

Transporte Estudantil - PROAE

Fluxograma para Solicitações de Apoio a Demandas Externas



1º Solicitar a demanda à Coordenação de Transporte (CTrans)

transportes.propladi@univasf.edu.br



Demanda atendida?

SIM



Solicitação resolvida

NÃO



2º Solicitar apoio ao Transporte PROAE

Preencher o **formulário de solicitação de apoio***



Encaminhar o formulário preenchido via e-mail:**

transporte.proae@univasf.edu.br



Análise da demanda pelo Setor de Transporte da PROAE

A demanda será avaliada pelo setor considerando:

A

Disponibilidade de motorista(s)

B

Disponibilidade de veículo(s)

C

Viabilidade operacional



Solicitação aceita

SIM



Critérios atendidos?

NÃO



Solicitação indeferida



* Formulário de solicitação de apoio disponível no site da PROAE:

<https://portais.univasf.edu.br/proae/servicos-proae/transporte-intercampi>

** A solicitação deve ser encaminhada ao Setor de Transporte da PROAE com **antecedência mínima de sete dias**.