

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



**LIGAS ACADÊMICAS (LA)**

**&**

**EMPRESAS JUNIOR (EJ)**

**UNIVASF**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO





**LIGAS E EMPRESAS ATUAIS**



**57 LIGAS ACADÊMICAS**

**10 EMPRESAS JÚNIOR**

**- PRIMEIRA LIGA: 2008 (LAMURGEM)**

**- PRIMEIRA EJ: 2008 (UNIVASF JR)**





PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



**Como Fundar?**

**Como fazer parte?**

**Potenciais e Desafios.**



# O que são Ligas Acadêmicas?




**Associação civil e científica  
livre, de duração  
indeterminada, sem fins  
lucrativos e vinculadas à  
qualquer curso de graduação.**

&

**Possuem autonomia:**

- FINANCEIRA.
- ADMINISTRATIVA.
- LIVRE ASSOCIAÇÃO.



Qual a estrutura   
básica para fundar  
uma LA ?



ENSINO - PESQUISA - EXTENSÃO





**COORDENADOR/A**

**DOCENTE DA  
UNIVASF**



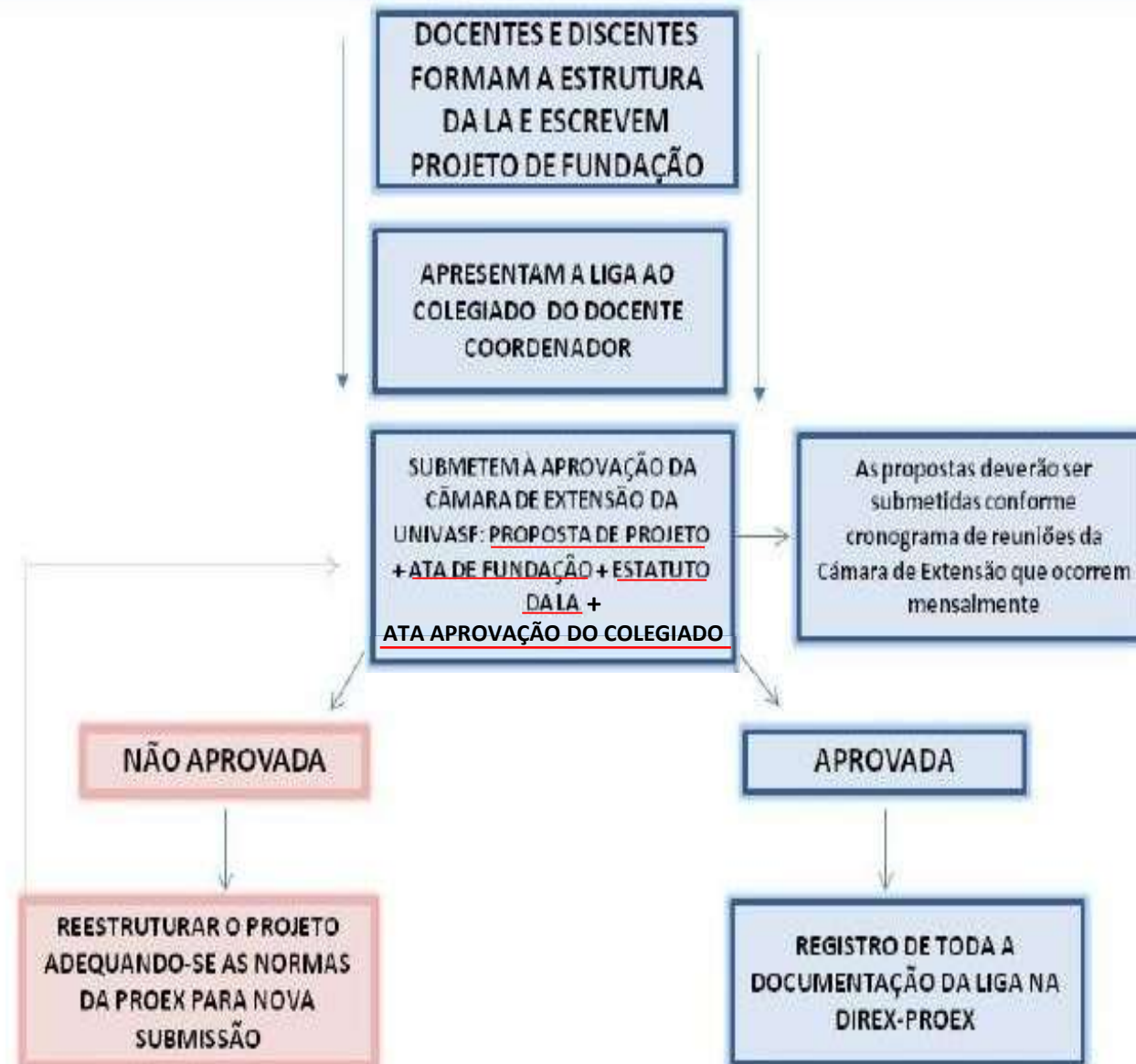
**DISCENTES DE  
CURSOS DE  
GRADUAÇÃO  
DA UNIVASF**



**COLABORADORES  
INTERNOS E  
EXTERNOS  
(TÉCNICOS,  
PROSSIONAIS  
LIBERAIS, PÓS-  
GRADUANDOS)**



# Como fundar uma LA na UNIVASF



# COMO DEVO SUBMETER A PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DE UMA LIGA ACADÊMICA OU UMA EMPRESA JÚNIOR ?



Deve ser submetida via SIPAC através de Processo Eletrônico

## Qual documentação deve ser submetida à avaliação da Câmara de Extensão - CAMEX (via SIPAC) ?

1. Proposta de Projeto de Criação da Liga;
2. Ata de fundação da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior;
3. Estatuto / Regimento da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior.
4. Ata de aprovação do colegiado ao qual a LA ou EJ está vinculada.

## Como devo submeter a documentação ?

A documentação deve ser submetida entre os dias 01 a 15 de cada mês e deve ser submetida via SIPAC diretamente para a unidade CÂMARA DE EXTENSÃO (11.01.02.05.13).

### Mas Atenção:

1. Deve-se solicitar a criação de processo eletrônico junto ao setor de Protocolo Central da Univasf para submeter toda esta documentação.
2. Deve-se submeter diretamente para a Câmara de Extensão (11.01.02.05.13) – CAMEX
3. Não aceitaremos documentos de submissão enviados à unidade DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO (11.01.02.05.18).

**OBS: Submissões fora do prazo de 01 a 15 de cada mês serão desconsideradas.**

Link para acesso ao nosso modelo de Relatório Anual de Atividades e ao modelo de Formulário de Submissão:  
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>





# Organização Interna

Obs.: Depende do Estatuto

Exemplo:



**PRESIDENTE/A**

**VICE-PRESIDENTE/A**

**SECRETÁRIO/A**

**TESOUREIRO/A**

**DIRETORES (ENSINO, PESQUISA,  
EXTENSÃO, COMUNICAÇÃO, ETC)**



# POTENCIAL

1

ENSINO (AULAS, CURSOS, MONITORIAS, ETC.)

2

PESQUISA (PROJETOS, GRUPOS)

3

EXTENSÃO (PROJETOS, AÇÕES REMOTAS, CURSOS, ETC)

4

EVENTOS ACADÊMICOS (PRESENCIAIS E VIRTUAIS)

5

PARCERIAS INTERNAS E EXTERNAS

6

PARTICIPAÇÃO EM EDITAIS INTERNOS E EXTERNOS

!!!

PARA CADA AÇÃO DEVEM SER SEGUIDOS OS TRÂMITES RESPECTIVOS DE CADA PRÓ-REITORIA.

# EMPRESAS JÚNIOR



## PLANEJAMENTO & REGULAMENTAÇÃO



# O que são Empresas Júnior?



**Associação civil, sem fins lucrativos com finalidades educacionais, criada, constituída e gerida exclusivamente por alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação.**

**Possuem autonomia:**

- FINANCEIRA.**
- ADMINISTRATIVA.**

**BASE LEGAL: RESOLUÇÃO Nº 06/2016 E LEI 13.267, DE 06 DE ABRIL DE 2016**



# PASSOS INICIAIS



**FORME UMA EQUIPE.**

**DEFINA A IDEIA DE NEGÓCIO.**

**APROVAÇÃO INTERNA.**

**REGULAMENTAÇÃO EXTERNA.**

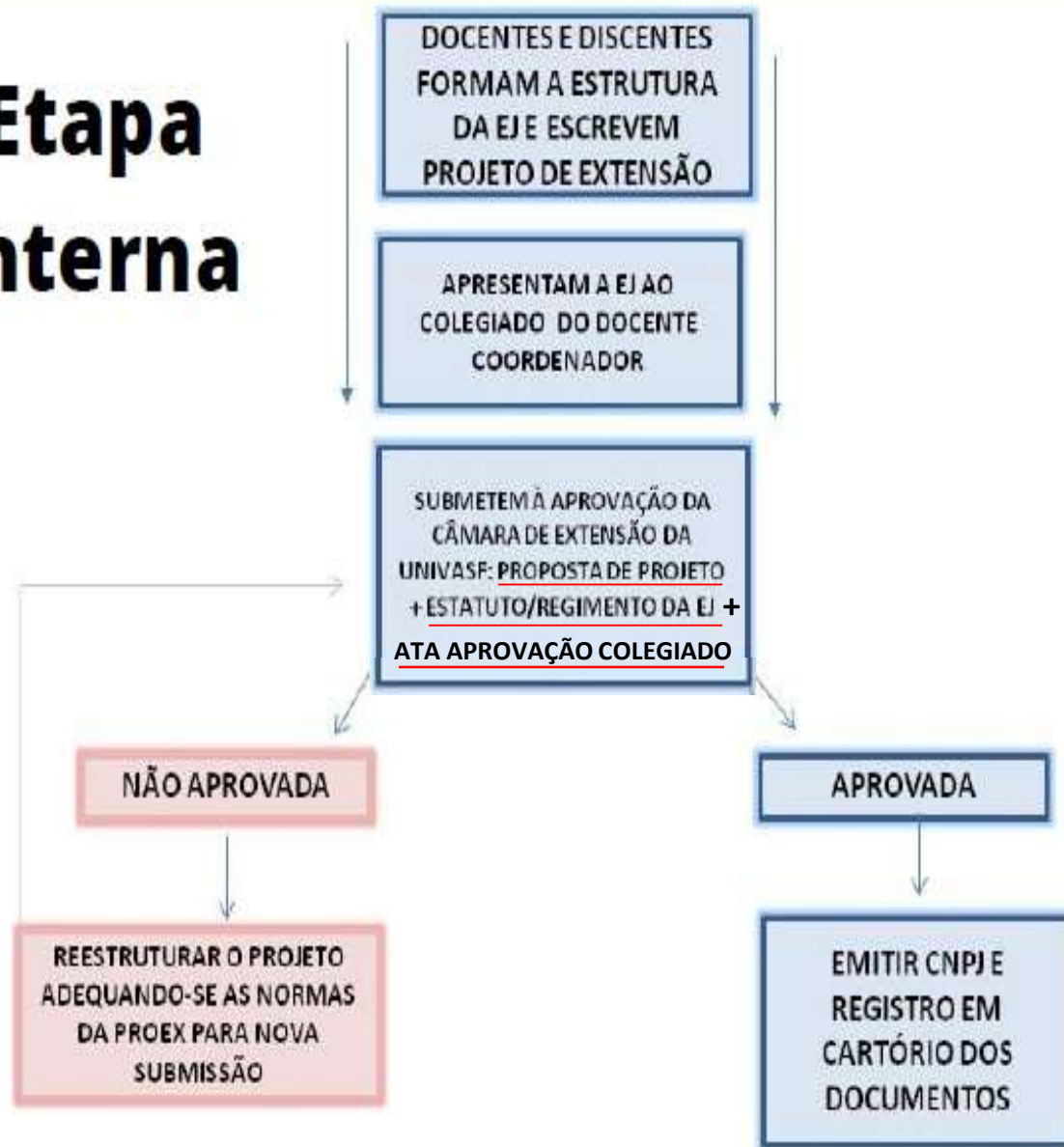
## ESTRUTURA BÁSICA



# Como fundar uma EJ na Univasf?



## Etapa Interna



# COMO DEVO SUBMETER A PROPOSTA DE PROJETO DE CRIAÇÃO DE UMA LIGA ACADÊMICA OU UMA EMPRESA JÚNIOR ?



Deve ser submetida via SIPAC através de Processo Eletrônico

## Qual documentação deve ser submetida à avaliação da Câmara de Extensão - CAMEX (via SIPAC) ?

1. Proposta de Projeto de Criação da Liga;
2. Ata de fundação da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior;
3. Estatuto / Regimento da Liga Acadêmica ou Empresa Júnior.
4. Ata de aprovação do colegiado ao qual a LA ou EJ está vinculada.

## Como devo submeter a documentação ?

A documentação deve ser submetida entre os dias 01 a 15 de cada mês e deve ser submetida via SIPAC diretamente para a unidade CÂMARA DE EXTENSÃO (11.01.02.05.13).

### Mas Atenção:

1. Deve-se solicitar a criação de processo eletrônico junto ao setor de Protocolo Central da Univasf para submeter toda esta documentação.
2. Deve-se submeter diretamente para a Câmara de Extensão (11.01.02.05.13) – CAMEX
3. Não aceitaremos documentos de submissão enviados à unidade DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO (11.01.02.05.18).

**OBS: Submissões fora do prazo de 01 a 15 de cada mês serão desconsideradas.**

Link para acesso ao nosso modelo de Relatório Anual de Atividades e ao nosso modelo de Formulário de Submissão:  
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>



# Como Regular a EJ?



**1 - REGISTRO EM CARTÓRIO DE PESSOAS JURÍDICAS:**

**ATO CONSTITUTIVO (ESTATUTO );**

**ATA DE APROVAÇÃO E ELEIÇÃO DA DIRETORIA;**

**PROVIDENCIAR O ROL DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CADASTRO DE ASSOCIAÇÃO CIVIL;**





# Como Regular a EJ?



**2- OBTER O CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS (CNPJ) PARA:**

- EMITIR NOTA FISCAL;
- ABRIR CONTA BANCÁRIA;
- PRESTAR SERVIÇOS E CONSULTÓRIAS REGULARMENTE.



# Como Regular a EJ?



**INFORMAÇÕES E TRÂMITES DA RECEITA  
FEDERAL:**

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/inscrever-ou-atualizar-cadastro-nacional-de-pessoas-juridicas>



# OBJETIVOS

1

INCENTIVAR O EMPREENDEDORISMO

2

INTEGRAR ACADEMIA, MERCADO E SOCIEDADE

3

COLOCAR EM PRÁTICA OS CONHECIMENTOS

4

VIVENCIAR O MERCADO LOCAL

5

PARCERIAS INTERNAS E EXTERNAS COM OUTRAS EMPRESAS PÚBLICAS E PRIVADAS

6

FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS MAIS QUALIFICADOS


8

CONTRIBUIR PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL LOCAL



# RELATÓRIOS

**LIGAS E EMPRESAS JÚNIOR  
PRECISAM PRESTAR CONTAS  
ANUALMENTE DE TODAS AS  
ATIVIDADES DESENVOLVIDAS,  
PARCERIAS FIRMADAS,  
FINANCEIRA, ENTRE OUTROS.**





O que as Ligas Acadêmicas e as Empresas Jr. devem prestar conta com o Departamento de Extensão - DEX/PROEX ?



1. Devem enviar Relatório Anual de Atividades;
2. Devem enviar semestralmente a lista de membros atualizada;

Link para o nosso modelo de [Relatório Anual de Atividades](#) e o [Formulário de Submissão](#):  
<https://portais.univasf.edu.br/proex/camara-de-extensao/documentos>

No caso das Empresas Juniores deve ser enviado também o **(BALANÇO FINANCEIRO DO ANO CIVIL VALORES RECEBIDOS, DESPESAS PAGAS E LUCRO ATUAL)**

No nosso site os dois documentos supracitados encontram-se nestes dois links que estão assinalados à direita



- Orientações Para Proponentes
- Formulário de Submissão de Ação de Extensão (para proponentes)
- Ficha de Avaliação para Ação de Extensão (para avaliadores)
- Modelo de Relatório de Acompanhamento de Ação de Extensão






# LINK'S ÚTEIS



- **EMPRESAS JÚNIOR:**  
<https://brasiljunior.org.br/>

- **LIGAS ACADÊMICAS:**  
<https://portais.univasf.edu.br/proex/paginas/Diretoria/Ligas>





# LINK'S ÚTEIS

- **Cartórios Online:**  
<https://www.rtdbrasil.org.br/>

- **Validação de Assinaturas:**

[https://www.gov.br/governodigital/  
pt-br/assinatura-eletronica](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)

