**FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO DE AÇÃO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| Modalidade da Proposta de Extensão (marcar apenas uma) |
|  |

\*consultoria, assessoramento, orientação profissional

|  |
| --- |
| \*Eventos |
|  |
| \*Cursos |
|  |

\*apenas para ações na modalidade evento ou curso

|  |
| --- |
| **Área de Extensão Vinculada** |
|  |

|  |
| --- |
| **Linha de Extensão** (marcar apenas uma) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título da Ação Proposta: | | | |
| Coordenador(a) (nome completo): | | | |
| CPF: | Email: | | Tel: |
| Titulação: | | Área de Formação: | |
| \*Apenas docentes da Univasf podem coordenar as modalidades de extensão, exceto os eventos que também podem ser coordenados por outra categoria. | | | |
| Colegiado/Setor Proponente e campus: | | | |

|  |
| --- |
| Apresentação da Ação de Extensão: |
| i) Apresentação da ação de extensão como um todo, por meio da qual o leitor/avaliador será capaz de entender de forma sucinta tanto a ação proposta como sua forma de execução. ii) Explanações teóricas longas e detalhadas não são necessárias, visto que a avaliação será concentrada no aspecto extensionista do projeto. Portanto, recomenda-se que a apresentação vincule a teoria à prática extensionista e/ou vice-versa (conforme necessidade de cada projeto); iii) Tal fundamentação teórica deve ser referenciada no campo próprio deste formulário. |
| Justificativa: |
| i) Identificação da situação-problema na qual a ação se propõe a intervir; ii) Importância da execução do trabalho extensionista tanto para as pessoas ou a comunidade que o recebe como para a equipe executora. |
| Objetivos: |
| i) Apresentação dos objetivos com verbos de ação, divididos em objetivo geral e objetivos específicos, sendo os objetivos específicos dispostos em forma de itens; ii) Clareza e definição em relação ao que os extensionistas pretendem fazer. |
| Metas: |
| Proposição de metas específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas. Considerar que nesse item a quantificação das atividades é primordial. |
| Resultados Esperados: |
| i) O que se espera que a comunidade (interna e externa) alcance; ii) Quais os benefícios que o público-alvo ou comunidade deve obter ao final das atividades do projeto? |

|  |
| --- |
| Metodologia: |
| i) Consonância do método contemplando os objetivos específicos e as metas; ii) Detalhamento suficiente para o entendimento da proposta: previsão de procedimentos, instrumentos, atividades e interação com as pessoas ou comunidades. |

|  |
| --- |
| Referências Bibliográficas: |
| i) Apenas as citadas no corpo do texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Público-Alvo: | Nº de Pessoas Beneficiadas |
| i) Descrição do perfil do público (interno e/ou externo) que a ação pretende atingir. |  |

|  |
| --- |
| Natureza Acadêmica da Ação - Indissociabiliadade entre extensão, ensino e pesquisa |
| i) Descrever o quanto a ação proposta integra a extensão, o ensino e a pesquisa, de modo a atender as demandas da sociedade e/ou público-alvo. ii) Como essa integração contribue para a formação técnico-científica, cultural, social e pessoal dos acadêmicos (comunidade interna)? |

|  |
| --- |
| Relações com a Sociedade - Indicadores de Impacto |
| i) Quais os indicadores da ação que apontam a relação transformadora entre a Universidade e a sociedade? ii) Quais os indicadores que apontam integração entre saber acadêmico e o saber popular? iii). Quais os indicadores que apontam a contribuição da ação para o desenvolvimento econômico, social e cultural da região? iii) A ação apresenta propostas de formulação ou acompanhamento de políticas públicas? |

|  |
| --- |
| Avaliação da Ação |
| i) Quais os métodos de avaliação da ação? |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Carga Horária\* | | |
| Período de Execução da Ação  (dia, mês e ano) | Início:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ | Fim:\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ |
| Carga Horária semanal: | Carga horária anual: | |

\*Cargas horárias: projeto (máx de 20h/s – de 12 a 24 meses); curso de inicialização (min de 8h e máx de 20h); curso de atualização (min de 40h e máx de 80h); curso de formação (min de 40h e máx de 120h); curso de qualificação/aperfeiçoamento (min de 120h e máx de 180h); evento (min de 8h); liga acadêmica (máx 8h/s), empresa júnior (máx 20h/s); núcleo temático (min de 120h e máx de 240h)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cronograma de Execução | | | |
| Atividades Planejadas | Período | Local | Observações |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe de Execução | | | | |
| Nome Completo | Instituição | Colegiado/Setor | Categoria Profissional (docente, técnico, aluno, etc.) | \*Função no Projeto (colaborador, voluntário, etc.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Máximo de 10 alunos voluntários por projeto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proposta Orçamentária (previsão) | | | |
| Recursos | Justificativas | Custos Previstos (R$) | Origem do Recurso |
| Bolsa de Extensão (apenas PIBEX) |  |  |  |
| Material de Consumo (material de expediente) |  |  |  |
| Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (serviços gráficos) |  |  |  |
| Outras Despesas |  |  |  |
| **Total R$** | |  |  |

|  |
| --- |
| Documentos anexos (listar os anexos) \* |
|  |
|  |

\*campo opcional

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador da Ação

(Assinar e datar)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador do Colegiado/ou Chefe do setor

(Assinar e datar)