



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF  
Gabinete da Reitoria  
Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)

OFÍCIO CIRCULAR Nº 001/2021/SIBI

Petrolina-PE, 16 de março de 2021.

À Pró-reitoria de Ensino (PROEN)

C/C Pró-reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação (PRPPGI)

C/C Pró-Reitoria de Extensão (Proex)

C/C Vice-Reitoria

C/C Colegiados Acadêmicos de Graduação e Programas de Pós-Graduação da Univasf

**Assunto: Novos procedimentos para depósito de Trabalhos de Conclusão de Curso (monografias, teses e dissertações, nos modelos tradicionais ou artigo), em formato digital, nas bibliotecas do SIBI Univasf.**

Prezados(as),

Considerando a necessidade de atualização dos serviços e processos administrativos das bibliotecas do Sistema Integrado de Bibliotecas - SIBI Univasf, a exemplo de procedimentos que se tornaram obsoletos, como a solicitação de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), em PDF, gravado na mídia CD-ROM, o SIBI estabelece novo processo para o depósito de TCC pelos discentes, a seguir descrito.

O depósito em formato digital do TCC de graduação ou pós-graduação será realizado pelo próprio discente, por meio do Sistema Pergamum, utilizando-se do serviço "Postagem de Trabalhos".

Este novo serviço permite que o discente envie diretamente à biblioteca, de forma on-line, o arquivo finalizado do TCC, junto com o Termo de Autorização para a Disponibilidade, assim como arquivo de fotos e vídeos (endereço disponível no YouTube ou Vimeo) ou outros produtos associados à pesquisa. Ademais, a utilização da funcionalidade possibilitará a continuidade da prestação do serviço, por parte do SIBI Univasf, no contexto de atividades remotas.

Ressaltamos que, para a elaboração de trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito da Univasf, mantém-se a instrução de consulta ao Manual de Normalização,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF

Gabinete da Reitoria

Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI)

elaborado com base nas normas da ABNT, bem como modelos e instruções disponíveis no link: <https://portais.univasf.edu.br/sibi/informacao-ao-usuario/normalizacao-1>.

No mesmo sentido, permanece inalterado o serviço de solicitação de ficha catalográfica, anterior ao depósito do TCC, devendo o solicitante seguir as instruções disponíveis no link: <https://portais.univasf.edu.br/sibi/informacao-ao-usuario/solicitacao-de-ficha-catalografica>.

Encaminhamos em anexo, para ciência e ampla divulgação entre o corpo discente vinculado aos Colegiados Acadêmicos de Graduação e Programas de Pós-Graduação da Univasf, manual de instrução referente ao novo trâmite adotado pelo SIBI para o serviço de depósito de TCC (monografias, teses e dissertações, nos modelos tradicional ou artigo), em formato digital, nas bibliotecas do sistema.

Face à necessidade de ampla divulgação e apropriação da nova ferramenta, além do manual de instrução, enviado em anexo, informamos que estarão disponíveis, no site e nas redes sociais do SIBI Univasf, vídeos treinamentos para o corpo discente, objetivando a capacitação para a utilização do serviço digital de depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Respeitosamente,

ANA PAULA LOPES DA SILVA  
Bibliotecária-Documentalista  
Direção SIBI

---

*Emitido em 16/03/2021*

**OFÍCIO CIRCULAR Nº 001/2021/SIBI/2021 - DSIBI (11.01.02.00.84)**

**(Nº do Documento: 12)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/03/2021 10:31 )*

**ANA PAULA LOPES DA SILVA**

*DIRETOR*

*2020239*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2021**, tipo: **OFÍCIO CIRCULAR**, data de emissão: **16/03/2021** e o código de verificação: **d810b7ab72**