



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO**  
**PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT**

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, n° 510 - Santo Antônio.  
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: [profnit@univasf.edu.br](mailto:profnit@univasf.edu.br)

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO  
2 PROGRAMA DE MESTRADO PROFISSIONAL EM  
3 PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA  
4 DE TECNOLOGIA PARA INOVAÇÃO – PROFNIT,  
5 REALIZADA NO DIA **24 DE SETEMBRO DE DOIS MIL**  
6 **E VINTE**, ÀS QUINZE HORAS E SEIS MINUTOS, VIA  
7 WEBCONFERÊNCIA SOB A PRESIDÊNCIA DA  
8 PROFESSORA VIVIANNI MARQUES LEITE DOS  
9 SANTOS, COORDENADORA, COM A PRESENÇA  
10 DOS MEMBROS: CÁTIA VALÉRIA DOS SANTOS  
11 PASSOS BRITO, CRISTIANE XAVIER GALHARDO,  
12 MARIO GODOY NETO, MICHELY CORREIA DINIZ,  
13 PAULA TEREZA DE SOUZA E SILVA, OS  
14 REPRESENTANTE DISCENTES: KEYLHA SANTANA  
15 HULLER E EDSON RODRIGUES DA SILVA E A  
16 DISCENTE OUVINTE COM DIREITO A FALA: JÚLIA  
17 MACIELA OLIVEIRA DE T. F. CARDOZO.

18 Havendo *quórum*, a Coordenadora Prof. Viviani Marques Leite dos Santos, deu  
19 boas vindas aos membros e informou que estaria iniciando as comunicações  
20 **ITEM 01. COMUNICAÇÃO:** Profa. Viviani lembrou as ações para  
21 enfrentamento COVID-19 a partir de membros do PROFNIT e novamente deixou a  
22 chamada para que várias ações pudessem ser realizadas, tanto científicas como  
23 comunitárias/sociais e completou dizendo que essas ações são interessantes  
24 para os dados do PROFNIT. Em seguida, falou sobre a realização do X  
25 ProspeCT&I 2020 e IV Congresso Internacional do PROFNIT de 26 a 31 de  
26 outubro de 2020. Continuando as comunicações, lembrou que o relatório de  
27 disciplina também precisa ser enviado antes de acontecer a AV2, para que o  
28 aluno possa participar. Falou da responsabilidade e monitoramento das notas  
29 AV2 e disse que todos os professores precisam ficar atentos para o envio dos  
30 formulários de alteração de notas e relatórios atualizados. Logo em seguida,



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO**  
**PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT**

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, nº 510 - Santo Antônio.  
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: [profnit@univasf.edu.br](mailto:profnit@univasf.edu.br)

31 disse que houve mudança na gestão do NIT, que Profa. Michely Diniz é a atual  
32 Diretora e que, se dada continuidade ao que foi deliberado anteriormente acerca  
33 da assistência administrativa ao PROFNIT pelo mesmo assistente do NIT, Cátia  
34 continuará dando o suporte ao PROFNIT. Não havendo mais nenhum  
35 comentário, seguiu-se para o item de expediente. **ITEM 02. EXPEDIENTE.** Não  
36 houve. **ITEM. 03. ORDEM DO DIA: Exclusão:** não houve. **Inclusão:** Profa.  
37 Vivianni solicitou a inclusão do ponto de pauta: “Discussão e aprovação do  
38 Formulário de pedido de banca de defesa de TCC”, a inclusão foi aprovada por  
39 unanimidade e será o terceiro ponto. **3.1. Resultado da Defesa do TCC de**  
40 **Deuzilene Braga Santana.** A Profa. Vivianni Marques explicou que segundo o  
41 regimento, é necessário ter a aprovação pela CAI (Colegiado do PROFNIT) dos  
42 resultados das defesas de TCC. Assim, Profa. Vivianni recomendou o  
43 encaminhamento pela homologação do resultado. Foi colocado em votação o  
44 seguinte encaminhamento: Homologação do resultado da Defesa do TCC de  
45 Deuzilene Braga Santana, sendo **APROVADO POR UNANIMIDADE.** **3.2.**  
46 **Aprovação de Bancas de TCC.** Profa. Vivianni informou que faria a  
47 apresentação dos formulários dos alunos com todos os dados e a votação seria  
48 realizada em bloco. De início, informou que ambos deram entrada no pedido de  
49 defesa respeitando os 30 dias de antecedência à data prevista para a defesa e  
50 seguiu, apresentando o formulário preenchido do estudante Marcos Alberto de  
51 Araújo, apresentou os nomes dos membros da Banca, que são 04 membros  
52 titulares e 04 suplentes. Em seguida, apresentou o formulário da estudante Cátia  
53 Valéria dos Santos Passos Brito, juntamente com a Banca composta por 03  
54 membros titulares e 04 suplentes. Continuando, Profa. Vivianni informou que as  
55 duas solicitações atenderam os requisitos e perguntou se os membros do  
56 colegiado participantes tinham algum comentário a fazer. Como não houve, foi  
57 realizado o seguinte encaminhamento: Aprovação das Bancas dos estudantes  
58 Marcos Alberto de Araújo e Cátia Valéria dos Santos Passos Brito, com  
59 consequente autorização da defesa, sendo **APROVADO POR UNANIMIDADE**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO**  
**PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT**

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, n° 510 - Santo Antônio.  
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: [profnit@univasf.edu.br](mailto:profnit@univasf.edu.br)

60 **DOS PRESENTES VOTANTES. 3.3. Discussão e aprovação do Formulário**  
61 **para submissão de Banca para autorização das defesas de qualificação e**  
62 **TCC.** Profa. Vivianni apresentou todos os itens do formulário, e em seguida  
63 também comentou sobre a necessidade de atualização do Regimento Interno e  
64 todos concordaram. Profa. Michely perguntou sobre os dados complementares  
65 que foram solicitados no primeiro formulário preenchido da estudante Deuzilene  
66 Braga. Profa. Vivianni explicou que, diante das reclamações, ela entrou em  
67 contato com a nacional e obteve a informação de que não precisa ser a  
68 coordenação para pedir o selo de autenticidade do diploma e que portanto não  
69 mais necessita do referido formulário e que as informações antes solicitadas  
70 poderão ser usadas no momento da solicitação do selo de autenticidade. Em  
71 seguida, Profa. Vivianni enfatizou que, nesse caso, não é a Coordenação do  
72 curso a responsável pelo preenchimento do formulário e sim o orientador ou  
73 mesmo o discente. Continuando Profa. Vivianni questionou se algum membro  
74 tinha sugestões para o formulário, lembrou que Profa. Michely havia comentado  
75 sobre a obrigatoriedade do CPF e que realmente isso faz-se necessário. Profa.  
76 Michely explicou que a dúvida, na verdade, foi sobre o endereço do suplente e  
77 não do CPF. Assim, foi feito o seguinte encaminhamento: Aprovação do  
78 Formulário para submissão da Banca para autorização das defesas de  
79 qualificação e TCC, sendo **APROVADO POR UNANIMIDADE. Palavra livre.**  
80 Iniciada a palavra livre, a profa. Vivianni informou que o PROFNIT está mudando  
81 da área de avaliação de Administração para Interdisciplinar. Não havendo mais  
82 assuntos a serem tratados, do que era para constar, eu, Cátia Valéria dos Santos  
83 Passos Brito, Assistente em Administração, lavrei a presente ata que, após lida e  
84 aprovada, segue devidamente assinada por mim e pelos senhores que se fizeram  
85 presentes na reunião.

86 **MEMBROS:**

87

88 CÁTIA VALÉRIA DOS SANTOS PASSOS BRITO \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**  
**MESTRADO PROFISSIONAL EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E INOVAÇÃO**  
**PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA - PROFNIT**

Campus Juazeiro/BA. Avenida Antônio Carlos Magalhães, n° 510 - Santo Antônio.  
CEP: 48.902-300. <http://portais.univasf.edu.br/profnit>. Email: [profnit@univasf.edu.br](mailto:profnit@univasf.edu.br)

- 89 CRISTIANE XAVIER GALHARDO \_\_\_\_\_
- 90 EDSON RODRIGUES DA SILVA \_\_\_\_\_
- 91 KEYLHA HULLER \_\_\_\_\_
- 92 MARIO GODOY NETO \_\_\_\_\_
- 93 MICHELY CORREIA DINIZ \_\_\_\_\_
- 94 PAULA TEREZA DE SOUZA E SILVA \_\_\_\_\_
- 95 VIVIANNI MARQUES LEITE DOS SANTOS \_\_\_\_\_