

UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENAÇÃO DE CAPACITAÇÃO E DESEMPENHO

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PDP 2021

UNIVASF

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. OBJETIVOS	6
3. DOS CONCEITOS QUE PERMEIAM O PDP/2021	7
4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS NO PDP 2021	9
4.1 Ações de Desenvolvimento Internas	9
4.2 Ações de Desenvolvimento Externas	12
4.3 Ações de Desenvolvimento em Educação Formal	13
5. DO ORÇAMENTO DISPONÍVEL PARA O PDP/2021	16
6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	17
REFERÊNCIAS	18
ANEXO A – TERMO DE COMPROMISSO 2021	19
ANEXO B – TERMO DE DESISTÊNCIA 2021	20

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP da Universidade Federal do Vale do São Francisco – Univasf foi elaborado em consonância com o Decreto nº 9.991 de 28 de Agosto de 2019, que instituiu a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNPD, assim como, com a Instrução Normativa nº 21 de 01 de Fevereiro de 2021, que estabelece orientações quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da PNPD.

A PNPD tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Diante do exposto, o PDP 2021 foi elaborado com base nos princípios emanados da Lei nº. 11.091/2005, dos Decretos 5.824 e 5.825 do ano de 2006, Decreto nº 9.991/2019 e IN nº 021/2021 visando o constante desenvolvimento dos servidores por meio de ações de aperfeiçoamento e qualificação, substituindo o Plano Anual de Capacitação.

Para elaborar o PDP 2021, a Coordenação de Capacitação e Desempenho considerou as informações contidas no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento – LND 2021, as avaliações de reação dos cursos de capacitação realizados durante o exercício de 2020 e, as sugestões das ações de capacitação informadas pelos servidores por meio do Programa de Avaliação de Desempenho – PROAD.

O LND 2021 foi realizado durante o período de 07 de maio a 04 de agosto de 2020 por meio da aplicação de um formulário eletrônico elaborado no Google Drive com base nas recomendações do Decreto nº 9.991/2019 e IN nº 021/2021, que foi preenchido por 57 setores da Univasf. Após o levantamento, realizou-se a análise de todas as demandas solicitadas, sendo selecionadas as ações de maior prioridade informadas pelos responsáveis pelo preenchimento do LND, em detrimento da restrição orçamentária.

As propostas de capacitação contidas neste PDP contemplam ações de desenvolvimento que serão promovidas pela Coordenação de Capacitação e

Desempenho, bem como ações de desenvolvimento externas, englobando ações de capacitação e cursos de Educação Formal. Essas ações visam possibilitar o desenvolvimento das competências gerenciais, o desenvolvimento das competências técnicas dos servidores e o desenvolvimento das competências individuais dos docentes e técnicos da Univasf, de forma que as mesmas impactem positivamente na melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Para o exercício de 2021, será realizado o Cadastramento Interno de Instrutores destinado aos servidores da Univasf interessados em ministrar cursos de capacitação, de acordo com a sua formação e experiência na(s) área(s) disponível(is) em edital que será divulgado pela Coordenação de Capacitação e Desempenho. Esse banco de talentos será válido para todo o exercício de 2021 e os servidores serão selecionados considerando os critérios de: formação específica na área que deseja ministrar e maior tempo de experiência na ação de capacitação sugerida por meio da análise curricular.

O cronograma de execução das ações internas será elaborado em alinhamento com os instrutores e setores demandantes, com divulgação periódica por meio dos canais de comunicação institucional e redes sociais.

As inscrições para as ações de capacitação 2021 serão realizadas periodicamente por meio do Sistema de Gestão de Eventos - SGE da Univasf disponível no link <https://sistemas.univasf.edu.br/sgge/inscricao/>. O período de inscrição será divulgado pela Coordenação de Capacitação e Desempenho, conforme cronograma de execução dos cursos.

Os servidores interessados em participar das ações de capacitação deverão preencher Termo de Compromisso (Anexo A), conforme modelo disponível no SIPAC, assinar e enviar para a Coordenação de Capacitação e Desempenho, sendo necessária a assinatura da chefia imediata, quando se tratar de ações realizadas durante o horário de expediente. A relação das inscrições deferidas será divulgada na página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEPE disponível em <https://portais.univasf.edu.br/progepe>.

Os certificados serão disponibilizados para os servidores que obtiverem frequência mínima de 75% da carga horária total do curso. Após a conclusão de cada ação de capacitação, o participante receberá um link por e-mail para

preenchimento da avaliação de reação *online* com o objetivo de mensurar seu grau de satisfação quanto à ação, assim como inserir comentários/críticas/sugestões, caso julgue necessário. Este requisito é obrigatório para recebimento do certificado que será disponibilizado por meio do link <https://sistemas.univasf.edu.br/sge/certificado> em um prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos, após a confirmação do preenchimento da avaliação de reação *online*.

A participação de servidores em ações de desenvolvimento externas será analisada individualmente pelo Gabinete da Reitoria, mediante abertura de processo pelo SIPAC. Poderão ser concedidos afastamentos para as ações previstas no PDP, bem como o pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade orçamentária e atendimento das demais disposições legais e normativas.

2. OBJETIVOS

De acordo com o art. 3º do Decreto 9.991/2019, cada órgão elaborará anualmente o PDP com a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução de seus objetivos institucionais que deverá:

- I - alinhar as ações de desenvolvimento e a estratégia do órgão ou da entidade;
- II - estabelecer objetivos e metas institucionais como referência para o planejamento das ações de desenvolvimento;
- III - atender às necessidades administrativas operacionais, táticas e estratégicas, vigentes e futuras;
- IV - nortear o planejamento das ações de desenvolvimento de acordo com os princípios da economicidade e da eficiência;
- V - preparar os servidores para as mudanças de cenários internos e externos ao órgão ou à entidade;
- VI - preparar os servidores para substituições decorrentes de afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular e da vacância do cargo;
- VII - ofertar ações de desenvolvimento de maneira equânime aos servidores;
- VIII - acompanhar o desenvolvimento do servidor durante sua vida funcional;
- IX - gerir os riscos referentes à implementação das ações de desenvolvimento;
- X - monitorar e avaliar as ações de desenvolvimento para o uso adequado dos recursos públicos; e,
- XI - analisar o custo-benefício das despesas realizadas no exercício anterior com as ações de desenvolvimento.

3. DOS CONCEITOS QUE PERMEIAM O PDP/2021

No presente Plano de Desenvolvimento, aplicam-se os seguintes conceitos:

Capacitação: processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais, por meio do desenvolvimento de competências individuais;

Desenvolvimento: processo continuado que visa ampliar os conhecimentos, as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de aprimorar seu desempenho funcional no cumprimento dos objetivos institucionais;

Educação Formal: educação oferecida pelos sistemas formais de ensino, por meio de instituições públicas ou privadas, nos diferentes níveis da educação brasileira, entendidos como educação básica e educação superior;

Aperfeiçoamento: processo de aprendizagem, baseado em ações de ensino-aprendizagem, que atualiza, aprofunda conhecimentos e complementa a formação profissional do servidor, com o objetivo de torná-lo apto a desenvolver suas atividades, tendo em vista as inovações conceituais, metodológicas e tecnológicas;

Qualificação: processo de aprendizagem baseado em ações de educação formal, por meio do qual o servidor adquire conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional e o desenvolvimento do servidor na carreira;

Desempenho: execução de atividades e cumprimento de metas previamente pactuadas entre o ocupante da carreira e a IFE, com vistas ao alcance de objetivos institucionais;

Além dos conceitos acima mencionados para elaboração deste plano, convém destacar os seguintes conceitos:

Competências: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para que a pessoa desenvolva suas atribuições e habilidades;

Habilidade: capacidade de um indivíduo para desempenhar as diversas tarefas de uma função;

Competências individuais: saber agir responsável e reconhecido, que implica mobilizar, integrar, transferir conhecimentos, recursos, habilidades, que agreguem valor econômico à organização e valor social ao indivíduo;

Competências organizacionais: são competências referentes à visão que os gestores detêm sobre o mercado e sobre as tendências que impactam o negócio onde atuam, resultando em melhorias que agreguem valor ao cliente final;

Padrão de vencimento: posição do servidor na escala de vencimento da carreira em função do nível de capacitação, cargo e nível de classificação;

Nível de capacitação: posição do servidor na Matriz Hierárquica dos Padrões de Vencimento em decorrência da capacitação profissional para o exercício das atividades do cargo ocupado, realizada após o ingresso;

Ambiente organizacional: área específica de atuação do servidor, integrada por atividades afins ou complementares, organizada a partir das necessidades institucionais e que orienta a política de desenvolvimento de pessoal.

4. AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS NO PDP/2021

4.1 Ações de Desenvolvimento Internas

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	NECESSIDADE A SER ATENDIDA	PÚBLICO-ALVO	CARGA HORÁRIA	VAGAS	MODALIDADE
1. Curso Modular em Iniciação ao Serviço Público	Apresentar as principais informações acerca das carreiras (TAE e Docente), bem como a estrutura organizacional da Univasf.	Servidores recém-empossados	20 horas	-	A definir devido à pandemia
2. Curso de Gestão de Riscos no Serviço Público	Aprimorar os conhecimentos em gestão de riscos.	Gestores e servidores que atuam em áreas estratégicas	20 horas	30	A definir devido à pandemia
3. Curso de Atualização em Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Proporcionar conhecimento acerca das normas que regem os contratos administrativos, em especial ao tema da gestão e da fiscalização dos contratos.	Servidores que atuam como gestores e fiscais de contratos	24 horas	30	A definir devido à pandemia
4. Curso de Arquivamento e Organização de Documentos Institucionais	Ampliar habilidades relativas à organização de arquivos e organização de documentos institucionais.	Técnicos e Docentes da Univasf	20 horas	30	A definir devido à pandemia
5. Curso de Atualização em Contratação via Importação Direta	Ampliar conhecimentos nas contratações diretas, especialmente nas importações diretas.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
6. Curso de Gestão de Conflitos nas Relações Interpessoais	Aprimorar conhecimentos para gerir conflitos nas relações interpessoais.	Técnicos e Docentes da Univasf	8 horas	50	A definir devido à pandemia
7. Treinamento para implementação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade na Auditoria	Formação para desenvolvimento do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade na Unidade de Auditoria Interna.	Servidores que atuam na área de auditoria	20 horas	10	A definir devido à pandemia
08. Curso de Operacionalização de Ambiente e Organização de eventos Online	Aprimorar técnicas para realização de eventos online utilizando as plataformas digitais disponíveis.	Técnicos e Docentes da Univasf	08 horas	50	A definir devido à pandemia
9. Curso de Atualização para Aposentadoria	Atualizar os conhecimentos referentes às novas regras para Aposentadoria dos Servidores.	Servidores que atuam na área de Gestão de Pessoas	20 horas	20	A definir devido à pandemia

10. Capacitação Didático-Pedagógica	Promover o desenvolvimento de uma cultura profissional, que possibilite aos docentes olharem para si, para o ensino e para a aprendizagem.	Docentes e Técnicos que atuam na área de ensino	24 horas	30	A definir devido à pandemia
11. Treinamento para Implementação do Programa de Qualidade de Vida da Univasf	Capacitar servidores visando à implantação de um programa de Qualidade de Vida no Trabalho na Univasf.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
12. Curso de Capacitação em Relações Raciais	Ampliar o repertório de discussões sobre relações étnico-raciais.	Servidores que atuam na área	20 horas	30	A definir devido à pandemia
13. Curso de Introdução à Libras	Fornecer elementos teóricos que possibilitem aos servidores adquirirem conhecimento referente a Libras.	Técnicos e Docentes da Univasf	60 horas	60	EAD
14. Curso de Inclusão e Acessibilidade no Serviço Público	Ampliar o conhecimento e consequentemente a prática de ações inclusivas e acessíveis na universidade.	Técnicos e Docentes da Univasf	06 horas	30	A definir devido à pandemia
15. Curso de Repositório Institucional utilizando o Dspace: configuração e gerenciamento	Capacitar servidores visando aprendizagem de técnicas e ferramentas necessárias para gerenciar, armazenar, organizar, publicar e acessar conteúdos em formato digital, utilizando o software livre DSpace.	Servidores que atuam no Sistema Integrado de Bibliotecas	20 horas	20	A definir devido à pandemia
16. Curso de Desenvolvimento de Equipes e Bem-Estar	Desenvolver habilidades referentes ao trabalho em equipe e ao autodesenvolvimento.	Técnicos e Docentes da Univasf	32 horas	30	A definir devido à pandemia
17. Curso de Gerente de Mídias Sociais	Ampliar o alcance das produções da Rádio e TV Caatinga nas Mídias Sociais.	Servidores lotados na TV Caatinga	20 horas	10	A definir devido à pandemia
18. Curso de Atualização sobre Pregão Eletrônico para obras e serviços de engenharia	Atualizar a equipe quanto à utilização da modalidade de licitação pregão eletrônico para obras e serviços de engenharia.	Servidores que atuam na área	24 horas	20	A definir devido à pandemia
19. Capacitação em Ferramentas Digitais	Ampliar as habilidades e competências laborais com o uso de diferentes ferramentas digitais.	Técnicos e Docentes da Univasf	20 horas	60	EAD
20. Curso de Capacitação em Gerenciamento de Resíduos Químicos	Aprimorar os conhecimentos em gerenciamento de resíduos químicos.	Docentes e Técnicos de Laboratório	20 horas	30	A definir devido à pandemia

21. Curso de Gestão Estratégica de Pessoas	Adequar as políticas e práticas de gestão de pessoas aos objetivos estratégicos.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
22. Curso Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância	Propiciar conhecimento e compreensão aprofundada dos principais aspectos do processo administrativo disciplinar e sindicância.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
23. Curso de Capacitação em Comunicação Não-Violenta	Promover a comunicação não-violenta como ferramenta a ser utilizada na resolução de conflitos.	Técnicos e Docentes da Univasf	8 horas	50	A definir devido à pandemia
24. Curso Gestão de Compras no Setor Público	Atualizar os conhecimentos sobre planejamento de compras públicas em todas as suas etapas e técnicas.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
25. Curso de UX Design	Aprimorar os conhecimentos para a equipe obter uma melhor interação dos usuários com os sistemas	Servidores que atuam na área	30 horas	20	A definir devido à pandemia
26. Curso de Atualização em Gestão de Frotas de Veículos Oficiais	Ampliar e atualizar as habilidades de gerenciamento de frota de veículos oficiais.	Servidores que atuam na área	20 horas	20	A definir devido à pandemia
27. Curso de Estatística Experimental	Ampliar habilidade em ferramentas de tratamento de dados estatísticos.	Servidores que atuam na área	40 horas	30	A definir devido à pandemia
28. Curso de Metodologias Ativas aplicadas ao Ensino Remoto	Aprimorar conhecimentos relativos às metodologias ativas aplicáveis ao ensino remoto emergencial.	Docentes	24 horas	60	A definir devido à pandemia
29. Curso de Didática para Facilitação de Aulas Remotas	Aperfeiçoar conhecimento na área de ensino, pesquisa e extensão	Docentes	35 horas	50	EAD
30. Curso de Pacotes Estatísticos para tratamento de dados em métodos quantitativos	Ampliar habilidade em ferramentas de tratamento estatístico de dados (pacotes estatísticos).	Servidores que atuam na área	40 horas	30	A definir devido à pandemia
31. Curso de Liderança e Gestão de Equipes	Apresentar contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas.	Servidores que atuam na área de liderança	30 horas	50	EAD
32. Curso de Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	Proporcionar à equipe o conhecimento sobre etapas e ferramentas para formalização de Planejamento estratégico.	Servidores que atuam na área	40 horas	50	EAD

33. Curso de Práticas de Mediação em Procedimentos Ético-disciplinares	Capacitar os membros da Comissão de Ética da Univasf para implementação de processo de mediação, utilizando a técnica de forma correta.	Servidores que atuam na Comissão de Ética da Univasf	20 horas	20	A definir devido à pandemia
34. Curso da Plataforma Sucupira /CAPES	Capacitar coordenadores de cursos e secretários de programas de pós-graduação no preenchimento das informações da Plataforma Sucupira/CAPES.	Servidores que atuam na área	16 horas	50	EAD

4.2 Ações de Desenvolvimento Externas

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	NECESSIDADE A SER ATENDIDA	PÚBLICO-ALVO	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE	OBSERVAÇÃO
1. Participação em Cursos Externos	Aperfeiçoar conhecimento na área de ensino, pesquisa e extensão	Docentes da Univasf	-	Presencial	Sujeito à abertura de processo
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	Técnicos da Univasf			
2. Participação em Congressos, Seminários ou Eventos similares	Aperfeiçoar conhecimento na área de ensino, pesquisa e extensão	Docentes da Univasf	-	Presencial	Sujeito à abertura de processo
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de atuação/ambiente organizacional	Técnicos da Univasf			
5. Licença para Capacitação	Elaborar monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado ou tese de doutorado	Técnicos e Docentes da Univasf	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Realizar atividade voluntária em entidade que preste serviços dessa natureza, no país ou no exterior				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de língua estrangeira				

5. Licença para Capacitação	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências agrárias	Técnicos e Docentes da Univasf	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área das engenharias				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências biológicas				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências da saúde				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências humanas				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de linguística, letras e artes				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências sociais aplicadas				
	Ampliar conhecimentos e habilidades relacionados à área de ciências exatas e da terra				

4.3 Ações de Desenvolvimento em Educação Formal

AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO	NECESSIDADE A SER ATENDIDA	PÚBLICO-ALVO	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE	OBSERVAÇÃO
1. Ensino Superior	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Sociais Aplicadas	Servidores que não possuem ensino superior	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo

1. Ensino Superior	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências da Saúde	Servidores que não possuem ensino superior	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Exatas e da Terra				
	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Humanas				
2. Especialização	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Sociais Aplicadas	Servidores que não possuem especialização	-	Presencial/EAD	Sujeito à abertura de processo
	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências da Saúde				
	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Exatas e da Terra				
	Educação formal superior exigida para o cargo na área de Ciências Humanas				
3. Mestrado	Atualização de qualificação na área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo	Servidores que não possuem mestrado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Atualização de qualificação na área de Ciências da Saúde para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Humanas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área das Engenharias para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Agrárias para atuação no cargo				

3. Mestrado	Atualização de qualificação na área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo	Servidores que não possuem mestrado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Atualização de qualificação na área de Ciências Biológicas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área Multidisciplinar para atuação no cargo				
4. Doutorado	Atualização de qualificação na área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo	Servidores que não possuem doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Atualização de qualificação na área de Ciências da Saúde para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Humanas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área das Engenharias para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Agrárias para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Biológicas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área Multidisciplinar para atuação no cargo				
5. Pós-Doutorado	Atualização de qualificação na área de Ciências Sociais Aplicadas para atuação no cargo	Servidores que não possuem pós-doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Atualização de qualificação na área				

5. Pós-Doutorado	de Ciências da Saúde para atuação no cargo	Servidores que não possuem pós-doutorado	-	Presencial	Sujeito à Processo Seletivo e abertura de processo
	Atualização de qualificação na área de Ciências Exatas e da Terra para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Humanas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área das Engenharias para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Agrárias para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Linguística, Letras e Artes para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área de Ciências Biológicas para atuação no cargo				
	Atualização de qualificação na área Multidisciplinar para atuação no cargo				

5. DO ORÇAMENTO DISPONÍVEL PARA O PDP/2021

O recurso orçamentário previsto inicialmente para elaboração do PDP 2021 é da ordem de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais), podendo sofrer alteração se houver contingenciamento orçamentário por parte do governo federal.

Nesse total, não há previsão de recurso orçamentário para participação de servidores em ações de desenvolvimento externas. As participações solicitadas serão analisadas individualmente pelo Gabinete da Reitoria, bem como a viabilidade de pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade orçamentária. Cabe destacar que os afastamentos poderão ser concedidos quando a ação estiver prevista no LND/PDP e mediante o atendimento das demais disposições legais e normativa por meio da análise de processo aberto pelo próprio interessado.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 As informações gerais sobre as ações de capacitação ficam disponíveis na página da PROGEPE por meio do link <https://portais.univasf.edu.br/progepe>.

6.2 Poderá ocorrer, a critério da Coordenação de Capacitação e Desempenho, o cancelamento e/ou adiamento do curso.

6.3 Os cursos poderão ser realizados em horário de expediente, à noite ou aos sábados, conforme disponibilidade do instrutor.

6.4 Quando o servidor tiver de interromper sua participação no curso por necessidade do serviço, licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, a justificativa da desistência deverá ser formalizada por meio do Termo de Desistência (APÊNDICE B) e encaminhado à Coordenação de Capacitação e Desempenho pelo SIPAC.

6.5 O abandono do curso, sem a devida comunicação, implicará em impedimento de participação em cursos de capacitação por um período de 6 (seis) meses da data de encerramento da ação de capacitação.

6.6 Os casos omissos serão analisados e tratados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas através da Coordenação de Capacitação e Desempenho/DDP.

Petrolina, 04 de Março de 2021.

Ronald Juenyr Mendes

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Kilma Carneiro da Silva Matos

Coordenadora de Capacitação e Desempenho

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Decreto N° 5.824**, de 29 de junho de 2006. Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2004-2006/2006/Decreto/D5824.htm

_____. **Decreto N° 5.825**, de 29 de junho de 2006. Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2004-2006/2006/Decreto/D5825.htm

_____. **Decreto N° 9.991**, de 28 de agosto de 2019. Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento. Disponível em:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2019-2022/2019/Decreto/D9991.htm

_____. **Instrução Normativa N° 021**, de 01 de fevereiro de 2021. Estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019. Disponível em:

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-sgp-enap/sedgg/me-n-21-de-1-de-fevereiro-de-2021-302021570>

_____. **Lei N° 11.091**, de 12 de janeiro de 2005. Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ ato2004-2006/2005/lei/l11091.htm

ANEXO A – TERMO DE COMPROMISSO 2021**TERMO DE COMPROMISSO**

Pelo presente termo de compromisso, eu _____
_____, matrícula SIAPE nº _____,
cargo _____, com lotação no(a)
_____ com o propósito de participar da Ação
de Capacitação: _____
oferecida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas por meio da Coordenação de Capacitação e
Desempenho, a ser realizada no período de ___/___/2021 a ___/___/2021, no horário de
__h__ as __ h__, me comprometo a concluir a referida ação de capacitação com a
frequência mínima exigida (75%), bem como estou ciente de que a não conclusão da
referida ação, se não justificada em tempo hábil, implicará na impossibilidade de ser
selecionado em ações futuras de capacitação pelo prazo de seis meses a partir da data de
conclusão do curso.

_____, _____ de _____ 2021.

Assinatura do (a) Servidor (a)

Ciência da Chefia Imediata:

(Assinatura e Carimbo)

Data ___/___/___

ANEXO B – TERMO DE DESISTÊNCIA 2021**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu _____, ocupante
do cargo _____, Matrícula SIAPE
_____, lotado(a) no _____ (a)
_____, venho por meio deste
termo formalizar minha desistência na ação de capacitação
_____, constante do
Plano de Desenvolvimento de Pessoas/2021 a partir de ___/___/___, por motivo
de _____

Por ser expressão de verdade, dato e assino o presente Termo de Desistência.

_____, de _____ de 2021.

Assinatura do(a) Servidor(a)

Ciência da Chefia Imediata:

Ciência da Coordenação de Capacitação:

(Assinatura e Carimbo)

(Assinatura e Carimbo)

Data ___/___/___

Data ___/___/___

Emitido em 04/03/2021

PLANO DE CURSO Nº 1/2021 - CCD-PROGEPE (11.01.02.91.19)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/03/2021 11:14)

KILMA CARNEIRO DA SILVA MATOS

COORDENADOR

1729113

(Assinado digitalmente em 05/03/2021 08:34)

RONALD JUENYR MENDES

PRO-REITOR(A)

1100244

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.univasf.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **PLANO DE CURSO**, data de emissão: **04/03/2021** e o código de verificação: **f24bc7f40c**