

Procedimento Operacional Padrão (POP) de avaliação de propostas de Projetos de TCC PROFNIT							
Etapa	Atividade	Detalhamento	Envolvidos/Responsáveis	Métricas e Indicadores			
				A	B	C	D
Construção e submissão de Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) à Comissão Acadêmica Nacional (CAN)	1	Elaborar proposta de Projeto TCC	Mestrando e Orientador, apoiados pelo Docente da disciplina SemTCC	No. propostas	No. alunos inscritos	No. orientadores	Por Ponto Focal
	2	Ministrar a disciplina Seminário de Projetos de Mestrado (SemTCC)	Docente da disciplina SemTCC	Horas aula	Horas aula síncronas	Horas aula assíncronas	Por Ponto Focal
	3	Seminário da disciplina de SemTCC	Mestrando e Orientador, apoiados pelo Docente da disciplina SemTCC	No. Seminários de TCC	No. sugestões de melhorias	Por Ponto Focal	
	4	Submeter à recomendação da CAI	Docente da disciplina SemTCC	Dias entre Seminário de TCC e reunião da CAI	Por Ponto Focal		
	5	Recomendar o envio à CAN visando homologação	CAI do Ponto Focal	No. propostas recomendadas	Por Ponto Focal		
	6	Publicar Ata da Comissão Acadêmica Institucional (CAI)	Secretaria do Ponto Focal	Dias entre a reunião e a publicação da Ata da CAI	Por Ponto Focal		
	7	Inserir orientador nos sistemas institucionais	Secretaria do Ponto Focal	Dias entre reunião da CAI e atualização SIGAA/SUAP/outras institucionais	Por Ponto Focal		
	8	Preenchimento do formulário online de submissão à CAN	Docente da disciplina SemTCC	Dias entre reunião da CAI e submissão	Por Ponto Focal	No. Propostas médio por Ponto Focal	
Recepção das Propostas de Projetos de TCC	9	Monitoramento semanal das submissões (2a feira)	Secretaria Nacional	No. submissões	Por Ponto Focal		
	10	Verificação da regularidade do cadastro do aluno matriculado na plataforma Sucupira, no SGA e se tem ATA da CAI (2a feira)	Secretaria Nacional	Dias entre submissão e processamento	No de propostas sem ata	No de propostas sem registro na Sucupira	Por Ponto Focal
	11	Separação e encaminhamento quinzenal das novas submissões a cada CT-CAA (6a feira)	Secretaria Nacional	Dias entre submissão e processamento	Por Ponto Focal		

Procedimento Operacional Padrão (POP) de avaliação de propostas de Projetos de TCC PROFNIT							
Etapa	Atividade	Detalhamento	Envolvidos/Responsáveis	Métricas e Indicadores			
				A	B	C	D
Análise das Propostas de Projetos de TCC pelos Comitês Técnicos (CTs) da Comissão de Acompanhamento Acadêmico (CAA)	12	Recebimento da demanda do CT e distribuição pelos membros de cada CT-CAA (apenas nas 6a feiras após a CAN)	Presidências de cada CT-CAA	No. propostas	Por CT	Por Ponto Focal	
	13	Emissão de pareceres para as propostas	Membros dos CTs-CAA	No. pareceres	Por CT		
	14	Reuniões de cada CT-CAA para referendar pareceres	Membros de cada CT-CAA	No. reuniões agendadas	No. articulações virtuais (ZAP, etc.)	Por CT	
	15	Envio dos pareceres para a Secretaria Nacional 10 dias após o recebimento (2a feira)	Presidências de cada CT-CAA	Dias entre receber propostas da Secretaria Nacional e envio dos pareceres	Por CT		
	16	Recebimento dos pareceres (2a feira)	Secretaria Nacional	No. pareceres recebidos	Por CT		
	17	Triagem dos pareceres [Deferido e Indeferido] (3a feira)	Secretaria Nacional	Dias entre recepção e processamento	Por CT		
Retificação e homologação de Propostas de Projetos de TCC	18	Pareceres desfavoráveis - Envio de email ao responsável pela submissão, com cópia à Coordenação do Ponto Focal. (3a feira)	Secretaria Nacional	No. pareceres desfavoráveis	Dias entre recepção e envio de e-mail para responsável	Por CT	Por Ponto Focal
	19	Articular as melhorias com o mestrando e o docente	Mestrando e Orientador, apoiados pelo Docente da disciplina SemTCC	No. propostas a melhorar	No. alunos que precisam melhorar	No. orientadores dos alunos que precisam melhorar	Por Ponto Focal
	20	Re-Preenchimento do formulário online de submissão à CAN	Docente da disciplina SemTCC	Dias entre receber as solicitações de melhorias e re-submissão	Por Ponto Focal		

Procedimento Operacional Padrão (POP) de avaliação de propostas de Projetos de TCC PROFNIT							
Etapa	Atividade	Detalhamento	Envolvidos/Responsáveis	Métricas e Indicadores			
				A	B	C	D
	21	Pareceres favoráveis – Envio de email da lista das propostas aos integrantes da CAN, conforme modelo da tabela da ata (3a feira), e inserção na minuta de ATA da CAN	Secretaria Nacional	No. pareceres favoráveis	Dias entre recepção e envio de e-mail para CAN	Por CT	Por Ponto Focal
Homologação dos pareceres dos CTs-CAA	22	Apreciação e homologação dos pareceres favoráveis dos CTs-CAA. (5a feira na reunião)	CAN	No. propostas homologadas	No. propostas não-homologadas	Dias entre envio do parecer e apreciação pela CAN	Por CT
Publicação e Divulgação	23	Publicação da ata aprovada na reunião da CAN na homepage do PROFNIT Nacional, página http://www.profnit.org.br/ata-de-reunioes/ (6a feira)	Secretaria Nacional	Dias entre a reunião e a publicação da Ata da CAN	Por CT	Por Ponto Focal	
	24	Aviso por email às Secretarias de Pontos Focais, com cópia para as respectivas Coordenações e para o responsável pela submissão, da publicação da Ata com listagem de itens da Pauta e solicitação de atualização das Plataformas Nacionais (Sucupira e SGA, no que couber) e sistemas institucionais como o SIGAA, SUAP e outras pertinentes (6a feira).	Secretaria Nacional	Dias entre a reunião da CAN e envio de emails	Por CT	Por Ponto Focal	
	25	Atualização das Plataformas Nacionais (Sucupira e SGA, no que couber) e outras pertinentes.	Secretarias dos Pontos Focais	Dias entre reunião da CAN e atualização Sucupira	Dias entre reunião da CAN e atualização SGA	Por Ponto Focal	
Avaliação e melhorias do POP	26	Registrar métricas e indicadores (6ª feira)	Secretaria Nacional	Dias para atualização	Por CT	Por Ponto Focal	
	27	Uso na Autoavaliação do PROFNIT	Comissão de Autoavaliação	No. Sugestões de melhorias	Uso efetivo	Nota dos usuários	Por Ponto Focal