

Tutorial de Submissão de Projeto ao Edital PIBEX no SIGEX

Sistema de Gerenciamento de Ações de Extensão

Acesse o site clicando [AQUI](#)

Caso ainda não tenha cadastro, o tutorial de cadastro está disponível [AQUI](#)

SIGEX

Sistema de Gerenciamento de Ações de Extensão

Email

Digite seu email

Senha

Digite sua senha

Entrar

Ainda não tem conta? [Cadastre-se aqui.](#)

Esqueceu sua senha? [Recupere aqui.](#)

Digite as credenciais de acesso que você cadastrou anteriormente e clique em Entrar

SIGEX

Sistema de Gerenciamento de Ações de Extensão

Email

Digite seu email

Senha

Digite sua senha

Entrar

Ainda não tem conta? [Cadastre-se aqui.](#)

Esqueceu sua senha? [Recupere aqui.](#)



**Selecione a função
Submeter Projeto ao Edital
PIBEX**

SIGEX Selecionar Perfil Logout

Bem-Vindo(a) DOCENTE DE EX

Meus Dados	Listar Submissões	Submeter Projeto ao Edital PIBEX	Submeter Ação Voluntária
Enviar Relatório	Obter Declaração	Obter Certificado	Editais e Documentos

SIGEX
Sistema de Gerenciamento de Ações de Extensão

UNIVASF **Proex**
UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Desenvolvido por Gabriel Menezes Carvalho, com orientação do professor Dr. Jorge Luis Cavalcanti Ramos e da

ATENÇÃO
Por motivos técnicos o login tem duração de 1 hora! Caso seu acesso ultrapasse esse limite, ocorrerão perdas de dados!

Formulário de Submissão de Projeto PIBEX

Dados Preliminares

Atenção: De acordo com o edital, ao submeter um projeto, você automaticamente se torna um (a) avaliador (a), além de **obrigatoriamente** indicar um avaliador interno e um externo à UNIVASF.

Quais as áreas que você deseja avaliar? *

Comunicação

Cultura

Direitos Humanos e Justiça

Educação

Meio Ambiente

Saúde (Humana)

Saúde (Animal)

Tecnologia e Produção

Trabalho

Nesta etapa, o(a) coordenador(a) do projeto seleciona quais áreas ele(a) deseja avaliar.

Indique dois avaliadores para participarem do processo de avaliação dos projetos submetidos neste edital.
(Eles precisam se cadastrar no SIGEX após sua indicação).

Avaliador interno:

Nome completo: *

Nome completo

E-mail: *

E-mail

CPF:*

CPF

Áreas temáticas de interesse do avaliador interno:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente | <input type="checkbox"/> Saúde (Humana) |
| <input type="checkbox"/> Saúde (Animal) | <input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção | <input type="checkbox"/> Trabalho |

Avaliador externo:

Nome completo: *

Nome completo

E-mail:*

E-mail

CPF:*

CPF

Áreas temáticas de interesse do avaliador externo:

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Comunicação | <input type="checkbox"/> Cultura | <input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Ju |
| <input type="checkbox"/> Educação | <input type="checkbox"/> Meio Ambiente | <input type="checkbox"/> Saúde (Humana) |
| <input type="checkbox"/> Saúde (Animal) | <input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção | <input type="checkbox"/> Trabalho |

Na mesma etapa o(a) coordenador(a) do projeto deve indicar dois avaliadores (interno e externo) para participarem do processo de avaliação dos projetos submetidos no edital. Informando o nome completo, e-mail, CPF e área temática de interesse de cada avaliador.

Conflito de Interesse

Informe os nomes completos das pessoas que possuem conflito de interesse e não podem avaliar seu projeto!

Nesse tópico o(a) coordenador(a) do projeto deve informar o nome completo de pessoas que não podem avaliar o seu projeto!

Dados do(a) Coordenador(a)

Atenção: Se os dados abaixo estiverem incorretos, atualize seu cadastro no botão "**Meus Dados**", disponível no menu de usuário.

Atenção: Os campos acompanhados do símbolo * são **OBRIGATÓRIOS**.

Nome Completo

DOCENTE DE EXEMPLO

CPF

000.000.000-00

E-mail

DOCENTE@GMAIL.COM

Titulação

Graduação



Telefone

(00) 00000-0000

Colegiado/Setor de lotação

Engenharia Agrônômica



Campus de lotação

UNIVASF-Ciências Agrárias



Nesse passo, os dados do(a) coordenador(a) serão preenchidos automaticamente.

Dados do Projeto

Edital *

PIBEX 2025

Colegiado/Setor proponente *

Engenharia Agrônômica

Campus proponente *

UNIVASF-Ciências Agrárias

Estado (onde o projeto será desenvolvido) *

Selecione um estado

Cidade *

Selecione um estado primeiro

Zona (Rural ou Urbana) *

Rural

Bairro ou Comunidade *

Bairro ou Comunidade

Título *

Título

Área Temática *

01 - Comunicação

Resumo *

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~                 

P

0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Introdução *

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela













Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~                 

0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Preencha os campos relacionados aos dados do projeto com atenção. Se tiver dúvidas sobre o significado de algum campo, basta passar o mouse sobre os ícones de interrogação ao lado do nome de cada campo para obter mais informações. Lembre-se: os campos marcados com asterisco são obrigatórios! Além disso, os campos com editor de texto permitem a inserção de imagens e tabelas para complementar suas informações.

Justificativa * ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela












↶ ↷ Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~             Ω ℥

P 0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Preencha também os seguintes campos relacionados à justificativa e objetivos e metas do projeto. Se tiver dúvidas sobre o significado de algum campo, basta passar o mouse sobre os ícones de interrogação ao lado do nome de cada campo para obter mais informações.

Objetivos e Metas * ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

↶ ↷ Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~            Ω ℥

P 0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Método * ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

↶ ↷ Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~            

P

0 PALAVRAS DIST

Preencha também os seguintes campos relacionados ao método e quais são os resultados esperados para o projeto. Caso haja dúvidas em relação ao significado dos campos, mova a seta do mouse em cima da interrogação.

Resultados Esperados * ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

↶ ↷ Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~            

P

0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Plano de Trabalho dos Discentes * ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

← → Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~            Ω Ix

P

0 PALAVRAS DISTRIB

Preencha também os seguintes campos de forma análoga aos anteriores. Caso haja dúvidas em relação ao significado dos campos, mova a seta do mouse em cima da interrogação.

Referências Bibliográficas ?

Arquivo Editar Visualizar Inserir Formatar Ferramentas Tabela

← → Fonte do siste... **B** *I* U ~~S~~            Ω Ix

P

0 PALAVRAS DISTRIBUÍDO POR TINY

Público Beneficiado e Número de Pessoas Beneficiadas

Tipo de Público	Descrição	Quantitativo
Público Interno		
Docente	<input type="text" value="Descrição do público Docente"/>	<input type="text" value="Quantitativo de Docentes"/>
Técnicos	<input type="text" value="Descrição do público Técnicos"/>	<input type="text" value="Quantitativo de Técnicos"/>
Estudantes	<input type="text" value="Descrição do público Estudantes"/>	<input type="text" value="Quantitativo de Estudantes"/>
Terceirizados	<input type="text" value="Descrição do público Terceirizados"/>	<input type="text" value="Quantitativo de Terceirizados"/>
Publico Externo	<input type="text" value="Descrição do público externo"/>	<input type="text" value="Quantitativo de pessoas"/>
Total		<input type="text" value="Total de pessoas"/>

**Preencha a descrição e o quantitativo de cada tipo de público aplicável ao seu projeto.
O total será calculado automaticamente.**

Cronograma de Execução

Início

dd/mm/aaaa 📅

Fim

dd/mm/aaaa 📅

Carga Horária Semanal

Horas

Carga Horária Total

Horas

Atividades Planejadas

Atividades Planejadas

Início

dd/mm/aaaa 📅

Fim

dd/mm/aaaa 📅

Local

Local

Adicionar mais uma atividade



Preencha o campo “Cronograma de Execução” com as informações requisitadas e, em seguida, adicione quantas atividades planejadas forem necessárias para seu projeto.

Proposta Orçamentária (Previsão)

Recursos	Justificativas	Custos Previstos	Origem do Recurso
Bolsa de Extensão	<input type="text" value="Justificativas"/>	<input type="text" value="Custos Previstos"/>	<input type="text" value="Origem do Recurso"/>
Material de Consumo	<input type="text" value="Justificativas"/>	<input type="text" value="Custos Previstos"/>	<input type="text" value="Origem do Recurso"/>
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	<input type="text" value="Justificativas"/>	<input type="text" value="Custos Previstos"/>	<input type="text" value="Origem do Recurso"/>
Outras Despesas	<input type="text" value="Justificativas"/>	<input type="text" value="Custos Previstos"/>	<input type="text" value="Origem do Recurso"/>
Total		<input type="text" value="Total"/>	

Preencha a proposta orçamentária do seu projeto detalhando as justificativas, os custos previstos e a origem de cada recurso.

Dados Complementares do projeto

É um projeto de Extensão com temática Antirracista, cujos objetivos geral e específicos estão relacionados a esta temática?

Sim Não

Projeto está no PPC do curso?

Sim Não

Projeto tem anuência do colegiado ou setor?

Sim Não

Abrangência do projeto

Local Regional Nacional Internacional

Projeto vinculado a Liga Acadêmica?

Sim Não

Projeto vinculado a Empresa Júnior?

Sim Não

Projeto beneficia grupos sociais vulneráveis?

Sim Não

O projeto beneficia professores da Rede Pública de Ensino?

Sim Não

O Projeto foi aprovado em fomento externo público?

Sim Não

Projeto em parceria com outras instituições?

Sim Não

Voltar

Salvar Projeto

Responda atentamente às perguntas sobre os dados complementares do projeto. Dependendo de algumas respostas, novos campos poderão surgir automaticamente. Certifique-se de preencher todos os campos corretamente, garantindo que estejam alinhados com o contexto do seu projeto!

Arquivos Anexos (somente formato PDF)

Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Identificação do Arquivo

Confirmação

Tem certeza que deseja salvar esta submissão? Os dados não poderão ser modificados posteriormente.

Confirmar Submissão

Cancelar

Confirme o envio da submissão clicando no botão verde. Ou cancele apertando no botão branco para revisar antes de enviar.