Edital 01/2022

**Programa Institucional de Bolsas de Extensão (PIBEX 2022)**

**ANEXO 02**

**PROJETO DE EXTENSÃO**

[Versão com orientações para o preenchimento de cada item. No projeto submetido o proponente deverá excluir as orientações. Uma versão editável deste formulário de projeto encontra-se na página <http://portais.univasf.edu.br/proex/>]

PARTE I – CAPA: PRIMEIRA PÁGINA (01 PÁGINA)

|  |
| --- |
| **TÍTULO**  Clareza de significado e abrangência da proposta do projeto. |
| **LINHA TEMÁTICA**  Número e título da linha temática conforme descrito a seguir: Linha 01: Comunicação; Linha 02: Cultura; Linha 03: Direitos Humanos e Justiça; Linha 04: Educação; Linha 05: Meio Ambiente; Linha 06: Saúde; Linha 07: Tecnologia e Produção; Linha 08: Trabalho. |
| \*É projeto a ser realizado em parceria com o Espaço Arte, Ciência e Cultura (EACC)? |
| ( ) Sim ( ) Não |

PARTE II – CORPO DO PROJETO (DE 7 A 15 PÁGINAS)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTRODUÇÃO**  **i) Apresentação do projeto como um todo, por meio da qual o leitor/avaliador será capaz de entender de forma sucinta tanto a ação proposta como sua forma de execução. ii) Explanações teóricas longas e detalhadas não são necessárias, visto que a avaliação será concentrada no aspecto extensionista do projeto. Portanto, recomenda-se que a apresentação vincule a teoria à prática extensionista e/ou vice-versa (conforme necessidade de cada projeto); iii) Tal fundamentação teórica deve ser referenciada no campo próprio no projeto e não devem ser incluídos nesse campo obras que não constem na Introdução.** | | | | |
| **JUSTIFICATIVA:**  **i) Identificação da situação-problema na qual o projeto se propõe a intervir; ii) Importância da execução do trabalho extensionista tanto para as pessoas ou a comunidade que o recebe(m) como para a equipe executora.** | | | | |
| **OBJETIVOS**  **i) Apresentação dos objetivos com verbos de ação, divididos em objetivo geral e objetivos específicos, sendo os objetivos específicos dispostos em forma de itens; ii) Clareza e definição em relação ao que os extensionistas pretendem fazer.** | | | | |
| **METAS**  i) Proposição de metas específicas, mensuráveis, atingíveis, realistas. Considerar que nesse item a quantificação das atividades é primordial. | | | | |
| **RESULTADOS ESPERADOS**  i) O que se espera que a comunidade (interna e externa) alcance; ii) Quais os benefícios que o público-alvo ou comunidade deve obter ao final das atividades do projeto? | | | | |
| **MÉTODO**  i) Consonância do método contemplando os objetivos específicos e as metas. ii) Detalhamento suficiente para o entendimento da proposta: previsão de procedimentos, instrumentos, atividades e interação com as pessoas ou comunidades. | | | | |
| **INDICADORES E SISTEMÁTICA**  i) Explicitação de quais indicadores qualitativos e quantitativos garantem o sucesso da ação extensionista; ii) Conformidade da sistemática de avaliação com os indicadores; iii) Adequação dos instrumentos/recursos para a sistemática proposta. | | | | |
| **PLANO DE TRABALHO DO/A COORDENADOR/A**  i) Descrição das atividades do/a coordenador/a (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. | | | | |
| **PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA**  i) Descrição das atividades do bolsista (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. | | | | |
| **PLANO DE TRABALHO DO(S) VOLUNTÁRIO(S) (se houver)**  i) Descrição das atividades do(s) voluntário(s) (sob a forma de tópicos), em conformidade com o cronograma. | | | | |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**  i) Previsão da realização de todas as atividades, compreendendo o período de 12 meses de execução do projeto. Atividades preexistentes devem ser brevemente descritas, quando necessário (para projetos em andamento); ii) As atividades do Coordenador e do Bolsista descritas nos respectivos planos de trabalho devem estar explicitadas em todas as etapas do cronograma. | | | | |
| **EVENTO**  **(Inserir tantas linhas quanto forem necessárias)** | | | **PERÍODO** | **OBSERVAÇÕES** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **PÚBLICO-ALVO**  i) Descrição do perfil do público que o projeto pretende atingir, incluindo a estimativa do quantitativo de pessoas. | | | | |
|  | | | | |
| Proposta Orçamentária | | | | |
| Rubrica/Custeio | | Justificativas | | |
| Bolsa de Extensão | |  | | |
| Material de Consumo | |  | | |
| Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica | |  | | |
| Total | | | | |
| **Co-Financiamento**  (Informe se o Projeto terá outro financiamento além do regido por esse Edital | | | | |
|  | Agências de Fomento | Quais? | | |
|  | Outros | Quais? | | |
| **REFERÊNCIAS**  i) Apenas as citadas no corpo do texto. | | | | |