestre, e extraordinariamente mediante convocação do Coordenador, encaminhada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, ou a pedido escrito de 1/3 (um terço) de seus membros.

**§ 1º** - As decisões da CEPGCSB serão expressas por maioria simples de votos, observado o quórum correspondente, respeitando Art. 12º, alíneas a, b, c e d.

**Art. 15** - Compete à CEPGCSB:

**Paragrafo Único** – Quando necessário, as decisões da Comissão de Ensino ocorrerão na forma de reunião plenária, com a convocação de todos os docentes credenciados do PPGCSB.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- I. elaborar o planejamento global do Programa, bem como aprovar os programas das atividades e disciplinas;
- II. coordenar e avaliar a execução dos programas das atividades e disciplinas;
- III. orientar para o aperfeiçoamento dos currículos e a integração dos planos de ensino das disciplinas;
- IV. rever, sempre que necessário, a composição do corpo docente do PPGCSB, de modo a assegurar elevado padrão técnico-científico;
- V. realizar os mecanismos de credenciamento, descredenciamento e reconhecimentos dos integrantes do corpo docente;
- VI. Homologar os pareceres dos Consultores "Ad-hoc" das versões para as defesas de dissertações;
- VII. decidir sobre o aproveitamento de estudos, a equivalência de créditos e a dispensa de disciplinas;
- VIII. analisar os pedidos de trancamento de matrícula, isenção ou adiamento no cumprimento de disciplinas/atividades, observando o disposto no presente Regulamento e seus anexos.
- IX. Apresentar relatório anual de atividades do programa em reunião de Colegiado.

**Capítulo IV - Secretaria do Programa**

**Art. 16** - A Secretaria é o órgão executivo dos serviços administrativos do PPGCSB e ao qual compete:

- I. Secretariar as atividades do Colegiado, mantendo registro de suas discussões, decisões e pareceres;
- II. Manter em dia os assentamentos do pessoal docente e discente do PPGCSB;
- III. Informar e processar os requerimentos de alunos matriculados e de candidatos à matrícula;
- IV. Manter arquivos de registro de frequências, de conceitos e de créditos obtidos por alunos para fins de atestados, certificados e diplomas;
- V. Receber e protocolar inscrição dos candidatos à seleção e dos alunos à matrícula, bem como encaminhar ao órgão competente da Univasf as matrículas para o respectivo registro;
- VI. Distribuir e arquivar documentos relativos às atividades didáticas e administrativas do Programa;
- VII. Organizar e manter atualizada a legislação que regulamenta os cursos de Pós-Graduação;
- VIII. Secretariar os convênios e preparar as prestações de contas;
- IX. Coletar informações necessárias aos relatórios produzidos pelo Colegiado;
- X. Tomar providências para manutenção da atualização da página virtual do PPGCSB;
- XI. Informar os membros do Colegiado os avisos de rotina;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- XII. Exercer tarefas próprias de rotina administrativa e outras que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador e/ou Vice Coordenador;
- XIII. Elaborar o relatório das atividades do PPGCSB sob a orientação e supervisão do coordenador e/ou Vice Coordenador do programa e enviá-lo a CAPES.

**Capítulo V - Da Comissão de Bolsas de Estudos**

**Art. 17** - A Comissão de Bolsas é o órgão encarregado do gerenciamento da(s) bolsa(s) de estudo provinda(s) de Demanda Social (DS Capes) ou CNPq destinada(s) ao PPGCSB. Esse gerenciamento seguirá critérios e regras estabelecidas em norma específica para realizar a escolha e indicação do beneficiado; sempre levando em conta as exigências e o cumprimento dos requisitos realizados pelas agências financiadoras ou órgãos de fomento sendo seus integrantes:

- a) 3 (três) Docentes Orientadores;
- b) 1 (um) representante do corpo discente matriculado regularmente no PPGCSB, e seu suplente.

**Paragrafo Único** – As decisões da Comissão de Bolsas serão levadas a conhecimento do colegiado para discussão, votação e homologação por maioria simples em reunião ordinária.

**Art. 18** - A Comissão de Bolsas será indicada pelo Colegiado do Programa e a ele será subordinada.

**§ 1º** - A referida Comissão terá mandato coincidente com o mandato do Coordenador do Colegiado e será composta por docentes permanentes credenciados no Programa, sendo que um deles presidirá a comissão.

**§ 2º** - Os representantes do corpo discente na comissão de bolsas serão eleitos para o mandato de 01 (um) ano, não sendo admitida recondução consecutiva.

**§ 3º** - O discente que compõe a comissão, e seu respectivo suplente, deverá ser eleito pelos seus pares, desde que estes estejam regularmente matriculados no PPGCSB.

**§ 4º** - Os nomes indicados para a composição da Comissão de Bolsas deverão ser enviados à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação da UNIVASF para confecção e emissão da portaria.

**§ 5º** - Perderá o mandato o representante titular ou quem esteja no exercício da titularidade que deixar de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas em qualquer intervalo de tempo ou a 05 (cinco) alternadas no período de um ano, sem justificativa formal apresentada por escrito ao Colegiado, e ainda o representante titular não poderá se ausentar, mesmo que com



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

justificativa, a 50% (cinquenta por cento) das reuniões sendo caso se ausente retirado da comissão.

**Art. 19** - A Comissão se reunirá ordinariamente pelo menos três vezes por semestre, e extraordinariamente mediante convocação do Coordenador, encaminhada com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, ou a pedido escrito de 1/3 (um terço) de seus membros.

**§ 1º** - As decisões da Comissão de Bolsas serão expressas por maioria simples de votos, observado o quórum correspondente, respeitando Art. 17º, alíneas a e b.

**§ 2º** - Sendo também de sua competência decidir, em primeira instância, sobre qualquer questão omissa relativa à (s) bolsa (s) destinada (s) ao Programa.

#### **Seção I - Da Concessão de Bolsas**

**Art. 20** – A bolsa de estudo inicial será concedida por um período de 01 (um) ano.

**§ 1º** – A bolsa de estudo poderá ser prorrogada por seis meses, sendo possível até duas prorrogações, conforme o mérito do estudante e indicação do orientador, totalizando até dois anos deste benefício a partir de sua concessão inicial.

**§ 2º** – A avaliação de desempenho do bolsista será realizada a cada seis meses, pela Comissão de Bolsas, a partir de critérios e regras estabelecidos em norma específica citada no Art. 17º. O cancelamento da bolsa será baseado nesta avaliação.

**§ 3º** – A reprovação em qualquer disciplina, por conceito ou frequência insuficiente, determinará o cancelamento da bolsa.

**Art. 21** - O bolsista poderá solicitar afastamento de suas atividades no PPGCSB para desenvolvimento de pesquisa ou programa acadêmico em outra instituição.

**Parágrafo único** - O afastamento deverá ser justificado mediante plano de trabalho, com aquiescência do (s) professor (es) Orientador (es), e aprovado pelo Colegiado.

**Art. 22** - O desenvolvimento de atividade profissional remunerada pelo estudante bolsista só será permitido nos casos autorizados pelas agências de fomento, com o aval do orientador principal e da Comissão de Bolsas.

**Parágrafo único** - O descumprimento deste artigo implicará em pena de cancelamento da bolsa e devolução das mensalidades recebidas, sem prejuízo de outras medidas disciplinares adotadas pelas agências de fomento.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**TÍTULO III – Do Regime Didático Científico**

**Capítulo I - Da Seleção e Admissão**

**Art. 23** - Os requerimentos de inscrição referentes ao processo seletivo deverão indicar o Programa, a linha de pesquisa a qual pretende vincular o projeto de Dissertação, o nome do orientador e co-orientador e em seguida devem ser encaminhados à Secretaria do Programa, de acordo com o calendário divulgado em edital específico.

**§ 1º** - A inscrição será formalizada mediante a apresentação da documentação descrita e exigida no edital específico para o processo seletivo.

**§ 2º** - É obrigatório que o orientador seja membro do PPGCSB.

**§ 3º** - Professores co-orientadores externos ao PPGCSB poderão ser aceitos desde que o candidato seja aprovado no processo seletivo e que seu orientador solicite formalmente a inclusão do (a) docente; sendo este (a) somente caracterizado (a) como co-orientador (a) após a aprovação e homologação pelo Colegiado; não promovendo vínculo do docente ao PPGCSB.

**§ 4º** - A modificação do co-orientador deve ser realizada nos primeiros 6 meses após o início do curso de mestrado, exceto por, motivo de descredenciamento e/ou motivo de saúde.

**Art. 24** – O Processo Seletivo dos candidatos ingressantes para o preenchimento de vagas referente ao Mestrado Acadêmico será realizado conforme norma específica, criada e homologada pelo Colegiado do PPGCSB a qual deverá apresentar todas as regras e critérios que deverão estar presentes no edital que o regerá.

**Parágrafo único** - As vagas serão preenchidas pelos candidatos habilitados, independente da nacionalidade, relacionados em ordem decrescente de média final, até o número limite de vagas existentes por Orientador Principal, conforme previamente definido pelo Colegiado e presente no edital de abertura de vagas.

**Art. 25** - Em caso de convênio ou instrumento similar firmado com outras Instituições, nacionais ou estrangeiras, a admissão de candidatos obedecerá aos termos do mesmo, respeitando as disposições deste Regimento e seus anexos, devendo haver menção explícita do convênio ou instrumento similar no edital de seleção.

**§ 1º** - Candidatos estrangeiros, oriundos de países não lusófonos, prestarão, adicionalmente, exame de proficiência em língua portuguesa.

**§ 2º** - Os critérios de aprovação, classificação e desempate serão divulgados no edital de seleção.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**§ 3º** - Será permitida uma reclassificação no processo seletivo em caso de vagas ociosas para os candidatos aprovados e não selecionados, de acordo com o calendário de classificação divulgado no edital de seleção e disponibilidade do orientador principal.

**Seção I - Das Vagas Discentes**

**Art. 26** - O número de vagas do PPGCSB será fixado anualmente pelo Colegiado, em edital específico para o concurso público do processo seletivo discente.

Parágrafo único – O total de vagas ofertadas dependerá do número e categoria de docentes Orientadores disponíveis para tal atividade; sendo que será observada a relação Orientador/orientado recomendada pela CAInter ao qual o PPGCSB está subordinado, bem como as orientações que estejam sendo realizadas por eles em outros programas.

**Capítulo II - Da Matrícula e Inscrição em Disciplinas**

**Art. 27** - O candidato selecionado para ingressar no PPGCSB deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua primeira matrícula durante o período estipulado no Edital que regeu o processo seletivo ao qual o candidato tenha sido aprovado; sem a realização da matrícula neste período perderá o seu direito de ingresso.

**§ 1º** - Em se tratando de cursos de graduação realizados no exterior, o estudante deverá, na matrícula, firmar termo de compromisso dando ciência de que só obterá o diploma de pós-graduação após seu diploma de graduação ser revalidado, de acordo com o que estipula a Resolução Nº 3, DE 22 de junho de 2016 da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação.

**§ 2º** - Não será permitida matrícula concomitante em mais de um Programa de Pós-Graduação da UNIVASF.

**§ 3º** - A não efetivação da matrícula implicará na desistência da vaga por parte do candidato. Nesse caso, outro candidato aprovado no processo seletivo, de acordo com a ordem de classificação, poderá ser convocado a ocupar a vaga remanescente, caso haja disponibilidade para o Orientador Principal e este esteja de acordo.

**Art. 28** - Para a primeira matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. Comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II. Título de eleitor e comprovante de votação na última eleição para candidatos brasileiros;
- III. Diploma, certificado ou declaração de conclusão do curso de graduação;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**§ 1º** - O não-cumprimento do previsto no parágrafo 2º do Art. 27º, parágrafo 2º do Art. 30º e do parágrafo 2º do Art. 61º implicará no desligamento automático do estudante do PPGCSB.

**§ 2º** - O não-atendimento ao disposto no *caput* deste artigo implica na substituição do estudante selecionado pelo próximo candidato habilitado.

**§ 3º** - Ao efetivar a matrícula, o estudante deverá se comprometer a cumprir, respeitar e observar as normas deste Regimento e as demais normas da Universidade, bem como as da CAPES.

**Art. 29** - O estudante matriculado deverá requerer inscrição em disciplinas de acordo com seu plano de estudos e com ciência e aprovação de seu (s) Orientador (es).

**Art. 30** - O estudante deverá, semestralmente, no início de cada período letivo, ratificar sua matrícula, mesmo após a conclusão dos créditos.

**§ 1º** - A ratificação deverá ser realizada com ciência e a aprovação do seu Orientador;

**§ 2º** - O estudante que não ratificar a matrícula estará automaticamente desligado do PPGCSB, se não o fizer no semestre subsequente e dentro do período estipulado para essa atividade.

**§ 3º** - O estudante deverá enviar à secretaria, em até 30 dias após o término do semestre letivo, relatório sucinto de suas atividades no semestre findo conforme modelo presente no site do programa, bem como a programação do semestre subsequente, com a concordância do Orientador.

**Art. 31** - O estudante poderá solicitar cancelamento de sua matrícula em uma ou mais disciplinas durante o período estipulado para esta atividade conforme calendário acadêmico da pós-graduação emitido pela PRPPGI referente ao semestre do ano corrente.

### **Capítulo III - Do Trancamento de Matrícula**

**Art. 32** - Em caráter excepcional, o estudante matriculado no PPGCSB pode requerer o trancamento de matrícula com plena cessação das atividades escolares, em qualquer estágio do respectivo curso, por até 1 (um) semestre letivo. Para a concessão do trancamento de matrícula deverão ser atendidos os seguintes quesitos:

I. requerimento firmado pelo aluno e com parecer circunstanciado do orientador dando ciência e acordo, dirigido à CEPGCSB, contendo os motivos da solicitação documentalmente comprovados, prazo pretendido e data de início;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

II. a manifestação da CEPGCSB deverá ser encaminhada para apreciação e homologação do CPGCSB;

III. não será concedido trancamento de matrícula durante a vigência de prorrogação de prazo para a conclusão da dissertação, com exceção de casos de doença grave devidamente comprovados por laudos médicos;

IV. o trancamento de matrícula poderá retroagir à data da ocorrência do motivo de sua concessão, desde que solicitado e enquanto o motivo perdurar, e desde que não provoque superposição com matrícula ou qualquer outra atividade realizada.

**§ 1º** - A pós-graduanda poderá usufruir além do prazo de trancamento estabelecido no *caput* deste artigo, de 180 (cento e oitenta) dias de licença-maternidade.

**§ 2º** - O trancamento de matrícula suspenderá a contagem de tempo para efeitos do prazo máximo para a titulação.

**§ 3º** - O estudante bolsista que solicitar trancamento de matrícula terá sua bolsa interrompida, podendo requerer novamente, após seu reingresso correndo o risco de não poder mais obtê-la.

**Art. 33** - O estudante realizará todo o curso de pós-graduação sob o regimento interno em vigor na ocasião da sua matrícula.

**Parágrafo único** - Em caso de trancamento da matrícula, o estudante deverá adotar o regulamento vigente na ocasião da reabertura da matrícula, devendo realizar as adaptações necessárias.

## **Capítulo IV - Dos Prazos e Da Prorrogação de Prazo**

### **Seção I - Dos Prazos**

**Art. 34** – Os prazos mínimo e máximo para conclusão do Mestrado Acadêmico são de 12 (doze) e 24 (vinte e quatro) meses, respectivamente.

**Parágrafo único** – A base para o cálculo do tempo de permanência do estudante no PPGCSB será contada a partir do mês/ano da matrícula inicial no programa até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

**Art. 35** – O estudante poderá solicitar afastamento de suas atividades no curso para desenvolvimento de pesquisa ou programa acadêmico em outra instituição.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

§ 1º – O afastamento do curso deverá ser justificado mediante plano de trabalho, com a aquiescência dos professores orientadores, além de receber parecer favorável do Colegiado do PPGCSB, bem como deverá ter seu afastamento votado e homologado pela Câmara de Pós-Graduação.

§ 2º – O tempo de afastamento será computado no prazo total de conclusão do curso.

### **Seção II - Da Prorrogação de Prazo**

**Art. 36** - Poderá ser solicitada ao PPGCSB a prorrogação de prazo para a conclusão do curso de Mestrado por mais 6 (seis) meses, por meio de justificativa documentada e bem fundamentada que deverá estar presente no processo aberto para esse fim, que será encaminhado a um relator que o apresentará na reunião para tomada de decisão.

§ 1º - A documentação a ser apresentada pelo estudante para abertura do processo, bem como a solicitação de prorrogação deverão ser aprovados pelo Orientador Principal sem que haja prejuízos ao Programa de Pós-Graduação.

§ 2º - A prorrogação mencionada no parágrafo anterior não poderá ser aplicada nos casos de estudantes que tiveram suas matrículas trancadas nos termos do Art. 32 e respectivos parágrafos deste regimento.

§ 3º - A prorrogação somente terá validade após ser votada e homologada por maioria simples na reunião do colegiado do PPGCSB.

§ 4º - O descumprimento dos limites de prazos definidos neste artigo implicará no desligamento do estudante, por ato do Colegiado.

### **Capítulo V - Do Desligamento**

**Art. 37** – Os desligamentos serão analisados pelo Colegiado em decorrência dos problemas enfrentados no desenvolvimento dos projetos e/ou na relação entre o discente e seu orientador principal.

**Parágrafo único** – A decisão do desligamento deverá ser comunicada formalmente ao estudante e ao orientador principal através de correspondência datada e assinada pelo coordenador do PPGCSB, devendo ser registrada na CAPES.

**Art. 38** - Além dos casos previstos no Regimento Geral de Pós-Graduação da UNIVASF será desligado do Programa, conforme decisão do Colegiado do PPGCSB, o aluno que:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

- I - Não cumprir as exigências estipuladas neste Regimento, bem como com os prazos, as normas/regras que regem a pós-graduação na Univasf e em nosso país;
- II – Não for aprovado no exame de proficiência em idiomas estrangeiros nos prazos previstos por este Regimento;
- III – Obter, em qualquer período letivo, baixo rendimento acadêmico, manifestado por relatório dos orientadores à CEPGCSB;
- IV – Encontrar-se sem orientação no prazo máximo de seis meses;
- V- Não se submeter a realização do exame de qualificação no tempo disposto no Artigo 55.

**§ 1º** – O estudante desligado somente poderá voltar a se matricular mediante aprovação em novo concurso público de seleção e admissão, respeitados os prazos presentes nas normas institucionais.

**§ 2º** – Ao estudante desligado será garantido o direito de ampla defesa.

**§ 3º** – O disposto no caput deste Artigo não se aplica ao aluno que estiver com os estudos interrompidos, na forma do Art. 32 deste Regimento Interno.

### **Capítulo VI - Do Aluno Especial**

**Art. 39** - Alunos especiais são aqueles matriculados apenas em disciplinas isoladas sem vínculo com o PPGCSB, selecionados mediante edital específico.

**§ 1º** - O estudante matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas por semestre.

**§ 2º** - A aceitação do aluno especial deve ser aprovada pelo docente responsável pela disciplina;

**§ 3º** - Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em processo de seleção e admissão, desde que a disciplina cursada tenha sido do PPGCSB e em até 02 (dois) anos anteriores a data da matrícula;

**§ 4º** - Não serão abertas vagas para alunos especiais em disciplinas que tenham caráter de estágio docência, atividades acadêmicas e científicas, de extensão e/ou ensino; bem como de seminários preparatórios e/ou atividades relacionadas à elaboração da dissertação.

**§ 5º** - O número de estudantes não regulares a cursarem disciplinas isoladas a cada período letivo, não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do número de vagas ofertadas pelo PPGCSB.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Capítulo VII - Dos Créditos, Do Estágio Docência e da Proficiência em Língua Estrangeira**

**Seção I - Dos Créditos Mínimos Exigidos**

**Art. 40** – A unidade básica para a avaliação do trabalho acadêmico será o crédito, em conformidade com a Resolução 09/2014 da UNIVASF.

**Art. 41** – O currículo deverá totalizar 60 (sessenta) créditos, com no mínimo 42 (quarenta e dois) créditos em disciplinas e/ou atividades obrigatórias e 18 (dezoito) créditos em disciplinas e/ou atividades optativas para o Mestrado Acadêmico (Anexo I)

**Parágrafo único** – Os créditos em disciplinas e/ou atividades optativas são de escolha do estudante em concordância com o seu orientador principal.

**Art. 42** – Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas, será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

**Parágrafo único** – Caso o limite de faltas seja ultrapassado, o estudante estará reprovado na disciplina, sendo-lhe atribuído o conceito D.

**Art. 43** – Será permitido o aproveitamento de créditos obtidos em curso de pós-graduação *stricto sensu*, credenciado pelo órgão federal competente, ou em cursos equivalentes de instituições estrangeiras, a critério do Colegiado, observada a definição de crédito deste Regimento.

**§ 1º** – Só poderão ser aceitos créditos de disciplinas que tenham sido cursadas com aproveitamento há, no máximo, 04 (quatro) anos imediatamente anteriores à matrícula do estudante no PPGCSB.

**§ 2º** – O número máximo de créditos que poderá ser aproveitado não poderá exceder a 1/3 (um terço) do total de créditos exigidos para integralização no Mestrado Acadêmico.

**§ 3º** – Somente no caso dos créditos terem sido obtidos no PPGCSB, não haverá limite para o seu aproveitamento, observando o disposto no § 1º deste artigo.

**§ 4º** – A solicitação de aproveitamento deverá ser formalizada por meio de processo próprio e dependerá de aprovação da Comissão de ensino do programa.

**Seção II - Do Estágio Docência**

**Art. 44** - O estágio docência é uma atividade curricular para estudantes de Pós-Graduação *Stricto Sensu* que se apresenta como disciplina optativa “Estágio de docência”, sendo definida



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

como a participação de estudante de Pós-Graduação em atividades de ensino na educação básica e/ou na educação superior dentro ou fora da UNIVASF. Tendo caráter obrigatório para o estudante bolsista e optativo para os demais.

**Art. 45** - As normas para o estágio de docência foram fixadas pelo REGULAMENTO DO PROGRAMA DE DEMANDA SOCIAL – DS, Anexo à Portaria Nº 52, de 26 de setembro de 2002, que apresenta os objetivos do programa e critérios para concessão de bolsas pela Capes.

**Art. 46** - Após realizada a matrícula o discente deverá encaminhar à Coordenação do PPGCSB o Termo de compromisso e Plano detalhado de trabalho elaborado em conjunto com o professor responsável pela disciplina e com anuência do responsável pela oferta da referida disciplina e da Coordenação do Curso ao qual a disciplina esteja vinculada, seja na UNIVASF ou em outra instituição de ensino. Quando se tratar da educação básica também deverá ter a anuência da Direção da Instituição e ciência, bem como anuência do orientador principal.

**Art. 47** - O estudante matriculado no estágio docência, ao concluí-lo deverá elaborar um relatório das atividades realizadas e apresentar ao Orientador. O relatório deverá ser encaminhado à Coordenação do programa com a atribuição do conceito dado pelo Orientador Principal.

**Art. 48** - Poderão atuar simultaneamente em uma disciplina mais de um estudante do Programa desde que a carga horária dos estudantes não atinja uma carga horária total maior que 80% da carga horária da disciplina e caberá ao Orientador Principal, em conjunto com o professor responsável pela disciplina e coordenador do curso de graduação ou da educação básica, avaliar o estagiário, promovendo o melhor desempenho do pós-graduando.

**Art. 49**- Os estudantes do PPGCSB poderão totalizar até 2 (dois) créditos nesta disciplina para efeito de integralização curricular.

**§ 1º** - Deverão constar no histórico escolar do estudante de pós-graduação, as seguintes informações relativas à disciplina “Estágio de docência”: nome da disciplina, número de créditos, curso e fase em que a disciplina foi ministrada e ano/semestre.

**§ 2º** - Por se tratar de atividade curricular, a participação de estudantes do Programa no “Estágio de Docência” não gera vínculo empregatício e nem remuneração.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Seção III - Da Proficiência em Língua Estrangeira**

**Art. 50-** Todo estudante regularmente matriculado no Programa de Pós-graduação Ciências da Saúde e Biológicas será submetido à avaliação que comprove habilidade de leitura de, pelo menos, uma língua estrangeira (Anexo III).

**§ 1º** - A avaliação objeto do caput desse Artigo é condição necessária para obtenção do título de Mestre em Ciências e poderá ocorrer durante o processo seletivo para ingresso no Programa, ou ao longo do curso;

**§ 2º** - Os discentes que não forem submetidos à prova de língua estrangeira durante o processo seletivo de ingresso no Mestrado deverão comprovar a habilidade de leitura exigida no caput até, no máximo, o décimo segundo mês de curso, subsequente à sua primeira matrícula.

**§ 3º** - O Colegiado de Pós-graduação Ciências da Saúde e Biológicas poderá dispensar os estudantes da avaliação de língua estrangeira, mediante apresentação de certificado de proficiência expedido por instituição oficialmente habilitada e credenciada para tal finalidade;

**§ 4º** - Os prazos e procedimentos para realização do disposto no §3º deverão ser estabelecidos em normativa específica do CPGCSB;

**§ 5º** - O exame de proficiência terá validade de até 2 anos"

**Capítulo VIII - Do Currículo e do Exame de Qualificação**

**Seção I - Das Disciplinas**

**Art. 51** - As disciplinas do PPGCSB são classificadas nas seguintes modalidades:

I – Disciplinas obrigatórias: são aquelas consideradas indispensáveis à formação do aluno;

II – Disciplinas optativas;

**§ 1º** - As propostas de criação ou alteração de disciplinas, acompanhadas de justificativa e caracterizadas por nome, ementa detalhada, carga horária, número de créditos e corpo docente responsável pelo seu oferecimento, deverão ser submetidas à aprovação do Colegiado e à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

**§ 2º** - Não serão consideradas as propostas de criação ou alteração de disciplinas que signifiquem duplicação de objetivos em relação à outra disciplina já existente.

**§ 3º** - O Colegiado fixará, anualmente, o conjunto de disciplinas a serem oferecidas, dentre aquelas que compõem o currículo em vigência.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**§4º** - Cada disciplina, seja obrigatória ou optativa, deverá ser ministrada por no mínimo dois docentes; sendo necessariamente que um seja do programa e que o responsável pela disciplina tenha titulação mínima de Doutor.

**§5º** - É obrigatória a confecção do (s) diário (s) de classe para cada disciplina ofertada pelo programa e caberá ao docente responsável pela disciplina à sua confecção e entrega logo após o término das atividades referentes à disciplina, de acordo com o disposto em regulamentação específica da Univasf.

**Art. 52** - O estudante poderá, com a devida autorização da CEPGCSB, realizar atividades acadêmicas fora da sede do Programa, no país ou no exterior, desde que tenha a anuência do seu Orientador que esteja condicionada a benefícios ao desenvolvimento de sua Dissertação e que seja garantida à existência de orientadores qualificados no local.

**§ 1º** - O estudante receberá créditos por esta atividade ao se matricular na disciplina optativa 'Tópico Especial' e apresentar ao término da atividade relatório referente ao que foi desenvolvido enquanto encontrava-se fora da sede do Programa.

**§ 2º** - Este relatório deverá conter todas as atividades realizadas, bem como parecer confeccionado e assinado pelo orientador local indicando a frequência e o desempenho do estudante durante sua permanência no local de seu desenvolvimento.

**Art. 53** - Os pedidos de equivalência ou convalidação de disciplinas serão analisados pela Comissão de Ensino, ouvido o professor responsável pela disciplina e a Linha de Pesquisa, respeitadas as normas da UNIVASF.

**Parágrafo único** – Será permitido o aproveitamento de créditos obtidos em curso de Pós-graduação *Stricto Sensu*, credenciado pelo Conselho Nacional de Educação, ou em cursos equivalentes de instituições estrangeiras ou nacionais, a critério da CEPGCSB, conveniadas ou não ao PPGCSB; mas para tanto o estudante deverá consultar o CEPGCSB antes de cursar a disciplina.

## **Seção II - Dos Conceitos em Disciplinas**

**Art. 54** – O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A – excelente (9,0 a 10,0), com direito a crédito;

B – bom (8,0 a 8,9), com direito a crédito;

C – regular (7,0 a 7,9), com direito a crédito;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

D – insuficiente (0 a 6,9), sem direito a crédito.

§ 1º – Será considerado aprovado nas disciplinas o estudante que obtiver os conceitos A, B ou C.

§ 2º – Todos os conceitos e notas obtidos pelo estudante deverão constar do histórico escolar.

§ 3º – O estudante poderá requerer revisão da avaliação no prazo de 10 (dez) dias corridos após a publicação dos resultados.

### **Seção III -Do Exame de Qualificação**

**Art. 55** – O exame de qualificação deverá ser realizado até o final do terceiro semestre após o ingresso no programa.

§ 1º – Nos casos de trancamento, o prazo limite deverá ser estendido de forma proporcional.

§ 2º – A solicitação para o exame de qualificação poderá ser feita após a obtenção de todos os créditos exigidos pelo programa, bem como aprovação no exame de proficiência em língua estrangeira nos termos deste regimento, e deverá ser efetuada diretamente à Coordenação do Programa, com 30 dias de antecedência à data proposta.

§ 3º – O exame de qualificação se dará em sessão pública, podendo ser fechada para os trabalhos que envolvam produto ou processo patenteável, mediante assinatura de termo de confiabilidade por parte dos presentes à sessão.

**Art. 56** – A banca examinadora do exame será composta pelo professor orientador e mais dois examinadores, podendo um deles ser externo ao programa.

§ 1º – O professor co-orientador poderá fazer parte da banca, porém sem direito a emitir juízo para efeito de aprovação final.

§ 2º – A composição da banca será sugerida pelo professor orientador e aprovada pelo colegiado, garantida a diversidade de áreas formação dos professores que a compõem.

**Art. 57** – Para o exame de qualificação, o aluno deverá:

I – Enviar, após anuência do orientador, três cópias do trabalho de conclusão para os membros da banca examinadora correspondente, com antecedência de 30 dias à data prevista para a pré-defesa.

II – Apresentar sua dissertação preliminar à banca examinadora do exame em no mínimo 30 (trinta) e no máximo 40 (quarenta) minutos.

III – Ser arguido por cada componente da banca em no máximo 30 (trinta) minutos, tendo o aluno igual tempo para responder a cada um dos avaliadores.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Art. 58** – Após aprovação no exame de qualificação, o estudante receberá um documento comprobatório emitido pela coordenação do programa ressaltando sua aprovação.

**Art. 59** – Caso o estudante seja reprovado no primeiro exame de qualificação, poderá fazer um novo exame, no prazo máximo de 60 dias após o primeiro exame, seguindo os mesmos trâmites.

**Parágrafo único** – O estudante que obtiver o conceito reprovado no segundo exame de qualificação será desligado do programa.

#### **Capítulo IX - Dos Orientadores**

**Art. 60** - O aluno do PPGCSB deverá ter, desde sua inscrição bem como no ingresso ao programa, a supervisão de um Orientador e um Co-orientador vinculados ao PPGCSB, e de caráter não obrigatório a no máximo 01 (um) Co-Orientador externo ao programa.

**§ 1º** – Os alunos do PPGCSB deverão estar vinculados a um orientador durante todo o período do curso.

**§ 2º** - professor orientador e o co-orientador deverão ser áreas de formação diferentes.

**Art. 61** - Ao aluno é facultada a mudança de orientador com anuência do orientador atual e do novo orientador, com aprovação e homologação do CPGCSB, ambos pertencentes a mesma linha de pesquisa, caso o Co-Orientador não queira assumir a posição de orientador principal.

**§ 1º** - A solicitação de substituição do orientador, bem como toda a documentação comprobatória em relação à justificativa deverá ser encaminhada a Secretaria do Curso para abertura de processo;

**§ 2º** - O estudante que nos termos deste Artigo não for absorvido por pelo menos um orientador ativo no programa, será automaticamente desligado do PPGCSB.

**Art. 62** - Ao orientador é facultado abdicar da orientação de aluno, com a apresentação de justificativa circunstanciada, que deve ser aprovada pelo CPGCSB.

**Parágrafo único** – Neste caso, durante a transferência de orientação, o atual orientador continua responsável pela orientação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Art. 63** - Compete ao professor Orientador Principal:

- I – Orientar a matrícula em disciplinas para a formação e o preparo do aluno na área de interesse e tendo em vista o caráter interdisciplinar do Programa na realização da pesquisa para a dissertação de mestrado;
- II – Elaborar, em comum acordo com seu orientando, o plano de atividades deste e manifestar-se sobre alterações supervenientes;
- III – Acompanhar o desempenho do orientando;
- IV – Solicitar à Coordenação do Programa providências para a realização de exame de qualificação e para a defesa pública da dissertação;
- V – Em comum acordo com o aluno, propor um co-orientador de área disciplinar diferente daquela do orientador;
- VI – Orientar o aluno para a delimitação do tema de pesquisa e a realização desta;
- VII – Orientar o aluno na elaboração de um plano e de um cronograma de atividades relacionadas com a elaboração da dissertação;
- VIII – Determinar ao estudante, se necessário, a realização de cursos, disciplinas, atividades ou estágios específicos que forem julgados indispensáveis à sua formação profissional, que venham a agraciá-lo com a titulação almejada; no entanto, todas essas ações devem colaborar para o desenvolvimento de sua dissertação, com ou sem direito a créditos;
- IX - Informar ao Colegiado, quando solicitado, sobre o andamento das atividades relacionadas à elaboração da dissertação;
- X – Indicar, para decisão do Colegiado, os demais membros da Comissão do Exame de Qualificação e da Banca Examinadora para a defesa pública da dissertação;
- XI – Presidir a Comissão do Exame de Qualificação e a Banca Examinadora;
- XII – Aceitar a versão definitiva da dissertação do orientando, quando forem exigidas alterações pela Banca Examinadora.

**Art. 64** - Compete ao co-orientador:

- I – Contribuir no processo de orientação, reforçando o caráter interdisciplinar da pesquisa;
- II – Substituir o orientador na ausência deste em questões formais relacionadas com o desenvolvimento da dissertação e nas bancas examinadoras.

**Capítulo X - Do Credenciamento, Recredenciamento e Descredenciamento dos Orientadores**

**Art. 65** - O credenciamento, recredenciamento e o descredenciamento de docentes ao PPGCSB deverão ser aprovados pelo Colegiado de acordo com critérios estabelecidos em norma específica, sendo que o docente só será considerado credenciado ou descredenciado ao



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

Mestrado Acadêmico do PPGCSB, independente da categoria, quando homologado por maioria simples em reunião do Colegiado.

**Art. 66** - Os professores credenciados junto ao PPGCSB serão classificados nas seguintes categorias, de acordo com pré-requisitos definidos na Portaria CAPES Nº81/2016:

I - docentes permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do PPGCSB;

II - docentes e pesquisadores visitantes;

III – docentes colaboradores.

**Parágrafo único** - Admite-se que parte não superior a 20% (vinte por cento) dos docentes permanentes do PPGCSB tenha regime de dedicação parcial.

**Art. 67** – O credenciamento na categoria de Docente Permanente se dará por meio de edital específico e será exigido:

I - Apresentar requerimento ao Programa de Ciências da Saúde e Biológicas solicitando credenciamento;

II - Ser Doutor e ter experiência em formação de recursos humanos;

III - Comprovar desempenho docente segundo norma específica que contém barema baseado no documento de área ao qual o programa está vinculado a Capes, a CAInter. Para esta comprovação basta o preenchimento do formulário, criado para este fim, que está no Anexo II deste regimento.

IV - Apresentar proposta de ministrar anualmente pelo menos uma das disciplinas ofertadas pelo Programa;

V - Apresentar documento no qual o docente aceite receber orientando (s) no curso e ateste-se estar ciente de que o financiamento do projeto de pesquisa será de sua responsabilidade;

VI – Apresentar documento no qual o docente assume o compromisso de cumprir com as normas e prazos do programa e que conduzirá seus orientandos com compromisso e responsabilidade fazendo com que estes também cumpram com as normas e prazos estabelecidos pelo programa.

**Art. 68** - A avaliação de professores do PPGCSB deverá ser feita pelo Colegiado, anualmente, com base em critérios definidos em norma citada no Art. 67, inciso III, após a avaliação cada docente receberá o parecer desta avaliação para tomada de providências quando forem cabíveis.

**Parágrafo único** - Poderá (ão) ser (em) descredenciado (s) ou incluído (s) em outra categoria aquele (s) docente (s) que, por ocasião do credenciamento, não atingir (em) os critérios exigidos na norma citada no Art. 67, inciso III, ou que expresse (m) seu interesse em mudar de



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

categoria ou de ser (em) descredenciado (s) formalmente via carta assinada de próprio punho e encaminhada ao Colegiado.

**Art. 69** - O Docente do Programa que a cada ciclo de avaliação determinado pela CAPES não tenha atendido aos critérios exigidos pelo CAInter, referente ao conceito vigente do curso, bem como da norma presente no Art. 67, será descredenciado ou remanejado de categoria, exercendo papel de Co-Orientador, sendo seus orientandos transferidos para outro (s) Docente (s) Permanente (s) do Programa, pertencente (s) à mesma linha de pesquisa, designado (s) pelo Colegiado, sendo preferencialmente transferidos ao Co-Orientador.

**Parágrafo Único** - O docente poderá permanecer no Programa na categoria de Docente Colaborador, a critério do Colegiado de Ciências da Saúde e Biológicas e desde que sua inclusão não ultrapasse 30% do quadro de docentes permanentes, recomendado pelo Comitê de Área da Capes para esta categoria, ficando preservada a sua participação nas publicações e contribuições ao curso.

## **Capítulo XI - Da Dissertação, Bancas Examinadoras e Julgamento das Dissertações**

### **Seção I - Do Projeto de Dissertação**

**Art. 70** - O projeto de dissertação, uma vez aprovado pelo (s) Orientador Principal (es) deverá ser amplamente divulgado a todos os professores do PPGCSB via os representantes das Linhas de Pesquisa, no prazo máximo de 6 (seis) meses após a admissão do discente.

**Parágrafo único** - O projeto deverá especificar o título, ainda que provisório, os objetivos, as justificativas, a revisão de literatura, a metodologia, o cronograma e a viabilidade.

**Art. 71** – Tanto o projeto quanto a dissertação deverão ser confeccionados segundo as recomendações presentes no Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da Univasf vigente durante o período de sua elaboração e entrega.

**Parágrafo único** – O orientador principal é responsável pela verificação da adequação da dissertação às normas vigentes.

### **Seção II - Da Dissertação e Defesa**

**Art. 72** – A dissertação será elaborada com o aconselhamento dos professores orientadores e co-orientadores, obedecido o projeto previamente analisado e referendado por eles,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

constituindo-se em um trabalho no qual o estudante deverá indicar uma perspectiva interdisciplinar e revelar sua capacidade de investigação e originalidade na construção do conhecimento.

**Parágrafo único** – O pós-graduando deverá evidenciar a amplitude, profundidade e desenvoltura em relação aos seus conhecimentos, apresentando capacidade crítica tanto em sua área de atuação quanto na área interdisciplinar.

**Art. 73** – Após a aprovação no exame de qualificação, o estudante deverá requerer, junto à secretaria do PPGCSB, abertura do processo de defesa da dissertação, mediante apresentação dos seguintes itens:

- I – Cópia digital da dissertação;
- II - Ficha de requerimento devidamente preenchida com todas as informações solicitadas;
- III - Resumo da dissertação;
- IV - Histórico escolar emitido pela SRCA.

**§ 1º** – Cabe ao colegiado homologar em reunião as sugestões de banca examinadora de defesa de dissertação;

**§ 2º** – Após aprovada a banca examinadora da defesa de dissertação, toda a documentação descrita nos incisos I a VII do *caput* deste artigo será encaminhada à PRPPGI para solicitação de agendamento da defesa. Além disso, o aluno é responsável por enviar as cópias impressas da dissertação à banca examinadora.

**§ 3º** – Todos estes trâmites deverão obrigatoriamente respeitar os prazos e normas estabelecidos pelo PPGCSB, pela PRPPGI e pela CAPES, não podendo ultrapassar o tempo máximo estipulado para a integralização, salvo exceções contempladas pelo Art. 37.

**§ 4º** – Fica estabelecido que o prazo máximo para a defesa deverá ser de 60 (sessenta) dias após a homologação relatada no parágrafo 1º deste artigo, o que permite a realização e concretização de todos os trâmites e ações necessárias em tempo hábil, sem prejuízos ao orientado, orientador e ao Programa.

**Art. 74** – A sessão pública de defesa de dissertação consistirá na apresentação oral do trabalho pelo candidato, com tempo de 30 a 40 minutos, com arguição intercalada ou posterior, pela banca examinadora, garantindo-se tempo suficiente para a apresentação e as respostas do candidato.

**Parágrafo único** - A defesa poderá ser realizada em regime fechado, nos casos autorizados pela CEPGCSB, desde que seja comprovada a necessidade de sigilo relativo à propriedade



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

intelectual através da apresentação de depósito ou registro de patente ou software vinculado ao trabalho de dissertação, mediante assinatura de termo de compromisso dos participantes.

**Seção III - Da Banca Examinadora e do Julgamento das Dissertações**

**Art. 75** - A banca examinadora para o Mestrado Acadêmico deste programa será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º – A banca examinadora contará também com dois suplentes, sendo no mínimo 01 (um) deles, obrigatoriamente, externo ao programa.

§ 2º – A banca examinadora e os suplentes serão referendados pelo Colegiado, observando-se a produção científica dos seus membros, conforme trâmites definidos pelo Art. 72º.

§ 3º – Todos os examinadores deverão apresentar a titulação de doutor, livre docente ou equivalente.

§ 4º – Os docentes aposentados pela UNIVASF que tenham participado do PPGCSB serão considerados membros externos, para efeito do disposto no parágrafo anterior.

§ 5º – O Orientador Principal é membro nato e atuará como presidente da banca examinadora, podendo ser substituído nesta posição pelo co-Orientador ou por representante designado pelo Colegiado do PPGCSB.

§ 6º – Não poderá haver mais de um membro Orientador na banca examinadora.

**Art. 76** – Os examinadores avaliarão a dissertação considerando o conteúdo, a forma, a redação, as características interdisciplinares, a apresentação, o domínio e pertinência do tema, as contribuições presentes e a defesa do trabalho mediante arguição do pós-graduando.

**Art. 77** – Encerrado o exame, a banca examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato apenas uma das seguintes menções:

- I – Aprovado;
- II – Indeterminado;
- III – Reprovado.

§ 1º – O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§ 2º – Recebendo menção indeterminado, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da banca examinadora, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

condicionada à avaliação da nova versão, cuja defesa seguirá os mesmos trâmites da primeira versão.

**§ 3º** – Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela banca examinadora, o candidato será considerado reprovado.

**§ 4º** – A banca examinadora da nova versão da dissertação deve ser a mesma, salvo impedimento de força maior, sendo convocado (s) o (s) suplente (s).

**§ 5º** – A ata da sessão pública da defesa de dissertação indicará uma das menções descritas neste artigo, sendo respeitado o que está descrito no parágrafo 2º deste artigo.

**Art. 78** – A contar da data da aprovação da dissertação pela banca examinadora, o estudante terá um prazo máximo de 90 (noventa) dias para entregar a versão final na secretaria do PPGCSB e da Biblioteca Central da Univasf, juntamente com o comprovante de submissão de artigo para publicação em periódico de interesse da área interdisciplinar, classificado no WebQualis estrato B1, e/ou depósito de patente e/ou registro de software ou de produtos que sejam fruto do projeto de dissertação.

**§ 1º** – O estudante deverá incorporar na versão final as modificações exigidas pela banca examinadora.

**§ 2º** – O orientador principal é o responsável pela verificação da incorporação, pelo orientado, das correções determinadas pela banca examinadora na versão final da dissertação.

**§ 3º** – Passado o prazo previsto no caput deste artigo, o estudante perderá o direito à titulação.

## **TÍTULO IV – Da Titulação, Diplomas e Certificados**

### **Capítulo I - Da Titulação, Diplomas e Certificados**

**Art. 79** – Fará jus ao título de Mestre em Ciências com ênfase na linha de pesquisa em seu diploma o estudante que satisfizer, nos prazos previstos, as exigências deste Regimento e de seus anexos, bem como das normas específicas a ele vinculadas.

**Art. 80** – Após o estudante ter cumprido todas as exigências regimentais, a secretaria do PPGCSB emitirá uma Declaração atestando que o discente faz jus ao título.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**Parágrafo único** - Os egressos devem se dirigir à Seção de Expedição e Registro de Diplomas – SERD, localizada na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico – SRCA, munido de toda a documentação especificada por esta secretaria.

**Art. 81** – O Colegiado poderá, excepcionalmente, declarar a validade dos estudos realizados no programa de Mestrado Acadêmico ao estudante regular que não for agraciado com o título de Mestre em Ciências para conferir certificado de especialização, desde que sejam cumpridas as exigências legais para este fim e que tal certificação seja autorizada pela Câmara de Pós-Graduação e o certificado confeccionado pela PRPPGI.

## **TÍTULO V – Dos Compromissos e dos Recursos Financeiros**

### **Capítulo I - Dos Compromissos**

**Art. 82** – Dos pós-graduandos, o PPGCSB espera, como compromisso individual, que seja valorizada a oportunidade oferecida, exigindo de todos e de cada um dedicação às atividades do programa e dispêndio do máximo esforço pessoal, visando vencer eventuais dificuldades para superar obstáculos e atitudes de passividade e acomodação, de modo a alcançar, cada qual e no seu nível de estudo, um conhecimento interdisciplinar que lhe permita apresentar um desempenho diferenciado e de reconhecida qualificação e notoriedade.

**Art. 83** – Constitui compromisso do Corpo Docente e, especialmente, de cada um dos orientadores do PPGCSB, a dedicação e empenho do melhor de suas capacidades e potencialidades individuais, aceitando ademais exercitar e manter, no âmbito do programa, um permanente e elevado espírito de autocobrança pessoal, de modo a oferecer uma formação interdisciplinar do mais alto nível para os pós-graduandos aqui matriculados.

### **Capítulo II - Dos Recursos Financeiros**

**Art. 84** - A utilização dos recursos destinados ao PPGCSB será definida em reunião de Colegiado.

**§ 1º** – Terão prioridade os pedidos que visem à melhoria da infraestrutura pedagógica ou laboratorial do programa.

**§ 2º** – A estratégia de utilização dos recursos deverá ser comunicada anualmente à PRPPGI e divulgada a todos os professores credenciados no PPGCSB pelo seu Coordenador.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

§ 3º – Ao Coordenador caberá apresentar à PRPPGI e à PROPLADI as necessidades de recursos financeiros do PPGCSB.

§ 4º – As reivindicações de recursos por parte de professores credenciados e estudantes deverão ser feitas por escrito à Coordenação, devidamente fundamentadas, justificadas e com orçamento e encaminhadas por intermédio de seus representantes na CEPGCSB.

§ 5º – Os pedidos priorizados serão definidos pela Comissão, que dará ciência e justificativa de suas decisões a todos os solicitantes, deixando explícitos os critérios e regras utilizadas para este fim.

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 85** – Os atos necessários ao cumprimento do presente Regimento caberão ao Colegiado do programa.

**Art. 86** – Ficam incorporados a este Regimento todos os demais artigos da Regulamentação Geral vigente referente aos Programas de Pós-Graduação da UNIVASF (Resolução 09/2014).

**Art. 87** – O(s) resultado(s) da pesquisa registrado(s) na dissertação elaborada e defendida durante a participação do estudante no PPGCSB só poderá(ão) ser divulgado(s), por qualquer que seja o meio de comunicação, desde que haja a participação e autorização do orientador principal, sendo obrigatória a menção da Univasf, órgão de fomento e do PPGCSB, na forma pertinente, como origem do trabalho.

§ 1º – No caso de a pesquisa referente à dissertação ter sido realizada fora da UNIVASF, com orientação conjunta de docente da UNIVASF e pessoa de outra instituição, como previsto no Art. 24 deste Regulamento, ambas as instituições partilharão a propriedade do trabalho e os direitos do que reza o caput deste artigo.

§ 2º – É obrigatória a menção da agência de financiamento, seja da bolsa ou do projeto de pesquisa, tanto no texto da Dissertação quanto em artigo científico ou em qualquer outro meio de comunicação ao(s) qual(is) a pesquisa ou parte dela seja divulgada.

**Art. 88** – As providências relativas aos assuntos de interesse do programa, especialmente no que se refere às alterações deste Regulamento, serão deliberadas em reuniões do Colegiado do programa e as decisões encaminhadas à Câmara de Pós-Graduação para análise, votação e homologação, sendo em seguida encaminhado ao Conselho Universitário para análise, votação e homologação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
***Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas***  
***Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas***

**Art. 89** – Para melhor operacionalizar a realização e execução do planejamento acadêmico do Programa, de acordo com os termos deste Regimento e das normas vigentes que regem a Pós-Graduação na UNIVASF, a Coordenação, antes de cada período letivo, deverá elaborar, juntamente com o Colegiado, e divulgar o calendário acadêmico contendo os prazos e períodos para matrícula em disciplinas, ajustamento de matrícula, trancamento de matrícula em disciplinas, interrupção de estudos, realização de exames em língua estrangeira ou disciplinas e demais atividades acadêmicas, em acordo com o Calendário Acadêmico da Pós-Graduação.

**Art. 90** – Os casos omissos a esse Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do programa.

**Art. 91** – Das decisões da Coordenação do Programa caberá recurso ao Colegiado, à Câmara de Pós-Graduação e, em última instância, ao Conselho Universitário da Universidade Federal do Vale do São Francisco.

**Art. 92** – Este Regimento entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 93** – Revogam-se as disposições em contrário.

Aprovado no Colegiado em 06 de Dezembro de 2016  
Aprovado na Câmara de Pós-Graduação em 13 de fevereiro de 2017



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**ANEXO I – GRADE DE DISCIPLINAS**

**Disciplinas Obrigatórias:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Créditos</b>
BIOL0094	Metodologia Científica Aplicada	30 horas	2 Créditos
BIOL0095	Saúde, Sociedade e Ambiente	60 horas	4 Créditos
BIOL0100	Práticas de Docência: pedagogia e didática	30 horas	2 Créditos
BIOL0101	Biodiversidade, Tecnologia e Recursos Naturais	60 horas	4 Créditos
BIOL0114	Elaboração e Entrega da Dissertação	450 horas	30 Créditos

**Disciplinas Optativas:**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Carga Horaria</b>	<b>Créditos</b>
BIOL0096	Epidemiologia	45 horas	3 Créditos
BIOL0097	Estatística Aplicada	30 horas	2 Créditos
BIOL0098	Ética, Ambiente e os Desafios da Bioética	60 horas	4 Créditos
BIOL0099	Desenvolvimento Sustentável	60 horas	4 Créditos
BIOL0102	Processo de Cuidar em Saúde	60 horas	4 Créditos
BIOL0103	Bioengenharia Aplicada a Saúde e Ambiente	60 horas	4 Créditos
BIOL0104	Doenças Emergentes e Reemergentes e Negligenciadas	45 horas	3 Créditos
BIOL0105	Tópicos Especiais em Ciências Ambientais, Tecnologia e Saúde I	60 horas	4 Créditos
BIOL0106	Computação Aplicada à Saúde e Ambiente	60 horas	4 Créditos
BIOL0107	Cultura, Tecnologia e Transformações Ambientais	60 horas	4 Créditos
BIOL0108	Estágio Docência** (Obrigatório para bolsistas)	30 horas	2 Créditos
BIOL0109	Metodologias Multidisciplinares de Avaliação da Pesquisa	60 horas	4 Créditos
BIOL0110	Tópicos Especiais em Ciências Ambientais, Tecnologia e Saúde II	60 horas	4 Créditos
BIOL0113	Tópico Especial	45 horas	3 Créditos
BIOL0116	Produção Acadêmica e Científica	45 horas	3 Créditos
BIOL0117	Participação Atividades Extensão e Ensino	45 horas	3 Créditos



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE DESEMPENHO DOCENTE**

<b>DOCENTE:</b>	<b>CPF:</b>
<p>O corpo docente permanente do PPGCSB deverá apresentar produção técnico-científica suficiente para demonstrar o seu envolvimento P,D&amp;I na área Interdisciplinar a qual o programa está subordinado na CAPES. Para tanto será considerado neste formulário as seguintes produções intelectuais proferidas pelo docente: artigos em periódicos, livros, capítulos, produções técnicas ou tecnológicas; artísticas relevantes e trabalhos completos em anais de eventos importantes na área de atuação do programa. O Qualis Periódicos Interdisciplinar</p>	

<b>1. PRODUÇÃO INTELECTUAL:</b>							
<b>a) Artigos completos em periódicos</b>							
	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B1</b>	<b>B2</b>	<b>B3</b>	<b>B4</b>	<b>B5</b>
Com autoria discente							
Sem autoria discente							
<b>Pontuação:</b>	A1= 1,0 ponto;	A2= 0,85 pontos;	B1= 0,70 pontos;	B2= 0,55 pontos;	B3= 0,40 pontos;	B4 = 0,25 pontos;	B5 = 0,10 pontos
Artigos publicados que não constam do Qualis, serão classificados de acordo com os critérios de classificação dos periódicos por grupo epistemológico da Área Interdisciplinar da CAPES; uma vez que ela abrange todas as áreas do conhecimento e suas interfaces.							
<b>Inserir as referências completas por ano:</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>b) Livros/Capítulos</b>							
	<b>Livro na íntegra</b>		<b>Capítulo de livro</b>		<b>Organização de livro</b>		
Com autoria discente							
Sem autoria discente							
<b>Pontuação para Livros</b>	L4 = 2,0;		L3 = 1,5;		L2 = 1,0;		
	L1 = 0,5;		LNC = 0,0 (livro não considerado para fins de avaliação)				
<b>Pontuação para Capítulos</b>	C4 = 0,5*L4		C3 = 0,5*L3		C2 = 0,5*L2		
	C1 = 0,5*L1		LNC = 0,0				
Obs <sub>1</sub> .: os livros publicados devem ser depositados compondo a documentação para o recredenciamento.							



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

Obs2.: a soma de capítulos em uma coletânea não pode ultrapassar a pontuação de uma obra integral e um mesmo autor pode pontuar no máximo dois capítulos incluídos na mesma obra.

**Inserir as referências completas por ano:**

1.

2.

3.

**2. PRODUÇÃO TÉCNICA - PTec**

Neste item será levado em consideração apenas os itens de produção técnica que tenham aderência ao programa caracterizada pela participação dos docentes permanentes, alunos e vinculação às linhas de pesquisa, projetos, bem como aos trabalhos de conclusão de curso. Para cada estrato corresponde uma pontuação, conforme a seguir: T4 = 2,0; T3 = 1,5; T2 = 1,0; T1 = 0,5. Pontuação: Até 4,0 pontos no Quadriênio.

<b>PTec de Material Bibliográfico ou Documental</b>	<b>ESTRATO MÍNIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Material didático/instrucional para educação básica/superior/profissional	T4	
Relatório Conclusivo de pesquisa aplicada	T4	
Manual de operação Técnica	T1	
Protocolo experimental/ aplicação ou adequação tecnológica	T1	
Artigo publicado em revista técnica ou de divulgação	T3	
Prefácio/Posfácio	T2	
Atividade associada ao registro de conhecimento técnico-científico para difusão e/ou formação e capacitação	--	
Organização de revista	T3	
Parecer de artigo de revista	T1	
Tradução	T2	
Documento ou atividade associada ao registro de conhecimento técnico-científico para difusão e/ou formação e capacitação	--	
<b>SUBTOTAL</b>	---	
<b>PTec de Passível de Propriedade Intelectual</b>	<b>ESTRATO MÍNIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Produto	T4	
Processo	T4	
Desenho Industrial	T3	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

Topografia de Circuito Integrado – Hardware	T3	
Programa de Computador	T3	
Indicação Geográfica	T3	
Marca	T3	
Cultivar	T3	
<b>SUBTOTAL</b>	---	
<b>PTec NÃO Passível de Propriedade Intelectual</b>	<b>ESTRATO MÍNIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Produto não patenteável	T3	
Processo/ tecnologia não patenteável	T4	
Tecnologia Social	T4	
Modelo ou Metodologia	T4	
Base de dados técnica/científica	T4	
Indicação Geográfica	T4	
Carta, mapa ou similar	T3	
<b>SUBTOTAL</b>	---	
<b>PTec para Disseminação de Conhecimento</b>	<b>ESTRATO MÍNIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Atividade associada a evento técnico ou científico	--	
Organização de evento	T2	
Participação em comissão científica	T2	
Participação em mesa redonda	T2	
Palestrante, conferencista	T2	
Atividades de comunicação e difusão do conhecimento	--	
Produção de programas de mídia	T3	
Artigo em jornal	T2	
Atividades de capacitação e especialização	T3	
<b>SUBTOTAL</b>	---	
<b>Serviço Técnico Especializado</b>	<b>ESTRATO MÍNIMO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Relatório Técnico Conclusivo	T4	
Assessoria e consultoria	T3	
Laudo Técnico	T3	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

Participação em comissão Técnico-científica	T3	
Serviços de apoio a gestão pública	--	
Avaliação de Projeto, programa ou política	T3	
Elaboração de norma ou marco regulatório	T4	
Acreditação de produção técnica	--	
Declaração de impacto de produção técnica	T3	
Declaração de interesse do setor empresarial em produção sob sigilo	T3	
Serviço técnico associado à produção artística	T3	
Outro tipo de serviço técnico especializado	T2	
<b>SUBTOTAL</b>	---	

**3. AUTORIA DISCENTE (PÓS-GRADUAÇÃO matriculados no quadriênio)**

Relacionar os alunos com publicação (quantidade por aluno)	Resumos publicados em anais e periódicos	Trabalho completo em anais	Artigo em periódico, capítulo de livro ou livro sem participação do docente	Pontuação

**Pontuação:** 0,1 pontos por aluno com produção.

**Inserir as referências completas por ano:**

1.

2.

3.

**4. ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS NA GRADUAÇÃO/PÓS-GRADUAÇÃO:**

Relacionar o nome dos alunos	Período de orientação (mês/ano)	Agência ou Órgão que concedeu bolsa	Pontuação

**Pontuação** (Máximo de 1,0 ponto no Quadriênio):

0,1 pontos por aluno de graduação;

0,2 pontos para aluno de pós-graduação (defendido em até 24 meses).

**Inserir os dados completos por orientado:**

1.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

2.
3.

<b>5. CAPTAÇÃO DE RECURSOS: (auxílios-viagem/projetos de pesquisa/auxílio-publicação/Professor Visitante/Auxílio Evento)</b>			
<b>FINANCIAMENTO DE PROJETOS E BOLSAS NÃO INSTITUCIONAIS EM VIGÊNCIA NO TRIÊNIO</b>			
<b>Títulos dos projetos de pesquisa ou extensão</b>	<b>Agência</b>	<b>Período</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Bolsistas não institucionais*</b>	<b>Agência</b>	<b>Período</b>	
OBS: Recurso do programa (verba PROAP) não deve ser inserido.			
* Bolsistas CAPES e CNPq provenientes de quotas do programa não devem ser relacionados.			
<b>Pontuação:</b> Financiamento de projetos ou extensão:			
1. até R\$ 5.000,00 = 0,40 pontos;	2. entre R\$ 5.001,00 e R\$ 10.000,00 = 0,55 pontos;		
3. entre R\$ 10.001,00 e R\$ 20.000,00 = 0,70 pontos;	4. de R\$ 20.001,00 e R\$ 50.000,00 = 0,85 pontos;		
5. acima de R\$ 50.000,00 = 1,0 pontos.	6. Bolsas não institucionais = 0,5 pontos por Projeto.		
<b>Inserir os dados completos por recurso captado:</b>			
1.			
2.			
3.			

<b>6. NUCLEAÇÃO (alunos e ex-alunos)</b>	
	<b>Pontuação</b>
Mobilidade Discente: Estágio internacional (PDEE, CNPq, FAPESP, outras); participação em outros grupos de pesquisa; frequência em disciplinas de outros Programas de Pós-Graduação em outras IES e estágio de pesquisa nacional.	
Recepção de alunos estrangeiros (Graduação e Pós-Graduação).	
Alunos e ex-alunos com vínculo em instituição de ensino superior.	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas**  
**Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas**

Ex-alunos gestores em Universidades/Faculdades externas		
Supervisão de Pós-Doutorado		
<b>Pontuação:</b>		
Nucleação nacional = 0,2 pontos	Nucleação internacional = 0,4 pontos	
Observação: até 1,0 ponto no quadriênio		
<b>Inserir os dados completos por nucleação</b>		
1.		
2.		
3.		

<b>7. INSERÇÃO NA COMUNIDADE – Listar Todos</b>	
	Pontuação
Programas e Projetos com vínculo em pesquisa	
Programa e Projetos sem vínculo em pesquisa	
Cursos de Extensão	
<b>Pontuação:</b>	
Até 2,0 pontos no Quadriênio	Cursos de Extensão = 0,2 pontos
Programas e Projetos com vínculo em pesquisa = 0,4 pontos	Programas e Projetos sem vínculo em pesquisa = 0,2 pontos
<b>Inserir os dados completos por inserção realizada:</b>	
1.	
2.	
3.	

<b>AVALIAÇÃO GERAL</b>
Critérios para credenciamento nas categorias permanente, colaborador e visitante:
Para credenciamento nessas categorias o docente deverá atingir um total de 2 pontos distribuídos nos diferentes critérios especificados abaixo
a) <b>Produção intelectual</b> – atingir no mínimo 1,4 pontos em acordo a pontuação estabelecida pela Capes para artigos, livros e/ou capítulos de livro. O docente deve possuir pelo menos uma das publicações em estrato igual ou superior a B2. Serão computadas apenas 3 publicações em estrato B4 e/ou B5;
b) <b>Autoria discente</b> – Sem teto máximo ou exigência mínima;
c) <b>Orientação concluída na graduação e pós-graduação</b> – estará limitada a pontuação máxima de 1,0 ponto;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO** Programa de Pós-Graduação Ciências da Saúde e Biológicas Câmara Interdisciplinar Temática IV – Saúde e Biológicas

d) <b>Produção Técnica</b> - estará limitada a pontuação máxima de 4,0 pontos.			
e) <b>Captação de recursos</b> - Sem teto máximo ou exigência mínima;			
f) <b>Nucleação</b> - Sem teto máximo ou exigência mínima;			
g) <b>Inserção na comunidade</b> - estará limitada a pontuação máxima de 2,0 pontos.			
ITENS PARA RECRENCIAMENTO	PONTUAÇÃO	TETO MÁXIMO	MÍNIMO PARA CRENCIAMENTO
Produção Intelectual			1,4
Produção Técnica		4,0	
Autoria Discente			
Orientação Concluída na Graduação e/ou Pós-Graduação		1,0	
Captação De Recursos			
Nucleação			
Inserção na Comunidade		1,0	
<b>TOTAL</b>			<b>2,0</b>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO  
FRANCISCO Programa de Pós-Graduação Ciências da  
Saúde e Biológicas Câmara Interdisciplinar Temática IV –  
Saúde e Biológicas**

**ANEXO III – DA PONTUAÇÃO DA PROFICIÊNCIA**

Tabela de equivalência TOEFL para exames de proficiência em línguas.

<b>Score TOEFL</b>	<b>Score quadro comum europeu</b>	<b>Nota para a pós-graduação</b>	<b>Conceito PPGCSB</b>
0	A1	0,0	D
1-115	A1	1,0	D
116-215	A1	2,0	D
216-296	A1/A2	3,0	D
297-337	A2	4,0	D
338-350	B1	5,0	D
351-399	B1	6,0	D
400-460*	B1	7,0	C
461-543	B2	8,0	B
544-599	B2/C1	9,0	A
600-677	C1/C2	10,0	A

\*Faixa que incluía a pontuação mínima estipulada pela Câmara de Pós-Graduação da UNIVASF