



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO
PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, n° 510 - Santo Antônio.
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: profnit@univasf.edu.br

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO
2 PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM
3 PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA
4 DE TECNOLOGIA PARA INOVAÇÃO . PROFNIT,
5 REALIZADA NO DIA **25 DE FEVEREIRO DE DOIS MIL**
6 **E DEZENOVE**, ÀS DEZESSEIS, NA SALA NA SALA 04,
7 DO BLOCO DE SALAS DE AULA, NO CAMPUS DE
8 JUAZEIRO, SOB A PRESIDÊNCIA DA PROFESSORA
9 VIVIANNI MARQUES LEITE DOS SANTOS,
10 COORDENADORA, **COM A PRESENÇA DOS**
11 **MEMBROS:** CRISTIANE XAVIER GALHARDO,
12 MICHELY CORREIA DINIZ, MARIO GODOY NETO,
13 PAULA TEREZA DE SOUZA E SILVA.

14 A Coordenadora Prof. Vivianne Marques Leite dos Santos, deu boa tarde aos
15 membros. **01. COMUNICAÇÃO:** A Profa. Cristiane falou que sente falta de um
16 treinamento sobre referências bibliográficas para os alunos do PROFNIT, que
17 provavelmente por serem alunos de procedências diversas talvez exista
18 dificuldade em fazer buscas de referências. Profa. Vivianne argumentou que os
19 estudantes aprenderam muitas ferramentas de buscas. A Profa. Cristiane sugeriu
20 que mesmo assim deveria ser feito um curso específico à parte. Profa. Vivianne
21 comunicou a desistência do estudante Bruno Teles, disse que era um estudante
22 bem qualificado, porém não conseguiu acompanhar o curso. Profa. Vivianne
23 explicou que na última disciplina . Prospecção Tecnológica será atribuída a nota
24 conceito D. Continuou falando sobre os ingressantes da turma 2019/1, que são
25 pessoas qualificadas e com bom potencial, o total de 11 (onze) alunos. Prof.
26 Vivianne falou da importância de inscrever trabalhos para o PROFNIT
27 Internacional, como também para o ENPI, pois fortalece o programa. Ocorrerá
28 também a realização do ISTI, que será em Aracajú. As datas serão verificadas e
29 posteriormente divulgadas. Fez comentários também sobre o FORTEC e



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO
PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, nº 510 - Santo Antônio.
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: profnit@univasf.edu.br

30 ANPROTEC. Profa. Cristiane disse que a participação nesses eventos é muito
31 importante, principalmente no PROFNIT Internacional, pois tem as oficinas das
32 disciplinas, onde os slides das aulas são apresentados, e há muita troca de
33 experiência. Profa. Vivianni solicitou para os professores atualizarem o lattes,
34 disse que é importante para Plataforma Sucupira. Prof. Mário Godoy informou
35 que se preparou, fez cursos sobre Transferência de Tecnologia para melhor
36 ministrar as aulas dessa disciplina e diante disso questionou os critérios utilizados
37 para terem definido as datas das aulas, pois essa disciplina acontecerá no
38 período de férias dele e que por esse motivo fica inviável ministrar tais aulas.
39 Profa. Vivianni sugeriu que, como irá dividir a disciplina com o Prof. Mário preferia
40 conversar pessoalmente, disse ainda que terá que fazer uma cirurgia. Comentou
41 que existem outras opções para resolver, falou que no Colegiado também tem a
42 Profa. Michely que também fez cursos na área de Transferência de Tecnologia e
43 está na Coordenação de Difusão e Transferência de Tecnologia. Profa. Vivianni
44 pediu para resolver esse assunto em outro momento, que não seja na reunião.
45 Prof. Mário disse que o calendário das aulas deve ser resolvido em grupo e
46 sugeriu que houvesse mais reuniões, falou ainda que detectou a
47 incompatibilidade das datas das aulas com suas férias com antecedência e
48 informou à Coordenação. A profa. Vivianni Marques informou que elaborou
49 planejamento com base nas recomendações nacionais e no calendário da pós-
50 graduação de modo que há limitações para definição das datas. **02.**
51 **EXPEDIENTE:** Priorizar os professores que participaram de processos seletivos
52 para pegar alunos para orientação. **03. ORDEM DO DIA: 03.01. EDITAL DE**
53 **INGRESSO DE ALUNOS ESPECIAIS-COMISSÃO:** Profa. Cristiane comentou
54 que tem pessoas interessadas em cursar disciplina como aluno especial. Profa.
55 Vivianni informou que não tem disponibilidade para liderar essa comissão, diante
56 de que liderou o edital para ingresso regular e que se faz necessário dividir estas
57 atividades. Explicou ainda que é uma seleção mais simples e perguntou se algum
58 outro professor tem interesse em liderar a comissão e fazer o edital para alunos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO
PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, n° 510 - Santo Antônio.
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: profnit@univasf.edu.br

59 especiais. Após discussão, como o início das aulas está próximo, ficou decidido
60 que o edital para alunos especiais será realizado no meio do ano de 2019, a
61 comissão responsável será: Profa. Cristiane e Profa. Michely. Colocado em
62 votação, foi APROVADA pelos membros por unanimidade. **03.02. AULA**
63 **INAUGURAL:** Profa. Viviani enfatizou que a aula inaugural é para recepcionar
64 os calouros, sugeriu a data 20/03/19. Não havendo discussão e colocado em
65 votação, a data foi APROVADA pelos membros por unanimidade. Profa. Viviani
66 pediu sugestões a todos para o palestrante da aula inaugural, disse que pode ser
67 enviado por e-mail. **03.03. PANEJAMENTO 2019.1:** A profa. Viviani Marques
68 informou que a distribuição dos dias entre os docentes deve ser feita entre os
69 próprios docentes, bem como que possíveis ajustes devem obter a concordância
70 dos discentes. **03.03. CALENDÁRIO DE REUNIÕES:** Profa. Viviani Marques
71 enviou questionário para marcação dos melhores dias e horários para cada
72 membro do Colegiado. A Profa. Cristiane se prontificou a analisar os resultados e
73 elaborar então o calendário de reuniões. A sistemática foi então aprovada por
74 unanimidade. **04. PALAVRA LIVRE:** Não houve. Do que era para constar, eu,
75 Cátia Valéria dos Santos Passos Brito, Assistente em Administração, lavrei a
76 presente ata que, após lida e aprovada, segue devidamente assinada por mim e
77 pelos senhores que se fizeram presentes na reunião.

78 **MEMBROS:**

79 VIVIANNI MARQUES LEITE DOS SANTOS _____

80 CRISTIANE XAVIER GALHARDO _____

81 MICHELY CORREIA DINIZ _____

82 MARIO GODOY NETO _____

83 PAULA TEREZA DE SOUZA E SILVA _____

84 CÁTIA VALÉRIA DOS SANTOS PASSOS BRITO _____