



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DURANTE O ANO DE 2021



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

Equipe:

GABINETE DA PRÓ-REITORIA

Adelson Dias de Oliveira (Pró-Reitor de Ensino)
adelson.dias@univasf.edu.br

Alane Pereira de Oliveira (Secretária Executiva)
alane.oliveira@univasf.edu.br

Mario Cleone de Souza Junior (Administrador)
mario.cleone@univasf.edu.br

**DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ENSINO -
DPE**

Alan Francisco Carvalho Pereira (Diretor de
Planejamento e Ensino)
alan.francisco@univasf.edu.br

Cassandra Márcia Pereira dos Santos Nunes
(Coordenadora de Planejamento e Apoio ao Ensino)
cassandra.nunes@univasf.edu.br

Bárbara Rodrigues Cazé (Estagiária do Departamento
de Planejamento e Ensino)

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIAIS DE
GRADUAÇÃO - DPEG**

Francine Hiromi Ishikawa (Diretora de Programas
Especiais de Graduação)
francine.hiromi@univasf.edu.br

Clarissa Rodrigues do Nascimento Rader (Assistente
em administração)
clarissa.rader@univasf.edu.br

Charles Duarte da Silva (Técnico em Assuntos
Educaçãoais)
charles.dsilva@univasf.edu.br

Gabriel Dias de Oliveira (Estagiário da Diretora de
Programas Especiais de Graduação – ATÉ
NOVEMBRO/2021)

Mavani Lima Santos (Estagiária da Diretora de
Programas Especiais de Graduação – A PARTIR DE
DEZEMBRO/2021)
mavani.santos@discente.univasf.edu.br

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - CP

Danielle Santiago Câmara Dantas (Coordenadora
Pedagógica)
danielle.dantas@univasf.edu.br

Josenice Barbosa Gonçalves (Técnica em Assuntos
Educaçãoais)
josenice.goncalves@univasf.edu.br

Márcia Andréa de Souza Silva (Psicóloga da
Coordenação Pedagógica)
marcia.andrea@univasf.edu.br

Diogo Loula Ximenes (Psicólogo da Divisão
Pedagógica Campus Senhor do Bonfim)
diogo.ximenes@univasf.edu.br

Edna Rodrigues Santos Porto (Psicóloga da Divisão
Pedagógica Campus Serra da Capivara)
edna.rodriguess@univasf.edu.br

Isis Vicente da Silva (Pedagoga da Divisão Pedagógica
Campus Paulo Afonso)
isis.vicente@univasf.edu.br

PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL - PEI

Max Santana Rolemberg Farias (Procurador
Educaçãoal Institucional)
max.santana@univasf.edu.br

Marcelo Augusto Mousinho Gomes (Assistente da
Procuradoria Educaçãoal Institucional)
marcelo.mousinho@univasf.edu.br

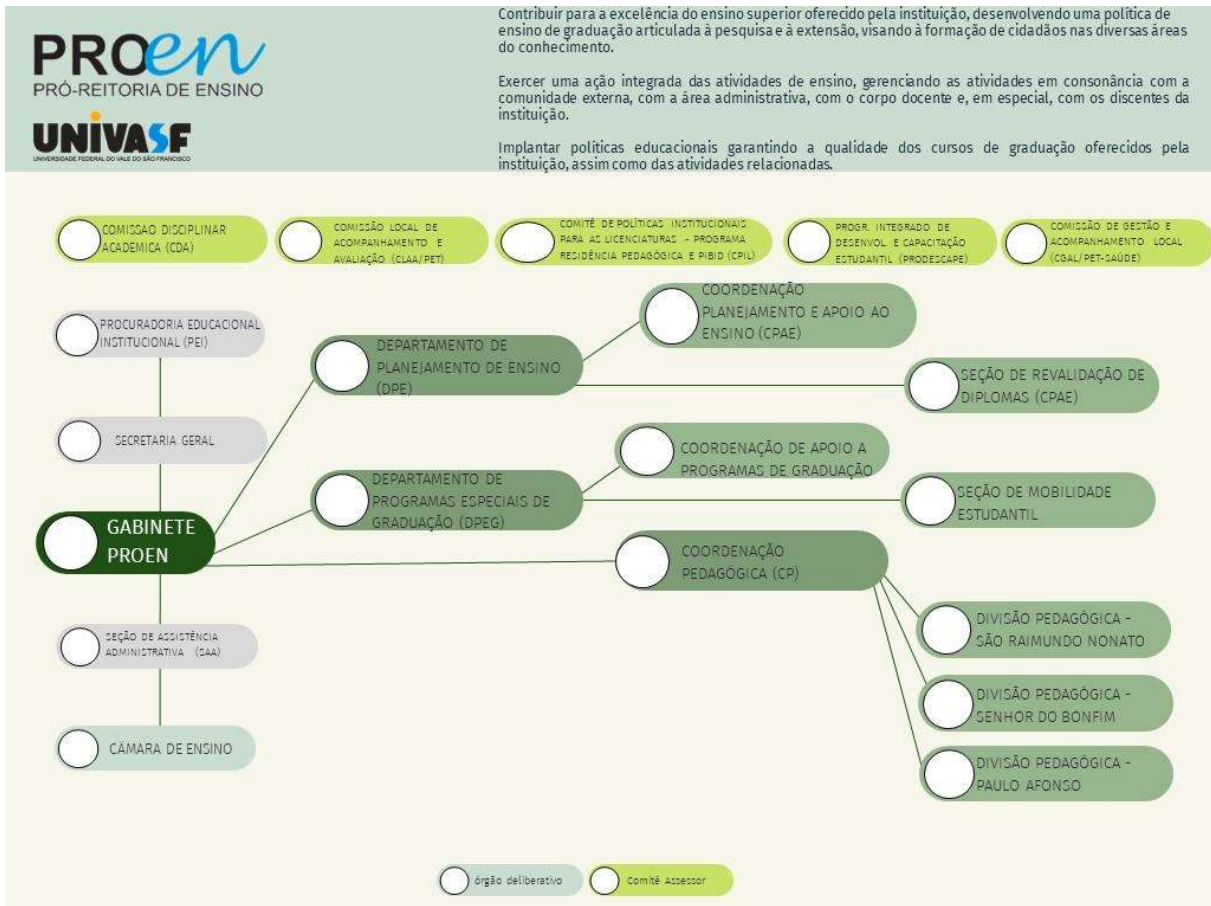


**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

ORGANOGRAMA DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO ATUALIZADO





**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

Sumário

INTRODUÇÃO	4
EXTRATO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO	8
DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA GRADUAÇÃO (DPEG) - PERÍODO: 01 DE JANEIRO À 05 DE JULHO 2021	10
RELATÓRIO DE ATIVIDADES E GASTOS DPEG/PROEN - PERÍODO: JULHO À DEZEMBRO 2021	24
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE ENSINO (DPE)	36
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - PERÍODO: JANEIRO A JUNHO DE 2021	47
ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - PERÍODO: JULHO A DEZEMBRO	74
AÇÕES DA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL - PEI	92
APÊNDICE A – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SETORIAL	96
DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA GRADUAÇÃO (DPEG) 2021	96
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE ENSINO (DPE) 2021	99
COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (CP)	107
ANEXO 1 – RELATÓRIO DE PREENCHIMENTO FORPDI	114



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

INTRODUÇÃO

A Pró-reitoria de Ensino – PROEN da Univasf tem como essencialidade atuar junto aos cursos de graduação, oferecendo-lhes suporte pedagógico, logístico e acadêmico. Concentra suas ações no diálogo permanente entre os distintos colegiados acadêmicos de curso, aproximando estudantes, docentes e corpo administrativo, intencionando a construção de um trabalho coletivo e o fortalecimento da qualidade de Ensino ofertada por esta instituição.

A PROEN tem como missão:

- ❖ Contribuir para a excelência do ensino superior oferecido pela instituição, desenvolvendo uma política de ensino de graduação articulada à pesquisa e à extensão, visando à formação de cidadãos nas diversas áreas do conhecimento.
- ❖ Exercer uma ação integrada das atividades de ensino, gerenciando as atividades em consonância com a comunidade externa, com a área administrativa, com o corpo docente e, em especial, com os discentes da instituição.
- ❖ Implantar políticas educacionais garantindo a qualidade dos cursos de graduação oferecidos pela instituição, assim como das atividades relacionadas.

Sua estrutura administrativa desenvolve-se a partir do Gabinete da Proen, em que estão vinculados diretamente a Assessoria da Pró-reitoria de Ensino (Pró-reitoria adjunta), a Secretaria Executiva da Proen, a Procuradoria Educacional Institucional (PEI) e o Núcleo de Assessoria Administrativa. Além disso, possui três setores administrativos: a Diretoria de Planejamento e Ensino - DPE, incluindo a coordenação e as seções que a dão suporte; a Diretoria de Programas Especiais de Graduação – DPEG, incluindo a coordenação e as seções que a dão suporte; e a Coordenação Pedagógica, a qual é organizada a partir de Divisões Pedagógicas, atualmente localizadas nos campi São Raimundo Nonato, Senhor do Bonfim e Paulo Afonso. Ressalta-se que em sua estrutura está vinculada a Câmara de Ensino, órgão colegiado que assume uma função de caráter consultivo e deliberativo quanto aos temas inerentes ao Ensino de Graduação.

Com a estrutura mencionada acima e considerando-se a missão da Proen, alinhada ao que se propõe a Univasf na condição de Universidade, é que pautamos o trabalho



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

desenvolvido por esta Pró-reitoria. Diante do exposto e considerando a excepcionalidade ocasionada por decorrência da Pandemia de Covid-19, estamos trabalhando com afinco para manter viva o que está evidenciado na missão da Proen. Vale destacar que tais ações não desconsideraram todos os desafios que perduram desde março do ano de 2020, quando da suspensão de atividades presenciais por consequência do distanciamento físico-social.

O ano de 2021 foi desafiador no sentido de darmos continuidade a implementação de uma proposta de ensino que mantivesse a qualidade e excelência nos cursos de graduação conforme a missão institucional e desta Pró-reitoria. O ensino remoto e todos os desafios advindos com a sua implantação foi o principal elemento que mobilizou o desenvolvimento das ações, sem deixar de avaliar o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e suas metas, mesmo diante das limitações orçamentárias, políticas e institucionais sob o qual fomos submetidos ao longo do ano.

O foco do trabalho foi inicialmente atender as demandas reprimidas e ao mesmo tempo construir um planejamento estratégico com toda a equipe para desse modo avançar na construção de aspectos que possibilitassem o desenvolvimento de um trabalho eficaz e que permitisse a implementação de ações nos colegiados acadêmicos de curso na condição de trabalho remoto (cf. Apêndice A). Ao final de 2021 os documentos e processos endereçados ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC estavam no fluxo de tramitação, representados por 13 (treze) documentos e 59 (cinquenta e nove) processos.

Ao longo do ano de 2021, a partir do planejamento estratégico realizado em cada setor da Proen, destacam-se:

- ❖ DPE: Acompanhamento aos colegiados acadêmicos a partir do desenvolvimento de atividades como a oferta de disciplinas para os períodos regulares; proposição e desenvolvimento de calendário acadêmico ajustado às necessidades impostas pela pandemia; desenvolvimento de normativas e resoluções que pudessem dar clareza ao trabalho desenvolvido; acompanhamento da necessidade de contratação docente e apoio na realização de processo seletivo simplificado de professor substituto; estabelecimento de diálogo e aproximação com os colegiados;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

- ❖ DPEG: implementação e manutenção de bolsas de apoio a estudantes para o incentivo aos estudos e permanência na universidade, a partir de editais internos; suporte aos programas e projetos de incentivo acadêmico e de ensino; atendimento de demandas de mobilidade estudantil via convênios Inter-IES e Andifes; mapeamento de demandas e suporte para colações de grau, adimplência discente e emissão de certificados;
- ❖ Coordenação Pedagógica: mapeamento acadêmico por meio de reuniões com o corpo docente de cada colegiado, além da intensificação nas atividades de formação para professores e coordenação – em conjunto com o setor de capacitação da Progepe; e acolhimento docente e discente; análise de Projeto Pedagógico de Cursos - PPC, em fase de atualização;
- ❖ Procuradoria Educacional Institucional - PEI: Destaca-se o intenso trabalho para manter o vínculo comunicativo com o MEC a partir das ações de regulação dos cursos, do censo educacional e da realização do ENADE.
- ❖ Gabinete da Pró-reitoria: reuniões setoriais e administrativas junto a equipe para planejamento e acompanhamento das ações da Pró-reitoria; estabelecimento de comunicação com outros setores da universidade; participação de reuniões junto ao Colégio de Pró-reitores de Graduação – Cograd/Andifes, bem como no Fórum Nacional de Pró-Reitores de Graduação – ForGRAD; suporte institucional e pedagógico nos temas voltados aos cursos de graduação junto ao Conselho Universitário – Conuni; acompanhamento de demandas pedagógicas e administrativas junto aos colegiados de graduação; Adesão ao projeto Ecograd, ação desenvolvida a partir do Cograd que tem como intuito debater indicadores como evasão, retenção, taxa de sucesso, e outros; estabelecimento de diálogo junto a Secretaria da Educação do Estado da Bahia (SEC-BA) para viabilizar a implantação do Campus Integrado de Educação a ser sediado na cidade de Juazeiro-BA, no Colégio Estadual Rui Barbosa.

Vale destacar que em parceria com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico – SRCA foi atualizado o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – Siga, implantando-se o



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

módulo de Caderneta Eletrônica, permitindo a melhoria do sistema, bem como na ação docente.

Diante do exposto, vale considerar que um dos aspectos limitadores, talvez o maior, é a composição da equipe diante da grande quantidade de demandas existente no setor. Faz-se necessário e urgente o reordenamento dos setores, dispensando para cada setor mais um técnico administrativo, pelo menos, além da organização administrativa em termos de cargos comissionados. Observa-se clamente a necessidade de mais um TAE para o DPE, que possa atender a demanda do Núcleo de Revalidação de Diplomas; a disponibilização de uma Função Gratificada para efetivar a coordenação de apoio a programas especiais de graduação, além de um TAE que possa assumir as ações do Núcleo de Mobilidade Estudantil; para a Coordenação Pedagógica, é emergente a necessidade de disponibilização de mais um TAE e a consolidação da equipe multidisciplinar com mais um profissional de nível superior que possa assumir as ações inerentes ao processo de ingresso discentes no Sistema de Avaliação Socioeconômico – SASE.

Considerando-se todos os elementos expostos, acreditamos que o trabalho realizado em 2021, mediante os desafios e limitações, foi positivo e carece de atenção para que a Proen continue oferecendo ações que consolidem na Univasf o ensino de graduação de excelência e a inclusão plural e democrática, com retorno social em forma de profissionais comprometidos e com excelência de conhecimento.

A seguir estão destacadas as principais ações desenvolvidas pela Proen e seus setores em consonância ao Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

EXTRATO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - GABINETE DA PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Atividade desenvolvida	jan/21	fev/21	mar/21	abr/21	mai/21	jun/21	jul/21	ago/21	set/21	out/21	nov/21	dez/21	Total
Recebimento de e-mail - PROEN	452	543	713	733	788	696	491	513	537	530	525	408	6.929
Envio de email - PROEN	189	187	246	189	302	153	224	271	196	225	234	217	2.633
Verificação de Pendências com a CDA	45	12	20	39	30	46	52	30	12	33	54	46	419
Transferências ex-Ofício (Deferimentos)				4	1	1	0	0	0	0	0	1	7
Transferências ex-Ofício (Indeferimentos)				4	1	1	1	0	0	1	0	2	10
Documentos avulsos e cadastrados em processos no SIPAC (Declarações, ofícios, ofícios circulares, portarias, editais, despachos, pareceres, decisões, editais, instruções normativas, resoluções, outros)	190	182	228	263	311	199	335	401	172	384	216	366	3.247
Documentos recebidos	15	16	35	53	16	37	72	23	46	48	564	304	1.229
Documentos ENVIADOS	11	59	182	186	348	104	94	501	110	518	164	424	2.701
Processos movimentados (Envio/recebimento)	261	211	196	167	315	199	367	496	222	229	290	375	3.328
Colações de grau realizadas	34	67	24	10	74	13	69	112	14	46	36	66	565
Reuniões - PROEN	0	4	3	5	2	1	2	3	0	4	0	1	25
Reuniões com outros setores, colegiados, representações e outras instituições.	0	20	14	8	12	3	6	17	19	12	3	5	119
Câmara de Ensino													
Reuniões	0	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Processos analisados	0	10	12	3	4	9	8	8	6	4	6	7	77
Decisões	0	10	9	4	4	9	10	6	7	4	9	7	79
Resoluções	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Atas Aprovadas	0	0	1	1	0	8	0	0	2	1	3	1	17



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

**DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA GRADUAÇÃO (DPEG) - PERÍODO: 01 de janeiro à
05 de julho 2021**

Equipe: Paula Galvão (diretora), Clarissa Rader (assistente em administração), Charles Duarte (Técnico em assuntos educacionais) Gabriel (estagiário)

A Diretoria de Programas Especiais de Graduação - DPEG é a responsável pela gestão atual dos programas: Monitoria, Tutoria Especial de Nivelamento, Programa Institucional de Bolsas de Incentivo Acadêmico (BIA), Mobilidade Acadêmica Nacional (ANDIFES), Mobilidade Acadêmica INTERIES, Programa de Educação Tutorial (PET), Programa de Educação Tutorial - Saúde (PET-Saúde), Programa de Residência Pedagógica, Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID), bem como oferece suporte às comissões relacionadas a tais programas, a exemplo da Comissão CPIL e Comissão CDA. A Comissão PRODESCAPE e a Comissão CLAA, o apoio se estende, de modo que fica sob nossa responsabilidade presidir e convocar reuniões, elaborar atas, portarias, comunicados e organizar editais. Oferecemos suporte também respondendo demandas da SRCA em relação à participação e adimplência de alunos e professores nos programas, para colação de grau. Além disso, emitimos certificados de participação de professores e alunos participantes de todos os programas listados acima e dos cursos relacionados aos nossos programas. Acresce ao trabalho desempenhado pela equipe a elaboração de CARDS relativos a atividades, eventos e editais da PROEN para divulgação em nossas redes sociais e o trabalho de orientações e retirada de dúvidas de docentes, alunos e comunidade externa sobre todas as nossas atividades e editais em vigência. A gestão do sistema PS para divulgação de editais e seus anexos, para recebimento dos documentos referentes aos processos seletivos e publicação de portarias também compõem a relação de atividades do setor. A DPEG ainda possui um papel central na criação, planejamento, execução e acompanhamento do evento SCIENTEX.

A tabela abaixo especifica, em números, as atividades acima expostas desenvolvidas entre janeiro e maio de 2021, e o texto que segue detalha todos os programas que estão



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

vigentes. No ANEXO I, está especificado o quadro de bolsas e pagamentos já realizados até o mês de maio e o detalhamento dos editais que estão lançados em 2021 até maio.

	CERTIFICA DOS E DECLARA ÇÕES	MOBILIDADE ACADÊMICA (INTERIES)	CONSULTAS DE ADIMPLÊNCI A (DOCENTES)	DEMANDAS DE COLAÇÃO DE GRAU	criação de CARDS (INSTAGRAM)	EDITAIS
JANEIRO	29	4	2	85	-	-
FEVEREIRO	22	-	5	19	8	2
MARÇO	71	3	1	26	6	5
ABRIL	193	4	1	41	3	-
MAIO	9	5	-	24	4	2
JUNHO	41	13	1	87	2	1
JULHO	3	-	-	27	-	-

**MONITORIA ACADÊMICA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO
ESTUDANTIL (PRODESCAPE)**

Em vigência Edital nº 21/2019 para Chamada de Projetos para o subprograma de Monitoria Acadêmica do Programa de Desenvolvimento e Capacitação Estudantil (PRODESCAPE) para os semestres de 2020.1 e 2020.2. Atualmente contamos com 45 bolsistas para o semestre 2020.1 e 30 para o semestre de 2020.2. O aditivo do Edital nº 21/2019 para preenchimento de vagas remanescentes (15 vagas para complementar as 45 destinadas ao programa) está, neste momento, em análise pela Procuradoria Federal junto à UNIVASF.

As bolsas tem um valor de 400 reais e são distribuídas por semestre, sendo 4 parcelas para o semestre de 2020.1 e 4 parcelas para o semestre de 2020.2, totalizando 8 parcelas para os semestres de 2020, que estão em curso no ano de 2021

Até o momento as bolsas referentes aos meses de março até junho (em processo de liquidação até o presente momento) já foram liquidadas. No entanto, devido aos pedidos de pagamento serem feitos mediante entrega das frequências mensais dos estudantes, os valores liquidados nos meses de março e abril não se referem à previsão de 45 bolsas mensais,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

como informado acima. **Os pagamentos foram executados para os meses conforme quadro indicativo no anexo I, no final deste documento.**

Rotina administrativa: Elaboração dos editais (junto à PRODESCAPE), acompanhamento mensal de frequências e fichas de atendimento dos estudantes bolsistas e voluntários, emissão de certificados e declarações para alunos e professores, desligamento de bolsistas, instruir o processo para solicitação de pagamentos e despacho de pendências. Uma vez ao mês reunião do PRODESCAPE convocada e presidida pela DPEG/PROEN.

OBS: AUSÊNCIA DE UMA COORDENAÇÃO ESPECÍFICA DESTE PROGRAMA.

**TUTORIA DE NIVELAMENTO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO ESTUDANTIL
(PRODESCAPE)**

Não houve edital para TUTORIA em 2020.

PROGRAMA DE MOBILIDADE ESTUDANTIL - INTERIES

Em vigência Edital nº 20/2019 – PROEN, de 05 de dezembro de 2019 referente ao Programa de Mobilidade Estudantil Convênio Univasf/UNEB/UPE/FACAPE/IF-Sertão PE, que contempla o semestre de 2020.1. O Edital nº 07/2021 de Mobilidade Estudantil INTERIES da Univasf foi lançado no dia 30 de abril de 2021 para contemplar alunos das instituições do Convênio celebrado entre as instituições da região – Univasf, IF Sertão Pernambucano, UNEB, UPE e Facape no semestre de 2020.2. Não envolve pagamento de bolsas.

Rotina administrativa: Elaboração dos editais da UNIVASF, realização de todo o processo seletivo para ingresso de alunos das instituições conveniadas na UNIVASF e analisar todos os processos de alunos da UNIVASF que pleiteiam vagas nos cursos das instituições conveniadas.

OBS: AUSÊNCIA DE UMA COORDENAÇÃO ESPECÍFICA DESTE PROGRAMA.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

PROGRAMA DE BOLSAS DE INCENTIVO ACADÊMICO - BIA

Esteve em vigência o Edital nº 02/2020-PROEN do **Programa de Bolsas e Incentivo Acadêmico (BIA)**, destinado aos estudantes de graduação aprovados mediante processo seletivo que é regulamentado pelo Edital nº 26, de 17 de dezembro de 2019, da Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (Facepe), para a seleção de projetos e bolsistas. O edital previa a contrapartida de 4 bolsas pela UNIVASF, mas foram preenchidas apenas 3 e, destas, um bolsista desistiu em janeiro deste ano. Sendo que, atualmente, contamos com 2 bolsistas da contrapartida da UNIVASF referente a este Edital, no valor de R\$ 400,00 reais, cada. Até o presente momento foram liquidados, no ano de 2021, os pagamentos das bolsas referentes aos meses de dezembro de 2020 até junho de 2021. **Os pagamentos foram executados para os meses conforme quadro indicativo no anexo I, no final deste documento.**

Em fevereiro de 2021 foi lançado o Edital nº 02/2021-PROEN **Programa de Bolsas e Incentivo Acadêmico (BIA)**, destinado aos estudantes de graduação aprovados mediante processo seletivo que é regulamentado pelo Edital nº 16, de 17 de dezembro de 2020, da Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (Facepe), para a seleção de projetos e bolsistas para início a partir de 01 de março de 2021. Para este edital, das 7 bolsas no valor de R\$ 500,00 reais destinadas à contrapartida da UNIVASF, apenas duas foram preenchidas. Será feito o remanejamento dessa cota de 5 vagas para a segunda entrada, no segundo semestre (2020.2). Até o presente momento foi liquidado o pagamento das bolsas referentes aos meses de abril até junho de 2021. **Os pagamentos foram executados para os meses conforme quadro indicativo no anexo I, no final deste documento.**

Para a segunda entrada (2020.2) foi lançado novo edital, Edital nº 09/2021, para seleção de 5 projetos com bolsas remuneradas, a fim de contemplar a cota de 7 bolsas remanescentes do edital anterior. Nesse momento, estamos no período de inscrição dos projetos pelos docentes.

Rotina administrativa: acompanhamento mensal de frequências dos estudantes



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

bolsistas, emissão de certificados e declarações para estudantes e professores, desligamento de bolsistas, instruir o processo para solicitação de pagamentos e despacho de pendências.

RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

Neste ano foi publicado o Edital nº 03/2021 de 05 de março de 2021 para seleção de discentes para o Programa de Residência Pedagógica. O programa atualmente contempla 96 bolsas para estudantes, 1 para Coordenador Institucional, 4 bolsas docentes e 12 bolsas para professor de Escola Básica. O pagamento das bolsas é de responsabilidade da CAPES.

Em maio de 2021, foi lançado o Edital nº 08/2021 para seleção de professores da educação básica para atuarem como preceptores do programa. O valor de R\$765,00 reais da bolsa, referente a uma vaga remunerada disponível neste edital, é de contrapartida da CAPES.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo da coordenação institucional do programa junto à UNIVASF. A DPEG é responsável por dar suporte aos editais, publicando resultados e recursos e fazendo o levantamento dos inscritos nos editais.

PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - PIBID

Houve a publicação do Edital nº 05/2021 de 9 de março de 2021 para seleção de discentes para cadastro reserva do Programa Institucional de Iniciação à Docência da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF/2021. Concomitantemente, foi publicado o Edital nº 06/2021 de 9 de março de 2021 para seleção de supervisores para cadastro reserva do mesmo programa. O programa atualmente conta com 96 bolsas estudantes, 1 CI, 4 bolsas docentes e 12 bolsas professor Escola Básica. O pagamento das bolsas é de responsabilidade da CAPES.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo da coordenação institucional do programa junto à UNIVASF. A DPEG é responsável por dar suporte aos editais, publicando resultados e recursos e fazendo o levantamento dos inscritos nos editais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL -PET

Foi publicado o Edital nº 04/2021 de 08 de março de 2021 para seleção de estudantes para o Programa de Educação Tutorial. No momento a UNIVASF conta com quatro grupos PET em funcionamento, cada grupo é composto por 12 bolsistas e um tutor (professor coordenador), com possibilidade de congregar até seis alunos voluntários por grupo. As bolsas são pagas pelo Ministério da Educação. Este ano foi realizado o planejamento para 2021 e os tutores estão em fase de elaboração dos relatórios de atividades de 2020 para a elaboração do relatório consolidado, pela DPEG, até final de setembro de 2021.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA), coordenação institucional do programa junto à UNIVASF, que é presidido pela DPEG/PROEN. A DPEG publica os resultados e recursos dos editais, fazendo o levantamento dos inscritos. Emissão de certificados e declarações para estudantes e professores. Elaboração do relatório consolidado. Convocação e presidência das reuniões do CLAA.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PELO TRABALHO PARA SAÚDE (PET SAÚDE)

Esteve em vigência o Edital nº 10 de 23 de julho de 2018 (PET – Interprofissionalidade). Ainda sem previsão para renovação. Grupo formado com 24 alunos com bolsas oriundas do Ministério da saúde.

PRINCIPAIS DIFICULDADES DA EQUIPE

Equipe limitada para o quantitativo de detalhes e rotinas administrativas que necessitam serem seguidas, perpassando desde a fase inicial de elaboração dos editais até os acompanhamentos mensais e desligamento de estudantes dos programas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

ANEXO I- QUADRO DE BOLSAS E PAGAMENTOS (CENÁRIO 2021)

PROGRAMA	BOLSAS	FONTE	VALOR UNITÁRIO DAS BOLSAS UNIVASF*	EDITAL VIGENTE
PET TRADICIONAL/ MEC	52	MEC	-	Edital 04/2021 (Estudantes) = 1 bolsista + 02 não bolsistas Cadastro de reserva (Educação Física), 02 não bolsistas Cadastro de reserva (Biomecânica), 04 não bolsistas Cadastro de Reserva (Conexões e Saberes - Saneamento Ambiental) = Total = 01 bolsistas + 08 Cadastro de Reserva. Bolsas no valor mensal de R\$400,00 (MEC)
PET SAÚDE INTERPROFISSIONALIDADE	01 coordenadora geral do projeto 10 tutores 20 preceptores 30 alunos bolsistas Cerca de 15 Alunos Voluntários (a lista ainda não foi atualizada neste ano de 2021)	MINISTÉRIO DA SAÚDE	-	-
			Valor unitário R\$ 400,00	Edital 21/2019



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

MONITORIA	45	UNIVASF	Abril 27 bolsas – R\$ 10.800,00	Termo Aditivo ao Edital de Seleção de Monitoria 21/2019 - Reclassificação de projetos Bolsas de monitoria remanescentes dos projetos aprovados no edital 21/2019 que foram contemplados com monitores remunerados nos períodos 2020.3 e 2020.1. (Item 1.1 do Termo Aditivo). Bolsas com duração de 04 meses, a serem implementadas no período letivo 2020.2
-----------	----	---------	---------------------------------------	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

			Maio 09 bolsas de março (retardatários) – R\$ 3.600,00 32 bolsas de abril – R\$ 12.800,00	
			Junho 02 bolsas de abril (retardatários) – R\$ 800,00 32 bolsas de maio – R\$12.800,00	
			Julho 02 bolsas de maio (retardatários) – R\$800,00 28 bolsas de junho – R\$11.200,00	
			TOTAL: R\$ 52.800,00	
BIA (edital 02/2020)		UNIVASF	Valor unitário R\$ 400,00	
	3 bolsas em janeiro		Janeiro 3 bolsas – R\$1.200,00	
	2 bolsas de fevereiro à abril		Fevereiro 2 bolsas – R\$800,00	
			Março 2 bolsas – R\$800,00	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

			Abril 2 bolsas – R\$800,00	
--	--	--	----------------------------------	--



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

			Maio 2 bolsas – R\$800,0 0	
			Junho 2 bolsas - R\$800,0 0	
			Julho 1 bolsas - R\$400,0 0	
			TOTAL: R\$5.600,0 0	
BIA (edit al 02/2021)	2	UNIVASF	Valor unidade R\$ 500,00	18 bolsas (14 Facepe + 7 Univasf), no valor de R\$500,00 (12 parcelas pagas a partir de maio/2021) (Item 1.5 do Edital)
			Maio 2 bolsas – R\$ 1.000,00	1ª Chamada Pública BIA Edital 02/2021 = 17 bolsas (14 Facepe + 2 Univasf), no valor de R\$500,00 (12 parcelas pagas a partir de abril/2021) (Item 1.7 do Edital) <i>(as 5 bolsas remanescentes foram remanejadas para o Edital 09/2021)</i>
			Junho 2 bolsas – R\$ 1.000,00	



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

			Julho 1 bolsas – R\$ 500,00	
			TOTAL: R\$2.500,0 0	
PIBID	113 6 estudantes, 12 preceptores, 4 professores e 1 coordenador/a)	CAPES	-	1ª Chamada Pública para Coordenação Institucional do PIBID = 1 bolsa de coordenador institucional, paga pela CAPES Edital 05/2021 Seleção de Discentes - Cadastro de Reserva - PIBID = 8 CR (Artes Visuais), 4 CR (Geografia), 4 CR (Educação Física), 12 CR (CCINAT SBF), 4
				CR (CCINAT SRN), 4 CR (Química SRN),
				2 CR (Ciências Sociais) = Total = 38. Bolsas no valor mensal de R\$ 400,00 Edital 06/2021 Seleção de Supervisores - Cadastro de Reserva - PIBID = 1 CR (Geografia), 3 CR (CCINAT SBF), 2 CR (CCINAT SRN), 2 CR (Química SRN), 1 CR (Ciências Sociais) = Total = 9. Bolsas no valor mensal de R\$765,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA	113 (96 estudantes, 12 preceptores, 4 professores e 1 coordenador/a)	CAPES	-	Edital 03/2021 Seleção de Discentes - Residência Pedagógica = 15 vagas + 4 Cadastro Reserva (Ciências da Natureza - SBF) , 03 cadastro reserva (Ciências Sociais), 02 vagas + 08 cadastro reserva (Geografia) = Total = 17 vagas + 15 Cadastro de Reserva. Bolsas no valor mensal de R\$400,00 Edital 08/2021 Seleção de Preceptores - Residência Pedagógica = 1 Bolsa + 1 CR (CCINAT SRN), 2 CR (CCINAT SBF) = Total = 1 bolsa + 3 CR. Bolsas no valor mensal de R\$ 765,00
VALOR TOTAL BOLSAS PAGAS E M 2021 (CONTRAPARTI DA UNIVASF)			R\$60.900,00	

*Os pagamentos dos meses indicados se referem à atividades dos meses anteriores, ex: o pagamento de abril se refere às atividades desenvolvidas em março

Paula da Luz Galvão
Diretora de Programas Especiais da Graduação



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E GASTOS DPEG/PROEN - PERÍODO: Julho à Dezembro 2021

*Equipe: Francine Hiromi Ishikawa (diretora), Clarissa Rader (assistente em administração),
Gabriel (finalizou em nov/ Mávani início em dez (estagiários), Charles Duarte (Técnico de
assuntos educacionais)*

**MONITORIA ACADÊMICA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO ESTUDANTIL
(PRODESCAPE)**

Esteve em vigência o Edital nº 12/2021 para Chamada de Projetos para o subprograma Monitoria Acadêmica do Programa de Desenvolvimento e Capacitação Estudantil (PRODESCAPE) para os semestres de 2021.1 e 2021.2. Atualmente contamos com 43 bolsistas para o semestre 2020.1, além de mais 12 bolsas referente as vagas não preenchidas para tutoria.

As bolsas têm um valor de 400 reais e são distribuídas por semestre, sendo 4 parcelas para o semestre de 2021.1 e 4 parcelas para o semestre de 2021.2, totalizando 8 parcelas para o ano letivo 2021.

Até o momento, as bolsas referentes aos meses de novembro e dezembro de 2020 estão em processo de liquidação até o presente momento. No entanto, devido aos pedidos de pagamento serem feitos mediante entrega das frequências mensais dos estudantes, os valores a serem liquidados nos meses de novembro e dezembro se referem à previsão de 55 bolsas mensais (43 + 12), como informado acima.

Rotina administrativa: Elaboração dos editais (junto à PRODESCAPE), acompanhamento mensal de frequências e fichas de atendimento dos estudantes bolsistas e voluntários, emissão de certificados e declarações para alunos e professores, desligamento de bolsistas, instruir o processo para solicitação de pagamentos e despacho de pendências. Uma vez ao mês reunião do PRODESCAPE convocada e presidida pela DPEG/PROEN.

OBS: AUSÊNCIA DE UMA COORDENAÇÃO ESPECÍFICA DESTE PROGRAMA.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

**TUTORIA DE NIVELAMENTO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO ESTUDANTIL
(PRODESCAPE)**

Para a Tutoria de Nivelamento foi publicado o Edital nº 13/2021, que teve inicialmente previstas 16 bolsas no valor de R\$ 400,00, no entanto, apenas uma área teve inscrito, portanto, foram preenchidas apenas 4 bolsas, sendo as demais direcionadas para monitoria.

PROGRAMA DE MOBILIDADE ESTUDANTIL - INTERIES

Atendimento de Mobilidade InterIES de junho de 2021 até o momento

1. Edital nº 07/2021 – Proen, 30 de Abril de 2021 (De outras IES para a Univasf; referente ao 2º semestre de 2020 da Univasf)

Atendidas	10
Indeferidas	0
Total	10



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

Informações adicionais:

Publicação do Edital: 30 de abril de 2021
Divulgação do resultado final: 28 de junho
de 2021. Matrícula pela SRCA: 01 a 02 de
julho de 2021.

2. Edital 024/2021 de 23/06/2021 (Da Univasf para o IF-Sertão PE;
referente ao 2º semestre de 2021 do IF-Sertão PE)

Atendidas	34
Indeferidas	4
Total	38

Informações adicionais:

Publicação do Edital: 23/06/2021
Envio de inscrições pelo DPEG ao IF-Sertão PE: 26/07/2021 (ou
antes) Divulgação do resultado final pelo IF Sertão
PE:04/08/2021

3. Sem edital: para o 2º semestre de 2021 da UNEB

1 discente da Univasf para a Uneb	atendida
-----------------------------------	----------

4. Edital nº 15/2021 – Proen, 17 de setembro de 2021 (De outras
IES para a Univasf; referente ao 1º semestre de 2021 da Univasf)

Atendidas	1
Indeferidas	2
Total	3

Informações adicionais:

Publicação do Edital: 17 de setembro de 2021
Divulgação do resultado final: 08 de novembro de 2021
(ou antes) Matrícula pela SRCA: 11 a 16 de novembro de
2021

5. Edital nº 051/2021 de 10/11/2021 (Da Univasf para o IF-Sertão PE;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

referente ao 1º semestre de 2022 do IF-Sertão PE) (Em andamento)

Atendidas	16
Indeferidas	0
Total	16

Informações adicionais:

Publicação do Edital: 10/11/2021

Envio de inscrições pelo DPEG ao IF-Sertão PE: 13/12/2021

Divulgação do resultado final pelo IF Sertão PE: 29/12/2021

6. Edital 100/2021, referente ao Aviso 175/2021, publicado no D.O.E. de 05/11/2021 (Da Univasf para UNEB; referente ao 1º semestre de 2022 da UNEB) (Em andamento)

Atendidas	1
Indeferidas	1
Total	2

Informações adicionais:

Publicação do Edital: 04/11/2021

Envio de inscrições pelo DPEG à UNEB :

02/12/2021 Divulgação do resultado final

pela UNEB: 10/01/2022

Rotina administrativa: Elaboração dos editais da UNIVASF, realização de todo o processo seletivo para ingresso de alunos das instituições conveniadas na UNIVASF e analisar todos os processos de alunos da UNIVASF que pleiteiam vagas nos cursos das instituições conveniadas.

OBS: AUSÊNCIA DE UMA COORDENAÇÃO ESPECÍFICA DESTE PROGRAMA.

PROGRAMA DE BOLSAS DE INCENTIVO ACADÊMICO - BIA

Estiveram em vigência o Edital nº 02/2021-PROEN (1º semestre) e os Editais nº 10/2021 e nº



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

16/2021 (2º semestre) do **Programa de Bolsas e Incentivo Acadêmico (BIA)**, destinado aos estudantes de graduação aprovados mediante processo seletivo que é regulamentado pelo Edital nº 16/ 2020, da Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (Facepe), para a seleção de projetos e bolsistas, o qual disponibilizou 27 bolsas. O edital previa a contrapartida de 7 bolsas pela UNIVASF, sendo preenchidas duas no 1º semestre e cinco no segundo semestre. Tivemos uma substituição de bolsista referente à 1 entrada. Até o presente momento foram liquidados, no ano de 2021, os pagamentos das bolsas referentes aos meses de abril à dezembro de 2021(1º entrada) e de setembro até dezembro de 2021 (2ª entrada – Edital nº 10/2021 – 2 bolsas e Edital nº 16/2021). **Os pagamentos foram executados para os meses conforme quadro indicativo no anexo I, no final deste documento.**

Rotina administrativa: acompanhamento mensal de frequências dos estudantes bolsistas, emissão de certificados e declarações para estudantes e professores, desligamento de bolsistas, instruir o processo para solicitação de pagamentos e despacho de pendências.

A coordenação institucional do BIA está com a diretora, sendo que não tem bolsa vinculada ao Coordenador.

RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA

No caso do Programa Residência Pedagógica, foi publicado o Edital 14/2021 para completar as vagas que ficaram vagas. O programa atualmente contempla 96 bolsas para estudantes; 1 para Coordenador Institucional; 4 bolsas docentes; 12 bolsas para professor de Escola Básica. O pagamento das bolsas é de responsabilidade da CAPES.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo da coordenação institucional do programa junto à UNIVASF. A DPEG é responsável por dar suporte aos editais, publicando resultados e recursos e fazendo o levantamento dos inscritos nos editais.

PROGRAMA DE BOLSAS DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA - PIBID



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

Publicação do Edital nº 05/2021 de 9 de março de 2021 para seleção de discentes para cadastro reserva do Programa Institucional de Iniciação à Docência da Universidade Federal do Vale do São Francisco - UNIVASF/2021. E publicação do Edital 06/2021 de 9 de março de 2021 para seleção de supervisores para cadastro reserva do mesmo programa. O programa atualmente conta com 96 bolsas estudantes, 1 CI, 4 bolsas docentes e 12 bolsas professor Escola Básica. O pagamento das bolsas é de responsabilidade da CAPES.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo da coordenação institucional do programa junto à UNIVASF. A DPEG é responsável por dar suporte aos editais, publicando resultados e recursos e fazendo o levantamento dos inscritos nos editais.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL -PET

Foram publicados dois editais, Edital nº 11/2021 – PROEN, de 10 de agosto de 2021 e Edital nº 17/2021 – PROEN, de 29 de outubro de 2021, para seleção de estudantes para o Programa de Educação Tutorial. No momento, a UNIVASF conta com quatro grupos PET em funcionamento, cada grupo é composto por 12 bolsistas e um tutor (professor coordenador), com possibilidade de congregar até seis alunos voluntários por grupo. As bolsas são pagas pelo Ministério da Educação. Neste momento está sendo realizado o planejamento para 2022. Os tutores apresentaram os relatórios de atividades de 2020 e elaboraram o relatório consolidado, aprovado pelo CLAA e no CONUNI.

Rotina administrativa: A elaboração dos editais fica a cargo do Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA), coordenação institucional do programa junto à UNIVASF, que é presidido pela DPEG/PROEN. A DPEG publica os resultados e recursos dos editais, fazendo o levantamento dos inscritos. Emissão de certificados e declarações para estudantes e professores. Elaboração do relatório consolidado. Convocação e presidência das reuniões do CLAA.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PELO TRABALHO PARA SAÚDE (PET SAÚDE)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

No momento não tem programa vigente. Aguardando edital.

OUTRAS ATIVIDADES

- APOIO TÉCNICO DAS COMISSÕES
- PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO
- ESTUDANTIL (PRODESCAPE): presidir e convocar reuniões, elaborar atas, elaborar portarias e comunicados, organizar editais;
- COMITÊ LOCAL DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO (CLAA): presidir e convocar reuniões, elaborar atas, elaborar portarias e comunicados, organizar editais
- COMITÊ DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE LICENCIATURA (CPIL)
- RESPOSTA À DEMANDAS DE COLAÇÃO DE GRAU E ADIMPLÊNCIA DE PROFESSORES EM RELAÇÃO AOS PROGRAMAS ESPECIAIS DE GRADUAÇÃO – 168 solicitações a partir de 14 de julho
- GESTÃO DO SISTEMA PS – EDITAIS – foram publicados 7 Editais
- ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE CARDS DOS PROGRAMAS
- ORIENTAÇÕES/DÚVIDAS AO CORPODOCENTE/ DISCENTE/ PÚBLICO EXTERNO.

PRINCIPAIS DIFICULDADES

Equipe limitada para o quantitativo de detalhes e rotinas administrativas que necessitam ser seguidas, desde a fase inicial de elaboração dos editais, recebimento de documentos, cadastro, conferir documentos, até os acompanhamentos mensais e desligamento de estudantes dos programas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

QUADRO DE BOLSAS E PAGAMENTOS (2021)

PROGRAMA	BOLSAS	FONTE	VALOR UNITÁRIO DAS BOLSAS UNIVASF*	EDITAL VIGENTE
PET TRADICIONAL/ MEC	52	MEC	-	Edital 17/2021 (Estudantes) = 3 bolsistas (Educação Física), 01 não bolsista Cadastro de Reserva (Conexões e Saberes - Saneamento Ambiental), 1 bolsista e 02 cadastro de reserva (arqueologia) = Total = 04 bolsistas + 03 Cadastro de Reserva.
PET SAÚDE INTERPROFISSIONALIDADE		MINISTÉRIO DA SAÚDE	-	-
MONITORIA	43 + 12	UNIVASF	Valor unitário R\$ 400,00	Edital 12/2021 Foram selecionados 55 bolsistas e 39 voluntários
			TOTAL: R\$ 44.000,00	
TUTORIA	4	UNIVASF	Valor unitário o R\$ 400,00 TOTAL: R\$ 3.200,00	Edital 13/2021 Foram selecionados 4 bolsistas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

BIA 02/2021)	(edital 2 bolsas d julho e dezembro à	UNIVASF	Valor unitári R\$ 500,00 °	TOTAL: R\$6.000,00
---------------------	--	---------	-------------------------------	-----------------------



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

BIA (Edit al 10/2021)	2 bolsas de julho à dezembro	UNIVASF	Valor unitári o R\$ 500,00	TOTAL: R\$6.000,00
BIA (Edit al 16/2021)	3 bolsas de novembro à dezembro	UNIVASF	Valor unitári o R\$ 500,00	TOTAL: R\$3.000,00
PIBID	113 (96 estudantes, 12 preceptores, 4 professores e 1 coordenador/ a)	CAPES		1ª Chamada Pública para Coordenação Institucional do PIBID = 1 bolsa de coordenador institucional, paga pela CAPES Edital 05/2021 Seleção de Discentes - Cadastro de Reserva - PIBID = 8 CR (Artes Visuais), 4 CR (Geografia), 4 CR (Educação Física), 12 CR (CCINAT SBF), 4 CR (CCINAT SRN), 4 CR (Química SRN), 2 CR (Ciências Sociais) = Total = 38. Bolsas no valor mensal de R\$ 400,00 Edital 06/2021 Seleção de Supervisores - Cadastro de Reserva - PIBID = 1 CR (Geografia), 3 CR (CCINAT SBF), 2 CR (CCINAT SRN), 2 CR (Química SRN), 1 CR (Ciências Sociais) = Total = 9. Bolsas



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

				no valor mensal de R\$765,00
RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA	113 (96 estudantes, 12 preceptores, 4 professores e 1 coordenador/ a)	CAPES	-	Edital 03/2021 Seleção de Discentes - Residência Pedagógica = 15 vagas + 4 Cadastro Reserva (Ciências da Natureza - SBF) , 03 cadastro reserva (Ciências Sociais), 02 vagas + 08 cadastro reserva (Geografia) = Total = 17 vagas + 15 Cadastro de Reserva. Bolsas no valor mensal de R\$400,00



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

				Edital 08/2021 Seleção de Preceptores - Residência Pedagógica = 1 Bolsa + 1 CR (CCINAT SRN), 2 CR (CCINAT SBF) = Total = 1 bolsa + 3 CR. Bolsas no valor mensal de R\$ 765,00
VALOR TOTAL BOLSAS PAGAS no 2º semestre de 2021 (CONTRAPARTIDA UNIVASF)			R\$62.200,00	
Francine Hiromi Ishikawa Diretora de Programas Especiais da Graduação - DPEG				



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE ENSINO (DPE)

Período de realização: 01/01/2021 a 31/12/2021

Equipe: Alan Francisco Carvalho Pereira – Diretor de Planejamento e Ensino | Cassandra Márcia Pereira dos Santos Nunes – Coordenadora de Planejamento e Ensino | Bárbara Rodrigues Cazé - Estagiária

O Departamento de Planejamento e Ensino (DPE) é responsável pelo planejamento e oferta das atividades de ensino de graduação da modalidade presencial das áreas básicas; pelo assessoramento dos Colegiados Acadêmicos no planejamento das atividades de ensino quando houver necessidade; pela análise de demandas relativas à contratação de professor efetivo e substituto/temporário, e pela análise dos requerimentos com demandas referentes às turmas extras e/ou alteração de horário de disciplinas.

No PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI (2016 – 2025), o eixo de ensino de graduação e de pós- graduação estabelece a primazia de alcançar os objetivos seguintes: ampliação da oferta de ensino; aperfeiçoamento das interações entre graduação e pós-graduação; promoção de competências específicas para a docência entre os profissionais de ensino; aperfeiçoamento da política de estágios em sua relação com a educação básica; melhoria das condições de dedicação dos docentes às atividades acadêmicas; melhoria do processo de ensino aprendizagem e redução da evasão. Estabelecimento de políticas de interação com egressos e fortalecimento das políticas de acessibilidade educacional.

De acordo com o PDI, os objetivos com Plano de Ação relacionado ao DPE são:

- 2 - Consolidar mecanismos de interação entre Graduação e Pós-graduação para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação;
- 3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior; e,
- 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO –
UNIVASF**

PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-
917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail: proen@univasf.edu.br

evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

As ações do DPE são relacionadas aos mecanismos de processamento presentes na carta de serviços: **Serviço 1 – Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação. Descrição do serviço:** Auxiliar na distribuição de disciplinas e cargas horárias entre os professores dos núcleos básicos comuns a diferentes cursos, propondo horários de oferta semestral de disciplinas. Também ocorre a mediação de conflitos quando houver dificuldades dos cursos para atender a demanda. Se necessário, o DPE indicará o professor que ficará responsável pela disciplina em aberto.

Serviço 2 – Abertura de concurso público para contratação de professores **Descrição do serviço:** Consiste na solicitação de abertura de processo para a seleção de professores efetivos ou substitutos, conforme a demanda dos Colegiados e disponibilidade de vagas a serem concursadas, via dispositivos legais.

Serviço 3 – Solicitar o Cancelamento, Rescisão ou Prorrogação de Contrato de Professores Substitutos e Temporários **Descrição do serviço:** Havendo interesse, o Colegiado poderá solicitar ao DPE o pedido de cancelamento, rescisão ou prorrogação de contrato de professores substitutos e temporários.

Com base na carta de serviços e nas metas do PDI UNIVASF, apresentamos o relatório de atividades realizadas em 2021, a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Quadro 1- Ações Realizadas Relacionados ao Objetivo 3 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação

Objetivo	3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior.		
Meta:	Abranger, em 10 anos, o mínimo de 90% do corpo docente como participante de programa de desenvolvimento de competências docentes;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Abertura de concurso público para contratação de professores	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2020.1	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2020.2	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2021.1	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2020.1	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2020.2	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2021.1	Não concluído	31/01/2022
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2021.1	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2020.2	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2021.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2020.1	Concluído	-
Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2020.2	Concluído	-
Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2021.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Quadro 2 – Ações Realizadas Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE I

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2020.1	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Física para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Matemática para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Estatística para 2020.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

	Planejamento da área Solos para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Química para 2020.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Quadro 3 - Ações Realizadas Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE II

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2020.2	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Física para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Matemática para 2020.2	Concluído	-
Planejamento da área Estatística para 2020.2	Concluído	-	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Planejamento da área Solos para 2020.2	Concluído	-
Planejamento da área Química para 2020.2	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

**Quadro 4 – Ações Realizadas Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação –
PARTE III**

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2021.1	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Física para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Matemática para 2021.1	Concluído	-
	Planejamento da área Estatística para 2021.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Planejamento da área Solos para 2021.1	Concluído	-
Planejamento da área Química para 2021.1	Concluído	-



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO – UNIVASF
PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917 Telefone/Fax (87) 2101-6753 – e-mail:
proen@univasf.edu.br

Quadro 5 - Ações Realizadas Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE IV

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até oito anos, que 100% das disciplinas do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de material didático específico elaborado pelo Programa de Elaboração de Material Didático – PEMD/Univasf ou por iniciativa semelhante;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Levantamento de materiais didáticos produzidos pelo PEMD	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Matemática	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Física	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Economia e Gestão Econômica	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Estatística	Concluído	-

Quadro 6 - Ações Realizadas não previstas no PDI ou carta de serviços do setor

Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Atividades de Suporte e Planejamento de ensino remoto e retomada	Análise e abertura de processos de Revalidação de Diploma para o ano de 2021	Concluído	-
	Suporte ao AVA-UNIVASF e MOODLE-PEMD	Concluído	-
	Montagem de Manual/Tutorial de uso da Caderneta Eletrônica	Concluído	-
	Suporte aos colegiados no planejamento acadêmico com base na Resolução 10/2021	Concluído	-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - PERÍODO: JANEIRO A JUNHO DE 2021

Equipe:

Danielle S. Câmara Dantas – Pedagoga – Coordenadora; Débora Cavalcante Rocha – Estagiária; Diogo Loula Ximenes – Psicólogo; Edna Rodrigues Santos Porto – Psicóloga; Isis Vicente da Silva – Pedagoga; Josenice B. Gonçalves – Téc. em Assuntos Educacionais; Márcia Andréa de Souza Silva – Psicóloga

A Coordenação Pedagógica/Proen (CP/Proen) tem como objetivos: assessorar os colegiados acadêmicos na elaboração e revisão de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), oferecer suporte psicopedagógico a docentes e discentes, bem como atuar no planejamento e execução das políticas de formação continuada dos docentes, tendo em vista a melhoria da qualidade de ensino dos cursos de graduação e conseqüente sucesso acadêmico dos estudantes.

No ano de 2021, entre os meses de janeiro a junho, a CP contou com a atuação de duas Pedagogas - sendo uma a Coordenadora do setor - uma Técnica em Assuntos Educacionais, três Psicólogos e uma Estagiária. Cabe destacar que, entre os meses de janeiro a março de 2021, a Técnica em Assuntos Educacionais, Josenice B. Gonçalves, encontrava-se em licença para capacitação. Em abril de 2021, a Psicóloga, Edna Rodrigues Santos Porto, lotada no *campus* Serra da Capivara, entrou em licença maternidade.

Nesse primeiro semestre de 2021, a CP desenvolveu as seguintes atividades:

1. PARTICIPAÇÕES EM COMISSÕES, CÂMARA DE ENSINO E COMITÊS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
1.	Participação na Comissão de Biossegurança	A comissão de biossegurança teve como objetivo normatizar o retorno gradual das atividades na Univasf e instrumentalizar procedimentos de circulação e atendimento ao público que tem acesso às dependências da universidade durante o período de pandemia e pós-pandemia.	07 reuniões com os membros da comissão. E atividades não quantificáveis como estudo de materiais de biossegurança, construção do texto do protocolo, revisões, adaptações.	Fevereiro e março.
2.	Participação na Comissão para Elaboração do Plano de Retomada das Atividades	A comissão tem como objetivo pensar, criar e desenvolver critérios técnicos e de segurança relativos à possibilidade de desenvolvimento de atividades presenciais/híbridas na instituição.	03 reuniões com os membros da comissão. E atividades não quantificáveis como estudo de materiais, construção de textos, revisões e adaptações.	Março, abril e maio. A comissão contou com a participação de um membro da CP.

3.	Participação na Câmara de Ensino	A CP tem participado da composição da Câmara de Ensino da Univasf, atuando na elaboração conjunta de instrumentos normativos e nas discussões acerca da melhoria das condições de ensino. Nesse órgão consultivo e deliberativo, a CP está presente nas discussões referentes às mudanças que ocorrem no Ensino Superior e quanto às demandas locais apresentadas por estudantes e pelos colegiados de cursos de graduação. Tem sido responsável pela emissão da maior parte dos pareceres técnicos direcionados à Câmara de Ensino, referentes à criação e reformulações dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação (PPC) e de componentes curriculares.	03 reuniões com os membros da Câmara de Ensino.	Abril, maio e junho A Câmara de Ensino conta com a participação de um membro da CP.
4.	Participação no Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Avaliação Tutorial (CLAA-PET).	Reuniões para acompanhamento, avaliação, prestação de contas, lançamento de editais e homologação de resultados das seleções do Programa de Avaliação Tutorial (PET).	02 reuniões	Janeiro e abril.
5.	Participação na Comissão responsável pela elaboração de Minuta de Resolução para regulamentação de distribuição da carga horária dos docentes	Elaboração de uma minuta de resolução para regulamentar a distribuição da carga horária dos professores da Univasf.	1 reunião com os membros da comissão	Abril. A comissão contou com a participação de um membro da CP.

6.	Participação na Comissão de Heteroidentificação de candidatos discentes autodeclarados pretos, pardos e indígenas.	Identificação dos fenótipos dos candidatos às vagas destinadas às cotas raciais nos cursos de graduação da Univasf.	3 reuniões com os membros da comissão. Atividade de heteroidentificação de 84 candidatos através de vídeos.	Abril.
7.	Participação na Comissão de Bonificação Regional	Comissão constituída para discutir sobre a bonificação para ingresso de estudantes na Univasf.	Leitura de documentos, realização de ações em grupos de trabalho e participação em 4 reuniões	Abril, Maio e Junho A comissão conta com a participação de dois membros da CP.
8.	Participação na Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Comissão instaurada para realizar estudo psicossocial de uma demanda da Progepe.	Reuniões com a Progepe, com os membros, entrevistas com interessados, análise documental, etc.	Março e abril. Atividades relatadas ao longo deste documento em itens específicos. A comissão contou com a participação de um membro da CP.
9.	Participação na comissão responsável pela elaboração de Instrução Normativa para orientar o uso dos ambientes virtuais de aprendizagem a partir da Resolução no 23/2020	Comissão responsável em orientar o uso dos ambientes virtuais de aprendizagem	Pesquisa de referências estudo e elaboração da minuta	Abril e Junho A comissão conta com a participação de um membro da CP.

10.	Participação na Comissão de Avaliação Sócio-Econômica	Comissão responsável em avaliar a condição sócio-econômica dos candidatos que ingressaram pelas cotas	Organização, gerenciamento do grupo e avaliação dos questionários	De 14/06-02/07/2021 A comissão contou com a participação de dois membros da CP.
-----	---	---	---	--

2. ATIVIDADES RELACIONADAS ÀS REDES SOCIAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
11	Levantamento acerca do alcance de uma rede social.	Levantamento realizado por meio da própria rede social para produção de relatório.	01	Julho
12	Manutenção do <i>Instagram</i> da CP (@cpproenivasf)	Desenvolvimento de estratégias de marketing e promoção; Preparação de material para publicação (postagens em geral e produção de vídeo); Monitoramento.	Interações e outras publicações (destaques, <i>stories</i>) e <i>feedbacks</i> para engajamento (não é possível quantificar).	Janeiro a junho

3. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
13	Elaboração, em equipe, do Planejamento de Atividades para o ano de 2021 a serem desenvolvidas pela CP e solicitada pelo Pró-Reitor de Ensino.	Atividade utilizada como planejamento da gestão de ações a serem desenvolvidas pelo setor de modo remoto.	01	Fevereiro.
14	Apresentação para toda equipe da Proen do planejamento elaborado pela CP.	Atividade de divulgação para toda equipe da Proen do planejamento a ser desenvolvido pelo setor.	01	Fevereiro.
15	Elaboração, em equipe, do Regimento Interno da CP.	Criação de regimento interno, em que constam: a estrutura, a descrição das atividades, a responsabilidade de cada membro e orientações gerais.	01	Abril.
16	Apresentação do Regimento Interno da CP ao Pró-Reitor de Ensino.	Apresentação do regimento para avaliação do Pró-Reitor de Ensino e sua posterior aprovação.	01	Abril.
17	Elaboração, em conjunto com a equipe, do Relatório de Atividades Desenvolvidas pela CP no ano de 2020, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Descrição qualitativa e quantitativa das atividades desenvolvidas pela CP, no ano de 2020.	01	Abril.

18	Elaboração, em conjunto com a Equipe, do Planejamento Estratégico da CP, Articulado com as Metas do PDI, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Realização do alinhamento das metas do PDI com o planejamento estratégico da CP.	01	Abril.
19	Elaboração, em conjunto com a equipe, da Carta de Serviços da CP, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Atualização da carta de serviços com a descrição e fluxograma das atividades desenvolvidas pela CP.	01	Abril.
20	Elaboração, em conjunto com a Equipe, de Ofício para Regularização da CP.	Ofício elaborado para ser enviado à Progepe para regularização dos membros da CP e da designação da chefia imediata da CP.	01	Abril.
21	Projeto de (Re) Orientação acadêmica	Em construção - Elaboração conjunta	01	Março - em andamento
22	Projeto de Contrato de convivência da residência universitária durante a pandemia	Em construção - Elaboração conjunta	Não foi possível quantificar	Março - em andamento
23	Realização de avaliação do primeiro ciclo de avaliação do estágio probatório do servidor da CP.	Atividade de avaliação, realizada por três membros da CP, em relação ao estágio probatório.	03	Março.

24	Solicitação do sistema CPPROEN	Abertura de pedido de solicitação, junto ao STI, para criação de um sistema informatizado para algumas das atividades que são desenvolvidas pela CP.	Não foi possível quantificar.	Junho.
25	E-mail	<p>Recebimento, leitura e resposta dos e-mails (institucional individual e institucional do setor);</p> <p>Marcação de atendimento;</p> <p>Respostas a demandas;</p> <p>Encaminhamento de solicitações;</p> <p>Envio e leitura de email da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021;</p> <p>Elaboração de email resposta para advogados de uma das partes do processo que levou à instauração da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.</p>	<p>Número não quantificável, devido ao número elevado de e-mails recebidos.</p> <p>01</p>	<p>Janeiro a junho.</p> <p>Atividade permanente.</p> <p>16/04.</p>

26	Atividades administrativo-burocráticas (Sipac, Sigrh, Lei, Resoluções, etc).	Acompanhamento e direcionamento de demandas relacionadas aos sistemas administrativos.	Atividade não possível de ser quantificada.	Janeiro a junho. Atividade permanente.
27	Preenchimento de formulário de atividades remotas	Relatório de atividades a ser preenchido, por cada servidor, com as ações desenvolvidas no mês, contendo a descrição das atividades, a quantidade e as observações necessárias, conforme recomendação feita pela Progepe.	01 formulário preenchido, por servidor, a cada mês.	Janeiro a junho. Atividade mensal.
28	Acompanhamento e resolução de demandas por meio do WhatsApp (privado de cada membro da CP, grupo da CP e grupo da Proen)	Demandas que chegam, rotineiramente, por meio de grupos de WhatsApp dos setores de trabalho e de servidores que utilizam deste meio de comunicação para demandas institucionais.	Atividade não quantificável.	Janeiro a abril. Atividade permanente.
29	Levantamento dos bens do setor	<i>In loco</i>	01	Março.
30	Leitura e construção de capítulo de livro sobre atividade da CP durante a pandemia.	Participação de alguns membros da CP.	Sem quantificação.	Fevereiro e março.

4. REUNIÕES

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
31	Reunião individualizada (colegiado, grupos específicos, <i>campus</i> , reitoria, professores)	Atividades desenvolvidas, por alguns membros da CP, envolvendo reuniões com colegiados dos cursos dos respectivos <i>campi</i> , professores com dúvidas e/ou buscavam orientações.	08	Fevereiro, março, maio e junho.
32	Reunião Proen	Reunião com a equipe da Proen	05	Janeiro, fevereiro e março.
33	Reunião CP	Reunião com a equipe da CP	14	Fevereiro, março, abril, maio e junho.
34	Reunião da CP com Pró-Reitor de Ensino	Reunião dos membros da CP com o Pró-Reitor de Ensino para tratar de demandas específicas da CP.	03	Abril, maio e junho.
35	Reunião do Projeto: "Luz, câmera, aula!"	Reunião com os membros da Proen, CP e Progepe para desenvolvimento do projeto.	02	Fevereiro.
36	Reunião Proen com Equipe do PDI	Participação em reunião das metas da Proen em relação ao PDI.	02	Março e junho.

37	Reunião sobre construção de capítulo de livro sobre atividade da CP durante a pandemia	Participação de alguns membros da CP.	02	Fevereiro e Março.
38	Reunião Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021 e Progepe.	Comissão instaurada para realizar estudo psicossocial de uma demanda da Progepe.	01	Março.
39	Reunião com assessoria jurídica para elucidar dúvidas da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Comissão instaurada para realizar estudo psicossocial de uma demanda da Progepe.	01	Abril.
40	Atividade da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021	Reuniões/contatos entre os membros da Comissão para estudo do caso, planejamento da condução das atividades	Sem quantificação	Março e abril (mais de uma vez por dia).
41	Participação na reunião com a Secretária de Educação da Bahia	Reunião para discutir projetos e parcerias entre a Univasf e SEC-Bahia	01	Março
42	Participação da coordenação da CP em reuniões pontuais/específicas da Pró-Reitoria de Ensino	Reuniões para discutir/avaliar demandas pontuais	04	Fevereiro, março, abril e junho

43	Reunião com Equipe da PROAE	Reunião para discutir possibilidades de intervenções psicopedagógicas em estudantes assistidos pela PROAE	02	Março e abril
44	Participação em reuniões da Proen com os colegiados acadêmicos da Univasf.	Reunião, com participação da CP, para aproximação e apresentação da estrutura e pessoal da Proen, bem como acolher as demandas dos colegiados.	22	Mai e junho.
45	Reunião da Equipe da CP com os Técnicos em Assuntos Educacionais da SRCA.	Reunião para aproximação e troca de informações para maior efetividade do trabalho.	01	Junho.
46	Reunião dos Psicólogos da CP com a Psicóloga do CEPPSI.	Reunião para apresentação do sistema informatizado utilizado pelo CEPPSI para ser adaptado à CP.	01	Junho.
47	Reunião dos Psicólogos da CP com a Equipe do STI.	Reunião para o desenvolvimento de sistema informatizado da CP, denominado CPPROEN.	01	Junho.

1.

5. ORGANIZAÇÃO/ PARTICIPAÇÃO/ REALIZAÇÃO DE EVENTOS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
48	Capacitações/palestras <i>on-line</i>	Participação em eventos de capacitação, palestras <i>on-line</i> e <i>lives</i> sobre temas relacionados a pandemia, saúde mental, educação.	02	Fevereiro e março.
49	Elaboração de formulários de atendimento.	Fichas padronizadas para realização de atendimentos aos discentes.	03	Fevereiro
50	Mediação/suporte na sala virtual da oficina voltada para os cursos de saúde do projeto: "Luz, câmera, aula!".	Auxiliar o momento da Capacitação docente.	01	Fevereiro.
51	Participação do Fórum TAE.	Participação em fórum dos TAE sobre temas relativos ao interesse da categoria	02	Abril e maio.

52	Apoio nas demandas resultantes da Semana de Ensino Pesquisa e Extensão - SCIENTEX.	Cadastramento de participantes e projetos; Revisão de resumos submetidos; Criação de planilhas; Upload de vídeos, comunicação com os discentes e professores, etc.	Atividade não quantificável.	Janeiro, fevereiro e março.
53	Participação no encontro virtual do Projeto BibliotEJAC da Escola Joaquim André Cavalcanti	Participação como convidada no encontro virtual para os adolescentes Escola Joaquim André Cavalcanti sobre saúde mental e ensino remoto	01	Fevereiro. Participação de um membro da CP.
54	Participação no processo de análise de pré-matrículas do PS-ICG	Conferência de documentação enviada pelos candidatos às vagas dos cursos de graduação, no Sistema de Gestão e Controle de Matrícula de Ingressante.	Análise de documentos de 9 candidatos	Abril. Participação de um membro da CP.
55	Participação em disciplina	Participação em disciplina, no colegiado de geografia de SBF, para avaliação de seminários relacionados à saúde mental.	02	Junho.

6. ATIVIDADES RELACIONADAS A ATUAÇÃO DA PSICOLOGIA, PEDAGOGIA E DA TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
56	Avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação (PPC)	Verificação dos aspectos didático-pedagógicos dos cursos e seu alinhamento aos princípios epistemológicos e filosóficos da Univasf, além da concordância com as DCNs, SINAES e demais legislações específicas de cada curso de graduação e modalidade de ensino.	03	Março e abril.
57	Emissão de pareceres, despachos, respostas e orientações técnico-pedagógicas e psicopedagógicas.	Emissão de pareceres técnico-pedagógicos para a Ouvidoria; escrita de documentos para solicitação de demandas diversas, tais como: acompanhamento especial, parecer da coordenação sobre questões específicas; solicitação de acompanhamento psicopedagógico; elaboração de respostas, da mesma natureza, aos órgãos de controle; orientações pedagógicas na condução de programas e atividades de outras Pró-Reitorias e setores da Univasf.	12	Fevereiro, março, abril, maio e junho

58	Orientação didático-pedagógica aos docentes da instituição.	Orientação aos docentes acerca das questões relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.; Atendimento de demandas específicas de professores a respeito da condução de atividades, de acordo com a legislação vigente na educação superior.	Permanente por meio do e-mail institucional e aplicativo de mensagem.	Janeiro a junho.
59	Levantamento de estudantes retidos em TCC	Solicitação ao DAE da situação acadêmica de estudantes retidos em TCC	Não quantificável	Junho

60	Atendimentos psicológicos e psicopedagógicos*	<p>Atendimentos a discentes de todos os <i>campi</i> para suporte no desempenho acadêmico frente às dificuldades de aprendizagem, principalmente em relação ao acompanhamento do conteúdo das aulas, gerenciamento do tempo de estudo, como também referente ao baixo desempenho em avaliações;</p> <p>A CP tem realizado a escuta e orientação de estudantes quanto a questões de organização de atividades ou de necessidades específicas de ordem psicológica ou cognitiva que requeiram atenção especial. Como parte dessa ação a CP, regularmente, contacta o corpo docente para planejar estratégias de acompanhamento, uso de metodologias, alternativas e práticas de ensino acolhedoras no sentido de efetivar a inclusão dos estudantes.</p>	Atendimento virtual (janeiro a abril) = 201	<p>Janeiro a junho.</p> <p>As dificuldades que surgiram durante o desenvolvimento dessas atividades foram: instabilidade da internet (lenta e limitada) que atrasava o início do atendimento e interferia na sua condução; falta de espaço adequado para o(a) discente participar do atendimento mantendo-se o sigilo.</p>
61	Relatório/Registro dos atendimentos realizados.	Descrição individualizada de cada atendimento realizado, com observações, informações importantes e levantamento de hipóteses e estratégias a cada atendimento.	202	Janeiro a junho.

62	Contato/reunião com rede assistencial do município e também encaminhamentos realizados.	Contato com a rede de saúde mental do município, onde se encontram os <i>campi</i> da Univasf, para fortalecimento do contato e encaminhamento de casos que necessitem de um acompanhamento especializado.	Atividade sem quantificação e desenvolvida continuamente.	Janeiro a junho.
63	Supervisão de atividades da estagiária de psicologia.	Processo de supervisão da estagiária que faz parte da CP.	Atividade não quantificável.	Janeiro a junho.
64	Contato com professores(as) sobre condição de discentes acompanhados e/ou encaminhados para CP.	Dialogar com docentes sobre discentes que estão sendo acompanhados pela CP ou que foram encaminhados por tais docentes para atendimento.	08	Janeiro, março, abril e junho
65	Suporte aos discentes da residência estudantil	Reunião a psicóloga do <i>Campus</i> Serra da Capivara.	02	Fevereiro e março.
66	Planejamento e desenvolvimento de oficina com residentes da residência estudantil do <i>campus</i> Serra da Capivara.	Planejamento e desenvolvimento da oficina: " <i>Conexão com o corpo e expressão das tensões vivenciadas em tempo de isolamento social</i> ".	01	Fevereiro.

67	Pesquisa e estudo sobre ações a serem desenvolvidas com os estudantes durante o isolamento	Estudo sobre ações e técnicas a serem adotadas com a comunidade acadêmica no período da pandemia.	Atividade sem quantificação e realizada periodicamente.	Janeiro a junho.
68	Estudo e leitura por parte da equipe para se manter informada e atualizada para produção de material de apoio à comunidade acadêmica	Estudo/leitura sobre: saúde mental no contexto de distanciamento social; enfrentamento/manejo de estresse/ansiedade em momentos de crise; formas de estudar e se planejar em tempos de isolamento para melhor atendimento aos alunos; gestão do tempo e procrastinação; excessos no contexto de distanciamento social, quarentena e saúde mental; temas atuais para melhor atender os alunos e alimentar o <i>Instagram</i> do setor; ensino remoto; metacognição; temáticas relacionadas ao contexto atual; bem-estar, saúde mental dos docentes.	Atividade não possível de ser quantificada.	Atividade permanente
69	Pesquisa sobre intervenções realizadas com estudantes retidos em TCC	Pesquisa realizada a fim de desenvolvermos estratégias de intervenção para auxiliar estudantes e colegiados.	Não quantificável	Em andamento

70	Elaboração de material informativo e de apoio para a comunidade acadêmica.	Diante das necessidades apresentadas, por meio de nossa pesquisa informal, começamos a elaborar materiais informativos e de apoio às demandas apresentadas.	Atividade sem quantificação e realizada periodicamente.	Atividade permanente
71	Planejamento de ações psicopedagógicas para estudantes e comunidade acadêmica durante a Pandemia.	Articulação de ações e projetos psicopedagógicos voltados para a comunidade da Univasf.	Atividade sem quantificação e realizada periodicamente.	Janeiro a junho.
72	Construção de capítulo de livro, com as ações desenvolvidas pela CP, com foco na capacitação docente, no período remoto.	Escrita e submissão de capítulo de livro para publicação.	01 capítulo escrito e enviado para publicação.	Fevereiro e março.
73	Apoio discente com necessidade educacional especial	Acompanhamento de estudante durante as avaliações	01	Abril.
74	Elaboração de Documento Psicológico.	Redação de atestado psicológico para estudante com dificuldade no acompanhamento da disciplina.	01	Junho.

*** atendimentos psicológicos e psicopedagógicos**

A CP sempre se preocupou em buscar novas maneiras e possibilidades de atender a todos os estudantes, em todas as suas singularidades e conforme suas disponibilidades. O atendimento on-line não é novidade em nossas práticas de atendimento, mas a partir de março de 2020 passou a ser o único instrumento de suporte psicológico e psicopedagógico aos discentes e tem ocorrido correntemente. Vale ressaltar ainda que o sofrimento mental tem aumentado devido à pandemia, assim, alguns servidores também estão sendo acolhidos nas atividades e atendimentos.

Nos atendimentos psicológicos, as demandas têm sido diversas, tais como dificuldades em manter rotina, dificuldades nas relações sociais, solidão, transtornos de ansiedade prévios e intensificados com a pandemia, crises de pânico, risco e tentativas de suicídio, transtornos depressivos, dificuldades de concentração e de manutenção do sono, dificuldade para conciliar as diversas atribuições durante a pandemia (cuidados com a casa, com a saúde, atividades acadêmicas, filhos...), preocupações com próprio bem-estar e de familiares e/ou amigos, dentre outras.

Os encaminhamentos dos atendimentos realizados também estão demandando adaptação devido à pandemia. O contato com a rede assistencial dos municípios, por exemplo, tem sido fundamental para garantir o êxito dos acompanhamentos realizados e a continuidade de importantes tratamentos de saúde, como tratamentos psiquiátricos, por exemplo.

A equipe da CP tem acompanhado os casos de discentes encaminhados por docentes e/ou que procuram o serviço espontaneamente, além disso, são feitas buscas ativas por e-mail, quando são identificadas potenciais necessidades de acompanhamento, como risco de evasão e sucessivas reprovações em disciplinas, por meio das informações que constam no SIGA.

7. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO VOLTADAS PARA OS DOCENTES

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
75	Criação e desenvolvimento do projeto: “Luz, câmera, aula!”, em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe) e a Pró-Reitoria de Ensino (Proen).	Projeto desenvolvido com o corpo docente da Univasf, visando proporcionar um ambiente de escuta referente às dificuldades enfrentadas no período remoto e o desenvolvimento de oficinas voltadas para os cursos de saúde, humanas e exatas sobre questões envolvendo didática e métodos de avaliação no desenvolvimento das aulas remotas.	100	Fevereiro

76	Formação continuada dos docentes da instituição: planejamento e elaboração de cursos de capacitação para professores junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe)	<p>Pensando na política de formação continuada do corpo técnico e docente da Univasf, foi realizado um plano de capacitação para professores da instituição, com o objetivo de promover uma cultura de aprendizagem com foco no desenvolvimento de habilidades sociais e de ensino necessárias ao desenvolvimento de práticas pedagógicas adequadas aos novos desafios da sociedade digital.</p> <p>Abril: “Eixo 1 - Avaliação da Aprendizagem no Ensino Remoto”- Essa ação teve como objetivo contribuir para o desenvolvimento de estratégias e ferramentas didáticas, as quais impulsionem processos avaliativos mais eficazes e apropriados ao ensino remoto vigente.</p>	38	Abril
----	--	---	----	-------

3.

8. ESTUDOS, PESQUISAS E ENTREVISTAS

77	Atividade da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Leitura acerca de resoluções e contestação de advogados.	04	Março e abril
78	Atividade da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Entrevistas virtuais com as partes envolvidas e pessoas convidadas e contatos telefônicos ou email.	15	Março e abril

9. PARCERIAS INTERSETORIAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
--	-----------	--------------------------	------------	------------

79	Desenvolvimento de <i>networking</i> e redes intersetoriais.	Cientes de que o trabalho em rede é fundamental para o desenvolvimento e sucesso de muitas ações, buscamos manter a parceria e comunicação com outros setores e outras instituições.	Atividade permanente e não possível de ser quantificada.	Parceria com: - NAI : para disponibilizar, em nossa rede social, vídeos informativos com tradução em libras, de forma a garantir maior acessibilidade e inclusão; - Ceepsi : para encaminhamento de discentes que precisem de acompanhamento psicoterápico ou para desenvolver atividades em conjunto; - Proae : para acompanhar os discentes beneficiários da assistência estudantil ou trocar informações sobre a condição acadêmica dos mesmos; - Colegiados : para buscar uma melhor assistência no processo de aprendizagem do discente;
80	Atividade da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Solicitação de conta de email para a comissão junto à STI.	02	Março

10. ATIVIDADES EXTRAS

81	Contato com Conselho Regional de Psicologia.	Contato por email e vídeo chamada de vídeo para solicitar informações sobre condução das atividades da Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021	02	Abril.
----	--	--	----	--------

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a continuação dos desafios e mudanças que ocorreram em 2020, no ano de 2021 a Coordenação Pedagógica (CP) da Univasf evoluiu em sua adaptação à nova realidade, para desenvolver, de maneira efetiva, o seu trabalho junto a comunidade acadêmica. Assim, a CP permanece envolvida em uma série de atividades, como a participação em comissões, o desenvolvimento de eventos virtuais, a manutenção de perfil em rede social e de estratégias de comunicação efetivas, prezando pela aproximação com a comunidade acadêmica, apesar de persistirem as dificuldades já citadas no relatório anterior a este.

ATIVIDADES DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA - PERÍODO: JULHO A DEZEMBRO

Equipe:

Danielle S. Câmara Dantas – Pedagoga – Coordenadora; Débora Cavalcante Rocha – Estagiária; Diogo Loula Ximenes – Psicólogo; Edna Rodrigues Santos Porto – Psicóloga; Isis Vicente da Silva – Pedagoga; Josenice B. Gonçalves – Téc. em Assuntos Educacionais; Márcia Andréa de Souza Silva – Psicóloga

A Coordenação Pedagógica/Proen (CP/Proen) tem como objetivos: assessorar os colegiados acadêmicos na elaboração e revisão de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC), oferecer suporte psicopedagógico a docentes e discentes, bem como atuar no planejamento e execução das políticas de formação continuada dos docentes, tendo em vista a melhoria da qualidade de ensino dos cursos de graduação e consequente sucesso acadêmico dos estudantes.

No ano de 2021, entre os meses de janeiro a dezembro, a CP contou com a atuação de duas Pedagogas - sendo uma a Coordenadora do setor - uma Técnica em Assuntos Educacionais, três Psicólogos e uma Estagiária. Cabe destacar que, entre os meses de janeiro a março de 2021, a Técnica em Assuntos Educacionais, Josenice B. Gonçalves, encontrava-se em licença para capacitação. Em abril de 2021, a Psicóloga, Edna Rodrigues Santos Porto, lotada no *campus* Serra da Capivara, entrou em licença maternidade e retornou em 27/10. Em 12/09 a estagiária Débora Cavalcante Rocha concluiu seu estágio, deixando de fazer parte da equipe. E mais recentemente, em 22/11, a pedagoga Ísis Vicente entrou em licença para capacitação pelos próximos 03 meses.

Nesse segundo semestre de 2021, a CP desenvolveu as seguintes atividades:

1. PARTICIPAÇÕES EM COMISSÕES, CÂMARA DE ENSINO E COMITÊS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
1.	Participação na Comissão Gestora do Processo Seletivo para Preenchimento de Vagas Ociosas (PS-PVO) 2021	A comissão gestora objetiva orientar, acompanhar e gerenciar o processo de preenchimento de vagas ociosas nos cursos de graduação da UNIVASF..	01 reunião com os membros da comissão e o Pró-reitor de ensino E atividades não quantificáveis como estudo de materiais, resoluções, normas, planilhas.	Início em novembro A comissão conta com a participação de um membro da CP
2.	Participação na Comissão para Elaboração do Plano de Retomada das Atividades	A comissão tem como objetivo pensar, criar e desenvolver critérios técnicos e de segurança relativos à possibilidade de desenvolvimento de atividades presenciais/híbridas na instituição.	04 reuniões com os membros da comissão. E atividades não quantificáveis como estudo de materiais, construção de textos, revisões e adaptações.	Março, abril, julho e agosto A comissão contou com a participação de um membro da CP.

3.	Participação na Câmara de Ensino	A CP tem participado da composição da Câmara de Ensino da Univasf, atuando na elaboração conjunta de instrumentos normativos e nas discussões acerca da melhoria das condições de ensino. Nesse órgão consultivo e deliberativo, a CP está presente nas discussões referentes às mudanças que ocorrem no Ensino Superior e quanto às demandas locais apresentadas por estudantes e pelos colegiados de cursos de graduação. Tem sido responsável pela emissão da maior parte dos pareceres técnicos direcionados à Câmara de Ensino, referentes à criação e reformulações dos Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação (PPC) e de componentes curriculares.	5 reuniões	A Câmara de Ensino contou com a participação de um membro da CP. Julho, agosto, setembro, outubro e novembro.
4.	Participação no Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Avaliação Tutorial (CLAA-PET).	Reuniões para acompanhamento, avaliação, prestação de contas, lançamento de editais e homologação de resultados das seleções do Programa de Avaliação Tutorial (PET).	03 reuniões	Setembro a dezembro
5.	Participação na Comissão de Bonificação Regional	Comissão constituída para discutir sobre a bonificação para ingresso de estudantes na Univasf.	8 reuniões	Julho a outubro A comissão contou com a participação de 1 membro da CP.
6.	Participação na Comissão de avaliação psicossocial para concessão de pensão vitalícia, Portaria no 142 de 11 de março de 2021.	Comissão instaurada para realizar estudo psicossocial de uma demanda da Progepe.	Entrega do laudo psicológico e encerramento das atividades da comissão	Julho

7.	Participação na comissão responsável pela elaboração da resolução da caderneta eletrônica.	Comissão responsável em orientar o uso da caderneta eletrônica.	Pesquisa de referências, estudo e participação em reuniões	Setembro e Outubro A comissão conta com a participação de um membro da CP.
----	--	---	--	---

2. ATIVIDADES RELACIONADAS ÀS REDES SOCIAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
8.	Manutenção do <i>Instagram</i> da CP (@cpproenivasf)	Desenvolvimento de estratégias de marketing e promoção; Preparação de material para publicação (postagens em geral e produção de vídeo); Monitoramento.	Interações e outras publicações (destaques, <i>stories</i>) e <i>feedbacks</i> para engajamento (não é possível quantificar).	Julho a dezembro

3. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
--	-----------	--------------------------	------------	------------

9.	Elaboração, em conjunto com a equipe, do Relatório de Atividades Desenvolvidas pela CP no primeiro semestre de 2021, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Descrição qualitativa e quantitativa das atividades desenvolvidas pela CP, no primeiro semestre de 2020.	01	Julho
10	Elaboração, em conjunto com a equipe, do Relatório de Atividades Desenvolvidas pela CP no segundo semestre de 2021, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Descrição qualitativa e quantitativa das atividades desenvolvidas pela CP, no segundo semestre de 2021.	01	Dezembro
11	Elaboração, em conjunto com a Equipe, do Planejamento Estratégico da CP, Articulado com as Metas do PDI, solicitado pelo Pró-Reitor de Ensino.	Realização do alinhamento das metas do PDI com o planejamento estratégico da CP.	01	Abril e setembro
12	Projeto de (Re) Orientação acadêmica	Em construção - Elaboração conjunta	01	Março - em andamento
13	Projeto de Contrato de convivência da residência universitária durante a pandemia	Em construção - Elaboração conjunta	Não foi possível quantificar	Março - em andamento
14	E-mail	Recebimento, leitura e resposta dos e-mails (institucional individual e institucional do setor); Marcação de atendimento; Respostas a demandas; Encaminhamento de solicitações;	Número não quantificável, devido ao número elevado de e-mails recebidos.	Julho a dezembro Atividade permanente

15	Atividades administrativo-burocráticas (Sipac, Sigrh, Lei, Resoluções, etc).	Acompanhamento e direcionamento de demandas relacionadas aos sistemas administrativos.	Atividade não possível de ser quantificada.	Julho a dezembro Atividade permanente
16	Preenchimento de formulário de atividades remotas	Relatório de atividades a ser preenchido, por cada servidor, com as ações desenvolvidas no mês, contendo a descrição das atividades, a quantidade e as observações necessárias, conforme recomendação feita pela Progepe.	01 formulário preenchido, por servidor, a cada mês.	Julho a dezembro Atividade mensal
17	Acompanhamento e resolução de demandas por meio do WhatsApp (privado de cada membro da CP, grupo da CP e grupo da Proen)	Demandas que chegam, rotineiramente, por meio de grupos de WhatsApp dos setores de trabalho e de servidores que utilizam deste meio de comunicação para demandas institucionais.	Atividade não quantificável.	Julho a Dezembro Atividade permanente
18	Realização da Avaliação do Proad	Preenchimento do PROAD para progressão funcional dos TAE.	13	Julho
19	Construção de Documento, para o STI, sobre o Sistema CPPROEN.	Construção de documento, conforme solicitado pelo STI, para criação de permissões dentro do sistema.	01	Outubro

20	Elaboração de Minuta sobre Atendimento para Estudantes com Necessidades Especiais	Documento construído para nortear a discussão sobre o atendimento a estudantes com necessidades especiais junto a outros setores da universidade.	01	Outubro
21	Elaboração de Minuta para Resolução da Câmara de Ensino nº 02/2019	Documento criado para revisar a Norma que regulamenta o Núcleo Docente Estruturante - NDE dos cursos de Graduação da Univasf.	01	Agosto
22	Elaboração de Minuta sobre a Resolução da Câmara de Ensino nº 02/2014	Documento que objetiva revisar a Norma sobre elaboração, reformulação e avaliação dos PPCs	01	Novembro

4. REUNIÕES

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
23	Reunião individualizada (colegiado, grupos específicos, <i>campus</i> , reitoria, professores)	Atividades desenvolvidas, por alguns membros da CP, envolvendo reuniões com colegiados dos cursos dos respectivos <i>campi</i> , professores com dúvidas e/ou buscavam orientações.	25	Julho a Novembro
24	Reunião Proen	Reunião com a equipe da Proen	04	Julho, agosto, outubro e dezembro

25	Reunião CP	Reunião com a equipe da CP	14	Julho a dezembro
26	Reunião da CP com Pró-Reitor de Ensino	Reunião dos membros da CP com o Pró-Reitor de Ensino para tratar de demandas específicas da CP.	05	Julho, agosto, outubro, novembro e dezembro
27	Participação na reunião com a Secretária de Educação da Bahia	Reunião para discutir projetos e parcerias entre a Univasf e SEC-Bahia	02	Março e Outubro
28	Participação da coordenação da CP em reuniões pontuais/específicas da Pró-Reitoria de Ensino	Reuniões para discutir/avaliar demandas pontuais	03	Agosto, outubro e novembro
29	Reunião com Equipe da PROAE	Reunião e contato para discutir possibilidades de intervenções psicopedagógicas em estudantes assistidos pela PROAE	07	Setembro, outubro e dezembro
30	Reunião com Proen e Colegiados	Reunião da Proen com os Colegiados	23	Setembro e Novembro
31	Reunião com o NAI sobre o Programa Práticas Profissionais Inclusivas	Reunião para apresentação do Programa Práticas Profissionais Inclusivas	01	Outubro
32	Reunião CP e Coordenação de Capacitação de Pessoas	Reunião para discussão, planejamento e organização de capacitações para professores e coordenadores	03	Agosto, outubro e novembro

33	Reunião com Ceppi.	Reunião e contato para discutir possibilidades de intervenções para estudantes	03	Setembro
34	Reunião com STI.	Reunião com STI sobre sistema de atendimento on-line	01	Setembro
35	Reunião da Reitoria com os Servidores do <i>Campus</i> de Senhor do Bonfim	Reunião com a reitoria para discussão de demandas relacionadas ao <i>campus</i> de Senhor do Bonfim.	01	Julho
36	Reunião com a CP, Pró-Reitor de Ensino, NAI e Ceppi	Reunião para iniciar a discussão de construção de um protocolo institucional para o acompanhamento dos estudantes com necessidades educacionais.	01	Outubro

5. ORGANIZAÇÃO/ PARTICIPAÇÃO/ REALIZAÇÃO DE EVENTOS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
37	Capacitações/palestras <i>on-line</i>	Organização e realização da Capacitação para novos coordenadores de cursos de	02	Novembro

		graduação Realização de palestra sobre Gestão do Tempo para estudantes		
38	Semana de Integração/recepção e acolhimento dos estudantes	Organização e realização da Semana de integração 2020.2 e 2021.1 para calouros, veteranos e servidores da instituição, e colegiado de Medicina	03	Julho, Outubro e Novembro
39	Participação no processo de análise de pré-matrículas do PS-ICG	Conferência de documentação enviada pelos candidatos às vagas dos cursos de graduação, no Sistema de Gestão e Controle de Matrícula de Ingressante.	Análise de documentos de candidatos	Novembro Participação de um membro da CP.
40	Participação no processo de análise Socioeconômica de ingressantes cotistas.	Conferência de documentação enviada pelos candidatos ao benefício de cotas, no Sistema de Gestão e Controle de Matrícula de Ingressante.	Análise de documentos de 60 candidatos	Agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro Participação de dois membros da CP.
41	Participação em banca de TCC	Participação em Banca de TCC de estudante do Curso de Ciências da Natureza do <i>Campus</i> Senhor do Bonfim	01	Outubro
42	Participação, como Mediador, na Oficina voltada para o Desenvolvimento de Estratégias para Ensino Remoto.	Atividade desenvolvida na semana de integração do período 2020.2.	01	Julho

43	Participação em eventos de capacitação/formação	Participação como ouvinte	04	Outubro, novembro e dezembro
----	---	---------------------------	----	------------------------------

6. ATIVIDADES RELACIONADAS A ATUAÇÃO DA PSICOLOGIA, PEDAGOGIA E DA TÉCNICA EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
44	Avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação (PPC)	Verificação dos aspectos didático-pedagógicos dos cursos e seu alinhamento aos princípios epistemológicos e filosóficos da Univasf, além da concordância com as DCNs, SINAES e demais legislações específicas de cada curso de graduação e modalidade de ensino.	04	Agosto, setembro e novembro
45	Emissão de pareceres, despachos, respostas e orientações técnico-pedagógicas e psicopedagógicas.	Emissão de pareceres técnico-pedagógicos para a Ouvidoria ou Câmara de Ensino; escrita de documentos para solicitação de demandas diversas, tais como: acompanhamento especial, parecer da coordenação sobre questões específicas; solicitação de acompanhamento psicopedagógico; elaboração de respostas, da mesma natureza, aos órgãos de controle; orientações pedagógicas na condução de programas e atividades de outras Pró-Reitorias e setores da Univasf.	05	Julho, agosto, setembro

46	Orientação didático-pedagógica aos docentes da instituição.	<p>Orientação aos docentes acerca das questões relacionadas ao processo de ensino e aprendizagem.;</p> <p>Atendimento de demandas específicas de professores a respeito da condução de atividades, de acordo com a legislação vigente na educação superior.</p>	Permanente por meio do e-mail institucional e aplicativo de mensagem.	Julho a dezembro.
47	Atendimentos psicológicos e psicopedagógicos*	<p>Atendimentos a discentes de todos os <i>campi</i> para suporte no desempenho acadêmico frente às dificuldades de aprendizagem, principalmente em relação ao acompanhamento do conteúdo das aulas, gerenciamento do tempo de estudo, como também referente ao baixo desempenho em avaliações;</p> <p>A CP tem realizado a escuta e orientação de estudantes quanto a questões de organização de atividades ou de necessidades específicas de ordem psicológica ou cognitiva que requeiram atenção especial. Como parte dessa ação a CP, regularmente, contacta o corpo docente para planejar estratégias de acompanhamento, uso de metodologias, alternativas e práticas de ensino acolhedoras no sentido de</p>	<p>Atendimento virtual (janeiro a dezembro) = 280</p> <p>Atendimento virtual com discente e genitora = 01</p>	<p>Janeiro a dezembro.</p> <p>As dificuldades que surgiram durante o desenvolvimento dessas atividades foram: instabilidade da internet (lenta e limitada) que atrasava o início do atendimento e interferia na sua condução; falta de espaço adequado para o(a) discente participar do atendimento mantendo-se o sigilo.</p>

		efetivar a inclusão dos estudantes.		
48	Relatório/Registro dos atendimentos realizados.	Descrição individualizada de cada atendimento realizado, com observações, informações importantes e levantamento de hipóteses e estratégias a cada atendimento.	281	Janeiro a dezembro.
49	Contato/reunião com rede assistencial do município e também encaminhamentos realizados.	Contato com a rede de saúde mental do município, onde se encontram os <i>campi</i> da Univasf, para fortalecimento do contato e encaminhamento de casos que necessitem de um acompanhamento especializado.	Atividade sem quantificação e desenvolvida continuamente.	Julho a dezembro.
50	Supervisão de atividades da estagiária de psicologia.	Processo de supervisão da estagiária que faz parte da CP.	Atividade não quantificável.	Julho a setembro.
51	Contato com professores(as) sobre condição de discentes acompanhados e/ou encaminhados para CP.	Dialogar com docentes sobre discentes que estão sendo acompanhados pela CP ou que foram encaminhados por tais docentes para atendimento.	03	Julho a novembro
52	Pesquisa e estudo sobre ações a serem desenvolvidas com os estudantes durante o isolamento	Estudo sobre ações e técnicas a serem adotadas com a comunidade acadêmica no período da pandemia.	Atividade sem quantificação e realizada periodicamente.	Janeiro a dezembro.

53	Estudo e leitura por parte da equipe para se manter informada e atualizada para produção de material de apoio à comunidade acadêmica	Estudo/leitura sobre: saúde mental no contexto de distanciamento social; enfrentamento/manejo de estresse/ansiedade em momentos de crise; formas de estudar e se planejar em tempos de isolamento para melhor atendimento aos alunos; gestão do tempo e procrastinação; excessos no contexto de distanciamento social, quarentena e saúde mental; temas atuais para melhor atender os alunos e alimentar o <i>Instagram</i> do setor; ensino remoto; metacognição; temáticas relacionadas ao contexto atual; bem-estar, saúde mental dos docentes.	Atividade não possível de ser quantificada.	Atividade permanente
54	Elaboração de material informativo e de apoio para a comunidade acadêmica.	Diante das necessidades apresentadas, por meio de nossa pesquisa informal, começamos a elaborar materiais informativos e de apoio às demandas apresentadas.	Atividade sem quantificação, realizada periodicamente.	Atividade permanente
55	Planejamento de ações psicopedagógicas para estudantes e comunidade acadêmica durante a Pandemia.	Articulação de ações e projetos psicopedagógicos voltados para a comunidade da Univasf.	Atividade sem quantificação e realizada periodicamente.	Julho a dezembro
56	Realização de Grupo com Orientador e Orientandos que estão Retidos no TCC no <i>campus</i> Senhor do Bonfim.	Atividade desenvolvida para diminuir o índice de retenção em TCC.	03	Julho, agosto, setembro

57	Elaboração de documentos psicológicos	Emissão de documentos psicológicos, conforme solicitação.	02	Julho e setembro
58	Atendimento com Orientações para Familiar de Estudante em Acompanhamento	Orientação familiar acerca de cuidados com estudante acompanhado.	01	Agosto

*** Atendimentos psicológicos e psicopedagógicos**

A CP sempre se preocupou em buscar novas maneiras e possibilidades de atender a todos os estudantes, em todas as suas singularidades e conforme a disponibilidade destes. O atendimento *on-line* não é novidade em nossa prática de atendimento, mas a partir de março de 2020 passou a ser o único instrumento de suporte psicológico e psicopedagógico aos discentes e tem ocorrido correntemente. Vale ressaltar que o sofrimento mental tem aumentado devido à pandemia. Assim, alguns servidores também estão sendo acolhidos nas atividades e atendimentos.

Nos atendimentos psicológicos, as demandas têm causas diversas, tais como dificuldades em manter rotina, dificuldades nas relações sociais, solidão, transtornos de ansiedade prévios e intensificados com a pandemia, crises de pânico, risco e tentativas de suicídio, transtornos depressivos, dificuldades de concentração e de manutenção do sono, dificuldade para conciliar as diversas atribuições durante a pandemia (cuidados com a casa, com a saúde, atividades acadêmicas, filhos, etc.), preocupações com o próprio bem-estar e de familiares e/ou amigos, dentre outras.

Os encaminhamentos dos atendimentos realizados também estão demandando adaptação devido à pandemia. O contato com a rede assistencial dos municípios, por exemplo, tem sido fundamental para garantir o êxito dos acompanhamentos realizados e a continuidade de importantes tratamentos de saúde, como tratamentos psiquiátricos, por exemplo.

A equipe da CP tem acompanhado os casos de discentes encaminhados por docentes e/ou que procuram o serviço espontaneamente, além disso, são feitas buscas ativas por e-mail, quando são identificadas potenciais necessidades de acompanhamento, como risco de evasão e sucessivas reprovações em disciplinas, por meio das informações que constam no SIGA.

7. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO VOLTADAS PARA OS DOCENTES

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
59	Formação continuada dos docentes da instituição: planejamento e elaboração de cursos de capacitação para professores junto à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe)	<p>Pensando na política de formação continuada do corpo técnico e docente da Univasf, foi realizado um plano de capacitação para professores da instituição, com o objetivo de promover uma cultura de aprendizagem com foco no desenvolvimento de habilidades sociais e de ensino necessárias ao desenvolvimento de práticas pedagógicas adequadas aos novos desafios da sociedade digital.</p> <p>Agosto: “Eixo 2 - Gestão de conflitos em ambientes virtuais de aprendizagem;</p> <p>Outubro: Eixo 3- A doença psiquiátrica na sala de aula.</p>	50	Agosto e Outubro
60	Formação de Coordenadores de Graduação	Ação voltada para os coordenadores e vice-coordenadores recém-empossados dos cursos de graduação.	40	Novembro

8. ESTUDOS, PESQUISAS E ENTREVISTAS

9. PARCERIAS INTERSETORIAIS

	ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	QUANTIDADE	OBSERVAÇÃO
61	Desenvolvimento de <i>networking</i> e redes intersetoriais.	Cientes de que o trabalho em rede é fundamental para o desenvolvimento e sucesso de muitas ações, buscamos manter a parceria e comunicação com outros setores e outras instituições.	Atividade permanente e não possível de ser quantificada.	Parceria com: - NAI : para disponibilizar, em nossa rede social, vídeos informativos com tradução em libras, de forma a garantir maior acessibilidade e inclusão; - Ceepsi : para encaminhamento de discentes que precisem de acompanhamento psicoterápico ou para desenvolver atividades em conjunto; - Proae : para acompanhar os discentes beneficiários da assistência estudantil ou trocar informações sobre a condição acadêmica dos mesmos; - Colegiados : para buscar uma melhor assistência no processo de aprendizagem do discente;

10. ATIVIDADES EXTRAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a continuação dos desafios e mudanças que ocorreram em 2020, no ano de 2021 a Coordenação Pedagógica (CP) da Univasf evoluiu em sua adaptação à nova realidade, para desenvolver, de maneira efetiva, o seu trabalho junto à comunidade acadêmica. Assim, a CP permanece envolvida em uma série de atividades, como na participação em comissões, no desenvolvimento de eventos virtuais, na manutenção de perfil em rede social e de estratégias de comunicação efetivas, prezando pela aproximação com a comunidade acadêmica, apesar de persistirem as dificuldades já citadas no relatório anterior a este.

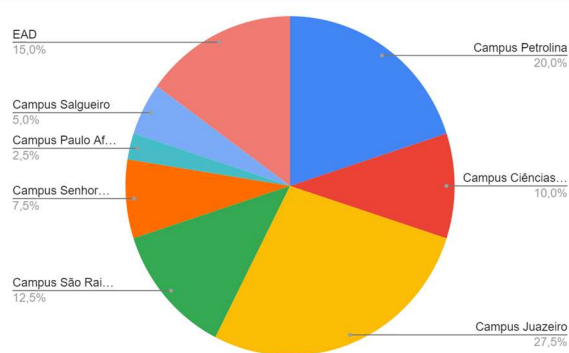
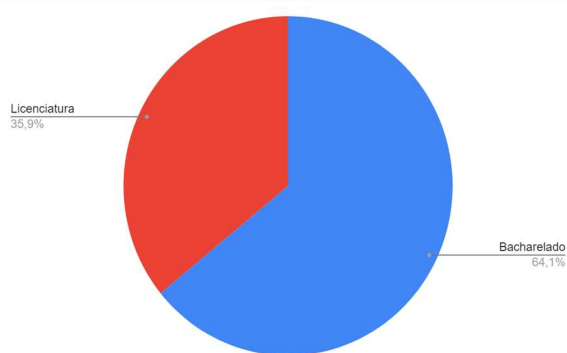
AÇÕES DA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL - PEI

Estatística do Cadastro e-MEC

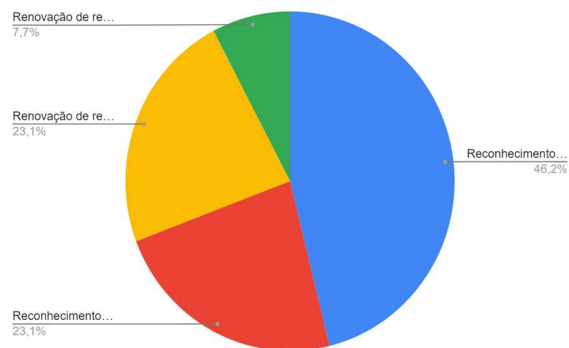
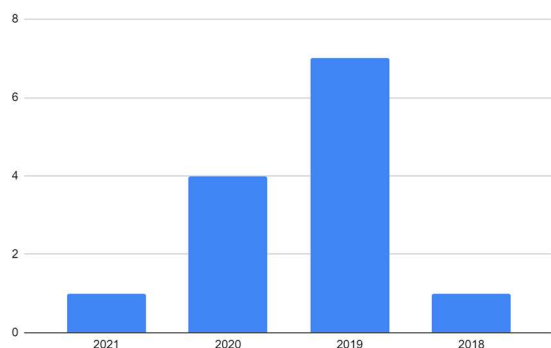
Cursos de graduação

Curso	Campus	Coordenador
Administração	Campus Petrolina	José Raimundo Cordeiro Neto
Administração Pública	Ead	Alan Francisco Carvalho Pereira
Antropologia	Campus Serra Da Capivara	Bernardo Curvelano Freire
Arqueologia E Preservação Patrimonial	Campus Serra Da Capivara	Mauro Alexandre Farias Fontes
Artes Visuais	Campus Juazeiro	Flora Romanelli Assumpção
Ciência Da Computação	Ead	Ana Emilia De Melo Queiroz
Ciência Da Computação	Campus Salgueiro	Valdigleis Da Silva Costa
Ciências Biológicas	Campus Ciências Agrárias	Leonardo Barros Ribeiro
Ciências Biológicas	Campus Serra Da Capivara	
Ciências Biológicas	Ead	David Fernando De Moraes Neri
Ciências Da Natureza	Campus Serra Da Capivara	Mayane Leite Da Nóbrega
Ciências Da Natureza	Campus Senhor Do Bonfim	Anderson Camatari Vilas Boas
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	Helga Do Nascimento De Almeida
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	José Fernando Souto Junior
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	José Hermógenes Moura Da Costa
Ecologia	Campus Senhor Do Bonfim	Lais Feitosa Machado
Educação Física	Campus Petrolina	Sérgio Rodrigues Moreira
Educação Física	Campus Petrolina	Luiz Alcides Ramires Maduro
Educação Física	Ead	Jose Roberto Andrade Do Nascimento Junior
Enfermagem	Campus Petrolina	Audimar De Sousa Alves
Engenharia Agrícola E Ambiental	Campus Juazeiro	Thais Pereira De Azevedo
Engenharia Agrônômica	Campus Ciências Agrárias	Adriano Victor Lopes Da Silva
Engenharia Civil	Campus Juazeiro	Wagner Carvalho Santiago
Engenharia De Computação	Campus Juazeiro	Fabio Nelson De Sousa Pereira
Engenharia De Produção	Campus Juazeiro	Antonio Pires Crisostomo
Engenharia De Produção	Campus Salgueiro	Danillo Rodrigues Silva Bento Oliveira
Engenharia Elétrica	Campus Juazeiro	Joaquim Junior Isidio De Lima
Engenharia Mecânica	Campus Juazeiro	José De Castro Silva
Farmácia	Campus Petrolina	Daniel Tenorio Da Silva

Geografia	Campus Senhor Do Bonfim	Sirius Oliveira Souza
História	Campus Juazeiro	Emmanuela De Almeida Lins
Letras - Libras	Ead	Afonso Henrique Novaes Menezes
Medicina	Campus Petrolina	Paulo Fernandes Saad
Medicina	Campus Paulo Afonso	Sydney Correia Leao
Medicina Veterinária	Campus Ciências Agrárias	Mabel Freitas Cordeiro
Pedagogia	Ead	Reginaldo Pereira Dos Santos Junior
Psicologia	Campus Petrolina	Mariana Ribeiro De Souza
Química	Campus Serra Da Capivara	Fernando Cruvinel Damasceno
Zootecnia	Campus Ciências Agrárias	Debora Cristine De Oliveira Carvalho



Processos protocolados



Curso	Ato	Ano Cadastro
Ciência da Computação	Reconhecimento de curso EAD	2021
Administração Pública	Renovação de reconhecimento de curso EAD	2020
Ciência da Natureza (São Raimundo Nonato)	Renovação de reconhecimento de curso	2020
Educação Física	Reconhecimento de curso EAD	2020
Química	Reconhecimento de curso	2020
Ciência da Natureza (Senhor do Bonfim)	Renovação de reconhecimento de curso	2019
Arqueologia e Preservação Patrimonial	Renovação de reconhecimento de curso	2019

Ciências Biológicas	Reconhecimento de curso EAD	2019
Antropologia	Reconhecimento de curso	2019
Ciências Sociais	Reconhecimento de curso	2019
História	Reconhecimento de curso	2019
Medicina (Paulo Afonso)	Reconhecimento de curso	2019
Ecologia	Reconhecimento de curso	2018

Processos de diligência	0
Processos de recursos	0
Processos de avaliação	0
Processos em impugnações/contra-razões	0
Processos em medida cautelar	0
Processos em protocolo de compromisso	0

Indicadores de qualidade

Curso	Campus	CC ¹	CPC ²	Enade
Administração	Campus Petrolina	4 (2010)	4 (2018)	5 (2018)
Administração Pública	Ead	-	2 (2018)	1 (2018)
Antropologia	Campus Serra Da Capivara	-	-	-
Arqueologia E Preservação Patrimonial	Campus Serra Da Capivara	4 (2015)	2 (2011)	1(2011)
Artes Visuais	Campus Juazeiro	4 (2014)	3 (2017)	3 (2017)
Ciência Da Computação	Ead	-	-	-
Ciência Da Computação	Campus Salgueiro	-	-	-
Ciências Biológicas	Campus Ciências Agrárias	3 (2012)	4 (2017)	4 (2017)
Ciências Biológicas	Campus Serra Da Capivara	-	-	-
Ciências Biológicas	Ead	-	-	-
Ciências Da Natureza	Campus Serra Da Capivara	4 (2014)	-	-
Ciências Da Natureza	Campus Senhor Do Bonfim	4 (2013)	-	-
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	4 (2014)	4(2017)	5 (2017)
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	4 (2012)	4(2017)	3 (2017)
Ciências Sociais	Campus Juazeiro	-	-	-
Ecologia	Campus Senhor Do Bonfim	-	-	-
Educação Física	Campus Petrolina	4 (2014)	4 (2017)	5 (2017)
Educação Física	Campus Petrolina	3 (2012)	4 (2019)	5 (2019)
Educação Física	Ead	-	-	-
Enfermagem	Campus Petrolina	4 (2010)	4 (2019)	5 (2019)
Engenharia Agrícola E Ambiental	Campus Juazeiro	4 (2014)	4 (2017)	3 (2017)
Engenharia Agrônômica	Campus Ciências Agrárias	4 (2014)	4 (2019)	5 (2019)
Engenharia Civil	Campus Juazeiro	3 (2009)	4 (2019)	4 (2019)
Engenharia De Computação	Campus Juazeiro	4 (2011)	3 (2019)	4 (2019)

¹ Conceito de curso

² Conceito Preliminar de curso

Engenharia De Produção	Campus Juazeiro	3 (2009)	4 (2019)	5 (2019)
Engenharia De Produção	Campus Salgueiro	-	-	-
Engenharia Elétrica	Campus Juazeiro	4 (2009)	4 (2019)	4 (2019)
Engenharia Mecânica	Campus Juazeiro	3 (2011)	4 (2019)	4 (2019)
Farmácia	Campus Petrolina	4 (2013)	4 (2019)	4 (2019)

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

DIRETORIA DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA GRADUAÇÃO (DPEG) 2021

A Diretoria de programas especiais da graduação (DPEG-PROEN), no âmbito das suas funções, vem, a partir deste planejamento, apresentar objetivos e metas de ação estratégica para o ano de 2021, a fim de garantir a manutenção dos programas vigentes e ampliar o escopo de suas ações, com o intuito de contemplar o já proposto no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Diante das atividades que vêm sendo desenvolvidas e da dimensão de estudantes de graduação contemplados com os programas vigentes, apresentamos, a seguir, os objetivos a serem alcançados no ano de 2021, as metas para o alcance das propostas e o recurso financeiro necessário para execução.

OBJETIVO PDI:

Aprimorar a prática do estágio para a formação de profissionais na sua relação com o ensino básico

METAS:

- Ampliar residência pedagógica para contemplar todos os cursos de licenciaturas da UNIVASF
- Fortalecer o Programa Institucional de Iniciação à Docência (PIBID), mediante divulgação ampla dos editais
- Estabelecer parcerias para a promoção de eventos de capacitação docente da educação básica.

ORÇAMENTO:

As bolsas referentes ao programa Residência Pedagógica podem ser ampliadas mediante edital publicado pela CAPES.

OBJETIVO PDI:

Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem

METAS:

- ☐ Ampliar a pluralidade de projetos de monitoria e tutoria contemplando uma maior diversidade de disciplinas em variados cursos de graduação que ainda não possuem projetos de monitoria
- ☐ Fortalecer os programas de monitoria e tutoria por meio de uma divulgação mais ampliada dos programas e seus editais, utilizando as ferramentas digitais e as mídias sociais
- ☐ Buscar parceria para a publicação da produção discente (Revasf, RNPG dentre outras de publicação gratuita) dos programas PIBID e Residência Pedagógica
- ☐ Ampliar a divulgação dos programas de mobilidade Nacional e seus editais (ANDIFES) e o de Mobilidade estudantil INTERIES

ORÇAMENTO:

- Lançamento de edital para projetos de Monitoria Acadêmica com 10 bolsas de 400,00 reais cada em 8 parcelas: R\$32.000,00
- Lançamento de edital para discentes atuarem na Tutoria de Nivelamento com 12 bolsas de 400,00 reais cada em 8 parcelas: R\$38.400,00

OBJETIVO PDI:

Redução da evasão nos cursos da UNIVASF

METAS:

- Buscar diálogo com a Coordenação de Políticas afirmativas da UNIVASF com o intuito de contemplar nos editais as políticas afirmativas já existentes no Brasil, principalmente para os (as) alunos (as) negros (as), indígenas, quilombolas, com deficiência e baixa renda
- Fortalecimento do Programa Institucional de bolsas de incentivo Acadêmico (BIA) por meio da divulgação ampliada do programa e seus editais e dos projetos em andamento, assim como garantir a manutenção da contrapartida da UNIVASF em relação às bolsas do programa
- Buscar programas de incentivo à implantação de novas modalidades de monitoria e buscar por meio de editais novos Programas de Educação pelo Trabalho -PET's

ORÇAMENTO:

- Edital 2021 para o Programa Institucional de bolsas de incentivo Acadêmico (BIA) já lançado com 4 bolsas de 500,00 reais cada em 12 parcelas: R\$ 24.000,00

DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE ENSINO (DPE) 2021

PLANEJAMENTO DE AÇÕES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO DE ENSINO (DPE) PARA ATENDIMENTO DE METAS PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PDI (2016 – 2025)

Período de realização: 01/01/2021 a 31/12/2021

Equipe: Alan Francisco Carvalho Pereira – Diretor de Planejamento e Ensino | Cassandra Márcia Pereira dos Santos Nunes – Coordenadora de Planejamento e Ensino

O Departamento de Planejamento e Ensino (DPE) é responsável pelo planejamento e oferta das atividades de ensino de graduação da modalidade presencial das áreas básicas; pelo assessoramento dos Colegiados Acadêmicos no planejamento das atividades de ensino quando houver necessidade; pela análise de demandas relativas à contratação de professor efetivo e substituto/temporário, e pela análise dos requerimentos com demandas referentes às turmas extras e/ou alteração de horário de disciplinas.

No Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2016 – 2025), o eixo de ensino de graduação e de pós-graduação estabelece a primazia de alcançar os objetivos seguintes: ampliação da oferta de ensino; aperfeiçoamento das interações entre graduação e pós-graduação; promoção de competências específicas para a docência entre os profissionais de ensino; aperfeiçoamento da política de estágios em sua relação com a educação básica; melhoria das condições de dedicação dos docentes às atividades acadêmicas; melhoria do processo de ensino aprendizagem e redução da evasão. Estabelecimento de políticas de interação com egressos e fortalecimento das políticas de acessibilidade educacional.

De acordo com o PDI, os objetivos com Plano de Ação relacionado ao DPE são:

- 2 - Consolidar mecanismos de interação entre Graduação e Pós-graduação para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação;

- 3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior; e,

- 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

As ações do DPE são relacionadas aos mecanismos de processamento presentes na carta de serviços:

Serviço 1 – Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação. Descrição do serviço: Auxiliar na distribuição de disciplinas e cargas horárias entre os professores dos núcleos básicos comuns a diferentes cursos, propondo horários de oferta semestral de disciplinas. Também ocorre a mediação de conflitos quando houver dificuldades dos cursos para atender a demanda. Se necessário, o DPE indicará o professor que ficará responsável pela disciplina em aberto.

Serviço 2 – Abertura de concurso público para contratação de professores Descrição do serviço: Consiste na solicitação de abertura de processo para a seleção de professores efetivos ou substitutos, conforme a demanda dos Colegiados e disponibilidade de vagas a serem concursadas, via dispositivos legais.

Serviço 3 – Solicitar o Cancelamento, Rescisão ou Prorrogação de Contrato de Professores Substitutos e Temporários Descrição do serviço: Havendo interesse, o Colegiado poderá solicitar ao DPE o pedido de cancelamento, rescisão ou prorrogação de contrato de professores substitutos e temporários.

O planejamento de ações do DPE, levando em consideração as metas de cada objetivo, é apresentado a seguir:

Quando 1 - Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 2 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação

Objetivo	2 - Consolidar mecanismos de interação entre Graduação e Pós-graduação para o fortalecimento da qualidade do ensino de graduação.		
Meta:	Atingir um mínimo de 30% dos estudantes de pós-graduação stricto sensu envolvidos, anualmente, em ações na Graduação, especialmente com estágio docência e formas específicas de tutoria;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Criar relatório com base de informações sobre atuação de discentes de pós-graduação na graduação	Levantamento quantitativo de disciplinas com atividades de estágio à docência em 2020.1	Não concluído	31/12/2021
	Levantamento quantitativo de disciplinas com atividades de estágio à docência em 2020.2	Não concluído	31/12/2021
	Levantamento quantitativo de disciplinas com atividades de estágio à docência em 2020.3	Não concluído	31/12/2021
	Levantamento quantitativo de carga-horária ministrada por discentes em estágio à docência em 2020.1	Não concluído	31/12/2021
	Levantamento quantitativo de carga-horária ministrada por discentes em estágio à docência em 2020.2	Não concluído	31/12/2021
	Levantamento quantitativo de carga-horária ministrada por discentes em estágio à docência em 2020.3	Não concluído	31/12/2021
	Criação de base de informações com área de atuação de docentes com atividades na pós-graduação e disciplinas ministradas	Não concluído	31/12/2021

Quando 2- Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 3 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação

Objetivo	3 - Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior.		
Meta:	Abranger, em 10 anos, o mínimo de 90% do corpo docente como participante de programa de desenvolvimento de competências docentes;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Abertura de concurso público para contratação de professores	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2020.1	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2020.2	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores efetivos para 2021.1	Não concluído	31/12/2021
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2020.1	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2020.2	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores efetivos para PROGEPE para 2021.1	Não concluído	31/12/2021
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2021.1	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2020.2	Concluído	-
	Receber demandas de contratação de professores substitutos/temporários para 2021.1	Não concluído	31/12/2021
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2020.1	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2020.2	Concluído	-
	Encaminhar perfil e número de vagas para concurso de professores substitutos/temporários para PROGEPE para 2021.1	Não concluído	31/12/2021

Quando 3- Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE I

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.
-----------------	---

Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2020.1	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Física para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Matemática para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Estatística para 2020.1	Concluído	-
	Planejamento da área Solos para 2020.1	Concluído	-
Planejamento da área Química para 2020.1	Concluído	-	

Quando 4- Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE II

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2020.2	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2020.2	Não concluído	28/06/2021
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2020.2	Não concluído	28/06/2021
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Física para 2020.2	Não concluído	28/06/2021
	Planejamento da área Matemática para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Estatística para 2020.2	Concluído	-
	Planejamento da área Solos para 2020.2	Concluído	-
Planejamento da área Química para 2020.2	Não concluído	28/06/2021	

Quando 5- Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE III

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Auxiliar os colegiados no planejamento e oferta semestral de disciplinas de núcleos básicos da graduação para o semestre 2021.1	Planejamento da área Algoritmo e programação para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Ciência e tecnologia dos materiais (CeT) para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Comunicação e expressão (CeE) para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Economia e Gestão Econômica para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Eletrotécnica para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Expressão Gráfica para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Fenômeno dos transportes para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Física para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Matemática para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Estatística para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
	Planejamento da área Solos para 2021.1	Não concluído	10/09/2021
Planejamento da área Química para 2021.1	Não concluído	10/09/2021	

Quando 6- Planejamento de Ações Relacionados ao Objetivo 6 – EIXO: ensino de graduação e de pós-graduação – PARTE IV

Objetivo	6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.		
Meta:	Garantir, em até oito anos, que 100% das disciplinas do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de material didático específico elaborado pelo Programa de Elaboração de Material Didático – PEMD/Univasf ou por iniciativa semelhante;		
Ações do DPE	Atividades	Status	Previsão de Conclusão
Levantamento de materiais didáticos produzidos pelo PEMD	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Matemática	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Física	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Economia e Gestão Econômica	Concluído	-
	Pesquisa sobre existência de material didático no PEMD na área de Estatística	Concluído	-

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA (CP)

Equipe:

Danielle Dantas - Coordenadora

Débora Rocha - Estagiária

Diogo Ximenes - Psicólogo

Edna Rodrigues Santos Porto - Psicóloga

Isis Vicente da Silva - Pedagoga

Josenice Gonçalves - Téc. em Assuntos Educacionais

Márcia Andréa de Souza Silva - Psicóloga

A Coordenação Pedagógica, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como objetivo assessorar os colegiados acadêmicos na elaboração e revisão de Projetos Pedagógicos, oferecer suporte pedagógico e psicopedagógico a docentes e discentes, bem como atuar no planejamento e execução das políticas de formação continuada dos docentes, tendo em vista a melhoria da qualidade de ensino dos cursos de graduação e conseqüente sucesso acadêmico dos estudantes.

1. O que temos?

Uma equipe competente, formada por psicólogos, pedagogas, técnica em assuntos educacionais e estagiária, preparada para lidar com as demandas acadêmicas, pedagógicas e psicopedagógicas de estudantes e professores.

- Equipe multidisciplinar;
- Trabalho em equipe;
- Confiança da comunidade acadêmica;
- Imagem positiva;
- Atuação/Desenvolvimento de ações em várias frentes;
- Interação com diversos setores e colegiados acadêmicos;
- Referência para assuntos de natureza didático-pedagógica e psicopedagógica.

2. O que necessitamos?

Nossa equipe trabalha de forma descentralizada, distribuída entre seis campi da universidade. Dessa forma, as demandas estão relacionadas também às especificidades da atuação de cada profissional em seu local de trabalho. Ressalta-se que a equipe localizada no Campus Sede, formada por 01 pedagoga, 01 psicóloga, 01 técnica em assuntos educacionais

e 01 estagiária realiza o atendimento dos campi Sede, CCA e Juazeiro, além de dar o suporte aos demais, quando necessário.

Destacamos que não existe local adequado para realizar os atendimentos a docentes e discentes, principalmente para garantir o sigilo. No Campus Sede, há um espaço dentro da sala da CP, porém, ainda sem condições de funcionamento por falta de condicionador de ar, onde a acústica não protege da interferência de ruídos e não garante a privacidade do atendimento.

Com relação às demandas dos psicólogos dos campi de São Raimundo Nonato e Senhor do Bonfim, as necessidades também dizem respeito a disponibilização de um espaço adequado para trabalhar e, conseqüentemente, realizar escuta garantindo o sigilo. Eles não dispõem de sala de referência nem de estação de trabalho.

Além disso, aponta-se a importância da elaboração de protocolos para atendimento da comunidade acadêmica.

É desejo da equipe que haja uma reestruturação para que a Coordenação Pedagógica se torne, de fato, uma coordenação, agindo de forma independente e com uma representação maior dentro da Universidade.

Algo relevante é trabalhar de acordo com parâmetros de direcionamento da instituição, isto é, de acordo com a missão da Universidade e com seu PDI. Para isso, necessitamos de:

- Sala para atendimento aos discentes e docentes;
- Estação de trabalho;
- Autonomia administrativa;
- Sistema de dados de acompanhamento/registro-fluxo-prontuário.

3. Para quando? Como fazer?

Os prazos e períodos para realização das ações, estão elencados na tabela 1, descrita abaixo.

4. Possíveis soluções

- Elaboração de documento orientador/Regimento do setor;
- Identidade/Princípios orientadores;

- Capacitação Didático Pedagógica.

5. Pontos Positivos

- Equipe multidisciplinar (ressalva: Equipe descentralizada, com profissionais respondendo pelos 7 campi: Campus Sede, formada por 01 pedagoga, 01 psicóloga, 01 técnica em assuntos educacionais e 01 estagiária realiza o atendimento dos campi Sede, CCA e Juazeiro, além de dar o suporte aos demais, quando necessário; 01 pedagoga responsável pelo campus Paulo Afonso; 01 psicólogo para o campus SBF; 01 Psicóloga para o campus Serra da Capivara);

Pontos positivos	Alinhamento PDI
Trabalho em equipe	
Imagem positiva	
Atuação/Desenvolvimento de ações em várias frentes	
Interação com diversos setores e colegiados acadêmicos	
Referência para assuntos de natureza didático-pedagógicos e psicopedagógica	
Agilidade nos atendimentos das demandas dos discentes e docentes	<p>Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação</p> <p>Objetivo 6:Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores;</p>
Cuidado com o bem-estar e a trajetória do estudante assistido	<p>Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação</p> <p>Objetivo 6:Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores;</p>
Cooperação com outros setores institucionais (PROAE, Coordenação de Capacitação e Desempenho, SRCA entre outros)	
Diversificação das plataformas de atendimento para facilitar o acesso do aluno/professor as	

atividades prestadas pela CP	
Desenvolvimento de uma cultura de capacitação docente voltada para questões didático-pedagógicas	<p>Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação</p> <p>Objetivo 3: Aprovar, até o ano de 2018, um documento que estabeleça a política de desenvolvimento de competências docentes, especialmente em termos de formação pedagógica;</p> <p>Abranger, em 10 anos, o mínimo de 90% do corpo docente como participante de programa de desenvolvimento de competências docentes;</p> <p>Estabelecer, até 2018, um programa permanente de valorização de boas práticas de ensino-aprendizagem no Ensino Superior e de parcerias acadêmicas e intercâmbios com organizações nacionais e internacionais.</p>
Atuação preventiva por meio de várias ações de conscientização como oficinas, informações em redes sociais, formações	

O que necessitamos?	Ações	Alinhamento PDI	prazos
Sala adequada para atendimento aos discentes nos <i>campi</i> Serra da Capivara e Senhor do Bonfim; conserto do ar condicionado e isolamento acústico na sala do <i>Campus</i> Sede	Informativo da situação para a prefeitura universitária (PU) para que sejam sanadas as dificuldades estruturais da sala do <i>campus</i> sede e para a PU e o conselho dos espaços para o fornecimento de salas nos <i>campi</i> SBF e SRN.	Tema estratégico: gestão universitária – infraestrutura Objetivo 5: Garantir a disponibilidade de instalações físicas nos campi, em sintonia com os processos de descentralização administrativa e de segurança e qualidade de vida no trabalho. Meta 3- Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em 100% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – Siass.	Reforço da situação será realizado dentro de 1 mês aos órgãos competentes. Resolução da demanda: idealmente espera-se que até o retorno presencial essas dificuldades estejam sanadas. Mas o prazo de resolução ficará a cargo dos setores competentes.
Estações de trabalho adequadas com mesas, cadeiras, computadores e armários chaveados	Abrir chamado via Sipac para o setor Demam para informativo da quantidade de demanda em cada <i>campus</i> com representante de CP.	Tema estratégico: gestão universitária – infraestrutura Objetivo 5: Garantir a disponibilidade de instalações físicas nos campi, em sintonia com os processos de descentralização administrativa e de segurança e qualidade de vida no trabalho. Meta 3- Garantir, até o ano de 2025, dependências e instalações adequadas aos critérios de segurança e de qualidade de vida no trabalho, atendendo em 100% às diretrizes estabelecidas sob coordenação do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – Siass.	A abertura do chamado será realizada dentro de 1 mês. Resolução da demanda: o prazo ficará à cargo do setor competente. Idealmente espera que até o retorno presencial a situação esteja resolvida.
Regulamentação da chefia da coordenação pedagógica visando	Elaboração do regimento interno da CP com a fundamentação da	Tema estratégico- organização administrativa Objetivo 2: aperfeiçoar a divisão de atribuições	A elaboração do regimento será realizada no prazo entre 3 a 4 meses.

a autonomia administrativa	importância da coordenação ter uma estrutura administrativa regulamentada.	acadêmicas e administrativas entre setores da Universidade, promovendo a descentralização gerencial. Meta 3: garantir que, em no máximo 2 anos, 100% dos setores universitários possuam seus regimentos específicos, conforme estabeleça o Regimento Geral.	Após a elaboração, será encaminhado para o Pró-reitor de Ensino para aprovação e direcionado para Progepe para criação da unidade funcional.
Criação de Prontuário digital através de sistema de dados de acompanhamento/registro-fluxo-prontuário	Elaboração coletiva de um modelo padronizado a ser utilizado pela equipe de psicólogos.	Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação Objetivo 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes. Meta 6 - Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores;	
Contratação de profissional psicólogo no <i>Campus</i> Paulo Afonso para integrar as ações pedagógicas voltadas a discentes e docentes	Fazer o levantamento, no <i>campus</i> Paulo Afonso, das necessidades do profissional da psicologia, em articulação com o colegiado do curso. Oficializar comunicação com a Progepe acerca da necessidade deste profissional.	Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação Objetivo 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes. Meta 6 - Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores.	O levantamento no <i>campus</i> será realizado de 4 a 5 meses.
Contratação de profissional de	Fazer o levantamento, no	Tema estratégico - ensino de graduação e pós-	O levantamento no <i>campus</i> será

suporte psicopedagógico (Pedagogo e Psicólogo) no <i>Campus</i> Salgueiro	<i>campus</i> Salgueiro, das necessidades dos profissionais citados, em articulação com os colegiados dos cursos. Oficializar comunicação com a Progepe acerca da necessidade destes profissionais.	graduação Objetivo 6 - Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes. Meta 6 - Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores.	realizado de 4 a 5 meses.
Falta de dados qualitativos e quantitativos sobre discentes. Grande demanda de PPCs para revisão, análise e parecer Técnico em Assuntos Educacionais	Oficializar comunicação com a SRCA para disponibilização de um técnico para realização dessa demanda. Apresentar à Progepe o levantamento de demandas que justifica a contratação de um profissional para a CP.		O ofício será encaminhado no prazo de até 2 meses. O cumprimento dessa demanda depende da disponibilização de profissional pela SRCA ou da contratação pela Progepe.
Aprimoramento da atenção ao aluno ingressante Material de apoio.	Colocar o programa em prática; Integração com outros setores da universidade.	Tema estratégico - ensino de graduação e pós-graduação Objetivo 4: Estabelecer, até 2019, documento com diretrizes da política de promoção das condições de acesso do estudante de ensino médio à Universidade, especialmente aquele em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Pretende-se que o programa seja implantado até a entrada dos estudantes, no segundo semestre de 2021.

ANEXO 1 – RELATÓRIO DE PREENCHIMENTO FORPDI

Relatório de preenchimento das informações solicitadas na Plataforma FOR com base no PDI da
Univasf – Pró- Reitoria de Ensino

Eixo: Ensino de Graduação - PROEN

Objetivo: Ampliar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e à distância, que primem pelo estabelecimento de propostas pedagógicas com currículos flexíveis, alinhados às necessidades globais e aos contextos locais dos campi e das regiões em que estes se localizam.

Meta: Expandir 10% anuais, pelos próximos 10 anos, a oferta de vagas no ensino de Graduação, nas modalidades presencial e à distância, respeitando as possíveis limitações da Proposta de Emenda Constitucional 55/2016

Alcançado: 83%

Justificativa:

Panorama em 12/2016

Campus: 6

Cursos: 31

Oferta de Vagas: 1.940

Panorama em 12/2020 Campus: 7

Cursos: 38

*Novos Cursos: 7 (Administração Pública; Licenciatura em Educação Física EAD; Licenciatura em Pedagogia EAD; Licenciatura em Ciências Biológicas EAD; Licenciatura em Letras Libras EAD; Licenciatura em Ciências da Computação EAD; Bacharelado em Ciências da Computação - Salgueiro; e Bacharelado em Engenharia de Produção - Salgueiro)

Oferta de Vagas: 4.180

*Novas Vagas: 2.240

Descrição de novas vagas:

Administração Pública 2016 - 210 vagas

Administração Pública 2017 - 210 vagas

Administração Pública 2021 - 210 vagas

Licenciatura em Educação Física 2017 - 300 vagas

Licenciatura em Educação Física 2020 - 150 vagas

Licenciatura em Pedagogia 2016 - 300 vagas

Licenciatura em Pedagogia 2020 - 210 vagas

Licenciatura em Ciências Biológicas 2016 - 210 vagas

Licenciatura em Letras Libras - 210 vagas

Licenciatura em Ciências da Computação 2018 - 150

Bacharelado em Ciências da Computação Salgueiro - 40 vagas

Bacharelado em Engenharia de Produção Salgueiro - 40 vagas Meta: 5.032 (vagas ofertadas)

Realizado em 12/2020: 83% (4.180/5.032)

Objetivo: Ampliar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e à distância, que primem pelo estabelecimento de propostas pedagógicas com currículos flexíveis, alinhados às necessidades globais e aos contextos locais dos campi e das regiões em que estes se localizam.

Meta: Realizar, no mínimo a cada três anos, um levantamento da demanda regional por cursos de graduação e de pós-graduação nos diversos campi, fazendo uso de audiências públicas e outras formas de consultas populares

Alcançado: 40%

Justificativa:

Previsão de novos cursos:

Panorama em 12/2016

Previsão de novos cursos: 5 (Licenciatura interdisciplinar em Ciências Exatas; Licenciatura em Letras/ Libras, Filosofia, Arquitetura e Música, Engenharia de alimentos)

Panorama em 12/2020

Previsão de novos cursos: 2 (Licenciatura em Letras Libras EAD; Licenciatura em Ciências da Computação EAD)

Meta: 5 (novos cursos a serem implantados)

Realizado em 12/2020: 40% (2/5)

Objetivo: Ampliar a oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, nas modalidades presencial e à distância, que primem pelo estabelecimento de propostas pedagógicas com currículos flexíveis, alinhados às necessidades globais e aos contextos locais dos campi e das regiões em que estes se localizam.

Meta: Aprovar, até 2018, junto às instâncias competentes, um documento de consolidação da política aperfeiçoamento curricular do ensino de Graduação e de Pós-Graduação.

Alcançado: 50%

Justificativa:

Para as licenciaturas foi criado o CPIL - UNIVASF (Comitê de Políticas Institucionais para as Licenciaturas da UNIVASF). O CPIL tem a composição dada pelas portarias: PORTARIA/PROEN Nº 12, DE 12 DE JUNHO DE 2020; PORTARIA/PROEN Nº 015, DE 25 DE JUNHO DE 2020

O regimento interno foi aprovado de acordo com o processo 23402.024770/2020-72

Falta a composição de um comitê para os bacharelados

Meta: 2 (1 documento para licenciaturas e 1 para bacharelados)

Realizado em 12/2020: 50% (1/2)

Objetivo: Promover o desenvolvimento de competências para a docência como meio de ampliação da qualidade da oferta do Ensino Superior.

Meta: Aprovar, até o ano de 2018, um documento que estabeleça a política de desenvolvimento de competências docentes, especialmente em termos de formação pedagógica;

Alcançado: 100%

Justificativa:

Foram encontrados os seguintes documentos:

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2019-PROEN;

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2021-PROEN;

(Dispõe sobre os procedimentos administrativos relativos ao reconhecimento das atividades realizadas no Programa Residência Pedagógica para a dispensa de estágios curriculares obrigatórios para licenciandos que participarem do Programa Institucional de Residência Pedagógica da UNIVASF/CAPES.)

PORTARIA CAPES Nº 38, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2018 (Dispõe sobre a instituição do Programa de Residência Pedagógica);

PORTARIA CAPES Nº 259, DE 17 DEZEMBRO DE 2019 (Dispõe sobre o regulamento do Programa de Residência Pedagógica e do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID);

editais de SELEÇÃO DE DISCENTES PARA RESIDENTES DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA;

edital de PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS CURSOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA –

PARFOR - EDITAL SEAD/UNIVASF Nº 05/2018, DE 14 DE MARÇO DE 2018

Meta: 1 (documento)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Proporcionar ao corpo docente condições de dedicação de maior tempo de trabalho às atividades acadêmicas ante às tarefas administrativas.
Meta: Implantação, até o ano de 2019, de um sistema integrado de gestão on line, que reduza o número de procedimentos administrativos em processos diversos.
Alcançado: 100%
Justificativa: Atualmente têm-se o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos; SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão) e SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos. Meta: 1 (implantação de sistema integrado) Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Aprimorar a prática do estágio enquanto campo de formação dos profissionais e a relação da Universidade com a Educação Básica.

Meta: Implantar, em até cinco anos, Programa de Residência Pedagógica em todos os campi da Univasf que ofertem cursos de licenciatura;

Alcançado: 100%

Justificativa:

Os documentos INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2019-PROEN; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2021-PROEN; e editais de SELEÇÃO DE DISCENTES PARA RESIDENTES DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA abrangem todos os campi com licenciatura (Juazeiro, Petrolina, Senhor do Bonfim e São Raimundo Nonato).

Meta: 1 (implantação de um programa de residência pedagógica)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

<p>Objetivo: Aprimorar a prática do estágio enquanto campo de formação dos profissionais e a relação da Universidade com a Educação Básica.</p>
<p>Meta: Viabilizar, a partir do ano de 2017, um programa de valorização de iniciativas de ensino que visem à oferta de capacitação para os docentes da Educação Básica, em áreas específicas de conhecimento;</p>
<p>Alcançado: 100%</p>
<p>Justificativa: editais de SELEÇÃO DE DISCENTES PARA RESIDENTES DO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA edital do PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS CURSOS DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA – PARFOR - EDITAL SEAD/UNIVASF Nº 05/2018, DE 14 DE MARÇO DE 2018 Meta: 1 (oferta de editais para capacitação de docente da educação básica) Realizado em 12/2020: 100% (1/1)</p>

Objetivo: Aprimorar a prática do estágio enquanto campo de formação dos profissionais e a relação da Universidade com a Educação Básica.

Meta: Estabelecer, até 2019, documento com diretrizes da política de promoção das condições de acesso do estudante de ensino médio à Universidade, especialmente aquele em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Alcançado: 0%

Justificativa:

29/03/2021 - DECISÃO Nº 041/2021 - CONUNI: O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - UNIVASF EM REUNIÃO ORDINÁRIA REALIZADA NO DIA VINTE E SEIS DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E UM E COM BASE NO QUE CONSTA DO PROCESSO Nº 23402.001524/2021-23 DECIDE, POR MAIORIA, APROVAR A CRIAÇÃO DA COMISSÃO DE BONIFICAÇÃO PARA INCLUSÃO REGIONAL QUE TRATARÁ DO CRITÉRIO DE BONIFICAÇÃO PARA INCLUSÃO REGIONAL, ANALISANDO A VIABILIDADE DE ADOÇÃO DESTA MEDIDA AOS ESTUDANTES DAS MESORREGIÕES DA UNIVASF, E ESCOLHA DE SEUS MEMBROS; e,

05/04/2021 - PORTARIA Nº 185 DE 05 DE ABRIL DE 2021 - designa os membros de composição da Comissão de Bonificação para Inclusão Regional.

Meta: 1 (documento com diretrizes)

Realizado em 12/2020: 0% (0/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Aprovar, até 2018, um documento contendo a política institucional de avaliação das formas de ingresso docente e de acompanhamento de egressos;

Alcançado: 0%

Justificativa:

05/04/2021 - PORTARIA Nº 182 DE 05 DE ABRIL DE 2021 - designa os membros de composição da Comissão responsável pela elaboração da resolução que trata da política de acompanhamento de egressos da pós-graduação da UNIVASF

18/08/2021 - Documento 23402.015012/2020-63: FORMULÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO DE EGRESSOS aprovado na reunião ordinária da Câmara de Pós-Graduação de 11/08/2020.

Meta: 1 (documento com diretrizes)

Realizado em 12/2020: 0% (0/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Garantir, em até cinco anos, que 100% da oferta de disciplina do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de monitoria acadêmica;

Alcançado: 100%

Justificativa:

Desde 2016 são lançados editais semestrais de monitoria regidos pela Resolução nº 03/2016 - Conuni, que estabelece normas para o Programa Integrado de Desenvolvimento e Capacitação Estudantil da Universidade Federal do Vale do São Francisco (UNIVASF).

Meta: 1 (oferta de monitoria acadêmica para o ciclo básico)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Garantir, em até oito anos, que 100% das disciplinas do ciclo básico dos cursos ofertados, com histórico de elevada reprovação, seja provido de material didático específico elaborado pelo Programa de Elaboração de Material Didático – PEMD/Univasf ou por iniciativa semelhante.

Alcançado: 0%

Justificativa:

O Programa de Elaboração de Material Didático - PEMD só contém publicação de materiais didáticos de apoio de alguns docentes de cálculo e estatística. Os demais materiais não existem ou não foram publicados pelo programa.

Meta: 1 (produção de material didático para as disciplinas de cálculo, estatística, química, biologia e física)

Realizado em 12/2020: 0% (0/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Estabelecer, até 2018, um programa de incentivo à implantação de novas modalidades de monitoria e buscar por meio de editais novos Programas de Educação pelo Trabalho - PET's.

Alcançado: 100%

Justificativa:

A partir de 2014: Editais anuais para o PROGRAMA DE EDUCAÇÃO TUTORIAL - PET; e,

A partir de 2014: Editais anuais para o PROGRAMA DE EDUCAÇÃO PELO TRABALHO PARA SAÚDE (PET-SAÚDE).

Meta: 1 (lançamento de editais anuais para o PET)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Estimular, nos próximos 10 anos, a participação de 100% dos cursos de licenciatura ofertados em iniciativas do Programa de Iniciação à Docência ou política similar;

Alcançado: 100%

Justificativa:

Todos os cursos de licenciatura são atendidos pelos editais do PROGRAMA DE INSTITUCIONAL DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO - PIBID/UNIVASF

Meta: 1 (participação das licenciaturas nos editais PIBIB)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Aprimorar a política de melhoria do ensino-aprendizagem e de redução da evasão, fortalecendo os programas de apoio existentes e propiciando novas modalidades destes.

Meta: Expandir o atendimento didático-pedagógico para discentes com necessidades educacionais especiais para contemplar no mínimo 2/3 da demanda levantada, nos próximos cinco anos, e no mínimo 90% dessa demanda nos cinco anos posteriores.

Alcançado: 100%

Justificativa:

Foram realizados 466 atendimentos em 2020, contemplando uma demanda de 466.

Meta: 1 (atender a 66% da demanda levantada para intervenção didático-pedagógica pelos discentes)

Realizado em 12/2020: 100% (1/1)

Objetivo: Incentivar a implementação de disciplinas voltadas aos princípios de sustentabilidade ambiental nos cursos de graduação da Univasf.

Meta: Implementar, nos próximos 10 anos, em 100% dos Projetos Pedagógicos dos Cursos da Univasf conteúdos voltados à sustentabilidade ambiental.

Alcançado: 26%

Justificativa:

Dos 38 cursos consultados, 10 apresentam disciplinas ou componentes curriculares com ementas voltadas à sustentabilidade ambiental: Licenciatura em Educação Física, Ecologia; Ciências Biológicas; Licenciatura em Geografia; Arqueologia; Licenciatura em Ciências Sociais; Administração Pública; Engenharia Agrícola e Ambiental; Ciências da Natureza - SBF e Ciências da Natureza - SRN.

Meta: 38 (cursos com ofertas de componentes com ementas voltadas à sustentabilidade ambiental)

Realizado em 12/2020: 26% (10/38)

Objetivo: Incentivar a implementação de disciplinas voltadas aos princípios de sustentabilidade ambiental nos cursos de graduação da Univasf.

Meta: Implementar, nos próximos 10 anos, no mínimo um Núcleo Temático, por Campus, que aborde os problemas ambientais da Região Semiárida.

Alcançado: 26%

Justificativa:

Dos 7 Campus, 5 apresentaram ofertas de NT com a temática:

Ciências Sociais - Campus Juazeiro - NÚCLEO TEMÁTICO - MEMÓRIAS E LUTAS SOCIAIS NO VALE DO SUBMÉDIO SÃO FRANCISCO

Engenharia de Produção - Campus Juazeiro - NÚCLEO TEMÁTICO - OBSERVATÓRIO DO AGRONEGÓCIO Antropologia - Campus Serra da Capivara - NÚCLEO TEMÁTICO - DIAGNÓSTICO CULTURAL, ECONÔMICO E SOCIAL DO SEMIÁRIDO PIAUIENSE

Ecologia - Campus Senhor do Bonfim - NÚCLEO TEMÁTICO - RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS SOCIOAMBIENTAIS

Administração - Campus Petrolina Centro - NUCLEO TEMATICO - DINÂMICAS DE DESENVOLVIMENTO DO SEMIÁRIDO

Zootecnia - Campus de Ciências Agrárias - NÚCLEO TEMÁTICO - SISTEMA INTEGRADO DE FRUTICULTURA- PECUÁRIA NO SEMIÁRIDO NORDESTINO

Meta: 7 (1 oferta de NT com a temática semiárido para cada um dos 7 campus)

Realizado em 12/2020: 71% (5/7)