**UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA PARA A INOVAÇÃO – PROFNIT**

**REQUERIMENTO CERTIFICADO DE ATENDIMENTO DE EXIGÊNCIAS PARA EXPEDIÇÃO DO DIPLOMA OU DECLARAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO ATESTANDO QUE O DISCENTE FAZ JUS AO TÍTULO**

**DADOS PESSOAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **CPF** |  | **Telefone:** |
| **Email:** |  | **Data da defesa TTC:** |

**REQUISITOS** (assinalar com **X** na coluna “Sim” se atende o requisito, com comprovante em anexo. Este requerimento, documentos comprobatórios e produtos do TCC/dissertação podem ser enviados por *email*.). *Assinar* ao final.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUISITOS (COMPROVANTES)** | **NÃO** | **SIM** |
| **Aprovação em todas as disciplinas obrigatórias** (histórico SIGA) |  |  |
| **Cumprimento de 6 créditos em disciplinas optativas / eletivas, 3 créditos em seminários e 6 créditos na Oficina Profissional** (histórico SIGA) |  |  |
| **Aprovação no Exame Nacional de Qualificação** (ata da defesa assinada e ficha cadastral de professor examinados, contendo nomes completos e CPFs) |  |  |
| **Aprovação do TCC mediante apresentação e arguição pela banca examinadora** (ata da defesa assinada e ficha cadastral de professor examinados, contendo nomes completos e CPFs) |  |  |
| **Cumprimento quanto à proficiência em Língua Inglesa** (certificado, declaração, documento divulgação nota ou documento equivalente) |  |  |
| **Envio da versão final em formato digital do TCC à Coordenação** (documento em pdf, contendo o TCC e produtos), **bem como entrega da versão impressa na secretaria do Curso\*** - solicitar comprovante de recebimento) |  |  |
| **Entrega dos documentos requeridos pela biblioteca da UNIVASF** (cópia do documento preenchido para entrega ou equivalente**\***). |  |  |
| **Submissão ou aceite de artigo *qualis* mínimo B3 no caso em que há outros produtos além do artigo** (*e-mail* de comprovação de submissão ou aceite ou documento equivalente, além de cópia da página inicial, para comprovação da autoria d@ discente que está requerendo o diploma e o nome d@ orientador(a)) |  |  |
| **Cumprimento de no mínimo 15 horas de participação em eventos tecnológicos, como ouvintes ou apresentando trabalhos** (certificados de participação ou equivalentes) |  |  |
| **Aprovação do tema do TCC pela Comissão Acadêmica Nacional (CAN)** (ata da CAN) |  |  |

**\*** II. após aprovação do Trabalho de Conclusão Final do Curso, o aluno terá prazo máximo de até 60 (sessenta) dias para encaminhar para entregar cópias da versão definitiva do trabalho de conclusão final do curso, em número exigido pelo Programa e pela biblioteca da Univasf, de forma impressa e em meio digital (.pdf). (Entrar em contato com a biblioteca para entrega da versão para a biblioteca). **A entrega da versão final para o Colegiado do Curso durante a pandemia pode ser agendada através do email: profnit@univasf.edu.br)**

O TCC deve conter a assinatura dos membros da banca (digitalizada), tanto na versão digital, como na versão impressa, ou seja, não entregar somente com linhas.

**ENVIAR OS PRODUTOS DO TCC OU DISSERTAÇÃO EM DOCUMENTOS SEPARADOS (ARTIGO(S), PATENTES, RPC, RELATÓRIOS TÉCNICOS, ETC.)**

\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do discente