

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**

**Pró-Reitoria de Extensão Coordenação de Estágios**

Av. José de Sá Maniçoba S/N – Centro – CEP: 56.340-205 - Petrolina-PE Telefone: 87 2101-6773 - E-mail: [estagio.proex@univasf.edu.br](mailto:estagio.proex@univasf.edu.br)

# DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE ESTÁGIO REMUNERADO NA UNIVASF

* O setor responsável pela contratação ou substituição do estagiário **ABRIRÁ PROCESSO ELETRÔNICO NO SIPAC (ASSUNTO: ESTÁGIOS – INCLUSIVE BOLSAS) E ENCAMINHARÁ PARA ASSIS. DE APOIO AS ATIVIDADES DE ESTAGIO (11.01.02.05.04.01)**, a seguinte documentação anexada no processo eletrônico:
* Ofício de substituição emitida pelo responsável do setor da vaga informando nome e CPF do estudante a ser contratado e do estagiário que irá ser substituído;
* Cópia digitalizada do Termo de compromisso preenchido e contendo todas as assinaturas, exceto a da Pró-Reitoria de Extensão;
* Formulário para cadastro básico preenchido;
* Termo de responsabilidade (supervisor/aluno) preenchido e assinado;
* Cópia digitalizada RG;
* Cópia digitalizada CPF;
* Cópia digitalizada Certidão de casamento ou nascimento;
* Cópia digitalizada comprovante de residência;
* Cópia digitalizada do Título de Eleitor;
* Cópia digitalizada do comprovante de participação na última eleição;
* Cópia digitalizada da Carteira de Reservista (Homem);
* Cópia digitalizada do Comprovante de matrícula;
* Cópia digitalizada Comprovante de conta corrente.
* **Documentação física (a ser enviada via malote):** Termo de compromisso devidamente preenchido (*02 vias de igual teor e conteúdo*, assinado por todas as partes, exceto a Pró-Reitoria de Extensão).

**Observação: A única documentação a ser encaminhada em via física são as duas vias do Termo de Compromisso para assinatura da Pró-Reitoria de Extensão.**

Esclarecimentos: (87) 2101-6773 Coordenação de Estágios da UNIVASF

# Site/Formulários e documentos: <http://portais.univasf.edu.br/proex/paginas/Co-estagios/Coo-principal>