



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
Colegiado de Engenharia de Produção - Salgueiro

Rua Antônio Figueira Sampaio, 134 - Nossa Sra. de Graças, Salgueiro - PE, CEP. 56000-000
Telefone: (87) 3871-0217 E-mail: cprod.salgueiro@univasf.edu.br

APÊNDICE 9 – ROTEIRO CONDUÇÃO DA APRESENTAÇÃO DOS TCCs

O presidente da banca, professor orientador do aluno que realiza a defesa, é o responsável pela condução dos procedimentos da seção pública de defesa dos trabalhos. Desse modo, deve zelar pelo bom andamento dos trabalhos e mediar a interação entre membros da banca avaliadora e aluno.

O trabalho se inicia com o presidente da banca enunciando a defesa (apresentando o aluno que fará a defesa e o tema da pesquisa realizada, bem como a natureza do trabalho). Na sequência, apresenta-se a banca, informando os nomes e credenciais dos participantes. Por fim, antes de passar a palavra ao aluno, lhe é informado as regras da apresentação: 20 minutos para exposição (15 minutos, no caso de projetos de TCC), sem interrupções, seguido de uma seção de arguições pelos três membros da banca, com igual duração para os três.

Feito isso, é dada a palavra ao aluno, que deverá proceder a apresentação/defesa do seu trabalho. Durante a apresentação, deve-se respeitar o momento do aluno, sem que sejam permitidas intervenções. Caso o aluno extrapole o tempo disponível para a defesa, ele deverá ser informado sutilmente, solicitando-lhe a concluir sua defesa brevemente. Caso o aluno ainda se estenda demasiadamente, ele deverá ser interrompido. Consequentemente, esse fato pesa na avaliação da apresentação.

Após a exposição oral do aluno, e tomadas as notas da apresentação pelos avaliadores (com critérios específicos para tal), procede-se a análise do trabalho escrito. Antes de prosseguir as atividades, recomenda-se que todos os membros entreguem a Ficha de Avaliação do trabalho escrito ao presidente da banca. O presidente da banca, de acordo com o protocolo, concede a cortesia ao membro convidado para iniciar suas análises. Na sequência o segundo componente da banca realiza suas considerações e, por fim, o presidente da banca. Nesse momento, deve-se priorizar as análises de difícil exposição escrita, visto que as correções mais minuciosas, como erros ortográficos, de formatação, reordenação de elementos, etc., podem ser facilmente escritas no volume que o avaliador recebeu. Por isso, é de suma importância anotar no próprio volume as proposições de correção. Erros críticos, irretocáveis para a versão final do trabalho, também devem ser ponderados e deliberados.

Concluída a arguição, deve-se computar as notas atribuídas por cada um dos membros da banca, calculando a nota obtida pelo aluno. Atenção: O aluno obterá o conceito de APROVADO ou REPROVADO, porém, sendo necessário o cálculo da nota para inserção no Sistema de Gestão Acadêmica e verificação se o aluno terá que fazer avaliação final (nota entre 3,0 e 6,99). Caso o aluno tenha que realizar avaliação final, as correções solicitadas pela banca, além de obrigatórias, como para os demais alunos, serão avaliadas pelo orientador e comporão a nota da avaliação final. Isso deverá ser informado ao aluno.

Definido o conceito do aluno (aprovado ou reprovado), o presidente preenche a ata de defesa, procedendo sua leitura (completa ou sumarizada). Feito isso, registram-se as considerações finais (congratulações, felicitações, recomendações, críticas etc.), o presidente da banca agradece a presença dos avaliadores, do público em geral e encerra os trabalhos de avaliação deste aluno.

Nesse momento, o presidente da banca deverá entregar a Coordenação de TCC todos os documentos preenchidos e assinados, para que sejam dados os devidos encaminhamentos.

Ainda antes de deixar o local, o presidente da banca deve solicitar os membros da banca a assinar a folha de aprovação do trabalho, recolher os volumes com as sugestões de correção e os entregar ao aluno, que deverá implantá-las de acordo com as orientações recebidas.