

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



LIGAS ACADÊMICAS (LA)

&

EMPRESAS JUNIOR (EJ)

UNIVASF
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO



LIGAS E EMPRESAS ATUAIS



-56 LIGAS ACADÊMICAS

-10 EMPRESAS JÚNIOR

- PRIMEIRA LIGA: 2008 (LAMURGEM)

- PRIMEIRA EJ: 2008 (UNIVASF JR)





PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



Como Fundar?

Como fazer parte?

Potenciais e Desafios.



O que são Ligas Acadêmicas?



**Associação civil e científica
livre, de duração
indeterminada, sem fins
lucrativos e vinculadas à
qualquer curso de graduação.**

&

Possuem autonomia:

- FINANCEIRA.**
- ADMINISTRATIVA.**
- LIVRE ASSOCIAÇÃO.**



Qual a estrutura 
básica para fundar
uma LA ?



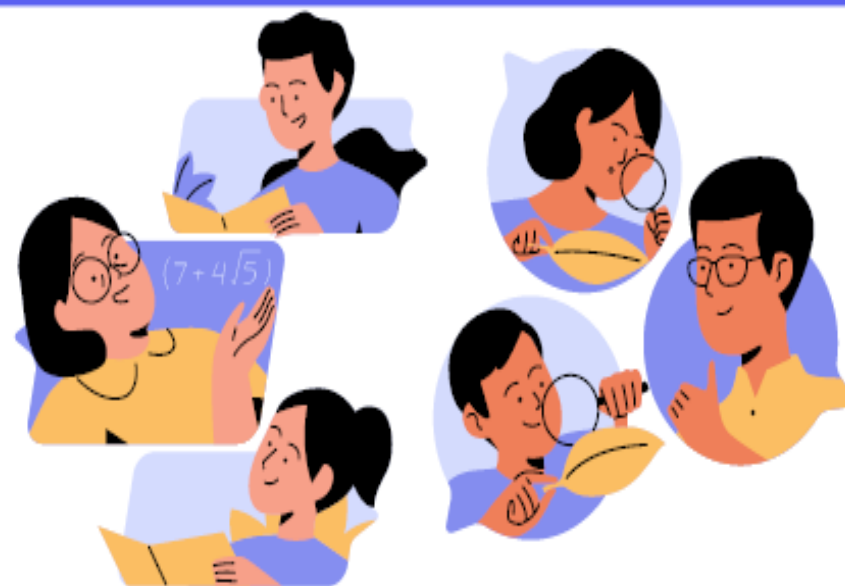
ENSINO - PESQUISA - EXTENSÃO





COORDENADOR/A

**DOCENTE DA
UNIVASF**



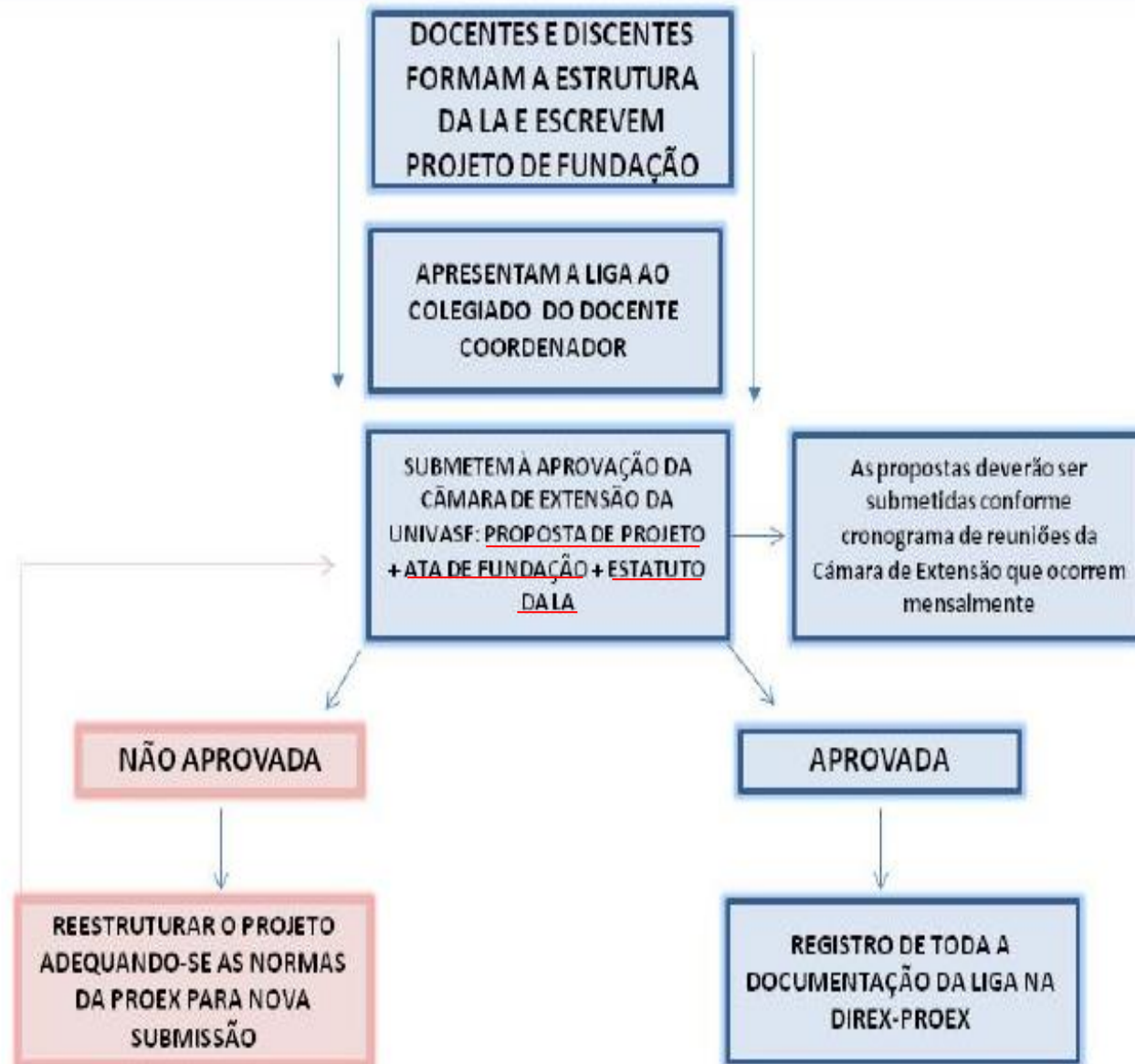
**DISCENTES DE
CURSOS DE
GRADUAÇÃO
DA UNIVASF**



**COLABORADORES
INTERNOS E
EXTERNOS
(TÉCNICOS,
PROFISSIONAIS
LIBERAIS, PÓS-
GRADUANDOS)**



Como fundar uma LA na UNIVASF



COMO DEVO SUBMETER A PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DE UMA LIGA ACADÊMICA OU UMA EMPRESA JÚNIOR ?



Deve ser submetida via SIPAC através de Processo Eletrônico

Qual documentação deve ser submetida à avaliação da Câmara de Extensão - CAMEX (via SIPAC) ?

1. Proposta de Projeto de Criação da Liga;
2. Ata de fundação da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior;
3. Estatuto / Regimento da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior.

Como devo submeter a documentação ?

A documentação deve ser submetida entre os dias 01 a 15 de cada mês e deve ser submetida via SIPAC diretamente para a unidade CÂMARA DE EXTENSÃO (11.01.02.05.13).

Mas Atenção:

1. Deve-se solicitar a criação de processo eletrônico junto ao setor de Protocolo Central da Univasf para submeter toda esta documentação.
2. Deve-se submeter diretamente para a Câmara de Extensão (11.01.02.05.13) – CAMEX
3. Não aceitaremos documentos de submissão enviados à unidade DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO (11.01.02.05.18).

OBS: Submissões fora do prazo de 01 a 15 de cada mês serão desconsideradas.

Link para acesso ao nosso modelo de Relatório Anual de Atividades e ao modelo de Formulário de Submissão:
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extendao/documentos>



Organização Interna

Obs.: Depende do Estatuto

Exemplo:



PRESIDENTE/A

VICE-PRESIDENTE/A

SECRETÁRIO/A

TESOUREIRO/A

**DIRETORES (ENSINO, PESQUISA,
EXTENSÃO, COMUNICAÇÃO, ETC)**



POTENCIAL

1

ENSINO (AULAS, CURSOS, MONITORIAS, ETC.)

2

PESQUISA (PROJETOS, GRUPOS)

3

EXTENSÃO (PROJETOS, AÇÕES REMOTAS, CURSOS, ETC)

4

EVENTOS ACADÊMICOS (PRESENCIAIS E VIRTUAIS)

5

PARCERIAS INTERNAS E EXTERNAS

6

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS

!!!

PARA CADA AÇÃO DEVEM SER SEGUIDOS OS TRÂMITES RESPECTIVOS DE CADA PRÓ-REITORIA.



EMPRESAS JÚNIOR



PLANEJAMENTO & REGULAMENTAÇÃO



O que são Empresas Júnior?



Associação civil, sem fins lucrativos com finalidades educacionais, criada, constituída e gerida exclusivamente por alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação.

Possuem autonomia:

- FINANCEIRA.**
- ADMINISTRATIVA.**

BASE LEGAL: RESOLUÇÃO Nº 06/2016 E LEI 13.267, DE 06 DE ABRIL DE 2016



PASSOS INICIAIS



FORME UMA EQUIPE.

DEFINA A IDEIA DE NEGÓCIO.

APROVAÇÃO INTERNA.

REGULAMENTAÇÃO EXTERNA.

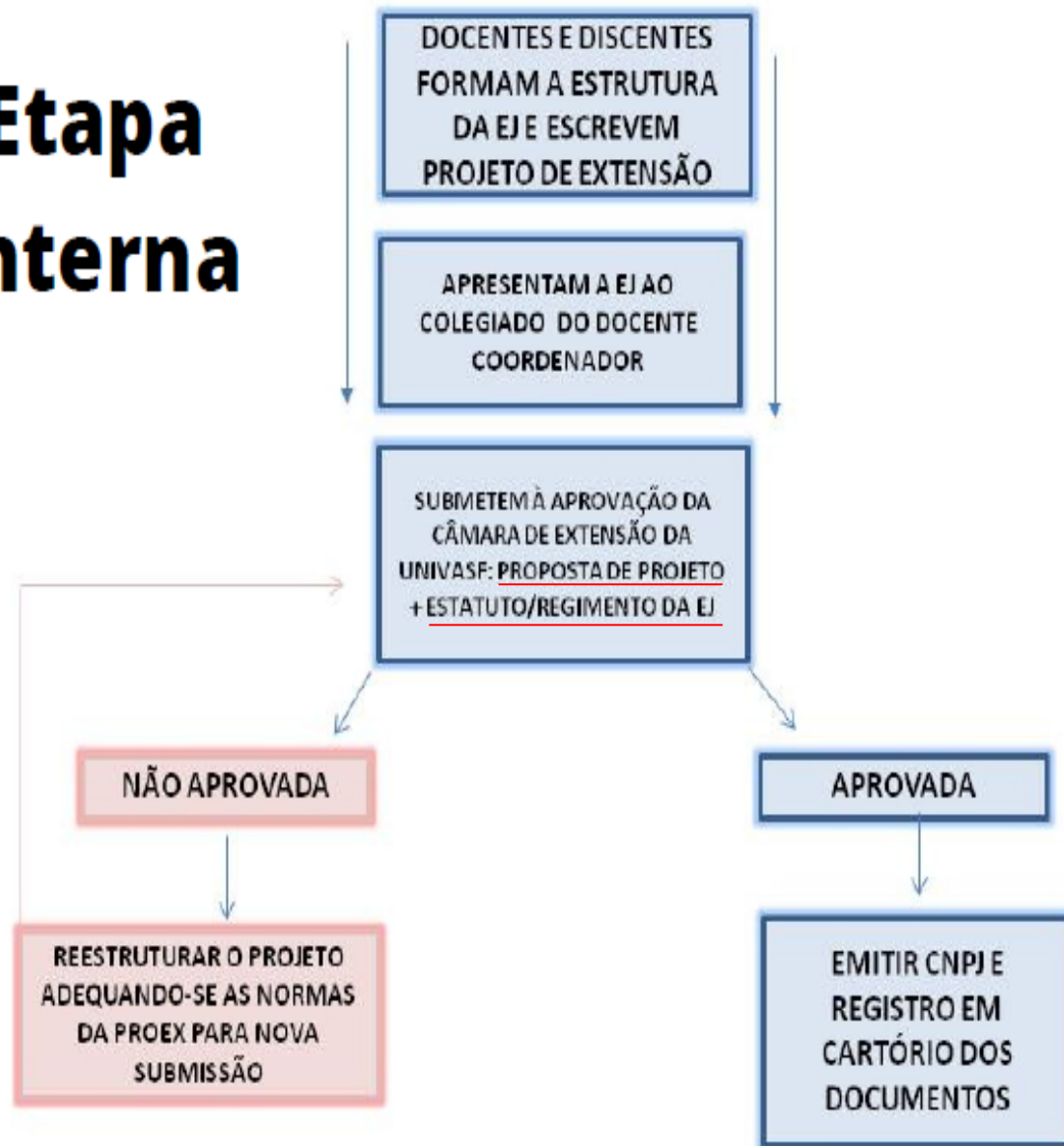
ESTRUTURA BÁSICA



Como fundar uma EJ na Univasf?



Etapa Interna



COMO DEVO SUBMETER A PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DE UMA LIGA ACADÊMICA OU UMA EMPRESA JÚNIOR ?



Deve ser submetida via SIPAC através de Processo Eletrônico

Qual documentação deve ser submetida à avaliação da Câmara de Extensão - CAMEX (via SIPAC) ?

1. Proposta de Projeto de Criação da Liga;
2. Ata de fundação da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior;
3. Estatuto / Regimento da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior.

Como devo submeter a documentação ?

A documentação deve ser submetida entre os dias 01 a 15 de cada mês e deve ser submetida via SIPAC diretamente para a unidade CÂMARA DE EXTENSÃO (11.01.02.05.13).

Mas Atenção:

1. Deve-se solicitar a criação de processo eletrônico junto ao setor de Protocolo Central da Univasf para submeter toda esta documentação.
2. Deve-se submeter diretamente para a Câmara de Extensão (11.01.02.05.13) – CAMEX
3. Não aceitaremos documentos de submissão enviados à unidade DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO (11.01.02.05.18).

OBS: Submissões fora do prazo de 01 a 15 de cada mês serão desconsideradas.

Link para acesso ao nosso modelo de Relatório Anual de Atividades e ao nosso modelo de Formulário de Submissão:
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>

Como Regular a Ej?



1 - REGISTRO EM CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS:

ATO CONSTITUTIVO (ESTATUTO);

ATA DE APROVAÇÃO E ELEIÇÃO DA DIRETORIA;

PROVIDENCIAR O ROL DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO DE ASSOCIAÇÃO CIVIL;



Como Regular a EJ?



**2- OBTER O CADASTRO NACIONAL DE
PESSOAS JURÍDICAS (CNPJ) PARA:**

- EMITIR NOTA FISCAL;**
- ABRIR CONTA BANCÁRIA;**
- PRESTAR SERVIÇOS E CONSULTÓRIAS
REGULARMENTE.**



Como Regular a EJ?



**INFORMAÇÕES E TRÂMITES DA RECEITA
FEDERAL:**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/inscrever-ou-atualizar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas>



OBJETIVOS

1

INCENTIVAR O EMPREENDEDORISMO

2

INTEGRAR ACADEMIA, MERCADO E SOCIEDADE

3

COLOCAR EM PRÁTICA OS CONHECIMENTOS

4

VIVENCIAR O MERCADO LOCAL

5

PARCERIAS INTERNAS E EXTERNAS COM OUTRAS EMPRESAS PÚBLICAS E PRIVADAS

6

FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS MAIS QUALIFICADOS

8

CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL LOCAL





RELATÓRIOS

**LIGAS E EMPRESAS JÚNIOR
PRECISAM PRESTAR CONTAS
ANUALMENTE DE TODAS AS
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS,
PARCERIAS FIRMADAS,
FINANCEIRA, ENTRE OUTROS.**



O que as Ligas Acadêmicas e as Empresas Jr. devem prestar conta com o Departamento de Extensão - DEX/PROEX ?

1. Devem enviar Relatório Anual de Atividades;
2. Devem enviar semestralmente a lista de membros atualizada;

Link para o nosso modelo de Relatório Anual de Atividades e o Formulário de Submissão:
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>

No caso das Empresas Juniores deve ser enviado também o **(BALANÇO FINANCEIRO DO ANO CIVIL VALORES RECEBIDOS, DESPESAS PAGAS E LUCRO ATUAL)**

No nosso site os dois documentos supracitados encontram-se nestes dois links que estão assinalados à direita

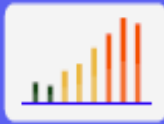


- [Orientações Para Proponentes](#)
- [Formulário de Submissão de Ação de Extensão \(para proponentes\)](#)
- [Ficha de Avaliação para Ação de Extensão \(para avaliadores\)](#)
- [Modelo de Relatório de Acompanhamento de Ação de Extensão](#)



LINK'S ÚTEIS

- **EMPRESAS JÚNIOR:**
<https://brasiljunior.org.br/>
 - **LIGAS ACADÊMICAS:**
<https://portais.univasf.edu.br/proex/paginas/Diretoria/Ligas>
- 



LINK'S ÚTEIS

- **Cartórios Online:**
<https://www.rtdbrasil.org.br/>

- **Validação de Assinaturas:**

[https://www.gov.br/governodigital/
pt-br/assinatura-eletronica](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)

