Edital 01/2019

**Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX) 2018 – 2019**

**ANEXO 02**

**PROJETO DE EXTENSÃO**

**[Versão com orientações para o preenchimento de cada item. No projeto submetido o(a) proponente deverá excluir as orientações. Uma versão editável deste formulário de projeto encontra-se na página** [**http://portais.univasf.edu.br/proex/**](http://portais.univasf.edu.br/proex/)]

PARTE I – CAPA: PRIMEIRA PÁGINA (01 PÁGINA)

|  |
| --- |
| **TÍTULO**Clareza de significado e abrangência da proposta do projeto. |
| **LINHA TEMÁTICA**Número e título da linha temática conforme Formulário de inscrição. |
| **\*É projeto a ser realizado em parceria com o Espaço Arte, Ciência e Cultura (EACC)?** |
| ( ) Sim ( ) Não |
| INTRODUÇÃOi) Apresentação do projeto como um todo, por meio da qual o leitor/avaliador será capaz de entender de forma sucinta tanto a ação proposta como sua forma de execução. ii) Explanações teóricas longas e detalhadas não são necessárias, visto que a avaliação será concentrada no aspecto extensionista do projeto. Portanto, recomenda-se que a apresentação vincule a teoria à prática extensionista e/ou vice-versa (conforme necessidade de cada projeto); iii) Tal fundamentação teórica deve ser referenciada no campo próprio no projeto e não devem ser incluídos nesse campo obras que não constem na Introdução.  |

PARTE II – CORPO DO PROJETO (DE 7 A 15 PÁGINAS)

|  |
| --- |
| **JUSTIFICATIVA:**i) Identificação da situação-problema na qual o projeto se propõe a intervir; ii) Importância da execução do trabalho extensionista tanto para as pessoas ou a comunidade que o recebe(m) como para a equipe executora. |
| **OBJETIVOS**i) Apresentação dos objetivos com verbos de ação, divididos em objetivo geral e objetivos específicos, sendo os objetivos específicos dispostos em forma de itens; ii) Clareza e definição em relação ao que os extensionistas pretendem fazer.  |
| **METAS**Proposição de metas específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas. Considerar que nesse item a quantificação das atividades é primordial. |
| **RESULTADOS ESPERADOS**i) O que se espera que a comunidade (interna e externa) alcance; ii) Quais os benefícios que o público-alvo ou comunidade deve obter ao final das atividades do projeto? |
| **MÉTODO**Consonância do método contemplando os objetivos específicos e as metas. Detalhamento suficiente para o entendimento da proposta: previsão de procedimentos, instrumentos, atividades e interação com as pessoas ou comunidades. |
| **INDICADORES E SISTEMÁTICA**i) Explicitação de quais indicadores qualitativos e quantitativos garantem o sucesso da ação extensionista; ii) Conformidade da sistemática de avaliação com os indicadores; iii) Adequação dos instrumentos/recursos para a sistemática proposta. |
| **PLANO DE TRABALHO DO/A COORDENADOR/A**Descrição das atividades do/a coordenador/a (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. |
| **PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA**Descrição das atividades do bolsista (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. |
| **PLANO DE TRABALHO DO(S) VOLUNTÁRIO(S) (se houver)**Descrição das atividades do(s) voluntário(s) (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**i) Previsão da realização de todas as atividades, compreendendo o período de 12 meses de execução do projeto. Atividades preexistentes devem ser brevemente descritas, quando necessário (para projetos em andamento); ii) As atividades do Coordenador e do Bolsista descritas nos respectivos planos de trabalho devem estar explicitadas em todas as etapas do cronograma. |
| **EVENTO****(Inserir tantas linhas quanto forem necessárias)** | **PERÍODO** | **OBSERVAÇÕES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **PÚBLICO-ALVO**Descrição do perfil do público que o projeto pretende atingir, incluindo a estimativa do quantitativo de pessoas. |
|  |
| Proposta Orçamentária |
| Rubrica | Justificativas |
| Custeio |  |
| Bolsa de Extensão |  |
| Material de Consumo |  |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica |  |
| Total |
| **Co-Financiamento**(Informe se o Projeto terá outro financiamento além do regido por esse Edital |
|  | Agências de Fomento | Quais? |
|  | Outros | Quais? |
| **REFERÊNCIAS**Apenas as citadas no corpo do texto. |