

SOLICITAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

servidor



1. Se informa quanto aos critérios e prazos vigentes na Resolução nº 06/2022.

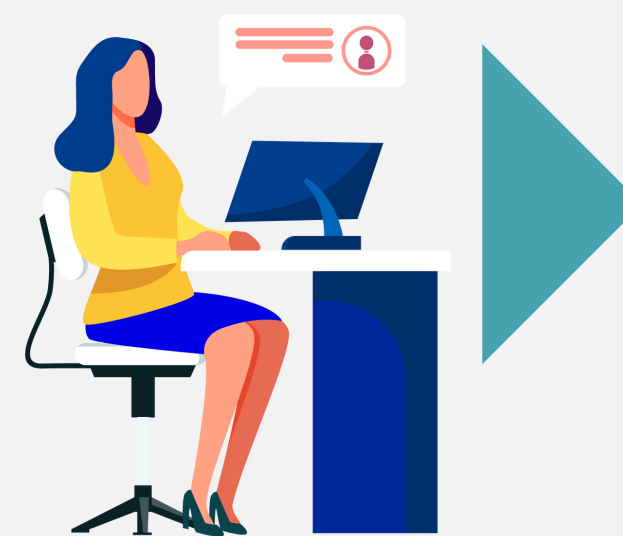
2. Preenche o Formulário próprio de Licença para Capacitação.

3. Cadastra o formulário como documento no SIPAC e solicita abertura de processo ao Protocolo Central.

4. Ao retornar o processo, anexa o(s) documento(s) do(s) curso(s), currículo extraído do SouGov, solicita manifestação da chefia e envia para a Progepe.

5. Após a conclusão da licença, envia o(s) certificado(s) pelo SIPAC para a Coordenação de Capacitação e Desempenho.

progepe



1. Analisa o(s) curso(s) proposto(s) e manifesta quanto à previsão no PDP.

2. Analisa a documentação e emite nota técnica.

3. Emite portaria de concessão, caso deferido.

4. Realiza o cadastro do período da licença no sistema Sigepe.

5. Anexa o(s) certificado(s) da Licença para Capacitação no processo.