

TREINAMENTO DO SISTEMA PETRVS

Para Chefias e Substitutos



Objetivos do Treinamento

- **Esclarecer o conceito de Plano de Entregas**, a principal mudança da nova regulamentação do PGD (IN 24/2023, alterada pela IN 21/2024)
- **Demonstrar como o Sistema PETRVS facilita a gestão** da unidade e a distribuição de esforços entre os membros da equipe
- **Apresentar as principais funcionalidades** que as chefias deverão utilizar no sistema PGD PETRVS para cumprirem suas atribuições dentro do PGD
- **Orientar sobre os próximos passos** que as chefias devem seguir no sistema para o início do 3º Ciclo no PGD

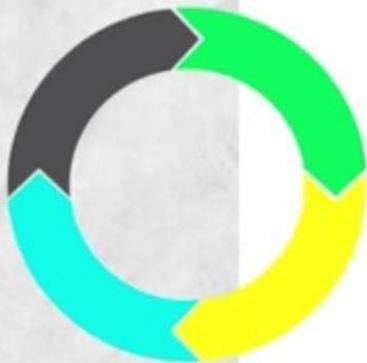
Esclarecimentos Iniciais: Diferenças entre Sistema do PGD e do Ponto Eletrônico

- **Dispensa do Ponto Eletrônico, Execução do Plano de Trabalho no PGD e Cadastro de Ocorrências no SIGRH.**
- **Homologação de ocorrências e folhas de ponto:** As chefias devem homologar as ocorrências de PGD e as folhas de ponto no SIGRH para envio à PROGEPE.
- **O sistema do PGD não fornece o detalhamento diário de teletrabalho.**





FASES DO CICLO DO PGD



- 1 ELABORAÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS DA UNIDADE
- 2 ELABORAÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO DOS PARTICIPANTES
- 3 EXECUÇÃO
- 4 AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS PLANOS DE TRABALHO
- 5 AVALIAÇÃO DO PLANO DE ENTREGAS

O QUE É PLANO DE ENTREGAS?

- É um planejamento da unidade de execução contendo suas **metas, prazos, demandantes e destinatários**, que permitirá ao gestor Planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos para alcançar objetivos de maneira eficiente e eficaz.



- A IN nº 24/2023 estabelece o **limite máximo de um ano** para a duração do plano de entregas.
- Independe da quantidade de participantes do PGD na unidade.

O QUE SÃO “ENTREGAS” DA UNIDADE?

Entregas são **o resultado em si, o produto ou serviço** gerado pela unidade, resultante da contribuição de seus membros.

CARACTERÍSTICAS DA ENTREGA

- **Tangíveis:** possui resultados claros
- **Demandadas:** é solicitada por um **demandante**
- **Agregam valor:** beneficia ou atende a um **destinatário**
- **Mensuráveis:** medida por indicadores de progresso em direção aos objetivos



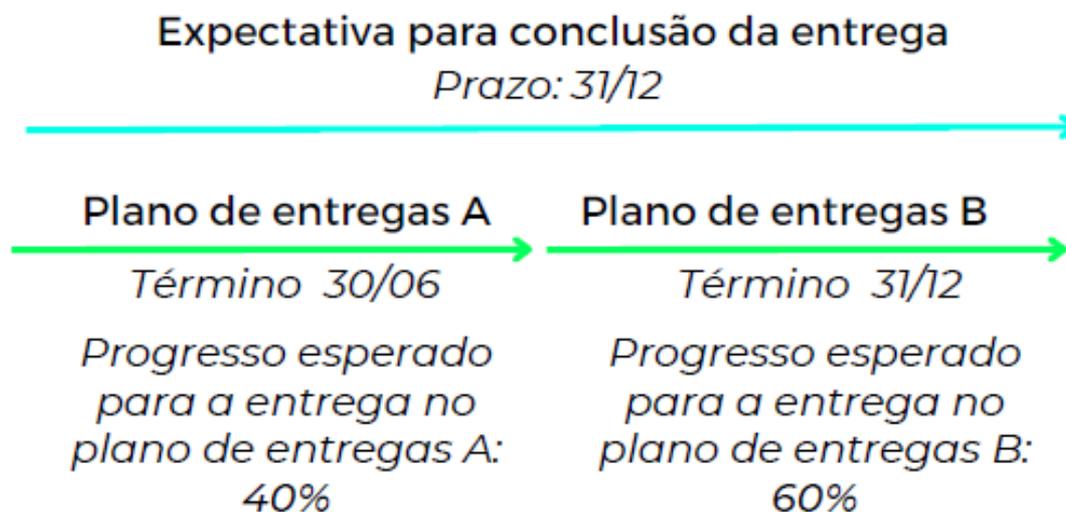
EXEMPLOS DE ENTREGAS

Objeto
+
Verbo no Particípio

- **EX.:** Licitação concluída e contrato formalizado.
1. **O quê?** A conclusão do processo licitatório e a formalização do contrato
 2. **Quanto? (Meta)** Nº total de licitações (trimestre, ano) ou Nº de contratos assinados, % de conclusão da entrega
 3. **Quando?** Prazo para assinatura do contrato
 4. **Quem? (demandante)** Qual a unidade hierárquica solicitante
 5. **Para Quem? (destinatário)** Para quem se destina o bem ou serviço adquirido

Prazos que ultrapassam a vigência do Plano de Entregas

- Quando uma entrega tem um prazo de conclusão que ultrapassa a vigência do plano de entregas, recomenda-se inserir a informação sobre o progresso esperado para ela durante o período. EX.:



EXEMPLOS DE ENTREGAS

EX.:² SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – SIC

- **Entrega:** Respostas documentadas e disponibilizadas em um formato acessível, incluindo dados e informações solicitadas.
 1. **O quê?** Respostas documentadas às informações solicitadas pelos cidadãos
 2. **Quanto? (Meta)** % de solicitações atendidas ou Qtde. de dias para a resposta
 3. **Quando?** Prazo legal / Contínuo
 4. **Quem? (demandante)** Qual a unidade hierárquica interna solicitante
 5. **Para Quem? (destinatário)** Cidadãos, estudantes, servidores, comunidade em geral.
- **Nos casos em que uma entrega seja realizada de maneira contínua, sugerimos que o seu prazo seja equivalente ao último dia de vigência do plano de entregas.**

EXEMPLOS DE ENTREGAS

- **Serviços de Suporte de TI:** Chamados de suporte resolvidos; sistema instalado e configurado; software atualizado, etc.
- **Serviço de Capacitação:** Curso concluído; manual elaborado e disponibilizado; certificado de conclusão entregue, etc.
- **Colegiado acadêmico:** Planejamento de oferta de disciplinas elaborado; ajuste de oferta efetuado; ata de reunião redigida, assinada e registrada; programas de curso divulgados, etc.

QUEM FAZ O PLANO DE ENTREGAS?

- Compete ao **Chefe da unidade de execução** elaborar o plano de entregas e ao seu superior hierárquico aprová-lo. Caberá ao dirigente da unidade analisar e definir quais serão as unidades de execução.

Unidade de execução é qualquer unidade da estrutura administrativa que tenha plano de entregas pactuado.

- Pode ser criado um único plano de entregas em um nível superior (**ex.: Diretoria**) a ser usado por todas as unidades subordinadas, onde apenas a **unidade que elaborou o plano será considerada a unidade de execução.**



QUEM FAZ O PLANO DE ENTREGAS?

- **PODE HAVER DELEGAÇÃO DE ATRIBUIÇÕES ÀS CHEFIAS IMEDIATAS?**

Sim. A chefia da unidade que elaborou o plano de entregas pode delegar aos chefes imediatos atribuições como a pactuação, o monitoramento da execução e a avaliação dos planos de trabalho, além da definição da disponibilidade dos participantes para serem contatados e o desligamento de participantes do PGD.

Não pode ser delegada a atribuição de elaboração e monitoramento da execução do plano de entregas da unidade.

E SE A CHEFIA DA UNIDADE EXECUTORA TAMBÉM FOR PARTICIPANTE DO PGD?

- Todo participante deve ter plano de trabalho!
- A chefia de unidade de execução que também for participante deverá ter um plano de trabalho com as suas atividades no setor e com a atividade de **“gestão de equipes e entregas”**.

CADASTRO DO PLANO DE ENTREGAS NO SISTEMA PETRVS



Programa de Gestão
e Desempenho



PETRVS

Acesso

Faça login com seu e-mail institucional



Sign in with Google

ou

Entrar com **gov.br**

ou



Programa de Gestão
e Desempenho

UNIVASF

LEMBRETES SOBRE A AVALIAÇÃO

- A avaliação do PLANO DE TRABALHO deverá ocorrer em até 20 dias após a data limite do registro feito pelo participante, considerando a seguinte escala:
 - a) **excepcional**: plano de trabalho executado muito acima do esperado;
 - b) **alto desempenho**: plano de trabalho executado acima do esperado;
 - c) **adequado**: plano de trabalho executado dentro do esperado;
 - d) **inadequado**: plano de trabalho executado abaixo do esperado ou parcialmente executado; (necessário prever melhorias no TCR, pode ensejar desconto, conforme IN 52/2023)
 - e) **não executado**: plano de trabalho integralmente não executado (pode ensejar desconto, conforme IN 52/2023)
- **Em caso de desconto, a chefia deverá encaminhar as informações à PROGEPE (IN 52/2023).**
- A avaliação do PLANO DE ENTREGA observa a mesma escala acima.

RESUMINDO AS FASES DO PGD E O PAPEL DAS CHEFIAS NO PETRVS

1. Seleção dos participantes no sistema (**chefias**)
2. Elaboração do plano de entregas e cadastro no sistema PETRVS (**apenas chefias de unidade de execução**)
3. Homologação do plano de entregas (**superiores hierárquicos das chefias de unidade de execução**)
4. Elaboração dos planos de trabalho e assinatura do TCR (participantes)
5. Autorização dos planos de trabalho e assinatura do TCR (**chefias de unidade de execução**)
6. Execução e monitoramento dos planos de trabalho (participantes e **chefias**)
7. Avaliação do plano de trabalho e possíveis recursos (**chefias**)
8. Registro da execução do plano de entregas (**apenas chefias de unidade de execução**)
9. Avaliação da execução do plano de entregas (**superiores hierárquicos das chefias de unidade de execução**)

RECADOS IMPORTANTES

- Fim do ciclo vigente do PGD em 31/10/24 e avaliação dos planos de trabalho cadastrados no SUSEP.
- Início das atividades no PGD PETRVS em 01/11/2024, com prazo de transição de 15 dias para inclusão das informações no sistema.
- Disponibilização de planilha, pela Comissão do PGD, com passo a passo para auxiliar na elaboração do plano de entregas e na descrição dos atributos (meta, prazo, demandante e destinatário).
- Formulário online para envio de dúvidas sobre os registros no PGD PETRVS para suporte pela Comissão.

Agradecemos a participação!

Comissão Permanente de Implantação, Análise e Acompanhamento do PGD, Portaria nº 838/REITORIA/UNIVASF, de 23/04/2024:

Kilma Carneiro da Silva Matos (Presidente)

Adrianna Maria Bezerra da Silva

Ailson de Menezes Andrade

Aline Braga de Carvalho Guedes

Cesar da Costa Santos

Marcelo de Medeiros Lacerda Pereira

Renan Felipe Brito Dantas

Thiago Aurélio Teodoro de Macedo

Página do PGD: <https://portais.univasf.edu.br/programadegestao/>

Contato: programadegestao@univasf.edu.br